Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслангерович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 11:12:36
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023 г.

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2023
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	27
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:
- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	6	6	6	6	24
Самостоятельное изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных	(С)

		дифрафов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот there is/there are. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “The Chechen Republic” "Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics" “Commercial contracts” “Shopping”	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-

			Л	ПЗ	ЛР	ауд. работа СР
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы..	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	ритмику предложений			
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление страдательного	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	залога; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should,	2

		would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и	2

		монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	лексикой по специальности; основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов			260	

С – Собеседование, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен	2

		существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2

14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2

9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

		Итого в семестре:	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз. .
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые).	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов

	Даты, часы.		н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“My Future Profession”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“The English language”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“Great Britain/London”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

Лексические разговорные и профессиональные темы.	"Economy of the UK"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
2	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
3	Лексическая тема: Text “The English Language”	УК 4	Собеседование	2
4	Лексическая тема: Text “Student’s Working Day”	УК 4	Собеседование	2
5	Лексическая тема: “The Chechen State University”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
6	Лексическая тема: “Great Britain/London”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
7	Лексическая тема: "Economy of the UK"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	Лексическая тема: "Economy of the USA"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
9	Лексическая тема: "What is Economics"	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure.
English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023 г.

Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б., Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б.,** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ф.А.Кулаева , Л.Б. Абдулвахабова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины 4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 27
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 29
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 31
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

2. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию,	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и

	исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

2. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ Семестра 2	№ Семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного.	(С), (Т)

		Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные Вопросительные предложения. 2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения. 8.Придаточные предложения	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Итого во II семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в III семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в IVсеместре			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
17	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2

4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
12	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
13-14	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	4
15-16	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	4
17	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	2
	Итого в семестре		**34**

		III семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		IV семестр	
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4

7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	4
17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную

работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:					

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во II семестре			74	

Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во III семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во IV семестре			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	4
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens.	4
4	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
5	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
6	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
7	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
8	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
9	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	4
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
12	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
13	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	2
14-15	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	4
	Итого в семестре		**34**
		III семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4

9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		IV семестр	
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	4
17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.

Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Unsere Hochschule».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Berlin». «Deutschland».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
10	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
11	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
12	Лексическая тема: «Meine Familie»	УК 4	Собеседование	2
13	Лексическая тема: «Goethe».	УК 4	Собеседование	2
14	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
15	Лексическая тема: «BRD»	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
16	«Die Wirtschaft Deutschlands».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
17	«Die Deutsche Bundesbank».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
18	«Markt».	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015- 133с.

Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010- 300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.

5. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы

студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023 г.

Солтамурадов М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д. Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 5 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Солтамурадов, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

23.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
24.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
25.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
26.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
27.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
28.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
29.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
30.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
31.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
32.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
33.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 экономика, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код наименование компетенции**
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** **–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; **Уметь:** – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; **Владеть:** – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма

	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников **Владеть:** – информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**76**		**76**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	25		25
Реферат (Р)	25		25
Доклад (Д)	26		26
Тест (Т)			
Контроль	**экзамен**		**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Раздел 1. Понятие «История»: содержание и периодизация.	1. Понятие «истории», ее задачи, объект и предмет исторической науки. 2. Основные направления в изучении истории. 3. Исторические источники. Проблема фальсификаций. 4. Методология истории. 5. Проблемы периодизации истории.	(С), (Д)
2	Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире.	1.Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. 2. Восточные славяне в древности VIII—XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. 3. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.	(С)
3	Раздел 3. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. 2. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. 3. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Формирование дворянства как опоры центральной власти.	(С), (Д)

4	Раздел 4. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	1. XV1-XV11 вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. 2. «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. 3. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г. 4. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия.	(С), (Д)
5	Раздел 5. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	1. XVIII в. в европейской и мировой истории. 2. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. 3. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. 4. Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи. 5. Развитие мануфактурного производства Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. 6. Гражданская война в США. Европейский- колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.	(С), (Д)

6	Раздел 6. Россия и мир в XX веке	1.Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. 2. Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительства и Петроградский Совет. 3. Советская внешняя политика Современные споры о международном кризисе - 1939-1941 гг. 4. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). 5. СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма Причины. и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	(С), (Д)
7	Раздел 7. Россия и мир в XXI веке.	1.Глобализация мирового экономического, политического в XXI веке и культурного пространства. Конец однополярного мира. 2. Россия в начале XXI века Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. 3. Социально- экономическое положение РФ в 2001-2011 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие «История»: содержание и периодизация.	14	2	2		10
2	Особенности становления государственности в России и мире.	18	4	4		10
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	24	6	6		12
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	24	6	6		12
5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	24	6	6		12
6	Россия и мир в XX веке	22	6	6		10
7	Россия и мир в XXI веке.	18	4	4		10
Итого		**144**	**34**	**34**		**76**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие «История»: содержание и периодизация.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-5
Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XX веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XXI веке.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	6	
Всего часов			**76**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1-2	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	2
3-6	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
7-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	6
13-18	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	6

19-24	5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	6
25-30	6	Россия и мир в XX веке	6
31-34	7	Россия и мир в XXI веке.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**110**		**110**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	30		30
Реферат (Р)	40		40
Доклад (Д)	40		40
Тест (Т)			
Контроль	**экзамен**		**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие «История»: содержание и периодизация.	19	2	2		15
2	Особенности становления государственности в России и мире.	19	2	2		15
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	28	4	4		20
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	19	2	2		15
5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	19	2	2		15
6	Россия и мир в XX веке	19	2	2		15
7	Россия и мир в XXI веке.	21	3	3		15
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие «История»: содержание и периодизация.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
	написание доклада	Доклад	8	
Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	УК-5
Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
	написание доклада	Доклад	14	
Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
		Доклад	8	
Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
		Доклад	8	
Россия и мир в XX веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
		Доклад	8	
Россия и мир в XXI веке.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
		Доклад	8	
Всего часов			**110**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1-2	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	2
3-4	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	2
5-8	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
9-10	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	2

11-12	5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	2
13-14	6	Россия и мир в XX веке	2
15-16	7	Россия и мир в XXI веке.	3
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
19	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
20	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	УК-5	Собеседование	10
21	Российское государство в XVII–XVIII столетии	УК-5	Собеседование	10
			Доклад	10
22	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6

5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
6	Россия и мир в XX веке	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
7	Россия и мир в XXI веке.	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
	Экзамен		Вопросы к экзамену	90

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79050.html (дата обращения: 03.02.2023).

Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97731.html (дата обращения: 03.02.2023).

Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74734.html (дата обращения: 03.02.2023).

Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14522.html (дата обращения: 03.02.2023).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. https://urait.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Грозный, 2022 г.

Газиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Газиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.З. Газиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.1.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и

		традиции различных этнических групп.
	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	**Знать:** особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; **Уметь:** применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; **Владеть:** способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	**34**
Занятия лекционного типа	34	**17**
Занятия семинарского типа	34	**17**
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		

Самостоятельная работа (СРС)	***40***	74
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	18		18				20
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Чечня в древности и в средневековье.	2		2				10
2.	Чечня в XVI-XVIII вв.	2		2				10
3.	Чечня в XIX века.	2		2				10
4	Чечня в начале XX века.	4		4				20
5	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	4		4				10
6	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	3		3				14

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия.

		Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.
2	Чечня в XIX веке	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности.

		Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.

2	Чечня в XIX веке.	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.
3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой

		Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;
– вопросов к зачету;
–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости
– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.

19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний

поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует

информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Основы права и антикоррупционного поведения"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Грозный, 2022г.

Динаева З.Д Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №__6 от «__25__»___06_____2022__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Самостоятельная работа студентов;
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» **является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве** для формирования **у студентов** системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. **В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.**

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- **сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;**
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях**;**
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты**.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	**Знать:** - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;

имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности..	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **Уметь:-** проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности **Владеть**: - методиками разработки цели и задач проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению деятельность	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	**Знать**: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению **Владеть:** - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., _180_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _146__ ч.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**		**180**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	146		146
Зачет/экзамен	экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
2	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

5	**Основы семейного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
6	**Основы трудового права РФ.**	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
7	**Основы уголовного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
8	**Основы экологического права РФ**	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее

9	**Основы международного права**	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1	Основы теории о государстве и праве	22	2	2		18
2	Основы конституционного права РФ	20	2	2		16
3	Основы административного права РФ	20	2	2		16
4	Основы гражданского права РФ	20	2	2		16
5	Основы семейного права РФ	20	2	2		16
6	Основы трудового права РФ	20	2	2		16
7	Основы уголовного права РФ	20	2	2		16
8	Основы экологического права РФ	20	2	2		16
9	Основы международного права	18	1	1		16
	Итого:	**180**	**17**	**17**		**146**

4.4. Лекционные занятия

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения.	*Лекция с использованием видеоматериалов*

		Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	
2.	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
3.	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
4.	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы семейного права РФ	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы трудового права РФ	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	*Лекция с использованием видеоматериалов*

	Основы уголовного права РФ	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы экологического права РФ	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	*Лекция с использованием видеоматериалов*

4.5. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**	
1	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
2	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**2**	Опрос, домашнее задание, тест

3	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
4	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок**.** 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
5	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
6	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест

7	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
8	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
8	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**1**	Опрос, домашнее задание,тест
Итого в семестре			**17**	

4.6.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	18
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16

Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений	16
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);	Домашнее задание, опрос, оценка	16

	- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	выступлений, тест	
Всего часов			146

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

6.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2020 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2020 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2022 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Вопросы к первой аттестации

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура

14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ

Вопросы ко второй аттестации.

1. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
2. Источники и система гражданского права
3. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
5. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
6. Право собственности.
7. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
8. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
9. Виды гражданско-правовых договоров.
10. Виды гражданско - правовой ответственности.
11. Наследственное право как подотрасль гражданского права
12. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
13. Понятие, предмет и система семейного права.
14. Порядок, условия заключения и расторжения брака
15. Права и обязанности супругов.
16. Брачный договор
17. Правовая защита детей
18. Опекунское право
19. Понятие, предмет и система трудового права
20. Трудовые отношения
21. Основные права и обязанности работника и работодателя
22. Трудовой договор
23. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
24. Понятие, предмет, источники и система административного права
25. Административные правонарушения и административная ответственность.
26. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права
27. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ
28. Уголовная ответственность
29. Виды уголовных наказаний
30. Понятие, предмет и метод экологического права РФ
31. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
32. Основы международного права: возникновение и сущность
33. Международное публичное и международное частное право
34. Основные принципы международного права

Примерный перечень тестовых заданий
Раздел 1.Основы теории государства и права
S: Наиболее полно дисциплина «Основы права» отражает:
-: государство и право как взаимосвязанные явления
-: основы правовой государственности
-: правовое обеспечение деятельности участников правоотношений
-: систему основных понятий юриспруденции
I:
S: Метод анализа, являющийся общенаучным методом изучения предмета, подразумевает:
-: изучение явления в историческом аспекте
-: условное разделение сложного явления на части и исследование его по частям
-: изучение явлений путем их объединения и рассмотрения как единого целого
-: изучение явления с помощью формальной логики
I:
S: Структура нормы права состоит из:
-: гипотезы, правила поведения, функции
-: условия действия нормы, гипотезы, санкции
-: принципов права, диспозиции, санкции
-: гипотезы, диспозиции, санкции
Раздел 2. Основы Конституционного права РФ
К основному принципу конституционного строя в РФ относится:
-: законность
-: федерализм
-: светское государство
-: правовое государство
I:
S: Законодательную деятельность в РФ осуществляет:
-: Государственная Дума РФ
-: Совет Федерации РФ
-: Верховный суд РФ
-: Конституционный суд РФ
I:
S: По Конституции РФ в случае невозможности Президентом исполнять свои обязанности, временное исполнение возложено на:
-: Вице-президента РФ
-: Председателя Правительства РФ
-: Председателя Совета Федерации
-: Председателя Государственной Думы
Раздел 3. Основы административного права РФ
I:
: Административному аресту подвергаются лица:
-: за совершение преступления
-: за совершение административного правонарушения
-: за прогул свыше семи дней
-: за не возвращение долга
I:
S: Укажите, что не является дисциплинарным взысканием

-: исправительные работы
-: выговор
-: предупреждение
-: перевод на другую работу
I:
S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-: уголовную
-: административную
-: финансовую
-: дисциплинарную

Раздел 4. Основы семейного права РФ

S: Семейный кодекс РФ был введен в действие:
-: 1марта 1996г.
-: 1сентября 1998г.
-: 8 декабря 1998г.
-: 1сентября 1990г.
I:
S: С какого времени брачный договор вступает в силу:
-: со дня регистрации брака
-: со дня заключения договора в ЗАГСе
-: со дня регистрации брачного договора
-: со дня подписания брачного договора супругами
I:
S: Укажите, какие из перечисленных актов регистрируются в ЗАГСе:
-: рождение
-: правоспособность
-: дееспособность
-: прописка

Раздел 5. Основы гражданского права РФ.

: Доверенность, удостоверенная нотариусом, предназначенная для совершения действий за границей, если в ней не указан срок ее действия, сохраняет свою силу в течение:
-: одного года
-: трех лет
-: пяти лет
-: бессрочно
I:
S: Что из себя представляют субсидиарные обязательства?
-: долевые обязательства
-: солидарные обязательства
-: дополнительные обязательства
-: акцессорные обязательства
I:
S: Дача ответа о принятии предложения в гражданском праве это:
-: виндикация
-: реституция
-: акцепт
-: оферта

Раздел 6. Основы трудового права РФ.

I:

S: Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил об этом работодателя:

-: за три дня

-: за десять дней

-: за две недели

-: за один месяц

I:

S: Укажите, что является дисциплинарным взысканием по Трудовому кодексу РФ:

-: штраф

-: исправительные работы

-: выговор

-: перевод на другую работу

I:

S: Первый ежегодный основной отпуск по Трудовому законодательству РФ предоставляется работникам по истечении:

-: 6 месяцев

-: 10 месяцев

-: 11 месяцев

-: одного календарного года

I:

S: Видом отпуска по Трудовому кодексу РФ не является:

-: основной ежегодный оплачиваемый отпуск

-: отпуск по уходу за ребенком

-: удлиненный оплачиваемый отпуск

-: дополнительный оплачиваемый отпуск

Раздел 7. Основы уголовного права

I:

S: Укажите дату принятия действующего Уголовного кодекса РФ?

-: сентябрь 1995г.

-: сентябрь 1993г.

-: июнь 1996г.

-: октябрь 1993г.

I:

S: Предварительное объединение двух или более лиц в группу для совместной преступной деятельности уголовным законодательством РФ квалифицируется как:

-: двойное участие

-: соучастие

-: организованная группа

-: совместное преступление

I:

S: С какого возраста по закону наступает уголовная ответственность:

-: с 16 лет

-: с 18 лет

-: с 14 лет

-: с 12 лет

Раздел 8 Основы экологического права РФ

I:

S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?

-: уголовную

-: административную

-: финансовую

-: дисциплинарную

I:

S: Что входит в понятие «экологический мониторинг»?

-: экологическая экспертиза выброса, загрязняющих веществ

-: длительные наблюдения за источниками загрязнения окружающей среды

-: определение наказания за сверхнормативные выбросы, загрязняющие окружающую среду

-: наблюдение за экологией

I:

S: Главным законодательным актом РФ в области охраны природы является:

-: Закон «О воде и водопользовании»

-: Закон «Об охране и использовании растительного мира»

-: Закон «Об охране и использовании животного мира»

-: Закон «Об охране природы»

Раздел 9. Сущность международного права

I:

S: Признаками государства являются:

-: гражданство

-: правовая система

-: публичная власть, государственный суверенитет, территория государства

-: налоги и сборы

I:

S: Если парламент или орган конституционного контроля констатирует, что международный договор противоречит действующей конституции страны, то может ли состояться ратификация международного договора

-: Нет, не может

-: Да может

-: Только в случае пересмотра конституции

-: Таких примеров в практике не было

I:

S: Выбор гражданства

-: Оптация

-: Филиация

-: Натурализация

-: Денатурализация

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Основы права»

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство

6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
27. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
28. Источники и система гражданского права
29. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
30. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
31. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
32. Право собственности.
33. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
34. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Виды гражданско - правовой ответственности.
37. Наследственное право как подотрасль гражданского права
38. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
39. Понятие, предмет и система семейного права.
40. Порядок, условия заключения и расторжения брака
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный договор
43. Правовая защита детей
44. Опекунское право
45. Понятие, предмет и система трудового права
46. Трудовые отношения
47. Основные права и обязанности работника и работодателя
48. Трудовой договор
49. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
50. Понятие, предмет, источники и система административного права
51. Административные правонарушения и административная ответственность.
52. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
53. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
54. Уголовная ответственность .Виды уголовных наказаний.
55. Антикоррупционное законодательство РФ.
56. Понятие, предмет и метод экологического права РФ

57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Основы международного права: возникновение и сущность
59. Международное публичное и международное частное право
60. Основные принципы международного права.

7.1. Оценка планируемых результатов обучения
Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос* *- участие в дискуссии на практическом занятии* *- реферат* *- доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе

	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 96-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-76%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-51%

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Учебная литература

1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681
3. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
4. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
5. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
6. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
8. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
10. Гойман Г.И., Калинский И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).

11. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
12. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной

литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть

достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.
3. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.:

ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с.

6.

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.:

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы административного права РФ»,** необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с При изучении темы « **Основы уголовного права РФ»** необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с 6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

Тема **« Основы экологического права РФ»** регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020

2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

5.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

7.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы международного права**» необходимо изучить

вопросы возникновения и сущность международного права, а также уяснить как соотносится система международного права и внутригосударственного, изучить основные принципы международного права, институты международного права, виды ответственности в международном праве, мирное урегулирование международных споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994

2.Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: http://www.ombudsman.gov.ru/

3.Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/

4.Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: http://www.espch.ru/

5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

А.Х. Абубакаров. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. ст. преп. кафедры «Чеченская филология» А.Х. Абубакаров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 04 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 954 от 12.08.2020,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Х. Абубакаров, 2023
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета;

	Уметь: ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.05** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика».** Изучается в 1 семестре очной и в 2 семестре очно - заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 1 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**54**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	**108**	**108**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 1-семестр 3.з.е

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия	Занятия семинарского типа	

		лекционного типа						Самостоятельная работа
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	18
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	18	УК-4.3
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.3
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.3
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.3
5	**Итого всего часов**			**74**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	4
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6.Очно-заочная форма обучения (1-семестр) 108 чсов 3 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	4	-	-	-	20
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	26
3.	Морфологи	-	-	6	-	-	-	20
4.	Синтаксис	-	-	3	-	-	-	25
Итого		**-**	**-**	**17**	**-**	**-**	**-**	**91**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	20	УК-4
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	26	УК-4
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	25	УК-4
5	**Итого всего часов**			**91**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 3 семестра по очно- заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	2
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	2
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	2
5	3	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна.	2
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	1
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2
	Итого		**17**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика.
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56]

№	Тема	Учебно-методическая литература
		2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д. ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн

№	Тема	Учебно-методическая литература
		студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1. Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33

-: 47
-: 49

2.Нохчийн маттахь къамелан дакъа ду
-: (9)
-: (6)
-: (10)
-: (12)

3.Нохчийн маттахь коьрта къамелан дакъа ду
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

4. Нохчийн маттахь гIуллакхан къамелан дакъа ду
-: (3)
-: (2)
-: (4)
-: (6)

5.Коьрта къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: дакъалг
-: куцдош
-: айдардош

6.Коьрта къамелан дакъа ду
-: тIехула
-: йисте
-: йукъ
-: йуккъе

7. ГIуллакхан къамелан дакъа ду
-: цIердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештIаьхье

8. ГIуллакхан къамелан дакъа ду
-: йист
-: дехьара
-: ирча
-: тIехь
9. Ша лела къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

10. ЦIердош – иза ду
-: ша лела къамелан дакъа
-: къамелан коьрта дакъа

-: гІуллакхан къамелан дакъа
-:дакъалг

11.ЦІердош – иза
-: хІуманан билгало гойту къамелан дакъа
-: хІума билгалъеш долу къамелан дакъа ду
-: дар йа хилар гойтуш долу къамелан дакъа ду
-:хан гойтуш

12.ЦІердашо гойту
-: мухалла
-: масалла
-: хІума
-: рогІалла

13.ЦІердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гІиллакх
-: итт

14.Йукъара цІердош къастаде
-: Аслан
-: Султан
-: йурт
-: Іалха

15.Долахь цІердош къастаде
-: эвла
-: пондарча
-: Казбек
-: ларма

16.ХІуманан билгало гойту цІердош ду
-: стигал
-: марха
-: шоралла
-: дечиг

17. Адаман амал гойту цІердош ду
-: лекхалла
-: лохалла
-: дикалла
-: синтем

18. Вахар гойту цІердош ду
-: сихалла
-: куралла
-: цІа
-: ткъес

19. Мухаллин билгалдешнаш хуьлу
-: шаьш лелаш

-: лааме а, лаамаза а
-: къаьстина лелаш
-: кхечу къамелан дакъойх дозуш

20. Лааме билгалдош къастаде
-: цIийнан бух
-: цIийнаниг
-: йуьртара стаг
-: арара кIант

21.Лаамаза билгалдош къастаде
-: йистера кор
-: хазаниг
-: сингаттаменига
-: ирчаниг

22.Лаамаза мухаллин билгалдешнаш предложенехь
-: кхачам хуьлий лела
-: къастам хуьлий лела
-: сказуеми хуьлий лела
-: подлежащи хуьлий лела

23.Билгалдешнийн хийцадалар хила тарло
-: спряженешца, легаршца
-: дожаршца, терахьашца
-: классашца, саттамашца
-: коьчалца

24. Билгалдош – иза
-: гIуллакхан къамелан дакъа ду
-: ша лела къамелан дакъа ду
-: коьрта къамелан дакъа ду
-: коьртаза къамелан дакъа ду

25. Билгалдашо гойту
-: хIума
-: билгало
-: масалла
-: рогIалла

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.

11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гІала, 2011.

9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1. Билгалдешан дустаран дарж ду
-: (1)
-: (5)
-: (3)
-: (4)

2. Дустаран дарж хуьлу
-: йукъаметтигаллин билгалдешнийн
-: мухаллин билгалдешнийн
-: доладерзоран билгалдешнийн
-:лаамаза билгалдешнаш

3.Йуьхьанцарчу даржехь долу билгалдош гайта
-: лекхо лам
-: мерзо Iаж
-: лекха йоI
-: чIогIа муьста хьач

4.Дустаран даржехь долу билгалдош гайта
-: оьзда кIант
-: лекха лам
-: хаза гIиллакх
-: можо кIади

5.ТIехдаларан даржехь долу билгалдош гайта
-: хазо коч
-: Iаьржо буьйса

-: лилула-сийна бос
-: оьзда йоI
6. Билгалдош декъало
-: (4) тайпане
-: (5) тайпане
-: (3) тайпане
-: (2) тайпане

7.Мухаллин билгалдешнаша гойту
-: масалла
-: рогIалла
-: хан
-: чам

8.Iалам гойту цIердош ду
-: цIенкъа
-: амал
-: мох
-: хьал

9. Мухалла гойту цIердош ду
-: собар
-: хьехар
-: дикалла
-: лелар

10. Дар билгалдоккху цIердош ду
-: соьналла
-: хьогалла
-: хьажар
-: тоам

11. Адамийн классашна йукъара довлуш долу дешнаш ду
-: кIант, йоI, баба
-: ваша, йиша, шича
-: нускал, бобер, адам
-: да, марда, деваша

12.Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: дотIагIчуьн
-: толамах

13. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш
-: итт йу
-: кхойтта йу
-: бархI йу
-: ткъа йу

14. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш йац
-: дештIаьхьенийн, масдарийн
-: причастийн, куцдешнийн

-: хуттургийн, дакъалгийн
-: айдардешнийн, терахьдешнийн

15.Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

16.Мухаллин билгалдош къастаде
-: селханлера де
-: стохкалера шо
-: мерза Іаж
-: гІалара хьаша

17.«Можа зезаг» билгалдош ду
-: йукъаметтигаллин
-: доладерзоран
-: мухаллин
-:дерзоран

18.«ОьгІазе» билгалдашо гойту
-: мухалла
-: чам
-: бос
-: меттиг

19.Нохчийн маттахь цІерниг дожар вукху дожарех къаьста
-: суффикс цахиларца
-: флекси цахиларца
-: аффикс хиларца
-:суффикс хиларца

20.Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

21.Дийриг дожаран аффикс (а) – с хила йиш йац
-: хІума билгалъечу цІердешнийн бен
-: хилам билгалбечу цІердешнийн бен
-: адамаш билгалдечу цІердешнийн бен
-:лаам билгалъечу цІердешнийн бен

22. Коьчалниг дожарехь долу дош къастаде
-: нене
-: бецах
-: вешел
-: толамца

23. Хотталург дожарехь долу дош къастаде
-: да

-: тешамал
-: безамах
-: йозанца

24.Меттигниг дожар гойту дош билгалдаккха
-: гІала
-: вахархо
-: хьехархочуьнга
-: дешархочул

25.Дустург дожарехь долу дош къастаде
-: дикалла
-: лаамца
-: дешархочуьнга
-: паччахьал

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьІна.
2. Дешнийн маьІнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тІедеана маьІна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Іилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гІатторан, тІеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4	УО, ПР, Р

2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать

	практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса,

подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и

недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля

преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных

вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества

подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. *Обработка и систематизация материала.*

5. *Разработка плана реферата.*

6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2023 г.

Саламбиева А.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. Старший преподаватель А.В. Саламбиевва – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «01.» 06. 2023г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.В. Саламбиева (автор), 2023
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,

		этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики.

	другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины. Код дисциплины Б1.О.07. Дисциплина изучается в 1-м семестре по очной, и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют дисциплины из школьного курса и дисциплины: «История России», «История народов Чеченской Республики». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	24	24
Доклад	25	25
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Зачет /экзамен	зачет	-

4.2. **Содержание разделов дисциплины.**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном	УО

		обществе. Понятие культура.	
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО

6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов,	УО

		обрядов в нравственно-психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8

3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности	Развернутая беседа с обсуждением.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2

чеченского народа.	Групповые дискуссии. Диалоги.			
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев**	2

		1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*".	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета.	3

		4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	4
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2

9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	24	24
Доклад	25	25
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Зачет /экзамен	зачет	-

4.3. **Содержание разделов дисциплины.**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.	УО

		Интернациональные черты духовного облика народа	
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО

9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8

5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2

4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2

2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания.	4

		4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XXвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ

-: массовая культура

-: материальная культура

-: духовная культура

+: национальная культура

2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.

-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты
3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …

-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека

14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства

1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература
Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.

7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru

3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.

20.Гостеприимство чеченцев.
21.Дружба – как умение понимать другого человека.
22.Брак и семья в чеченской этике
23.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25.Ислам и традиционная этика чеченцев
26.Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27.Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28.Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29.Народные календарные праздники чеченцев
30.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31.Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия,

по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы

информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев

12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.
Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

• Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
• Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
• Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
• Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
• Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
• Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
• Тезисы доклада должны быть общепонятными.
• Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
• Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
• В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
• Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
• Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на

основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Финансы и кредит, Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» [Текст] / Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям»),а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Юсупова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 226
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 226
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. 228
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 229
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 240
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 240
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 242
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 242
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 242
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 246
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 246

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия	*Знать:* основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними

	государства в экономике.	связанные); основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов; *Уметь:* Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности *Владеть:* Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.

Общепрофессиональные ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	*Знать:* основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения. Знать основы макроэкономики: систему национальных счетов. *Уметь:* использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки *Владеть:* Способностью использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	*Знать:* природу экономических процессов на микро- и макроуровне *Уметь:* осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики *Владеть:* Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений.

Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	51	68	119
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	76	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	10	14	24
Реферат (Р)	10	12	22
Тестирование (Т)	10	20	30
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	27	30	57
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины.

1 семестр

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	*Общие вопросы экономической теории*	*Тема 1. Предмет и метод экономической теории.* Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

2.		*Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
3.		*Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Экономические потребности и их виды. Экономические блага и их квалификация. Понятие и виды экономических ресурсов. Понятие производственных возможностей. Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 5. Экономические агенты и собственность. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. Содержание и понятие экономической системы общества. Классификация, типы экономических систем. Модели экономических систем.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
	Микроэкономика.	*Тема 7. Основы микроэкономики* Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

		Тема 9. Спрос, предложение, цена. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное распределение. Особенности ценообразования на факторы производства.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 11. Теория рационального поведения потребителя Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило максимизации полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке. Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 15. Экономический риск и неопределенность. Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. *Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа* Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 17. Экономическая теория товара и денег. Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		Тема 18. Предпринимательская деятельность:	ДЗ, Т, УО,

		сущность и формы ее реализации. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. МаРК, РЗетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	РК, РЗ

2 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Макроэкономика*	*Тема 1. Национальная экономика.* Производство и воспроизводство, национальное богатство. Понятие и сущность макроэкономики. Система национальных счетов. Макроэкономические показатели.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
2.		*Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение.* Понятие макроэкономического равновесия Совокупный спрос и совокупное предложение Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS».	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
3.		*Тема 3. Государство и экономика.* Необходимость государственного регулирования экономики. Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства. Цели и функции государства в хозяйственной жизни. Формы, методы гос. регулирования экономики.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
4.		*Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.* Деньги: происхождение, сущность, функции. Количественная теория денег и денежное обращение. Виды денег и показатели денежной массы. Банки и мультипликатор денежного предложения.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
5.		*Тема 5. Экономическое развитие и рост.* Понятие и проблемы экономического роста. Показатели экономического роста и развития. Факторы и типы экономического роста. Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и неокейсианские модели.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
6		*Тема 6. Теория экономического цикла.* Понятие экономического цикла и цикличности экономики. Основные причины цикличности и их типы. Фазы экономических циклов. Особенности циклов в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
7		*Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.* Проблемы безработицы: причины, виды и последствия. Классическая и кейнсианская теория занятости. Проблемы обеспечения занятости населения.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

		Государственное регулирование занятости.	
8		*Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция.* Понятие инфляции, виды и её причины. Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
9		*Тема 9. Финансовая система государства.* Государственный бюджет-основное звено финансовой системы. Функции финансов. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
10		*Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.* Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики. Расходы и налоги. Принципы налогообложения. Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов. Механизм действия фискальной политики.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
11		*Тема 11. Социальная политика государства.* Доходы граждан и их виды. Показатели социальной политики. Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца. Понятие и структура семейного бюджета.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
12	*История экономической науки*	*Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.* Социально-экономические предпосылки возникновения меРК, РЗантилизма. Экономическая школа физиократов. Классическая политическая экономия. Экономическое учение маРК, РЗсизма.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
13		*Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.* Маржинализм. Институционализм и этапы его развития. Кейнсианство и неокейнсианство. Неолиберализм и монетаризм.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
14		*Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.* М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории. Организационно-производственная школа А.В.Чаянова. Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
15	*Новая экономика*	*Тема 15. Мировая экономика.* Глобализация: сущность, проблемы, тенденции. Современные тенденции мирового развития экономики. Всемирное хозяйство и мировая торговля.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

16		*Тема 16. Международное перемещение факторов производства.* Межстрановая миграция населения и международный рынок труда. Международное движение капитала. Международная экономическая интеграция.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
17		*Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.* Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ. Теория Хекшера-Олина.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты, РЗ-решение задач

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	50	8	16		26
2.	Микроэкономика	58	9	18		31
	Итого	**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика	70	22	22		26
2.	История экономической науки	37	6	6		25
3.	Новая экономика	37	6	6		25
	Итого	**144**	**34**	**34**		**76**

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	12	
	написание реферата;	Реферат	6	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	18	
	написание доклада;	Доклад	3	
Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	6	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	5	
Новая экономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	5	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1,2,3,4,5,6	1	*Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.* *Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* *Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* *Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.* *Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.* *Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.*	12

7,8	2	*Тема 7. Основы микроэкономики.* *Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.*	4
9,10	2	*Тема 9. Спрос, предложение, цена.* *Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.*	4
11,12	2	*Тема 11. Теория рационального поведения потребителя* *Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.*	4
13,14	2	*Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов* *Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.*	4
15,16	2	*Тема 15. Экономический риск и неопределенность.* *Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.*	4
17	2	*Тема 17. Экономическая теория товара и денег.* *Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.*	2
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1,2	3	*Тема 1. Национальная экономика* *Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.*	4
3,4	3	*Тема 3. Государство и экономика.* *Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.*	4
5,6	3	*Тема 5. Теория экономического цикла.* *Тема 6. Экономическое развитие и рост.*	4
7,8	3	*Тема 7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.* *Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция*	4
9,10	3	*Тема 9. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.* *Тема 10. Финансовая система государства.*	4
11,12	3	*Тема 11. Социальная политика государства* *Тема 12. Систематизация экономических знаний*	4
13,14	4	*Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.* *Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.*	4
15,16	5	*Тема 15. Международное перемещение факторов производства.* *Тема 16. Мировая экономика*	4
17	5	*Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.*	2
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ Семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74	110	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	10	20	30
Реферат (Р)	6	10	16
Эссе (Э)			
Тестирование (Т)	18	30	48
Самостоятельное изучение разделов	40	40	80
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	45	4	4	-	37
2.	Микроэкономика	63	13	13	-	37
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Макроэкономика	80	10	10	-	60
5.	История экономической науки	31	3	3	-	25

6.	Новая экономика	33	4	4	-	25
	Итого	**144**	**17**	**17**	**-**	**110**

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	7	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	7	
Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	40	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	20	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	5	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5.Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	*Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.* *Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* *Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* *Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.*	4

		Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. *Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.*	
3	2	*Тема 7. Основы микроэкономики.* *Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.*	2
4	2	*Тема 9. Спрос, предложение, цена.* *Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.*	2
5	2	*Тема 11. Теория рационального поведения потребителя* *Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.*	2
6	2	*Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов* *Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.*	2
7	2	*Тема 15. Экономический риск и неопределенность.* *Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.*	2
8,9	2	*Тема 17. Экономическая теория товара и денег.* *Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.*	3
Итого в семестре			**17**
2 семестр			
1	3	*Тема 1. Национальная экономика* *Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.*	2
2	3	*Тема 3. Теория экономических циклов.* *Тема 4 Теория экономического роста.*	2
3	3	*Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.* *Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.*	2
4	3	*Тема 7. Государство и экономика.*	2
5	3	*Тема 8. Денежно-кредитное регулирование.* *Тема 9. Финансовая система государства.*	2
6	3	*Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования.* *Тема 11. Социальная политика государства.*	2
7-8,9	5	*Тема 12. Экономические воззрения в традиционных обществах.* *Тема 13. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.* *Тема 14. Формирование и эволюция современной экономической мысли.*	3
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 c. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
3. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бесшапошный [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 c. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110566.html
4. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107294.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	*Общие вопросы экономической науки*	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	5 20 30 90 60
	Микроэкономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

	Макроэкономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
	История экономической науки	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
	Новая экономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-3.3	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

		Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики		

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Баликоев. – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с.
3. Бродский Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б.Е. Бродский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.
4. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.
5. Викулина Т.Д. Экономическая теория: учебное пособие / Т.Д. Викулина. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 209 с.
6. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.
7. Гребенников П И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

5. http://www.iprbookshop.ru
6. http://ivis.ru
7. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование

помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маРК, РЗографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную провеРК, РЗу преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Высшая математика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.09

Грозный,2022

ГагаеваХ.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Высшая математика»
[Текст] / Сост. Х.Л.Гагаева - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 05.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
№ 954 от 12.08.2020 г. с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Х.Л.Гагаева, 2022
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения

дисциплины
(модуля)……..17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….....22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование аналитического мышления; формирование систематических знаний в области высшей математики, его месте и роли в системе математических наук, приложениях в естественных науках.

Задачи: раскрытие роли высшей математики в системе физико-математических наук; изучение основных понятий, теорем и положений математики; формирование математической интуиции, опирающейся на теоретические знания, развитие навыков постановки и решения задач математического анализа; привитие практических навыков в использовании методов для решения прикладных задач.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОУ по данному направлению подготовки «Экономика»:

б)универсальных компетенций (УК):

УК-1.3Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин необходимых для решения типовых задач в профессиональной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук;
системе наук;

уметь: применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию;

владеть: культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Высшая математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО профили «Финансы и кредит» по направлению подготовки 11.03.02 «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1семестр**	**2семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**93**	**150**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	**зачёт**	**экзамен**	**252**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Линейная алгебра	Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	ДЗ РК
2.	Элементы векторной алгебры	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	ДЗ РК
3.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	ДЗ РК
4.	Функция. Теория пределов Непрерывность функции	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	ДЗ РК
5.	Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной.	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая	ДЗ РК

		схема исследования функции и построения её графика	
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	ДЗ РК
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	ДЗ РК

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	8		12				15
2.	Элементы векторной алгебры	4		10				15
3.	Аналитическая геометрия	5		12				27
	Итог	17		34				57

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		6				20
5.	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	4		10				20
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	6		10				25
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	3		8				28
	Итого	17		34				93

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	27	УК-1.3
Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1.3
Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1.3
Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3

	-выполнение домашних работ			
Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	28	УК-1.3

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-6	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	12
7-11	**2**	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	10
12-17	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	12
18-20	4	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	6
21-25	**5**	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	10
26-30	6	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	10

31-34	7	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен**.**

ОЧНО –ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1семестр**	**2семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	**зачёт**	**экзамен**	**252**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	6		6				25
2.	Элементы векторной алгебры	5		5				25
3.	Аналитическая геометрия	6		6				24
	Итого	17		17				74

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**	
		Контактная работа	

№ п/п		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		4				26
5.	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	6		6				26
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	4		4				26
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	3		3				32
	Итого	17		17				110

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	24	УК-1.3
Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций	Текущий контроль,	26	УК-1.3

	учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	контрольная работа		
Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	32	УК-1.3

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-3	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	6
4-6	**2**	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	5
7-9	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	6

10-11	4	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	4
12-14	**5**	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	6
15-16	6	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	4
17	7	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	3

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Гулай Т.А. Математика для студентов экономических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Жукова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2019.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109387.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Коннова Л.П. Математический анализ. Практико-ориентированный курс с элементами кейсов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Коннова Л.П., Рылов А.А., Степанян И.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94450.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 с.
— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является экзамен и зачет.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Линейная алгебра	УК-1.3	Контрольная работа Устный опрос
2	Элементы векторной алгебры	УК-1.3	Контрольная работа тестирование
3	Аналитическая геометрия	УК-1.3	Контрольная работа
4	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	УК-1.3	Контрольная работа
5	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	УК-1.3	Контрольная работа
6	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	УК-1.3	Контрольная работа
7	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	УК-1.3	Контрольная работа

6.1Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Список вопросов для устных ответов

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.
2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры
3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

Образцы контрольных работ

Раздел (тема) дисциплины
«Линейная алгебра»
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\hat{A}=\begin{pmatrix} 4 & 5 & -6 \\ 2 & 1 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix};\ \hat{A}=\begin{pmatrix} 8 & 5 & -3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 0 & 7 & 4 \end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix} 4 & -2 & 6 \\ 0 & 5 & 7 \\ 3 & 2 & -1 \end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases} 2x-3y=-6 \\ 5x-6y=-2 \end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\hat{A}=\begin{pmatrix} 3 & 1 & 0 \\ -1 & 1 & 5 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия на плоскости
Вариант№1
Задание 1**.**
В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

Найдите
1.1.Длину стороны *AC;*
1.2.Уравнение прямой *AB;*
1.3.Уравнение медианы АЕ;
1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*
Задание 2.
Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:
1) уравнение с угловым коэффициентом;
2) уравнение в отрезках;

3) в нормальном виде.
Построить данную прямую.
Задание 3.
Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.
Задание 4.
Найти точку пересечения прямых $y=2x-5$ и $y=-3x+5$, а также угол между ними.

Раздел (тема) дисциплины
«Векторная алгебра»
Вариант№1
Задание 1.
Дана пирамида с вершинами в точках

A	***B***	***C***	***D***
(-2;7;-4)	(0;-5;1)	(2;3;-1)	(3;4;-8)

Найдите
1.1. Длину ребра *BC*; 1.2. Площадь грани *ABC*;
1.3.Угол между ребрами *AD*и *AC*;1.4.Обьём пирамиды.

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия в пространстве»

Вариант№1
Задание 1.
Определить вид линии и построить её

1. $\frac{x^2}{9}-\frac{y^2}{25}=1$ 2. $\begin{cases} x=2t-3 \\ y=t \end{cases}$

3. $\begin{cases} x=5+3\cos\alpha \\ y=-4-3\sin\alpha \end{cases}$ 4. $2x-5z-10=0$

Задание 2.
Составить уравнение плоскости, проходящей через
1) точку *M(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Oxy*;
2) точку *M(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору
Задание 3.
Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *M(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases} x+3y+z-6=0, \\ 2x-y-4z+1=0. \end{cases}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Теория пределов»
Вариант №1

Задание 1.
Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\frac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

Раздел (тема) дисциплины:

«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»
Вариант №1

Задание 1.
Найти область определение функции
1) $f(x) = 7x - 3x^2$; 2) $f(x) = \ln(3x^2 - 6x)$
Задание 2.
Выяснить четность и нечетность функции
1) $f(x) = 5x^2 - 3x^4$; 2) $f(x) = 6x - 3x^3$
Задание3.
Найти производную функции
1) $f(x) = 5x^2 - 3x - 8$; 2) $f(x) = x \cdot 5^x$
3) $y = \frac{x^2}{x^2 + 1}$; 4) $f(x) = \ln(3x^2 - 6x)$
Задание 4.
Исследовать функцию и построить график
$y = \frac{x^3}{4 - x^2}$

Раздел (тема) дисциплины:
«Интегральное исчисление функций одной переменной»
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$$\int \frac{dx}{(2x-5)^2} \int \ell^{4x} dx$$

2) метод интегрирование по частям

$$\int 6x \sin x dx \qquad \int 9 \ln x dx$$

3 интегрирование рациональной дроби

$$\int \frac{3x^2 - 4x + 5}{x(x^2 - 4)} dx$$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл
1) метод замены переменной

$$\int_1^3 \frac{dx}{(2x-5)^2} \int_0^2 \ell^{5x} dx$$

2)метод интегрирование по частям

$$\int_0^{\pi} x \sin x dx \qquad \int_1^{\ell} 2 \ln x dx$$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры
1) $y = 3x^2$, $x = 1$ $x = 3$
2) $y = \cos x$ $x = \frac{3\pi}{2}$, $x = 0$, $y = 0$

Образцы тестового материала.
Вектор- это
-: направленный отрезок
-: прямая
-: точка
-: число

Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно
-: 0
-: -1
-: 5
-: 100
Проекция вектора $\bar{a}$ на ось l равна
-: $|\vec{a}|\cos\varphi$
-: $cos\varphi$
-: $|\vec{a}|$
-: 1
Длина вектора $\bar{a}=(1;2;-2)$ равна
-: 3
-: 6
-: 0
-: 7
Сумма векторов $\bar{a}=(-3;5;6)$ и $\vec{в}=(1;3;-2)$ есть вектор
-: $\vec{c}=(-2;8;4)$
-: $\vec{c}=(0;0;0)$
-: $\vec{c}=(5;5;5)$
-: $\vec{c}=3$
Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно
-: $|\vec{a}|\,|\vec{в}|\cos\varphi$
-: $|\vec{a}|\ \vec{в}$
-: $\vec{a}\ \vec{в}$
-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительн	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворител	Задание выполнено на 10-50%

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Березина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Назаренко М.А. Математика. Дифференциальное и интегральное исчисление, последовательности и ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ВНИИгеосистем, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10409.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Кузнецов Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)/ Б.Т. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8092.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Гулай Т.А. Математика для студентов экономических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Жукова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2019.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109387.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Коннова Л.П. Математический анализ. Практико-ориентированный курс с элементами кейсов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Коннова Л.П., Рылов А.А., Степанян И.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94450.html.— ЭБС «IPRbooks»

6..Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 с..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

9.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com Краткие курсы высшей математики.
2. www. i-exam.ru,
3. www.fepo.ru
4. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
5. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

ческие указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Высшая математика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную

вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общая и социальная психология»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.10

Грозный, 2023

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Л.М. Даутмерзаева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 25 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 954, с учетом профиля: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Даутмерзаева, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

34. Цели и задачи освоения дисциплины
35. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
36. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
37. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
38. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
39. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
40. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
41. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
42. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
43. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
44. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Задачи: формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;

углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

-УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Командная работа и лидерство)

-УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•**знать:** особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/ работает, учитывает их в своей деятельности; стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

•**уметь:** эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления,

•**владеть:** навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом; разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к обязательной дисциплине, базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Чеченская традиционная культура и этика», «Экономика

предприятий (организаций)», «Философия», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	37	37
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	37	37
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Этика и культура поведения	1.1. Общие сведения об этической культуре. Язык и речь. Функция языка и речи. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.2. Профессиональная этика 1.3. Деловой этикет 1.4. Внешний облик человека 1.5. Культура телефонного общения 1.6. Деловая беседа 1.7. Деловая переписка 1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1.9. Деловой протокол 1.10. Интерьер рабочего помещения 1.11. Особенности национальной этики
2.	Психологические аспекты делового общения	2.1. Общение – основа человеческого бытия 2.2. Классификация общения

		2.3. Роль восприятия в процессе общения 2.4. Понимание в процессе общения 2.5. Общение как взаимодействие 2.6. Общение как коммуникация 2.7. Успех делового общения
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	3.1. Темперамент 3.2. Характер и воля 3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности
4.	Конфликты в деловом общении	4.1. Конфликт и его структура 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях 4.3. Правила поведения в конфликтах

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Этика и культура поведения	27	5	5		19
2.	Психологические аспекты делового общения	27	5	5		19
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	27	4	4		18
4.	Конфликты в деловом общении	27	3	3		18
ИТОГО		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	2 семестр	

1	а. Этика и культура поведения. 1.Язык и речь. 2.Функция языка и речи. 3.Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 4.Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»? 5.Что такое «добро» и «зло»? 6.Сформулируйте «золотое правило нравственности». 7.Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»?	2
2	1.2. Профессиональная этика 1. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»? 2. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях: А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу». Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».	2
3	1.3. Деловой этикет 1. Что означает слово «Этика»? 2. Сформулируйте основные принципы делового этикета. 3. Почему по речи судят об общей культуре человека? 4. Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». 5. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала? 6. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?	2
4	1.4. Внешний облик человека 1. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека? 2. Что означает «быть элегантным»?	2

5	1.5. Культура телефонного общения 1. Как пригласить к телефону коллегу? 2. Чего нельзя делать во время телефонного разговора? 3. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров? 1.6. Деловая беседа 1. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно? 2. Что входит в структуру деловой беседы? 3. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы. 4. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно? 5. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы. 1.7. Деловая переписка 1. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке? 2. Перечислите виды деловых писем. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.	2
6	1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1.Какие типы визитных карточек вам известны? 2.Как следует вручать и получать визитную карточку? 3.Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете? 1.9. Деловой протокол 1.Что входит в понятие «деловой протокол»? 2.Подготовить два доклада по темам: А)«Виды деловых приемов» Б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» 1.10. Интерьер рабочего помещения 1.Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы. 2.На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места? 1.11. Особенности национальной этики 1.Для чего необходимы знания национального этикета? 2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете? 3.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.	2

7	РК 2.1 Общение – основа человеческого бытия 1. Что такое общение? Какая основа общения? 2. В чем заключается основная задача делового общения? 3. Что означает «уметь общаться»? 4. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны? 5. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример. 2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал	2
8	РК 2.3 Роль восприятия в процессе общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал? 2.4 Понимание в процессе общения 1. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? 2. Раскройте сущность каждого механизма. 3. Какие «виды» атрибуции вам известны? 4. Покажите на собственных примерах, как «работают» виды атрибуций. 5. С какими закономерностями и ошибками атрибуций вы сталкивались в повседневной жизни? 6. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности? 7. Что входит в понятие «перцептивная сторона общения»?	2
9	Итоговая аттестация	1
Итого в семестре		**17**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего

Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	37	37
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	37	37
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Этика и культура поведения	27	5	5		19
2.	Психологические аспекты делового общения	27	5	5		19
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	27	4	4		18
4.	Конфликты в деловом общении	27	3	3		18
ИТОГО		**108**	**17**	**17**		**74**

4.8. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.9. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	2 семестр	
1	1.1 Этика и культура поведения. 1.История возникновения и что выражают термины «этика» и «мораль» 2. Сущность понятия «добро» и «зло» 3.«Золотое правило нравственности» 4.Основные элементы входящие в понятие «культура делового общения» 1.2. Профессиональная этика 1.Сущность понятия «профессиональная этика» 2.Нравственные требования соответствующие действиям работников в различных ситуациях	2

2	1.3. Деловой этикет 1. Значение слова «этикет» 2. Основные принципы делового этикета 3. Речь – индикатор общей культуры человека 4. «Роль этикета в моей будущей профессии» 5. «Значение культуры речи в профессиональной карьере». 6. Видео-урок по кинофильму Э. Рязанова «Служебный роман» (с Лией Ахеджаковой в роли «секретарши», нарушающей принципы делового этикета) 6. Формы обращения и приветствия используемые нами в повседневной жизни 1.4. Внешний облик человека 1. Основные требования предъявлящие к внешнему виду человека 2. Важное условие элегантности	2
3	1.5. Культура телефонного общения 1. Телефон и деловые контакты 2. Культура телефонного общения 3. Нарушение этикета общения 1.6. Деловая беседа 1. Деловая беседа не может проходить спонтанно 2. Структура деловой беседы 3. Многогранность задачи начального этапа деловой беседы 4. Приемы помогающие партнеру чувствовать себя уверенно 5. Сущность заключительного этапа деловой беседы 1.7. Деловая переписка 1. Этические требования предъявляющие к деловой переписке 2. Виды деловых писем 3. Деловое письмо и его написание	2
4	1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1. Типы визитных карточек 2. Вручение и получение визитных карточек 3. Правила оформления визитной карточки 1.9. Деловой протокол 1. Сущность понятия «деловой протокол» 2. Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» 1.10. Интерьер рабочего помещения 1. Интерьер помещения — лицо фирмы 2. Детали оформления рабочего места 1.11. Особенности национальной этики 1. Необходимые знания национального этикета 2. Общие принципы культуры поведения человека 3. Традиции и особенности национальной этики 4.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.	2

5	2.1Общение – основа человеческого бытия 1. Общение, сущность основы общения 2. Основная задача делового общения 3. Значение словосочетания «уметь общаться» 4. «Абстрактные типы» общения 5.Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример. 2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?	2
6	2.3 Роль восприятия в процессе общения 1. Влияние на первое впечатление о человеке 2. Факторы восприятия 3. Типичные искажения при восприятии 4. Уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал? 2.4 Понимание в процессе общения 1. Психологические механизмы восприятия 2. Сущность каждого механизма 3. «Виды» атрибуции 4. Примеры, как «работают» виды атрибуций. 5. Закономерности и ошибки атрибуций в повседневной жизни 6. Стереотип и его значение в профессиональной деятельности 7. Понятие «перцептивная сторона общения»	2

7	2.5. Общение как взаимодействие 1. Связанность между собой «действие» и «взаимодействие» 2. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну 3. Взаимодействие с позиций ориентации на контроль и понимание. 4. Формы взаимодействия являются наиболее распространенными 5. Тип межличностного общения характерный для «контролера» и тип для «понимателя» (см. разд. 2.2). 2.6. Общение как коммуникация 1.Эффективность общения связывают с коммуникативной стороной 2.Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни. 3.Что означает выражение «читать человека»? 4.Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? 5.Назовите виды невербальных средств общения.	2
8	2.7. Успех делового общения 1. «Одно дело слушать, а другое — слышать» высказывание Марины Цветаевой (1892-1941). 2. Сущность рефлексивного слушания. 3. Приемы рефлексивного слушания и его содержание. 4. «Техники общения». 3.1. Темперамент 3.2. Характер и воля 3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности 3.4.Эмоции и чувства 4.1. Конфликт и его структура 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях 4.3. Правила поведения в конфликтах	2
9	Итоговая аттестация	1
Итого в семестре		**17**

4.10 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Студентом для организации самостоятельной работы, должна вестись рабочая тетрадь с конспектами по содержанию лекций, практических задании и основным понятиям дисциплины. Студент должен выполнять: инструктаж преподавателя по изучаемым отдельным темам курса; задания по рекомендуемой учебной литературе; семинарские, практические занятия, психологические тесты, рубежный контроль, домашние задания; подготавливать мини доклады и сообщения (не менее 2стр.),

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов, докладов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, доклада, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	1.2. Профессиональная этика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос по лекционным записям, оценка выступлений, защита реферата, доклады, основные понятия дисциплины	1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01% Видео-лекции Коммуникация в
	-Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующей ситуации: А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».			
	-Каким нравственным требованиям соответствует действия работника в следующей ситуации: Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась.			

	Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».			деловой среде https://dzen.ru/video/watch/60ec61b8307fa83ad6c39231
2.	1.3. Деловой этикет -Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». -Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала? Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе, по просмотру кинофильма) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях,-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание сообщения, мини доклада; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1.Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с. 2.Губин, В.Д. Основы этики: Учебное пособие / В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: Форум, Инфра-М, 2018. – 224 с. https://znanium.com/catalog/document?id=227686 Кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман» https://yandex.ru/video/preview/6454325448504021576
3.	Ролевая игра «Прием на работу» Цель. Провести деловые беседы с поступающими на работу на конкурсной основе. Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента. Задачи претендентов на должность: · ознакомиться с содержанием труда специалиста, на чью должность составлена вакансия; · выяснить требования, которые предъявляются такому специалисту; · составить резюме; · продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы; · подготовить не менее 5 вопросов, которые	Подготовка к игре. Выбирается один человек для исполнения роли директора фирмы или менеджера по персоналу. Его задачи: · продумать название фирмы, придумать вакансии; · составить личностную спецификацию для вакантной должности: физические особенности (обязательные требования и противопоказания); имидж претендента; образование, наличие квалификации; компетентность; личностные и деловые характеристики; интересы; данные о претенденте (пол, возраст, прописка,	Оценка выступлений	Скаженик Е.Н. Деловое общение. – Таганрог: Изд-во ТРТУ. – 180 Электронная версия пособия: http://www.aup.ru/books/m161/

	задаст работодателю претендент; · отработать версии самопрезентации. На каждую объявленную должность может быть принят только один претендент.	семейное положение и т.п.); · провести собеседование.		
4.	1.7. Деловая переписка Какие этические требования предъявляются к деловой переписке Перечислите виды деловых писем.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма. - написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01%
5.	1.9. Деловой протокол Что входит в понятие «деловой протокол»?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов»	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	2.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501
6.	1.11. Особенности национальной этики 1.Для чего необходимы знания национального этикета? 2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений	1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-

		-поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации . Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить. -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва.Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01%
7.	2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание мини доклада, сообщения (не менее 2-х стр.); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита мини доклада, сообщения	Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2023) .

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль. Основная тематика рефератов:

Темы рефератов:

1. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
2. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
3. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.
4. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
5. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.
6. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
7. Порядок подготовки и проведение деловых встреч и бесед.
8. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
9. Подготовка и ход переговорного процесса.
10. Общие этические принципы делового общения.
11. Социальные и культурные барьеры общения.
12. Публичное выступление, презентация.
13. Аргументация в процессе делового общения.
14. Искусство ведения телефонных переговоров.
15. Исследование эффективности организационных коммуникаций.
16. Физиологические и психологические барьеры общения.
17. Культура деловых отношений и социального взаимодействия в бизнесе.
18. Имидж делового мужчины.
19. Имидж деловой женщины.
20. Психологические приемы влияния на партнера.
21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Корпоративный этикет и культура общения.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. 19. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

а) стереотипизация;

б) каузальная атрибуция;

в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

2. Согласны ли вы с определением:

Общение — сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопе¬реживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

3. Можно ли общение рассматривать как простое отправление инфор¬мации или ее прием?

а) да; б) нет. Ответ поясните.

4. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собесед¬ников: вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка, не¬гативный человек, баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

5. Определите, какие типы общения относятся к межличностному об¬щению:

а) императивное;

б) интерактивное;

в) манипулятивное;

г) перцептивное;

д) диалогическое;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

6. Диалог возможен при соблюдении ряда принципов (правил взаимо¬отношений): 1) принцип «здесь и сейчас»; 2) принцип доверительности; 3) принцип паритетности; 4) принцип проблематизации; 5) принцип персонифицирования. Определите, какая из характеристик по смыслу соответствует каждому принципу.

А. Доверие к намерениям партнера без оценки его личности.

Б. Психологический настрой на эмоциональное состояние собеседни¬ка и собственное психологическое состояние.

В. Общение направлено на общие проблемы и нерешенные вопросы.

Г. Разговор необходимо вести от своего имени, без ссылки на чужое

мнение; выражать свои чувства и желания.

Д. Восприятие партнера как равного, имеющего право на собственное мнение и собственное решение.

7. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишенные общения с другими создания¬ми, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) праматическая;

б) формирующая;

в) подтверждения;

г) организации и поддержания межличностных отношений;

д) внутриличностная.

8. К видам общения относятся:

а) «контакт масок»;

б) вербальное общение;

в) ролевое общение;

г) деловое общение;

д) невербальное общение;

е) светское общение;

ж) все ответы верны;

з) все ответы неверны.

9. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому обще¬нию; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена инфор¬мацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некото¬рой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

10. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактив¬ной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимо¬действия.

Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

11. Вам предстоит беседа с клиентом. Какой тип межличностного об¬щения вы выберите? Ответ поясните.

12. Что такое роль? Какие роли вам приходится исполнять в течение дня?

13. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование;

б) социальный статус;

в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

14. Изучая процессы восприятия, психологи выявили типичные иска¬жения представлений о другом человеке: 1) «эффект ореола»; 2) «эффект проекции»; 3) «эффект упреждения». В литературе один из «эффектов» имеет еще и другое название. Какой это «эффект» и какое название встре¬чается в литературе?

15. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприят¬ному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом упреждения».

Вопросы к зачету:

1. Функции языка и речи в деловом общении
2. Особенности оформления деловых писем
3. Критерии составления деловых текстов
4. Специфика видов монологических речей
5. Трудности которые испытывает молодой оратор при подготовке и произнесении речей
6. Почему без понимания тонкостей делового общения переговоры проходят, как правило, малоэффективно?
7. Какое влияние оказывают речевые тактики на процессы взаимодействия и воздействия в деловой сфере?
8. Каковы основные требования этики и этикета к деловому общению?

9. Как в деловом общении учитываются типы коммуникабельности партнеров?
10. Каково воздействие невербальных средств на процесс общения?
11. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»?
12. Что такое «добро» и «зло» (примеры)?
13. Сформулируйте «золотое правило нравственности».
14. Основные элементы которые входят в понятие «культура делового общения»
15. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»?
16. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях:

А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».

Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».

17. Что означает слово «Этика»?
18. Сформулируйте основные принципы делового этикета.
19. Почему по речи судят об общей культуре человека?
20. Роль этикета в моей будущей профессии. Значение культуры речи в профессиональной карьере.
21. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушила?
22. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?
23. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека?
24. Что означает «быть элегантным»?
25. Как пригласить к телефону коллегу?
26. Чего нельзя делать во время телефонного разговора?
27. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров?
28. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно?
29. Что входит в структуру деловой беседы?
30. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы.
31. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно?

32. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы.
33. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке?
34. Перечислите виды деловых писем.
35. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.
36. Какие типы визитных карточек вам известны?
37. Как следует вручать и получать визитную карточку?
38. Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете?
39. Что входит в понятие «деловой протокол»?
40. Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения деловых приемов.
41. Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы.
42. На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места?
43. Для чего необходимы знания национального этикета?
44. Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?
45. Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.
46. Что такое общение? Какая основа общения?
47. В чем заключается основная задача делового общения?
48. Что означает «уметь общаться»?
49. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны?
50. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.
51. Какие формы общения вам известны?
52. Какие виды межличностного общения вы знаете?
53. Назовите профессии, в которых императивный тип общения используется эффективно.
54. Назовите сферы человеческих отношений, где применение императива неуместно.
55. Какие правила надо соблюдать в диалогическом общении?
56. Назовите функции, которые проявляются в общении.
57. Какие виды общения вам известны?
58. Какие стороны входят в структуру общения?
59. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях.
60. Эниостиль - эсперанто человеческих взаимоотношений.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических

изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахведиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2.Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3.Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.

7.2 Дополнительная литература

1.Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2020).

2.Психология и этика делового общения: Учебное пособие / Магомадова М.М., Тавбулатова З.К., Айдамиров Х.В., Грозный, 2013. Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий.

3.Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. http://www.aup.ru/books/m96/

5.Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010. http://www.aup.ru/books/m1319/

7.2 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

   IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ)
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

-готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и

просто;

-текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	

Грозный, 2023

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2023

ГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

45. Цели и задачи освоения дисциплины;
46. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
47. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
48. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
49. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
50. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
51. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
52. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
53. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
54. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
55. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**-**	**-**	**-**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**				**36**
Лекции (Л)	18	-	-	-	18
Практические занятия (ПЗ)	18	-	-	-	18
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					

Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	-	-	-	зачет

Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	собеседование
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование

4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Понятие «спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование

9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование

Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
2.	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.3. Практические (методико-практические) занятия

Таблица 5

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Оценка собственной физической культуры личности.	**2**
2	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
3	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	**2**
4	Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	**2**
5	Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
6	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	**2**
7	Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	**2**
8	Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**
9	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).	**2**

Всего		**18**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 6

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	6
2.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	4	-	-	4
3.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	5
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.

2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.**

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.

19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. **Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.**

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.

10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

***Раздел (тема) дисциплины:* Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет

индивидуальных особенностей.

11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины**: Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.**

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.
4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)

4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?

6. Самоконтроль, его цели и задачи.

7. Дневник самоконтроля.

8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.

9. Оценка состояния здоровья человека.

10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.

2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».

3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.

4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.

5. Основные методы физического воспитания.

6. Здоровый образ жизни и его составляющие.

7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.

8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.

10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.

12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.

14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.

15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.

16. Методические основы производственной физической культуры.

17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.

18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.

19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 10

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать.	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не

В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.
10.Что является основными средствами физического воспитания?
1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.
11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.
12. Здоровье это:
1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.
13. Основные компоненты образа жизни:
1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;
14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:
1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.
15. Основная форма организации физического воспитания в школе:
1. Урок
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;
16. Под физическое самовоспитание понимается:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;
3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.
17. Чем характеризуется утомление:
1) отказом от работы;
2) временным снижением работоспособности организма;
3) повышенной ЧСС.
18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:
1) дошкольным;
2) школьным;

3) сенситивным;
4) базовым.
19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:
1) охладить;
2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
3) нагреть, наложить теплый компресс.
20. Главной причиной нарушения осанки является:
1) привычка определенным позам;
2) слабость мышц;
3) отсутствие движения во время школьных уроков;
4) ношение сумки, портфеля в одной руке.
21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:
1) 85-90 уд. /мин.;
2) 80-84 уд. /мин.;
3) 60-80 уд. /мин.
22. К специфическим методам физического воспитания относятся:
1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;
3) методы срочной информации;
4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.
23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**
1) время выполнения двигательного действия;
2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);
3) продолжительность сна;
4) коэффициент выносливости.
24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.
25. Что понимается под закаливанием:
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 11

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
	Задание выполнено на 91-100%
	«Хорошо»
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирования и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая информатика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.12

Грозный, 2023 г.

Лорсанова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от 20 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 331
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 331
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 332
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 332
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 340
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 340
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 346
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 347
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 348
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 351
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 352

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая информатика» является формирование системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение основных понятий, методов, приемов и средств компьютерной обработки информации;

– изучение современных программных средств организации хранения, обработки и представления экономической информации в информационных системах;

– развитие компетенций в области применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

– приобретение навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– изучение возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	**Знать:** – понятие информации; основные этапы её обработки, хранения, отображения и передачи; – свойства информации и особенности экономической информации, структуру и формы представления её в компьютере; – структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; – пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения; – программные средства офисной автоматизации, и возможности их использования для обработки экономической информации. **Уметь:** – использовать персональный компьютер как средство хранения и переработки информации; – создавать и редактировать тексты профессионального назначения,

		создавать презентации целей и результатов своей профессиональной деятельности; – использовать возможности электронных таблиц MS Excel для разноаспектной обработки и анализа экономической информации. **Владеть:** – навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности; – навыками использования компьютерной техники и офисных приложений для обработки экономической информации; – способами создания электронных таблиц, составления расчетных выражений с использованием аппарата встроенных функций системы, построения различных типов диаграмм для визуального анализа информации, построения сводных таблиц и др.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая информатика» относится к блоку 1, обязательным дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при успешном освоении предмета «Информатика» в рамках программы полного среднего образования.

Дисциплины «Экономическая информатика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Математические методы в экономике», «Цифровые финансовые технологии».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	69	69
Экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Основные категории и понятия экономической информатики	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	ДЗ, Т, УО
2	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	ДЗ, Т, УО
3	Техническое обеспечение информационных систем	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	ДЗ, Т, УО

4	Программные средства реализации информационных процессов	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	ДЗ, Т, УО
5	Основы информационной безопасности компьютерных систем	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	ДЗ, Т, УО
6	Компьютерные сети	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	ДЗ, Т, УО
7	Основа алгоритмизации и программирования	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	26	2	-	4	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	22	2	-	4	16
3.	Техническое обеспечение информационных систем	26	2	-	4	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	10	20
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	26	2	-	4	20
6.	Компьютерные сети	26	2	-	4	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	20	3	-	4	13
	Всего	**180**	**17**	**-**	34	**129**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата	МП, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2

Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	13	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			129	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		2 семестр	
1,2	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	4
3,4,	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	4
5,6	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	4
7,8,9.10,11	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	10
12,13	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	4

14,15	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	4
16,17	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)		-
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Экзамен		

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	24	2	-	2	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	24	2	-	2	20
3.	Техническое обеспечение информационных систем	24	2	-	2	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	4	26
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	24	2	-	2	20
6.	Компьютерные сети	24	2	-	2	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	26	3	-	3	20
	Всего	**180**	**17**	**-**	**17**	**146**

4.3. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	2
2	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	2
3	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	2
4,5	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	4

6	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	2
7	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	2
8	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	3
Итого в семестре			**17**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата	МП, Т, Р	26	ОПК-5.1, ОПК-5.2

Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			146	

4.5. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2903-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121089.htm
2. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel»): практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
2.	Основные категории и понятия экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	11 10 16 20 90

		применением информационно-коммуникационных технологий		
3.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
4.	Техническое обеспечение информационных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
5.	Программные средства реализации информационных процессов	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
6.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
7.	Компьютерные сети	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	

		деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий		
8.	Основа алгоритмизации и программирования	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к

			экзамену по дисциплине

Темы рефератов
по дисциплине «Экономическая информатика»

Тема 1. Основные категории и понятия экономической информатики
Тематика рефератов
Подходы к определению информатики
Структура, форма, измерение информации
Информатика и информационные технологии
Основные информационные аспекты управления
Тема 2. Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики
Тематика рефератов
Объект, предмет, задачи экономической информатики
Основные понятия в экономической информатике
Информационные технологии в экономике
Информатика и информационные системы
Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем
Тематика рефератов
Эволюция развития персональных компьютеров
Структура современных вычислительных систем
Архитектура ЭВМ
Средства управления внешними устройствами
Видеоконтроллеры и мониторы
Устройства передачи информации. Прочие периферийные устройства
Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов
Тематика рефератов
Понятие команды и системное программное обеспечение ЭВМ
Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых технологий
Классификация служебных программных средств
Классификация прикладных программных средств
Тема 5. Основы информационной безопасности компьютерных систем
Тематика рефератов
Защита информации в АИС
Методы и средства защиты информации;
Защита от несанкционированного доступа к информации
Тема 6. Компьютерные сети
Тематика рефератов
Общие принципы построения компьютерных сетей.
Топологии локальных вычислительных сетей.
Тема 7. Основа алгоритмизации и программирования
Тематика рефератов
Методы проектирования алгоритмов
Классификация языков программирования
Базовые алгоритмические структуры

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Дайте определение и развернутую характеристику термина «информация»
2. Укажите существующие методы получения информации. Дайте характеристику каждого из них
3. Какие свойства информации вам известны
4. Что такое данные и знания
5. В чем разница между данными, информацией и знаниями
6. Основные принципы измерения информации, основные единицы измерения информации.
7. Какие принципиальные идеи заложены в методах измерения информации
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационные технологии»
В чем заключается их специфика по сравнению с технологиями индустриальными
9. Представьте графически систему управления.
10. Дайте определения термина «экономическая информация»
11. Раскройте понятие информатизации общества
12. Какие факторы обусловливают выделение экономической информатики как самостоятельного направления
13. Перечислите свойства, характеризующие качество экономической информации.
14. Перечислите виды экономической информации.
15. Кратко перечислите основных виды информационных связей, присутствующих в обобщенной схеме управления бизнес-процессом.
16. Перечислите и охарактеризуйте основные контуры данной схемы.
17. Дайте характеристику современных задач экономической информатики.
18. Дайте определение информационной системы.
19. Сформулируйте главное предназначение информационной технологии
20. Приведите определение экономической задачи.
21. Какие классы задач вам известны
22. Что такое информационный рынок
23. Что такое информационное общество
24. Каковы отличительные черты информационного общества
25. Дать определение экономической информационной системы
26. Какие виды информационных технологий вы знаете

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Экономическая информатика: объект, предмет, методы и задачи дисциплины
2. Информация как стратегический ресурс современного общества
3. Базовая аппаратная конфигурация ПК
4. Понятие информации: структура, измерение
5. Формы представления информации
6. Виды и формы представления информации
7. Свойства информации
8. Количественные и качественные характеристики информации
9. Передача информации. Информационные каналы
10. Единицы измерения объема информации
11. Аналоговая и дискретная информация
12. Характеристики информационного канала: пропускная способность, разрядность,

частота

13. Единицы измерения пропускной способности канала
14. Представление (кодирование) чисел
15. Двоичное кодирование текстовой информации
16. Кодирование графической информации
17. Информатизация и информационное общество
18. Этапы развития информатизации
19. Понятие об информационном обществе
20. Основы информационного общества
21. Этапы перехода к информационному обществу
22. Экономическая информация
23. Классификация ЭВМ
24. Архитектура ЭВМ
25. Внешняя память. Классификация накопителей
26. Понятие и виды экономической информации
27. Структура экономической информации
28. Вставка графических объектов в текст документа
29. Редактор формул Microsoft Equation 3.0
30. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. Вход в Excel
31. Структура окна Excel
32. Типы данных в Excel. Ввод данных и их редактирование
33. Диаграммы и их виды в MS Excel
34. Подготовка к распечатке и распечатка таблиц
35. Способы редактирования данных
36. Роль электронных презентаций
37. Требования к электронным презентациям
38. Пользовательский интерфейс приложения MS PowerPoint
39. Бизнес-презентация в режиме структуры
40. Виды компьютеров и компьютерных систем
41. Внутреннее устройство ЭВМ
42. Системная плата
43. Процессоры
44. Блок питания
45. Внешние устройства ЭВМ
46. Устройства ввода информации
47. Устройства вывода информации
48. Центральный процессор (CPU - central processor unit)
49. Оперативная память (ОЗУ - оперативно запоминающее устройство)
50. ПЗУ - постоянное запоминающее устройство (BIOS - Basic Input/Output System)
51. Энергонезависимая память (CMOS-память, Complementary Metal-OxidSemicondactor)
52. Внешняя дисковая память
53. Монитор
54. Клавиатура
55. Процессоры
56. Основные задачи блока питания
57. Плюсы и минусы линейных БП
58. Устройства связи
59. Информационная безопасность и управление информационными рисками
60. Прикладное ПО
61. Инструментальное ПО
62. Рабочий стол и панель задач
63. Назначение и функции программы Проводник

64. Угрозы безопасности информации
65. Классификация угроз безопасности информации
66. Случайные угрозы
67. Преднамеренные угрозы
68. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах
69. Организационные методы защиты информации
70. Основные принципы организационной защиты информации
71. Криптографические методы защиты информации
72. Основные организационные мероприятия по организации защиты информации
73. Стратегия информационного поиска Интернет-ресурсов
74. Инструменты и методы информационного поиска Интернет-ресурсов
75. Получение доступа к Internet
76. Сетевой адрес и протокол в компьютерных сетях
77. Основные средства защиты информации
78. Характеристика узла Internet
79. Администратор компьютерной сети
80. Сетевая операционная система
81. Перечислите движущие силы развития ИТ в России
82. Основные законы правового обеспечения ИТ
83. Виды экономической информации
84. Основные методы защиты информации
85. Политика безопасности
86. Файловые системы
87. Типы алгоритмических процессов.
88. Алгоритмы разветвляющейся структуры.
89. Циклические вычислительные процессы.
90. Классификация языков программирования

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. - Казань: КНИТУ, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-2903-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788229034.html
2. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 c. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html
3. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 c. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel») : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html
6. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 c. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html .

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://www.studentlibrary.ru
3. https://kontur.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Р.Х.Денильханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №6 от 5 июля 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.061«Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х.Денильханова, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
экзамен	экзамен		144/4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д

2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	10

1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		10
2	Философия Древнего мира	14	4	4		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		10
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		10
5	Философия Нового времени	12	4	4		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		10
7	Русская философия	12	4	4		7
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1; УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос,	10	УК-5.1; УК-5.2

		тестирование, реферат		
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1; УК-5.2
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	6

		1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	110		110
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	экзамен		144/4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п		**Всего**	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		12
2	Философия Древнего мира	14	2	2		14
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		14
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		14
5	Философия Нового времени	14	2	2		14

6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		14
7	Русская философия	12	2	2		14
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		14
	Итого	144	17	17		110

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	12	УК-5.1; УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос,	14	УК-5.1; УК-5.2

		тестирование, доклад		
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Всего часов			110	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия.	3

		2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических за-нятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа:

	докладов на семинарах и практических занятиях.		http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.		2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тестовые задания по дисциплине «Философия»

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире

4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ

2. Аристотель

3. Пифагор

4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.

2. VII-VI в.в. до н.э.

3. XVII-XVIII в.в.

4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история

2. философия

3. социология

4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры

2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя

3. философия способствует улучшению характеров людей

4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек

2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе

3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе

4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца

2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом

3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности

4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм

2. скептицизм

3. агностицизм

4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений

2. учение о сущности и природе науки

3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах

4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки

2. учение о природе, сущности познания

3. учение о логических формах и законах мышления

4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях

2. учение о развитии

3. теория справедливости

4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии

2. учение о бытии

3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими

4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи

2. смысле жизни

3. соотношении природного и социального миров

4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует

2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга

3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе

4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует

2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга

3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе

4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифологии

2. Религии

3. Философии

4. Науке

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно

2. недоверие чувственному опыту

3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии

4. отрицание рациональных путей познания мира

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА

17. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения:

1. карма

2. сансара

3. жэнь

4. мокша

18. Имя основателя буддизма, означающее пробужденный, просветленный:

1. Будда

2. Лао-цзы

3. Конфуций

4. Нагарджуна

19. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений:

1. нирвана

2. сансара

3. жэнь

4. дао

20. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало:

1. Янь

2. Карма

3. Жэнь

4. Дао

21. Понятие древнекитайской философии, обозначающее женское, темное и пассивное начало:

1. Инь

2. Жэнь

3. Прана

4. Пуруша

22. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:

1. Конфуций

2. Лао-Цзы

3. Сидхартха Гаутама Будда

4. Сократ

23. К древнеиндийским философским текстам относятся

1. Упанишады
2. Дао-дэ-цзин
3. Лунь-Юй
4. Книга перемен

24. К древнекитайским философским текстам относится

1. Махабхарата
2. Ригведа
3. Дао-дэ-цзин
4. Чхандогья-упанишада

25. Китайский философ, основатель даосизма

1. Лао-цзы
2. Конфуций
3. Сюнь-цзы
4. Мэн-цзы

26. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:

1. Сократом
2. Конфуцием
3. Протагором
4. Буддой

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ

27. Основным принципом античной философии был:

1. космоцентризм
2. теоцентризм
3. антропоцентризм
4. сциентизм

28. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:

1. проблема познаваемости мира
2. проблема первичности материи или духа
3. проблема первоначала
4. проблема природы человеческой души

29. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу:

1. «Познай себя»
2. «Первооснова мира – огонь»
3. «Все течет»
4. «В одну реку нельзя войти дважды»

30. Анаксимен за первооснову всех вещей принимал

1. Воздух
2. Огонь
3. Число
4. Воду

31. Положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире», принадлежит:

1. Пифагору
2. Протагору
3. Евклиду
4. Пармениду

32. Впервые понятие бытия в философии употребил

1. Боэций
2. Плотин
3. Парменид
4. Г.В.Ф.Гегель

34. Движение, любое изменение являются лишь иллюзией чувственного мира, утверждали:

1. пифагорейцы
2. элеаты
3. милетцы
4. эпикурейцы

35. Представители какой философской школы поставили проблему бытия, противопоставили мир чувств миру разума и доказывали, что движение, любое изменение лишь иллюзия чувственного иллюзорного мира:

1. Пифагорейской
2. Элейской
3. Милетской
4. Эпикурейской

36. Античный философ считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:

1. Фалес
2. Гераклит
3. Платон
4. Демокрит

37. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:

1. Всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
2. Всеобщая изменчивость вещей
3. Божественное Слово
4. Один из первоэлементов

38. Впервые выразил идею атомистического строения материи:

1. Гераклит
2. Демокрит
3. Платон
4. Диоген Синопский

39. Высказывание: «Человек – мера всех вещей» принадлежит:

1. И.Канту
2. К.Марксу
3. Аристотелю
4. Протагору

40. «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма:

1. Фалес
2. Платон
3. Сократ
4. Эпикур

41. Знание по Сократу тождественно:

1. чувствам
2. мудрости
3. моральным законам
4. добродетели

42. Объективно-идеалистическая философия была основана:

1. Демокритом

2. Парменидом
3. Платоном
4. Пифагором

43. В античности заслуга открытия сверхчувственного мира идей принадлежит:

1. Пифагору
2. Сократу
3. Платону
4. Аристотелю

44. Источник познания – это воспоминание души о мире идей, полагал:

1. И.Кант
2. Аристотель
3. Платон
4. Демокрит

45. Философ, считавший логику главным орудием познания:

1. Платон
2. Аристотель
3. Демокрит
4. Пифагор

46. Сущность этического учения Эпикура состоит в том, что:

1. надо во всём себе отказывать
2. надо жить для блага других
3. надо наслаждаться жизнью
4. надо служить богам и делать добро

47. Римский поэт, последователь Эпикура, автор поэмы «О природе вещей»

1. Цицерон
2. Плотин
3. Боэций
4. Лукреций Кар

ФИЛОСОФИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ

48. Характерной чертой средневековой философии является:

1. космоцентризм

2. антропоцентризм

3. теоцентризм

4. скептицизм

49. Философия в Средние века занимала подчиненное положение по отношению к:

1. богословию

2. науке

3. психологии

4. этике

50. Совокупность религиозных доктрин и учений о сущности и действии Бога:

1. теология

2. монадология

3. антропоцентризм

4. феноменология

51. Эсхатология – это

1. Учение о ценностях

2. Учение о бытии, его фундаментальных принципах

3. Учение о конечных судьбах мира и человека

4. Учение о происхождении богов

52. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества:

1. аскетизм

2. гедонизм

3. рационализм

4. эпикурейство

53. Мировоззренческий принцип, согласно которому мир сотворён Богом из ничего, называется:

1. Креационизм

2. Диалектика

3. Дуализм

4. Монотеизм

54. Главная задача христианских апологетов состояла в:

1. В доказательстве бытия Бога

2. В обосновании преимуществ христианства перед язычеством

3. В переводе Священного писания на европейские языки

4. В создании целостного христианского мировоззрения

55. Название периода творческого служения «отцов Церкви» (III-VIII вв.), заложивших основы христианской философии и богословия; в их трудах в противостоянии-диалоге с греко-римской философией идет формирование системы христианской догматики:

1. апологетика

2. патристика

3. схоластика

4. экзегетика

56. Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»

1. Климент Александрийский

2. Мейстер Экхарт

3. Августин

4. Цицерон

57. Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присущи:

1. мистике

2. схоластике

3. рационализму

4. эмпиризму

58. Представитель средневековой философии:

1. Фома Аквинский

2. Диоген Лаэртский

3. Гераклит Эфесский

4. Парменид Элейский

59. Искусство толкования священных текстов, развившееся в эпоху средневековья

1. Экзегетика

2. Мистика

3. Нумерология

4. Пропедевтика

60. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных для

1. Фомы Аквинского
2. Демокрита
3. Гуго Сен-Викторского
4. Тертуллиана

ФИЛОСОФИЯ ЭПОХИ ВОЗРОЖДЕНИЯ

61.Эпоха восстановления идеалов античности в Европе:

1. Возрождение
2. Новое время
3. Средние века
4. Просвещение

61. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является:

1. космоцентризм
2. антропоцентризм
3. провиденциализм
4. скептицизм

62. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек
2. Бог
3. природа
4. космос

63.Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоявшая схоластике и духовному господству церкви:

1. гуманизм
2. природоцентризм
3. теоцентризм
4. идеализм

64.Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:

1. индивидуализма
2. коллективизма

3. рационализма

4. иррационализма

65. Представитель философии эпохи Возрождения:

1. Т.Гоббс

2. Дж.Бруно

3. Анаксимандр

4. Аристотель

66. Итальянский поэт, автор сонетов к Лауре, основоположник гуманизма, критик схоластики

1. Савонарола

2. Петрарка

3. Фичино

4. Вазари

67. Для философии эпохи Возрождения характерна

1. ностальгия по античной культуре

2. комментирование текстов Св. Писания

3. вера в скорый конец света

4. отрицание значимости науки

68. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»

1. Пантеизм

2. Деизм

3. Провиденциализм

4. Теизм

ЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 17-18 вв.

69. Освобождение от церковного влияния

1. Экуменизм

2. Контр-реформация

3. Секуляризация

4. Экклезиология

70. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей

1. Рационализм

2. Сенсуализм

3. Скептицизм

4. Агностицизм

71. Основное утверждение рационализма заключается в том, что

1. Разум играет приоритетную роль в познавательной деятельности человека

2. Главенствующую роль в науке играет эксперимент

3. Познание мира возможно благодаря божественному откровению

4. Суть процесса познания состоит только в восприятии мира отдельным человеком

72. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии

1. Ф. Бэкон

2. Т. Гоббс

3. Р. Декарт

4. Г. Лейбниц

73. Утверждение: «Я мыслю, следовательно, я существую» высказал

1. Р. Декарт

2. Фома Аквинский

3. Вольтер

4. Ф. Бэкон

74. Основное утверждение эмпиризма

1. Высший вид познания – интуиция

2. Всё знание человека основывается на опыте

3. Мир в принципе не познаваем

4. Всё подвергать сомнению

75. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт

1. Гностицизм

2. Сенсуализм

3. Рационализм

4. Интуитивизм

76. Основоположник эмпиризма, автор первой технократической утопии «Новая Атлантида», автор лозунга «Знание – сила»

1. Р. Декарт

2. Ф. Бэкон

3. Дж. Беркли

4. Вольтер

77. Основным методом научного познания, по мнению Ф. Бэкона, должна стать

1. Диалектика
2. Индукция
3. Дедукция
4. Эвристика

78. Согласно Френсису Бэкону, любое познание должно:

1. руководствоваться метафизическими первопринципами
2. пользоваться дедуктивными методами
3. нисходить от абстрактного к конкретному
4. опираться на опыт и двигаться от единичного к общему

79. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал

1. Т. Гоббс
2. Д. Бруно
3. Д. Дидро
4. И. Фихте

80. Философ, взявший за основу бытия так называемые «монады»

1. Д. Беркли
2. Г. Лейбниц
3. Т. Гоббс
4. И. Кант

81. Представителем субъективного идеализма является:

1. Дж.Беркли
2. Дж.Локк
3. Т.Гоббс
4. Ф.Бэкон

82. Центральная философская проблема Д. Юма

1. Познание
2. Материя
3. Движение
4. Бытие

83. К числу важнейших идей французской философии эпохи Просвещения нельзя отнести

1. Идею равенства всех людей
2. Идею приоритета коллективного над индивидуальным
3. Идею прав и свобод человека

4. Идею прогресса

84. Сущность деизма состоит в

1. Сведении роли Бога к творению материи и первотолчку
2. Растворению Бога в природе
3. Признании постоянного вмешательства Бога в процессы, происходящие в человеческом обществе
4. Утверждении о наличии у Бога двух ипостасей

85. Представитель философии Французского Просвещения

1. Ж.-Ж. Руссо
2. Б. Спиноза
3. Г. Лейбниц
4. Т. Кампанелла

86. Причиной неравенства в человеческом обществе Ж.-Ж. Руссо считал

1. Собственность
2. Власть
3. Наследственность
4. Воспитание

87. Центром европейского Просвещения в середине 18-го века была

1. Англия
2. Германия
3. Россия
4. Франция

88. Французский философ, веривший во всесилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями

1. Гельвеций
2. Фихте
3. Гоббс
4. Паскаль

НЕМЕЦКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ

89. Философ, автор «Критики чистого разума»:

1. Г.В.Ф.Гегель
2. И.Кант
3. Б.Спиноза
4. Р.Декарт

90. По И.Канту, для того чтобы знание было достоверно, оно должно:

1. быть согласованным с опытом

2. противоречить законам логики

3. опираться на очевидные принципы

4. быть всеобщим и необходимым

91. В философии И. Канта «вещь в себе» - это

1. Синоним понятий «Бог», «Высший Разум»

2. То, что наличествует в нашем сознании, но нами не осознается

3. Неизвестная первопричина мироздания

4. То, что вызывает в нас ощущения, но само не может быть познано

92. По мнению И. Канта для формирования человека как нравственного существа принципиальное значение имеет

1. Природная доброта

2. Нравственный долг

3. Соблюдение общественных норм

4. Разумность и осмысленность поведения

93. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:

1. Г.В.Ф.Гегель

2. И.Кант

3. Б.Спиноза

4. Р.Декарт

94. Философии Г.Гегеля присущ:

1. пантеизм

2. бихевиоризм

3. панлогизм

4. атеизм

95. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется:

1. софистика

2. диалектика

3. монадология

4. гносеология

96. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю:

1. природа

2. Бог

3. Абсолютная идея

4. человек

97. Представитель немецкой классической философии:

1. О.Шпенглер

2. Г.Зиммель

3. Б.Рассел

4. Л.Фейербах

98. Кто из нижеперечисленных мыслителей не относится к представителям немецкой классической философии?

1. И. Кант

2. Л. Фейербах

3. Ф. Ницше

4. Ф. Шеллинг

99. Представителем материализма является

1. Аврелий Августин

2. В.С. Соловьев

3. Платон

4. Л. Фейербах

100. Разделил действительность на «мир вещей в себе» и «мир явлений»

1. Гегель

2. Шеллинг

3. Кант

4. Декарт

101. Согласно Гегелю истинным двигателем мировой истории является

1. Мировой Дух

2. Природа

3. Деятельность героев и вождей

4. Дух народов

ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 19-20 вв.

102. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию

1. Иррационализм

2. Рационализм

3. Эмпиризм

4. Скептицизм

103. К представителям «философии жизни» относится

1. Ф. Ницше
2. И. Фихте
3. К. Поппер
4. Дж. Локк

104. Волю как главный принцип жизни и познания рассматривал

1. А. Шопенгауэр
2. О. Шпенглер
3. В. Дильтей
4. Г. Зиммель

104. Кто является автором следующих произведений: «Весёлая наука», «По ту сторону добра и зла», «Человеческое, слишком человеческое»?

1. Фридрих Ницше
2. Мартин Хайдеггер
3. Анри Бергсон
4. Людвиг Фейербах

105. Родоначальник позитивизма

1. Огюст Конт
2. Фридрих Ницше
3. Анри Бергсон
4. Эдмунд Гуссерль

106. Термин «экзистенциализм» происходит от французского слова, которое в переводе на русский язык означает

1. Любовь
2. Познание
3. Существование
4. Развитие

107. Форма бытия, находящаяся в центре внимания экзистенциализма

1. Бытие природы
2. Индивидуальное бытие человека
3. Бытие общества
4. Бытие Абсолютного Духа

РУССКАЯ ФИЛОСОФИЯ

108. К характерным особенностям русской философии относится:

1. Рационализм
2. Эмпиризм
3. Антропологизм
4. Панлогизм

109. Сторонником деистического материализма в русской философии был

1. М.В. Ломоносов
2. Н.И. Новиков
3. Г.С. Сковорода
4. А.С. Хомяков

110. «Русским Сократом» прозвали

1. М.В. Ломоносова
2. Даниила Заточника
3. Г.С. Сковороду
4. Стефана Яворского

111.Вопрос о роли и месте России в истории человечества был поставлен в «Философических письмах»:

1. В. Соловьевым
2. П. Чаадаевым
3. А. Хомяковым
4. А. Герценом

112.Идейным главой славянофилов являлся

1. А.И. Герцен
2. А.С. Хомяков
3. А.Н. Радищев
4. Л.Н. Толстой

113. Представителем славянофильства был

1. С.Н. Булгаков
2. Н.Г. Чернышевский
3. И.С. Киреевский
4. Н.И. Новиков

114. Вера в то, что спасение Запада в принятии православия, наиболее близка мировоззрению:

1. Русских космистов

2. Славянофилов
3. Старообрядцев
4. Западников

115. Термин «соборность» в философии славянофилов обозначает

1. Приоритет коллективного над индивидуальным
2. Свободное единение людей во Христе
3. Спасение всех верующих
4. Общинное устройство общества при отсутствии государственной власти

116. Русский мыслитель, автор романов «Подросток», «Бедные люди», «Идиот», «Бесы»

1. Л.Н. Толстой
2. Н.В. Гоголь
3. К.Э. Циолковский
4. Ф.М. Достоевский

117. Главное нравственное правило с точки зрения Л.Н. Толстого

1. Страдающего убей
2. Познай самого себя
3. Не противься злому
4. Служи отечеству верой и правдой

118. Автором работ «Смысл любви», «Красота в природе», «Оправдание добра», «Чтения о богочеловечестве» является

1. Павел Флоренский
2. Владимир Соловьёв
3. Алексей Лосев
4. Николай Бердяев

119. Одна из главных идей философии всеединства

1. Недопустимость любых форм насилия в общественной и государственной жизни
2. Философия должна помогать человеку решать насущные проблемы жизни
3. Невозможность достоверного познания Абсолюта
4. Воскрешение всех живших на земле людей

120. Отечественный мыслитель, впервые создавший всеобъемлющую философскую систему на началах христианского гуманизма

1. В.С. Соловьев
2. Н.А. Бердяев
3. А.Н. Радищев

4. Ф.М. Достоевский

121. Русский мыслитель, который в работе «Имена» доказывал, что между именем и его носителем есть глубокая связь

1. С.Н. Булгаков
2. А.Л. Чижевский
3. П.А. Флоренский
4. Л. Шестов

122. Представитель русского марксизма

1. Г.В. Плеханов
2. Н.К. Михайловский
3. Н.Ф. Федоров
4. В.С. Соловьёв

123. Представителями «русского космизма» являются:

1. Н. Бердяев, В. Соловьев
2. Ф. Достоевский, Л. Толстой
3. А. Лосев, М. Бахтин
4. К. Циолковский, В. Вернадский

124. Синтез философских и научных учений, объединённых представлением о взаимосвязи человека и природы, человечества и Вселенной

1. Философия жизни
2. Философия всеединства
3. Космизм
4. Экзистенциализм

125. Русский философ, в книге «Самопознание» писавший: «Своеобразие моего философского типа прежде всего в том, что я положил в основание философии не бытие, а свободу»

1. Николай Бердяев
2. Владимир Соловьёв
3. Александр Герцен
4. Лев Шестов

126. Причина, первоисточник зла в мире по Н.А. Бердяеву

1. Несотворенная свобода
2. Государственная власть
3. Стихийные силы природы
4. Косная материя

127. По мнению Л. Шестова, достичь невозможного человек может лишь благодаря

1. Вере в Бога
2. Научному знанию
3. Смирению
4. Любви к ближнему

128. Согласно Л. Шестову, главным врагами человека в «борьбе за невозможное» являются

1. Одиночество и страх
2. Смерть и отчаяние
3. Разум и мораль
4. Вера и любовь

ОНТОЛОГИЯ

129. Основа бытия, существующая сама по себе независимо ни от чего другого,

1. Субстанция
2. Сознание
3. Интенция
4. Атрибут

130. Равноправие материального и духовного первоначал бытия провозглашает

1. Дуализм
2. Монизм
3. Скептицизм
4. Релятивизм

131. Существование множества исходных оснований и начал бытия утверждает

1. Плюрализм
2. Эмпиризм
3. Релятивизм
4. Агностицизм

132. Атомистическую гипотезу строения материи впервые выдвинул:

1. Августин
2. Спиноза
3. Демокрит
4. К. Маркс

133. Материя есть первоисточник бытия, утверждает

1. Материализм
2. Идеализм
3. Интуитивизм
4. Иррационализм

134. В марксизме материя трактуется как

1. Единство энергии и сознания
2. Вещество
3. Объективная реальность
4. Энергия

135. Что из нижеперечисленного не относится к атрибутам материи?

1. Структурность
2. Движение
3. Отражение
4. Стабильность

136. Способ существования материи

1. Движение
2. Поток сознания
3. Небытие
4. Неподвижность

137. Кто из названных учёных-философов впервые установил, что солнечная активность влияет на самочувствие людей?

1. Циолковский
2. Королёв
3. Вернадский
4. Чижевский

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Древневосточная религиозно-философская мысль.
2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.
7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:
Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.

34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)

18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.

19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк

20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.

21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.

22. Философия Б. Спинозы.

23. Философия Г. Лейбница.

24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.

25. Философия Канта.

26. Философия Гегеля.

27. Философия Л. Фейербаха.

28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.

29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.

30. Философия жизни.

31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.

32. Традиции и особенности русской философии.

33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.

34. Философия всеединства В. Соловьева.

35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.

36. Философия русского космизма.

37. Бытие в философии.

38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.

39. Философские парадигмы развития.

40. Пространство и время.

41. Проблема разума: традиции решения.

42. Проблема сознания в философии. Теория отражения.

43. Сознание и бессознательное.

44. Структура и функции и свойства сознания.

45. Философская концепция познания.

46. Формы чувственного и рационального познания.

47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины.

48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины.

49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.

50. Синергетическая трактовка общества.

51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур.

52. Проблема человека в истории философии.

53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека.

54. Сущность человека и смысл его жизни.

55. Социальные ценности и социализация личности.

56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав.

57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание).

58. Современные концепции философии истории.

59. Проблема смысла и направленности исторического процесса.

60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей,

2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.http://www.iprbookshop.ru

9.http://ivis.ru

10. http://www.studentlibrary.ru

11. www.chechnya.gov.ru

12. www.rost.ru

13. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения,

активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации

5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Финансов, кредита и антимонопольного регулирования» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит Налоги и налогообложение Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная / заочная

Код дисциплины	Б1.О.13

Грозный, 2023 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 13 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

© Р.Х. Ильясов, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Статистика» являются:

- ознакомление студентов с основными статистическими методами, применяемыми при анализе экономических данных с использованием цифровых технологий;
- формулирование исходных задач соответствующей предметной области на языке статистики;
- выбор методов решения и критериев качества полученных решений;
- формулировка полученных выводов на языке предметной области и интерпретация полученных результатов анализа;
- подготовка к самостоятельному решению задач статистического анализа данных с применением методов компьютерной обработки данных.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования с применением цифровых технологий;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, выполнению расчётов с помощью прикладных программ;
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

б) профессиональных компетенций (ОПК):

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научные принципы организации статистических служб;
- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;
- сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики;
- методы визуализации результатов статистического исследования;
- методы исследования экономической динамики;
- особенности использования индексного метода в экономических исследованиях.

Уметь:

- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в российских и международных электронных базах статистической информации;

- выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel;

- строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel;

- строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками;

- строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики;

- применять индексный метод к изучению экономических процессов.

Владеть:

- современными технологиями сбора, обработки и анализа экономической информации;

- навыками расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения;

- навыками графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ;

- навыками исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей;

- навыками расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда;

- навыками применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Математический анализ», «Экономическая информатика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Экономический анализ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**144**	**252**
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)			

Лабораторные работы (ЛР)	34	34	68
Самостоятельная работа:	57	93	150
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой экономике 1.2. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
1.	Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные статистические показатели	2.1. Задачи сводки и ее содержание. 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel. 2.4. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS Excel. 2.5. Абсолютные показатели и относительные показатели 2.6. Расчёт статистических показателей в MS Excel.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
2.	Графическое изображение статистических данных	3.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 3.2. Классификация видов графиков 3.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты 4.5. Визуализация статистических данных в программе MS Excel.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
3.	Средние показатели. Анализ вариации	4.1. Сущность средних показателей 4.2. Средняя арифметическая и ее свойства. 4.3. Структурные средние 4.4. Основные показатели вариации 4.5. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
4.	Статистическое изучение взаимосвязи	5.1. Причинность, регрессия, корреляция 5.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок 5.3. Построение моделей регрессии в	Тесты Реферат Экзаменационные

		программе MS Excel.	материалы
5. 6	Статистическое изучение динамики. Статистический анализ структуры	6.1. Понятие и классификации рядов динамики 6.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 6.3. Показатели изменения уровней ряда динамики 6.4. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 6.5. Показатели структуры и структурных сдвигов	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
6.	Индексы	7.1. Понятие экономических индексов 7.2. Индивидуальные и общие индексы	Тесты Реферат Экзаменационные материалы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	12	2		4	6
2.	Статистическая сводка и группировка	12	2		4	6
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	12	2		4	6
4.	Графическое изображение статистических данных	12	2		4	6
5.	Средние показатели	12	2		4	8
6.	Анализ вариации	14	2		4	8
7.	Выборочное наблюдение	14	2		4	8
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	18	3		6	9
	Всего	**108**	**17**		**34**	**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Статистическое изучение взаимосвязи	34	4	-	8	22
2.	Статистическое изучение динамики	37	4	-	10	23
3.	Статистический анализ структуры	36	4	-	8	24
4.	Индексы	37	5	-	8	24
	Всего	**144**	**17**	**-**	**34**	**93**

4.4. Лабораторная занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		3 семестр	
1,2	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	4
3,4	2	Статистическая сводка и группировка	4
5,6	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
7,8	4	Графическое изображение статистических данных	4
9,10	5	Средние показатели	4
11,12	6	Анализ вариации	4
13,14	7	Выборочное наблюдение	4
15,16,17	8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
		4 семестр	
18,19,20,21	8	Статистическое изучение взаимосвязи	8
22,23,24,25,26	9	Статистическое изучение динамики	10
27,28,29,30	10	Статистический анализ структуры	8
31,32,33,34	11	Индексы	8

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**144**	**252**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**

Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17	34
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Экзамен	

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	1		1	6
2.	Статистическая сводка и группировка	8	1		1	6
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	1		1	6
4.	Графическое изображение статистических данных	8	1		1	6
5.	Средние показатели	8	1		1	6
6.	Анализ вариации	10	2		2	6
7.	Выборочное наблюдение	10	2		2	6
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	12	2		2	8
9.	Статистическое изучение динамики	12	2		2	8
10.	Статистический анализ структуры	12	2		2	8
11.	Индексы	12	2		2	8
	Всего	**108**	**17**		**17**	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	34	4		4	26
2.	Статистическое изучение динамики	36	4		4	28
3.	Статистический анализ структуры	36	4		4	28

4.	Индексы	38	5		5	28
	Всего	**144**	**17**	**-**	17	**110**

4.7. Лабораторная занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1
1	2	Статистическая сводка и группировка	1
2	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	1
2	4	Графическое изображение статистических данных	1
3	5	Средние показатели	1
3	6	Анализ вариации	2
4	7	Выборочное наблюдение	2
5	8	Статистическое изучение взаимосвязи	2
		4 семестр	
6,7	8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
8,9	9	Статистическое изучение динамики	4
10,11	10	Статистический анализ структуры	4
12,13,14	11	Индексы	5

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.

10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций**

В процессе освоения дисциплины «Статистика» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.1** - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	**Знать**: - научные принципы организации статистических служб; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;	**Тема 1.** Предмет и метод статистики. **Тема 2.** Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.
		Уметь: - организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в российских и международных электронных базах статистической информации;	
		Владеть: - современными технологиями сбора, обработки и анализа	

		экономической информации;	
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.2** - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	**Знать:** - сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики; **Уметь**: - выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel; **Владеть:** - навыками расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения;	**Тема 3.** Абсолютные и относительные статистические показатели
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.3** - Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	**Знать**: - методы визуализации результатов статистического исследования; **Уметь**: - строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel; **Владеть**: - навыками графической визуализации	**Тема 4.** Графическое изображение статистических данных **Тема 8.** Статистика национального богатства **Тема 9.** Статистика населения **Тема 10.** Статистика труда **Тема 11.**

		структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ;	Статистика доходов и расходов населения
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.4** - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Знать:** - методы исследования экономической динамики; - особенности использования индексного метода в экономических исследования	**Тема 5.** Статистическое изучение взаимосвязи **Тема 6.** Статистическое изучение динамики. **Тема 7.** Индексы **Тема 8.** Статистика национального богатства **Тема 9.** Статистика населения **Тема 10.** Статистика труда **Тема 11.** Статистика доходов и расходов населения
		Уметь: - строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками; - строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики; - применять индексный метод к изучению экономических процессов.	
		Владеть: - навыками исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей; - навыками расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда;	

		- навыками применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу	

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

2. Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
1.	Тема 1. Предмет и метод статистики.	ОПК-2: ОПК 2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	Тесты Реферат Экзаменационные материалы	15 5 8
2.	Тема 2. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.	ОПК-2: ОПК 2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
3.	Тема 3. Абсолютные и относительные статистические показатели	ОПК-2: ОПК 2.2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8

4.	Тема 4. Графическое изображение статистических данных	ОПК-2: ОПК 2.3 - Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
5.	Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
6.	Тема 6. Статистическое изучение динамики.	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
7.	Тема 7. Индексы	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8

Темы рефератов

по дисциплине «статистика»

1. Возникновение статистики как науки. Основоположники статистики
2. История статистики
3. Современная организация статистики в Российской Федерации
4. Развитие статистики в России
5. Различные взгляды на предмет статистики в трудах русских ученых и в литературе зарубежных стран
6. Задачи перехода на международную практику статистики
7. Международные органы статистики
8. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики
9. Роль статистического наблюдения в комплексном социально-экономическом исследовании.
10. Статистическое наблюдение
11. Выборочное наблюдение
12. Особенности сводки материалов отчетности и специально-организованного наблюдения

13. Способы наглядного представления статистических данных
14. Особенности организации статистического наблюдения в малых предприятиях
15. Роль средних показателей в управлении экономикой
16. Статистические показатели
17. Средние величины и общие принципы их вычисления. Виды средних величин
18. Показатели вариации. Ряды распределения
19. Применение показателей вариации в статистическом исследовании
20. Технология проведения несплошного статистического наблюдения
21. Оценка существенности расхождения выборочных средних
22. Статистическая проверка гипотез
23. Измерение тесноты взаимосвязи между двумя признаками с помощью различных методов. Оценка существенности показателей
24. Корреляционно-регрессионный анализ
25. Измерение уровня динамического ряда, выявление основной тенденции в измерениях выровненного ряда динамики
26. Проверка динамических рядов на автокорреляцию
27. Ряды динамики
28. Значение индексного метода в экономических исследованиях
29. Индексы, используемые при анализе движения ценных бумаг
30. Факторный анализ изменения результативного показателя
31. Применение индексного метода в территориальных сопоставлениях
32. Место статистики финансов в информационной системе России
33. Статистический анализ платежного баланса страны
34. Финансовые показатели в системе национальных счетов
35. Индексный метод анализа
36. Совершенствование статистики национального богатства
37. Статистика основных фондов
38. Оценка основных фондов
39. Переоценка основных фондов
40. Амортизация основных фондов
41. Задачи и источники данных статистики населения
42. Изучение численности и состава населения.
43. Анализ демографических процессов и их прогноз
44. Механическое и естественное движение населения
45. Анализ половозрастной структуры населения
46. Задачи и источники данных статистики труда
47. Статистика экономически активного населения, занятости и безработицы
48. Показатели движения персонала предприятия
49. Статистика состава и использования рабочего времени
50. Статистика производительности труда
51. Статистика структуры и уровня доходов населения
52. Статистика расходов населения
53. Измерение неравенства населения
54. Статистика уровня жизни населения
55. Дифференциация населения по уровню доходов

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики к их количественной обработке;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

Темы курсовых работ
по дисциплине «Статистика»

8. Анализ абсолютных и относительных показателей механического движения населения в Чеченской Республике

9. Анализ показателей естественного движения и воспроизводства населения в Чеченской Республике
10. Анализ показателей производительности труда в Чеченской Республике
11. Анализ сезонности цен на продовольственные товары в Чеченской Республике
12. Анализ структуры населения Чеченской Республики по экономической активности
13. Анализ численности и состава трудовых ресурсов в СКФО
14. Анализ численности и состава трудовых ресурсов в Чеченской Республике
15. Естественное и механическое движение трудовых ресурсов в Чеченской Республике
16. Использование графических возможностей MS Excel при изучении взаимосвязей
17. Изучение экономической динамики в MS Excel
18. Корреляционно-регрессионный анализ показателей рынка труда в Чеченской Республике
19. Особенности демографической ситуации в Чеченской Республике на современном этапе развития региона
20. Показатели вариации в изучении социально-экономических явлений на примере Чеченской Республики
21. Статистика жилищных условий и коммунального обслуживания населения в Чеченской Республике
22. Статистика транспортного обслуживания и услуг связи в СКФО
23. Статистика транспортного обслуживания и услуг связи в Чеченской Республике
24. Статистический анализ динамики цен на продовольственные товары в Чеченской Республике
25. Статистический анализ динамики цен на продовольственные товары в СКФО
26. Статистический анализ показателей эффективности функционирования предприятия связи
27. Статистический анализ развития промышленности в СКФО
28. Статистический анализ развития промышленности в Чеченской Республике
29. Статистический анализ развития сельского хозяйства в СКФО
30. Статистический анализ развития сельского хозяйства в Чеченской Республике
31. Статистический анализ развития транспортной сферы в Чеченской Республике
32. Статистический анализ развития туризма в СКФО
33. Статистический анализ развития туризма в Чеченской Республике
34. Статистический анализ структуры и динамики численности населения в Чеченской Республике
35. Статистический анализ структуры и динамики численности населения в СКФО
36. Статистическое изучение занятости и безработицы в СКФО
37. Статистическое изучение занятости и безработицы в Чеченской Республике
38. Статистическое изучение процессов в экономике на основе временных рядов
39. Статистическое изучение уровня жизни населения в СКФО
40. Статистическое изучение уровня жизни населения в Чеченской Республике
41. Характеристика уровней занятости населения и безработицы в СКФО
42. Экономико-статистический анализ структуры и динамики доходов населения в Чеченской Республике
43. Экономико-статистический анализ структуры и динамики доходов населения в СКФО
44. Экономико-статистическое моделирование динамики цен производителей
45. Статистическое прогнозирование макроэкономических показателей региона
46. Статистическое прогнозирование демографической ситуации в Чеченской Республике
47. Прогнозирование основных индикаторов социально-экономического положения на примере Чеченской Республики

48. Экономико-статистическое моделирование и прогнозирование рынка труда в Чеченской Республике
49. Периодизация в исследовании факторов экономического развития территории на примере Чеченской Республики

Методические указания к выполнению курсовых работ

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем профильной дисциплины, по которой согласно учебному плану предусмотрена курсовая работа. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы курсовых работ, рассматриваются и утверждаются на выпускающей кафедре и должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

Структура курсовой работы

§ титульный лист

§ введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы

§ основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: v первый раздел — теоретические основы разрабатываемой темы; v второй раздел — практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

§ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

§ список используемой литературы;

§ приложение.

Правила оформления курсовой работы. Объём курсовой работы - 15-25 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Левое поле 30мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее - 20мм. Нумерация страниц арабскими цифрами снизу страницы посередине. Титульный лист и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

Содержание разделов курсовой работы.

Введение - содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, формулировку цели и задач, принципов, положенных в основу. Примерный объём введения - 1-3 страницы.

Теоретическая часть - содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

Практическая часть - содержит описание работы по обобщению практического материала.

Выводы и заключение - содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы. Примерный объём заключения - 1-2 страницы.

Список использованной литературы и источников (не менее 15, 5 из которых должны быть за последние 5 лет) - содержит выполненный в алфавитном порядке список

используемой литературы. Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии.

Приложения - в этот раздел входят нормативно-правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т.п.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Вопросы к промежуточной аттестации 1

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Программа статистического наблюдения
4. Организация статистического наблюдения в сети Интернет
5. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
6. Multisourcing – обеспечение достоверности данных поиском из нескольких источников
7. Виды и формы статистических группировок
8. Принципы построения статистических группировок
9. Понятие о статистической сводке
10. Статистические ряды распределения
11. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
12. Основные правила составления таблиц
13. Графическое представление статистических данных
14. Элементы статистического графика
15. Построение диаграмм сравнения
16. Построение диаграмм структуры
17. Построение диаграмм динамики
18. Понятие статистического показателя
19. Абсолютные и относительные показатели
20. Расчет относительных показателей динамики
21. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
22. Расчет относительных показателей структуры
23. Расчет средних величин
24. Свойства средней арифметической

25. Формы средних величин
26. Структурные средние величины
27. Расчет моды и медианы по несгруппированным данным
28. Расчет моды и медианы по сгруппированным данным
29. Расчет моды и медианы по интервальным рядам
30. Расчёт средних показателей в MS Excel
31. Понятие вариации, задачи ее изучения
32. Расчет среднего квадратического отклонения
33. Расчет дисперсии
34. Расчет коэффициента вариации
35. Правило сложения дисперсий
36. Расчет межгрупповой дисперсии
37. Расчет средней из внутригрупповых дисперсий
38. Расчет эмпирического корреляционного отношения
39. Понятие выборочного наблюдения
40. Организация выборочного наблюдения в Интернет
41. Ошибки репрезентативности
42. Расчет средней ошибки выборки
43. Расчет предельной ошибки выборки
44. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
45. Количественные критерии оценки тесноты связи

Вопросы к промежуточной аттестации 2

1. Методы выявления наличия связи
2. Расчет коэффициента парной корреляции
3. Уравнение парной линейной регрессии
4. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
5. Множественная (многофакторная) регрессия
6. Этапы построения моделей множественной регрессии
7. Шаговый регрессионный анализ
8. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
9. Линейное уравнение множественной регрессии
10. Множественный коэффициент корреляции
11. Частные коэффициенты корреляции
12. Методы изучения связи качественных признаков
13. Понятие и виды рядов динамики
14. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
15. Моментные и интервальные ряды динамики
16. Ряды с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями
17. Стационарные и нестационарные ряды
18. Понятия интерполяции и экстраполяции
19. Сопоставимость рядов динамики
20. Периодизация динамики
21. Показатели изменения уровней рядов динамики
22. Методы выравнивания рядов динамики
23. Метод укрупнения интервалов
24. Скользящие средние
25. Аналитическое выравнивание
26. Методы выявления сезонной компоненты
27. Сезонные ряды динамики

28. Расчет индексов сезонности
29. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
30. Аналитическое выражение тренда
31. Понятие структуры и основные направления ее исследования
32. Моментные и интервальные структуры
33. Основные направления статистического изучения структуры
34. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
35. Расчет темпа роста удельного веса
36. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса
37. Расчет среднего темпа роста удельного веса
38. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
39. Квадратический коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
40. Квадратический коэффициент относительных структурных
41. Кривая концентрации (Лоренца)
42. Коэффициент Джини
43. Коэффициент Лоренца
44. Понятие об индексах и индексном методе анализа
45. Расчет индивидуальных и сводных индексов

Методические рекомендации к подготовке к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Расчетно-графическое задание

Задание 1

Пример 1. Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979	184	176	311	761
614	323	209	1596	946
345	250	1002	1611	539
896	245	400	111	1627

Используя эти данные, постройте в MS Excel интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

Пример 2. Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте в MS Excel:

а) ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;
б) ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);
в) укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

Задание 2

Пример 1. Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

	2012	2013	2014	2015
Произведено бумаги, тыс. т	3603	2882	2215	2771

Вычислите MS Excel относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.
Пример 2. Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

Топливо	Объем добычи, млн. т		
	апрель	май	июнь
Нефть	23,8	25,0	24,2
Уголь	23,2	20,2	18,7

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте MS Excel пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.
Пример 3. Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.
Пример 4. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Задание 3

1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите в MS Excel данные о числе заключенных браков населением России, тыс. чел.:

2000	2001	2002	2003	2004
1320	1277	1054	1107	867

2. При помощи квадратной диаграммы в MS Excel сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России за 1990 -2005 гг. (млн. $м^2$ общей площади):

1990	1995	2000	2005
1291	1491	1719	1915

3. По данным о численности работников научных организаций (тыс. чел.) в России за 2000 - 2005 гг. постройте в MS Excel столбиковые и секторные диаграммы:

Годы	Все работники основной деятельности	В том числе		
		специалисты, выполнявшие научные исследования и разработки	вспомогательный персонал	прочие
2000	1943,4	1227,4	512,5	203,5
2001	1677,8	1079,1	416,6	182,1
2002	1532,6	984,7	382,2	165,7
2003	1315,0	778,8	379,4	156,8

2004	1106,3	640,8	291,3	174,2
2005	990,7	572,6	260,0	158,2

4. По данным о структуре потребительских расходов населения России постройте в MS Excel диаграммы, изображающие структуру. Укажите, к какому виду графиков они относятся.

	2000	2004	2005
Все потребительские расходы	100,0	100,0	100,0
В том числе:			
продукты питания	36,1	46,9	49,0
непродовольственные товары	45,8	40,1	34,8
алкогольные напитки	5,0	2,9	2,5
оплата услуг	13,1	10,1	13,7

5. Продажа основных продуктов на рынках одного из городов по месяцам 2007 г. характеризуется следующими данными:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Картофель, тыс. т	2,4	3,7	3,8	5,5	5,2	9,7	14,9	11,7	14,0	11,4	6,6	6,5
Овощи, тыс. т	2,2	2,9	3,3	4,1	8,4	7,9	20,4	15,8	15,5	6,5	3,6	2,9
Мясо, т	186	168	17.5	215	216	167	125	146	154	246	317	234
Молоко, тыс. т	30	40	43	54	67	29	35	34	45	35	29	29

Постройте в MS Excel радиальные диаграммы: а) по картофелю; б) по овощам; в) мясу; г) молоку. Проанализируйте сезонный характер изменения продажи продуктов.

Задание 4

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

Биржа	Курс доллара США, руб.	Объем продажи, млн. долл.
Московская	5115	8,79
С.-Петербургская	5138	7,84
Самарская	5126	1,88
Уральская	5129	6,21
Азиатско-Тихоокеанская	5100	2,79
Ростовская	5137	0,55
Нижегородская	5125	0,03
Сибирская	5108	2,48

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

Комбинат	Мощности Млн. тонн в год			Загрузка, %		
	Чугун	Сталь	Прокат	Чугун	Сталь	Прокат
Магнитогорский	10,5	18,5	12,0	41,3	63,4	53,4
Череповецкий	9,5	13,5	11,5	60,5	70,4	58,5
Новолипецкий	9,5	9,9	7,0	71,4	73,7	89,0
Нижнетагильский	7,0	8,0	4,5	64,2	70,6	82,9
Западно-Сибирский	6,0	6,9	4,3	69,3	75,4	82,5
Челябинский	4,0	7,0	4,0	36,4	44,9	43,7

Кузнецкий Орско-Халиловский	3,7 3,4	4,8 4,6	3,5 3,4	74,2 62,4	67,0 64,7	76,7 61,4

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Задание 3. Имеются следующие условные данные о стоимости коттеджей, предлагаемых к продаже в Подмосковье и расположенных далее 30 км от МКАД:

Цена 1 кв. м., долл. США	Общая площадь, тыс. кв. м.
300-400	29,4
400-500	20,5
500-600	7,3
600-700	7,0
700-800	4,0

Рассчитайте среднюю цену 1 кв. м.

Задание 4. Имеются следующие данные по фермерским хозяйствам области:

Группы хозяйств по себестоимости 1 ц. сахарной свеклы, тыс. руб.	Число хозяйств	Валовой сбор в среднем на 1 хозяйство, ц.
до 22	32	111,3
22-24	58	89,7
24-26	124	113,5
26 и более	17	130,1

Определите среднюю себестоимость 1 ц свеклы в целом по фермерским хозяйствам области.

Задание 5

Задание 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту (лет) характеризуются следующими данными:

Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Всего
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60	750

Вычислите по этим данным в MS Excel: а) размах вариации; б) среднее линейное отклонение; в) дисперсию; г) среднее квадратическое отклонение; д) относительные показатели вариации возраста студентов.

Задание 2.

Определите среднюю длину пробега автофургона торгово-посреднической фирмы и вычислите все показатели вариации, если известно:

Длина пробега за один рейс, км	Число рейсов за квартал
30-50	20
50-70	25
70-90	14
90-110	18
110-130	9
130-150	6
Всего	92

Задание 3. Имеется следующий ряд распределения телеграмм, принятых отделением связи, по числу слов:

Количество слов в телеграмме	Число телеграмм

12	18
13	22
14	34
15	26
16	20
17	13
18	7
Итого	140

Рассчитайте абсолютные и относительные показатели вариации.

Задание 4. Средняя урожайность зерновых культур в двух районах за 1991-1995гг. характеризуется следующими данными (ц/га):

	2001	2002	2003	2004	2005
1-ый район	30	20	23	16	22
2-ой район	25	34	30	28	29

Рассчитайте все показатели вариации. Определите, в каком районе урожайность зерновых культур более устойчива

Задание 6

Задание 1. Из партии импортируемой продукции на посту Московской региональной таможни было взято в порядке случайной повторной выборке 20 проб продукта А. В результате проверки установлена средняя влажность продукта А в выборке, которая оказалась равной 6% при среднем квадратическом отклонении 1%. Определите с вероятностью 0,683 пределы средней влажности продукта во всей партии импортируемой продукции.

Задание 2. С целью определения средних затрат времени при поездках на работу населением города планируется выборочное наблюдение на основе случайного повторного отбора. Сколько людей должно быть обследовано, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборочной средней не превышала 1 мин. при среднем квадратическом отклонении 15 мин.?

Задание 3. В одном из лесничеств Рязанской области методом случайной выборки обследована 1000 деревьев с целью установления их среднего диаметра, который оказался равным 210 мм., при среднем квадратическом отклонении 126,5мм. Определите с вероятностью 0,683 пределы среднего диаметра деревьев в генеральной совокупности.

Задание 4. Из партии в 1 млн. штук мелкокалиберных патронов путем случайного отбора, взято для определения дальнобойности боя 1000 штук.
Результаты испытаний представлены в следующей таблице:

Дальность боя, м	25	30	35	40	45	50	Итого
Число патронов	120	180	280	170	140	110	1000

С вероятностью 0,954 определите среднюю дальность боя по выборке, ошибку выборки и возможные пределы средней дальности боя для всей партии патронов.

Задание 5. В порядке механической выборки обследован возраст 100 студентов вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

Возраст, лет	17	18	19	20	21	22	23
Число студентов	11	13	18	23	17	10	8

Установите:

а) средний возраст студента вуза по выборке;

б) величину ошибки при определении возраста студентов на основе выборки;

в) вероятные пределы колебания возраста для всех студентов при вероятности 0,997.

Задание 7

Пример 1. Результаты измерения величин X и Y даны в таблице:

x_i	-2	0	1	2	4
y_i	0.5	1	1.5	2	3

Предполагая, что между X и Y существует линейная зависимость $y=a_0+a_1x$, способом наименьших квадратов определить коэффициенты a_0 и a_1. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Пример 2. Торговое предприятие имеет сеть, состоящую из 12 магазинов, информация о деятельности которых представлена в табл. 2.

Руководство предприятия хотело бы знать, как зависит размер годового товарооборота от торговой площади магазина. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Таблица 2

Номер магазина	Годовой товарооборот, млн руб.	Торговая площадь, тыс. $м^2$
1	20	0,2
2	38	0,3
3	41	0,5
4	41	0,4
5	56	0,7
6	69	0,9
7	75	0,9
8	89	1,2
9	91	1,3
10	91	1,1
11	100	1,2
12	108	1,5

Пример 3. В механическом цехе анализируется структура себестоимости продукции и доля покупных комплектующих. Было отмечено, что стоимость комплектующих зависит от времени их поставки. В качестве наиболее важного фактора, влияющего на время поставки, выбрано пройденное расстояние. Провести регрессионный анализ данных о поставках. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Расстояние, миль	3,5	2,4	4,9	4,2	3,0	1,3	1,0	3,0	1,5	4,1

Время, мин	16	13	19	18	12	11	8	14	9	16

Для проведения регрессионного анализа:

1. построить график исходных данных, приближенно определить характер зависимости;
2. выбрать вид функции регрессии и определить численные коэффициенты модели методом наименьших квадратов и направление связи.

Методические указания к выполнению расчётно-графических заданий

1. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчетно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:
- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально- экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

2. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.
3. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).
4. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически

	непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания по дисциплине «Статистика»

Задания закрытого типа:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Вопрос 1: Статистика как наука изучает:
а) единичные явления;
б) **массовые явления**;
в) периодические события.

Вопрос 2: Термин статистика происходит от слова:
а) статика;
б) статный;
в) **статус**.

Вопрос 3: Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
б) **в 17-18 веках, в Европе**;
в) в 20 веке, в России.

Вопрос 4: Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:
а) определенной информации;
б) **статистических показателей**;
в) признаков различных явлений.

Вопрос 5: Статистическая совокупность – это:
а) множество изучаемых разнородных объектов;
б) **множество единиц изучаемого явления**;
в) группа зафиксированных случайных событий.

Вопрос 6: Основными задачами статистики на современном этапе являются: а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;
б) а, в
в) **а, б**
г) б, в

Вопрос 7: Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:
а) **количественную**;
б) качественную;
в) количественную и качественную.

Вопрос 8: Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных
а) а, б, в
б) а, в, г
в) **а ,б, г**
г) б, в, г

Вопрос 9: Закон больших чисел утверждает, что:
а) **чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность**;
б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;
в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.

Вопрос 10: Современная организация статистики включает: а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы, б) в СНГ - Статистический комитет СНГ, в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики
а) а, б, г
б) **а, б, в**
в) а, в, г

Вопрос 11: Статистическое наблюдение – это:
а) научная организация регистрации информации;
б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;
в) **работа по сбору массовых первичных данных**;
г) обширная программа статистических исследований.

Вопрос 12: Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:
а) **перепись и отчетность**;
б) разовое наблюдение;
в) опрос.

Вопрос 13: Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:
а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;
б) в формуляре статистического наблюдения;
в) **в программе статистического наблюдения**.

Вопрос 14: Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:
а) анкета;
б) непосредственное;
в) **сплошное**;
г) текущее.

Вопрос 15: Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации: а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное
б) а, в, д
в) **а, б, г**

г) б, г, д

Вопрос 16: Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные
а) а
б) а, б
в) **а, б, в**,
г) а, б, в, г

Вопрос 17: Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное; б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность
б) **а, б, в**
в) а, б, г
г) б, в, г
Вопрос 18: Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия; в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных
б) а, б, г
в) **а, б, в**

Вопрос 19: Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?
а) да;
б) **нет**.

Вопрос 20: Ошибка репрезентативности относится к:
а) сплошному наблюдению;
б) **не сплошному выборочному наблюдению**.

Вопрос 21: Статистическая сводка - это:
а) **систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных**;
б) форма представления и развития изучаемых явлений;
в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

Вопрос 22: Статистическая группировка - это:
а) объединение данных в группы по времени регистрации;
б) **расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам**;
в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

Вопрос 23: Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными
а) а
б) а, б
в) **а, б, в**
г) а, б, в, г

Вопрос 24: Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:
а) факторные;
б) атрибутивные;
в) **альтернативные**.

Вопрос 25: К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:
а) **к атрибутивным**;
б) к количественным.

Вопрос 26: Ряд распределения - это:
а) **упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам**;
б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

Вопрос 27: К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов
а) к дискретным;
б) **к непрерывным**.

Вопрос 28: Какие виды статистических таблиц встречаются:
а) **простые и комбинационные**;
б) линейные и нелинейные.

Вопрос 29: Статистический показатель - это
а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения;
б) **количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью**;
в) результат измерения свойств изучаемого объекта.

Вопрос 31: По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные
а) а, д
б) б, в
в) в, г
г) **а, б**

Вопрос 32: В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?
а) в процентах;
б) в натуральных;
в) **в коэффициентах**.

Вопрос 33: Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:
а) **цепные**;
б) базисные.

Вопрос 34: Сумма всех удельных весов показателя структуры
а) **строго равна 1**;
б) больше или равна 1;
в) меньше или равна 1.

Вопрос 35: Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции
а) а, б, г
б) б, в, г

в) **а, б, в**

Вопрос 36: Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть: а) качественными б) объёмными
а) а
б) б
в) **а, б**

Вопрос 37: Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть: а) интервальными б) моментными
а) а
б) б
в) **а, б**

Вопрос 38: Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?
а) **средняя арифметическая**;
б) средняя арифметическая взвешенная;
в) средняя гармоническая.

Вопрос 39: Средняя геометрическая - это:
а) **корень из произведения индивидуальных показателей**;
б) произведение корней из индивидуальных показателей.

Вопрос 40: По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?
а) **средняя арифметическая взвешенная**;
б) средняя гармоническая взвешенная.

Вопрос 41: Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?
а) да;
б) **нет**.

Вопрос 42: Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?
а) уменьшатся;
б) увеличится;
в) **не изменится**.

Вопрос 45: Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?
а) уменьшится;
б) **увеличится;**
в) не изменится.

Вопрос 43: Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется
а) **модой**;
б) медианой.

Вопрос 44: Средняя хронологическая исчисляется
а) **в моментных рядах динамики с равными интервалами**;
б) в интервальных рядах динамики с равными интервалами;

в) в интервальных рядах динамики с неравными интервалами.

Вопрос 45: Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна
а) полусумме двух крайних членов;
б) **полусумме двух срединных членов**.

Вопрос 46: Укажите показатели вариации
а) мода и медиана;
б) **дисперсия**;
в) темп роста и прироста.

Вопрос 47: Под термином «национальное богатство» принято понимать:
- золотовалютные резервы ЦБ РФ;
- средства резидентов на счетах в зарубежных банках;
+ **совокупность продуктов человеческого труда, природных богатств, невоспроизводимых и финансовых ресурсов**;
- полезные ископаемые

Вопрос 48: Выделите составляющие национального богатства по действующей в России классификации:
+основные фонды
- полезные ископаемые
- земля
+ оборотные фонды
+ накопленное домашнее имущество
- денежные средства

Вопрос 49: Основной признак, в соответствии с которым, фонды подразделяются на основные и оборотные, это:
- движимость или недвижимость
+ скорость переноса своей стоимости на стоимость продукции предприятий
- стоимость
- доля в валюте баланса предприятия

Вопрос 50: Коэффициент младенческой смертности в регионе 16 ‰ означает, что:

16 человек из 1000 умерших – дети в возрасте до 1 года
+ 16 детей из 1000 родившихся умирают в возрасте до 1 года
16 детей из 100 умирают в возрасте до 1 года
16 человек из 100 умерших – дети в возрасте до 1 года

Задания открытого типа:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

1. Индексируемой величиной в индексе физического объема производства продукции является _____
2. Если цена товара «А» в текущем периоде составляла 30 руб., а в базисном – 25 руб., то индивидуальный индекс цены будет равен _____

3. Индекс – это относительный показатель, который характеризует изменение исследуемого явления _____
4. Если дисперсию выборочной совокупности уменьшить в 4 раза, то ошибка выборки _____
5. Коэффициент вариации определяется как _____
6. Среднее квадратическое отклонение рассчитывается как _____
7. По времени регистрации фактов различают следующие виды наблюдения - _____
8. По охвату единиц совокупности различают следующие виды наблюдения- _____
9. Относительными величинами называются статистические показатели, определяемые как отношение _____
10. Показатели, выражающие размер, объем, стоимость, уровень социально-экономического явления, являются величинами _____
11. Степень тесноты корреляционной связи можно измерить с помощью коэффициента _____
12. Метод статистического анализа зависимости случайной величины у от переменных называется _____ анализом
13. Если коэффициент корреляции равен единице, то между двумя величинами _____связь
14. Если коэффициент корреляции близок к нулю, то между двумя величинами _____связь
15. Если коэффициент корреляции близок к -1, то между двумя величинами _____связь
16. По функциональному назначению различают следующие _____ группировки.
17. Сущность статистической группировки заключается в расчленении общей совокупности единиц на _____
18. Цепные показатели ряда динамики рассчитываются при сравнении _____
19. Ряды динамики отображают _____
20. Значение коэффициента роста не может быть величиной _____
21. Показатель, характеризующий величину изменения уровня ряда за определенный промежуток времени называется _____ приростом
22. Если частоты всех значений признака однородной совокупности разделить на постоянное число «А», то средняя арифметическая _____
23. В зависимости от вида исходных данных, средняя степенная величина может быть следующих видов _____
24. Если все индивидуальные значения признака однородной совокупности умножить на постоянное число «А», то средняя арифметическая_____
25. Для расчета средней величины применяется формула средней взвешенной, если статистические данные _____
26: Коэффициент вариации измеряет колеблемость признака в _____ выражении
27. Размах вариации исчисляется как _____ между максимальным и минимальным значением показателя
28: Средне квадратическое отклонение исчисляется как корень квадратный из _____
29. Выборочный метод в статистических исследованиях используется для экономии _____ и _____ затрат на проведение статистического исследования;
30. Повторный отбор отличается от бесповторного тем, что отобранная однажды единица наблюдения _____ в генеральную совокупность
31. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется _____
32. Абсолютный прирост исчисляется как _____ уровней ряда
33. Темп роста исчисляется как _____ уровней ряда

34. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ интервалов
35. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ средней
36. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ выравнивания
37. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ квадратов
38. Прогнозирование в статистике - это _____учаемого явления в будущем
39. К наиболее простым методам прогнозирования относят метод на основе _____ прироста.
40. В индексном методе анализа несуммарность цен на разнородные товары преодолевается переходом к _____форме измерения товарной массы
41. По направлению связь классифицируется как прямая и _____
42. При значении коэффициента корреляции r = 0.71 связь можно считать _____
43. При значении коэффициента корреляции r = 0.35 связь можно считать _____
44. Коэффициенты ассоциации и контингенции используют для определения тесноты связи двух _____показателей
45. Статистический показатель дает _____оценку свойства изучаемого явления
46. То, что чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность, утверждается в Законе _____чисел
47. Ошибка репрезентативности относится _____ выборочному наблюдению
48. Статистические группировки могут быть _____
49. Образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение относятся к _____ признакам
50. Цепные показатели динамики являются показателями с _____ базой сравнения

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
4. Виды и формы статистических группировок
5. Принципы построения статистических группировок
6. Понятие о статистической сводке
7. Статистические ряды распределения
8. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
9. Графическое представление статистических данных
10. Понятие статистического показателя
11. Абсолютные и относительные показатели
12. Расчет относительных показателей динамики
13. Расчет относительных показателей структуры
14. Расчет средних величин

15. Структурные средние величины
16. Понятие вариации, задачи ее изучения
17. Расчет показателей вариации
18. Понятие выборочного наблюдения
19. Ошибки репрезентативности
20. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
21. Количественные критерии оценки тесноты связи
22. Методы выявления наличия связи
23. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
24. Множественная (многофакторная) регрессия
25. Шаговый регрессионный анализ
26. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
27. Множественный коэффициент корреляции
28. Частные коэффициенты корреляции
29. Методы изучения связи качественных признаков
30. Понятие и виды рядов динамики
31. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
32. Понятия интерполяции и экстраполяции
33. Сопоставимость рядов динамики
34. Показатели изменения уровней рядов динамики
35. Методы выравнивания рядов динамики
36. Метод укрупнения интервалов
37. Скользящие средние
38. Аналитическое выравнивание
39. Методы выявления сезонной компоненты
40. Расчет индексов сезонности
41. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
42. Аналитическое выражение тренда
43. Моделирование и анализ трендов в MS Excel
44. Кривая концентрации (Лоренца)
45. Коэффициент Джини
46. Коэффициент Лоренца
47. Понятие об индексах и индексном методе анализа
48. Расчет индивидуальных индексов
49. Расчет сводных индексов
50. Индексы постоянного и переменного состава

Перечень вопросов к экзамену

1. Виды и способы статистического наблюдения
2. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
3. Виды и формы статистических группировок
4. Понятие о статистической сводке
5. Статистические ряды распределения
6. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
7. Графическое представление статистических данных
8. Абсолютные и относительные показатели
9. Расчет относительных показателей динамики
10. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
11. Расчет относительных показателей структуры
12. Расчет средних величин

13. Свойства средней арифметической
14. Структурные средние величины
15. Понятие вариации, задачи ее изучения
16. Расчет среднего квадратического отклонения
17. Расчет дисперсии
18. Расчет коэффициента вариации
19. Понятие выборочного наблюдения
20. Ошибки репрезентативности
21. Расчет средней ошибки выборки при случайном повторном отборе
22. Расчет средней ошибки выборки при случайном бесповторном отборе
23. Расчет предельной ошибки выборки
24. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
25. Количественные критерии оценки тесноты связи
26. Методы выявления наличия связи
27. Расчет коэффициента парной корреляции
28. Уравнение парной линейной регрессии
29. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
30. Множественная (многофакторная) регрессия
31. Этапы построения моделей множественной регрессии
32. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
33. Линейное уравнение множественной регрессии
34. Понятие и виды рядов динамики
35. Понятия интерполяции и экстраполяции
36. Сопоставимость рядов динамики
37. Периодизация динамики
38. Показатели изменения уровней рядов динамики
39. Методы выравнивания рядов динамики
40. Метод укрупнения интервалов
41. Скользящие средние
42. Аналитическое выравнивание
43. Методы выявления сезонной компоненты
44. Расчет индексов сезонности
45. Аналитическое выражение тренда
46. Понятие структуры и основные направления ее исследования
47. Моментные и интервальные структуры
48. Основные направления статистического изучения структуры
49. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
50. Расчет темпа роста удельного веса
51. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса
52. Расчет среднего темпа роста удельного веса
53. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
54. Кривая концентрации (Лоренца)
55. Коэффициент Джини
56. Коэффициент Лоренца
57. Понятие об индексах и индексном методе анализа
58. Расчет индивидуальных индексов
59. Расчет сводных индексов
60. Индексы постоянного и переменного состава

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html .— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html .— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.—

Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html .— ЭБС «IPRbooks»

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.
ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия (организации)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Экономика и управление на предприятии по отраслям.
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию», « Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

	ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	
Профессиональные		

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр	*3семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*34*	*51*	*84*
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*38*	*129*	*167*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*38*	*129*	*167*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	Методологические аспекты функционирования предприятия.	УО; РЗ;Т;

		Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	
2	Основные фонды предприятия.	Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия.	УО; РЗ;Т; Р
3	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ;Т;
4	Кадры предприятия.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	УО; РЗ;Т;
5	Оплата труда.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ;Т;
6	Себестоимость продукции.	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	УО; РЗ;Т;
7	Прибыль	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; РЗ;Т;

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**17**	**4**	**10**	**–**	**1**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	8	2	5	–	
2.	Типы предприятий	8	2	5	–	

Основные фонды предприятия		**31**	**15**	**15**	–	**1**
3.	Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов	10	4	5	–	
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	10	2	5	–	
5.	Производственная мощность предприятия.	10	2	5	–	
Оборотные средства предприятия		**30**	**15**	**15**		**1**
6.	Состав и структура оборотных средств.	10	2	5	–	
7.	Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	10	2	5	–	
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	10	2	5		
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		**16**	**15**	**11**	**–**	**1**
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	6	3	3	–	
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	**4**	2	3	–	
	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	**10**	5	3	-	
	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	**10**	**5**	**2**		
	Итого		**34**	**51**		**4**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК-4.1
Капитал предприятия (основный, оборотный)	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК -4.2
Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК -4.2
Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК- 4.3
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК- 4.3

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	1
2	1	Тема 2. Типы предприятий.	2
3	1	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	2
4	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.	2
5	2	Тема 5. Оценка основных фондов.	2
6	2	Тема 6. Физический и моральный износ.	2
7	2	Тема 7. Амортизация основных фондов.	2
8	2	Тема 8. Методы начисления амортизации.	2
9	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	2
10	2	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	2
11	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	2
12	4	Тема 12. Кадры предприятия	2
13	5	Тема 13. Оплата труда	2
14	6	Тема 14. Себестоимость продукции.	2
15	6	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	1
16	7	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	2
17	7	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	1
18	7	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	1

4.1. Структура дисциплины.
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2семестр	*3семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*34*	*51*	*68*
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*34*	*51*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*38*	*129*	*129*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[3]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*35*	*30*	*65*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	Зачет 2	Экзамен 2	*4*

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**26**	**4**	**8**		**11**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	14	2	4		6
2.	Типы предприятий	13	2	4		5
Основные фонды предприятия		**39**	**12**	**12**		**15**
3.	Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов	13	4	4		5
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	13	4	4		5
5.	Производственная мощность предприятия.	19	4	4		5

Оборотные средства предприятия		**31**	**6**	**6**		**20**
6.	Состав и структура оборотных средств.	14	2	2		10
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	9	2	2		5
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	9	2	2		5
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		40	**6**	**15**		**35**
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	14	2	5		10
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы.	14	2	5		10
1.	Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система	19	2	5		15
	Итого:	144	34	51		158

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	8
2	1	Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
3	2	Тема 4. Основные фонды предприятий. Тема 5. Оценка основных фондов.	5
3	2	Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации.	6
4	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов. Тема 10. Производственная мощность предприятия.	6
5	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия. Тема 12. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда	5
6	4;5	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	6
		ИТОГО	34

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- для студентов профиль подготовки Экономика и управление на предприятии.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам

Дисциплина: Экономика предприятий (организаций)

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций.
2. Предприятие – центральное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов.
3. Формы, показатели оценки и основные направления развития специализации предприятий.
4. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
6. Государственная поддержка малого предпринимательства.
7. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
8. Важнейшие черты предпринимательства организации и условия, необходимые для ее формирования.
9. Преимущества малых и средних предприятий.

10. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений.
11. Проблемы современных предприятий, основные цели и задачи их реформирования.
12. Современные стратегии экономического поведения предприятия
13. Основные средства предприятия и их использование.
14. Физический и моральный износ основного капитала.
15. Амортизация основного капитала.
16. Методы начисления амортизации элементов основного капитала.
17. Методы ускоренной амортизации элементов основного капитала.
18. Показатели повышения эффективности использования основного капитала.
19. Воспроизводство основных фондов предприятия.
20. Назначение фонда амортизационных отчислений, источники и направления расширенного воспроизводства основного капитала.
21. Сущность и виды лизинга. Экономические преимущества лизинга.
22. Понятие, виды, методы расчета производственной мощности организации.
23. Сущность и состав оборотного капитала.
24. Кругооборот оборотного капитала. Расчет абсолютного и относительного высвобождения или вовлечения оборотных средств по предприятию.
25. Показатели эффективного использования оборотных средств.
26. Определение потребности в запасах товарно-материальных ценностей.
27. Роль логистики в управлении материальными потоками.
28. Виды и расчет нормы производственных запасов. Пути сокращения производственных запасов материалов.
29. Капитальные вложения и их эффективность.
30. Инвестиционный процесс и его значение.
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
32. Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия.
33. Организация оплаты труда на предприятии.
34. Состав промышленно-производственного персонала организации и определение потребности в персонале по категориям.
35. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики
36. Определение потребности организации в средствах на оплату труда по элементам выплат для каждой категории персонала.
37. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
38. Эффективность использования персонала предприятий. Показатели производительности труда, факторы роста производительности труда.
39. Кадры организации и производительность труда.
40. Классификация и структура цен.
41. Методы ценообразования.

42. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
43. Понятие производственной программы, «продукции, продукта, товара и услуг. Номенклатура и ассортимент. Производственная программа и производственная мощность.
44. Производственная программа: стоимостные показатели объема продукции.
45. Сущность, значение и методы определения себестоимости.
46. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство.
47. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение.
48.
Классификация затрат по статьям калькуляции. Назначение калькуляций.
49. Показатели и факторы снижения себестоимости.
50. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
51. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
52. Планирование материального обеспечения на предприятии.
53. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования
54. Расчет показателей бизнес-плана.
55. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.
56. Прибыль, ее виды и методы определения.
57. Рентабельность – показатель эффективности работы организации
58. Рентабельность работы организации, факторы, влияющие на повышение ее уровня.
59. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
60. Методы оценки экономической эффективности инвестиции.
61. Место расчетов движения капитала и потоков платежей от производственной деятельности в оценке экономической эффективности инвестиций.
62. Качество и конкурентоспособность продукции. Система показателей качества и методы его оценки.
63. Система управления повышением качества продукции.
64. Финансы организации.
65. Основные показатели деятельности организации
66. Показатели и методы оценки финансовых результатов деятельности организации.
67. Абсолютные и относительные показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций, способы их исчисления.
68. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия).

69. Организация внешнеэкономической деятельности предприятий в России.
70. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
71. Основные формы внешнеэкономических связей
72. Международная валютная система и валютное регулирование.
73. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система.
74. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования.
75. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Мусостова Д.Ш. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».
2.Мусостова Д. Методические указания для самостоятельной работы «Экономика предприятий и организаций».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
23	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	**ОПК-4.1**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
24	Тема 2. Типы предприятий.	**ОПК-4.1**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
25	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	**ОПК-4.1**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
26	Тема 4. Основные фонды предприятий.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
27	Тема 5. Оценка основных фондов.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
28	Тема 6. Физический и моральный износ.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

29	Тема 7. Амортизация основных фондов.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
30	Тема 8. Методы начисления амортизации.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
31	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
32	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
33	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
34	Тема 12. Кадры предприятия	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
35	Тема 13. Оплата труда	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
36	Тема 14. Себестоимость продукции.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
37	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
38	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
39	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
40	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99933.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108227.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107835.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85372.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.15

Грозный, 2023

Арсаханова З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы» [Текст] / Сост. З.А. Арсаханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 4 апреля 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова, 2023г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 471

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....14

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 20

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 24

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	**Знать:** - содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере; **Уметь:** - работать с цифровым материалом; **Владеть:** - необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин,

как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (288.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**144**	**252**
Аудиторная работа:	51	68	119
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	76	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	20	40	60
Тестирование (Т)	30	26	56
Эссе (Э)	7	10	17
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**62**	**9**	**20**		**33**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	17	3	5		9
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	15	2	5		8
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	15	2	5		8
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	15	2	5		8
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**46**	**8**	**14**		**24**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	15	3	4		8
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	15	2	5		8
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	16	3	5		8
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы, изучаемые в 4 семестре

РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**72**	**34**	**34**		**76**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	31	**6**	**6**		12

9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	29	6	6		12
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	30	5	5		12
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	31	6	6		12
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	30	6	6		14
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	29	5	5		14
	Всего	**144**	**34**	**34**		**76**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	33	УК-10
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	24	УК-10
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	76	УК-10
Всего часов			133	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

занятия	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
		семестры	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	20
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	14
		И Т О Г О	34

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	3	4	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	34	85
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия(ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	110	167
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов	57	110	167
Консультация			
Зачет /экзамен	Зачет	Экзамен	

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Финансы в системе экономических отношений	53	8	17		28
2.	Финансы субъектов хозяйствования	55	9	17		29
	Итого:	108	17	34		57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Государственные и муниципальные финансы	144	17	17		110
	Итого:	144	17	17		110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	28	УК-10.2; УК-10.3
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	29	УК-10.2; УК-10.3
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	МП, Т, КР	110	УК-10.2; УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1.	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	4
2.	1	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование	4
3.	1	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	4
4.	1	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля	5
5.	2	Финансы коммерческих и прочих организаций	5
6.	2	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений)	6
7.	2	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений). Финансы индивидуальных предпринимателей	6
		Итого в семестре	34
		4 семестр	
8.	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	2
9.	3	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	3
10.	3	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	3
11.	3	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	3
12.	3	Государственные социальные внебюджетные фонды.	3
13.	3	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	3
		Итого в семестре	17

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине «Финансы»

1 *Необходимость финансов в условиях товарного производства.*

2 Финансовое обеспечение воспроизводства.

3 *Финансовая политика: содержание и значение.*

4 Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.

5 Финансовая политика государства на современном этапе.

6 Управление финансами (общее понятие).

7 Органы управления финансами, их функции.

8 Автоматизированные системы управления финансами.
9 Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10 Содержание и значение финансового контроля.
11 Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12 Становление и развитие аудиторского контроля.
13 Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14 Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15 Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16 Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17 Распределение и использование прибыли.
18 Финансовое планирование на предприятиях.
19 Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20 Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21 Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22 Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23 Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24 Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25 Социальное страхование.
26 Медицинское страхование.
27 Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28 Организация страхования в условиях рынка.
29 Государственные финансы.
30 Государственные доходы и методы их мобилизации.
31 Государственные расходы, их значение.
32 Сущность и роль государственного бюджета.
33 Бюджетная система государства.
34 Внебюджетные фонды.
35 Государственный кредит.
36 Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37 Финансы государственных предприятий и организаций.
38 Необходимость, сущность, функции финансов.
39 Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40 Финансы, их сущность и функции.
41 Финансы в макроэкономической системе.
42 Эволюция финансов в процессе развития.
43 Финансовая система: понятие и структура.
44 Финансовая система Российской Федерации.
45 Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46 Налоговая система РФ, ЧР.
47 Финансирование социальной сферы.
48 Финансирование образования, культуры и искусства.
49 Расходы на здравоохранение.
50 Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51 Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52 Рынок займов и договор займа.
53 Рынок кредитов.
54 Рынок драгоценных металлов.
55 Финансы домашнего хозяйства.
56 Страхование как экономическая категория.

57 Страховой рынок: структура и принципы организации.
58 Правовые основы финансовой деятельности государства.
59 Основы финансового права.
60 Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61 Основы налогового права.
62 Ревизии бюджетных учреждений.
63 Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.08 «Финансы и кредит» *выполняют курсовую работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

– приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

– вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

– учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

– углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

– демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к курсовой работе, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над работой подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст работы. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце работы обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Работа выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над курсовой работой:
7. Выбор темы. Тематика курсовых работ определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. Обработка и систематизация материала.
11. Разработка плана работы.
12. Написание работы. К сдаче зачета по дисциплине «Финансы» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101404.html (дата обращения: 20.06.2023).
2. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 20.06.2023
3. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129576.html (дата обращения: 20.06.2023).
4. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 c. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 20.06.2023).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Финансы в системе экономических отношений	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения	УД, Т

		текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т
3.	Государственные и муниципальные финансы	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	МП, Т, КР

Темы рефератов

по дисциплине «Финансы»

1. Проблемы современных финансов.
2. Трансформация функций финансов.
3. Современные концепции классической теории финансов.
4. Современные концепции неоклассической теории финансов.
5. Понятие и компоненты финансовой политики.
6. Конвергенция типов и видов финансовой политики государства.
7. Основные направления совершенствования финансовая система государства.
8. Трансформация форм и видов финансовый контроль в современном государстве.
9. Проблемы в бюджетной системе Российской Федерации и пути их решения.
10. Эволюция форм и видов страхования.
11. Социальное страхование и его организация в советской и рыночной России.
12. Преимущества и недостатки коммерческого страхования в современной России.
13. Государственное регулирование страховой деятельности в России и за рубежом.
14. Эволюция децентрализованных финансов.
15. Этапы развития финансов коммерческих организаций и совершенствование их управления.
16. Этапы развития финансов некоммерческих организаций и совершенствование их управления.
17. Современное состояние финансов домашних хозяйств в России.
18. Место и роль международных финансов в развитии глобальной экономики.
19. Состояние и перспективы развития мирового финансового рынка и мировых финансовых центров.
20. Состояние и перспективы развития исламских финансов и их мировых центров.
21. Трансформация денежной теории и место в ней цифровой валюты.

22. Перспективные направления развития форм и видов современных денег.
23. Проблемы расширения и сужения границ денежного обращения в современной социально-экономической системе.
24. Перспективы выпуска наличных и безналичных денег в сферу обращения.
25. Основные изменения в эмиссии наличных и безналичных денег в сферу обращения.
26. Денежная масса и денежная база, и их компонентный состав в России и за рубежом.
27. Денежный мультипликатор и его разновидности.
28. Совокупный денежный оборот и его связь с платежным оборотом.
29. Совокупный платежный оборот и его связь с денежным оборотом.
30. Денежное обращение и его связь с денежным оборотом.
31. Инфляция как многофакторный процесс денежного обращения.
32. Понятие, сущность, формы и виды кредита.
33. Трансформации в теории кредита с развитием экосистем кредитных организаций.
34. Связь и взаимозависимость законов кредита и принципов кредитования.
35. Причины и факторы изменения границ кредита и пределов кредитования в России из-за усиления внешних шоков.
36. Причины и факторы, влияющие на границы ссудного процента и его норму в России.
37. Оценка и сравнительный анализ денежных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
38. Оценка и сравнительный анализ кредитных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
39. Особенности в развитии межгосударственных валютных систем (Европейский валютный союз).
40. Эволюция межгосударственных кредитных систем и перспективы развития на ближайшее десятилетие.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие финансов, финансовых отношений
2. Сущность и функции финансов
3. Распределительная функция финансов
4. Контрольная функция финансов
5. Понятие финансовых ресурсов
6. Финансовые ресурсы коммерческих организаций
7. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
8. Формы формирования и использования финансовых ресурсов
9. Сферы финансовой системы
10. Субъекты хозяйствования и их финансы
11. Финансовая политика, его содержание
12. Стратегия и тактика финполитики
13. Понятие и роль финансового механизма
14. Методы организации финансовых отношений
15. Понятие и содержание управления финансами
16. Правовые основы управления финансами
17. Структура источников финансового права
18. Органы управления финансами субъектов хозяйствования
19. Основные производственный фонды субъектов хозяйствования
20. Оборотные фонды и оборотный капитал
21. Прибыль, виды распределение и использование
22. Финансовое планирование субъектов хозяйствование
23. Необходимость и содержание финансового планирования
24. Виды финансовых планов и их характеристика
25. Финансовое регулирование и его содержание

26. Финансовое регулирование экономики
27. Финансовое регулирование социальных процессов
28. Финансовый контроль, субъекты и объекты
29. Виды контроля
30. Формы и методы финансового контроля
31. Государственный финансовый контроль

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. История развития и сущность финансов.
2. Периодизация развития финансовых отношений.
3. Необходимость и сущность финансов.
4. Функции финансов.
5. Место финансов в системе экономических категорий.
6. Организация финансов современного общества.
7. Принципы построения финансовой системы.
8. Состав и структура финансовых ресурсов, направления их использования.
9. Содержание финансового регулирования, его формы и методы.
10. Методами финансового регулирования территориальных пропорций.
11. Финансовая политика и финансовый механизм.
12. Содержание и задачи финансовой политики.
13. Требования, предъявляемые к финансовой политике
14. Налоговая политика.
15. Бюджетно-финансовая политика
16. Характеристика типов финансовой политики
17. Инвестиционная политика
18. Государственный кредит
19. Государственный долг: внешний и внутренний
20. Финансовый механизм и его элементы.
21. Основные направления финансовой политики на современном этапе развития общества.
22. Основными направлениями современной финансовой политики являются:
23. Управление финансами и его элементы.
24. Понятие об управлении финансами.
25. Органы управления финансами, их функции и задачи.
26. Значение и методы финансового планирования.
27. Роль, задачи и организация финансового контроля.
28. Механизм управления финансами в зарубежных странах.
29. Финансы коммерческих организаций.
30. Сущность финансов коммерческих организаций.
31. Финансовые ресурсы предприятий, механизм их формирования в условиях рынка.
32. Основные производственные фонды предприятия, механизм их формирования.
33. Оборотные фонды предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятий.
35. Распределение и использование Финансовое планирование на предприятии прибыли предприятий.
36. Финансовое планирование на предприятии.
37. Финансы некоммерческих организаций.
38. Содержание финансов некоммерческих организаций.
39. Финансы некоммерческих организаций (за исключением бюджетных организаций).
40. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений
41. Финансы домашних хозяйств
42. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств.

43. Формирование и использование финансовых ресурсов домашнего хозяйства.
44. Финансы индивидуальных предпринимателей.
45. Страхование, социально-экономическое значение
46. Экономическая сущность страхования, его функции.
47. Формы организации страхового фонда.
48. Отрасли страхования и их значение.
49. Экономические основы страхового дела.
50. Основы функционирования публичных финансов РФ.
51. Содержание публичных финансов.
52. Бюджетная классификация как основа построения публичных финансов РФ.
53. Государственные и муниципальные доходы, методы их мобилизации.
54. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.
55. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
56. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных стран.
57. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
58. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах.
59. Государственный бюджет.
60. Сущность государственного бюджета, его роль.
61. Доходы государственного бюджета.
62. Налоговая система РФ.
63. Расходы государственного бюджета.
64. Бюджетная несбалансированность: понятие и управление.
65. Государственный бюджет зарубежных стран.
66. Региональные финансы.
67. Сущность и структура региональных финансов.
68. Состав региональных финансовых ресурсов.
69. Региональные финансы зарубежных стран.
70. Внебюджетные фонды.
71. Понятие внебюджетных фондов, их значение.
72. Внебюджетные фонды РФ.
73. Внебюджетные фонды в системе социального обеспечения.
74. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
75. Государственная поддержка индивидуальных предпринимателей
76. Социальная политика государства
77. Инвестиционная политика государства
78. Организация государственных финансов
79. Особенности организации муниципальных финансов
80. Методы управления финансами
81. Централизованные и децентрализованные финансы
82. Инструменты межбюджетного отношения
83. Регулирующие доходы
84. Финансовая система
85. Типы финансовой системы
86. Принципы и функции финансовой системы
87. Налоговые и неналоговые доходы государственного бюджета
88. Правовое регулирование финансовой деятельности государства
89. Бюджетный процесс
90. Составление проектов бюджета
91. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета
92. Исполнение бюджета
93. Роль финансов в развитии международных экономических отношений
94. Место и роль финансов в процессе их формирования и распределения

95. Управление государственным и муниципальным долгом
96. Место финансов в системе экономических категорий
97. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансовой системой
98. Формирование финансовых ресурсов социальной сферы
99. Территориальные внебюджетные фонды
100. Особенности формирования финансовой и бюджетной системы унитарных государств

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

5. *Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101404.html (дата обращения: 20.06.2023).*
6. *Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 20.06.2023*

---

7. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129576.html (дата обращения: 20.06.2023).
8. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 c. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599

9. Финансы : учебное пособие / Н.И. Аксенова [и др.].. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 215 c. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126607.html (дата обращения: 20.06.2023).
10. Финансы : учебное пособие / . — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 c. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128417.html (дата обращения: 20.06.2023
11. Чернопятов А.М. Финансы в цифровой экономике : учебник / Чернопятов А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 c. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119620.html (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/119620

7.2. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
6. www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
7. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех

читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математические методы в экономике»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.Б.О.17

Грозный, 2023

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2023г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профилей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии», а также рабочими учебными планами по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическим методам в экономике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математические методы в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.2.** Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знать:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи **Уметь:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи **Владеть**: умением отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3 Владеет умением при обработке	**Знать**: базовые составляющие поставленной задачи. Рассказывает об

	информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. **Уметь:** определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи Приводит примеры применения ранжирования информации **Владеть:** умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	**ОПК-1.3** - Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач, владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знать**: - основные математические модели в экономике, применение методов математического моделирования в научных исследованиях с использованием пакетов программ обработки данных. **Уметь**: с помощью экономико-математических методов обосновывать технико-экономические решения Использовать методы математического моделирования (с использованием пакетов программ обработки данных). **Владеть:** навыками формализации экономических задач и построении экономико-математических моделей, способами обработки и анализа полученных результатов
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.2** - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	**Знать:** -источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. **Уметь** проверять достоверность, полноту, актуальность и

		непротиворечивость данных, исключает их дублирование. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. **Владеть:** навыками формулирования статистически обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается в 4-5 семестрах, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**

Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Случайные события и их вероятности.	Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
3	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд. Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные выборочные характеристики и их свойства.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		Статистическое оценивание параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность. Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и надежность оценки. Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины X.	
4	Проверка статистических гипотез.	Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X) = \sigma_0^2$; $D(X) = D(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Критерии согласия Пирсона .	ДЗ, УО, Т, ПЗ
5	Основы статистического исследования зависимостей.	Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	УО, ПЗ

7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	ДЗ,УО, ПЗ
8.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	ДЗ,УО, ПЗ
9.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	ДЗ,УО, ПЗ
10.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	ДЗ,УО, ПЗ
11.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Нелинейное программирование	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

13.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	Т
14.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	ДЗ, Т
15.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	ДЗ, Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
6.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
7.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
8.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
9.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
2.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4
3.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
4.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
5.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
6.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
7.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
8.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
9.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
10.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.4. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-1,

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			ОПК-2
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	ПЗ, УО	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Всего часов			112	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
11.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
12.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
13.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
14.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

11.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
12.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4
13.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
14.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
15.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
16.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
17.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
18.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
19.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
20.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.8. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Предмет математического программирования				
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Всего часов			112	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.
2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.
3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.
4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.

Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Кочетков, Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Уч. / Е.С. Кочетков, С.О. Смерчинская, В.В. Соколов. - М.: Форум, 2018. - 352 с.
2. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с.
3. Хазанова Л.Э., Математические методы в экономике. Учебное пособие. М.: изд. «ВЕК»,2011.
4. А.В. Соколов, В.В. Токарев. Методы оптимальных решений. Т.1. Общие положения. Математическое программирование. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
5. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под общ. Ред. В.И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 656 с.

6.2. Дополнительная литература:

6. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие-12 изд., перераб., М: Высшее образование, 2012.
7. 1. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов вузов. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / В.С. Мхитарян. - М.: Академия, 2014. - 272 с.
9. Ф.П. Васильев. Методы оптимизации. М. Факториал Пресс, 2010.
10. Пантелеев, А.В. Методы оптимизации в примерах и задачах: Учебное пособие / А.В. Пантелеев, Т.А. Летова. - СПб.: Лань, 2015. - 512 с.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org

- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 20.06. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954..

© С.А. Курбанов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь:

		- применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для прохождения практики и для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	119
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**57**	40	97
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	24	24
Реферат (Р)	10	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	16	63
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, Т,Р
8.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)	УО, РЗ, Т, КР

		Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), Тестирование (Т), Контрольная робота (КР)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	4		6
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	10	2	2		6
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	4		6
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	4		6
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	4		6
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	4		6
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	4		6
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	4		6
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	14	1	4		9
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ		108	34	34	-	40
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	58	14	14	-	30

	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	13	4	4	-	5
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	13	4	4	-	5
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)	13	8	8	-	5
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	8	4	4		5
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	34	34	-	40
	ВСЕГО	216	51	68	-	97

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	57	УК-10.1 УК-10.3
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	40	УК-10.1 УК-10.3
Всего часов			97	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*

РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4
3	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
6,7	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
8, 9	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
10,11	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
12, 13	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
14,15	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
16,17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	74	93	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]		24	24
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	66	130
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-		
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	2		8
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	12	2	2		8
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	2		8
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	2		8
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	2		8
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	2		8

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	2		8
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	2		8
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	12	1	1		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		144	17	34	-	93
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	49	8	16	-	25
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	18	2	6	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	18	2	6	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	18	4	4	-	10
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	12	1	2		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	17	34	-	93
	ВСЕГО	252	34	51	-	167

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	74	УК-10.1 УК-10.3
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, проверка решений задач, защита, курсовой работы	93	УК-10.1 УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
2	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
3	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
4	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
5	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
6	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
7	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2
8	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
9	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР			17

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4,	2	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	16
5	2	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	6
6	2	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	6
7,8	2	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	4
9	2	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	2
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			51

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

1. Анализ налоговой политики зарубежных стран и России.
2. Влияние налоговых платежей на предпринимательскую прибыль.
3. Выбор системы налогообложения в условиях современной экономики.
4. ЕСХН и его применение
5. Земельный налог: сравнительный анализ применения в России и за рубежом.
6. Имущественное налогообложение в России: достоинства и недостатки.
7. Имущественные налоги, взимаемые с организаций
8. История развития налогообложения
9. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
10. Контроль налоговых органов за налогоплательщиками – юридическими лицами, технология налоговых проверок
11. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и уплаты налога на прибыль
12. Контроль органов налоговой службы за правильностью исчисления и уплаты налогов с юридических и физических лиц.
13. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития.
14. Льготы по НДС и порядок их использования
15. Местные налоги
16. Механизм исчисления и уплаты акциза
17. Механизм исчисления и уплаты водного налога
18. Механизм исчисления и уплаты государственной пошлины
19. Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) \
20. Механизм исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
21. Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
22. Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций

23. Механизм исчисления и уплаты сбора за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
24. Назначение акцизов и их место в налоговой системе РФ.
25. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
26. Налог на доходы физических лиц: сущность, значение, перспективы.
27. Налог на прибыль и перспективы его развития в России.
28. Налог на профессиональный доход
29. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
30. Налоговая система России и направления её совершенствования.
31. Налоговая система: понятие и состав. классификация налогов и сборов в Российской Федерации
32. Налоговые вычеты по НДФЛ и их применение
33. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
34. Налоговые проверки как элемент налогового контроля и их совершенствование.
35. Налоговые системы зарубежных стран: общая характеристика и определение особенностей. Международное налогообложение
36. Налоговый контроль. Виды налогового контроля
37. Налоговый контроль: виды и формы
38. Налоговый механизм и его инструменты
39. НДС – позитивные и негативные тенденции российской практики
40. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
41. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
42. Оптимизация налогообложения прибыли организаций.
43. Особенности налогообложения водных объектов
44. Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль
45. Особенности формирования налоговой базы по акцизам
46. Особенности формирования налоговой базы по НДС
47. Особенности формирования налоговой базы по НДФЛ
48. Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства
49. Оценка экономической эффективности специальных налоговых режимов налогообложения.
50. Патентная система налогообложения
51. Перспективы развития единого сельскохозяйственного налога в Российской Федерации.
52. Перспективы развития местных налогов и сборов в РФ.
53. Перспективы совершенствования налогообложения субъектов малого бизнеса.
54. Платежи в государственные внебюджетные фонды РФ и пути их совершенствования.
55. Платежи за пользование природными ресурсами
56. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
57. Порядок исчисления и уплаты местных налогов
58. Порядок исчисления и уплаты НДС
59. Порядок исчисления и уплаты региональных налогов и сборов
60. Приоритеты формирования и развития налоговой политики в России.
61. Проблемы распределения налогов между бюджетами разного уровня в РФ.
62. Проведение проверок за соблюдением налогового законодательства юридическими лицами

63. Пути совершенствования ресурсного налогообложения.
64. Региональное налогообложение в России в условиях современных экономических процессов.
65. Роль и значение страховых взносов в ГМФ
66. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
67. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
68. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
69. Совершенствование акцизного налогообложения в России.
70. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
71. Совершенствование механизма исчисления и уплаты транспортного налога.
72. Совершенствование налогового контроля в РФ.
73. Современные тенденции развития налоговой системы России и их влияние на финансы предприятий.
74. Сравнительная характеристика налоговых систем России и развитых зарубежных стран.
75. Становление и развитие современной налоговой системы РФ
76. Упрощенная система налогообложения и перспективы её развития.
77. Фискальное и регулирующее значение НДС.
78. Характеристика действующей налоговой системы РФ
79. Эволюция теории налогов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
.	Раздел I. Основы теории налогов.	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Устный опрос Реферат Расчетные задания Курсовая работа Контрольная работа Кейс Тестирование Экзаменационные материалы	14 37 18 79 4 22 150 90
0.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов для СРС
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы

Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание
Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)
Тема 12. Местные налоги и сборы
(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)
Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)
Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Тематика рефератов

1. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
2. Экономическая природа налогов
3. Принципы и элементы налогообложения
4. Сущность и виды налоговых систем
5. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
6. Становление и развитие современной налоговой системы РФ
7. Характеристика действующей налоговой системы РФ
8. Налоговые системы зарубежных стран: общая характеристика и определение особенностей. Международное налогообложение
9. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
10. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
11. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
12. Налоговый механизм и его инструменты
13. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
14. Налоговый контроль: виды и формы
15. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
16. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
17. Система налогов и сборов РФ
18. Функции и принципы налогообложения
19. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
20. Порядок исчисления и уплаты региональных налогов и сборов
21. Порядок исчисления и уплаты местных налогов
22. Роль и значение страховых взносов в ГМФ
23. Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) \
24. Механизм исчисления и уплаты акциза
25. Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
26. Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
27. Механизм исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
28. Механизм исчисления и уплаты водного налога
29. Механизм исчисления и уплаты сбора за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
30. Механизм исчисления и уплаты государственной пошлины
31. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
32. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

33. Упрощенная система налогообложения
34. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
35. Патентная система налогообложения
36. Налог на профессиональный доход
37. Автоматизированная упрошенная система налогообложения

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание и защита реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы для проведения устного опроса и дискуссии
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Расчётные задания
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Задача 1. ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате

Задача 2. Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Задача 3. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 4. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Задание: определить единый налог при УСН.

Задача 5. Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога по УСН.

Задача 6. Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 7. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2020г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2020 г.

Задача 8. Гражданин, проживающий на территории Чеченской Республики, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты.

Задача 9. Организатор игорного заведения, занимающийся игорным бизнесом в игровой зоне «Сибирская монета», расположенной на территории Алтайского края, использует в своей деятельности восемь игровых автоматов и пять игровых столов. 23 числа текущего месяца организатор приобрел и установил еще три игровых автомата. Заявления о регистрации объектов и об изменении общего количества объектов были направлены в налоговый орган 16 числа текущего месяца. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет за текущий налоговый период.

Задача 10. ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и

исчислите сумму налога.

Задача 11. Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.

Задача 12. Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. $м^3$, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. $м^3$. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. $м^3$. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

Задача 13. Муж и жена имеют жилой дом в г. Грозный площадью 250 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , принадлежащий им на правах общей совместной собственности. Муж является военнослужащим. В августе текущего года они сделали пристройку к дому кадастровой стоимостью 1,5 млн. руб. Исчислите сумму налога на имущество физических лиц, подлежащую уплате каждым из них по итогам налогового периода.

Задача 14. Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына - 40%. Площадь земельного участка - 2150 $м^2$, кадастровая стоимость - 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

Задача 15. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период.

Задача 16. Гражданин 18 мая приобрел автомобиль Audi Q7 2016 г. выпуска с мощностью двигателя 333 л.с. за 3 200 тыс. руб. и поставил его на учет в Чеченской Республике 25 мая. Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате гражданином за налоговый период и определить какие риски повлечет за собой несвоевременная уплата транспортного налога.

Задача 17. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН

Задача 18. Организация, имеющая на балансе гидроэлектростанцию, расположенную на реке Терек, выработала за 3-й квартал текущего года 4 500 000 кВт/часов электроэнергии. Исчислите водный налог за 3-й квартал и укажите срок его уплаты.

Методические рекомендации по выполнению расчетных заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Тематика курсовых работ по дисциплине
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

1. Анализ налоговой политики зарубежных стран и России.
2. Влияние налоговых платежей на предпринимательскую прибыль.
3. Выбор системы налогообложения в условиях современной экономики.
4. ЕСХН и его применение
5. Земельный налог: сравнительный анализ применения в России и за рубежом.
6. Имущественное налогообложение в России: достоинства и недостатки.
7. Имущественные налоги, взимаемые с организаций
8. История развития налогообложения
9. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
10. Контроль налоговых органов за налогоплательщиками – юридическими лицами, технология налоговых проверок
11. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и уплаты налога на прибыль
12. Контроль органов налоговой службы за правильностью исчисления и уплаты налогов с юридических и физических лиц.
13. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития.
14. Льготы по НДС и порядок их использования
15. Местные налоги
16. Механизм исчисления и уплаты акциза
17. Механизм исчисления и уплаты водного налога
18. Механизм исчисления и уплаты государственной пошлины

19. Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) \
20. Механизм исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
21. Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
22. Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
23. Механизм исчисления и уплаты сбора за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
24. Назначение акцизов и их место в налоговой системе РФ.
25. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
26. Налог на доходы физических лиц: сущность, значение, перспективы.
27. Налог на прибыль и перспективы его развития в России.
28. Налог на профессиональный доход
29. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
30. Налоговая система России и направления её совершенствования.
31. Налоговая система: понятие и состав. классификация налогов и сборов в Российской Федерации
32. Налоговые вычеты по НДФЛ и их применение
33. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
34. Налоговые проверки как элемент налогового контроля и их совершенствование.
35. Налоговые системы зарубежных стран: общая характеристика и определение особенностей. Международное налогообложение
36. Налоговый контроль. Виды налогового контроля
37. Налоговый контроль: виды и формы
38. Налоговый механизм и его инструменты
39. НДС – позитивные и негативные тенденции российской практики
40. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
41. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
42. Оптимизация налогообложения прибыли организаций.
43. Особенности налогообложения водных объектов
44. Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль
45. Особенности формирования налоговой базы по акцизам
46. Особенности формирования налоговой базы по НДС
47. Особенности формирования налоговой базы по НДФЛ
48. Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства
49. Оценка экономической эффективности специальных налоговых режимов налогообложения.
50. Патентная система налогообложения
51. Перспективы развития единого сельскохозяйственного налога в Российской Федерации.
52. Перспективы развития местных налогов и сборов в РФ.
53. Перспективы совершенствования налогообложения субъектов малого бизнеса.
54. Платежи в государственные внебюджетные фонды РФ и пути их совершенствования.
55. Платежи за пользование природными ресурсами
56. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
57. Порядок исчисления и уплаты местных налогов
58. Порядок исчисления и уплаты НДС
59. Порядок исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

60. Приоритеты формирования и развития налоговой политики в России.
61. Проблемы распределения налогов между бюджетами разного уровня в РФ.
62. Проведение проверок за соблюдением налогового законодательства юридическими лицами
63. Пути совершенствования ресурсного налогообложения.
64. Региональное налогообложение в России в условиях современных экономических процессов.
65. Роль и значение страховых взносов в ГМФ
66. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
67. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
68. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
69. Совершенствование акцизного налогообложения в России.
70. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
71. Совершенствование механизма исчисления и уплаты транспортного налога.
72. Совершенствование налогового контроля в РФ.
73. Современные тенденции развития налоговой системы России и их влияние на финансы предприятий.
74. Сравнительная характеристика налоговых систем России и развитых зарубежных стран.
75. Становление и развитие современной налоговой системы РФ
76. Упрощенная система налогообложения и перспективы её развития.
77. Фискальное и регулирующее значение НДС.
78. Характеристика действующей налоговой системы РФ
79. Эволюция теории налогов

Критерии оценок курсовой работы для ОФО

Виды текущей работы	**Баллы**	**Позиции для оценки при защите**	**Баллы**
Постановка задачи	**0-10**	**Владение студентом материалом и способность его преподнести**	**0-20**
Выбор и обоснование путей его решения	**0-15**	**Полнота и качество выполненной работы**	**0-10**
Анализ используемой литературы	**0-10**		
Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей	**0-10**		
Использование современных информационных технологий	**0-15 -**		
Наличие творческого подхода	**0-10**		

Критерии оценок курсовой работы для ОЗФО

Процедура защиты курсовой работы предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При ее написании и защите студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Работа подготовлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный. Во время защиты обучающийся продемонстрировал глубокое понимание проблем темы, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставиться студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, или с замечаниями, выявленными при ее проверке преподавателем, которые были в основном устранены при доработке курсовой работы. При этом, имели место недостаточная проработанность теоретических положений темы, были допущены ошибки или упущения, т. е. несоответствия требованиям к содержанию соответствующих разделов курсовой работы согласно методическим указаниям. Отзыв руководителя положительный, но с замечаниями. Во время защиты обучающийся показал достаточное, но не уверенное понимание проблем темы, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, работа которого носит поверхностный характер, нарушены требования к ее содержанию и оформлению. Доработка сделана некачественно. Отзыв руководителя с замечаниями. Во время защиты обучающийся охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на вопросы; на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований к ее содержанию и оформлению, т. е. критерии оценивания не достигнуты. Во время защиты обучающийся не проявил знания основных положений работы и не ответил на вопросы. Оценка выставляется в зачетную книжку и в ведомость защиты курсовых работ. После этого курсовые работы сдаются руководителем на кафедру, а ведомость в деканат. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии. Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита, передается на хранение в архив кафедры.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Контрольная работа
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)

Тема 12. Местные налоги и сборы
(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)

Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)

Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Контрольная работа № 1

Тема: Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

2. Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

3. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки

налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

4. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.

5. Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
6. Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
7. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.
8. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Кейс 1. В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

Кейс 2. Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен

и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

Кейс 3. Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

Кейс 4. Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

Кейс 5. Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Кейс 6. Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м3 , в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м 3 . Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м3 . Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

Кейс 7. Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

Контрольная работа № 2

Тема: Региональные налоги

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Региональные налоги»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по региональным налогам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
2. Транспортный налог и его характеристика.
3. Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты региональных налогов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Региональные налоги».

Кейс 1. Гражданин, проживающий на территории Амурской области, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты

Кейс 2. Организация занимается пассажирскими и грузовыми перевозками на территории Амурской области. На балансе числятся следующие транспортные средства: восемь автобусов с мощностью двигателя 180 л.с., четыре грузовых автомобиля с мощностью двигателя 230 л.с., и три грузовых автомобиля с мощностью двигателя 260 л.с., последние используются филиалом организации в Хабаровском крае. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу и налог за весь налоговый период, указать сроки уплаты

Кейс 3. Организация занимается игорным бизнесом в игорной зоне «Азов-Сити» на территории Краснодарского края. На начало налогового периода зарегистрировано семь игровых столов и девять игровых автоматов. 12 числа организация продала 3 игровых автомата и установила один игровой стол с двумя игровыми полями. Исчислите сумму налога на игорный бизнес за налоговый период.

Кейс 4. По состоянию на 1 января стоимость имущества организации, осуществляющей деятельность по производству посуды на территории Амурской области, равна 2 480 000 руб., из которых имущество на сумму 675 000 руб. располагается в Республике Саха (Якутия), и по нему амортизация не начисляется, срок полезного использования этих объектов – 200 мес. По имуществу, находящемуся в Амурской области, начисляется амортизация в размере 24 000 в месяц. Имущество представлено офисной техникой, мебелью, станками и производственным оборудованием. Исчислите налог на имущество организаций за налоговый период.

Кейс 5. Организация имеет в собственности два нежилых помещения на территории Амурской области: одно (приобретено 10 мая) занято под офис, площадь помещения – 100 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 40 000 руб., в другом (приобретено 17 июня) располагается магазин, площадь помещения – 200 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 50 000 руб. Рассчитайте общую сумму налога на имущество организаций за налоговый период и размеры авансовых платежей за каждый кварта

Контрольная работа № 3

Тема: Местные налоги и сборы

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Местные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по местным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Земельный налог и его характеристика.
2. Налог на имущество физических лиц и его характеристика.
3. Торговый сбор и его характеристика.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты местных налогов и сборов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Местные налоги и сборы».

Кейс 1. Организация, осуществляющая деятельность в г. Благовещенске (Амурская область), имеет в собственности земельный участок площадью 5 830 м2 кадастровой стоимостью 2 030 руб./ м 2 , который используется в производственных целях. 26 июля организация приобрела в собственность еще один земельный участок площадью 2 740 м2 , из которых 2 200 м2 используется под жилищное строительство многоэтажного дома, сроки которого составляют 2 года и 8 месяцев. Остальная площадь участка используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость вновь приобретенного участка составляет 2 510 руб./ м 2 . Определите размер земельного налога к уплате в бюджет за налоговой период.

Кейс 2. Гражданин 12 февраля продал земельный участок кадастровой стоимостью 800 000 руб. другому гражданину – пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет. Указанный участок находится на территории г. Благовещенска (Амурская область) и используется под дачное строительство. Рассчитайте земельный налог к уплате в бюджет каждым гражданином, определите срок его уплаты

Кейс 3. Гражданин имеет в собственности квартиру общей площадью 60 м2 , кадастровой стоимостью 30 000 руб./м2 , жилой дом общей площадью 350 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , комнату общей площадью 45 м2 , кадастровой стоимостью 10 000 руб./ м

2 . Квартира и комната находятся на территории г. Благовещенска, жилой дом – на территории г. Белогорска (Амурская область). Рассчитайте налог на имущество, подлежащий уплате гражданином за налоговый период, укажите сроки уплаты

Кейс 4. У индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность на территории г. Москвы, есть три торговых объекта: палатка, расположенная на розничном рынке «Славянский мир»; магазин «Удача» с залом площадью 25 м 2 , расположенный в Тверском районе; магазин «Классный» с залом площадью 85 м 2 , расположенный в Южном Бутово. Определить размер торгового сбора, подлежащий уплате индивидуальным предпринимателем

Контрольная работа № 4

Тема: Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты в бюджет суммы от специальных налоговых режимов;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты специальных налоговых режимов» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

Кейс 1. Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года

Кейс 2. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.

Кейс 3. Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.

Кейс 4. Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Грозный (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

Контрольная работа № 5

Тема: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Плательщики взносов.
2. База по уплате взносов.
3. Льготы по страховым взносам и условия их применения.
4. Ставки страховых взносов.
5. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым вносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносов в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

Кейс 1. За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000 руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.

Кейс 2. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с

вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания

1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Экзаменационные материалы
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоги и налоговая система РФ»

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике

1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:
а) Налогового кодекса РФ;
б) федеральных законов о налогах и сборах;
в) законов субъектов РФ о налогах;
г) решений местных органов власти о налогах.

2. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований о местных налогах и сборах принимаются:
а) региональными органами власти;
б) федеральными органами власти;
в) представительными органами муниципальных образований.

3. Выделить принципы налогообложения, предусмотренные частью 1 НК РФ:
а) всеобщность и равенство налогообложения;
б) налоги и сборы должны иметь экономическое основание;
в) стабильность;
г) налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер;
д) налоги и сборы не должны нарушать единого экономического пространства;
е) экономичность системы сбора налогов;
ж) принцип определенности.

4. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу:
а) налогоплательщика (плательщика сборов);
б) налоговых органов;
в) Министерства финансов РФ.
г) Правительства РФ

5. Акты законодательства о налогах вступают в силу со дня их официального опубликования не ранее чем по истечении:
а) двух месяцев;
б) трех месяцев;
в) одного месяца;
г) 1-го числа очередного налогового периода.

6. Признание нормативного правового акта о налогах и сборах, не соответствующим Налоговому кодексу РФ, осуществляется:
а) на основании решения федеральных органов исполнительной власти;
б) в судебном порядке;
в) на основании решения иных органов исполнительной власти.
г) на договорной основе.

7. В соответствии с НК РФ, под налогом понимается - …
- **а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и/или муниципальных образований**
- б) обязательный взнос, взимаемый государством с организаций и физических лиц
- в) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий
- г) все ответы верны

8. В соответствии с НК РФ, под сбором понимается -
- а) плата, взимаемая с организаций и граждан, за совершение государственными органами определенных действий
- **б)** обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и
- **в) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами юридически значимых действий**
- г) все ответы верны

9. Сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок, носит название:
а) задолженность;
б) недоимка;
в) отсрочка;
г) налоговый кредит.

10. Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:
а) место ее государственной регистрации;
б) место ее фактического нахождения;
в) адрес регистрации;
в) место осуществления этой организацией деятельности через свое обособленное подразделение.

11. Федеральными признаются налоги, которые:
а) определены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ) и подлежат зачислению в федеральный бюджет;

б) установлены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ) и обязательны к уплате на всей территории РФ;
в) закреплены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ), вводятся на территории субъекта РФ по решению региональных органов власти;
г) вводятся на территории субъекта РФ по решению региональных органов власти.

12. Количество федеральных налогов и сборов, входящих в налоговую систему РФ составляет:
а) 10;
б) 9;
в) 8;
г) 5.

13. К федеральным налогам не относятся:
а) НДС;
б) акцизы;
в) налог на имущество организаций;
г) налог на имущество физических лиц;
д) налог на доходы физических лиц.

14. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены следующие элементы налогообложения:
а) налогоплательщик;
б) объект налогообложения;
в) порядок исчисления налога и сроки уплаты;
г) налоговые льготы;
д) налоговый период;
е) налоговая база;
ж) налоговая ставка;
з) источник налога.

15. К специальным налоговым режимам относятся:
а) упрощенная система налогообложения;
б) система налогообложения в свободных экономических зонах;
в) единый сельскохозяйственный налог;
г) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;
д) система налогообложения при выполнении соглашений при разделе продукции;
е) патентная система налогообложения.

16. При условии подчинения одного физического лица другому физическому лицу по должностному положению делает их в соответствии с налоговым законодательством по отношению друг к другу:
а) налоговыми агентами;
б) налоговыми резидентами;
в) взаимозависимыми лицами;
г) сборщиками налогов.

17. Лица, состоящие в брачных отношениях или иных отношениях родства, в соответствии с налоговым законодательством, являются по отношению друг к другу:
а) налоговыми агентами;
б) налоговыми резидентами;
в) взаимозависимыми лицами;
г) сборщиками налогов.

18. Организации признаются взаимозависимыми по отношению друг к другу в случае, если доля участия одной организации в уставном капитале другой организации составляет более:
а) 15 %;
б) 20 %;
в) 25 %.
г) 35%

19. В течение какого периода времени налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета?
а) четырех лет;
б) десяти лет;
в) трех лет;
г) нет верного ответа.

20. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии или закрытии счетов в банке в срок не позднее:
а) пяти дней;
б) десяти дней;
в) одного месяца;
г) не обязаны.
21. Налогоплательщики обязаны сообщать в налоговый орган по месту учета обо всех, созданных на территории РФ обособленных подразделениях, в срок не позднее:
а) пяти дней;
б) десяти дней;
в) пятнадцати дней;
г) одного месяца;
д) трех дней.

22. Лицо, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов именуется:
а) сборщик налогов;
б) налоговый резидент;
в) налоговый агент;
г) налоговый инспектор.

23. Налоговые органы при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, обязаны направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела:
а) в пятнадцатидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств;
б) в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств;

в) в пятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.
г) в двадцатидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.

24. Причиненные налогоплательщикам убытки вследствие неправомерных действий налоговых органов возмещаются за счет средств:
а) налоговых органов;
б) федерального бюджета;
в) налогового инспектора, допустившего ошибку;
г) регионального бюджета;
д) местного бюджета.

25. В каких случаях налоговые органы вправе проверять правильность применения цен по сделкам на их соответствие уровню рыночных цен для исчисления налогов:
а) когда сделка проведена между взаимозависимыми лицами;
б) по товарообменным операциям;
в) по операциям с товарами массового потребления;
г) при совершении внешнеторговых сделок;
д) при осуществлении сделок с недвижимостью;
е) **при отклонении более чем на 20 % в сторону повышения (понижения) от уровня цен, применяемых налогоплательщиком по идентичным товарам (работам, услугам) в пределах непродолжительного периода времени.**

26. Обязанность по уплате налога и (или) сбора прекращается:
а) с уплатой налога и (или) сбора;
б) со смертью налогоплательщика - физического лица;
в) с временным прекращением организацией налогоплательщика деятельности;
г) с ликвидацией организации налогоплательщика после проведения ликвидационной комиссией всех расчетов с бюджетами.

27. В случае неуплаты или неполной уплаты налогов в установленный срок взыскание налога может производиться:
а) с расчетных рублевых счетов налогоплательщика;
б) с валютных счетов налогоплательщика;
в) с депозитных счетов налогоплательщика;
г) со ссудных счетов налогоплательщика;
д) с бюджетных счетов налогоплательщика.

28. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с рублевых счетов налогоплательщика исполняется банком не позднее:
а) трех операционных дней, следующих за днем получения поручения;
б) одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;
в) пяти операционных дней, следующих за днем получения поручения;
г) двух операционных дней, следующих за днем получения поручения.

29. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с валютных счетов налогоплательщика исполняется банком не позднее:
а) трех операционных дней, следующих за днем получения поручения;
б) одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;
в) пяти операционных дней, следующих за днем получения поручения;
г) двух операционных дней, следующих за днем получения поручения.

30. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения:
а) налоговая ставка;
б) налоговая база;
в) налоговый оклад;
г) налоговая квота.

31. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы:
а) налоговая ставка;
б) налоговый оклад;
в) налоговая квота;
г) источник налога.

32. Календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате, носит название:
а) расчетный период;
б) отчетный период;
в) налоговый период;
г) период формирования налоговой базы.

33. Предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере, носит название:
а) налоговая льгота;
б) необлагаемый минимум;
в) налоговые вычеты;
г) налоговые каникулы.

34. Недоимка, числящаяся за отдельными плательщиками, по федеральным налогам, признаваемая безнадежной, списывается в порядке установленном:
а) Правительством РФ;
б) исполнительными органами субъектов РФ и местного самоуправления;
в) Федеральной налоговой службой РФ;
г) Министерством финансов РФ.

35. Органом, в компетенцию которого входит принятие решения об изменении срока уплаты федеральных налогов и сборов, является:
а) Министерство финансов РФ;
б) финансовые органы субъекта РФ и муниципальных образований;
в) **федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов;**
г) органы внебюджетных фондов;
д) налоговые органы.

36. Отсрочка по уплате налога может быть предоставлена на срок:
а) до пяти лет;
б) до трех месяцев;
в) от одного до шести месяцев;
г) до одного года.

37. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок:
а) от одного года до пяти лет;
б) до одного года;
в) до десяти месяцев.
г) полгода

38. Требованием об уплате налога или сбора признается:
а) направленное налогоплательщику заказное письмо с указанием суммы недоимки по конкретному налогу;
б) **направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога;**
в) направленное налогоплательщику платежное требование с указанием суммы налога.

39. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов может обеспечиваться следующими способами:
а) залогом имущества;
б) закладом имущества;
в) поручительством;
г) банковской гарантией;
д) пеней;
е) штрафом;
ж) приостановлением операций по счетам;
з) наложением ареста на имущество налогоплательщика.

40. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение:
а) шести лет со дня уплаты указанной суммы;
б) трех лет со дня уплаты указанной суммы;
в) десяти лет со дня уплаты указанной суммы.
г) в течение полгода.
41. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о вынесенном решении о зачете сумм излишне уплаченного налога не позднее:
а) 14 дней со дня принятия соответствующего решения;
б) 10 дней со дня принятия соответствующего решения;
в) 7 дней со дня принятия соответствующего решения;
г) 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

42. К формам проведения налогового контроля не относятся:
а) проведение налоговых проверок;
б) взыскание штрафов;
в) получение объяснений налогоплательщика;
г) проверки данных учета и отчетности;
д) осмотра помещений, используемых для получения доходов.

42. Постановка на налоговый учет физического лица осуществляется на основании заявления физического лица в течение:
а) трех дней со дня получения заявления;
б) пяти дней со дня получения заявления;

в) десяти дней со дня получения заявления.
в) месяца со дня получения заявления.

43. Органы, осуществляющие регистрацию физических лиц по месту жительства, обязаны сообщить о таких фактах регистрации в налоговый орган по месту своего нахождения в течение:
а) 5 дней;
б) 10 дней;
в) 15 дней.
г) 20 дней

44. Банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета организации в налоговый орган по месту ее учета в срок не позднее:
а) трех дней;
б) пяти дней;
в) десяти дней.
г) месяца.

45. Камеральная налоговая проверка со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, осуществляется в течение:
а) двух месяцев;
б) трех месяцев;
в) четырех месяцев;
г) шести месяцев.

46. Запрещается проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период, за исключением случаев, когда такая проверка:
а) проводится другой инспекцией ФНС;
б) вышестоящим налоговым органом;
в) в связи с реорганизацией или ликвидацией организации налогоплательщика;
г) проводится на основе принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

47. Должностное лицо налогового органа, проводящее выездную налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика необходимые для проверки документы, которые налогоплательщик обязан направить или выдать налоговому органу в:
а) пятидневный срок;
б) десятидневный срок;
в) двухдневный срок.
г) в течение месяца.

48. Акт по результатам выездной налоговой проверки должен быть составлен в течение:
а) четырех месяцев;
б) десяти дней;
в) двух месяцев.

49. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, налогоплательщик имеет право представить в соответствующий налоговый орган возражения по акту в срок не позднее:
а) пяти дней со дня получения акта;
б) десяти дней со дня получения акта;
в) пятнадцати дней со дня получения акта;
г) одного месяца со дня получения акта.

50. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности с возраста:
а) 21 года;
б) 16 лет;
в) 18 лет.

51. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:
а) 4 года;
б) 2 года;
в) 3 года;
г) 5 лет

52. Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) пятидесяти рублей;
б) двух тысяч рублей;
в) пяти тысяч рублей;
г) десяти тысяч рублей.

53. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) 5 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее двадцати тысяч рублей;
б) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее тридцати тысяч рублей;
в) **10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее сорока тысяч рублей.**

54. Целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей представляет собой - …
-: Налоговый потенциал
-: Налоговая стратегия
-: Налоговая политика
+: Налоговое планирование

55. Налоговая политика относится - …
-: к прямым методам государственного регулирования экономики
+: к косвенным методам государственного регулирования экономики
-: к прямым и косвенным методам государственного регулирования экономики
-: нет правильного ответа

56. Динамически развивающая система управления налоговыми отношениями координирующие деятельность налоговых органов в условиях рыночной экономики это - ...
-: Налоговая политика;
-: Налоговый механизм;
+: Налоговое администрирование;
-: Налоговая структура.

57. Налоговое администрирование обеспечивает реализацию:
+: налоговой политики государства;
-: налоговой базы;
-: налоговых сборов;
-: налоговых льгот.

58. Налоговый агент - это - …
+: лицо, на которое в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и внесению в бюджет налогов
-: лицо, на которое в соответствии с договором возложены обязанности по исчислению, удержанию и внесению в бюджет налогов
-: лицо, на которое в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению и внесению в бюджет налогов
-: все ответы верны

59. Объект налогообложения - это - …
+: имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг) и т.п. с наличием которых у налогоплательщика законодательство связывает возникновение обязанности по уплате налога
-: стоимостная база, к которой применяется ставка налога
-: деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организаций и/или физических лиц
-: все ответы верны

60. Доход налогоплательщика, из которого уплачивается налог, относится к понятию - …
-: субъекта налога
+: объекта налога
-: носителя налога
-: источника налога

61. Один из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях – это - …
-: налоговые льготы
+: налоговые ставки
-: налоговые санкции
-: штрафы

62. Налог на добавленную стоимость принадлежит налогов к группе - …
-: прямых реальных
-: прямых личных
+: косвенных
-: таможенных

63. Носителем акциза является - …
-: владелец товара
-: покупатель товара
-: продавец товара
+: конечный потребитель

64. По НДС установлены следующие ставки - …
+: 0%, 10%, 20%
-: 0%, 10%, 15%
-: 0%, 18%, 20%
-: 10%, 18%, 20% : 120% х 100%

65. Налоговым периодом по НДС признается - …
-: только календарный месяц
+: только квартал
-: квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации
-: календарный год

66. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать - …
+: при проведении выездной налоговой проверки
-: при проведении камеральной налоговой проверки
-: при составлении акта по выездной налоговой проверке
-: при принятии решения по акту выездной налоговой проверки

67. Налогоплательщики (плательщики сборов) - …
-: обязаны использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах
+: имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах
-: имеют право использовать льготы за прошедшие налоговые периоды, если эти льготы не были использованы
-: имеют право предусмотреть налоговые льготы в учетной политике

68. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право - …
+: на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов
-: на зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода
-: только на зачет сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода
-: только на возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода

69. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется - …
-: административная защита их прав и законных интересов
+: административная и судебная защита их прав и законных интересов
-: административная и судебная защита их законных интересов
-: судебная защита их прав и законных интересов

70. Доходами от реализации признаются - …
-: выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления
-: выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных
-: только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления
+: выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме

71. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии
-: с первоначальной стоимостью имущества
+: со сроком его полезного использования
-: с технологическим участием имущества в производственном процессе
-: с классификацией, принятой в бухгалтерском учете

72. Налоговый учет — это
+: система обобщения данных для определения налоговой базы на основе данных первичных документов
-: сбор информации, предоставляемой по требованию налоговых органов
-: сбор и обработка информации по налогообложению по требованию руководителей организации
-: сбор и обработка информации по налогообложению по установленным формам для представления их в органы статистики

73. Права налогоплательщиков в области налогообложения обеспечиваются - …
+: Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами
-: Налоговым кодексом Российской Федерации
-: тем, что обязаны делать должностные лица налоговых органов
-: тем, что обязаны делать должностные лица исполнительной власти

74. Налоговый агент несет ответственность по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей - …
-: по перечислению удержанных налогов
-: по удержанию налогов
-: по исчислению налогов
+: по исчислению и перечислению удержанных налогов

75. Не являются плательщиками налога на прибыль - …
-: Центральный банк Российской Федерации
-: страховые организации
+: организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
-: иностранные организации, имеющие доходы от источников в Российской Федерации

76. Объектом налогообложения признаются - …
+: доходы, уменьшенные на сумму расходов
-: доходы российских и иностранных организаций
-: доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость

-: доходы российских организаций, полученные как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами

77. Отчет о прибылях и убытках составляется - …
-: только «по отгрузке»
-: только «по оплате»
+: «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки
-: «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки по согласованию с налоговыми органами по месту постановки на учет

78. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения включаются - …
-: имущество, полученное в рамках целевого финансирования
+: прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде
-: имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты
-: имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества

79. В состав внереализационных расходов включаются - …
-: расходы на услуги банков
+: безвозмездно переданное имущество
-: единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
-: сверхнормативные расходы по командировкам

80. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается - …
-: месяц
-: квартал
+: календарный год
-: календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

81. Кто не является основным участником налоговых правонарушений - …
-: Налоговые органы;
-: Налоговые агенты;
-: Органы государственных внебюджетных фондов;
+: Суды.

82. Федеральная налоговая служба России:
-: находится в непосредственном ведении Президента РФ;
-: является федеральным агентством;
+: находится в ведении Минфина РФ.
-: является министерством;

83. Основная функция системы ФНС - …
-: составление проекта бюджета и его исполнение;
+: контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
-: контроль за соответствием расходов налогоплательщиков и их доходами.
-: контроль за соответствием расходов

84. Имеют ли право органы законодательной или исполнительной власти устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от формы собственности - …
+: имеют
-: не имеют
-: имеют, если форма собственности частная
-: имеют, если форма собственности государственная

85. Налогоплательщиками НДФЛ признаются - …
-: организации, выплачивающие доходы на территории РФ
+: физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
-: физические лица и организации, образованные в соответствии с законодательством РФ
-: организации, выплачивающие доходы на любой территории

86. Налоговыми резидентами признаются - …
+: физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
-: физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в календарном году
-: физические лица, когда-либо находившиеся в РФ не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев
-: физические лица, когда-либо находившиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году

87. Для физических лиц-резидентов РФ объектом налогообложения признается - …
+: доход, полученный от источников в РФ, и (или) доход, полученный от источников за пределами РФ
-: доход, полученный от источников в РФ в размере, превышающем прожиточный минимум в РФ
-: доход, полученный от источников за пределами РФ за минусом обоснованных расходов
-: доход, полученный от источников за пределами РФ, превышающем прожиточный минимум

88. Для физических лиц-нерезидентов РФ объектом налогообложения признается - …
-: доход, полученный от источников в РФ за минусом обоснованных расходов
+: доход, полученный от источников в РФ
-: доход, полученный от источников за пределами РФ
-: доход, полученный от нерезидентов в РФ

89. Налоговая база по НДФЛ определяется - …
-: по совокупности доходов, полученных от источников в РФ
+: отдельно по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки
-: по совокупности доходов, полученных от источников за пределами РФ
-: по совокупности доходов, полученных как от источников РФ, так и за пределами РФ

90. При определении налоговой базы по НДФЛ налогоплательщик имеет право на получение следующих налоговых вычетов - …
-: стандартных и социальных
-: имущественных и профессиональных
-: только стандартных

+: всех вышеперечисленных

91. На сумму налоговых вычетов уменьшаются налоговая база по НДФЛ, для которой предусмотрена налоговая ставка - …
+: 13 %
-: 30 %
-: 35 %
-: 9 %

92. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются налоговым агентом
+: за каждый месяц налогового периода
-: поквартально
-: по итогам налогового периода
-: по итогам отчетного периода

93. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ на обеспечение детей предоставляются
-: налоговым резидентам РФ
-: нерезидентам РФ
+: каждому налогоплательщику НДФЛ предоставившему заявление и свидетельства о рождении детей
-: только индивидуальным предпринимателям

94. Стандартный налоговый вычет по НДФЛ на одного ребенка предоставляется в размере
-: 900 руб
-: 1200 руб
-: 1300 руб
+: 1400 руб.

95. Как рассчитывается налоговая база по налогу на имущество физических лиц, если в собственности лица находятся несколько объектов обложения?
+: отдельно по каждому объекту;
-: как совокупная стоимость;
-: как общая стоимость всех объектов;
-: нет правильных ответов

96. Что является налоговым периодом по налогу на имущество физических лиц
+: календарный год;
-: календарный месяц;
-: квартал;
-: отчетный квартал;

97. Налоговой базой на недвижимое имущество определяется
-: количество объектов недвижимости, находящихся в собственности физического лица;
+: исходя из их кадастровой стоимости
-: территория, на которой находится объект недвижимости;
-: число проживающих лиц.

98. Взимается ли НДС с доходов физических лиц - …
-: да
+: нет

-: да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя
-: да, если это установлено законодательными актами субъектов РФ.

99. Налогообложение по налоговой ставке 0% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг) - …
-: книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой
-: товаров для детей в соответствии с установленным перечнем
+: работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке и перегрузке экспортируемых из Российской Федерации товаров
-: муки, хлебобулочных изделий, соли, сахара

100. Аванс, полученный в счет выполнения работ (оказания услуг), местом реализации которых является территория Российской Федерации - …
-: не облагается НДС
+: облагается НДС с последующим вычетом (возмещением) в общеустановленном порядке
-: облагается НДС без последующего вычета (возмещения) в общеустановленном порядке
-: облагается НДС по ставке 0%

101. Отчетным периодом по страховым взносам признается:
+: **квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год;**
-: квартал, полугодие, девять месяцев;
-: квартал.
-: полугодие
102. Обособленные подразделения юридического лица исполняют обязанность по уплате страховых взносов:
-: если имеют расчетный счет, производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;
+: производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;
-: имеют отдельный баланс, расчетный счет, производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

103. Организация установила суточные по заграничным командировкам 3 000 руб. в сутки. Направила работника в командировку за рубеж на 3 дня и выплатила суточные за каждый день нахождения в командировке 3 000 руб. В этой ситуации база по страховым взносам равна:
+: 1 500 руб.;
-: 9 000 руб.;
-: 0 рублей.
-:6 000 руб.

104. Целью участия государства в экономике является - …
+: достижение и поддержание максимально возможного текущего и потенциального уровня удовлетворения общественных и рациональных индивидуальных, семейных, групповых потребностей населения, народа страны;
-: удовлетворение потребностей населения;
-: защита национальной безопасности государства;
-: повышение покупательной способности населения.

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике

1. Герой РФ имеет право на получение ежемесячного стандартного налогового вычета в

размере:

Ответ: 500 рублей

2. Предоставление налоговых льгот регламентируется…

Ответ: Налоговым кодексом РФ

3. Расходы для целей налогообложения делятся на:

Ответ: косвенные и прямые

4. Максимальный срок действия при патентной системе налогообложения составляет…

Ответ: 12 месяцев

5. Какой из специальных налоговых режимов перестал действовать с 2021 года?

Ответ: ЕНВД

6. В течение какого периода проводится камеральная проверка?

Ответ: 3 месяца

7. Общие принципы налогообложения и сборов в РФ устанавливаются

Ответ: НК РФ

8. Контролируемыми сделками признаются сделки между …

Ответ: взаимозависимыми лицами

9. Кто в праве применять ПСН?

Ответ: Индивидуальные предприниматели (ИП)

10. Объектами налогообложения УСН являются …

Ответ: доходы и доходы уменьшенные на величину расходов

11. Индивидуальный предприниматель имеет право на налоговые вычеты, если он применяет:

Ответ: традиционную систему налогообложения

12. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:

Ответ: региональному

13. Земельный налог зачисляется в _____ бюджет

Ответ: местный

14. При налогообложении прибыли все доходы учитываются ……

Ответ: **без НДС и акцизов**

15. Даты, на которые признаются расходы и доходы для целей налогообложения, определяются двумя различными методами, такими как:

Ответ: метод начисления и кассовый метод

16. Основная налоговая ставка по налогу на прибыль организаций составляет ….

Ответ: 20%

17. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является ….

Ответ: календарный год

18. S: Косвенным налогом является - …

Ответ: НДС, акцизы

19. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _

Ответ: стандартные налоговые вычеты

20. Система налогового учета организуется налогоплательщиком_____

Ответ: самостоятельно

21. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.

Ответ: специальные

22. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …

Ответ: линейным и нелинейным методами

23. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

Ответ: носителем налога

24. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …

Ответ: в пользу налогоплательщика

25. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является

Ответ: штраф

26. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

Ответ: Налоговые органы

27 В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

Ответ: 5 дней

28. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется

Ответ: налоговым уведомлением

29. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:

Ответ: раздельно

30. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:

Ответ: прямые и косвенные

31. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл._____НК РФ.

Ответ: 25

32. Все налоги и сборы подразделяются на:

Ответ: федеральные, региональные и местные

33. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:

Ответ: налоговая база

34. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:

Ответ: обязанностей налоговых агентов

35. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:

Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов

36. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:

Ответ: работой

37. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:

Ответ: договором

38. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией

Ответ: налоговых органов

39. К внереализационным расходам относятся расходы, которые ….

Ответ: не связанные с реализацией

40. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.

Ответ: минимальный

41. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:

Ответ: региональными

42. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как ….

Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы

43. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:

Ответ: специальным налоговым режимом

44. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с ….

Ответ: производством и реализацией

45. По налогу на прибыль, расходами признаются …

Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.

46. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:

Ответ: 15%

47. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе расчета налогоплательщика, называются:

Ответ: авансовыми платежами

49. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:

Ответ: местными

50. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:

Ответ: 1 / один млн. руб

51. Подтверждением данных налогового учета являются …

Ответ: первичные учетные документы

52. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:

Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные

53. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …

Ответ: счет-фактура

54. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется

Ответ: в добровольном порядке

55. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета_____ расходов.

Ответ: прямых

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

1. Возникновение налогов. Эволюция научных взглядов на экономическую природу налогов
2. Экономическая природа налогов
3. Понятие налога и сбора. Отличительные черты налогов
4. Налоги как экономическая категория. Признаки налога
5. Функции налогов
6. Налогоплательщики, их права и обязанности
7. Налоговые агенты, , их права и обязанности
8. Элементы налогообложения и их характеристика
9. Принципы и методы налогообложения
10. Налоговая система РФ и ее элементы
11. Классификация налогов
12. Учетная политика для целей налогообложения
13. Принципы организации налоговой системы
14. Управление налоговой системой государства, налоговое администрирование и налоговый контроль
15. Состав и структура налоговых органов Российской Федерации
16. Права и обязанности налоговых органов
17. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
18. Теоретические основы налоговой политики. Виды налоговой политики
19. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
20. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
21. Виды налоговых ставок. Порядок и основные способы уплаты налогов
22. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.

23. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
24. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
25. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
26. Изменение срока уплаты налога и сбора.
27. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
28. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
29. Понятие и сущность налогового федерализма.
30. Принципы и функции налогового федерализма.
31. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
32. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
33. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.
34. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
35. Характеристика налога на профессиональный доход
36. Страховые взносы. Общая характеристика.
37. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
38. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
39. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога. Налоговый период.
40. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
41. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
42. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
43. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
44. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
45. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
46. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
47. Налог на добавленную стоимость: льготы.
48. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
49. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
50. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
51. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
52. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
53. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
54. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
55. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
56. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
57. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
58. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.

59. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
60. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
61. АУСН: порядок исчисления и уплаты
62. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
63. Упрошенная и патентная системы налогообложения.
64. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
65. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
66. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
67. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.
68. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
69. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
70. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
71. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.
72. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
73. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
74. Федеральные налоги в сфере природопользования
75. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
76. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
77. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
78. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения
79. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения
80. Налог на имущество физических лиц и характеристика элементов налогообложения
81. Торговый сбор и характеристика элементов налогообложения.
82. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения
83. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
84. Налог на добычу полезных ископаемых и характеристика элементов налогообложения
85. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
86. Налог на имущество организаций и характеристика элементов налогообложения
87. Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Элементы ЕСХН)
88. Налоговая база по НДС и порядок ее определения
89. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
90. Порядок предоставления и применения налоговых вычетов по НДФЛ

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения

	усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено

	дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения;

	- недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Рабочая программа
учебной дисциплины
«Мировая экономика и международные экономические отношения»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный – 2023

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения». Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям»),а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шовхалов Ш.А., 2023

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины....4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП....5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы....5
4.2 Содержание разделов дисциплины....6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов....7
4.4 Лекционные занятия....8
4.5 Практические занятия (семинары)....8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине....9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов....10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение....10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины....15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса....17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

– раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;

– объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;

– показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;

– объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;

– раскрыть систему современных международных экономических отношений;

– показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;

– показать роль и значение международного регулирования торговли;

– охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;

– рассмотреть международную миграцию рабочей силы;

– проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;

– рассмотреть международные валютно-финансовые организации: МВФ, Мировой банк, ЕБРР и другие;

– объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;

– проанализировать роль крупнейших стран;

– охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10-1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Внешнеэкономическая деятельность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость часов		Всего	
			ОФО	ЗФО
	ОФО	ЗФО	№ семестра 3	№ семестра 3
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	51	34	51	34
Лекции (Л)	17	17	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	17	34	17
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	93	110	93	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)				
Тестирование (Т)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Сущность и структура мировой экономики	Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие мировой экономики. Глобализация и транснационализация мировой экономики.	Доклад Собеседование
2.	Потенциал развития мировой экономической системы	Минеральные (полезные ископаемые), энергетические, водные, биологические, земельные и иные ресурсы. Трудовые ресурсы. Предпринимательские ресурсы. Финансовые ресурсы. Научные, образовательные и информационные ресурсы.	Доклад Собеседование
3.	Отраслевая структура мировой экономики	Сельское хозяйство, промышленность, строительство, сфера услуг	Доклад Собеседование
4.	Основные формы международных экономических отношений	Международная торговля и услуги, международное движение капитала, международная миграция рабочей силы, международные валютные отношения, система международных экономических организаций, международная специализация производства и научно-технических работ	Доклад Собеседование
5.	Государства в мировой экономике	Северная и Южная Америка. Европа. Азия. Африка. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира. Страны по негативным показателям. Страны по институциональным признакам.	Доклад Собеседование
6.	Россия в мировой экономике	Доходы бюджета России: состав и структура. Расходы бюджета России: состав и структура. Основные экономические направления	Доклад Собеседование
7.	Мусульманские страны в мировой экономике	Классификация мусульманских стран. Религиозный фактор в мусульманских странах. Мусульмане в структуре мирового населения. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах. Мусульманское право в системе международного права. Исламская экономика	Доклад Собеседование
8.	Глобальные проблемы мировой экономики	Проблема бедности. Продовольственная проблема. Проблема обеспечения безопасности человека. Проблема экологии и устойчивого развития. Демографическая проблема. Энергетическая проблема. Проблема Мирового океана	Доклад Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и структура мирового хозяйства	16	2	4	-	10
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	17	2	4	-	11
3	Отраслевая структура мировой экономики	18	2	4	-	12
4	Основные формы международных экономических отношений	18	2	4		12
5	Государства в мировой экономике	18	2	4	-	12
6	Россия в мировой экономике	18	2	4	-	12
7	Мусульманские страны в мировой экономике	18	2	4	-	12
8	Глобальные проблемы мировой экономики	21	3	6	-	12
	Итого	**144**	**17**	**34**	**-**	**93**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и структура мирового хозяйства	14	2	2	-	12
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	14	2	2	-	12
3	Отраслевая структура мировой экономики	14	2	2	-	12
4	Основные формы международных экономических отношений	14	2	2		12
5	Государства в мировой экономике	14	2	2	-	12
6	Россия в мировой экономике	14	2	2	-	12
7	Мусульманские страны в мировой экономике	14	2	2	-	14
8	Глобальные проблемы мировой экономики	20	3	3	-	24

	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**110**

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Сущность и структура мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	10	12
Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	11	12
Отраслевая структура мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	12
Основные формы международных экономических отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	12
Государства в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	12

Россия в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	12
Мусульманские страны в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	14
Глобальные проблемы мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	24

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Сущность и структура мирового хозяйства	4	2
2	2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	4	2
3	3	Отраслевая структура мировой экономики	4	2
4	4	Основные формы международных экономических отношений	4	2
5	5	Государства в мировой экономике	4	2
6	6	Россия в мировой экономике	4	2
7	7	Мусульманские страны в мировой экономике	4	2
8	8	Глобальные проблемы мировой экономики	6	3
Итого:			**34**	**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[5]**.** Не предусмотрен

[5] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1

2. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и структура мирового хозяйства	УК-10.1	Собеседование, доклад
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	УК-10.1	Собеседование, доклад
3	Отраслевая структура мировой экономики	УК-10.1	Собеседование, доклад
4	Основные формы международных экономических отношений	УК-10.1	Собеседование, доклад
5	Государства в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
6	Россия в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
7	Мусульманские страны в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
8	Глобальные проблемы мировой экономики	УК-10.1	Собеседование, доклад

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1

2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 376 с.Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1

3. Федеральный закон от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/

4. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/12

5. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15. 04. 1994 г. http://docs.cntd.ru/document/902339370

6. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). http://ind.kurganobl.ru/assets/files/WTO/services.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции,

подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая безопасность государства и отраслей»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины: «Экономика социально - культурной сферы и туризма» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение» и проф. стандартов: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или	5

	астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование комплекса теоретико-методических знаний в области экономической безопасности, и практических навыков применения методики и инструментария расчета показателей, индикаторов пороговых и прогнозных значений состояния систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Задачи дисциплины:

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

-изучить теоретические и методические основы экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;

-получить всестороннее представление о важнейших индикаторах экономической безопасности, их специфике в системе национальной безопасности;

-изучить основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности;

-уметь решать профессиональные задачи с применением методик и инструментария расчета показателей, индикаторов пороговых и прогнозных значений состояния систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); **Уметь:** - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность государства и отраслей» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки «Налоги и налогообложение», преподаваемых в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Аудиторные занятия:	**51**	**51**	**102**
лекции	17	17	34
практические и семинарские занятия	34	34	68
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**21**	**93**	**114**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	21	93	114
Зачет/экзамен	**зачет-2**	**экзамен-4**	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Понятия "опасность" и "безопасность": историко-правовой аспект, определение, содержание и структура. Виды источников угроз. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Уровни построения экономической безопасности. Виды экономической безопасности. Критерии и пороговые значения экономической безопасности. Показатели экономической безопасности.	УО, Т, РК
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Правовое обеспечение национальной безопасности России. Понятие, сущность и содержание «национальных интересов». Национальные приоритеты России. Угрозы национальной России и	УО, Т, РК

		предпосылки ее обеспечения. Государственные органы обеспечения национальной безопасности России. Понятие «экономическая безопасность», ее определение, категории и содержание. Роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности. Объект и субъект экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности России. Стратегия экономической безопасности России.	
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Основные понятия и определения. Пороговые значения экономической безопасности. Первая группа пороговых значений индикаторов ЭБ производственной сферы, уровня жизни населения. Классификация угроз экономической безопасности. Классификация показателей экономической безопасности. Степень значимости показателей. Период действия угроз и их прогнозирование. Состав угроз, характер и масштаб вероятного ущерба от их воздействия. Характеристика групп показателей и их состав. Общие макроэкономические показатели. Уровень и качество жизни. Уровень инфляции. Уровень безработицы. Экономический рост. Темп роста промышленного производства. Базовые макроэкономические показатели, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности. Структура собственности.	
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Понятие внешнеэкономической безопасности. Интересы и приоритеты внешнеэкономической безопасности государств. Основные показатели внешнеэкономической безопасности государства. Методики оценки внешнеэкономической безопасности государства. Традиционные опасности и угрозы внешнеэкономической безопасности страны. Современные угрозы внешнеэкономической безопасности России на примере ЕврАзЭС.	УО, Т, РК

5	Тема 5. Финансовая безопасность	Теоретические и методические аспекты финансовой безопасности. Типология финансовой безопасности. Показатели, определяющие финансовую безопасность государства. Роль финансовой системы в обеспечении финансовой безопасности государства. Принципы и направления в обеспечении финансовой безопасности. Основные индикаторы финансовой безопасности России.	УО, Т, РК
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	Продовольственная независимость и самообеспечение продовольствием. Понятие и основные факторы продовольственной безопасности. Нормативное правовое регулирование продовольственной безопасности России. Продовольственная стратегия. Оценка продовольственной безопасности Российской Федерации. Обеспечение продовольственной безопасности в отдельных зарубежных странах.	УО, Т, РК
7	Тема 7. Информационная безопасность	Понятие и сущность информационной безопасности. Нормативно-правовые основы информационной безопасности в Российской Федерации. законодательные акты. Государственные стандарты защиты информации. Риски и угрозы информационной безопасности, способы предотвращения. Обеспечение комплексной информационной защиты на предприятиях и организациях.	УО, Т, РК
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	"Энергетическая безопасность" в свете глобальных энергетических проблем. Сущность, роль и место энергетики в развитии российской и мировой экономики. Основные угрозы энергетической безопасности. Принципы обеспечения энергетической безопасности. Энергетическая безопасность как основной приоритет Энергетической стратегии России.	УО, Т, РК

9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Основные направления государственной политики в области экологии Приоритетные направления деятельности по обеспечению экологической безопасности Российской Федерации Пути и средства реализации государственной политики в области экологии Климатическая стратегия как инструмент обеспечения экологической безопасности.	УО, Т, РК
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Теневая экономика: понятие, признаки и сущность. Типы теневой экономики: "беловоротничковая", "серая", "черная". Субъекты теневой экономики. Причины возникновения теневой экономики. Особенности формирования теневой экономики в России. Сферы деятельности теневой экономики: финансово-кредитная, отношения собственности, внешнеэкономическая деятельность, потребительский рынок. Негативные последствия теневой экономики. Экономическая преступность как внутренняя угроза экономической безопасности государства. Признаки экономической преступности.	УО, Т, РК
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Государственная политика в области региональной экономической безопасности. Факторы, оказывающие влияние на социально-экономическую ситуацию в регионах России. Ключевые аспекты повышения устойчивости и безопасности регионов России. Уровни экономической защищенности регионов. Факторы конкурентоспособности регионов.	УО, Т, РК
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Система обеспечения экономической безопасности предприятия. Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности предприятия. Основные типы рисков и оценки уровня экономической безопасности. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия. Методика оценки эффективности деятельности предприятия. Карта расчета эффективности принимаемых мер по	УО, Т, РК

		обеспечению безопасности функциональных составляющих. Способы обеспечения безопасности на предприятиях.	
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	Понятие, сущность, объект и субъекты экономической безопасности личности. Правовое обеспечение экономической безопасности личности. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности. Угрозы безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Стратегия об уровне и качестве жизни населения. Особенности экономической безопасности лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестрах

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
5 семестр						
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	12	3	6	-	3
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	13	4	6	-	3
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	11	2	6	-	3
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	9	2	4	-	3
5	Тема 5. Финансовая безопасность	9	2	4	-	3

6	Тема 6. Продовольственная безопасность	9	2	4	-	3
7	Тема 7. Информационная безопасность	9	2	4	-	3
	Итого	**72**	**17**	**34**	**-**	**21**
6 семестр						
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	21	2	6	-	13
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	24	2	6	-	16
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	26	4	6	-	16
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	26	4	6	-	16
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	25	3	6	-	16
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	22	2	4	-	16
	Итого:	**144**	**17**	**34**	**-**	**93**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО	3	ОПК-4
Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4

Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 5. Финансовая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 6. Продовольственная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 7. Информационная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	3	ОПК-4

Тема 8. Энергетическая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и практические	УО, Т	13	ОПК-4
Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и практические	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 13. Экономическая безопасность личности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	16	ОПК-4

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
5 семестр		
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	6
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	6
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	6
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	4
5	Тема 5. Финансовая безопасность	4
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	4
7	Тема 7. Информационная безопасность	4
6 семестр		
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	6
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	6
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	6
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	6
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	6
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	4

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Аудиторные занятия:	**34**	**51**	**85**
лекции	17	17	34
практические и семинарские занятия	17	34	51

лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**38**	**93**	**131**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	93	131
Зачет/экзамен	**Зачет**	**экзамен**	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
5 семестр						
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	12	3	3	-	6
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	14	4	4	-	6
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	10	2	2	-	6
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	10	2	2	-	6
5	Тема 5. Финансовая безопасность	10	2	2	-	6
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	8	2	2	-	4
7	Тема 7. Информационная безопасность	8	2	2	-	4
	Итого	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**
6 семестр						
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	21	2	6	-	13
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	24	2	6	-	16
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	26	4	6	-	16

11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	26	4	6	-	16
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	25	3	6	-	16
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	22	2	4	-	16
	Итого:	**144**	**17**	**34**		**93**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО	6	ОПК-4
Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4

Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 5. Финансовая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 6. Продовольственная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ОПК-4
Тема 7. Информационная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ОПК-4
Тема 8. Энергетическая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические	УО, Т	13	ОПК-4

Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 13. Экономическая безопасность личности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
5 семестр		
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	3
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	4
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	2
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	2
5	Тема 5. Финансовая безопасность	2
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	2
7	Тема 7. Информационная безопасность	2
6 семестр		
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	6
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	6
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	6
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	6
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	6
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

b. Основная литература:

1. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева,

Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 478 c. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120802.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 c. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116248.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116248

3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 c. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81598.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3.Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 c. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 c. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66806.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 478 c. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/120802.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116248.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116248

3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81598.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66806.html (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации

данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очнно-заочная

г. Грозный, 2023

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» [Текст] / Сост. Курбанов С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Курбанов С.А., 2023
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» - комплексное изложение теоретических, методологических принципов и конкретных подходов, приемов применения цифровых технологий в экономике, ориентированных на требования международного делового сообщества на базе применения современных компьютерных систем

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством; обучение студентов навыкам работы с современными информационными технологиями формирования и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»:

Курс	**Семестр**	**Коды компетенции (по ФГОС)**	**Содержание компетенции согласно ФГОС**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	**Оценочные средства**
3	**6**	**ОПК-6** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК – 6.1.** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	**знать:** - базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов; - особенности построения и функционирования информационных и аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налоги», АСК НДС). **уметь:** - вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в приложении «Google – документы»; - использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур. **владеть:** - навыками работы в Google – документах; - навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности», «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» - навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» относится к дисциплинам базовой части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Экономическая информатика», «Статистика».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговый учет и отчётность», Организация и методика проведения налоговых проверок».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи
2.	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР

РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ		**72**	8		**17**	**38**
1.	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	4	2		4	2
2.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия		2		4	2
3.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	4	2		4	2
4.	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	4	2		5	2
РАЗДЕЛ II. ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ			9		17	
5.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		2		4	3
6.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		3		5	3
7.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		2		4	4
8.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».		2		4	3
	Всего	**72**	**17**		34	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	4	ОПК-6
Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	6	ОПК-6
Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	5	ОПК-6
Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Доклад, презентация	Устный опрос	6	ОПК-6
Итого часов			**21**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	Методика или образец решения (источник)	Кол часов
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**1**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник /	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с.	**4**

О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	**4**
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

4.6 Практические (лабораторные) занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	17
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи
2.	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР

РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ		**72**	17		**34**	**21**
9.	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	4	2		1	3
10.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия		2		2	5
11.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	4	2		2	5
12.	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	4	2		5	5
РАЗДЕЛ II. ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ						
13.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		2		2	5
14.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		2		5	5
15.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		3		2	5
16.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».		2		2	5
	Всего	**72**	**17**		34	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

	обучающихся, в т.ч. КСР			
Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	5	ОПК-6
Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	5	ОПК-6
Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	6	ОПК-6
Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Доклад, презентация	Устный опрос	5	ОПК-6
Итого часов			**21**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	Методика или образец решения (источник)	Кол часов
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**2**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		

1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	**4**
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	**4**
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

[и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168		

4.6 Практические (лабораторные) занятия (семинары)
Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. . Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. . Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-

5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
41	РАЗДЕЛ I. Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	ОПК-6	Устный опрос Реферат Лабораторные работы Практические задачи	6 13 4 10
42	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	ОПК-6		

Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса

Тема 1. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

1. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
2. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?

Тема 2. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

1. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;
2. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 3 Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

1. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
2. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 4. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

1. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?
2. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.
3. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.
4. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?
5. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.
6. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?
7. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.
8. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.
9. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?
10. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.
11. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.
12. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.
13. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.
14. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.
15. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.
16. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.
17. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.
18. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.
19. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?
20. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?
21. Что включается в состав налоговой отчетности?
22. Каковы ставки налога на прибыль организации?
23. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.
24. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?
25. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?

26. Сформулируйте определение «налоговая декларация».
27. Сформулируйте определение «авансовый платёж».
28. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 5 Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

1. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по
2. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в
3. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и
4. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.
5. Штрафные санкции.

Тема 6. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

1. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
2. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.
3. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
4. Декларация по НДФЛ.
5. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
6. Штрафные санкции.

Критерии формирования оценок при устном опросе / эксперсс-опросе:

– «отлично» – вопрос полностью (90-100%);

– «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);

– «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;

– «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил неправильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна

Тестовые задания:

1. **Вопрос: .Подсистема «ведение нормативно-правовой документации» обеспечивает возможность работы с:**
   Ответ: законодательными актами, постановлениями, распоряжениями и другими документами правительства, ГНИ и других ведомств
2. **Вопрос: «Oracle» - это: Ответ: СУБД**
3. **Вопрос: АИС "Налог" - это:**
   Ответ: форма организационного управления органами государственной налоговой службы на базе новых средств и методов обработки данных, использования новых информационных технологий
4. **Вопрос: АИС «Налог» - это:**
   Ответ: человеко-машинная система с автоматизированной технологией получения результатной информации, необходимой для информационного обслуживания специалистов-экономистов, работников налоговой сферы, контроля за налоговыми поступлениями.

5. **Вопрос: АИС «Налог» не включает следующие функции, реализуемые на региональном уровне:**
   Ответ: контрольная и аналитическая деятельность по отношению к организациям НС федерального уровня
6. **Вопрос: АИС «Налог» состоит из: Ответ: обеспечивающей и функциональной частей**
7. **Вопрос: АИТ налоговой системы содержит в своем составе: Ответ: АРМ администраторов офисных систем и службы информационной безопасности, АРМ руководителей и специалистов, связанных между собой коммуникационным оборудованием для создания единой информационной среды**
8. **Вопрос: Автоматизированная информационная технология представляет собой: Ответ: системно организованную для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе применения развитого программного обеспечения**
9. **Вопрос: Адаптируемость к общественным каналам связи осуществляется за счет использования устойчивых ….. обмена. Ответ: протокол***
10. **Вопрос: Архитектура «клиент-сервер» предполагает организацию информационной технологии и разделения обработки данных между:**
    Ответ: клиентом и сервером
11. **Вопрос: В состав показателя входит: Ответ: Сочетание одного реквизита-основания и всех относящихся к нему реквизитов-признаков**
12. **Вопрос: Важнейшим инструментальным программным средством поддержки решения функциональных задач, связанных с налоговыми поступлениями в бюджет является: Ответ: система управления базами данных**
13. **Вопрос: Важной характеристикой корпоративных вычислительных сетей, создаваемых в налоговой системе, является: Ответ: возможность использования различных каналов связи**
14. **Вопрос: Видами диалогового режима автоматизированной обработки информации являются: Ответ: меню Ответ: шаблон**
15. **Вопрос: Выбор архитектуры построения АИТ в налоговой системе определяет свои требования к: Ответ: к аппаратной части технологического процесса**
16. **Вопрос: Государственная политика РФ в сфере информатизации направлена на: Ответ: создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения при решении стратегических и оперативных задач экономического и социального развития страны**
17. **Вопрос: Данные Государственного реестра предприятий и учетные данные налогоплательщиков содержатся в: Ответ: постоянных массивах**
18. **Вопрос: Для внедрения информационных технологий в работу территориальных органов налоговой службы организуются:Ответ: подразделения по информатизации**
19. **Вопрос: Для организации АИТ в налоговой сфере организуется специальная система:**
    Ответ: коммуникаций.
20. **Вопрос: Для повышения производительности, надежности, отказоустойчивости технических решений в налоговой сфере практикуется объединение серверов в группы ….., которые работают под управлением сетевой операционной системы Ответ: домен***
21. **Вопрос: Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица содержит: Ответ: двенадцать знаков**
22. **Вопрос: Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица содержит: Ответ: десять знаков**

23. **Вопрос: Иерархическая структура налоговых органов определяет организацию взаимодействия информационных и …... программных продуктов от низовых звеньев до аппарата управления регионального и федерального уровня Ответ: прикладн***
24. **Вопрос: Информатизация является: Ответ: непрерывным процессом совершенствования методов и технологий управления**
25. **Вопрос: Информация об оперативном контроле, обеспечении полноты и своевременности поступления налогов, сборов и других платежей и отчетности содержится в: Ответ: переменных массивах**
26. **Вопрос: К критериям выбора технических средств в налоговой системе можно отнести: Ответ: характеристики автоматизированной информационной технологии Ответ: основные технические характеристики средств вычислительной техники и телекоммуникационного оборудования**
27. **Вопрос: Каждому уровню налоговой системы соответствуют свои функции, а соответственно и свой состав ….. обеспечения. Ответ: функционал***
28. **Вопрос: Качественно новое обслуживание информационных процессов в налоговой системе связано с: Ответ: использованием современной компьютерной техники, систем телекоммуникаций, компьютерных сетей и систем поддержки принятия решений**
29. **Вопрос: Качественно новое обслуживание информационных процессов в системе налогообложения обеспечивается:**
    Ответ: использованием современной техники, систем телекоммуникаций, компьютерных сетей и систем поддержки принятия решений
30. **Вопрос: Классификатор - это: Ответ: Систематизированный свод однородных наименований и их кодовых обозначений**
31. **Вопрос: Комплекс технических средств должен обеспечивать техническую поддержку всех …... операций для решения задач в налоговой системе Ответ: технологи***
32. **Вопрос: Контроль за состоянием сети и отдельных ее элементов осуществляется за счет создания …... службы сети, на которую возлагается ответственность за обеспечение конфиденциальности циркулирующей в сети информации Ответ: административ***
33. **Вопрос: Крупнейшим заказчиком информационных систем для системы налогообложения является: Ответ: Государство**
34. **Вопрос: Налоговая политика государства влияет на: Ответ: экономическое и социальное развитие общества**
35. **Вопрос: Налоговые органы подчиняются: Ответ: Министерству Финансов Российской федерации**
36. **Вопрос: Непосредственное взаимодействие с налогоплательщиками (как юридическими лицами — предприятиями и организациями, так и физическими лицами — населением) осуществляют: Ответ: Территориальные инспекции Министерства по налогам и сборам*) городов и районов**
37. **Вопрос: Обеспечивающая часть АИС состоит из: Ответ: информационного, технического, программного и других подсистем**
38. **Вопрос: Обеспечивающие подсистемы АИС: Ответ: совокупность технического, математического, программного, информационного, лингвистического, правового, эргономического, организационного обеспечения**
39. **Вопрос: Объединение ЛВС в единую корпоративную систему производится через …... Коммутации Ответ: центр***
40. **Вопрос: Основой технических решений в построении АИТ налоговых органов является архитектура «клиент-сервер» Ответ: да**

41. **Вопрос: Передача информации на сетевом уровне осуществляется, как правило, методом ….. пакетов. Ответ: коммутац***
42. **Вопрос: По степени устойчивости массивы делятся на: Ответ: постоянные и переменные**
43. **Вопрос: Подразделения по информатизации налоговой службы занимаются: Ответ: внедрением нового программного обеспечения и средств электронно-вычислительной техники**
44. **Вопрос: Подсистема «анализ состояния предприятий» связана с:**
    Ответ: подсистемами регистрации предприятий
    Ответ: подсистемами камеральной и документальной проверок
45. **Вопрос: Подсистема «ведение лицевых карточек предприятий» связана с: Ответ: получением данных о поступлении налогов**
    Ответ: выдачей справок о недоплатах и переплатах по предприятиям
46. **Вопрос: Подсистема «внутриведомственные задачи» включает задачи, связанные с:**
    Ответ: делопроизводством, кадрами, бухгалтерским учетом
    Ответ: материально-техническим снабжением
47. **Вопрос: Подсистема «обработка документов физических лиц» осуществляет контроль и управление информацией по:**
    Ответ: основным видам налогов, собираемых с физических лиц
48. **Вопрос: Подсистема «регистрация предприятий» содержит полную информацию по следующим категориям налогоплательщиков**
    Ответ: юридическим и физическим лицам
49. **Вопрос: Подсистема аналитической деятельности ГНИ включает:**
    Ответ: анализ динамики налоговых платежей всеми категориями налогоплательщиков
    Ответ: анализ деятельности территориальных налоговых инспекций
50. **Вопрос: Подсистема документальной проверки относится к ….. виду деятельности налоговых органов. (Для формирования правильного ответа вставьте нужное слово).**
    Ответ: контроль*

51. **Вопрос: Подсистема методической, ревизионной и правовой деятельности обеспечивает:**
    возможность работы с законодательными актами, постановлениями, указами и другими правительственными документами, а также с нормативными и методическими документами Государственной налоговой службы РФ; +
    возможность работы с налогоплательщиками;
    возможность работы с налоговыми агентами
52. **Вопрос: Подсистема подготовки типовых отчетных форм связана с:**
    формированием сводных таблиц статистических показателей, характеризующих типовые виды деятельности ГНИ +
    формированием плана налоговых проверок
    формированием документальной проверки
53. **Вопрос: Прикладные программные продукты сформированы в программные ….. , имеющие модульную структуру в соответствии с функциональными задачами, решаемыми на уровне АРМ в соответствующих структурных подразделениях**
    Комплексы; +

Системы;
Продукты

54. **Вопрос: Программные продукты, используемые в АИТ налоговой системы, ориентированы на:**
организацию функционирования экономических объектов, решение основных финансовых задач +
решение текущих задач
решение экстренных задач
55. **Вопрос: Программный комплекс как инструмент ….. обеспечивает совместимость решаемых налоговых задач, а также информационную поддержку аппарата управления и преемственность информации в налоговой системе**
АИТ^аит; +
Системы;
АСК
56. **Вопрос: Программный комплекс, в который входит программный модуль «Налоговые зачеты»:**
Бюджет; +
Внебюджетные фонды;
АИС
57. **Вопрос: Программный комплекс, который позволяет решать функциональные задачи, связанные с налоговыми поступлениями в бюджет:**
«Бюджет»;
«Налог»; +
«Контур»
58. **Вопрос: Распределенная обработка данных означает:**
размещение и обработка данных происходят на разных ПК; +
размещение и обработка данных происходят в разное время;
размещение и обработка данных происходят по разным объектам
59. **Вопрос: Реализации задач АИС “Налог” низового уровня начинается с:**
формирования реестра налогоплательщиков;
регистрации предприятий;+
размещения контактной информации
60. **Вопрос: Результат информатизации - это:**
непрерывное образование
непрерывное развитие аппаратно-программного комплекса, как органической части организационной системы управления и внедрение новых информационных технологий +
61. **Вопрос: Сервер баз данных контролирует доступ к базе пользователей и только через него осуществляется ….. пользователей и доступ к информации.**
обработка данных;
учет;
регистрация +
62. **Вопрос: Сетевая операционная система – это …... операционных систем отдельных АРМ, взаимодействующих с целью обмена сообщениями и разделения ресурсов по единым правилам – протоколам.**
Комплекс;
Совокупность;+
Система
63. **Вопрос: Сетевые технологии по способу связи делятся на:**

проводные, беспроводные, спутниковые; +
типовые, доступные, закрытые;
совместные, частные

64. **Вопрос: Система управления - это:**
система, реализующая функции управления +
система, определяющая функции управления;
система, завершающая управление
65. **Вопрос: Состав базы данных зависит от:**
66. **Квалификации руководителя;**
компетентности руководителя;
специфики каждого рабочего места и от квалификации специалиста; +
квалификации руководителя
67. **Вопрос: Структура АИС налоговой службы, как и структура самих налоговых органов, является:**
Двухуровневой;
Трехуровневой; +
Четырехуровневой
68. **Вопрос: Структуры АИС налоговой службы является многоуровневой, каждый уровень которой является . . . . . генерации деловой информации, необходимой для принятия управленческих решений**
Сводом
отделом
центром +
69. **Вопрос: Тенденция развития информационных технологий, являющаяся ведущей:**
глобализация информационных технологий на базе спутниковой связи и сети Internet +
увеличение баз данных
70. **Вопрос: Технологическую основу любой АИС составляет:**
автоматизированная информационная технологиях +
спутниковая связь
сеть интернет
71. **Вопрос: Требования, предъявляемые к программному обеспечению АИТ в налоговой системе, ориентированы на:**
Выполнение контрольной функции
использование системного программного обеспечения и прикладных программ для решения функциональных задач +
использование дорогостоящего оборудования
72. **Вопрос: Функциональная подсистема «Камеральная проверка» ориентирована на:**
Определения местонахождения налогоплательщика;
определение правильности заполнения бухгалтерских документов, исчисления налогов, точности заполнения форм; +
определения платежеспособности налогоплательщика
73. **Принцип локализации базовых функций налоговых органов означает:**
декомпозиция на функциональные подсистемы производится в соответствии с видом обрабатываемой информации;
декомпозиция производится в зависимости локализации базовой функции в рамках структурного подразделения ФНС России;

декомпозиция функций АИС «Налог» на функциональные подсистемы осуществляется в соответствии с функциями, решаемыми теми или иными структурными подразделениями ФНС России;

декомпозиция функций в рамках АИС производится вне привязки к базовым функциям налоговых органов, а к группам аналогичных действий в рамках АИС

74. _____подсистема АИС «Налог» - это комплекс средств автоматизации

Структурная

Функциональная

Административная

Контрольная

75. Принцип соответствия базовым функциям налоговых органов означает:

декомпозиция функций в рамках АИС производится вне привязки к базовым функциям налоговых органов, а к группам аналогичных действий в рамках АИС;

декомпозиция производится в зависимости локализации базовой функции в рамках структурного подразделения ФНС России;

декомпозиция функций АИС «Налог» на функциональные подсистемы осуществляется в соответствии с функциями, решаемыми структурными подразделениями ФНС России;

декомпозиция на функциональные подсистемы производится в соответствии с видом обрабатываемой информации

76. Центры обслуживания клиентов в США оборудованы специальными устройствами-автоответчиками, которые

1. распределяют поступающие вызовы по соответствующим специалистам, способным разрешить возникшие у налогоплательщиков затруднения

2. снижают налог на продажи

3. снижают сумму налогов

4. увеличивают налоговую ответственность

77. Функции программы «Контур-Экстерн»

1. только импорт отчетности из других бухгалтерских программ

2. формирование отчетов в форматах, утвержденных ФНС России; логическо-арифметический контроль данных отчетности для отправки ее в инспекцию; импорт отчетности из других бухгалтерских программ; возможность работы с одной базой данных в многопользовательском режиме, из нескольких точек подключения к системе в организации

3. только формирование отчетов в форматах, утвержденных ФНС России

4. только логическо-арифметический контроль данных отчетности для отправки ее в инспекцию

78. При _____ модели. жизненного цикла создаются комплексные системы программного обеспечения

1. спиральной

2. водопадной

3. каскадной

4. итерационной

79. 3-й этап развития инструментальных средств информационной технологии

1. **"механическая" технология**
2. **ручная " информационная технология**
3. **"электронная" технология**
4. **"электрическая" технология**

80. Кодирование информации производится

1. **по произвольной методике программиста**
2. **по заданию пользователя**
3. **по определенной системе**
4. **бессистемно**

81. Этап сдачи системы в промышленную эксплуатацию заключается в

1. **разработке инструкций пользователям**
2. **проверке работоспособности элементов и модулей проекта, устранении ошибок на Уровне элементов**
3. **организации проверки проекта на уровне функций и контроля соответствия требованиям**
4. **разработке инструкций программ**

82. Одна из основных функций Центра обработки данных ФНС РФ - это ведение Реестра налогоплательщиков и присвоение им ИНН, которая включает в себя

1. **присвоение номеров всем исходящим из Центра обработки данных документам в бумажном и электронном виде для регистрации и последующего хранения**
2. **прием всей поступающей в Центр обработки данных корреспонденции на бумажных носителях, магнитных носителях и по каналам связи**
3. **формирование списков плательщиков, имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и их анализ**
4. **запрос информации о налогоплательщиках в налоговые органы федерального уровня**

83. Главная задача _____ в области информационных технологий - создание системы нормативно-справочной документации

1. **декомпозиции**
2. **стандартизации**
3. **агрегирования**
4. **унификации**

84.. Автоматизированная информационная система (АИС) ФНС России - _____ система

1. **трехуровневая**
2. **пятиуровневая**
3. **четырехуровневая**
4. **двухуровневая**

85. Одна из основных функций ЦОД «информационное взаимодействие с внешними организациями» включает в себя

1. проведение обновлений нормативно-справочной информации и классификаторов на основании полученной информации
2. обеспечение взаимодействия с соответствующими федеральными, региональными и местными информационными ресурсами
3. определение сроков хранения, присвоение адреса хранения и размещение на стеллажах архива
4. согласование сроков и способов получения и передачи информации

86. Принцип аналогичности обрабатываемой информации означает
1. декомпозиция производится в зависимости локализации базовой функции в рамках структурного подразделения ФНС России.
2. декомпозиция на функциональные подсистемы производится в соответствии с видом обрабатываемой информации
3. декомпозиция функций в рамках АИС производится вне привязки к базовым функциям налоговых органов, а к группам аналогичных действий в рамках АИС
4. декомпозиция функций АИС «Налог» на функциональные подсистемы осуществляется в соответствии с функциями, решаемыми структурными подразделениями ФНС России

87. Одна из основных функций Центра обработки данных ФНС РФ - это прием, сортировка, контроль, присвоение номеров, регистрация, всей поступающей в ЦОД корреспонденции, которая включает в себя
1. прием всей поступающей в Центр обработки данных корреспонденции на бумажных носителях, магнитных носителях и по каналам связи
2. контроль введенных данных
3. формирование списков плательщиков, имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и их анализ
4. присвоение номеров всем исходящим из Центра обработки данных документам в бумажном и электронном виде для регистрации и последующего хранения

88. _____ - взаимосвязь показателей форм налоговой и бухгалтерской отчетности
1. Система контроля за поступлениями налогов
2. Система контрольных соотношений
3. Налоговый контроль
4. Камеральная проверка

89. Вопрос: Центр генерации данных - это:
элемент структуры АИС (уровень), в котором ключевую роль играет вычислительный центр; +
совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта;
организация проверки проекта на уровне функций и контроля соответствия требованиям

90. Вопрос: Штриховое кодирование – способ построения кода с помощью чередования широких и узких, темных и светлых …..

Точек;
Листов;
Полос +

91. Вопрос: Экономическая информационная система (ЭИС) - это:
совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений; +
присвоение номеров всем исходящим из Центра обработки данных документам в бумажном и электронном виде для регистрации и последующего хранения;
организация проверки проекта на уровне функций и контроля соответствия требованиям
92. Вопрос: Эффект применения технических средств в налоговой системе определяется:
улучшением экономических показателей функционирования органов за счет более рационального управления; +
повышением ответственности персонала;
увеличением количества налогоплательщиков

93. Цель внедрения систем автоматизированной камеральной проверки:
Контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах;
Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, оценки потенциальных сумм доначисления;
Оба варианта верны. +

94. Вопрос: Архитектура «Клиент-сервер» автоматизированной информационной технологии в бюджетной сфере организуется объединением ….. вычислительных сетей
Локальных +
Местных
Глобальных

95. Вопрос: Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица содержит:
десять знаков
двенадцать знаков +
тринадцать знаков

96. Вопрос: Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица содержит:
десять знаков +
одиннадцать знаков
двенадцать знаков

97. Вопрос: Базы данных состоят из:
Массивов+
Объемов

Систем

98. Вопрос: Подсистема «внутриведомственные задачи» включает задачи, связанные с:
делопроизводством, кадрами, бухгалтерским учетом
материально-техническим снабжением
оба ответа верны +

99. Вопрос: Подсистема «внутриведомственные задачи» включает задачи, связанные с:
делопроизводством, кадрами, бухгалтерским учетом
материально-техническим снабжением
оба ответа верны +

100. Вопрос: К критериям выбора технических средств в налоговой системе можно отнести:
характеристики автоматизированной информационной технологии
основные технические характеристики средств вычислительной техники и телекоммуникационного оборудования
оба ответа верны +

Задания для самоподготовки обучающихся

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловленной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии

4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации. Рефераты оцениваются по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

Практические задания (задачи).

Практические задания (решение задач) для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса. Решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

Примеры практических заданий.

Тема 8. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;

- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,

200 ед. – по цене 500 руб.,

50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;
- доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;
- сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;
- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога 100 000 руб.;
- доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;

– излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:

– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;

– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;

– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;

– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток
средств на расчетном счете – 5 000 руб.;

– доход по безвозмездно полученному имущественному праву
(договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;

Расходы за II квартал 2013 г. составили:

– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;

– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;

– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;

– оплата труда персонала, не участвующего в производстве -
450 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;

– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;

– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;

– налог на имущество – 94 000 руб.;

– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;

– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;

– оплата услуг банков – 11 200 руб.;

– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров
(признанные организацией) – 15 000 руб.

Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила
налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 9. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);
- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);

- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;

- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;

- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;

- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;

- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);

- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными

источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Перечень вопросов к зачету

1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
2. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России
5. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
6. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
7. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
8. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
9. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)
10. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ

11. Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интелл ект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)
12. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
13. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.
14. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
15. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.
16. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
17. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии
18. Современные технологии ведения налогового учета
19. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
20. Электронное хранилище данных
21. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
22. Учётная политика для целей налогообложения.
23. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
24. Налоговый учет расходов на оплату труда.
25. Налоговый учёт представительских расходов.
26. Электронный документооборот между налоговыми органами и налогоплательщиками.
27. Использование электронных сервисов ФНС для сдачи отчетности в электронной форме;
28. Возможности автоматизации налогового учета на предприятии;
29. Программы и сервисы, применяемые для ведения налогового учета на предприятии.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного

		учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература

8. . Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962
13. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. . Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8 . Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
6. https://glavkniga.ru/ Главная книга
7. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг
8. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
9. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
15. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях обучающиеся представляют выполняют определённые задания и делают презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, компьютерный класс
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	

	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.21

Грозный, 2023

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе(протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля "Финансы и кредит» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2023 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_«Экономика» по профилю "Финансы и кредит», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачи:

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
универсальные компетенций (УК):		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	**Знать:** - современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		**Владеть:** - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	**Знать:** направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; **Уметь:** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику. **Владеть:** опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и аудита финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Финансы и кредит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.О.21. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Финансы и кредит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета и аудита, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии и организациях.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	6 семестр	7 семестр	Всего
	2 з.е.	4 з.е.	6 з.е.
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	51	68	102
Лекции (Л)	17	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	-	34	34
Самостоятельная работа:	21	76	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]			Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	7	20	27
Реферат (Р)	5	30	35
Эссе(Э)	5	6	11
Тест(Т)	2	10	12
Самостоятельное изучение разделов	2	10	32
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т,Р,Э
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р

3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, РК, Т, Р
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т,Р
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.	УО, РК, Т,Р

	финансового учета. Программа 1С-Бухгалтерия ,версия 8.3.	2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	
10.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит основных средств	1. Учет наличия и движения основных средств 2. Аудит наличия и движения основных средств 3.Учет амортизации и восстановления основных средств 4. Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет и аудит нематериальных активов **Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** **Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ. **Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда **Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р

14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. **Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет выпуска готовой продукции. 6. Учет продаж продукции работ, услуг 7. Аудит затрат и готовой продукции **Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3**	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. **Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3**	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	6	2	2		3
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	6	2	2		3
3	**Бухгалтерский баланс**	6	2	2		3

4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	6	2	2		3
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	6	2	2		3
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	6	2	2		2
7	**Учетная политика организаций**	6	2	2		2
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	7	3	4		2
	Итого ЗАЧЕТ	72	17	34		21

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	17	4		4	9
10	Организация аудиторской деятельности	17	4		4	9
11	Учет и аудит основных средств	17	4		4	9
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	17	4		4	9
13	Учет и аудит труда и его оплаты	17	4		4	9
14	Учет и аудит денежных средств	17	4		4	9
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	17	4		4	9
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	25	6		6	13
	Итого - **144 часов** экзамен	144	34		34	76

4.4. Самостоятельная работа студентов

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	1	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	1	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	1	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	1	
	написание реферата;	Реферат	2	
6.Организация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
7.Учетная политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	1	УК-1.1, ОПК-4.3
Всего часов			21	

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	4	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	4	
	написание доклада;	Доклад	4	
3. Учет и аудит основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	4	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**4**	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	4	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	4	
	написание реферата;	Реферат	4	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	4	
7. Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	4	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	8	УК-1.1, ОПК-4.3
Всего часов			76	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	3 семестр	
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	4
3	**Бухгалтерский баланс**	4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	4
7	**Учетная политика организаций**	4
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	8
	ВСЕГО	34

4.6. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	4 семестр	
1	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	9
2	Организация аудиторской деятельности	9
3	Учет и аудит основных средств	9
4	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	9
5	Учет и аудит труда и его оплаты	9
6	Учет и аудит денежных средств	9
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	9
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	13
	ВСЕГО	76

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 4-72часа	№ Семестра 5-144ч	Всего 216 ч
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)		**34**	**34**
Самостоятельная работа:	38	93	131
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	10	20
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	-	-	-
Тест (Т)	4	10	14
Самостоятельное изучение разделов	14	63	81
Контроль	**зачет**	**экзамен**	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 и 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т,Р
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.	УО, РК, Т, Р

		2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т,Р
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации.	УО, РК, Т,Р

		4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	
10.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов **Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** **Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ. **Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда **Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями,	УО, РК, Т, Р

		платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. **Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет выпуска готовой продукции. 6. Учет продаж продукции работ, услуг 7. Аудит затрат и готовой продукции **Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3**	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. **Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3**	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Разноуровневые задачи (РЗ), Реферат(Р),Мультимедийные презентации(МП)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	13	2	2		4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	13	2	2		4
3	**Бухгалтерский баланс**	13	2	2		4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	13	2	2		4

5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	13	2	2		4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	13	2	2		6
7	**Учетная политика организаций**	13	2	2		6
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	17	3	3		6
	Итого зачет-	72	17	17		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	23	2		4	17
10	Организация аудиторской деятельности	23	2		4	17
11	Учет и аудит внеоборотных активов	23	2		4	17
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	23	2		4	17
13	Учет и аудит труда и его оплаты	23	2		4	17
14	Учет и аудит денежных средств	23	2		4	17
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	23	2		4	17
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	21	3		6	12
	Итого экзамен	144	17		34	93

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	10	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	20	
	написание доклада;	Доклад	10	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	10	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат	10	
	Решение задач	Разноуровневые задачи		
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	20	
	написание реферата;	Реферат	10	
	Решение задач	Разноуровневые задачи		
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
		Разноуровневые задачи	25	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
		Разноуровневые задачи	25	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат	10	

Всего часов			38	

5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат, МП	5	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат, МП	5	
3.Учет и аудит основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат, МП	5	
4.Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат, МП	5	
5.Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**5**	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат, МП	5	
	Решение задач	Разноуровневые задачи	5	
6.Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат, МП	5	
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3

7.Учет и аудит затрат и готовой продукции	Решение задач;	Разноуровневые задачи	5	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	**3**	
Всего часов			93	

(Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (РЗ) – разноуровневые задачи

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Бухгалтерский учет как информационная система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
Предмет и метод бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
Бухгалтерский баланс	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprb

			ookshop.ru/67618.html
Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 c. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html
Документация и инвентаризация-как информационное обеспечение бухгалтерского учета Особенности учета в торговых организациях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 c. — 978-5-7996-1820-9. —

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html
Учетная политика. Бухгалтерская отчетность организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 c. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
Организация аудиторской деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография / И.

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 c. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
Учет и аудит труда и его оплаты. Учет денежных средств и кассовых операций.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

4.5. Практические занятия 4 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	4 семестр	
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	4
3	**Бухгалтерский баланс**	4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	4
7	**Учетная политика организаций**	4
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	8
	ВСЕГО	34

4.5. Лабораторная работа 5 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	5 семестр	
1	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	4
2	Организация аудиторской деятельности	4
3	Учет и аудит основных средств	4
4	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	4
5	Учет и аудит труда и его оплаты	4
6	Учет и аудит денежных средств	4
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	4
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	6
	ВСЕГО	34

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5.1. Методическая литература.

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

5.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
2. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
3. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020
4. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
5. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	5 20 30 6 90
2.	Предмет и методы бухгалтерского учета	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
3.	Бухгалтерский баланс	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета.	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автоматизация бухгалтерского учета	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
7	Учетная политика организаций.	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов,	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
8	Бухгалтерская отчетность организации.	**(УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

7 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	16 37 45 60
2.	Организация аудиторской деятельности	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
3.	Учет и аудит основных средств	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
4.	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
5	Учет и аудит труда и его оплаты	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
6	Учет и аудит денежных средств	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов,	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.

28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат
51. Аудиторская деятельность.
52. Аудиторское заключение.
53. Аудиторская проверка.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи.*

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части

должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

7. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

8. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

9. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

10. Обработка и систематизация материала.

11. Разработка плана реферата.

12. Написание и защита реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Вопросы
на зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
4. Эволюция учета в России
5. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
6. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
7. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.

8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
10. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
11. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
12. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
13. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
14. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
15. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
16. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
17. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
18. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
19. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
20. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
21. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
22. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
23. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.
24. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
25. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
26. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
27. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
28. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.
29. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
30. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
31. Взаимосвязь между счетами и балансом.
32. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
33. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
34. Документация бухгалтерского учета
35. Первичное наблюдение
36. Организация документооборота
37. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
38. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
39. Виды записей в учетных регистрах.
40. Основные формы бухгалтерского учета
41. Автоматизация бухгалтерского учета
42. Особенности учета процесса снабжения
43. Особенности учета процесса производства
44. Особенности учета процесса продажи
45. Учетная политика организаций.
46. Организация бухгалтерского учета на предприятии
47. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
48. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
49. Содержание форм бухгалтерской отчетности
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
51. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
52. Этика аудиторов.

Вопросы
к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
4. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Основные принципы бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
12. Порядок организации документооборота в организации.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
15. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
16. Понятие и характеристика синтетического учета.
17. Понятие и характеристика аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
19. Понятие и цель формирования учетной политики.
20. Основные элементы учетной политики.
21. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
22. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
25. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
26. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
27. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
28. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
30. Пользователи бухгалтерской информации.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
32. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
33. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
34. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
35. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
36. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
37. Организация бухгалтерского учета.
38. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
41. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
42. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
45. Учет ремонта основных средств.

46. Учет операций по выбытию основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет выбытия нематериальных активов.
51. Учет кассовых операций и денежных документов.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет операций по валютным счетам.
54. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
55. Учет переводов в пути.
56. Безналичные формы расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет уставного капитала.
65. Учет резервного капитала.
66. Учет добавочного капитала.
67. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
68. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
69. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
70. Учет удержаний из заработной платы.
71. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
72. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
73. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
74. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
75. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
76. Классификация производственных затрат.
77. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
78. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
79. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
80. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
81. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
84. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
85. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
86. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
87. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
88. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
89. Аттестация аудиторской деятельности.
90. Этические принципы аудиторской деятельности.
91. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
92. Планирование аудита.
93. Аудиторская выборка.
94. Существенность и аудиторский риск.
95. Контроль качества работы аудиторов.
96. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
97. Документирование аудита.

98. Понятие и структура аудиторского заключения.
99. Содержание аудиторского заключения.
100. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно

	справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:
Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html

5. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

7.2Дополнительная литература.

6. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
7. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
8. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020
9. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012
10. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2019
11. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 c. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

7.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

3.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

4.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

5.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3.операционная система семейства MS Windows;

4.программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010

5.Internet Explorer;

6.АСТ-test.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и

представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.22

Грозный, 2023

Успаева М.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики»[Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университетимени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954,с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Успаева М.Г., 2023

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

56. Цели и задачи освоения дисциплины;
57. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
58. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
59. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
60. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
61. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
62. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
63. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
64. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
65. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
66. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления,
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономическихпроцессов на макроуровне	направленные на ограничение конкуренции. - основные направления антимонопольной политики за рубежом; - основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках; - методы антимонопольной политики в России; - виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства; Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках;

		- понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию; - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» Б1.О.22 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы права и антикоррупционного поведения», «Экономическая теория», «Экономическая информатика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	*Трудо*	
	3 семестр	*Всего*
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	17	17
Контроль	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции.	(С), (Р)

		Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики** **Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг.** **Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.**	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения.	(С), (Р)

		Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	(С), (Д)
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок	(Т), (Д)

		других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды,	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий.	(С), (Д), (Т)

	нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	(С)
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых	С; Т

		программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
				З	Р	
	Понятие монополизма и конкуренции	**12**				6
	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**12**				6
	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**12**				6
	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**12**				6
	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**12**				6
	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**12**				6
	Недобросовестная конкуренция	**12**				6
	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**12**				6
	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**12**				9
	Всего	**108**	**7**	**4**		**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	ол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям,	Устный опрос, тестирование,		УК-11-1

	написание курсовой работы	защита курсовой работы		УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			7	

4.5.Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1,2	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	4
3,4	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
5,6	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4
7,8	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
9,10	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
11,12	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
13,14	**7**	Недобросовестная конкуренция	4
15,16	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
17	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
		ИТОГО	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	*Трудо*	
	З семес тр	*Всего*
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	17	17
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	Экза мен	Экзам ен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков:	(С), (Р)

		монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики** **Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг.** **Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.**	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения.	(С), (Р)

		Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	(С), (Д)
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок	(Т), (Д)

		других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды,	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий.	(С), (Д), (Т)

	нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	(С)
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых	С; Т

		программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
				З	Р	
	Понятие монополизма и конкуренции	**12**				6
	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**12**				6
	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**12**				6
	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**12**				6
	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**12**				6
	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**12**				6
	Недобросовестная конкуренция	**13**				7
	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**13**				7
	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**10**				7
	Всего	**108**	**7**	**4**		**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	ол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2

Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы		УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			7	

4.5.Лабораторная занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	4
2	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
3	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4
4	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
5	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
6	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
7	**7**	Недобросовестная конкуренция	4
8	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
9	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
		ИТОГО	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Понятие монополизма и конкуренции Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Понятие естественных монополий и среда государственного контроля Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание докладов и курсовой работы; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос Написание и защита курсовой работы и доклада	- Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html - Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html - Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для

ограничение конкуренции			бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html - Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
Недобросовестная конкуренция			
Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ			
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства			
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Понятие монополизма и конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
2.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
3.	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды,	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8

	нормативная база контроля, анализ			
4.	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
7	Недобросовестная конкуренция	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
8	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и

	задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции : монография / А. Ю. Цариковский, Н. Ф. Галимханова, А. П. Тенишев [и др.] ; под редакцией А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова, Е. А. Войниканис. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101564.html

2. Арментано Т., Антитраст против конкуренции / Доминик Арментано Т. ; перевод А. Куряева ; под редакцией Г. Покатович. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 432 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96388.html

3. Князева, И. В. Актуальные вопросы проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках (методологический комментарий) : монография / И. В. Князева, С. Н. Чирихин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 291 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98779.html

4. Майкл, Портер Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 948 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93028.html

5. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) -http://www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	

9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Знать: принципы и закономерности функционирования экономики Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: современными методами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

3. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	*Трудоемкость, часов*		
	4 семестр	*семестр*	*Всего*
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	34		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	93		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контроль	Зачет-36		зачет

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	*2*	*3*	*4*
1	Задачи и возможности маркетинга	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	Собеседование, тест, доклад
2	Социально-экономические основы маркетинга	1.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг	Собеседование, тест, доклад

3	Виды маркетинга	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг.	Собеседование, тест, доклад
4	Комплекс маркетинга	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	Собеседование, тест, доклад
5	Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	Собеседование, тест, доклад
7	Исследование товарных рынков	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	Собеседование, тест, доклад
8	Маркетинговые исследования	1.Сущность маркетинговых исследований. 2.Методы маркетинговых исследований. 3.Этапы проведения маркетинговых исследований.	Собеседование, тест, доклад
9	Управление маркетингом	1.Понятие управление маркетингом. 2. Процесс управления маркетингом.	Собеседование, тест, доклад
10	Организация маркетинга на предприятии	1.Понятие организации маркетинга на предприятии. 2.Маркетинговые службы по функциям. 3.Маркетинговые службы по продукту. 4.Маркетинговые службы по регионам. 5.Маркетинговые службы по группам потребителей.	Собеседование, тест, доклад
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	1. Понятие поведения потребителей. 2. Модель поведения потребителей.	Собеседование, тест, доклад

		3.Факторы, влияющие на поведение потребителей. 4. Процесс принятия решения о покупке.	
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	1. Понятие товара, функции товара. 2. Уровни и виды товаров. 3. Понятие нового товара. 4. Товарная политика предприятия.	Собеседование, тест, доклад
13	Жизненный цикл товара	1. Понятие жизненного цикла товара. 2. Этапы жизненного цикла товара. 3. Виды кривых жизненного цикла товара.	Собеседование, тест, доклад
14	Цена, ценообразование и ценовая политика	1. Понятие цены и ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. 3. Этапы ценообразования. 4. Стратегии и тактики ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы формирования цен.	Собеседование, тест, доклад
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	1. Понятие товародвижения. 2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения. 3. Уровни каналов распределения. 4. Выбор канала распределения.	Собеседование, тест, доклад
16	Система маркетинговых коммуникаций.	1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы. 2. Реклама. 3. Паблик рилейшинз. 4. Прямой маркетинг	Собеседование, тест, доклад
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
18	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад

20	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
21	Бюджет и контроль маркетинга	1. Понятие бюджета маркетинга. 2. Методы определения бюджета маркетинга. 3. Контроль в маркетинге. Виды контроля.	Собеседование, тест, доклад
22	Конкурентоспособность предприятий	1. Понятие и функции конкуренции. 2. Типы конкурентного поведения. 3. Методы оценки конкурентной позиции. 4. Конкурентоспособность товара. 5. Государственное регулирование конкуренции.	Собеседование, тест, доклад
23	Сферы применения маркетинга	1. Промышленный маркетинг. 2. Маркетинг отношений. 3. Маркетинг в торговле. 4. Маркетинг услуг.	Собеседование, тест, доклад
24	Международный маркетинг	1. Сущность и специфика международного маркетинга. 2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда. 3. Основные способы выхода на зарубежные рынки. 4. Комплекс международного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций 2. Функции рекламы 3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента.	Собеседование, тест, доклад
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	1. Участники процесса рекламной коммуникации. 2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе». 3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке.	Собеседование, тест, доклад
27	Средства распространения рекламы	1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы.	Собеседование, тест, доклад

		2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта). 3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз.	
28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга. 2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента. 3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка.	Собеседование, тест, доклад
29	Концепции рекламных кампаний	1.Концепция и план проведения рекламной кампании. 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг. 3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий.	Собеседование, тест, доклад
30	Инновационный маркетинг	1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления. 2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга. 3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере.	Собеседование, тест, доклад
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга. 2.Стратегия роста маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации. 2.Стратегия «бросающего вызов». 3.Стратегии для слабого бизнеса.	Собеседование, тест, доклад

33	Разработка и вывод товара на рынок	1. Выведение на рынок. 2.Обзор рыночной ситуации генерация идей. 3.Разработка, испытание нового продукта. 4.Продвижение товара на рынок.	Собеседование, тест, доклад
34	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. 2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией.	Собеседование, тест, доклад
35	Основные этапы цикла стратегического управления	1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации. 2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей. 3. Анализ внешней среды. 4. Анализ внутренней среды 5. Выбор стратегии маркетинга.	Собеседование, тест, доклад

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	6	1	6		4
2.	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	9	2	6		7
3.	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках	14	2	6		10

	Товар и товарная политика в системе маркетинга					
4.	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	14	2	6		10
5.	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	14	2	6		10
6.	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	12	2	6		8
7.						
8.	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	12	2	6		8
9.	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	12	2	6		8
10.	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	12	2	6		8
	ИТОГО	108	17	34		93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3

	Решение кейсов			
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Бюджет и контроль маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентоспособность предприятий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сферы применения маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Международный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Развитие рекламной	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

деятельности на российском рынке	Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Средства распространения рекламы	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговый анализ рекламной кампании	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Концепции рекламных кампаний	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Инновационный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегии развития инновационного маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентные стратегии и коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Разработка и вывод товара на рынок	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Основные этапы цикла стратегического управления	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Операционные стратегии маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего часов			93	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Задачи и возможности маркетинга	Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	2	Р, Т, ДЗ
2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Исследование товарных рынков**.** Маркетинговые исследования Классификация бизнес-планов Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	2	Р, ДЗ, Т
3	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования Разработка структуры бизнес-плана	2	ДЗ, Т, Р
4	Концепции рекламных кампаний	Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации.	3	ДЗ, Т, Р

5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Производственный план Жизненный цикл товаров и услуг	4	ДЗ , Т, Р
6	Организационный план	Организационный план. Финансовый план. Основные виды оценки инвестиционных проектов. Организационная структура предприятия	4	ДЗ, Т, Р

Т – тестирование; Д – доклад;, ДЗ – домашнее задание; УО – опрос по теме.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2021. - 151 с.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»
3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Задачи и возможности маркетинга	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Р, Т, ДЗ
2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков.	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Р, ДЗ, Т
3	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий.	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р
4	Концепции рекламных кампаний	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р

5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ , Т, Р
6	Организационный план	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2020 - 151 с.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»

3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

5. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.-800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник).

6. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2023.-665с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

7. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2022.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова.- М.: Магистр, 2021.-493с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных

проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг» - это углубление и расширение знаний в области изучения спроса; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.24

Грозный, 2023 г.

Магомадова А.И Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «5» сентября 2023г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01-Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11 08.2023г. №938» с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» бакалаврской

программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
   (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах

функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,нор м современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 Экономика указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

	государственном и иностранном(ых) языках.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина Б1.0.24 «Русский язык» относится к обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучается на 1 курсе во 2-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___2__ зачетных единиц (72 часа).

	трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	3семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	34		34
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		72/2

4.4. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	УО

2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	УО, П, Д
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	УО,П, Д

5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	УО,Д,П
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	УО, Э
7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность,*	УО, Э

		точность, краткость и доступность. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	УО, Т, П,ПР
9	Культура письменной речи.	Орфография. Принципы русской орфографии.	УО,Т,ПР

	Пунктуация как показатель речевой культуры.	Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.5. **Структура дисциплины**

раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	8		4		4

2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	8		4		4
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	10		4		6
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	7		4		3
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	8		4		4
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	8		4		4
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	7		2		5
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	8		4		4
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	10		4		6
	Итого:	72		34		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	написание доклада	доклад	4	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	4	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	1	

Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	2	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	тестирование	Тесты	2	
	письменная работа	Упражнение	1	
Всего часов			**38**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	4
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	4

3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	4
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	4
6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	4
7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4
9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**		**17**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**		**55**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	4- зачет		4- зачет

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	8				8

3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	10		2		8
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	6		2		4
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	9		2		7
6	Функционально-смысловые типы речи.	4				4
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	6		2		4
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		4		8
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	11		3		8
Итого		**72**		**17**		**55**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4

Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	3	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	

Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа	Задание	4	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	тестирование	Тесты	2	
	письменная работа	Упражнение	5	
Всего часов			**55**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
2	3	Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2

3	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	2
4	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	2
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4
8	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994

5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20. Монолог о слове.
21. Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма. Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?

3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?

3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5.Деловой этикет и правила делового этикета.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 9. Культура письменной речи.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:

S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:

S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор

-: раскóлоть
-: кóсить

4. Тестовое задание:

S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба погóрелец

5. Тестовое задание:

S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:

S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:

S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть

7. Тестовое задание:

S: Значение какого слова определено неверно
-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

8. Тестовое задание:

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"
-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-
-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск
-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного
С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.
Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю

ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения:

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная, зубчатый, приговор,баловать, новорожденный, ходатайство, договорные, алкоголь, эксперт.

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.

9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .
35. Личные документы и их функции.
36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.

50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	УК-4	Устный ответ
2	Из истории русского языка.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
6	Функционально-смысловые типы речи.	УК-4	Устный ответ, эссе

7	Понятие о монологе и диалоге.	УК-4	Устный ответ, эссе
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы пр видоизменении задания. Свободно справляется с поставленным задачами, может обосновать принятые решения, демонстрируе владение разносторонними навыками и приемами выполнени практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, бе существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применение теоретических знаний, владение необходимым навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответ допускаются неточности, при ответе недостаточно правильны формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникаю ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть”

Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой

информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИТДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.25

Грозный, 2023

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 1 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 954, с учетом профиля «», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023

Содержание

67. Цели и задачи освоения дисциплины 4

68. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

69. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

70. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5

71. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18

72. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23

73. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30

74. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30

75. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31

76. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33

77. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.22 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
5.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
6.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
7.	Обеспечение безопасности	1.Безопасность жизнедеятельности в

	жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных факторов лой среды.
8.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
9.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.

		7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
10.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
11.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
12.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия

		6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
13.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8

7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2

9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8

3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2

5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		14

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru
	- Безопасность быта и потребительских услуг.			
	- Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.			
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.:

	процессы. Природные пожары. - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. -Террористические угрозы и опасности. -Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ил. - (Профессиональное образование). **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. **http://www.iprbookshop.ru/52058.html**

4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
5.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.

	- Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Основная тематика рефератов:

Темы рефератов:

1. Право на жизнь и качество жизни населения РФ и его реализация.
2. Демографическая обстановка в России, сложившаяся к началу XXI века.
3. Проблема здоровья населения России.
4. Причины демографического кризиса в России.
5. Экологическая обстановка и опасности характерные для г. Грозного.
6. Человек и среда обитания, её состояние.
7. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
8. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Возможные чрезвычайные ситуации биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
11. Стихийные бедствия метеорологического характера.
12. Стихийные бедствия гидрологического характера.
13. Биолого-социальные ЧС.
14. Техногенные чрезвычайные ситуации.
15. Аварии на радиационно опасных объектах.
16. Аварии на гидродинамических опасных объектах.
17. Аварии на транспорте.
18. Аварии на коммунально-энергетических системах**.**
19. Аварии на химически опасных объектах.
20. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
22. Права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
24. Организация обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.
25. Последствия ЧС природного характера (стихийных бедствий), действия работников и населения при их возникновении.
26. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.
27. Подготовка системы управления, сия и средств ведомственных подсистем РСЧС к ликвидации последствий ЧС.
28. Участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
29. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
30. Защита населения путём эвакуации.

31. Защитные сооружения и порядок их использования.

32. Особенности содержания и эксплуатации защитных сооружений на потенциально опасных объектах и территориях.

33. Повышение защитных свойств дома (квартиры).

34. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

35. Основы обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

36. Защита населения и территорий при авариях, на ядерно-опасных и радиационно-опасных объектах с выбросом (угрозой выбросов) радиоактивных веществ.

37. Системы безопасности АС.

38. Принципы и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

39. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ (АХОВ).

40. Контроль химической обстановки, определение мер по защите населения.

41. Защита населения и территорий при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах.

42. Система обеспечения пожарной безопасности.

43. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

44. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

45. Методы и средства тушения пожаров.

46. Мероприятия по защите населения и территорий, а также работающего персонала при аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно.

47. Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС, связанных со взрывами и пожарами на объектах.

48. Защита населения и территорий от террористических проявлений (террористических актов).

49. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно- спасательных и других неотложных работ.

50. Правовые основы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей

51. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

52. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.

53. Физиологические основы труда и профилактика утомления.

54. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

55. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест, приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

56. Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата и меры по его профилактики.

57. Производственная вибрация, и ее воздействие на человека.

58. Производственные шум и пыль, их воздействие на организм человека.

59. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений.

60. Безопасность в жилой (бытовой) среде.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно

является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
-: кинологический
+: фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
-: воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
+: крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

Вопросы к зачету:

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.

3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;

36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).
41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.
42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;
52 Причины и предупреждение суицидального поведения;
53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1.Основная учебная литература

1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. —379с.

6.2.Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.
2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.
3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.
5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.
7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.
8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил
9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.
10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

7. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**.

http://chronicl.chat.ru/security.htm

2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*

3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*

4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*

5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**

6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php

7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm

8. http://www.job-portal.ru/doc/view-439.html

9. http://artpb.ru/stats/stat7.html

10. http://www.tehbez.ru/

11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html

12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б 1.О.ДВ.01.01

Грозный, 2023

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение» а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2023

ГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

78. Цели и задачи освоения дисциплины;
79. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
80. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
81. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
82. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
83. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
84. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
85. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
86. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
87. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
88. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленно	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики

сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; - основные элементы техники спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**-**	**72**	**72**	**72**	**72**	**40**	**328**
Контактная аудиторная работа	**-**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**180**
обучающихся с преподавателем:							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**-**	**36**	**36**	**36**	**36**	**4**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	**-**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места. - Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол). - Техника бега на средние и длинные дистанции.	
2.	*Волейбол*	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач. - Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
3.	*Баскетбол*	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём

		- Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	контрольных нормативов.
5.	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки. - Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём

		- Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях. - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	контрольных нормативов.
6.	*Вольная борьба*	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере. - Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
7.	*Плавание*	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
2	*Волейбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
3	*Баскетбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
4	*Мини-футбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
5	*Настольный теннис*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
6	*Вольная борьба*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
7	*Плавание*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

5. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

3. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	Единица измерения	Пол	Оценка			
			5	4	3	2
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты *Раздел 1. ОФП*	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90
2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16
3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на:					15	12	10	7

	- высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8				
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 2. Волейбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5
2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 3. Баскетбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2
2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 4. Мини-футбол***	**Мальчики**
		Оценка

		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 5. Настольный теннис.***	**Девочки**	**Мальчики**
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 6. Вольная борьба***	**Мальчики**		
		Оценка		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Таблица 15

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 7. Плавание***	**Мальчики/Девочки**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени

2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	**Тесты** ***(Мальчики)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	**Тесты** ***(Девочки)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150

2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева,

Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

7.2. Дополнительная литература

13. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

14. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

15. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

16. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

17. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

18. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

19. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

20. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

21. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
8. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
9. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
10. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
11. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
12. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Использование текстового редактора Microsoft Word;
6. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
7. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**
8.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3. Два спортивно-оздоровительных комплекса:

- игровой зал;
- зал для занятий ОФП;
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы;
- 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.

6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2023

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**-**	**72**	**72**	**72**	**72**	**40**	**328**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**-**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**180**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**-**	**36**	**36**	**36**	**36**	**4**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	-	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	

4. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	**Наименование курсов**
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода.

		Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

5. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и

лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

– числу пассивного отдыха (остановок);

– по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);

– по интенсивности передвижения;

– по пройденному расстоянию;

– по длине и количеству шагов;

– по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

– острый период заболевания;

– высокая температура;

– сильные боли;

– опасность возникновения кровотечений;

– симптомы интоксикации организма;

– консервативное лечение злокачественных опухолей;

– другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

– нормализации функций опорно-двигательного аппарата;

– оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;

– активизации обмена веществ;

– тренировки кардио-респираторной системы;

– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;

– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;

– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

– статические;

– динамические;

– дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать, через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.

4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.

13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

– не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);

– проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и

содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деньги, кредит, банки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный-2023

Бисултанова А. А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки»/ Сост. А. А. Бисултанова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 4 апреля 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. А. Бисултанова, 2023 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 471
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....471
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....12
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 21
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основные задачи курса сводятся к следующему:
-привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;
-формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;
-формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-4 Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.1 -Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений	**Знать:** Принципы и методы денежно-кредитного регулирования и контроля. **Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитных рынков; применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности **Владеть:** практическими навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на денежно-кредитном рынке, предлагать способы их решения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».
В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Антимонопольное регулирование экономики».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего:	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Необходимость, сущность денег	8	2	2		4
2	Эволюция форм и видов денег	12	4	4		4
3	Денежный оборот и его структура	12	4	4		4
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	12	4	4		4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	12	4	4		4
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	12	4	4		4
7	Кредит: сущность, функции	12	4	4		4
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	12	4	4		4
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	16	4	4		8
	ИТОГО:	**108**	**34**	**34**		**40**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего:	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

1	2	3	4	5	6	7
1	Банковская система и ее элементы.	20	4	4		**12**
2	Центральный банк: происхождение, функции	16	2	2		**12**
3	Коммерческие банки: типы, функции.	20	4	4		**12**
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	20	4	4		**12**
5	Инвестиционные банки и их особенности	20	4	4		**12**
6	Ипотечные банки, их особенности	20	4	4		**12**
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	20	4	4		**12**
8	Парабанковская система, ее элементы	20	4	4		**12**
9	Международные кредитно-финансовые институты	24	4	4		**16**
	ИТОГО:	***180***	***34***	***34***		***112***

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
Необходимость, сущность денег	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, дискуссия, презентация	4	ПК-4.1 ПК-4.2
Эволюция форм и видов денег	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	4	ПК-4.1 ПК-4.2

	практическим занятиям			
Денежный оборот и его структура	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания, задачи	4	ПК-4.1 ПК-4.2
Денежная система: ее сущность, эволюция	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	4	ПК-4.1 ПК-4.2
Инфляция: сущность, виды, особенности в России	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, реферат,тестовые задания	4	ПК-4.1 ПК-4.2
Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	4	ПК-4.1 ПК-4.2
Кредит: сущность, функции	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	4	ПК-4.1 ПК-4.2
Кредитная система: структура, особенности в РФ	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа	Реферат, курсовая работа, устный опрос,	4	ПК-4.1 ПК-4.2

	с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	тестовые задания		
Ссудный процент и его роль в условиях рынка	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	8	ПК-4.1 ПК-4.2
Банковская система и ее элементы.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Центральный банк: происхождение, функции	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Коммерческие банки: типы, функции.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Сберегательные банки, особенности функционирования.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, презентация	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Инвестиционные банки и их особенности	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	12	ПК-4.1 ПК-4.2

	практическим занятиям			
Ипотечные банки, их особенности	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Парабанковская система, ее элементы	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, доклады	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Международные кредитно-финансовые институты	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, презентация	16	ПК-4.1 ПК-4.2

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

4 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	2
2	Эволюция форм и видов денег	4
3	Денежный оборот и его структура	4
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в	4

	России	
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	4
7	Кредит: сущность, функции	4
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	4
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	4
	ИТОГО:	34

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Банковская система и ее элементы.	4
2	Центральный банк: происхождение, функции	2
3	Коммерческие банки: типы, функции.	4
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	4
5	Инвестиционные банки и их особенности	4
6	Ипотечные банки, их особенности	4
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	4
8	Парабанковская система, ее элементы	4
9	Международные кредитно-финансовые институты	4
	ИТОГО:	***34***

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Форма работы обучающихся/виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**51**	85
Лекции (Л)	*17*	*17*	34
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*34*	51

Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**129**	203
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание	10	20	30
Реферат (Р)	40	20	60
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	24	89	113
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Необходимость, сущность денег	16	2	2		12
2	Эволюция форм и видов денег	16	2	2		12
3	Денежный оборот и его структура	16	2	2		12
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	16	2	2		12
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	9	2	2		5
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	9	2	2		5
7	Кредит: сущность, функции	9	2	2		5
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	9	2	2		5
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	8	1	1		6
	ИТОГО:	108	17	17		74

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Банковская система и ее элементы	16	2	4		10
2	Центральный банк: происхождение, функции	16	2	4		10
3	Коммерческие банки: типы, функции.	16	2	4		10
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	16	2	4		10
5	Инвестиционные банки и их особенности	16	2	4		10
6	Ипотечные банки, их особенности	16	2	4		10
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	26	2	4		20
8	Парабанковская система, ее элементы	26	2	4		20
9	Международные кредитно-финансовые институты	32	1	2		29
	ИТОГО:	180	17	34		129

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций

Необходимость, сущность денег	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, дискуссия, презентация	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Эволюция форм и видов денег	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Денежный оборот и его структура	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания, задачи	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Денежная система: ее сущность, эволюция	Написание реферата, курсовой работы,самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	12	ПК-4.1 ПК-4.2
Инфляция: сущность, виды, особенности в России	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	5	ПК-4.1 ПК-4.2
Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	5	ПК-4.1 ПК-4.2
Кредит: сущность, функции	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с	Реферат, курсовая работа, устный	5	ПК-4.1 ПК-4.2

	конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	опрос, тестовые задания		
Кредитная система: структура, особенности в РФ	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	5	ПК-4.1 ПК-4.2
Ссудный процент и его роль в условиях рынка	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	6	ПК-4.1 ПК-4.2
Банковская система и ее элементы.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	ПК-4.1 ПК-4.2
Центральный банк: происхождение, функции	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	ПК-4.1 ПК-4.2
Коммерческие банки: типы, функции.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	ПК-4.1 ПК-4.2
Сберегательные банки, особенности функционирования.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, презентация	10	ПК-4.1 ПК-4.2
Инвестиционные банки и их особенности	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций,	устный опрос, курсовая работа,	10	ПК-4.1 ПК-4.2

	подготовка к практическим занятиям	тестовые задания		
Ипотечные банки, их особенности	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	ПК-4.1 ПК-4.2
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	Написание, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос курсовая работа, , тестовые задания	20	ПК-4.1 ПК-4.2
Парабанковская система, ее элементы	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	20	ПК-4.1 ПК-4.2
Международные кредитно-финансовые институты	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, презентация	29	ПК-4.1 ПК-4.2

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	2
2	Эволюция форм и видов денег	2
3	Денежный оборот и его структура	2
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	2
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	2
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	2

7	Кредит: сущность, функции	2
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	2
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	1
	ИТОГО:	17

6 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Банковская система и ее элементы.	4
2	Центральный банк: происхождение, функции	4
3	Коммерческие банки: типы, функции.	4
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	4
5	Инвестиционные банки и их особенности	4
6	Ипотечные банки, их особенности	4
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	4
8	Парабанковская система, ее элементы	4
9	Международные кредитно-финансовые институты	2
	ИТОГО:	34

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методическая литература:

1. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95597.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95597

2. Белотелова, Н. П. Деньги, кредит, банки : практикум / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-9590-1043-0. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93179.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Необходимость, сущность, функции денег	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
2.	Эволюция форм и видов денег	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
3.	Денежный оборот и его структура	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач
6.	Кредит: сущность, функции	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач
7.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач
8.	Банковская система и ее элементы.	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
9.	Центральный банк: происхождение, функции	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
10.	Коммерческие банки: типы, функции.	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»
для студентов направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

1. Происхождение, сущность денег.
2. Функции денег и их особенности на современном этапе.
3. Бумажные деньги, их особенности.
4. Кредитные деньги, их эволюция, виды.
5. Денежный оборот и его структура.

6. Наличные и безналичный денежный оборот.
7. Принципы и формы безналичного денежного оборота.
8. Денежная масса. Показатели денежных агрегатов и их структура.
9. Законы денежного обращения, их характеристика.
10. Денежная система: ее сущность, эволюция.
11. Типы денежных систем. Особенности современных денежных систем, в том числе Российской Федерации.
12. Сущность, причины инфляции и факторы, определяющие ее.
13. Формы, виды инфляции, особенности инфляции на современном этапе.
14. Социально-экономические последствия инфляции.
15. Теории денег и инфляции.
16. Ссудный капитал и его структура.
17. Рынок ссудных капиталов и его структура.
18. Рынок ценных бумаг и его структура.
19. Особенности регулирования рынка ценных бумаг.
20. Виды ценных бумаг и их особенности.
21. Фондовая биржа: структура, участники.
22. Валютная система и ее структура, эволюция, особенности на современном этапе.
23. Конвертируемость валюты.
24. Современная кредитная система.
25. Курс валюты и его регулирование.
26. Необходимость, сущность, функции кредита.
27. Формы кредита и их особенности.
28. Международный кредит и его роль.
29. Международные кредитные учреждения: их характеристика.
30. Скорость обращения денег.
31. Банковская система: эволюция.
32. Банки: сущность, эволюция.
33. Центральные банки, история возникновения, их функции.
34. Банковская система, история возникновения и ее элементы.
35. Современное дистанционное банковское обслуживание.
36. ЦБ и особенности его формирования.
37. Основные функции ЦБ.
38. Активные и пассивные операции ЦБ.
39. Денежно-кредитная политика ЦБ и методы ее реализации.
40. КБ, его происхождение, функции.
41. Организационная структура коммерческого банка.
42. Типы КБ: их особенности.
43. Пассивные и активные операции КБ.
44. Ипотечные банки, сущность их функций.
45. Пассивные и активные операции ипотечных банков.
46. Инвестиционные банки и особенности их функционирования.
47. Пассивные и активные операции инвестбанков.
48. Сбербанки, их сущность, функции.
49. Пассивные и активные операции сбербанков.
50. Специализированные небанковские кредитно-финансовые учреждения и их роль в экономике страны.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;
«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Комплект задач (заданий)
по дисциплине «Деньги, кредит, банки»
(наименование дисциплины)

Задача 1.

На основе способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;, рассчитайте:

1)объем денежной массы в национальном определении (М2);

2)объем широкой денежной массы (М2Х);

3) величину денежного мультипликатора (Дм).

Исходя из следующих условий задачи: денежная база на конец 2015 г. составила 5 578,7 млрд рублей, рублевые депозиты (до востребования, сберегательные) – 9 6983 млрд рублей.

Задача 2.

На основе способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет определите объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн рублей, при том, что средний уровень цен вырос за год на 9 %, объем производства – на 6 %, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота.

Задача 3.

Допустим, что вы имеете вклад в банке 350000 руб. Среднегодовой уровень инфляции в предстоящем году – 25%. Процент по вкладам – 10%. Какой вид вклад примет через год? Выиграете или проиграете вы? Сколько именно

Задача 4.

По условиям кредитного договора ставка простых процентов в первом месяце пользования кредитом составила 12% годовых, а в каждом последующем месяце с учетом ожидаемой инфляции увеличивается на 0,1 процентный пункт. Рассчитайте доходность кредитной сделки в размере 1,5 млн. руб., взятого на шесть месяцев с погашением с процентами единовременно в конце срока.

Задача 5.

Проводя политику «дешевых денег», центральный банк решает уменьшить денежное предложение на сумму 10 млрд долл. Известно, что облигации на сумму 1 млрд покупаются населением за счет наличных денег, а остальные — за счет средств, хранящихся в коммерческих банках. Норма обязательных резервов составляет 20%. На какую сумму центральный банк готов приобрести государственные ценные бумаги?

Задача 6.

Как изменится денежная масса в экономике, если центральный банк представил на рынок государственных ценных бумаг на сумму 200 млн долл., увеличив при этом их доходность до 20% годовых и одновременно снизив норму обязательных резервов до 10% годовых при условии, что ставка процента по кредитам составляет 15%?

Задача 7.

Рассчитайте скорость оборота денежной единицы при условии, что сумма реализованных товаров и услуг составила 8,5 млн. руб., сумма товаров и услуг, проданных в кредит составила 2,3 млн. руб.; платежи по обязательствам составили 4,6 млн. руб., при этом взаимопогашаемые платежи составили 3 млн. руб.; количество денег в обращении 6 млн. руб.

Задача 8.

Рассчитать наращенную сумму и сумму начисленных процентов, если сумма вклада 100 тыс. руб., срок вклада 2 года, процентная ставка 19% годовых, начисление процентов производится один раз в год.

Задача 9.

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт равен 4080 млн. руб.

Задача 10.

Годовой темп роста инфляции 20%, банк рассчитывает получить 10% реального дохода в результате предоставления кредита. Какова номинальная процентная ставка, при которой банк предоставит кредит?

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи –это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов
2	Хорошо	Задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы

3	Удовлетворительно	Допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы
4	Неудовлетворительно	- содержание задания не осознано, продукт не соответствует заданию; - допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

(наименование дисциплины)

Раздел «Деньги»

1. Функция меры стоимости и образование цены товара сегодня.
2. Выполняют ли сегодня современные деньги роль всеобщего эквивалента товаров?
3. Как соизмеряют современные кредитные деньги стоимость товаров?
4. Понятие ликвидности денег в России.
5. Как вы понимаете кредитный характер современных денег?
6. Золотое содержание, золотое обеспечение современных кредитных денег.
7. Понятие стандарта.
8. Разделение функций денег между различными национальными валютами.
9. Понятие денежной базы для различных типов денежных стандартов и различных стран (на примере 2-х, 3-х стран).
10. Монополия на эмиссию денег.
11. Способы и проблемы измерения денежной массы.
12. Трансакционный и ликвидный подход к измерению денежной массы.
13. Денежные агрегаты различных стран.
14. Демонетизация золота.
15. Денежные суррогаты и их использование в различных экономиках.
16. Теневые (черная и серая) экономики с использованием денег.
17. Действие количественной теории денег при переходе России от плановой к смешанной экономике.
18. Проблемы современной инфляции
19. Возможно ли вытеснение доллара евро?
20. Какова взаимосвязь между ценными бумагами и деньгами?
21. Особенности инфляции в современной России.

Раздел «Кредит»

22. В чем различия между займом и кредитом?
23. В чем разница в трактовке сущности кредита между юристами и экономистами?
24. Различаются ли категории лизинг и аренда?
25. Структура кредитной системы государства.
26. Содержание базового (фундаментального), организационного и регулирующего блоков кредитной системы и их элементов.
27. Различные виды номинальных процентных ставок.
28. Этические и психологические проблемы в проблемы процента.
29. Сущность процента в различных экономических теориях.

30. Кому принадлежит право собственности на ссужаемую стоимость?
31. Процентные ставки по ссудам и депозитам.
32. Виды кредитных институтов: эмиссионные банки, коммерческие банки, специализированные банки, учреждения парабанковской системы: специализированные кредитные институты, кооперативные кредитные институты, специализированные финансово-кредитные организации.
33. Кредитные организации: структура, понятие, особенности в России.

Раздел «Банки»

34. Типы банковских систем. Факторы, определяющие развитие банковских систем.
35. Проблемы госкапитала в российских коммерческих банков.
36. Сущность банка как элемента банковской системы.
37. Банковская конкуренция.
38. Почему банковская конкуренция более выгодна, чем банковская монополия? Универсализация или специализация банковской деятельности?
39. Влиятельность и ответственность председателя центрального банка.
40. Виды операций на открытом рынке и их влияние на денежную массу и объем кредитования. Равновесная денежная масса.
41. Обязательные резервы. Современные проблемы использования этого инструмента.
42. Трудности применения процентной политики в РФ.
43. Проблемы современной инфляции и независимость ЦБ.
44. Нужно ли ограничивать независимость ЦБ?
45. Перспективы использования кредитных рейтингов в России.
46. Перспективы развития трастовых операций банков.
47. Внебалансовые операции КБ.
48. Кредитные бюро в России.
49. Модели страхования депозитов.
50. Резервные фонды коммерческих банков.
51. Почему в КБ возникает проблема с ликвидностью.
52. Характеристика элементов банковской системы.

Шкалы и критерии оценивания:
при проведении устного опроса:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;
«хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории;
«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории;
«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85216.html (дата обращения: 06.04.2021).
2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85247.html (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Дополнительная литература

1. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 c. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102903.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102903

2.Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78372.html (дата обращения: 06.04.2021).

3.Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 c. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78561.html (дата обращения: 06.04.2021).

4.Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-4486-0774-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86160.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России http://www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Счетная Палата РФ http://www.ach.gov.ru
4. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.infostat.ru/
6. Госкомстат РФ http://www.gks.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика налогового консультирования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» [Текст] / Сост.Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ налогового консультирования и формированию практических навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в практической деятельности, в том числе по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических, методологических основ налогового консультирования на этапе формирования рыночной экономики;
- изучение правовых основ налогообложения юридических и физических лиц;
- освоение методики налогового консультирования;
- отработка практических навыков по налоговому консультированию посредством “деловых игр” и проведения семинарских занятий;
- изучение организации работы в консалтинговых организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация и методика налогового консультирования»**направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/ или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически	ПК-1.1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	***Знать:*** - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основы налогообложения. ***Уметь:*** - использовать законы и нормативно-правовые акты в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц; - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для налогового консультирования; ***Владеть:*** - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под

обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения уплате.		конкретную проблему налогоплательщика
	ПК-1.2. Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов.	**Знать:** - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - права и обязанности налогоплательщиков **Уметь:** - применять формы расчета для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; **Владеть:** - навыками консультирования налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
	ПК-1.3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	**Знать:** - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - права и обязанности налогоплательщиков **Уметь:** - применять инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц; -выявлять проблемы налогоплательщика; **Владеть:** - навыками применения инструментов налогового консультирования организаций и физических лиц

ПК-4 Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.2. Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений	**Знать:** - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - права и обязанности налогоплательщиков **Уметь:** - применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений ; -выявлять проблемы налогоплательщика; **Владеть:** Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика; - навыками использования правоприменительной практики и учетной политики для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика налогового консультирования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Подготовка и сдача экзамена[8]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы налогового консультирования	**Тема 1. Организационные основы налогового консультирования** Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования. Понятие и сущность налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты). Поиск и выбор консультанта. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения в сфере налогового консультирования.Палата налоговых консультантов	Собеседование

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[8] При наличии экзамена по дисциплине

		ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании. Общие представления об информации. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.	Собеседование Доклад
2	Методы и методика налогового консультирования	**ТЕМА 3. Методика налогового консультирования** Подготовительный этап процесса налогового консультирования. Диагноз проблем консультируемого субъекта. Планирование действий в процессе налогового консультирования. Роль консультанта на этапе внедрения. Завершающий этап процесса налогового консультирования. Методы работы консультанта. Модели налогового консультирования. Оценка качества услуг налогового консультанта.	Собеседование Доклад Разноуровневые задания Рубежный контроль
		ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами. Анализ материалов судебной практики. Участие налоговых консультантов в судебных спорах. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий судебной практики при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций. Применение существующей судебной практики с учетом особенностей конкретного дела.	Собеседование Доклад Разноуровневые задания
		ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений Общие вопросы принятия решений. Классификация решений по: степени повторяемости проблемы, значимости цели, длительности реализации, прогнозируемым последствиям, характеру использованной	Собеседование Доклад Разноуровневые задания

		информации, количеству критериев выбора, форме принятия решений, способу фиксации, уровню инстанции, решаемым задачам, методам обоснования решения, принципам выработки решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)	
		ТЕМА 6. Основы психологии делового общения Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта Характеристика основных функций делового общения; коммуникативной, интерактивной, перцептивной, влияния. Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога. Вопросы в речи налогового консультанта, характеристика различных типов вопросов: открытые, закрытые, уточняющие, выясняющие и т.п. Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт. Характеристика невербальных средств общения, повышающих эффективность деятельности консультанта по налогам и сборам. Характеристика невербальных средств общения, негативно влияющих на взаимодействие налогового консультанта и налогоплательщика.	Собеседование Рубежный контроль

Собеседование (С), Доклад (Д), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы налогового консультирования						
1.	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования		6	6	-	12
2.	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования		6	6	-	12
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования		6	6	-	14
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования						
4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании		6	6	-	14
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений		6	6	-	12
6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения		4	4	-	12
	Всего	**144**	**34**	**34**		**76**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	16	ПК-1
Методы и методика налогового консультирования	Самостоятельное изучение разделов, реферат, доклад	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи	28	ПК-4
Всего часов			**34**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные основы налогового консультирования	6
2	1	Правовые основы налогового консультирования	6
3	2	Методика налогового консультирования	6
4	2	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	6
5	2	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	6
6	2	Основы психологии делового общения	4
Итого			34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	15	16
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача зачета[9]		4
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		экзамен

[9] При наличии экзамена по дисциплине

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы налогового консультирования						
1.	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	20	2	4	-	14
2.	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	25	3	6	-	16
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	25	3	6	-	16
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования					-	
4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	25	3	6		16
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	25	3	6		16
6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	24	3	6		15
	Всего	**144**	**17**	**34**	–	**93**

4.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	43	ПК-1
Методы и методика налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	50	ПК-4
Всего часов			**93**	

4.9 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	6
		Тема 2. Правовые основы налогового консультирования	6
2	1	Тема 3. Методика налогового консультирования	6
		Тема 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	6
		Тема 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	6
		Тема 6. Основы психологии делового общения	6

4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1 Литература

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 c. — ISBN 978-5-394-02641-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60605.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2.Куликов Н.И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Куликов Н.И., Кириченко Е.А.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 c. — ISBN 978-5-8265-1450-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64127.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. *Грундел, Л. П.* Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518531
4. Малис, Ряховский, Кирина: Налоговое консультирование. Теория и практика. Учебник Подробнее: https://www.labirint.ru/books/669952/
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Романов Б.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 c. — ISBN 978-5-394-02646-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60314.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователейhttps://www.iprbookshop.ru /60314.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 c. — ISBN 978-5-394-02641-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60605.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2.Куликов Н.И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Куликов Н.И., Кириченко Е.А.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 c. — ISBN 978-5-8265-1450-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64127.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. *Грундел, Л. П.* Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518531

4. Малис, Ряховский, Кирина: Налоговое консультирование. Теория и практика. Учебник Подробнее: https://www.labirint.ru/books/669952/
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Романов Б.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02646-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60314.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователейhttps://www.iprbookshop.ru /60314.html

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
7. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
8. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
9. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и анализ деятельности налоговых органов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций» [Текст] / Сост. Р.Х. Бекмурзаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С.Хасанова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, знаний о характере функционирования налоговых органов и навыков проведения оценки результативности их деятельности.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- сформировать у студентов представление об устройстве и деятельности налоговых органов;
- ознакомить с основными показателями оценки качества работы налоговых органов;
- развить у студентов навыки расчета эффективности функционирования налоговых органов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация и анализ деятельности налоговых органов»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	ПК-2.2 Умеет пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами	Знать: - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - особенности организации работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов и минимизации налоговой задолженности. Уметь: - собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений Владеть: - специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами - навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий

		различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	**ПК- 3.2.** Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах	Знать: -современные принципы и порядок проведения мероприятий налогового контроля; -методику обработки информациии при формировании налоговой отчетности; - современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика. Уметь: -- проводить оценку качества работы налоговых служб; - проводить контроль за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах; Владеть: -- знаниями о правах, обязанностях и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков, общей информацией о прямых и косвенных налогах, действующих в РФ; - навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и анализ деятельности налоговых органов» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Теория и история налогообложения», «Налогообложение зарубежных стран», «Налоговая политика».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**93**	**93**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[10]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Организация работы налоговых органов**	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов. Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на	РЗ, РК, УО

[10] При наличии экзамена по дисциплине

		налоговый учет. Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами. Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	
2	**Анализ деятельности налоговых органов**	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах. Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции. Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб. Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	РЗ, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы налоговых органов	70	9	18	-	43
2.	Анализ деятельности налоговых органов	74	8	16	-	50
	Всего:	144	17	34	-	93

Самостоятельная работы студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-2.2 ПК-3.2

Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	13	ПК-2.2 ПК-3.2
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Анализ претензионно-исковой работы налоговой службы	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Всего часов			93	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	

1	1	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	4
2	1	Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	4
3	1	Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.	4
4	1	Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	4
5	2	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	6
6	2	Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.	4
7	2	Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.	4
8	2	Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (262 часа).

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы налоговых органов	102	16	16	-	50
2.	Анализ деятельности налоговых органов	114	18	18	-	60
	Всего:	144	34	34	-	110

Самостоятельная работы студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	20	ПК-2.2 ПК-3.2
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	20	ПК-2.2 ПК-3.2
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	20	ПК-2.2 ПК-3.2
Анализ претензионно-исковой работы налоговой службы	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-2.2 ПК-3.2
Всего часов			110	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		7 семестр	
1	1	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	2
2	1	Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	2
3	1	Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.	2
4	1	Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	2
5	2	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	3
6	2	Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.	2
7	2	Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.	2
8	2	Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	2
Итого в семестре			**17**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 3 курсе.

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

Тема 1: Налоговый контроль в Российской Федерации

1. Раскройте содержание понятия «налоговых проверок»
2. Цель налоговой проверки, как одной из главных целей налогового контроля.

3. Общие принципы осуществления налогового контроля, как функции государственного управления.

Тема 2: Камеральная налоговая проверка

1. Порядок проведения камеральных налоговых проверок
2. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки.
3. Система контрольных соотношений, используемая при проведении камеральных налоговых проверок
4. Взаимодействие налоговых и других государственных органов в сфере обмена информацией
5. Источники информации, которые могут использоваться для определения сумм налогов расчетным путем
6. Особенности проведения камеральных налоговых проверок по отдельным налогам.

Тема 3: Особенности проведения камеральной налоговой проверки

1. Дайте определение понятию «форма налогового контроля» и перечислите формы, указанные в ст. 82 НК РФ.
2. Последовательность проведения инвентаризации имущества налогоплательщика
3. Случаи, когда может проводиться налоговая экспертиза
4. Охарактеризуйте расчетно-аналитические методы налогового контроля.
5. Назовите признаки налоговой проверки.
6. Различие задач и методов камеральных налоговых проверок

Тема 4: Порядок планирования выездных налоговых проверок

1. Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.
2. Порядок назначения выездных налоговых проверок, периодичность их проведения, срок проведения выездной налоговой проверки, период деятельности налогоплательщика, подвергаемый выездной налоговой проверке.
3. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
4. Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок.
5. Особый порядок проведения повторных выездных налоговых проверок.
6. Основания для участия органов внутренних дел в налоговых проверках.
7. Опишите действия налогового органа в случае выявления противоречий или несоответствий в представленных документах и др. сведениях налогоплательщике

Тема 5: Порядок проведения выездных налоговых проверок

1. Основание для проведения инвентаризации имущества налогоплательщика и цели которые ставятся при проведении этого мероприятия
2. Задачи, решаемые экспертизой как методом налогового контроля
3. Назовите условия, при которых свидетель, понятые, эксперт участвуют в действиях по осуществлению налогового контроля

4. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей.

Тема 6: Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок

1. Опишите порядок проведения осмотра территорий, помещений, документов и предметов.
2. Случаи проведения допроса свидетеля
3. Охарактеризуйте условия и порядок проведения выемки документов и предметов.
4. Категория лиц, у которых налоговый орган имеет право истребовать документы (информацию)
5. Контроль применения ККТ, осуществляемый налоговыми органами.

Тема 7: Особенности выездных налоговых проверок субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.

1. Выездные налоговые проверки по налогоплательщикам, применяющим специальные налоговые режимы: проверяемые документы и порядок действий налоговых органов.
2 Проверка правильности исчисления НДС при операциях подлежащих обложению НДС.
3. Выездная налоговая проверка налога на имущество организаций: порядок определения налоговой базы и проверка правильности определения среднегодовой стоимости имущества.
4. Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам ВНП.

Тема 8: Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам

1. Выездные налоговые проверки по налогам: проверяемые документы и порядок действий налоговых органов.
2. Выездная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
3. Проверка правильности обложения НДС отдельных операций.
4. Выездная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
5. Выездная налоговая проверка налога на имущество организаций: порядок определения налоговой базы и проверка правильности определения среднегодовой стоимости имущества.

Тема 9: Оформление результатов выездной налоговой проверки

1. Порядок и сроки составления справки, акта о проведении налоговой
2. Проверки, вынесения решения по результатам проверок

3. Опишите содержание акта выездной налоговой проверки. Назовите требования, предъявляемые к описательной части акта выездной налоговой проверки.
4. Перечень документов обязательно прилагаемых к акту ВНП

Методические рекомендации по подготовке практических и семинарских занятий

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи,

показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестовые задания.

1. **_____ — комплекс мероприятий по постановке на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.**

• учет налогоплательщиков

2. **_____ — операции по реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) либо иной объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристики, с наличием которого у**

налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога.

• объект налогообложения

3. **_____ — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.**

• административное правонарушение

4. **_____ — расчетный документ, посредством которого банку дается инструкция или поручение обработать финансовые и/или коммерческие документы с целью получения акцепта и/или платежа или предъявить документы на других условиях, которые могут быть в нем указаны.**

• инкассовое поручение

5. **_____ — это сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения мероприятий налогового контроля, а также при производстве по делу о налоговом правонарушении, необходимые для правильного разрешения дела по существу. • показания**

5. **_____ — это срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к ответственности за правонарушение.**

• срок давности

6. **_____ в совершении налогового правонарушения признается лицо, совершившее противоправное деяние умышленно или по неосторожности.**

• виновным

7. _____ вправе отменить действие актов или норм законодательства о налогах и сборах в случае их неконституционности.

• Конституционный Суд РФ

8. _____ правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность. • административным

9. _____ признается действие налогового или таможенного органа с санкции прокурора по ограничению права собственности налогоплательщика-

организации, налогового агентаорганизации, плательщика сбора-организации в отношении его имущества. • арестом имущества

10. _____ состоит в неправильном изложении фактов экспертом, либо в неверной оценке фактов, либо неверных выводах. • ложное заключение эксперта

11. _____ считается перемещение имущества для хранения другим лицам или в другое место без предоставления информации об этом налоговому или таможенному органу. • сокрытием имущества

12. Агентские функции по перечислению налогов и сборов помимо организаций выполняют: • банки

13. Административное правонарушение признается совершенным _____, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.
• по неосторожности

14. Административное правонарушение признается совершенным _____, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и

желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.
• умышленно

15. Акт выездной налоговой проверки составляется проверяющим должностным лицом не позднее _____ после составления справки о проведенной проверке.
• двух месяцев

16. Акты законодательства о налогах и сборах субъектов распространяют свое действие
• на территории данного субъекта РФ

17. Акты законодательства о налогах и сборах, принятые федеральными органами власти, действуют на:
• всей территории Российской Федерации

18. Акты Президента РФ и Правительства РФ должны быть опубликованы не позднее _____ дней после их подписания.
• 10

19. Банк сообщает об открытии и закрытии счета организации в налоговый орган в _____ срок со дня соответствующего открытия или закрытия счета.
• пятидневный

20. Банк является _____ организацией.
• кредитной

21. Банковский контроль осуществляется:
• Центральным Банком РФ

22. Бюджет — это форма образования и расходования фонда _____ средств.
• денежных

23. Бюджетный контроль осуществляет(-ют):
• Счетная палата РФ

24. Бюджетный контроль регулируется _____ кодексом РФ.
• Бюджетным

25. В бюджет Пенсионного фонда РФ для накопительной части трудовой пенсии поступают:
• страховые взносы

26. В качестве основополагающих принципов организации налоговых органов устанавливается _____, централизация и иерархия построения.
• единство

27. В качестве понятых при проведении выездной налоговой проверки не должны привлекаться:
• недееспособные граждане

28. В качестве свидетеля при проведении выездной налоговой проверки может быть вызван(-о):
• любое физическое лицо

29. В результате проведения осмотра территорий и помещений составляется:
• протокол

30. В соответствии с ст. 113 НК РФ лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения либо со следующего дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено это правонарушение, истекли ...
• три года

31. В условиях рыночных отношений финансовый контроль направлен на обеспечение:
• общественного и частного производства

32. В целях координации взаимодействия Минфина России и ФНС России в налоговой сфере была создана:
• межведомственная комиссия

33. Важнейшим признаком объективной стороны налогового правонарушения является деяние, выраженное в форме
• действия или бездействия

34. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере 10% от

доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее
• двадцати тысяч рублей

35. Ведомственный и внутренний контроль относится к _____ контролю.
• финансовому

36. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика (налогового агента) производится путем направления постановления руководителя налогового органа
• судебному приставу

37. Виновно совершенное противоправное деяние налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое установлена ответственность в соответствии с Налоговым кодексом, называется:
• налоговым правонарушением

38. Внезапный налоговый контроль проводится:
• в случае необходимости

39. Внутренний налоговый контроль выражается в учете
• начисленных и уплаченных платежей

40. Вопросы презумпции невиновности должностных лиц регламентированы в:
• Кодексе об административных правонарушениях РФ

41. Встречный налоговый контроль используется налоговыми органами при проведении • камеральных и выездных налоговых проверок

42. Выборочный налоговый контроль предусматривает проверку за один или несколько месяцев
• части бухгалтерской документации

43. Выездные налоговые проверки проводятся по месту
• нахождения проверяемого налогоплательщика

44. Выемка (изъятие) документов и предметов представляет собой ...
• административно-правовую меру воздействия

45. Государственные внебюджетные фонды — это фонды, образуемые в соответствии с ...
• федеральным законодательством

46. Грубое нарушение организацией правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения, если эти деяния совершены в течение более одного налогового периода, влечет взыскание штрафа в размере
• пятнадцати тысяч рублей

47. Грубое нарушение организацией правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения, если эти деяния совершены в течение одного налогового периода, влечет взыскание штрафа в размере
• пяти тысяч рублей

48. Дача экспертом заведомо ложного заключения или осуществление переводчиком заведомо ложного перевода влечет взыскание штрафа в размере
• 1 000 рублей

49. Дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются:
• судьями гарнизонных военных судов

50. Дела, по которым производство осуществляется в форме административного расследования, рассматриваются:
• судьями районных судов

51. Для учета информации обо всех налогоплательщиках налоговые органы ведут Единый государственный реестр
• налогоплательщиков

52. Должностные лица налоговых органов вправе провести инвентаризацию имущества налогоплательщика при _____ налоговой проверке.
• выездной

Тесты закрытого типа:

Тестовые задания
1. Налоговый учет организаций налоговыми органами осуществляется:
а) по месту нахождения;
б) месту нахождения обособленных подразделений;
в) месту жительства физического лица;
г) месту нахождения принадлежащих организациям недвижимого имущества и транспортных средств;
д) по месту, выбранному самим налогоплательщиком.

2. Налоговый учет физических лиц налоговыми органами осуществляется:
а) по месту нахождения;
б) месту нахождения обособленных подразделений;
в) месту жительства физического лица;
г) месту нахождения принадлежащих физическому лицу недвижимого имущества и транспортных средств;
д) по месту, выбранному самим налогоплательщиком.

3. В случае возникновения у налогоплательщиков затруднений
с определением места постановки на учет соответствующее решение должен принять:
а) налоговый орган;
б) налогоплательщик;
в) орган местного самоуправления.

4. Обеспечение постановки налогоплательщиков на учет (снятие их с учета), а также осуществление учета сведений о налогоплательщиках – для налоговых органов это
а) обязанность;
б) функция, выполняемая в зависимости от места учета налогоплательщика;
в) необходимая процедура при осуществлении налогового
контроля.

5. При постановке на учет физических лиц в состав сведений
об указанных лицах НЕ включаются их следующие персональные
данные:
а) фамилия, имя, отчество;
б) дата и место рождения;
в) пол;
г) место жительства; данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность налогоплательщика;
д) данные о гражданстве;
е) данные о семейном положении.

6. Постановка на учет физического лица осуществляется налоговым органом на основании заявления этого физического лица в
течение _____ дней со дня получения такого заявления.
а) пяти дней;
б) семи дней;
в) десяти дней;
г) четырнадцати дней.

7. Предусмотрены следующие способы подачи физлицом заявления о постановке на учет:
а) при личном посещении налогового органа;
б) по почте с уведомлением о вручении;
в) с помощью соответствующего сервиса, размещенного на
официальном сайте ФНС России;
г) нет правильного ответа.

8. Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет
российской организации в течение пяти дней со дня получения сообщения от этой организации.
Верно Неверно

9. Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет
российской организации в течение семи дней со дня получения сообщения от этой организации.
Верно Неверно

10. Налоговый орган, осуществивший постановку на учет вновь
созданной российской организации или индивидуального предпринимателя, обязан выдать (направить) российской организации:
а) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и
уведомление о постановке на учет в налоговом органе;

в) уведомление о постановке на учет в налоговом органе.

11. В соответствии с НК РФ налоговый контроль – это:
а) управление налоговыми отношениями, складывающимися в процессе уплаты налогов и сборов;
б) проверка правильности исчисления и своевременности уплаты налогов;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю и соблюдению налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;
г) надзор за исполнением законодательства о налогах и сборах.

12. Участниками налоговых отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах являются:
а) налоговые органы, таможенные органы, налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты;
б) налоговые органы, таможенные органы, органы МВД, налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты;
в) налоговые органы, таможенные органы, органы внутренних дел, следственные органы и органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

13. Основная задача государственных налоговых органов:
а) пресечение налоговых преступлений;
б) увеличение собираемости налогов;
в) пресечение налоговых правонарушений;
г) контроль соблюдения законодательства по налогам и сборам.

14. На налоговые органы возложена обязанность в соответствии с НК РФ:
а) проводить разъяснительную работу по применению налогового законодательства;
б) проводить налоговые проверки налогоплательщиков;
в) проводить оперативно-следственные мероприятия с последующей передачей материалов в суд;
г) взыскивать налоговые санкции с лиц, совершивших налоговые правонарушения.

15. Форма налогового контроля – это:
а) мероприятия, осуществляемые органами финансового контроля организации;
б) комплекс определенных мероприятий, осуществляемых налоговыми органами на постоянной основе;
в) действия контролирующих органов, направленные на предупреждение налоговых преступлений.

16. Документы, которые были востребованы в ходе налоговой проверки, представляются в течение … дней со дня вручения соответствующего требования.
а) 10;
б) 15;
в) 20;
г) 14.

1. Налогоплательщик, находящийся под процедурой налогового мониторинга, освобождается от проведения камеральной проверки.

Верно Неверно

18. Проведение налогового мониторинга освобождает от проведения выездной налоговой проверки, за исключением случаев:
а) проведения налоговой проверки вышестоящим налоговым органом в порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего налоговый мониторинг;
б) досрочного прекращения налогового мониторинга;
в) невыполнения налогоплательщиком мотивированного мнения налогового органа;
г) несвоевременной подачи налоговой декларации по налогам, попадающим по действие мониторинга.

19. В «Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» определены:
а) принципы отбора объектов выездных налоговых проверок;
б) критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиков;
в) порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки;
г) порядок обжалования результатов налоговой проверки.

20. Система планирования выездных проверок позволяет:
для налоговых органов – выявить наиболее вероятные «зоны риска» (нарушения законодательства о налогах и сборах),
своевременно отреагировать на возможное совершение налоговых правонарушений и определить необходимые мероприятия налогового контроля.
Верно Неверно

21. В соответствии с НК РФ налоговый контроль – это:
а) управление налоговыми отношениями, складывающимися в процессе уплаты налогов и сборов;
б) проверка правильности исчисления и своевременности уплаты налогов;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю и соблюдению налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;
г) надзор за исполнением законодательства о налогах и сборах.

22. Участниками налоговых отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах являются:
а) налоговые органы, таможенные органы, налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты;
б) налоговые органы, таможенные органы, органы МВД, налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты;
в) налоговые органы, таможенные органы, органы внутренних дел, следственные органы и органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

23. Основная задача государственных налоговых органов:
а) пресечение налоговых преступлений;
б) увеличение собираемости налогов;
в) пресечение налоговых правонарушений;
г) контроль соблюдения законодательства по налогам и сборам.

24. На налоговые органы возложена обязанность в соответствии

с НК РФ:
а) проводить разъяснительную работу по применению налогового законодательства;
б) проводить налоговые проверки налогоплательщиков;
в) проводить оперативно-следственные мероприятия с последующей передачей материалов в суд;
г) взыскивать налоговые санкции с лиц, совершивших налоговые правонарушения.

25. Форма налогового контроля – это:
а) мероприятия, осуществляемые органами финансового контроля организации;
б) комплекс определенных мероприятий, осуществляемых
налоговыми органами на постоянной основе;
в) действия контролирующих органов направленные на предупреждение налоговых преступлений.

26. Документы, которые были востребованы в ходе налоговой
проверки, представляются в течение … дней со дня вручения соответствующего требования.
а) 10;
б) 15;
в) 20;
г) 14.

27. Налогоплательщик, находящийся под процедурой налогового
мониторинга, освобождается от проведения камеральной проверки.
Верно Неверно

28. Проведение налогового мониторинга освобождает от проведения выездной налоговой проверки, за исключением случаев:
а) проведения налоговой проверки вышестоящим налоговым
органом в порядке контроля за деятельностью налогового органа,
проводившего налоговый мониторинг;
б) досрочного прекращения налогового мониторинга;
в) невыполнения налогоплательщиком мотивированного мнения налогового органа;
г) несвоевременной подачи налоговой декларации по налогам,
попадающим по действие мониторинга.

29. В «Концепции системы планирования выездных налоговых
проверок» определены:
а) принципы отбора объектов выездных налоговых проверок;
б) критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиков;
в) порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки;
г) порядок обжалования результатов налоговой проверки.

30. Система планирования выездных проверок позволяет: для
налоговых органов – выявить наиболее вероятные «зоны риска»
(нарушения законодательства о налогах и сборах), своевременно
отреагировать на возможное совершение налоговых правонарушений и определить необходимые мероприятия налогового контроля.
Верно Неверно

31. Роль ФНС России при осуществлении ее взаимодействия с территориальными органами ФНС такова:
a. руководство и организация.
b. контроль и надзор.
c. нормативно-правовое регулирование.
6. Сводно-аналитическое управление центрального аппарата ФНС России осуществляет:
a. организацию, проведение и координацию мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков.
b. контроль за деятельностью территориальных органов ФНС России по налоговому администрированию.
c. координацию деятельности налоговых органов по работе с налогоплательщиками.
32. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей межрегиональных инспекций Службы и их заместителей, заместителей руководителей управлений Службы по субъектам Российской Федерации, руководителей инспекций Службы по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекций межрайонного уровня:
a.Руководитель Федеральной налоговой службы РФ.
b. Министр финансов РФ.
c. глава субъекта Федерации или глава соответствующей местной администрации.

33. Поступившие в ФНС России обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального налогового органа, начальники управлений центрального аппарата ФНС

России направляют для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения в ФНС России:
a. в Юридическое управление центрального аппарата ФНС России.
b. в Управление налогового контроля центрального аппарата ФНС России.
c. в соответствующий территориальный налоговый орган.

34. Территориальные налоговые органы образуются приказом ФНС России для осуществления полномочий ФНС России на определенной территории в соответствии с:
a. приказом Министра финансов РФ.
b. утвержденной в установленном порядке схемой размещений территориальных налоговых органов.
c. соответствующими разработками Юридического управления центрального аппарата ФНС России.

35. Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) территориального налогового органа в течение … дней с даты регистрации обращения в ФНС России:
a. 30.
b. 20.
c. 10.

36. _____подсистема АИС «Налог» - это комплекс средств автоматизации
Структурная
Функциональная
Административная
Контрольная

37. Принцип соответствия базовым функциям налоговых органов означает
1. декомпозиция функций в рамках АИС производится вне привязки к базовым функциям налоговых органов, а к группам аналогичных действий в рамках АИС
2. декомпозиция производится в зависимости локализации базовой функции в рамках структурного подразделения ФНС России.
3. декомпозиция функций АИС «Налог» на функциональные подсистемы осуществляется в соответствии с функциями, решаемыми структурными подразделениями ФНС России
4. декомпозиция на функциональные подсистемы производится в соответствии с видом обрабатываемой информации

38. Центры обслуживания клиентов в США оборудованы специальными устройствами-автоответчиками, которые
1. распределяют поступающие вызовы по соответствующим специалистам, способным разрешить возникшие у налогоплательщиков затруднения
2. снижают налог на продажи
3. снижают сумму налогов
4. увеличивают налоговую ответственность

39. Функции программы «Контур-Экстерн»
1. только импорт отчетности из других бухгалтерских программ
2. формирование отчетов в форматах, утвержденных ФНС России; логическо-арифметический контроль данных отчетности для отправки ее в инспекцию; импорт

отчетности из других бухгалтерских программ; возможность работы с одной базой данных в многопользовательском режиме, из нескольких точек подключения к системе в организации
3. только формирование отчетов в форматах, утвержденных ФНС России
4. только логическо-арифметический контроль данных отчетности для отправки ее в инспекцию

40. При _____ модели. жизненного цикла создаются комплексные системы программного обеспечения
1. спиральной
2. водопадной
3. каскадной
4. итерационной

41. 3-й этап развития инструментальных средств информационной технологии
1. "механическая" технология
2. ручная " информационная технология
3. "электронная" технология
4. "электрическая" технология

42. Кодирование информации производится
1. по произвольной методике программиста
2. по заданию пользователя
3. по определенной системе
4. бессистемно

43. Этап сдачи системы в промышленную эксплуатацию заключается в
1. разработке инструкций пользователям
2. проверке работоспособности элементов и модулей проекта, устранении ошибок на Уровне элементов
3. организации проверки проекта на уровне функций и контроля соответствия требованиям
4. разработке инструкций программ

44. Одна из основных функций Центра обработки данных ФНС РФ - это ведение Реестра налогоплательщиков и присвоение им ИНН, которая включает в себя
1. присвоение номеров всем исходящим из Центра обработки данных документам в бумажном и электронном виде для регистрации и последующего хранения
2. прием всей поступающей в Центр обработки данных корреспонденции на бумажных носителях, магнитных носителях и по каналам связи
3. формирование списков плательщиков, имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и их анализ
4. запрос информации о налогоплательщиках в налоговые органы федерального уровня

45. Главная задача _____ в области информационных технологий - создание системы нормативно-справочной документации
1. декомпозиции
2. стандартизации
3. агрегирования

4. унификации

46. Автоматизированная информационная система (АИС) ФНС России - _____ система
1. трехуровневая
2. пятиуровневая
3. четырехуровневая
4. двухуровневая

47. Одна из основных функций ЦОД «информационное взаимодействие с внешними организациями» включает в себя
1. проведение обновлений нормативно-справочной информации и классификаторов на основании полученной информации
2. обеспечение взаимодействия с соответствующими федеральными, региональными и местными информационными ресурсами
3. определение сроков хранения, присвоение адреса хранения и размещение на стеллажах архива
4. согласование сроков и способов получения и передачи информации

48. Принцип аналогичности обрабатываемой информации означает
1. декомпозиция производится в зависимости локализации базовой функции в рамках структурного подразделения ФНС России.
2. декомпозиция на функциональные подсистемы производится в соответствии с видом обрабатываемой информации
3. декомпозиция функций в рамках АИС производится вне привязки к базовым функциям налоговых органов, а к группам аналогичных действий в рамках АИС
4. декомпозиция функций АИС «Налог» на функциональные подсистемы осуществляется в соответствии с функциями, решаемыми структурными подразделениями ФНС России

49. Одна из основных функций Центра обработки данных ФНС РФ - это прием, сортировка, контроль, присвоение номеров, регистрация, всей поступающей в ЦОД корреспонденции, которая включает в себя
1. прием всей поступающей в Центр обработки данных корреспонденции на бумажных носителях, магнитных носителях и по каналам связи
2. контроль введенных данных
3. формирование списков плательщиков, имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и их анализ
4. присвоение номеров всем исходящим из Центра обработки данных документам в бумажном и электронном виде для регистрации и последующего хранения

50. _____ - взаимосвязь показателей форм налоговой и бухгалтерской отчетности
1. Система контроля за поступлениями налогов
2. Система контрольных соотношений
3. Налоговый контроль
4. Камеральная проверка

Комплект практических задач

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»
(наименование дисциплины)

Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.

Задание 1.

Составить схему структуры налоговых органов России.

Задание 2.

Составить схему обмена информацией между налоговыми органами.

Задание 3.

Составить схему состава и структуры налоговых органов в городе Грозный.

Задание 4.

Составить схему организационной структуры налоговой службы, исходя из функционального принципа ее деятельности.

Задание 5. Опишите сферу и порядок взаимодействия отделов налоговой службы и иных контролирующих государственных структур.

Задание 4 Имеются данные о распределении сотрудников налоговой службы по стажу работы (Таблица 1.). Определите средний стаж работников налоговых органов.

Таблица 1: Стаж работы сотрудников налоговых органов

№ п/п	Стаж работы (лет)	Число сотрудников
1	До 5 лет	15
2	5-10	25
3	10-15	17
4	15-20	12
	Свыше 20 лет	9

Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.

Задание 1. Раскройте содержание и проанализируйте следующие вопросы:

1. Порядок заполнения лицевых счетов налогоплательщиков.
2. Основные принципы ведения оперативно-бухгалтерского учета в инспекции.

Задание 2. На основе приведенных в таблице 2 данных о количестве налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговой инспекции, рассчитайте абсолютные и относительные показатели динамики.

Таблица 3 - Данные о количестве налогоплательщиков

Годы	Число налогоплательщиков, состоящих на учете	Абсолютный прирост (снижение)		Темп роста (снижения)		Темп прироста	
		Базисный	Цепной	Базисный	Цепной	Базисный	Цепной
2019	3953						

Задание 4. На основе данных по учету налогоплательщиков в УФНС провидите анализ динамики и сделайте выводы.

Таблица 3 - Данные по учету налогоплательщиков в Межрайонной УФНС

№ п/п	Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Учет юридических лиц				
1	Всего состоит на учете в налоговых органах	3953	4311	4785
2	Поставлено на учет в налоговых органах в отчетном периоде	259	310	453
3	Снято с учета в налоговых органах в отчетном периоде	805	311	229
Учет физических лиц				
4	Физические лица, состоящие на учете в налоговых органах и имеющие ИНН	82404	87277	91545
4.1	из них индивидуальные предприниматели	7695	8118	8399
5	Собственники имущества, владельцы земли	79890	83476	87749

Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.

Задание 1. Составить схему документооборота между налогоплательщиками, банками, финансовыми и налоговыми органами при уплате налогов.

Задание 2. Подготовить соответствующий бланк, заполнить его от имени налогоплательщика для уплаты налога.

Задание 3. На основе данный о поступлении налогов и сборов, администрируемых УФНС проведите структурный анализ (таблица 4). Определите удельный вес федеральных, региональных и местных налогов и сборов за пять лет.

Определите удельный вес косвенных налогов, администрируемых инспекцией за 2016-2020 гг.

Таблица 4 - Поступления налогов и сборов, администрируемых УФНС, млн. руб.

Налог	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.
На прибыль организации	1611	1673	1948	2007	1975
Налог на доходы физических лиц	2671	3035	3408	3630	3782
НДС на товары реализуемые на территории РФ	2569	2502	3352	2915	3399
Акциз на все виды подакцизных товаров	21	35	123	116	96
Налог на имущество физических лиц	11	42	50	57	93
Налог на имущество организаций	1354	1582	1792	1746	2096
Транспортный налог	77	95	122	140	217
Налог на игорный бизнес	0	0,61	1,8	2,3	2,1

Земельный налог	181	239	270	339	375
НДПИ	2,3	1,3	22	2,5	2,3
Водный налог	6,3	6,7	6,3	6,5	7,6
Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	0	0,49	0,28	0,07	0,09
Всего налоговых доходов	8503,6	9212,1	11075,58	10961,37	12046,29

Задание 3.

Налоговая инспекция направила ООО «Мир» требование от 25.09.2019 № 862 об уплате налогов и установила срок исполнения требования – до 29.05 указав в нем срок уплаты налогов - 01.01.2019. Требование направлено обществу заказным письмом от 29.09.2019, что подтверждается реестром отправленных инспекцией писем и получено ООО «Мир»
01.10.2019.

Поскольку ООО «Мир» не исполнило указанное требование в установленный срок, инспекция приняла решение от 01.10.2003 №3167 о взыскании суммы недоимки за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на его счетах в банках и направила в банк инкассовые поручения от 08.10.2003 № 6106 и № 6107.

В связи с отсутствием денежных средств на расчетном счете налогоплательщика, Налоговая инспекция на основании статьи 47 НК РФ приняла решение от 14.10.2019 № 99/253 и вынесла постановление от 14.10.2019 № 95/253 о взыскании недоимки по налогам за счет имущества ООО «Мир» в пределах сумм, указанных в требовании от 25.09.2003 № 862.

Общество не согласилось с постановлением УФНС от 14.10.2003 № 95/253 и обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании его недействительным, считая, что налоговым органом не соблюден порядок взыскания задолженности, предусмотренный статьями 46 и 47НК РФ.

Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.

Задание 1 По результатам проведения проверки налоговой отчетности организации было установлено, что налогоплательщик недоначислил следующие налоги: НДС за 2 квартал 2019г.- 15.000 руб, налог на прибыль организации за 2015г. - 10000 руб. По результатам проверки доначисленные суммы налога были уплачены 10 августа 2016 г. Ставка рефинансирования ЦБ 10%.

Исчислите сумму пени и штрафов, которые должна уплатить организация

Задание 2. Налогоплательщик задержал представление налоговой декларации на 20 дней. Сумма причитающегося к уплате налога составляет 100 тыс. руб.

Какую сумму налогоплательщик уплатит в виде штрафной санкции? В какой очередности должна быть уплачена сумма штрафной санкции?

Задание 3. Организация нарушила срок подачи заявления о постановке на учет на 90 календарных дней, причем за этот период организация получила доход 50 тыс. руб. Организация на 30 дней нарушила срок представления налоговой декларации по налогу на прибыль. За какие нарушения и в какой сумме организации будут предъявлены штрафные санкции?

Задание 4. На основе информации, опубликованной в статистических сборниках, сайтах Интернет (ФНС России), составить диаграммы и графики динамики недоимки по налогам и сделать ее анализ.

Задание 5. На основании данных, приведенных в таблицах 5,6 рассчитайте коэффициент исполнения налоговых обязательств хозяйствующими субъектами и провидите анализ их динамики.

Таблица 5 - Структура налоговой задолженности

Виды задолженности	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Совокупная задолженность, тыс. руб.	19456	17452	16217
Налог на прибыль организации, тыс. руб.	3123	1945	2042
НДС, тыс. руб.	9012	8007	7022
Акцизы, тыс. руб.	2134	2045	1452
НДФЛ, тыс. руб.	547	455	349

Таблица 6 - Структура налоговых поступлений, администрируемых налоговой инспекцией

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего налоговых поступлений, тыс. руб	49753	47700	48705
Налог на прибыль организации, тыс. руб.	11288	10677	10042
НДС, тыс. руб.	17053	17589	18025
Акцизы, тыс. руб.	11026	10144	11051
НДФЛ, тыс. руб.	22121	23478	24558

Задание 6. На основе данных о состоянии налоговой задолженности, рассчитайте эффективность снижения уровня задолженности (Таблица 7). Сделайте выводы.

Таблица 7 - Данные о состоянии налоговых поступлений и налоговой задолженности

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Общая сумма налоговых поступлений	49753	47700	48705
Общая совокупная задолженность на начало года	19456	17452	16217
Взысканная задолженность	201	145	166
Списанная задолженность	57	53	55
Реструктурированная задолженность	18	16	12

Задание 7. Организация должна уплачивать следующие налоги: НДС, налог на прибыль, взносы во внебюджетные фонды, взносы по страхованию от несчастных случаев и

профессиональных заболеваний, налог на имущество, является налоговым агентом по НДФЛ. Однако она испытывает дефицит денежных средств. Определите очередность уплаты налогов с учетом возможных санкций за их неуплату.

Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.

Задание 1.

Составить схему взаимоотношений между нижестоящими и вышестоящими налоговыми органами при комплексных проверках.

Задание 2.

УФНС получила уведомление организации о ликвидации филиала. УФНС назначила проверку деятельности филиала и направила решение о назначении проверки руководителю организации по почте заказным отправлением. Выехав по месту нахождения филиала, сотрудники УФНС обнаружили, что филиал организации ликвидирован. По результатам выездной проверки филиала был составлен акт, который был вручен руководителю организации, в котором налоговый орган расчетным путем определил суммы недоимки и пеней.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3

При проверке установлено, что организация за 2014 год недоначислила налоги:

НДС за 2 квартал 2014 г. - 15000 руб.;

налог на прибыль организаций - 8500 руб.;

транспортный налог - 1500 руб..

По результатам проверки доначисленные суммы налогов уплачены 10 июня 2020 г. Ставка рефинансирования Банка России -10,75%.

Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.

Задание 4

На основе приведенных в таблице данных провидите анализ динамики налоговых проверок (Таблица 8).

Таблица 8- Динамика налоговых проверок

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.		2020 г.	
				Откл. (+/-)	Темп роста, %	Откл. (+/-)	Темп роста, %
Общее количество налоговых проверок	1567	1280	1177				
Выездные проверки	37	36	27				
Камеральные проверки	1530	1244	1150				

Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.

Задание 1. Проведите анализ работы инспекции по количественным показателям.

Задание 2. Проведите анализ работы инспекции по качественным показателям.

Задание 3. На основе имеющихся данных о динамики дополнительно начисленных Инспекцией платежей в сумме фактических налоговых поступлений в бюджет определите удельный вес доначисленных платежей.

Таблица 9 - Динамика дополнительно начисленных платежей в бюджет

Год	Сумма дополнительно начисленных платежей по результатам контрольной работы, тыс. руб.	Сумма фактических поступлений налоговых доходов, тыс. руб.	Удельный вес доначисленных платежей в сумме фактических налоговых поступлений, %
2018 г.	686	6708	
2019 г.	564	7028	
2020 г.	473	9400	

Задание 4. Проведите анализ структуры взысканных платежей по результатам камеральных налоговых проверок.

Таблица 10 - Динамика взысканных платежей налоговой инспекцией

Показатели	2018		2019		2020	
	сумма, тыс. руб	удельный вес	сумма, тыс. руб	удельный вес	сумма, тыс.руб.	удельный вес
Налоги	456		947		227	
Пени	2		0		19	
Штрафные санкции	5		8		503	
Всего взыскано	463		955		749	

Задание 5. Рассчитайте процент охваченных проверками налогоплательщиков.

Таблица 11 - Данные для анализа охваченности налогоплательщиков налоговыми проверками

Годы	Количество налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе, ед			Количество проведенных проверок	
	Всего	В том числе			
		Индивидуальные предприниматели	Организации	Индивидуальные предприниматели	Организации
2018	19400	10150	9250	12	91
2019	20103	11160	8943	17	88
2020	20780	11330	9450	19	93

Задание 6. Произвести оценку и сделать анализ эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ по следующим данным:

Сумма дополнительно начисленных налогов и сборов в консолидированный бюджет по результатам выездных и камеральных проверок (без учета сумм пеней по текущей задолженности) за отчетный период (Форма N2 - НК) равна 18525 тыс. рублей;

Сумма дополнительно начисленных налогов и сборов в консолидированный бюджет по результатам выездных и камеральных проверок (без учета сумм пени по текущей задолженности) за соответствующий период прошлого года 16358 тыс. руб;

Суммадополнительно взысканных платежей по результатам контрольной работы за отчетный период 17800 руб.;

Суммадополнительно взысканных платежей по результатам контрольной работы за соответствующий период прошлого года 15800 руб.;

Среднесписочная численность работников УФНС России по субъекту РФ 1820 чел.

Суммадополнительно взысканных платежей по результатам контрольной работы 23740 тыс. руб.;

Задание 7. Произвести оценку и сделать анализ эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ по следующим данным:

Сумма неправомерно предъявленного к возмещению НДС из федерального бюджета по операциям от экспорта, выявленные по результатам проверок, за отчетный период составила 1637 тыс. руб.;

Сумма неправомерно предъявленного к возмещению НДС из федерального бюджета по операциям от экспорта, выявленные по результатам проверок, за соответствующий период прошлого года 1127 тыс. руб.

Задание 8. Произвести оценку и сделать анализ эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ по следующим данным:

Количество камеральных проверок, в процессе которых использованы дополнительные документы, объяснения и сведения, единиц - 12;

Общее количество камеральных проверок - 22;

Дополнительно взысканные платежи по камеральным проверкам (без учета сумм пеней по текущей задолженности) - 8800 тыс. руб.;

Задание 9.

Проведите оценку динамики эффективности реализации контрольных мероприятий налоговыми органами на основе данных, представленных в таблице.

Таблица 10 - Динамика выездных и камеральных налоговых проверок

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Выездные налоговые проверки, единиц	376	362	287
Выездные налоговые проверки, выявившие нарушения, единиц	359	349	280
Камеральные налоговые проверки, единиц	153061	124424	115075
Камеральные налоговые проверки, выявившие нарушения, единиц	9597	7755	5522

Задание 10.
Произвести оценку и сделать анализ эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ по следующим данным:
Количество выездных проверок организаций, выявивших нарушения 15 единиц;
Общее количество выездных проверок 26;
Дополнительно взысканные суммы по результатам выездных проверок организаций за отчетный период 9000 тыс. руб.;
Количество выездных проверок организаций за отчетный период 26 единиц;
Дополнительно взысканные суммы по результатам выездных проверок организаций за соответствующий период прошлого года 7900 тыс. руб.;
Потери дополнительно начисленных сумм по результатам выездных проверок, уменьшенных по решениям судебных и вышестоящих органов, за отчетный период 4600 тыс. руб.;
Потери взысканных сумм по результатам выездных проверок, уменьшенных по решениям судебных и вышестоящих органов, в отчетном периоде - 5500 тыс. руб.;
Взысканные суммы по результатам выездных проверок в отчетном периоде, тыс. руб.;
Количество выездных проверок организаций за соответствующий период прошлого года 25 единиц;
Количество выездных проверок филиалов - 1;
Количество встречных проверок, проведенных по запросам других регионов - 5 единиц;
Количество выездных проверок организаций, в процессе которых проведены инвентаризация имущества, осмотр производственных, складских, торговых и иных помещений и территорий, привлечение экспертов, допросы свидетелей, привлечение специалистов, встречные проверки - 12 единиц;
Количество выездных проверок организаций, проведенных с участием органов МВД РФ - 4.
Задание 11.
По налоговой инспекции за сентябрь имеются следующие данные (в человеко-днях): число явок на работу - 4515, число неявок за рабочие дни - 105. Число неявок за выходные дни - 3200. За сентябрь совместителями отработано 2640 человеко-часов. В сентябре было 2 рабочих дня, продолжительность рабочего дня - 8,0 часов. Определить среднюю списочную численность.

Задание 12.
Определите качество работы налоговых органов в сфере государственной регистрации и учета налогоплательщиков если известно, что по состоянию на 2015 год на учете в инспекции числилось 1800 налогоплательщиков, в течении следующего года было зарегистрировано 186 налогоплательщиков и ликвидировали свою деятельность - 35 налогоплательщиков.
Количество жалоб на неправомерные действия сотрудников налоговых органов по государственной регистрации и учету налогоплательщиков составило - 76 ед.

Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.

Задание 1. Произвести прогноз поступлений налога на доходы физических лиц, взимаемого предприятиями, на основе показателей таблицы, учитывая, что среднемесячная оплата труда в отчетном периоде составляла 3200 руб., расчетный темп инфляции на год - 15 %. коэффициент отставания роста оплаты труда от темпов инфляции - 0,8.
Таблица 11 - Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц

Показатели	За прогнозируемый период
ССЧ рабочих, занятых в народном хозяйстве, чел.	860
Среднемесячная оплата труда, руб.	
Фонд оплаты труда, млн. руб.	
Льготируемая часть ФОТ, млн. руб. (принят в размере 20%)	
Облагаемый налогом ФОТ, млн. руб.	
Средняя ставка налога, % (условно 17%)	
Сумма налога, млн. руб.	

Задание 2. Произвести прогноз поступлений налога на доходы физических лиц, взимаемого предприятиями, на основе показателей таблицы, учитывая, что среднемесячная оплата труда в отчетном периоде составляла 2500 руб., расчетный темп инфляции на год - 18 %, коэффициент отставания роста оплаты труда от темпов инфляции - 0,7.

Таблица 12 - Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц

Показатели	За прогнозируемый период
ССЧ рабочих, запятых в народном хозяйстве, чел.	810
Среднемесячная оплата труда, руб.	
Фонд оплаты труда, млн. руб.	
Льготируемая часть ФОТ, млн. руб. (принят в размере 12 %)	
Облагаемый налогом ФОТ, млн. руб.	
Средняя ставка налога, % (условно 12,8 %)	
Сумма налога, млн. руб.	

Задание 3. Провести прогноз поступления налога на прибыль по показателям, указанным в таблице, учитывая, что прибыль отчетного периода составила 830,8 тыс. руб., интегральный коэффициент прироста объемов производства продукции, индекса цен и инфляционных ожиданий прогнозируется: в 1 квартале -1,88 %, во 2 квартале - 1,86 %, в 3 квартале - 1,95 %, в 4 квартале -
%. Коэффициент отставания роста прибыли от интегрального показателя принимается - 0,7. Средняя расчетная ставка налога 22,3 %. Льготы - 8 %.

Таблица 13 - Прогноз поступления налога на прибыль

Показатели	За прогнозируемый период
Прибыль, тыс. руб.	
Налогооблагаемая прибыль в прогнозируемом периоде, тыс. руб.	
Льготы	
Налогооблагаемая база, тыс. руб.	
Средняя ставка налога, %	
Сумма налога на прибыль, тыс. руб.	

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
7	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Перечень вопросов к рубежному контролю

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

(наименование дисциплины

1 –ый рубежный контроль

1. Общие принципы и порядок управления работой налоговых органов.
2. Организационные типы и функции налоговых органов.
3. Основные методы работы с информацией
4. Требования к квалификации экспертов и сотрудников налоговой инспекции среднего звена
5. Стандартная структура местной налоговой инспекции.
6. Организация контроля за деятельностью налоговой инспекции.
7. Порядок проведения учета налогоплательщиков в инспекции.
8. Основные требования к ведению оперативно-бухгалтерского учета в налоговой инспекции.
9. Порядок ведения лицевых счетов налогоплательщиков.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11. Права и обязанности налоговых органов.
12. Организация учета налоговых поступлений
13. Охарактеризуйте способы уплаты налогов.
14. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков – клиентов банков на перечисление налогов (сборов)
15. Организация учета налогоплательщиков в налоговых инспекциях
1. Организация ведения личных дел налогоплательщика в налоговых инспекциях.
2. Регистры непредставленной отчетности
3. Порядок и принципы организации работы с запросами третьих лиц бюджет.
4. Понятие недоимки по налогам и сборам и причины ее возникновения.
5. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств.
6. Взыскание недоимок с денежных средств на расчетном и валютных счетах в банке налогоплательщиков – недоимщиков.

7. Взыскание недоимок за счет имущества налогоплательщика – недоимщика.
8. Особенности взыскания недоимок с недоимщиков – физических лиц.

2 –ый рубежный контроль

1. Содержание и назначение внутриведомственного контроля в налоговых органах.
2. Комплексные проверки нижестоящих налоговых органов: их цели и задачи.
3. Проведение повторных налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.
4. Акт комплексной проверки: его содержание и назначение.
5. Порядок реализации материалов комплексной проверки.
6. Основные виды исков налоговых органов.
7. Основные задачи претензионно – исковой работы налогового органа.
8. Показатели, по которым производится анализ претензионно-исковой работы налогового органа.
9. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
10. Применение налоговых санкций. Оформление искового заявления о взыскании налоговых санкций
1. Оценка эффективности налогового администрирования.
2. Определение сумм поступивших и доначисленных налоговых платежей.
3. Выполнение установленных заданий по мобилизации средств в бюджетную систему России
4. Анализ работы налоговой инспекции
5. Особенности рейтингового метода оценки деятельности налоговой инспекции.
6. Оценка результатов работы налоговых органов.
7. Метод экспертной оценки затрат рабочего времени
8. Порядок расчета нагрузки на местную налоговую инспекцию
9. Источники информации для расчета показателей эффективности контрольной работы.
10. Алгоритм расчета показателей эффективности контрольной работы.
11. Критерии оценки эффективности налогового администрирования.
12. Оценка результативности камеральных и выездных налоговых проверок.
13. Анализ результативности контрольной работы налоговых органов.
14. Анализ динамики количества организаций, не предоставляющими в налоговые органы отчетность.
15. Анализ динамики количества проверок организаций и индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения законодательства о применении ККМ.
16. Анализа динамики сумм взысканных штрафных санкций по результатам проверок на предмет соблюдения законодательства о применении ККМ
17. Методика комплексной оценки качества труда налоговых инспекторов.
18. Алгоритм оценки качества работы налоговых служб.

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценки	Критерии
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной

		учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

1. Становление и развитие налоговых органов.
2. Структура и компетенция налоговых органов.
3. Модернизация налоговых органов.
4. Правовые основы деятельности налоговых органов.
5. Права налоговых органов.
6. Обязанности налоговых органов.
7. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
8. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
9. Регистрация налогоплательщиков (физических, юридических лиц и ИП).
10. Организация работы налоговой инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.

11. Порядок и условия присвоения, применения и изменения ИНН, КПП.
12. Анализ налогооблагаемой базы основных налогов.
13. Прогнозирование налоговых поступлений в федеральный и местный бюджеты. Показатели, используемые при прогнозе налоговых поступлений.
14. Требования к взаимодействию устройств в сети АИС "Налог".
15. Основные требования к надежности и достоверности данных в сети АИС "Налог".
16. Характеристика АИС "Налог" и какие преимущества получают налогоплательщики при сдаче налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности через систему АИС "Налог".
17. Организация контрольной работы в налоговых органов.
18. Анализ контрольной работы налоговой инспекции и оценка уровня организации контрольной работы, но показателю количества проверенных предприятий с учетом нагрузки.
19. Анализ контрольной работы налоговой инспекции и оценка уровня организации контрольной работы по показателю взысканных налогов и санкций.
20. Анализ контрольной работы налоговой инспекции и оценка уровня организации контрольной работы по показателю доначисленной суммы налогов и штрафных санкций, учитывающих долю доначислений к поступившим суммам налогов.
21. Организация работы налоговых органов по предоставлению пользователям информационных ресурсов, необходимой информации, содержащейся в едином государственном реестре налогоплательщиков.
22. Основные виды исков налоговых органов.
23. Основные задачи претензионно – исковой работы налогового органа.
24. Показатели, по которым производится анализ претензионноисковой работы налогового органа.
25. Назначение и порядок исчисления средней ставки налога.
26. Укажите как производится анализ факторов, влияющих на поступление налогов, формирование налогооблагаемой базы.
27. Критерии оценки и показатели работы налоговых органов
28. Собираемость налогов как основной показатель эффективности налоговой системы
29. Показатели эффективности контрольной работы налоговых органов в РФ.
30. Направления повышения эффективности работы налоговых органов.
31. Особенности организации налоговых служб в развитых странах.
32. Статус и структура фискальных служб.
33. Принципиальные подходы к налоговому контролю в развитых странах.
34. Порядок открытия карточек лицевых счетов.
35. Критерии и принципы систематизации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования.
36. Порядок ведения карточек лицевых счетов.
37. Проблемы формирования отчетности.
38. Система внутренней отчетности налоговых органов.

39. Количественные и качественные показатели работы налоговых служб.
40. Методика оценки деятельности налоговых служб.
41. Анализ и оценка показателей эффективности контрольной работы
42. Анализ и оценка показателей организации и проведения камеральных налоговых проверок.
43. Анализ и оценка показателей организации и проведения выездных налоговых проверок.
44. Анализ и оценка работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, не представляющими в налоговые органы налоговую отчетность или представляющими "нулевую" отчетность
45. Анализ и оценка контрольной работы по соблюдению законодательства о применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.
46. Предмет анализа налоговых поступлений.
47. Основные направления автоматизации налоговых органах.
48. Объекты автоматизации в налоговых органах.
49. Принципы автоматизации в налоговых органах.
50. Потоки информации, поступающие в налоговые органы.
51. Информационные потоки, циркулирующие внутри налоговых органов.
52. Анализ претензионно-исковой работы налогового органа.
53. Модель автоматизации налоговых органов.
54. Принципы и средства обработки данных в налоговых органов.
55. Анализ результативности функционирования налоговых органов.
56. Виды прокурорского надзора за деятельностью налоговых органов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания промежуточного контроля для ОФО:

Сумма баллов	Оценка по пятибалльной шкале	Критерии
96-100	«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту,

		если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на вопросы
76-95	«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
51-75	«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
40-50	«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на теоретические вопросы.
0-39	Студент не допущен к экзамену.	

Шкалы и критерии оценивания для ЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал

	разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»
для студентов 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

Вопросы:

1. Сущность и назначение налоговых проверок.
2. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
3. Проверки НДФЛ, исчисленного и уплаченного налоговыми агентами.

Заведующий кафедрой _____ С.С.Хасанова

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
11. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
12. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица -

конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата, должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое расследование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- расширение и углубление знаний студентов в области действующей системы налогового расследования;
- формирование практических навыков по налоговому расследованию, а также администрирование налогов и контроль по исчислению налогов, сборов и других обязательных платежей,

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний студентов области налогового расследования;
- развить способность студентов к комплексному изучению проблемных вопросов современного механизма налогового расследования;
- научить применять знания законодательной и нормативно-правовой базы для практического применения;
- привить практические навыки к самостоятельному решению задач, возникающих в конкретных ситуациях
- изучить действующую систему налогового расследования и контроля в сфере налогообложения юридических и физических лиц;
- выявить проблемы и рассмотреть направления совершенствования налогового расследования;
- обучить студентов правильно проводить налоговые расследования и делать самостоятельные выводы на основе рассмотрения конкретных хозяйственных ситуаций и примеров;
- развить умение анализировать изменения механизма исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей.

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	**ПК-3.3.** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности	Знать: - основные положения налогового расследования и налогового контроля; - действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых расследований в Российской Федерации; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового расследования; - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам в процессе проведения налоговых расследований. Владеть:

		- навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых расследований, на практике..

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов,планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*

Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрена*	*Не предусмотрена*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	Тема 1: Характеристика налогового расследования 1. Общая характеристика налогового расследования 2. Характеристика основных модификаций налогового расследования Тема2: Налоговые преступления: Сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения. 2.1 Общая характеристика налоговых преступлений, их признаки и состав 2.2. Причины, условия и способы совершения налоговых преступлений 2.3. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления	Опрос, домашнее задание,реферат, презентации
2	Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	Тема 3. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений 3.1 Объективные признаки налоговых преступлений 3.2 Субъективные признаки налоговых преступлений	Опрос, рубежный контроль,реферат, презентации, домашнее задание

		3.3 Квалифицированные виды налоговых преступлений 3.4 Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения 3.5 Следы преступной деятельности Тема 4. Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела 4.1 Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении 4.2 Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления. Типичные признаки совершения преступления 4.3 Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений 4.4 Особенности выявления преступлений и возбуждения уголовного дела Тема 5. Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 5.1 Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении 5.2 Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении 5.3 Планирование расследования. Выдвижение следственных версий 5.4 Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях 5.5 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ	

		5.6 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ 5.7 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ Тема 6. Некоторые способы уклонения от уплаты налогов 6.1 Основным способам уклонения от уплаты налогов 6.2 Схемы налоговых преступлений и правонарушений, в которых задействованы индивидуальные предприниматели и физические лица	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ		**34**	**8**	**8**	**–**	**18**
1.	Характеристика налогового расследования	8	2	2	_	6
2.	Налоговые преступления: Сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	8	4	4	-	6
3	Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	12	2	2		6

РАЗДЕЛ II. СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ И МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ О НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ		**34**	**8**	**8**	–	**18**
4.	Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	14	2	2	–	6
5.	Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	14	4	4		6
6.	Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	16	2	2	–	6
	Всего	**72**	**18**	**18**	–	**36**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	18	ПК-3
Раздел II. Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	18	ПК-3
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Общая характеристика налогового расследования Характеристика основных модификаций налогового расследования	1
2	1	Налоговые преступления: Сущность и особенности. Общая характеристика налоговых преступлений, их признаки и состав	1
3	1	Причины, условия и способы совершения налоговых преступлений. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления	1
4	1	Объективные признаки налоговых преступлений Субъективные признаки налоговых преступлений	1
5	1	Квалифицированные виды налоговых преступлений	1
6	1	Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения. Следы преступной деятельности	1
7	1	Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении	1
8	2	Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления. Типичные признаки совершения преступления	1
9	2	Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений	1
10	2	Особенности выявления преступлений и возбуждения уголовного дела	1
11	2	Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ	2

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
12	2	Планирование расследования. Выдвижение следственных версий.	2
13	2	Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ	1
14	2	Особенности расследования уголовных дело налоговых преступлениях	1
15	2	Основные способы уклонения от уплаты налогов Схемы налоговых преступлений и правонарушений, в которых задействованы индивидуальные предприниматели и физические лица	2
Итого в семестре			**18**

Объем дисциплины и виды учебной работы
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрена*	*Не предусмотрена*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		

Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ		**36**	**8**	**8**		**18**
1.	Характеристика налогового расследования	10	2	2		6
2.	Налоговые преступления: сущность и особенности.Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	14	4	4		6
3.	Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	10	2	2		6
РАЗДЕЛ II. СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ И МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ О НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ.		**36**	**8**	**8**		**18**
4.	Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	10	2	2		6
5.	Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	14	4	4		6

6.	Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	10	2	2		6
	Всего	**72**	**18**	**18**		**36**

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	*Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР*	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1.Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных с. 198 и 199 УК РФ.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	8	ПК-3
Тема 2. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных с. 199_2 УК РФ.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	8	ПК-3
Тема 3. Позиция Конституционного Суда Российской Федерации по уголовным делам о налоговых преступлениях.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	10	ПК-3
Тема 4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2006г № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	10	ПК-3

за налоговые преступления.				
Итого часов			36	

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1: Характеристика налогового расследования	2
2	1	Тема 2. Налоговые преступления: сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	4
3	1	Тема 3. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	2
4	2	Тема 4. Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	4
5	2	Тема 5. Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	4
6	2	Тема 6. Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	2
		ИТОГО	18

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период.

Поэтому изучение курса «Налоговое расследование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В таблице перечислены вопросы и приведены рекомендуемые по курсу, виды

самостоятельной работы.

Наименование разделов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Раздел I. Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html 2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
Раздел II. Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос Решение практических задач	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Расследование налоговых преступлений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Д. В. Алехин, Н. Б. Арсеньева, А. М. Багмет [и др.] ; под редакцией А. М. Багмет. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 592 с. — ISBN 978-5-238-03299-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109241.htmlЗемлякова, А. В.
2. Рагозина, И. Г. Налоговые расследования : практикум / И. Г. Рагозина, В. В. Бражников. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-

98065-176-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86174.html
3. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоговое расследование»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговое расследование». Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 4 курсе.

Вопросы для рубежного контроля обучающимся по ОФО

по дисциплине ***Налоговое расследование***
(наименование дисциплины

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Понятие налогового преступления.
2. Итоги совершения налогового преступления.
3. Понятие противоправности деяния.
4. Понятие виновности лица, совершившего правонарушение.
5. Понятие наказуемости.
6. Понятие общественной опасности.
7. Группы налоговых преступлений.
8. Расследование налоговых преступлений в западных странах.
9. Модели описания налоговых преступлений.
10. Понятие уклонение от уплаты налогов.
11. Объект налогового преступления.
12. Способы совершения налоговых преступлений.
13. Виды искажения налоговой отчетности.

14. Принцип территориальности при определении места совершения налогового преступления.
15. Определение места совершения налогового преступления.
16. Определения момента совершения налогового преступления.
17. Исполнение обязанности по уплате налогов.
18. Определение размера ущерба, нанесенного налоговым преступлением.
19. Момент окончания налогового преступления.
20. Элементы налоговых преступлений.
21. Принцип презумпции невиновности налогоплательщика.
22. Принципы доказательств по уголовному делу.
23. Виды судебных экспертиз.
24. Порядок проведения судебно-экономической экспертизы.
25. Предмет и объект налоговых экспертиз.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Поводы к возбуждению уголовных дел по ст. 198 УК РФ.
2. Поводы к возбуждению уголовных дел по ст. 199 УК РФ.
3. Роль налоговой проверки в выявлении налоговых преступлений.
4. Оперативно-розыскные мероприятия по выявлению налоговых преступлений.
5. Возбуждение уголовного дела по ст.198 УК РФ.
6. Возбуждение уголовного дела по ст.199 УК РФ.
7. Уголовно-процессуальное доказывание по делам о налоговых преступлениях.
8. Соотношение уголовной и административной ответственности по делам о налоговых правонарушениях.
9. Квалификация возникшего налогового спора.
10. Оценка целесообразности обращения в суд.
11. Выбор способа судебной защиты.
12. Выбор компетентного суда.
13. Определение предмета иска (заявления).
14. Уяснение предмета доказывания по спору.
15. Формирование доказательственной базы.
16. Формулирование оснований иска (заявления).
17. Оценка перспективности судебного процесса.
18. Оформление и направление (иска) заявления в суд.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Тестовые задания по дисциплине
«Налоговое расследование»

1. Требование об уплате налога должно быть исполнено в течение:

1. 1. 15 дней
2. 2. 30 дней
3. 3. 8 дней
4. 4. 5 дней
5. 5. 10 дней

2. Решение о взыскании налога за счет денежных средств организации:

1. 1. принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
2. 2. принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
3. 3. принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
4. 4. принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
5. 5. нет правильного ответа

3. Бесспорное взыскание штрафа может производиться:

1. 1. нет правильного ответа
2. 2. с любых счетов организации
3. 3. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
4. 4. с банковского счета физического лица
5. 5. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

4. Налогообложение производится по налоговой ставке 10% при реализации:

- 1. зерна, комбикормов, кормовых смесей, зерновых отходов
- 2. книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой
- 3. детской спортивной обуви
- 4. работ (услуг), непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенный режим международного таможенного транзита
- 5. мороженого, выработанного на плодово-ягодной основе

5. Налогообложение товаров (работ, услуг) в области космической деятельности производится по налоговой ставке:

- 1. 10%
- 2. 18%
- 3. 0%
- 4. 13%
- 5. 20%

6. По общему правилу налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг) определяется как:

- 1. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога
- 2. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога
- 3. нет правильного ответа
- 4. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога
- 5. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога

6. Моментом определения налоговой базы, по общему правилу, является:

- 1. прекращение встречного обязательства приобретателя указанных товаров (работ, услуг) перед налогоплательщиком

- 2. передача налогоплательщиком права требования третьему лицу на основании договора или в соответствии с законом
- 3. день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав
- 4. прекращение обязательства зачетом

- 5. день оплаты

7. Объектом налогообложения налога на добавленную стоимость признаются:

- 1. передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации
- 2. выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления
- 3. реализация предметов залога
- 4. передача вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества

- 5. ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации

8. При помещении товаров под таможенный режим реэкспорта:

1. 1. налог уплачивается в полном объеме
2. 2. налог не уплачивается при условии вывоза продуктов переработки с таможенной территории Российской Федерации в определенный срок
3. 3. налог не уплачивается
4. 4. уплачиваются суммы налога, от уплаты которых налогоплательщик был освобожден

5. 5. уплачиваются суммы, которые были возвращены налогоплательщику в связи с экспортом

9. Документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров, работ, услуг, имущественных прав от своего имени) и уплаты сумм налога к вычету является:

1. 1. договор
2. 2. все перечисленные документы в совокупности
3. 3. счет-фактура
4. 4. протокол согласования цены

5. 5. транспортная накладная

10. Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками:

1. 1. при реализации услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом общего пользования
2. 2. по операциям реализации ценных бумаг
3. 3. при реализации продуктов питания, непосредственно произведенных студенческими и школьными столовыми
4. 4. негосударственными пенсионными фондами по операциям, не подлежащим налогообложению

5. 5. при реализации протезно-ортопедических изделий

11. При ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, уплачивается в соответствии с:

- 1. таможенным законодательством
- 2. требованиями международного права
- 3. налоговым законодательством
- 4. гражданским законодательством
- 5. валютным законодательством

12. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами, выдается в течение:

1. 1. 10 дней
2. 2. 15 дней
3. 3. в настоящее время не выдается
4. 4. 7 дней
5. 5. 5 дней

13. Налоговый орган обязан уведомить заявителя об отказе в выдаче свидетельства на производство неспиртосодержащей продукции не позднее:

1. 1. 20 дней
2. 2. 45 дней
3. 3. 60 дней
4. 4. 15 дней
5. 5. 30 дней

14. Подакцизными товарами признаются:

1. 1. эмульсии с объемной долей этилового спирта более 9%
2. 2. парфюмерно-косметическая продукция, разлитая в емкости не более 100 мл с объемной долей этилового спирта до 80% включительно
3. 3. этиловый спирт
4. 4. коньячный спирт
5. 5. препараты ветеринарного назначения, внесенные в Государственный реестр зарегистрированных ветеринарных препаратов

15. Налоговый период по акцизам составляет:

- 1. 1 месяц
- 2. квартал
- 3. 15 дней
- 4. год
- 5. полугодие

16. Сумма акциза по подакцизным товарам, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки, исчисляется как:

1. 1. соответствующая адвалорной (в процентах) налоговой ставке процентная доля максимальной розничной цены таких товаров
2. 2. произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы
3. 3. соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы
4. 4. сумма, полученная в результате сложения сумм акциза, исчисленных как произведение твердой (специфической) налоговой ставки и объема реализованных (переданных, ввозимых) подакцизных товаров в натуральном выражении
5. 5. нет правильного ответа

17. Плательщиками подоходного налога с физических лиц являются:

1. 1. физические лица
2. 2. физические лица и налоговые агенты
3. 3. юридические лица
4. 4. налоговые агенты
5. 5. юридические и физические лица

18. Какая максимальная ставка подоходного налога с физических лиц установлена в настоящее время?

1. 1. 35%
2. 2. 30%
3. 3. 25%
4. 4. 40%
5. 5. 20%

19. Доходы налогоплательщика — физического лица учитываются при определении налоговой базы:

1. 1. только в виде материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами
2. 2. только в натуральной форме
3. 3. только в денежной форме
4. 4. все ответы верны
5. 5. только в виде полученной прибыли от приобретения ценных бумаг

20. Налоговым периодом по налогам на доходы физических лиц признается:

1. 1. год
2. 2. квартал
3. 3. два месяца
4. 4. полугодие
5. 5. один месяц

21. Налогоплательщики, получающие авторские вознаграждения или вознаграждения за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства имеют право на:

1. 1. имущественный налоговый вычет
2. 2. социальный налоговый вычет
3. 3. налоговые льготы
4. 4. стандартный налоговый вычет
5. 5. профессиональный налоговый вычет

22. Налоговая декларация представляется налогоплательщиками-физическими лицами в случаях, установленных НК РФ, не позднее:

1. 1. 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
2. 2. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
3. 3. 30 января года, следующего за истекшим налоговым периодом
4. 4. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
5. 5. 1 января года, следующего за истекшим налоговым периодом

23. Налогоплательщиками единого социального налога признаются:

1. 1. только физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями
2. 2. все ответы верны
3. 3. только индивидуальные предприниматели, производящие выплаты физическим лицам
4. 4. только индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой
5. 5. только организации, производящие выплаты физическим лицам

24. К суммам, не подлежащим налогообложению, относятся:

1. 1. возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья
2. 2. оплата стоимости питания, получаемого спортсменами для учебно-тренировочного процесса
3. 3. пособия по временной нетрудоспособности
4. 4. суммы, выплачиваемые за счет членских взносов садоводческих товариществ
5. 5. частичная компенсация стоимости путевок

25. К материальным расходам в целях определения налога на прибыль организаций относятся:

1. 1. затраты на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря
2. 2. затраты на приобретение комплектующих изделий
3. 3. расходы на приобретение выдаваемых работникам бесплатно либо продаваемых по пониженным ценам форменной одежды и обмундирования в соответствии с законодательством Российской Федерации
4. 4. начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты
5. 5. затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве

26. Амортизируемым признается имущество:

1. 1. со сроком полезного использования более 24 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
2. 2. со сроком полезного использования более 18 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
3. 3. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 60000 рублей
4. 4. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
5. 5. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

27. Налогоплательщики, отнесенные к категории крупнейших, представляют налоговые декларации (расчеты):

1. 1. в налоговый орган по месту нахождения
2. 2. в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков
3. 3. в налоговый орган по месту нахождения и по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков
4. 4. нет правильного ответа
5. 5. в налоговый орган по месту своего нахождения и месту нахождения каждого обособленного подразделения

28. При изъятии молодняка (в возрасте до одного года) диких копытных животных ставки сбора за пользование объектами животного мира устанавливаются в размере … ставок, установленных НК РФ.

1. 1. 30%
2. 2. 55%
3. 3. 20%
4. 4. 50%
5. 5. 40%

29. Суммы сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов зачисляются на счета:

1. 1. нет правильного ответа
2. 2. органа, выдавшего разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
3. 3. Министерства финансов РФ
4. 4. Федерального казначейства
5. 5. налогового органа

30. Налоговым периодом по водному налогу является:

1. 1. один месяц
2. 2. квартал
3. 3. 15 дней

4. 4. полугодие
5. 5. год

31. Водный налог подлежит уплате в срок не позднее:

1. 1. 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2. 2. 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
3. 3. 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4. 4. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
5. 5. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

32. По делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, государственная пошлина при подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, при цене иска от 10001 рубля до 50000 рублей уплачивается в размере:

1. 1. 6600 рублей плюс 0,5% суммы, превышающей установленную НК РФ, но не более 20000 рублей
2. 2. 2600 рублей плюс 1% суммы, превышающей установленную НК РФ
3. 3. 400 рублей плюс 3% суммы, превышающей установленную НК РФ
4. 4. 4% цены иска, но не менее 200 рублей
5. 5. 1600 рублей плюс 2% суммы, превышающей установленную НК РФ

33. За удостоверение доверенностей на совершение сделок (сделки), требующих (требующей) нотариальной формы, уплачивается государственная пошлина в размере:

1. 1. 500 рублей
2. 2. 300 рублей
3. 3. 200 рублей
4. 4. 100 рублей
5. 5. 400 рублей

34. В какой период сельскохозяйственные товаропроизводители, изъявившие желание перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога, обязаны подать заявление:

1. 1. в любое время до 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
2. 2. с 20 декабря по 31 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
3. 3. в любое время до 31 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
4. 4. с 01 декабря по 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
5. 5. с 20 октября по 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога

35. Отчетным периодом по сельскохозяйственному налогу является:

1. 1. год
2. 2. квартал
3. 3. один месяц

4. 4. полугодие
5. 5. 15 дней

36. Налоговые декларации по земельному налогу представляются не позднее:

1. 1. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
2. 2. 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3. 3. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
4. 4. 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
5. 5. 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом

37. Налогоплательщик в соответствии с НК РФ имеет право:

- 1. обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета
- 2. представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах
- 3. нет правильного ответа
- 4. встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ
- 5. сообщать в налоговый орган об открытии или о закрытии счетов

38. Взаимозависимыми в целях налогообложения лицами являются:

1. 1. попечитель и опекаемый
2. 2. два любых работника одной и той же организации
3. 3. супруги, работающие в одной организации
4. 4. лица, состоящие в гражданском браке и работающие в одной организации
5. 5. коммерческие организации в случае, если одна организация участвует в другой организации (непосредственно или косвенно), и доля такого участия составляет не более 20%

39. Законным представителем юридического лица в налоговых отношениях может быть:

1. 1. руководитель юридического лица
2. 2. директор филиала юридического лица
3. 3. любой работник
4. 4. адвокат
5. 5. главный бухгалтер

40. Обязанность по уплате налога прекращается:

1. 1. с предоставлением отсрочки по уплате налога налогоплательщику
2. 2. с момента удержания налога с дохода, выплачиваемого налогоплательщику налоговым агентом
3. 3. с момента вынесения решения о списании безнадежного долга
4. 4. с вынесением решения налоговым органом о возврате излишне уплаченных средств

5. 5. с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения всех расчетов с бюджетной системой Российской Федерации

41. Обязанность по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица может быть приостановлена по решению:

1. 1. суда
2. 2. органа опеки и попечительства
3. 3. членов семьи
4. 4. налогового органа
5. 5. Министерства финансов РФ

42. Налоговый орган обращается в суд о взыскании недоимки по налогу за счет имущества налогоплательщика — физического лица в течение:

1. 1. одного месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
2. 2. трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
3. 3. одного года после истечения срока исполнения требования об уплате налога
4. 4. шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
5. 5. двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога

43. Бесспорное взыскание пени может производиться:

- 1. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора
- 2. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
- 3. нет правильного ответа
- 4. с банковского счета физического лица
- 5. с любых счетов организации

44. Отсрочка или рассрочка по уплате федеральных налогов в части, зачисляемой в федеральный бюджет, на срок более одного года, но не превышающий три года, может быть предоставлена по решению:

1. 1. Правительства Российской Федерации
2. 2. данная отсрочка не предусмотрена действующим законодательством
3. 3. министра финансов Российской Федерации
4. 4. руководителя налогового органа
5. 5. Президента Российской Федерации

45. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен:

- 1. по налогу на прибыль организации
- 2. по местным налогам
- 3. нет правильного ответа
- 4. по федеральным налогам

- 5. по региональным налогам

46. Налоговый контроль осуществляется:

- 1. таможенными органами
- 2. органами внутренних дел
- 3. органами государственных внебюджетных фондов
- 4. органами местного самоуправления
- 5. налоговыми органами

47. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязано подать заявление в налоговый орган о постановке на учет:

- 1. по месту нахождения транспортных средств, подлежащих налогообложению, и находящихся в собственности физического лица
- 2. по месту регистрации физического лица
- 3. по месту жительства физического лица
- 4. по месту нахождения недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, и находящегося в собственности физического лица
- 5. нет правильного ответа

48. Обстоятельством, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, является:

1. 1. совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных обстоятельств
2. 2. повторное совершение аналогичного налогового правонарушения
3. 3. истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
4. 4. личное разрешение руководителя налогового органа
5. 5. нет правильного ответа

49. Налоговая декларация (расчет) представляется в:

- 1. налоговый орган по месту учета налогоплательщика
- 2. Федеральную налоговую службу РФ
- 3. Министерство финансов РФ
- 4. налоговый орган по месту учета налогоплательщика и в Федеральную налоговую службу РФ
- 5. центральную налоговую инспекцию

50. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с:

1. 1. 14 лет
2. 2. 21 года
3. 3. 18 лет
4. 4. 16 лет
5. 5. момента постановки на учет

51. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения составляет:

1. 1. 3 года
2. 2. нет правильного ответа
3. 3. 2 года
4. 4. 1 год
5. 5. 5 лет

52. К источникам налогового права относятся:

1. 1. Конституция РФ
2. 2. Трудовой кодекс РФ
3. 3. Закон субъекта РФ о введении регионального налога
4. 4. Гражданский кодекс РФ
5. 5. Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ

53. Акты законодательства о налогах вступают в силу по общему правилу:

1. 1. нет правильного ответа
2. 2. не ранее, чем по истечении 2 месяцев со дня официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
3. 3. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
4. 4. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
5. 5. в срок, указанный в акте законодательства о налогах

54. Нормативные акты Министерства по налогам и сборам:

- 1. входят, если это прямо предусмотрено в самом акте
- 2. нет правильного ответа
- 3. входят в состав налогового законодательства при условии, если они не противоречат НК РФ
- 4. не входят в состав налогового законодательства
- 5. входят в состав налогового законодательства

55. К общей части налогового права относятся нормы, закрепляющие:

1. 1. объекты налогообложения
2. 2. порядок исчисления и уплаты налогов
3. 3. порядок взимания налоговых платежей
4. 4. принципы формирования налогового законодательства
5. 5. общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации

56. Не являются участниками налоговых правоотношений:

1. 1. органы налоговой полиции

2. 2. налоговые органы
3. 3. таможенные органы
4. 4. все перечисленное
5. 5. налогоплательщики

57. Налоговое право — это:

1. 1. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций
2. 2. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
3. 3. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
4. 4. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

58. Органы власти субъектов РФ имеют право:

1. 1. самостоятельно устанавливать любой размер ставок по региональным и местным налогам
2. 2. все ответы верны
3. 3. нет правильного ответа
4. 4. определять порядок исчисления налоговой базы по региональным налогам
5. 5. устанавливать налоговые льготы по региональным налогам

Тесты открытого типа:

1. Налоговое преступление считается оконченным с момента …
Ответ: подачи искаженных налоговых деклараций в налоговый орган

2. Субъективная сторона налогового преступления может выступать в форме …
Ответ: прямого умысла

3. Расследование налоговых преступлений входит в компетенцию (подследственность) … Ответ: следователями следственного комитета РФ (ст. 151 УПК РФ)

4. Функции по борьбе с налоговой преступностью в современной России возложены на …
Ответ: Министерство внутренних дел

5. Камеральные налоговые проверки – это …
Ответ: проверки, проводимые по месту нахождения налогового органа

6. Налогооблагаемая база – это …
Ответ: сумма, с которой взимается налог

7. Статья 198 УК РФ предусматривает ответственность за совершения налогового преступления …
Ответ: физическим лицом
8. Статья 199 УК РФ предусматривает ответственность за совершения налогового преступления …
Ответ: юридическим лицом

9. К типичным источникам информации о налоговых преступлениях относятся данные …
Ответ: налоговых проверок

10. В качестве способа совершения налогового преступления можно выделить …
Ответ: выведение субъекта налогообложения из-под налогового контроля
искажение экономических показателей, позволяющих уменьшить размер налогооблагаемой базы

11. Информация о преднамеренном банкротстве может поступить от …
Ответ: налогового органа, арбитражного суда, арбитражного управляющего, счетной палаты РФ

12. Преднамеренное банкротство – это …
Ответ: совершение руководителем или учредителем (участником) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем действий (бездействия), заведомо влекущих неспособность юридического лица или индивидуального предпринимателя в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если эти действия (бездействие) причинили крупный ущерб

13. Финансово-аналитические экспертизы назначаются при расследовании и судебном разбирательстве уголовных дел, возбужденных по статье...
Ответ: 195 УК РФ «Неправомерные действия при банкротстве»

14. При назначении судебно-экономической экспертизы недопустима постановка вопросов, …
Ответ:не подкрепленных объектами исследования

15. При оценке заключения эксперта необходимо …
Ответ: сопоставить выводы эксперта с иными материалами уголовного дела.

16. Внезапные действия при обыске в офисах и выемке документации необходимы для …
Ответ: обеспечения сохранности документации

17. Для того, чтобы быстрее разобраться в том, какие допущены нарушения действующих норм и правил, регулирующих конкретный вид финансовой деятельности, рекомендуется применение метода...
Ответ: криминалистического моделирования

18. Выдача заведомо несостоятельному субъекту гарантий собственными активами в обеспечение обязательств является способом совершения…

Ответ: преднамеренного банкротства

19. Следственное действие, направленное на изъятие определенных предметов и документов, имеющих значение для дела, если точно известно, где и у кого они находятся – это …
Ответ: Выемка

20. Любые действия при совершении налоговых преступлений направлены:
Ответ: на уменьшение налоговой базы;

21. Основным источником информации о совершении налогового преступления являются:
Ответ: результаты оперативно-розыскной деятельности

22. Основной задачей первоначального этапа расследования уклонения от уплаты налогов является:
Ответ: установление размера вреда;

23. В целях установления способа и времени изготовления продукции производится следующая экспертиза:
Ответ: судебно-экономическая;

24. Наиболее распространенным способом легализации доходов, полученных преступным путем, является:
Ответ: создание организаций, якобы продающих товары и оказывающих услуги;

25. При незаконном получении обычного (нецелевого) кредита подложными, как правило, являются следующие документы:
Ответ: справки о получаемых доходах;

26. При допросе подозреваемого в совершении экономического преступления в ситуации, когда допрашиваемых категорически не соглашается выводами, полученными в результате проверки, следует:
Ответ: предложить представить объясняющие документы

27. Метод экономико-правового анализа документов, при котором производится сопоставление разных экземпляров одного и того же документа, называется:
Ответ: встречная проверка

28. В целях установления способа и времени изготовления продукции производится следующая экспертиза:
Ответ: судебно-экономическая

29. Любые действия при совершении налоговых преступлений направлены:
Ответ: на уменьшение налоговой базы;

30. Неявными признаками совершения налогового преступления являются:
Ответ: занижение сумм по сделкам;

31. Основным источником информации о совершении налогового преступления являются:
Ответ: результаты оперативно-разыскной деятельности;

32. Основной задачей первоначального этапа расследования уклонения от уплаты налогов является:
Ответ:установление размера вреда

33. При расследовании налоговых преступлений реализуются следующие тактические операции:
Ответ: установление умысла на совершение преступления;
розыск документов по горячим следам.

34. К способам фиктивных банкротств относятся действия, направленные на:
Ответ: введение в заблуждение кредиторов посредством объявления о своей несостоятельности для рассрочки или отсрочки платежей;
получение значительных сумм в виде кредитов или инвестиций и не возвращение этого долга под предлогом банкротства;

35. К числу неявных признаков совершения налоговых преступлений относятся:
Ответ: несоблюдение установленных правил ведения учета и отчетности

36.Какие счета не подвергаются взысканию налога?
Ответ:депозитные, после истечения срока действия депозитного договора

37. В случае когда налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает…
Ответ: в установленные Налоговым кодексом РФ сроки

38.Не позднее какого срока налоговый орган должен направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора?
Ответ: 30 дней до наступления срока платежа

39.В каком порядке налог принудительно взыскивается с организаций?
в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах
Ответ: налогоплательщика в банке

40.Что такое недоимка?
Ответ: сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

41.Какие нормы относятся к общей части налогового права:
Ответ: закрепляющие принципы формирования налогового законодательства
закрепляющие общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации

42. Каким способом может быть доставлена налоговая декларация в налоговый орган?
Ответ: по почте

43. В каком случае налогоплательщиком представляется налоговая декларация?
Ответ: по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком+

44. Как по общему правилу определяется налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг)?
Ответ: стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога

45. По отношению к кому могут проводиться выездные налоговые проверки?
Ответ: всем налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам

46. Сколько времени должно пройти со дня совершения налогового правонарушения, чтобы лицо не было привлечено к административной ответственности?
Ответ: 3 года

47.Что из ниже перечисленного относится к налоговой тайне налогоплательщика?
Ответ: сведения об уставном капитале (фонде) организации; сведения об участниках (учредителях) организации

48.За счет каких средств возмещается ущерб налогоплательщику, причиненный неправомерными действиями налоговых органов?
Ответ: федерального бюджета

49.Какие обстоятельства смягчают ответственность за совершение налогового правонарушения?
Ответ: физическая угроз; влияние личных отношений взаимозависимых лиц

50. В каком случае считается, что налогоплательщик получил налоговое уведомление?
Ответ: если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом

51.Что относится к источникам налогового права?
Ответ: Конституция РФ; Закон субъекта РФ о введении регионального налога; Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ

52. Определите, когда налоговая обязанность считается исполненной налогоплательщиком:
Ответ: со дня внесения физическим лицом в банк наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации

53. В праве ли налоговые органы провести проверку документов налогоплательщика?
Ответ: имеют право, но только тех документов, которые связаны с уплатой налога

54. В течении какого времени должно быть удовлетворено требование об уплате налога?
Ответ: 10 дней

55. Отметьте места, где могут быть обжалованы акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц:
Ответ: в вышестоящем налоговом органе или в суде

56. Кто принимает решение о взыскании налога за счет денежных средств организации?
Ответ: принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога

57. Кем/чем является субъект налоговых?
Ответ: реальным участником налоговых правоотношений

58. В налоговой системе какого государстве субъектом налогообложения по подоходному налогу может быть «только семья»?

Ответ: во Франции+

59. В этой стране в налоговой системе одновременно имеется налог с продаж и НДС.
в Японии

60. При реализации этой продукции налогообложение производится по налоговой ставке 10%:
Ответ: зерна, комбикормов, кормовых смесей, зерновых отходов книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой

61. По отношению к кому могут проводиться выездные налоговые проверки?
Ответ: всем налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам+

62. Какая налоговая ставка у налогообложения товаров (работ, услуг) в области космической деятельности?
Ответ: 0%

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине «Налоговое расследование»

Тема 1: Характеристика налогового расследования

1. Общая характеристика налогового расследования
2. Место налогового расследования в общей теории расследований.
3. Особенности правового регулирования налогового расследования.
4. Состав органов, проводящих налоговые расследования.
5. Признаки налогового расследования.
6. Основные виды модификаций налогового расследования

7. Характеристика правовых модификаций налогового расследования.
8. Налоговое расследование в правовом режиме оперативно-розыскного и уголовно-процессуального законодательства
9. Налоговое расследование в смешанном правовом режиме
10. Основные схемы проведения налогового расследования.
11. Расследование налогового правонарушения.
12. Расследование административного правонарушения в налоговой сфере.
13. Расследование налогового преступления, выявленного налоговыми органами.
14. Расследование налогового преступления, переквалифицированного в результате как налоговое правонарушение.
15. Расследование налогового преступления, выявленного органами внутренних дел.
16. Расследование налогового правонарушения, выявленного органами внутренних дел. Расследование факта правонарушения в налоговой сфере, выявленного органом, не входящим в систему налоговой администрации России.

Тема 2. Налоговые преступления: сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.

1. Понятие налогового преступления.
2. Итоги совершения налогового преступления.
3. Понятие противоправности деяния.
4. Понятие виновности лица, совершившего правонарушение.
5. Понятие наказуемости.
6. Понятие общественной опасности.
7. Группы налоговых преступлений.
8. Расследование налоговых преступлений в западных странах.
9. Модели описания налоговых преступлений. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.
10. Статья 194 УК РФ.
11. Статья 198 УК РФ.
12. Статья 199 УК РФ.
13. Понятие уклонение от уплаты налогов.
14. Объект налогового преступления.
15. Способы совершения налоговых преступлений.
16. Виды искажения налоговой отчетности.

Тема 3. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений

1. Объективные признаки налоговых преступлений
2. Субъективные признаки налоговых преступлений
3. Квалифицированные виды налоговых преступлений
4. Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения
5. Признаки преступной деятельности
6. Принцип территориальности при определении места совершения налогового преступления.
7. Определение места совершения налогового преступления.
8. Определения момента совершения налогового преступления.

9. Исполнение обязанности по уплате налогов.
10. Определение размера ущерба, нанесенного налоговым преступлением.
11. Момент окончания налогового преступления.

Тема 4. Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела

1. Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении
2. Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления. Типичные признаки совершения преступления
3. Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений
4. Особенности выявления преступлений и возбуждения уголовного дела
5. Поводы к возбуждению уголовных дел по ст. 198 УК РФ.
6. Поводы к возбуждению уголовных дел по ст. 199 УК РФ.
7. Роль налоговой проверки в выявлении налоговых преступлений.
8. Оперативно-розыскные мероприятия по выявлению налоговых преступлений.
9. Возбуждение уголовного дела по ст.198 УК РФ.
10. Возбуждение уголовного дела по ст.199 УК РФ.
11. Уголовно-процессуальное доказывание по делам о налоговых преступлениях.
12. Соотношение уголовной и административной ответственности поделам о налоговых правонарушениях.

Тема 5. Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1. Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении
2. Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении
3. Планирование расследования. Выдвижение следственных версий
4. Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях
5. Элементы налоговых преступлений.
6. Принцип презумпции невиновности налогоплательщика.
7. Принципы доказательств по уголовному делу.
8. Заключение эксперта.
9. Виды судебных экспертиз
10. Порядок проведения судебно-экономической экспертизы.
11. Предмет и объект налоговых экспертиз.
12. Квалификация возникшего налогового спора.
13. Оценка целесообразности обращения в суд.
14. Выбор способа судебной защиты.
15. Выбор компетентного суда.
16. Определение предмета иска (заявления).
17. Уяснение предмета доказывания по спору.
18. Формирование доказательственной базы. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
19. Формулирование оснований иска (заявления).
20. Оценка перспективности судебного процесса.

21. Оформление и направление (иска) заявления в суд.

Тема 6. Некоторые способы уклонения от уплаты налогов

1. Основные способы уклонения от уплаты налогов
2. Схемы налоговых преступлений и правонарушений, в которых задействованы индивидуальные предприниматели и физические лица
3. Специфика выявления налоговых преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом подакцизных товаров.
4. Специфика расследования налоговых преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом подакцизных товаров.
5. Классификация подакцизных товаров.
6. Механизмы совершения налоговых правонарушений при обороте подакцизной продукции.
7. Криминалистическая характеристика налоговых правонарушений при обороте подакцизной продукции.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра *«Налоги и налогообложение»*

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Налоговое расследование» для студентов 4 курса ОФО и 5 курса ЗФО
направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение»

1. Краткая характеристика налоговой системы РФ
2. Общая характеристика налогового расследования
3. Характеристика основных модификаций налогового расследования
4. Административное расследование в области налогов и сборов
5. Расследование налогового правонарушения.
6. Понятие налогового правонарушения
7. Виды налоговых правонарушений
8. Понятие налогового контроля. Формы и методы налогового контроля
9. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица
10. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица
11. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации
12. Неисполнение обязанностей налогового агента
13. Сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов
14. Общая характеристика налоговых преступлений, их признаки и состав

15. Причины, условия и способы совершения налоговых преступлений
16. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления
17. Объективные признаки налоговых преступлений
18. Субъективные признаки налоговых преступлений
19. Квалифицированные виды налоговых преступлений
20. Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения
21. Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении
22. Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления
23. Типичные признаки совершения преступления
24. Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений
25. Особенности выявления налоговых преступлений и возбуждения уголовного дела
26. Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении
27. Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении
28. Планирование расследования. Выдвижение следственных версий
29. Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях
30. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ
31. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ
32. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ
33. Основные способы уклонения от уплаты налогов
34. Состав органов, проводящих налоговые расследования.
35. Признаки налогового расследования.
36. Налоговое расследование в правовом режиме оперативно-розыскного и уголовно-процессуального законодательства
37. Расследование налогового правонарушения.
38. Расследование административного правонарушения в налоговой сфере.
39. Расследование налогового преступления, выявленного налоговыми органами.
40. Расследование налогового преступления, переквалифицированного в результате как налоговое правонарушение.
41. Расследование налогового преступления, выявленного органами внутренних дел.
42. Расследование налогового правонарушения, выявленного органами внутренних дел.
43. Расследование факта правонарушения в налоговой сфере, выявленного органом, не входящим в систему налоговой администрации России.
44. Место совершения преступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговое расследование», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания:

Сумма баллов	Оценка/зачет	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не допущен зачету»*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6.4 Расчётно-графические задания по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики по вопросам налогообложения»

Задача 1
ООО «Визит» представило в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль за 2022 год. Налоговые органы выявили факт нарушения срока представления декларации и привлекла общество к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренной ч.1 ст.119 НК РФ в виде взыскания штрафа в размере 1000 руб. Не согласившись с решением о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, налогоплательщик обжаловал его в вышестоящий орган. В обоснование жалобы было указано на то, что в связи с убыточностью деятельности общества в 2022 году в представленной в налоговый орган декларации исчисленная сумма налога на прибыль равна нулю, поэтому предусмотренная п.1 ст.119 НК РФ санкция применяться к нему не может. Какое решение, по Вашему мнению, должен принять вышестоящий налоговый орган?

Задача 2
Должностным лицом налогового органа был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 15. 5 КоАП РФ в отношении директора ООО за непредставление декларации по налогу на прибыль в установленный срок. При рассмотрении дела мировым судьей директор пояснил, что обязанность представлять налоговую декларацию лежит на главном бухгалтере. Участвующий в качестве свидетеля главный бухгалтер объяснил, что

за представление декларации от имени налогоплательщика, которым в соответствии с Налоговым кодексом РФ является юридическое лицо, ответственность несет руководитель организации. Разрешите ситуацию. Кто из указанных участников подлежит ответственности по ст. 15. 5 КоАП РФ?

Задача 3
При проведении в одном из магазинов проверки законодательства о применении контрольно-кассовой техники было выявлено нарушение в виде пробития кассового чека, на котором было зафиксировано время с разницей в 7 мин с фактическим временем осуществления покупки. Кроме того, у предпринимателя отсутствовал договор на техническое обслуживание и ремонт кассового аппарата на текущий год и на кассовом аппарате отсутствовали средства визуального контроля. При этом кассовый аппарат был исправен и работал в фискальном режиме. Руководителем налогового органа был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14.5 КоАП РФ. Правомерны ли его действия?

Задача 4
Отец-одиночка, воспитывающий двух несовершеннолетних, 7 и 10 лет, 2 группы инвалидов, продал свою трехкомнатную квартиру за 2 000 000 рублей. Какой у него налоговый вычет? Рассчитайте свой налоговый кредит.

Задача 5
Налоговый орган решил наложить ответственность на публичное лицо "В" за нарушение крайнего срока подачи заявки на регистрацию в другом отделении ведомства. Однако налогоплательщики отказались платить штрафы из-за выполнения определенных социальных функций и наличия неприятных обстоятельств, которые казались неосведомленными о предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции установил, что эти условия ослабили вину и освободили организацию от ответственности. Провести правовую оценку ситуации.

Задача 6
Налогоплательщик получил налоговое уведомление после установленной даты. В связи с этим налог был уплачен после установленного законом срока. Налоговые органы оштрафовали налогоплательщиков за просроченные налоговые платежи. Налогоплательщик оспорил требования налоговых органов на том основании, что налоговые платежи не могут быть произведены в связи с задержкой получения налоговых уведомлений. Однако налоговые органы не согласились с этим и указали, что налоговое обязательство наступит с момента возникновения объекта налогообложения.

Задача 7
Какие типы счетов не могут быть собраны?

Задача 8
Налоговые органы решили собирать налог за счет денег на счету налогоплательщика частного предпринимателя и отправили в банк распоряжение о взыскании. Индивидуальные предприниматели оспаривали это решение, ссылаясь на то, что они следовали ст. Согласно статье 35 Конституции Российской Федерации никто не может владеть имуществом, кроме как по решению суда. Кто прав в споре?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2023

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины ««Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном (протокол №10 от 20.06. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

	Содержание
1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины - сформировать теоретические и практические знания об основах международного налогообложения, влиянии налоговой оптимизации на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся системное представление о сущности построения налоговой системы и налогообложении внешнеэкономической деятельности;
- изучить методы налогового регулирования внешнеэкономической деятельности;
- ознакомиться с международными налоговыми соглашениями, регулирующими налоговые обязательства иностранной организации, извлекающей доходы от источников в РФ;
– изучить основные понятия, формирующие общие знания о налогообложении и налоговом администрировании участников внешнеэкономической деятельности;
– овладеть основными методиками и приемами исчисления основных налогов, взимаемых с иностранных организаций и физических лиц в РФ;
– получить представление о методах и принципах устранения международного двойного налогообложения;
– овладеть методами и приемами оценки влияния налоговой оптимизации на результаты финансово-хозяйственной деятельности;
– развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины;
– формировать системность мышления, умение выделять главное и второстепенное, долгосрочную память, рефлексию;
– формировать навыки поиска, получения, обработки, хранения информации в электронной форме с использованием программного обеспечения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения	ПК-1.4 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,	**знать:** – основы нормативного регулирования внешнеэкономических операций в РФ; – состав участников и классификацию субъектов внешнеэкономической деятельности; – виды ввозных и вывозных таможенных пошлин; – особенности применения НДС при ввозе товаров;

налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	осуществляет налоговое планирование	– особенности применения акцизов при ввозе товаров; – особенности постановки на налоговый учет иностранных организаций; – правила заполнения и сроки сдачи налоговых деклараций по экспортно-импортным операциям; – порядок определения таможенной стоимости товаров; – правила применения ввозных и вывозных таможенных пошлин в ЕАЭС. **уметь:** – применять ставки таможенных пошлин по товарам при перемещении через таможенную границу; – заполнять налоговые декларации, при наличии экспортно-импортных операций; – подготавливать необходимый пакет документов для перемещения товаров через таможенную границу; – подготавливать необходимый пакет документов для применения по НДС ставки 0 %, для применения налоговых вычетов; – использовать налоговую информацию для принятия управленческих решений; – самостоятельно изучать законодательные и нормативные документы, – регламентирующие порядок ведения учета; – выбирать оптимальную схему налогообложения, оптимизировав при этом доходы и расходы организации; – определять таможенную стоимость товаров; – анализировать и оценивать правильность исчисления налогов и сборов, – уплачиваемых при перемещении товаров через таможенную границу. – на практике принимать обоснованные управленческие решения. **владеть**: – навыками по исчислению и уплаты налогов и сборов, уплачиваемых при перемещении товаров через таможенную границу РФ; – компьютерными технологиями для автоматизации учета и заполнения форм налоговой отчетности; – навыками сбора и анализа информации, ее обработки и использования в своей профессиональной деятельности;

		– системой основных понятий и терминов по налогообложению – внешнеэкономической деятельностью организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Налоговое администрирование», «Налоги и налоговая система РФ», «Налогообложение юридических лиц», «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	6 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	27	27
Лекции (Л)	9	9
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	45	45
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	35	35
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	1. Социально-экономическая сущность налогов и их функции 2. Классификация налоговых сборов 3. Общая характеристика элементов налогообложения 4. Законодательное регулирование налогообложения внешнеэкономической деятельности в РФ. 5. Налогообложение нерезидентов-физических лиц. 6. Налогообложение нерезидентов-иностранных организаций. 7. Общая характеристика международных налоговых отношений. 8. Источники налогового права, регулирующего обложение международной экономической деятельности	УО, Т, Р
2	Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности	1. Налогоплательщики НДС во внешнеторговых операциях. 2. Виды товаров, освобождаемых от уплаты НДС при перемещении через таможенную границу. 3. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ в зависимости от таможенной процедуры. 4. Налоговая база НДС во внешнеторговых операциях. 5. Особенности уплаты НДС иностранными организациями и физическими лицами на территории РФ. 6. Ставки, порядок расчета и уплаты НДС во внешнеторговых операциях	УО, Т, Р
3	Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности	1. Налогоплательщики акцизов во внешнеторговых операциях. 2. Объект обложения и ставки акцизов. 3. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.	УО, Т, Р

		4. Особенности налогообложения акцизами товаров при перемещении через таможенную границу РФ в зависимости от таможенной процедуры. 5. Особенности уплаты акцизов иностранными организациями и физическими лицами на территории РФ. 6. Порядок приобретения и использования, акцизных марок.	
4	Таможенная стоимость и методы ее определения	1. Стоимость товара и цена внешнеторговой сделки, влияние мировых цен. 2. Методы определения таможенной стоимости товаров ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Российской Федерации. 3. Условия внешнеторговых сделок. Документальное обеспечение подготовки и реализации сделки. 4. Понятие «таможенная стоимость». Принципы и методы ее определения. 5. Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1). 6. Метод по стоимости сделки с идентичными товарам (метод 2). 7. Метод по стоимости сделки с однородными товарами (метод 3). 8. Метод вычитания (4 метод). 9. Метод сложения (5 метод) 10. Резервный метод (6 метод)	УО, Т, Р, РЗ
5	Международное двойное налогообложение и методы его устранения	1. Принципы международного налогообложения. 2. Случаи возникновения двойного международного налогообложения. 3. Общие принципы и методы устранения международного двойного налогообложения. 4. Соглашения об избежании международного двойного налогообложения и решения международных организаций. 5. Решение проблем международного двойного налогообложения в России. 6. Общая характеристика международных налоговых отношений.	УО, Т, Р

		7. Источники налогового права, регулирующего обложение международной экономической деятельности. 8. Международное налоговое право и международные договоры по вопросам налогообложения. 9. Регулирование международных налоговых отношений. 10. Виды международных налоговых соглашений РФ об избежании двойного налогообложения	

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						

1	Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	8	2	2	-	9
2	Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности	8	2	2		9
3	Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности	8	2	2		9
4	Таможенная стоимость и методы ее определения	8	2	2		9
5	Международное двойное налогообложение и методы его устранения	8	2	2	-	9
	Всего часов	72	9	18		45

Самостоятельная работа студентов

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций.

Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Налогообложение внешнеэкономической деятельности» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных

пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:
− регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
− целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что

Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;

− последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

− практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

− критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

− коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде).	УО, Р	9	ПК-1
Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности		УО, Р	9	ПК-1
Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической		УО, Р	9	ПК-1

деятельности	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации Подготовка к решению и решение практических задач			
Таможенная стоимость и методы ее определения		УО, Р,РЗ	9	ПК-1
Международное двойное налогообложение и методы его устранения		УО, Р	9	ПК-1
Всего часов			38	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6 семестр			
1,2	1	Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	4
3,4	2	Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении	4
5,6	3	Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении	4
7,8	4	Таможенная стоимость и методы ее определения	4
9	5	Международное двойное налогообложение и методы его устранения	2
Итого			18

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	9 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	9 семестр	
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	1. Социально-экономическая сущность налогов и их функции 2. Классификация налоговых сборов 3. Общая характеристика элементов налогообложения 4. Законодательное регулирование налогообложения внешнеэкономической деятельности в РФ. 5. Налогообложение нерезидентов-физических лиц. 6. Налогообложение нерезидентов-иностранных организаций. 7. Общая характеристика международных налоговых отношений. 8. Источники налогового права, регулирующего обложение международной экономической деятельности
2	Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности	1. Налогоплательщики НДС во внешнеторговых операциях. 2. Виды товаров, освобождаемых от уплаты НДС при перемещении через таможенную границу. 3. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ в зависимости от таможенной процедуры.

		4. Налоговая база НДС во внешнеторговых операциях. 5. Особенности уплаты НДС иностранными организациями и физическими лицами на территории РФ. 6. Ставки, порядок расчета и уплаты НДС во внешнеторговых операциях
3	Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности	1. Налогоплательщики акцизов во внешнеторговых операциях. 2. Объект обложения и ставки акцизов. 3. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ. 4. Особенности налогообложения акцизами товаров при перемещении через таможенную границу РФ в зависимости от таможенной процедуры. 5. Особенности уплаты акцизов иностранными организациями и физическими лицами на территории РФ. 6. Порядок приобретения и использования, акцизных марок.
4	Таможенная стоимость и методы ее определения	1. Стоимость товара и цена внешнеторговой сделки, влияние мировых цен. 2. Методы определения таможенной стоимости товаров ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Российской Федерации. 3. Условия внешнеторговых сделок. Документальное обеспечение подготовки и реализации сделки. 4. Понятие «таможенная стоимость». Принципы и методы ее определения. 5. Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1). 6. Метод по стоимости сделки с идентичными товарам (метод 2). 7. Метод по стоимости сделки с однородными товарами (метод 3). 8. Метод вычитания (4 метод). 9. Метод сложения (5 метод) 10. Резервный метод (6 метод)
5	Международное двойное налогообложение и методы его устранения	1. Принципы международного налогообложения. 2. Случаи возникновения двойного международного налогообложения. 3. Общие принципы и методы устранения международного двойного налогообложения. 4. Соглашения об избежании международного двойного налогообложения и решения международных организаций. 5. Решение проблем международного двойного налогообложения в России.

		6. Общая характеристика международных налоговых отношений. 7. Источники налогового права, регулирующего обложение международной экономической деятельности. 8. Международное налоговое право и международные договоры по вопросам налогообложения. 9. Регулирование международных налоговых отношений. 10. Виды международных налоговых соглашений РФ об избежании двойного налогообложения

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						

1	Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	8	2	2	-	8
2	Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности	4	4	4		7
3	Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности	8	4	4		7
4	Таможенная стоимость и методы ее определения	8	4	4		8
5	Международное двойное налогообложение и методы его устранения	8	1	1	-	8
	Всего часов	72	17	17		38

Самостоятельная работа студентов

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций.

Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Налогообложение внешнеэкономической деятельности» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных

пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:
− регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
− целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что

Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;

− последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

− практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

− критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

− коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде).	УО, Р	8	ПК-1
Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности		УО, Р	7	ПК-1
Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической		УО, Р	7	ПК-1

деятельности	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации Подготовка к решению и решение практических задач			
Таможенная стоимость и методы ее определения		УО, Р,РЗ	8	ПК-1
Международное двойное налогообложение и методы его устранения		УО, Р	8	ПК-1
Всего часов			38	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6 семестр			
1,2	1	Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	4
3,4	2	Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении	4
5,6	3	Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении	4
7,8	4	Таможенная стоимость и методы ее определения	4
9	5	Международное двойное налогообложение и методы его устранения	2
Итого			18

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен (а) рабочим учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Т. П. Лихачева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-3970-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100005.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Новиков, В. Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость / В. Е. Новиков, В. Н. Ревин, М. П. Цветинский. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-00101-915-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98548.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Прокопович, Г. А. Таможенные органы и участники внешнеэкономической деятельности в системе развития национальной экономики : монография / Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьёв. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0178-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85769.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Вагин, В. Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / В. Д. Вагин ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0139-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82316.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Ч.3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности / составители Н. А. Бабкина. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103925.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебник / Г. Ю. Федотова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0154-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119877.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Бутко, Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов : учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева. — 2-е издние — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-1073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124013.html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Гупанова, Ю. Е. Повышение эффективности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности: отраслевой аспект : монография / Ю. Е. Гупанова, А. А. Киселев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-4383-0254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125755.html (дата обращения: 24.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности	ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения ПК-1.4 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Тестирование Реферат РЗ	25 100 41 5
2.	Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении Внешнеэкономической деятельности			
3.	Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности			
4.	Таможенная стоимость и методы ее определения			
5.	Международное двойное налогообложение и методы его устранения			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов по дисциплине «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности»

Разделы (тема) дисциплины:

1. Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности

2. Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности
3. Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности
4. Таможенная стоимость и методы ее определения
5. Международное двойное налогообложение и методы его устранения

Тематика рефератов

1) Роль Торгово-промышленной палаты для внешнеэкономической деятельности
2) Этапы развития системы государственного регулирования ВЭД в России
3) Институты и организации, содействующие развитию ВЭД
4) Значение ВЭД для современной экономики России.
5) Новые тенденции и цели делового партнерства во внешнеэкономической деятельности.
6) Оценка эффективности системы налогообложения внешнеэкономической деятельности в РФ.
7) Преимущества и недостатки иностранных юридических лиц по вопросам ведения учета.
8) Постановка на учет в налоговых органах РФ дипломатических представительств.
9) Постановка на учет в налоговых органах РФ международных организаций.
10) Судебная практика, связанная с постановкой на учет и снятием с учета иностранных организаций на территории РФ.
11) Налоговые отношения России и зарубежных стран.
12) Опыт зарубежных стран: основы международного налогового права развитых стран, международные договоры об избежание двойного налогообложения.
13) Проблемы и перспективы устранения двойного налогообложения.
14) Основные положения и структура соглашения об избежание двойного налогообложения.
15) Особенности налогообложения иностранных компаний при осуществлении предпринимательской деятельности на строительных площадках на территории РФ.
16) Актуальные вопросы по судебной практике, связанной с образованием постоянного представительства.
17) Порядок освобождения иностранных организаций и постоянных представительств от обязанности исчисления и удержания сумм налога с доходов.
18) Особенности налогообложения иностранных компаний, имеющих несколько филиалов на территории РФ.
19) Спорные ситуации, возникающие при признании деятельности иностранных компаний на территории РФ вспомогательной или подготовительной.
20) Особенности исчисления налога на прибыль при наличии филиала российской организации за рубежом.
21) Вопросы по учету и налогообложению курсовых разниц при расчетах иностранных компаний с агентами и филиалами.
22) Проблема возникновения двойного налогообложения при уплате налога на прибыль.
23) Документальное подтверждение места реализации товаров (работ, услуг).
24) Применение и учет подакцизных марок при внешнеторговой деятельности.
25) Особенности исчисления и уплаты налога в РФ в отношении переданного в доверительное управление имущества.
26) Особенности налогообложения имущества, переданного в совместную деятельность на территории РФ
27) Международная практика налогообложения имущества и товаров (работ, услуг).

28) Судебная практика по НДС и акцизам по экспортным операциям.
29) Особенности трудовых отношений с высококвалифицированными специалистами
30) Специфика налогообложения российских граждан – нерезидентов в других странах
31) Международный опыт налогообложения доходов иностранных работников, в том числе выплаты пенсионного характера.
32) Особенности применения договоров об избежание двойного налогообложения в части доходов физических лиц
33) Офшорные юрисдикции, которые выбирают крупнейшие российские и транснациональные компании.
34) Ответственность иностранных организаций и налоговых агентов за совершение налоговых правонарушений.
35) Особенности налогообложения транспортных услуг, оказываемых иностранными
36) Порядок налогообложения иностранных организаций, получающих доходы отисточников в РФ.
37) Методы устранения международного двойного налогообложения.
38) Способы обеспечения уплаты таможенных платежей.
39) Налогообложение нерезидентов-физических лиц.
40) Налогообложение нерезидентов-иностранных организаций.
41) Виды доходов, подлежащих налогообложению у источника выплаты в Российской Федерации для иностранных организаций.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой налогообложения ВЭД.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с

использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:
13. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
14. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
15. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
16. Обработка и систематизация материала.
17. Разработка плана реферата.
18. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы для устного опроса и дискуссии для текущего контроля
по дисциплине «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности»

Тема 1. Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности

1. Социально-экономическая сущность налогов и их функции
2. Классификация налоговых сборов
3. Общая характеристика элементов налогообложения
4. Законодательное регулирование налогообложения внешнеэкономической деятельности в РФ.
5. Налогообложение нерезидентов-физических лиц.
6. Налогообложение нерезидентов-иностранных организаций.
7. Общая характеристика международных налоговых отношений.
8. Источники налогового права, регулирующего обложение международной экономической деятельности

Тема 2. Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности

1. Налогоплательщики НДС во внешнеторговых операциях.
2. Виды товаров, освобождаемых от уплаты НДС при перемещении через таможенную границу.
3. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ в зависимости от таможенной процедуры.
4. Налоговая база НДС во внешнеторговых операциях.
5. Особенности уплаты НДС иностранными организациями и физическими лицами на территории РФ.
6. Ставки, порядок расчета и уплаты НДС во внешнеторговых операциях

Тема 3. Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности

1. Налогоплательщики акцизов во внешнеторговых операциях.
2. Объект обложения и ставки акцизов.
3. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
4. Особенности налогообложения акцизами товаров при перемещении через таможенную границу РФ в зависимости от таможенной процедуры.
5. Особенности уплаты акцизов иностранными организациями и физическими лицами на территории РФ.
6. Порядок приобретения и использования, акцизных марок.

Тема 4. Таможенная стоимость и методы ее определения

1. Стоимость товара и цена внешнеторговой сделки, влияние мировых цен.
2. Методы определения таможенной стоимости товаров ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Российской Федерации.
3. Условия внешнеторговых сделок. Документальное обеспечение подготовки и реализации сделки.
4. Понятие «таможенная стоимость». Принципы и методы ее определения.
5. Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1).
6. Метод по стоимости сделки с идентичными товарам (метод 2).
7. Метод по стоимости сделки с однородными товарами (метод 3).
8. Метод вычитания (4 метод).
9. Метод сложения (5 метод)
10. Резервный метод (6 метод)

Тема 5. Международное двойное налогообложение и методы его устранения

1. Принципы международного налогообложения.
2. Случаи возникновения двойного международного налогообложения.
3. Общие принципы и методы устранения международного двойного налогообложения.
4. Соглашения об избежании международного двойного налогообложения и решения международных организаций.
5. Решение проблем международного двойного налогообложения в России.
6. Общая характеристика международных налоговых отношений.
7. Источники налогового права, регулирующего обложение международной экономической деятельности.
8. Международное налоговое право и международные договоры по вопросам налогообложения.

9. Регулирование международных налоговых отношений.
10. Виды международных налоговых соглашений РФ об избежании двойного налогообложения

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Тестовые задания для студентов ОФО к зачету по дисциплине «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности»

Задания закрытого и открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)
ПК-1.4 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование

1. Какие налоги уплачиваются при помещении товаров под таможенный режим «Выпуск для внутреннего потребления»?
а) НДС, акциз
б) ЕСН, акциз
в) НДФЛ, акциз
г) ЕСН, НДС

2. Что взимают при помещении товаров под таможенный режим экспорта?
а) Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы
б) Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы, НДС
в) Вывозная таможенная пошлина, НДС
г) Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы, акциз, НДС

3. Чем является налоговая база для целей исчисления таможенных пошлин, налогов?
а) фактурная стоимость товаров и (или) их количество
б) количество товаров
в) таможенная стоимость товаров и (или) их количество
г) таможенная стоимость товаров

4. Выберите высказывание, присущее адвалорным ставкам таможенных пошлин:
а) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара+
б) начисляются в установленном размере за единицу товара
в) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара
г) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара

5. Выберите высказывание, присущее специфическим ставкам таможенных пошлин:
а) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара
б) начисляются в установленном размере за единицу товара
в) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара
г) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара

6. Выберите высказывание, присущее комбинированным ставкам таможенных пошлин:
а) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара
б) начисляются в установленном размере за единицу товара
в) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара
г) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара

7. При помещении товаров под таможенный режим выпуска для внутреннего потребления таможенные пошлины, налоги должны быть уплачены в срок:
а) не позднее 15 дней со дня предъявления товаров в таможенный орган в месте их прибытия на таможенную территорию РФ

б) не позднее 2 месяцев со дня предъявления товаров в таможенный орган в месте их прибытия на таможенную территорию РФ
в) не позднее месяца со дня предъявления товаров в таможенный орган в месте их прибытия на таможенную территорию РФ
г) в срок, установленный таможенным органом в месте прибытия товаров на таможенную территорию РФ

8. Не будет способом обеспечения уплаты таможенных платежей?
а) банковская гарантия
б) залог товаров и иного имущества
в) договор страхования
г) гарантия таможенного органа

9. Не будет подакцизными товарами?
а) алкогольная продукция
б) табачная продукция
в) продукты питания
г) автомобили легковые

10. Не будет относиться к таможенным сборам:
а) таможенные сборы за таможенное оформление
б) таможенные сборы за таможенное сопровождение
в) таможенные сборы за выдачу лицензии таможенными органами
г) таможенные сборы за хранение

11. В отношении чего не будут взиматься таможенные сборы за таможенное оформление?
а) товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ и вывозимых с этой территории и относящихся к безвозмездной помощи
б) товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ из наименее развитых стран
в) товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ из развивающихся стран
г) товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ из стран СНГ

12. Какими ставки акцизов не могут быть?
а) адвалорными
б) специфическими
в) комбинированными
г) специальными

13. Что применяется производителями для защиты внутреннего рынка от ввозимых товаров по более низким ценам, чем на внутреннем рынке страны?
а) сезонные пошлины
б) компенсационные пошлины
в) антидемпинговые пошлины
г) специальные пошлины

14. Какую сумму не могут превысить ставки таможенных сборов в любом таможенном режиме?
а) 1000 рублей
б) 10000 рублей

в) 100000 рублей
г) 1000000 рублей

15. Кто несет ответственность за плату таможенных платежей до помещения товаров под определенный таможенный режим либо до их помещения на склад временного хранения?
а) перевозчик
б) владелец склада временного хранения
в) таможенный орган
г) перевозчик, либо владелец склада временного хранения
16. Как происходит перемещение товаров в режиме международного таможенного транзита по таможенной территории РФ?
а) без уплаты таможенных пошлин, налогов
б) с частичным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов
в) без уплаты налогов
г) с частичным освобождением от уплаты таможенных пошлин, без уплаты налогов

17. Чем является товар в таможенном деле?
а) любой предмет купли-продажи;
б) любое перемещаемое через таможенную границу движимое имущество, а также перемещаемые через таможенную границу отнесенные к недвижимым вещам транспортные средства;
в) любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств-членов таможенного союза, ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу;
г) любое движимое имущество, валюта и валютные ценности, транспортные средства, энергия.+

18. Что представляет собой фискальная функция таможенного регулирования?
а) создание благоприятных условий для развития отечественного производства и внутреннего рынка путем защиты от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции;
б) пополнение доходов госбюджета за счет взимания таможенных платежей
в) создание благоприятных условий для развития торговли

19. Отношения, регулирующие таможенное законодательство РФ:
а) отношения по установлению порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ;
б) отношения в области таможенного дела;
в) отношения в области внешнеторговой деятельности.

20. Что такое таможенная процедура?
а) совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства РФ;+
б) отдельные действия в отношении товаров и транспортных средств, осуществляемые лицами (в том числе участниками ВЭД) и таможенными органами при их таможенном оформлении;
в) совокупность положений, предусматривающих порядок совершения таможенных операций и определяющих статус товаров и транспортных средств для таможенных целей;

г) совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории таможенного союза или за ее пределами.

21. Кем осуществляется общее руководство таможенным делом в РФ?
а) Правительство РФ
б) Федеральное собрание РФ
в) Государственная Дума
г) Федеральная таможенная служба
II вариант.
22. Что не входит в экономические цели таможенного дела?
а) пополнение доходной части федерального бюджета;
б) лицензирование;
в) унификацию с общепринятыми международными нормами;
г) охрану животных, растений, окружающей природной среды.
д) установление запретов и ограничений на ввоз и вывоз товаров.

23. Название ставок таможенных пошлин, исчисляемых в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров:
а) специфические;
б) адвалорные;
в) комбинированные;
г) базовые.

24. Чем является мера по ограничению возросшего импорта на территорию РФ?
а) антидемпинговой мерой;
б) специальной защитной мерой;
в) компенсационной мерой;
г) специальной пошлины.

25. Какой фактор не является предметом лицензионного рынка?
а) бренды
б) информация
в) технологии
г) патент

26 С каким вопросом связано стратегическое решение о выходе на внешний рынок?
а) какую ценовую политику проводить
б) на какой рынок выходить
в) как организовать выход на внешний рынок
г) как осуществлять анализ рынка

27. Кем осуществляется общее руководство таможенным делом?
а) Президентом РФ;
б) Государственной Думой;
в) Правительством РФ;
г) Федеральной таможенной службой РФ.

28. Когда необходимо начислить НДС при реализации недвижимого имущества?
а) На день государственной регистрации права собственности за покупателем

б) На день передачи недвижимого имущества покупателю по акту
в) На день заключения договора купли-продажи
г) На день подачи документов на государственную регистрацию права собственности на объект

29. Налогоплательщик выявил в феврале 2023 года счет-фактуру по товару, приобретенному 10 декабря 2017 года. Можно ли получить вычет НДС по такому счету-фактуре?
а) Да
б) Нет
в) Зависит от условий договора
г) Зависит от учетной политики

30. Налогоплательщик выявил в феврале 2023 года счет-фактуру по товару, приобретенному 10 декабря 2021 года. Как получить вычет НДС по такому счету-фактуре?
а) заявив вычет НДС в налоговой декларации, поданной за 1-й квартал 2023 года
б) представив уточненную налоговую декларацию за 4-й квартал 2021 года
в) обоими способами, указанными выше
г) вычет НДС по такому счету-фактуре получить нельзя

31. Налогоплательщик приобрел товар на сумму 12 млн. рублей (в том числе НДС 2 млн. рублей) в феврале 2023 года. Можно ли принять вычет НДС по такому счету-фактуре частями в декларациях за 1 квартал (300 тыс. рублей), 2 квартал (700 тыс. рублей), 3 квартал (200 тыс. рублей) и 4 квартал (800 тыс. рублей) 2023 года?
а) Можно
б) Нельзя
в) Можно, если это оговорено в договоре
г) Можно, если это предусмотрено учетной политикой

32. Продавец получил аванс в счет предстоящей поставки товара в сумме 120 тыс. рублей в 1-м квартале 2023 года и исчислил НДС в сумме 20 тыс. рублей. Во втором квартале 2023 года был реализован товар в счет полученного аванса. Вправе ли продавец заявить вычет НДС с полученного аванса в налоговой декларации за 1-й квартал 2024 года?
а) Вправе
б) Не вправе
в) Вправе, если договором допускается перенос вычета
г) Вправе, если это предусмотрено учетной политикой

33. Продавец получил аванс в счет предстоящей поставки товара в сумме 120 тыс. рублей в 1-м квартале 2023 года и исчислил НДС в сумме 20 тыс. рублей. Во втором квартале 2023 года было подписано соглашение о расторжении договора, аванс был возвращен покупателю 10 июня 2023. Продавец своевременно не заявил вычет НДС по этой операции и в 4-м квартале 2024 года была представлена уточненная налоговая декларация за 2-й квартал 2023 года с вычетом НДС по счету-фактуре по возвращенному авансу на сумму 120 тыс. рублей. Получит ли продавец вычет в этой ситуации?
а) Получит
б) Не получит
в) Получит, если это предусмотрено договором

г) Получит, если это предусмотрено учетной политикой

34. В договоре цена товара указана следующим образом: «Стоимость товара составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.» Из переписки и иных документов условие об НДС не указано, но продавец настаивает на том, что цена указана без НДС по ставке 20% и требует оплату в сумме 120 тыс. рублей.

35. Какая цена договора и сумма НДС?

а) 100 000 рублей цена договора (в том числе НДС 16 667 рублей)

б) 120 000 рублей цена договора (в том числе НДС 20 000 рублей)

в) 116 667 рублей цена договора (в том числе НДС 16 667 рублей)

36. Основы современной системы государственного регулирования внешнеэкономических связей были заложены:

а) Постановление Правительства РФ «О введении товарных номенклатур ВЭД»;

б) ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

в) Указом Президента «О либерализации ВЭД на территории РСФСР».

37. Ст. 71 Конституции РФ регулирует следующие сферы ВЭД РФ как государства:

а) Внешняя политика и международные связи (отношения), международные договоры, вопросы войны и мира, внешнеэкономические отношения;

б) Внешняя политика и международное налогообложение, международные договоры, вопросы войны и мира, внешнеэкономические отношения;

в) Внешняя политика и установление таможенных границ на территории РФ, международные договоры, вопросы войны и мира, внешнеэкономические отношения

38. Что понимается под либерализацией?

а) вмешательство государства во внешнеэкономическую, в том числе и в первую очередь во внешнеторговую деятельность, осуществление различных ограничений по отношению к зарубежным товарам;

б) свобода при принятии решений по вопросам внешней торговли самими предпринимателями внутри страны, а также неограниченный доступ на национальные рынки зарубежных товаров;

в) ограничение экспорта и импорта с целью поддержки национального производства.

39. Базисные условия согласно международной терминологии — это

а) макроэкономические условия определенного периода времени (например, процесс переправки товара в другую страну, таможенное оформление и т.д)

б) законодательные условия, регулирующие внешнюю торговлю

в) условия, на основании которых строится цена контракта.

40. Оплата стоимости, страхования и фрахта до порта назначения согласно инкотермс определена группой

а) E

б) C

в) F

41. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать меры по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма:

а) Федеральная налоговая служба;
б) **Федеральная служба по финансовому мониторингу**;
в) Главном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России

42. Федеральная таможенная служба находится в введении:

а) Министерства финансов;
б) Министерства экономического развития и торговли;
в) Министерства внутренних дел.

43. Статья 12 ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» устанавливает методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Исходя из положений этой статьи, к методам государственного регулирования внешнеторговой деятельности не относится:

а) таможенно-тарифное регулирование;
б) запреты и ограничения внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;
в) экспертиза ввозимых и вывозимых товаров.

44. Одним из основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации на основании ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» является:

а) приоритет экономических мер в реализации государственной политики в области валютного регулирования;
б) приоритет политических мер в реализации государственной политики в области валютного регулирования;
в) приоритет социально-культурных мер в реализации государственной политики в области валютного регулирования.

45. При ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, налоговая база но налогу на добавленную стоимость определяется как:

а) сумма таможенной стоимости этих товаров, подлежащей уплате таможенной пошлины, подлежащих уплате акцизов (по подакцизным товарам);
б) сумма таможенной стоимости этих товаров;
в) сумма таможенной стоимости этих товаров и подлежащих уплате акцизов (по подакцизным товарам);
г) **определяется налогоплательщиком в соответствии с НК РФ и таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле**

46. При помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления налог на добавленную стоимость:

а) не уплачивается;
б) уплачивается в полном объеме;
в) уплачивается частично;

г) уплачивается только в случаях применения к товарам ввозных таможенных пошлин.

47. При реализации товаров вывезенных в таможенной процедуре экспорта налогообложение налогом на добавленную стоимость:
а) производится по налоговой ставке 20 процентов;
б) производится по налоговой ставке 20 или 10 процентов;
в) производится по налоговой ставке 0 процентов;
г) не производится.

48. При ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации налоговая база определяется по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные налоговые ставки:
А) как объем ввозимых подакцизных товаров в натуральном выражении;
Б) как сумма их таможенной стоимости и подлежащей уплате таможенной пошлины;
В) как расчетная стоимость ввозимых подакцизных товаров, исчисляемая исходя из максимальных розничных цен, для исчисления акциза при применении адвалорной (в процентах) налоговой ставки;
Г) как сумма таможенной стоимости этих товаров, подлежащей уплате таможенной пошлины и подлежащей уплате сумма НДС.

49. Реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога это - _____.
Ответ: Объект налогообложения

50. По НДС установлены следующие налоговые ставки - …
а) 0%, 10%, 20%
б) 0%, 10%, 15%
в) 0%, 18%, 20%
г) 10%, 18%, 20% : 120% х 100%

51. _____ представляет собой стоимостную, физическую или иную характеристики объекта налогообложения.
Ответ: налоговая база
52. _____ представляет собой величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.
Ответ: налоговая ставка

53. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований – _____.
Ответ: налог

54. При определении таможенной стоимости по стоимости сделки с ввозимыми товарами, за основу для расчета таможенной стоимости ввозимых товаров принимается _____.

Ответ: расчетная стоимость товаров, которая определяется путем сложения

55. Определите соответствие.
1. Ставка НДС 0
процентов
А. при реализации сельскохозяйственной техники
2. Ставка НДС 10
процентов
Б. при реализации товаров помещенных под таможенную
процедуру свободной таможенной зоны
3. Ставка НДС 20
процентов
В. при реализации книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой

54. Определите соответствие.
1. Объект налогообложения по НДС
А. 0 процентов
2. Налоговая база по НДС
Б. Ввоз товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
3. Налоговая ставка по НДС
В. Сумма таможенной стоимости товаров, подлежащей уплате таможенной пошлины, подлежащих уплате акцизов (по подакцизным товарам)

55. Определите соответствие условий поставки и порядка расчета таможенной стоимости.
1. EXW А. Стоимость сделки
2. CPT Б. Стоимость сделки + страховка
3. CIP В. Стоимость сделки + расходы на погрузку + расходы на транспортировку + расходы на упаковку + страховка

56. Расположите цену товара в зависимости от базисных условий поставки в порядке ее возрастания.
А) цена на условиях EXW;
Б) цена на условиях CPT;
В) цена на условиях FAS;
Г) цена на условиях DAT.

57. Расположите условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010 в порядке убывания рисков и расходов покупателя.
А) CIP;
Б) DAP;
В) FCA;
Г) EXW.

58. Определите правильную последовательность.
А) исчисление суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджет;
Б) исчисление суммы налога на добавленную стоимость;
В) определение налоговой базы.

59. Расположите условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010 в порядке убывания рисков и расходов продавца.
А) CIP;
Б) DAP;
В) FCA;
Г) EXW.

60. Момент перехода права собственности на товар во внешнеторговом контракте всегда определяется базисными условиями поставки.
а) утверждение верно;
b) утверждение не верно.

61. Исчисление сумм таможенных пошлин, налогов, подлежащих уплате, производится:
а) в валюте Российской Федерации;
b) в американских долларах;
с) в валюте контракта.

62. Таможенные платежи уплачиваются:
а) в валюте Российской Федерации;
b) в валюте контракта;
с) по выбору плательщика, как в валюте РФ, так и в иностранной валюте, курс которой котируется Центральным банком РФ.

63. При ввозе товаров таможенные пошлины, налоги должны быть уплачены:
а) **не позднее 15 дней со дня предъявления товаров в таможенный орган в месте их прибытия на таможенную территорию Российской Федерации или со дня завершения внутреннего таможенного транзита, если декларирование товаров производится не в месте их прибытия;**
b) в течение одного месяца с момента пересечения товаром государственной границы России;
с) не позднее дня подачи таможенной декларации, если иное не установлено Налоговым кодексом.

64) При вывозе товаров таможенные пошлины должны быть уплачены:
а) не позднее 15 дней с момента получения валютной выручки по внешнеэкономическому контракту;
b) в течение одного месяца с момента пересечения товаром государственной границы России;
с) не позднее дня подачи таможенной декларации, если иное не установлено Налоговым кодексом РФ.

65) Обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов считается исполненной:
а) **с момента списания денежных средств со счета плательщика в банке или внесения наличных денежных средств в кассу таможенного органа;**
b) с момента поступления денежных средств на расчетный счет таможенного органа;
с) с момента получения разрешения таможенного органа на выпуск товаров для свободного обращения.

66) Заявление о возврате авансовых платежей может быть подано в таможенный орган в течение ...со дня внесения их в кассу или поступления на счет таможенного органа.
а) 3 лет;
b) 5 лет;
c) 15 дней.

67. Решение по заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки должно быть принято компетентным таможенным органом в течение ...со дня его подачи.
а) 15 дней;
b) 3 дней;
c) 1 месяца.

68. Налоговой базой для целей исчисления таможенных пошлин являются:
а) контрактная стоимость товаров и/ или их количество;
б) таможенная стоимость товаров и/или их количество
в) стоимость реализованных подакцизных товаров;

69. Организации и индивидуальные предприниматели, имеют право на освобождение от НДС, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций или индивидуальных предпринимателей без учета налога не превысила в совокупности: два миллиона рублей

70. Налогоплательщики НДС, не могут отказаться от этого освобождения до истечения 12 последовательных календарных месяцев, за исключением случаев: если право на освобождение будет ими утрачено

71. Местом реализации товаров в целях НДС признается территория Российской Федерации, если: товар находится на территории Российской Федерации и иных территориях, находящихся под ее юрисдикцией, и не отгружается, и не транспортируется;

72. Вставьте пропущенное слово: объектом обложения по НДС признается реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ, в том числе реализация предметов _____ и передача товаров (результатов выполненных работ, оказание услуг) по соглашению о предоставлении отступного или новации, а также передача имущественных прав;

73. Передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации, налогом на добавленную стоимость: не облагается

74. При ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, налоговая база по НДС определяется налогоплательщиком в соответствии с НКРФ и: таможенным законодательством

75. Налоговая база по НДС при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг), определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со статьей 105.3 НРКФ, с учетом _____ (акцизов) и без включения суммы НДС.

76. Назовите ставку НДС, по которой облагаются товары, вывезенные в таможенном режиме экспорта: 0%

77. Суммы, на которые уменьшаются суммы НДС, начисленные к уплате в бюджет: налоговые вычеты

78. Документ, служащий основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм НДС к вычету в порядке: счет-фактура.

79. Возмещение разницы по ставкам налога (НДС), которая возникает, когда за налоговый период налоговые вычеты превышают начисленный налог: возврат НДС

80. Право на применение заявительного порядка возмещения НДС имеют налогоплательщики-организации, у которых совокупная сумма налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль организаций и налога на добычу полезных ископаемых, уплаченная за три календарных года, предшествующие году, в котором подается заявление о применении заявительного порядка возмещения налога, без учета сумм налогов, уплаченных в связи с перемещением товаров через границу Российской Федерации и в качестве налогового агента, составляет не менее: 2 млрд. руб.

81. В какой срок по окончании камеральной проверки декларации НДС налоговый орган обязан принять решение о возмещении соответствующих сумм, если при проведении камеральной налоговой проверки не были выявлены нарушения законодательства о налогах и сборах: в течение 7 дней

82. Налоговая база по НДС при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса определяется: отдельно по каждому из видов активов предприятия

83. К какому виду в целях налогообложения прибыли относятся доходы от долевого участия в других организациях: внереализационные

84. Метод начисления амортизации, при котором стоимость имущества списывается равномерно в течение срока эксплуатации, а норма амортизации рассчитывается исходя из срока эксплуатации основных средств, выраженного в месяцах: линейный метод;

85. Метод начисления амортизации, при котором применяется балансовая стоимость амортизационной группы, а норма амортизации определена по амортизационным группам НКРФ, это: нелинейный метод

86. Какой вид повышающих коэффициентов применяется в отношении основных средств налогоплательщиков - сельскохозяйственных организаций промышленного типа (птицефабрики, животноводческие комплексы, звероосовхозы, тепличные комбинаты): 2

87. Какой вид повышающих коэффициентов применяется в отношении амортизируемых основных средств, используемых только для осуществления научно-технической деятельности: 3

88. К какому виду расходов относятся затраты организации на обеспечение противопожарной безопасности: прочие

89. К какому виду расходов относятся расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида, в том числе процентов, начисленных по ценным бумагам и иным обязательствам: внереализационные

90. Способ оценки стоимости активов, при их списании на расходы, в бухгалтерском и налоговом учете, который основан на допущении, что активы используются в течение месяца в последовательности их приобретения: ФИФО

91. Метод для определения размера материальных расходов при списании сырья материалов, используемых для производства, при котором оценка осуществляется по стоимости единицы запасов: метод оценки по стоимости единицы запасов

92. Метод, при котором датой получения дохода признается день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом – это: кассовый метод

93. Метод, при котором доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств – это: метод начисления

94. Основная ставка налога на прибыль организаций: 20

95. Расходы в виде сумм начисленных налогоплательщиком дивидендов и других сумм прибыли после налогообложения в целях формирования налоговой базы налога на прибыль относятся к: расходам, не учитываемым в целях налогообложения прибыли

96. Доход в целях уплаты НДФЛ, полученный в виде оплаты за работника организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в интересах налогоплательщика относится к: доходу в натуральной форме

97. Доходы, полученные от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными средствами в целях НДФЛ, относятся к доходам: в виде материальной выгоды

98. Основная ставка НДФЛ для налоговых нерезидентов: 30%

99. В какой бюджет поступает НДС? Ответ: федеральный

100. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются сроки уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ?
Ответ: таможенным законодательством РФ

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Вопросы к зачету по дисциплине «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности»

1. Социально-экономическая сущность налогов и их функции

2. Классификация налоговых сборов

3. Общая характеристика элементов налогообложения

4. Особенности применения НДС при ввозе товаров на территорию РФ

5. Порядок определения налоговой базы и суммы НДС при реализации товаров на территории РФ

6. Порядок применения нулевой ставки НДС

7. Освобождение от уплаты НДС при ввозе товаров на территорию РФ

8. Общая характеристика подакцизных товаров

9. Общая характеристика элементов налогообложения при применении акцизов (налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период)

10. Налоговые ставки при применении акцизов

11. Порядок определения суммы акцизов при ввозе товаров на территорию Российской Федерации

12. Правила Инкотермс: характеристика терминов группы E и F

13. Правила Инкотермс: характеристика терминов группы C

14. Правила Инкотермс: характеристика терминов группы D

15. Порядок расчета таможенных пошлин

16. Общая характеристика и условия применения метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами

17. Дополнительные начисления и вычеты при применении метода по стоимости сделки с ввозимыми товарами

18. Определение таможенной стоимости на основе стоимости сделки с идентичными товарами

19. Определение таможенной стоимости на основе стоимости сделки с однородными товарами

20. Определение таможенной стоимости на основе метода сложения

21. Определение таможенной стоимости на основе метода вычитания

22. Определение таможенной стоимости на основе резервного метода

23. Общая характеристика терминов и определений, применяемых при определении таможенной стоимости товаров

24. Законодательное регулирование налогообложения внешнеэкономической деятельности в РФ.

25. Налогообложение нерезидентов-физических лиц.

26. Налогообложение нерезидентов-иностранных организаций.

27. Виды доходов, подлежащих налогообложению у источника выплаты в Российской Федерации для иностранных организаций.

28. Общая характеристика международных налоговых отношений.

29. Источники налогового права, регулирующего обложение международной экономической деятельности.

30. Международное налоговое право и международные договоры по вопросам налогообложения.

31. Понятие двойного налогообложения.

32. Критерии резидентства.

33. Регулирование международных налоговых отношений.

34. Международные соглашения об избежании двойного налогообложения, их цели и задачи.

35. Виды международных налоговых соглашений РФ об избежании двойного налогообложения.

36. Взимание косвенных налогов по стране назначения.

37. Особенности исчисления налога на прибыль при наличии филиала российской организации за рубежом.

38. Вопросы по учету и налогообложению курсовых разниц при расчетах иностранных компаний с агентами и филиалами.

39. Проблема возникновения двойного налогообложения при уплате налога на прибыль.

40. Документальное подтверждение места реализации товаров (работ, услуг).

41. Применение и учет подакцизных марок при внешнеторговой деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса;

		владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Расчетные задания по дисциплине «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности»

Задача 1.
На условиях поставки (Инкотермс 2010) FOB - Нью-Йорк в ЕАЭС ввозятся машины для печати. Стоимость сделки 12500000 рублей, стоимость погрузки на борт судна 5000 рублей Для целей транспортировки морем машину поместили в деревянный ящик \стоимостью 10000 рублей. Морской фрахт Нью-Йорк – Рига составил 150000 рублей. В Риге товар был перегружен на автотранспорт и доставлен в Москву. Согласно счету транспортной компании стоимость перевозки товара автотранспортом составила 78000 рублей, в том числе стоимость перевозки по таможенной территории ЕАЭС – 28000 рублей. Страховка (страховая премия) 125000 руб.
Задание: определить таможенную стоимость товара.
Задача 2.
На условия поставки (Инкотермс 2010) CPT - Курск поставляется товар – пиво солодовое, в количестве 10000 бутылок, стоимость сделки 70000 рублей. Расходы по перевозке товара от Праги до Курска 20000 рублей, из них до места прибытия на таможенную территорию ЕАЭС – 17000 рублей. Страховка (страховая премия) 7000 рублей. Покупатель предоставил производителю пива этикетки в количестве 10000 шт. стоимостью 5 рублей за 1 шт. по сниженной цене 2 рубля за 1 шт. Также покупатель оплатил дизайн этикетки в сумме 10000 рублей, который был выполнен на территории Российской Федерации.
Задание: определить таможенную стоимость товара.
Задача 3.

На условиях поставки (Инкотермс 2010) FCA - Токио поставляется товар – оборудование для производства молока. Стоимость сделки 1680000 руб. Транспортные расходы до пос. Дальний составили 50800 рублей. Для изготовления оборудования российский покупатель предоставил японскому партнеру технологическую оснастку на сумму 132000 рублей, и выкупил за свой счет для японского производителя лицензию на производство оборудования стоимостью 228000 рублей. Страховка (страховая премия) 16800 рублей.
Задание: определить таможенную стоимость товара.
Задача 4.
На условиях поставки (Инкотермс 2010) CIP - Курск поставляется оборудование для производства молока. В соответствии с внешнеторговым договором оборудование поставляется с монтажом. Стоимость оборудования 18300000 рублей, в том числе монтаж 915000 рублей. Согласно счету транспортной компании расходы по доставке товара составили 208000 рублей, в том числе расходы по доставке до МАПП Суджа - 183000 рублей. При декларировании предоставлен страховой полис на сумму 183000 рублей.
Задание: определить таможенную стоимость товара.
Задача 5.
На таможенную территорию ЕАЭС ввозятся яблоки свежие, страна происхождения и отправления Молдавия. Стоимость сделки на условиях поставки (Инкотермс 2010) FCA - Кишинёв 399000. Покупателю яблоки предоставлены в деревянных ящиках, количество мест (ящиков) - 1900 шт. Стоимость одного ящика 20 рублей. Погрузка товара на автомобиль 2000 рублей. Перевозка товара от Кишинёва до Москвы 24000 рублей. Страховка (страховая премия) 4000 рублей.
Задание: определить таможенную стоимость товара.

Методические рекомендации по выполнению расчетных заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок.	Хорошо

	В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1) Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Т. П. Лихачева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-3970-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100005.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2) Новиков, В. Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость / В. Е. Новиков, В. Н. Ревин, М. П. Цветинский. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-00101-915-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98548.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3) Прокопович, Г. А. Таможенные органы и участники внешнеэкономической деятельности в системе развития национальной экономики : монография / Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьёв. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0178-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85769.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4) Вагин, В. Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / В. Д. Вагин ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0139-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82316.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5) Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Ч.3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности / составители Н. А. Бабкина. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103925.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6) Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебник / Г. Ю. Федотова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0154-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/119877.html (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7) Бутко, Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов : учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева. — 2-е издние — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-1073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124013.html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8) Гупанова, Ю. Е. Повышение эффективности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности: отраслевой аспект : монография / Ю. Е. Гупанова, А. А. Киселев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-4383-0254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125755.html (дата обращения: 24.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9) Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боровикова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48920.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 183 с. — 978- 5-7410-1953-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78797.html

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
14. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
15. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС») и справочно-правовая система «Гарант».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Налоговое администрирование "

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование» [Текст] /. **Баташев Р.В.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 05 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.В.Баташев, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретических основ налогового администрирования, роли и значения налогового администрирования, методов и форм налогового администрирования. Именно эти знания наряду с фундаментальными

положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачи:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

– развить способности к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов налогообложения;

– анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-2. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	ПК-3.1. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах	Знать: - основы налогового законодательства; - основы организации налогового регулирования Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
	ПК- 3.2Знает основные положения налогового законодательства в	Знать: - порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и

	сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах; - современные аналитические инструменты для проведения мероприятий налогового контроля в процессе налогового администрирования Уметь: - использовать современные аналитические инструменты налогового администрирования. Владеть: - современным аналитическим инструментарием при проведении налогового администрирования

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40	93	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			

Зачет/экзамен	**Зачет**	36 Экзамен	36 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методические основы налогового администрирования	Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования» Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования» Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования» Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки» Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции» Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах» Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения» Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования»	Устный опрос Рубежный контроль
2.	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах» Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования» Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения» Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования»	Устный опрос Рубежный контроль Решение практических заданий

		Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ» Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков» Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах» Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему» Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	
3.	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования» Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития» Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования» Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования	Устный опрос Рубежный контроль

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	154	34	34	-	40
	Итого:	154	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	77	7	20	-	50
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	67	10	14	-	43
	Итого:	144	17	34	-	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические и методические основы налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Выступление на семинаре	34	ПК-3.1.
Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Подготовка к практическим и занятиям, решение практических задач	Устный опрос Контрольная работа	40	ПК-3.2
Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	40	ПК-3.1. ПК- 3.2.
Всего часов			114	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5, 6 семестр	
1.	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	2
2.	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	2

3.	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	2
4.	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	2
5.	2	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	4
6.	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	2
7.	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	2
8.	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	2
9.	2	Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах»	4
10.	2	Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования»	4
11.	2	Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения»	4
12.	2	Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования»	4
13.	2	Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»	6
14.	2	Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»	4
15.	2	Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков»	4
16.	2	Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»	2
17.	2	Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему»	4
18.	2	Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	4
19.	3	Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования»	4
20.	3	Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития»	2
21.	3	Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования»	2
22.	3	Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования	2
Итого в семестре			**68**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (252 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	57	93	140
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	93	150
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-

			Л	ПЗ	ЛР	ауд.
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	104	17	34	-	57
	Итого:	104	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в__7__семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	77	7	17	-	53
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	67	10	17	-	40
	Итого:	144	17	34		93

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	30	ПК-3.1
Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	Устный опрос, контрольная работа	30	ПК-3.2
Информационные технологии в системе налогового администрирования»	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	25	ПК-3.1 ПК-3.2
Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	25	ПК-3.1

Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	25	ПК-3.1
Методология оценки эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	20	ПК-3.1 ПК-3.2
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия в 6 семестре.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	4
2.	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	4
3.	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	4
4.	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	4
5.	1	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	6
6.	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	4
7.	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	4
8.	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	4
	Итого		34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)[11]

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое

[11] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Перечень тем курсового проекта (курсовой работы):

Тематика курсовых работ по курсу «Налоговое администрирование».

1. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
2. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового

администрирования.

3. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
4. Принципы построения российской налоговой системы.
5. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
8. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
9. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
10. Региональные налоговые органы.
11. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
12. Кадровое обеспечение налоговых органов.
13. Прохождение государственной службы в ФНС России.
14. Место территориальных инспекций в системе налоговых органов.
15. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
16. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
17. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
18. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
19. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате
20. налогов и сборов.
21. Приостановление операций налогоплательщика по счетам в банке.
22. Арест имущества налогоплательщика.
23. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
24. Понятие и правовые основы налогового контроля.
25. Формы и методы налогового контроля.
26. Принципы налогового контроля.
27. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
28. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.
29. Порядок постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
30. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
31. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
32. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
33. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
34. Порядок проведения проверки правильности исчисление налоговой базы.
35. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.
36. Основания и порядок составления акта по итогам камеральной проверки.
37. Выездная налоговая проверка как форма налогового контроля.
38. Процедуры налогового контроля, используемые при проведении выездной проверки.
39. Порядок производства выемки по НК РФ.
40. Порядок проведения инвентаризации в рамках налоговой проверки.
41. Основания и порядок назначения и проведения экспертизы.
42. Повторная выездная налоговая проверка: понятие, основания назначения, порядок проведения.

43. Требования к акту налоговой проверки.
44. Процедуры рассмотрения материалов проверки и вынесения решения.
45. Мероприятия дополнительного налогового контроля.
46. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
47. Понятие и виды налоговой ответственности.
48. Принципы ответственности за совершение налогового правонарушения.
49. Порядок взыскания штрафа по НК РФ.
50. Порядок подачи и рассмотрения искового заявления о взыскании налоговой санкции.
51. Меры обеспечения иска о взыскании налоговой санкции.
52. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.
53. Меры ответственности за невыполнение налоговым агентом Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения
54. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами
55. Администрирование налогообложения имущества
56. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности
57. Администрирование налогообложения акцизами
58. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц
59. Административно-правовые проблемы оптимизации налогообложения
60. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве)
61. Валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами РФ
62. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации
63. Взыскание недоимок по налогам и сборам
64. Камеральные налоговые проверки и особенности их проведения
65. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.
66. Выездные налоговые проверки и особенности их проведения
67. Организация учета налогоплательщиков
68. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в нее изменений и дополнений
69. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков
70. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств
71. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов.
72. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента) в банке.
73. Арест имущества в системе обеспечения обязательств по уплате налогов и сборов.
74. Изменение сроков уплаты налогов и сборов
75. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
76. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
77. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
78. Система налогов и сборов Российской Федерации
79. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
80. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности,

структура и функции

81. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании
82. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений.
83. Методика оценки налогового потенциала территории
84. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
85. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
86. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
87. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.
88. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции.
89. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения.
90. Организация правовой работы в налоговых органах.
91. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами.
92. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях
93. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
94. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с.
2. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с.
3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
4. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с.
5. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

6. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «**Теория и практика разрешения налоговых споров**»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 3 курсе.

Вопросы для рубежного контроля
по дисциплине "Налоговое администрирование "
Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.

3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.
13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.

Вопросы на 2-ый рубежный контроль

1. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
2. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
3. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
4. Региональные налоговые органы.
5. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
6. Кадровое обеспечение налоговых органов.
7. Прохождение государственной службы в ФНС России.
8. Место территориальных инспекций в системе налоговых ор-ганов.
9. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
10. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
11. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
12. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
13. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
14. Приостановление операций налогоплательщика по счетам банке.
15. Арест имущества налогоплательщика.
16. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
17. Понятие и правовые основы налогового контроля.
18. Формы и методы налогового контроля.
19. Принципы налогового контроля.
20. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
21. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.

Вопросы на 3-ый рубежный контроль

1. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
2. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
4. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
5. Порядок проведения проверки правильности исчисления на-логовой базы.
6. Порядок и основания истребования документов при прове-дении камеральной проверки.
7. Основания и порядок составления акта по итогам камераль-ной проверки.
8. Выездная налоговая проверка как форма налогового контро¬ля.
9. Процедуры налогового контроля, используемые при прове-дении выездной проверки.
10. Порядок производства выемки по НК РФ.
11. Порядок проведения инвентаризации в рамках налоговой проверки.
12. Основания и порядок назначения и проведения экспертизы.
13. Повторная выездная налоговая проверка: понятие, основания назначения, порядок проведения.
14. Требования к акту налоговой проверки.
15. Процедуры рассмотрения материалов проверки и вынесения решения.
16. Мероприятия дополнительного налогового контроля.
17. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
18. Понятие и виды налоговой ответственности.

Вопросы на 4-ый рубежный контроль

1. Принципы ответственности за совершение налогового правонарушения.
2. Порядок взыскания штрафа по НК РФ.
3. Порядок подачи и рассмотрения искового заявления о взыскании налоговой санкции.
4. Меры обеспечения иска о взыскании налоговой санкции.
5. Ответственность за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
6. Непредставление налоговой декларации как основание налоговой и административной ответственности.
7. Ответственность за грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
8. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.
9. Меры ответственности за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.
10. Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
11. Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
12. Налоговые споры и порядок их разрешения.
13. Административный и судебный порядок защиты прав участников налоговых правоотношений
14. Основания и процедуры обжалования нормативных правовых актов о налогах и сборах.
15. Методика оценки налогового потенциала территории

16. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.

17. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.

18. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.

19. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Налоговое администрирование»

Тема «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования»

1. Что понимается под управлением налоговой системой?
2. В чем состоит содержание налогового администрирования? Каковы его элементы и их характеристика?
3. Какие органы являются субъектами первого уровня налогового администрирования? Каковы цели их деятельности?
4. Какие задачи стоят перед субъектами второго уровня налогового администрирования?
5. Дайте определение налогового администрирования и налогового контроля?

Тема. Принципы, методы и функции налогового администрирования

1. Какова роль социальных факторов в формировании налогового администрирования?
2. Перечислите принципы функционирования налогового администрирования и их характеристики?
3. В чем состоит сущность принципа научности налогового администрирования?

Тема. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»

1. Формы и методы проведения налоговых проверок.
2. Управление процессом организации и проведения камеральных проверок.
3. Организация планирования и проведения выездных налоговых проверок.
4. В чем отличия камеральных и выездных налоговых проверок? Какие отделы налоговых инспекций их осуществляют?
5. Кто полномочен принимать решения о проведении налоговых проверок в налоговых органах?
6. В каких случаях проводятся инвентаризация и экспертиза? Каков порядок оформления документов по результатам их проведения? Охарактеризуйте основные принципы Концепции планирования выездных налоговых проверок.
7. Что понимается под необоснованной налоговой выгодой?

Тема . Организация внутреннего аудита в налоговых органах

1. Формирование отчетности в налоговых органах.

2. Организация аналитической работы в налоговых органах.

3. Внутренний аудит и внутриведомственный контроль.

4. Охарактеризуйте этапы, в соответствии с которыми систематизируется учетно-аналитическая информация.

5. Что представляет собой система внутренней отчетности налоговых органов? Какие цели и задачи она реализует?

6. Что представляет собой внутренний аудит в налоговых органах?

7. Какие показатели характеризуют работу налоговых органов?

8. Как осуществляется контроль за деятельностью налоговых органов? Кто проводит проверки налоговых органов? Какие виды проверок внутриведомственного контроля налоговых органов Вы знаете?

Тема «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»

1. Назовите основные виды ответственности налогоплательщиков за налоговые правонарушения, предусмотренные законодательством.

2. Назовите основные виды уголовной ответственности, установленные Уголовным кодексом РФ за налоговые правонарушения.

3. Назовите общие принципы привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

4. Перечислите обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

5. Какие признаки состава налогового правонарушения Вы можете назвать?

Тема . «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»

1. Порядок организации учета налоговых платежей в налоговых органах

2. Порядок открытия и ведения карточек «Расчеты с бюджетом».

3. Порядок отражения в карточках «Расчеты с бюджетом» текущих платежей, пеней и штрафов. Контрольные вопросы

4. Какие принципы заложены в основу работы налоговых органов по учету налоговых платежей?

5. Что является основанием для открытия карточки «Расчеты с бюджетом» в налоговом органе?

6. На основании каких документов ведутся записи в карточках «Расчеты с бюджетом» о начисленных и уплаченных суммах налогов и сборов?

7. Как организована совместная работа налоговых органов и органов казначейства?

8. В каких случаях и в какие сроки осуществляется сверка расчетов с бюджетом?

Тема. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»

1. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования

2. Обмен информацией между субъектами налогового администрирования

3. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел

4. На основании каких документов осуществляется взаимодействие между субъектами налогового администрирования? Назовите основные цели и задачи такого взаимодействия.

5. Какие направления взаимодействия характерны для работы налоговых органов и органов казначейства?

6. Какими полномочиями в сфере налогового контроля обладают органы внутренних дел?

7. Перечислите основания для привлечения сотрудников органов внутренних дел для участия в налоговой проверке?

8. Перечислите основания для привлечения сотрудников налоговых органов для участия в совместных проверках с органами внутренних дел

9. Изучите порядок обмена информацией с органами, осуществляющими регистрацию объектов недвижимости и транспортных средств.

10. Рассмотрите меры ответственности регистрирующих органов за непредставление (несвоевременное представление) информации в налоговые органы.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестовые задания
по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком:

а) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога;

б) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;

в) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика (при наличии неисполненных требований, предъявленных к счету, которые в соответствии с ГК РФ исполняются в

первоочередном порядке, и недостатке денежных средств на счете для удовлетворения всех требований).

2. Выездная налоговая проверка — это:

а) проверка своевременности уплаты налогов;

б) проверка исчисления налогов, уплачиваемых налогоплательщиком, на основе первичной бухгалтерской документации;

в) проверка всех уплачиваемых налогов по декларациям, представляемым налогоплательщиком в налоговый орган.

3. В каких случаях запрещается проведение повторной выездной налоговой проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период:

а) ликвидация организации;

б) проведение налоговой проверки вышестоящим налоговым органом;

в) по решению налогового органа?

4. Каков максимальный срок проведения выездной налоговой проверки при отсутствии у организации обособленных подразделений и филиалов:

а) пять месяцев;

б) два месяца;

в) три месяца?

5. Какой из элементов не является обязательным при составлении акта выездной налоговой проверки:

а) адрес налогового органа, осуществляющего проверку;

б) фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих налоговую проверку;

в) выявленные налоговые нарушения со ссылкой на НК РФ?

6. Налогоплательщик имеет право обжаловать результаты выездной налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган после вынесения решения налоговым органом в течение:

а) двух месяцев;

б) трех месяцев;

в) одного месяца.

7. Без решения руководителя налогового органа может проводиться:

а) тематическая выездная налоговая проверка;

б) камеральная налоговая проверка;

в) комплексная выездная налоговая проверка.

8. Налогоплательщик может подать протест по акту проверки в случае несогласия с выводами, изложенными в этом акте, в течение:

а) десяти дней;

б) пятнадцати дней;

в) двух недель.

9. Камеральная налоговая проверка — это:

а) поверка правильности применения налогоплательщиком налоговых

льгот;

б) проверка правильности расчета налогоплательщиком налогов, применения льгот и налоговых ставок;

в) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых ставок.

10. В течение какого срока после представления налогоплательщиком документов в налоговый орган должна быть проведена камеральная налоговая проверка:

а) одного месяца;

б) двух месяцев;

в) трех месяцев?

11. Как часто проводятся камеральные налоговые проверки:

а) один раз в год;

б) два раза в год;

в) четыре раза в год?

12 Камеральная налоговая проверка проводится:

а) по местонахождению налогоплательщика;

б) по местонахождению налогового органа;

в) по выбору налогоплательщика.

13. Налогоплательщик не освобождается от ответственности занесение изменений в налоговую декларацию:

а) при внесении изменений до наступления срока уплаты налога;

б) при внесении изменений до начала документальной проверки;

в) при внесении изменений в ходе документальной проверки.

14. Сколько способов представления налоговой декларации вызнаете:

а) четыре;

б) три;

в) два?

15. Сколько стадий налогового контроля предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ:

а) две;

б) пять;

в) три?

16. Субъектом налогового контроля являются:

а) налогоплательщики;

б) действия (бездействие) налогоплательщиков;

в) налоговые органы.

17. Объектом налогового контроля являются:

а) действия (бездействие) налогоплательщиков;

б) налоговые органы;

в) налогоплательщики.

18. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:

а) по месту жительства;

б) по местонахождению организации;

в) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее собственности имущества.

19. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на налоговый учет в течение:

а) четырнадцати дней;

б) десяти дней;

в) пяти дней.

20. Налоговый орган обязан снять с учета налогоплательщика при его ликвидации (реорганизации) в течение:

а) пяти дней;

б) одного месяца;

в) десяти дней.

21 . Излишне взысканная сумма налога возникает в результате:

а) арифметической ошибки налогоплательщика;

б) перечисления налога на другой расчетный счет;

в) неправомерных действий налоговых органов.

22. В течение какого срока налоговый орган обязан уведомить налогоплательщика об обнаружении излишне уплаченной суммы налога:

а) одной недели;

б) десяти дней;

в) двух недель?

23. В течение какого срока с момента подачи налогоплательщиком заявления налоговый орган обязан вернуть излишне уплаченную сумму налога:

а) одного месяца;

б) двух месяцев;

в) трех месяцев?

24 В какой срок налоговый орган обязан уведомить налогоплательщика о зачете излишне уплаченной суммы налога:

а) одной недели;

б) пяти дней;

в) одного месяца?

25. Налоговый орган в первоочередном порядке погашает задолженность налогоплательщика по уплате налога:

а) при зачете излишне уплаченного налога;

б) при возврате излишне уплаченного налога;

в) при зачете излишне взысканного налога.

26. Налогоплательщику возвращается сумма налога с учетом процентов:

а) при возврате излишне взысканного налога;

б) при зачете излишне взысканного налога;

в) при зачете излишне уплаченного налога.

27. Договор залога заключается между:

а) налоговым органом и залогодателем;

б) налоговым органом и налогоплательщиком;

в) налогоплательщиком и залогодателем.

28. Договор поручительства заключается между:

а) налогоплательщиком и налоговым органом;

б) налогоплательщиком и поручителем;

в) налоговым органом и поручителем.

29. Пеня это:

а) сумма, взимаемая за каждый день просрочки налогового платежа и определенная в процентах к его величине;

б) сумма штрафа, взимаемая за неуплату налога (сбора), равная величине самого налога;

в) письменное уведомление налогоплательщика о необходимости уплатить налог (сбор).

30. Размер пени равен:

а) 1/200%ставки рефинансирования Банка России;

б) 1/300%ставки рефинансирования Банка России;

в) 1/400% ставки рефинансирования Банка России.

31. Принудительное взыскание пени с юридических лиц осуществляется:

а) в судебном порядке;

б) в бесспорном порядке.

32. Принудительное взыскание пени с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводится:

а) в судебном порядке;

б) в бесспорном порядке.

33. Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:

а) до одного года;

б) от трех месяцев до шести месяцев;

в) от одного года до пяти лет.

34. Решение об изменении сроков уплаты федеральных налогов выносят:

а) таможенные органы РФ;

б) финансовые органы субъекта Федерации;

в) Минфин России.

35. Срок уплаты налога не может быть изменен, если:

а) против налогоплательщика возбуждено уголовное дело по вопросу нарушения

налогового законодательства;

б) налогоплательщик занимается несколькими видами деятельности;

в) налогоплательщик осуществляет предпринимательскую деятельность на территории нескольких субъектов Федерации.

36. Требование об уплате налога — это:

а) письменное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок;

б) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, произведенных расходах и рассчитанной сумме налога;

в) устное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок.

37. Недоимка по налогам с индивидуальных предпринимателей взимается в следующем порядке:

а) бесспорном;

б) судебном;

в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

38. Недоимка с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, взимается в следующем порядке:

а) бесспорном;

б) судебном;

в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

39. Арест имущества возможен в отношении имущества:

а) только физического лица;

б) только юридического лица;

в) как физического, так и юридического лица.

40. Приостановление операций по расчетному счету

налогоплательщика — это:

а) приостановление всех доходных операций по расчетному счету налогоплательщика;

б) приостановление всех доходных и расходных операций по расчетному счету налогоплательщика;

в) приостановление всех расходных операций по расчетному счету налогоплательщика.

41. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика направлено в первую очередь:

а) на наличные денежные средства налогоплательщика;

б) на имущество, не участвующее непосредственно в производственном процессе;

в) на имущество, участвующее непосредственно в процессе производства.

42 Полный арест имущества налогоплательщика — это ситуация,

когда:

а) налогоплательщик может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, но с разрешения налогового органа;

б) налогоплательщик не в праве распоряжаться имуществом, а владеть и

пользоваться может, но с разрешением налогового органа;

в) не имеет права пользоваться и распоряжаться имуществом.

43. К правам налоговых органов относится:

а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;

б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;

в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.

44. К обязанностям налоговых органов относится:

а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;

б) соблюдение налоговой тайны;

в) подача исков в арбитражные суды.

45. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

а) право налогового органа;

б) обязанность налогового органа;

в) не право налогового органа.

Кейс-задания

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. ООО «Петрович инк.» имеет филиалы в разных городах России со своими расчетными счетами, зарегистрированными в инспекциях ФНС России по месту своего нахождения. Налоги и сборы филиалы уплачивают самостоятельно, сдают отчеты и декларации. Головное предприятие имеет льготы по налогообложению в части налогов, зачисляемых в областной и местный бюджеты. Распространяются ли эти льготы на филиалы предприятия?

2. В связи изменением юридического адреса в пределах одного муниципального образования ООО «Кронверк» встало на налоговый учет в инспекции ФНС России по новому месту нахождения. Через несколько дней после постановки на учет ООО был перечислен налог на прибыль, при этом в платежном поручении ошибочно указан ранее действовавший КПП, а в поле получателя платежа — инспекция ФНС России, в которой налогоплательщик ранее состоял на учете. Спустя шесть месяцев налоговый орган направил ООО требование об уплате образовавшейся в результате неуплаты налога недоимки и пени. В 20 связи с тем, что ООО требование своевременно не исполнило, было принято решение о взыскании недоимки и пени в бесспорном порядке со счетов налогоплательщика. Имеет ли перспективу обжалование действий налогового органа?

3. В результате затопления складских и производственных помещений ООО «Поток» был нанесен значительный ущерб, зафиксированный в акте, составленном с участием должностных лиц МЧС России. Вправе ли организация претендовать на изменение срока уплаты налогов? Если да, то каким образом?

4. Инспекция ФНС России направила организации требование об уплате налога и пени, доначисленных по результатам проверки. Организация не согласилась с требованием об уплате налога, указав, что по данному налогу в тот же бюджет имеется переплата в налоговом периоде, не охваченном проверкой. На это налоговый орган ответил, что для зачета налога в соответствии со ст. 78 НК РФ необходимо обратиться в налоговый орган с заявлением о зачете сумм переплаты по налогу в счет доначисленной в ходе выездной налоговой проверки недоимки. Права ли налоговая инспекция?

5. ООО «Рорус» получило в налоговом органе письменное разъяснение по вопросам применения налогового законодательства. Организация последовала изложенным разъяснениям при исчислении налога. По получении налоговой декларации и после проведения камеральной проверки налоговым органом составлен акт, согласно которому налог был исчислен неверно, начислены недоимка и пени. Правомерно ли взыскание недоимки и пени, образовавшихся у налогоплательщика в результате выполнения им письменных разъяснений должностного лица налогового органа?

6. У ООО «Контокор» образовалась переплата по налогу на прибыль. Налогоплательщик подал заявление о возврате переплаты. Однако налоговый орган, мотивировав свои действия наличием у налогоплательщика недоимки по НДС, отказал в возврате излишне уплаченных сумм и самостоятельно произвел их зачет. Проанализируйте ситуацию и дайте ей правовую оценку.

7. ООО «Издательский дом УМКА» за переиздание романа М. С. Шендерзона «Сельская быль» выплатило авторское вознаграждение наследнику автора — внуку М. С. Шендерзона гражданину России Я. М. Шендерзону. Главный бухгалтер ООО обратился к налоговому консультанту за разъяснением вопросов: признается ли организация в данном случае налоговым агентом по НДФЛ; кто и каким образом должен исчислить и уплатить НДФЛ? Ответьте на заданные вопросы со ссылками на нормы НК РФ?

8. Инспекция ФНС России направила в банк, в котором открыты счета ООО «Геката», инкассовые поручения на взыскание сумм задолженности по налогам и пени. Банк эти поручения не исполнил и не возвратил их с отметкой о невозможности исполнения. Инспекция 22 ФНС России инкассовые распоряжения не отозвала, а ее руководитель вынес решение о взыскании налогов и пени за счет имущества организации. Правомерны ли действия налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

9. В целях стимулирования налогоплательщиков к исполнению налоговой обязанности руководителем инспекции ФНС России было принято решение об опубликовании в местной газете списков организаций, имевших задолженность по уплате налогов, с указанием сумм задолженностей и требованием срочно их погасить. В материале также отмечалось, что налогоплательщики, не выполнившие указанные требования в установленный срок, будут привлечены к ответственности, а материалы в отношении их руководителей будут переданы в правоохранительные органы. Оцените ситуацию с правовой точки зрения.

10. Налоговым органом по запросу налогоплательщика — ООО «Кормус» выдана справка о состоянии его лицевого счета с указанием задолженности по налогам. Поскольку справка была необходима ООО для заключения крупной сделки с иностранной организацией, ООО обратилось в инспекцию ФНС России с заявлением о том, что указание в полученном документе налоговой задолженности нарушает права общества, так как дискредитирует его перед партнерами и создает негативное впечатление об обществе, препятствует вести нормальную хозяйственную деятельность. ООО также потребовало исключить из справки указанные сведения. Оцените перспективность жалобы налогоплательщика.

11. ООО «Пирожокъ» при снятии с налогового учета в связи с изменением места нахождения организации проведена совместная сверка с инспекцией ФНС России, по результатам которой составлены соответствующие акты, заверенные заместителем руководителя инспекции. По имеющимся выпискам у ООО отражена переплата налогов. После постановки на учет в инспекции ФНС России по новому месту нахождения организации, ООО 15 июля 2014 г. обратилось в налоговый орган с заявлением о возврате указанной переплаты. Однако в 23 письме инспекции от 31 августа 2014 г. ООО было извещено, что возврат переплаты в настоящее время не возможен в связи с тем, что

инспекция ФНС России по предыдущему месту учета организации официально не передала необходимые документы. Соответствует ли закону отказ инспекции ФНС России?

12. Инспекцией ФНС России по результатам проведения камеральной налоговой проверки ООО «Ротонда» выявлена недоимка по налогу на прибыль, возникшая при выполнении им обязанностей налогового агента, и принято решение о начислении пени и взыскании штрафа, предусмотренного ст. 123 НК РФ. Налогоплательщик ошибочно перечислил в счет погашения недоимки большую, нежели это было необходимо, сумму, и обратился в налоговый орган с заявлением о зачете переплаты в счет начисленных пеней и штрафа. Инспекция ФНС России в удовлетворении заявления отказала, мотивируя свое решение тем, что переплата фактически возникла у налогоплательщика, а пени и штраф — у налогового агента. Оцените правовую основательность решения налогового органа.

13. Перед заключением крупной сделки, желая проявить разумную предусмотрительность в выборе партнера и убедиться в платежеспособности будущего контрагента, генеральный директор ООО «Педант» обратился с просьбой предоставить информацию о наличии или отсутствии средств на его банковских счетах в банк контрагента, а также в инспекцию ФНС России по месту его нахождения. Однако и банк, и налоговый орган предоставить такую информацию отказались. Оцените правомерность отказа в предоставлении запрашиваемой информации кредитной организацией и инспекцией ФНС России. Каким образом в данном случае можно убедиться в благонадежности контрагента?

14. По результатам камеральной налоговой проверки налоговый орган посредством инкассовых поручений взыскал с ООО «Сиерго» задолженность по пеням по НДФЛ. ООО не отрицает факта наличия задолженности по пеням по НДФЛ. Однако, по мнению налогоплательщика, взыскание произведено неправомерно. ООО обратилось в налоговый орган с заявлением о возврате процентов на сумму излишне взысканных пеней, но получило отказ. Оцените перспективу судебного обжалования решения налогового органа.

15. Инспекция ФНС России направила в банк, в котором открыты счета ООО «Геката», инкассовые поручения на взыскание сумм задолженности по налогам и пени. Банк эти поручения не исполнил и не возвратил их с отметкой о невозможности исполнения. Инспекция ФНС России инкассовые распоряжения не отозвала, а ее руководитель вынес решение о взыскании налогов и пени за счет имущества организации. Правомерны ли действия налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

16. ООО «Рорус» получило в налоговом органе письменное разъяснение по вопросам применения налогового законодательства. Организация последовала изложенным разъяснениям при исчислении налога. По получении налоговой декларации и после проведения камеральной проверки налоговым органом составлен акт, согласно которому налог был исчислен неверно, начислены недоимка и пени. Правомерно ли взыскание недоимки и пени, образовавшихся у налогоплательщика в результате выполнения им письменных разъяснений должностного лица налогового органа?

17. ООО «Факел» приобрела предприятие как имущественный комплекс на основании заключенного гражданско-правового договора. Из содержания договора и акта передачи вытекает, что дебиторская задолженность приобретаемого предприятия как имущественного комплекса переходит к приобретателю по договору, в том числе задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, дорожный фонд, задолженность по оплате труда. Продавцом по сделке выступил собственник имущества предприятия — объединение потребительской кооперации «Красный пахарь». Согласно договору налогового агентирования налоги обязывался уплатить покупатель. В результате данной сделки реорганизации приобретаемого предприятия как юридического лица не происходило, ИНН сохранился. Является ли приобретатель предприятия как имущественного комплекса правопреемником по исполнению обязанности уплаты налогов

и сборов в соответствии с требованиями НК РФ? Кто обязан исполнить обязанность по уплате образовавшихся до совершения сделки налогов и сборов?

18. ООО «Кузьма» должно ООО «Метелица+» определенную денежную сумму. По договоренности между ними в счет этого долга первая организация обязуется внести за вторую сумму налога на прибыль, подлежащего уплате ООО «Метелица+» в соответствующий бюджет. Инспекция ФНС России, в которой на учете как налогоплательщики состоят оба предприятия, против таких действий не возражает. Правомерны ли данные действия организаций?

19. ООО «Синяя птица» решением арбитражного суда 14 августа 2014 г. признано банкротом и в отношении его открыто конкурсное производство. Руководителем инспекции ФНС России от 10 сентября 2014 г. по результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки, проведенной в период с 26 марта 2014 г. по 25 июня 2014 г., принято решение о привлечении ООО к ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 120 НК НФ. Правомерно ли решение налогового органа? 8. По результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки ликвидируемого ООО «Рудник им. матроса Железняка» руководителем налогового органа принято решение о бесспорном взыскании налоговых платежей путем взыскания их за счет имущества налогоплательщика в порядке, установленном ст. 47 НК РФ. Копия решения направлена ликвидационной комиссии. Правомерны ли действия налогового органа?

20. Генеральным директором ООО «Фикус инк.» принято решение о переводе в целях экономии арендной платы обособленного подразделения ООО по новому адресу, расположенному на территории того же налогового органа, что и прежнее место нахождения обособленного подразделения. В связи с отсутствием единого мнения юридической службы и главного бухгалтера было решено обратиться к налоговому консультанту за разъяснением порядка постановки на налоговый учет в случае изменения места нахождения обособленного подразделения организации. Разъясните, можно ли рассматривать данную ситуацию как изменение места нахождения обособленного подразделения организации. Раскройте порядок действий ООО в данном случае.

21. ООО «Тип-Топ» принято решение о создании обособленного подразделения в пос. Автодорожный. В качестве собственника недвижимого имущества, расположенного на территории того же муниципального образования ООО уже состоит на учете в налоговом органе по предполагаемому месту нахождения обособленного подразделения. В каком порядке в этом случае должна быть осуществлена постановка на учет организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения?

22. Гражданин Чагниев, уроженец г. Гудермеса Чеченской Республики обратился в налоговый орган на территории г. Воронежа с заявлением о постановке на учет по месту временного пребывания и присвоении ИНН. Поскольку заявителем в налоговый орган представлено лишь свидетельство о регистрации по месту временного пребывания в г. Воронеже, однако у него отсутствовал штамп в паспорте о регистрации по месту жительства в г. Гудермесе и свидетельство о регистрации по месту жительства, в постановке на учет было отказано. При этом сотрудник инспекции ФНС России разъяснил Чагниеву, что для постановки на учет с присвоением ИНН по месту временного пребывания необходимо представить документ, подтверждающий факт регистрации гражданина в установленном порядке по месту жительства. Оцените правомерность действий и основательность разъяснений сотрудников налогового органа.

23. Гражданин Майоров, имея намерение зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, обратился к налоговому консультанту за разъяснением порядка постановки на учет в налоговом органе. Поясните, какие документы должен представить индивидуальный предприниматель для постановки на учет в налоговом

органе. В какие сроки осуществляется постановка на учет и снятие с учета в налоговом органе индивидуальных предпринимателей?

24. Инспекция ФНС России предложила Посольству республики Бизония в России встать на налоговый учет для присвоения идентификационного номера налогоплательщика. Посол республики Бизония в России направил в МИД России ноту протеста, ссылаясь на то, что в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях Посольство освобождено от уплаты всех налогов и сборов. Дайте юридический анализ ситуации.

25. Гражданин Махрамов обратился в налоговый орган с просьбой присвоить ему ИНН, но получил отказ, поскольку на данной территории живет временно (зарегистрирован по месту пребывания). Вместе с тем из-за отсутствия ИНН ему отказали в приеме на работу, пояснив, что бухгалтер предприятия может быть оштрафован, если на работу примут сотрудника без ИНН. Правомерно ли отказано гражданину Махрамову в присвоении ИНН и в приеме на работу?

26. В рамках камеральной проверки налоговой декларации ООО «Остнефтегаз» по НДС за февраль 2014 г. в адрес общества инспекцией было направлено требование о представлении документов от 3 апреля 2014 г., в соответствии с которым обществу было предложено представить договоры с поставщиками, счета-фактуры, платежные поручения, выписки банка, книги покупок и продаж, журнал учета счетов-фактур, регистры бухгалтерского учета, раздельный учет по операциям, связанным с реализацией товара на внутреннем рынке и на экспорт, акты КС-2, КС-3, счета-фактуры по строительномонтажным работам, оборотную сальдовую ведомость, подтверждающую факт принятия на учет строительно-монтажных работ, платежные документы, подтверждающие оплату налога при ввозе товаров на территорию РФ и оплату товара инопоставщику, инвойсы, контракт с иностранным лицом. 23 мая 2014 г. заявителем в адрес налоговой инспекции были высланы истребованные документы в количестве 1981 штук. По результатам исполнения обществом вышеуказанного требования налоговым органом составлен акт от 9 июня 2014 г. об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ правонарушениях. С учетом возражений налогоплательщика налоговой инспекцией вынесено решение, в соответствии с которым общество привлечено к налоговой ответственности по п. 1 ст. 126 НК РФ в виде взыскания штрафа в сумме 67 500 руб. за несвоевременное представление истребованных налоговым органом документов в количестве 1350 штук. Оцените правомерность решения налогового органа и перспективу его обжалования.

27. Налоговый орган провел камеральную проверку налоговых деклараций ООО «Сторно» и привлек его к налоговой ответственности, предусмотренной п. 2 ст. 119 НК РФ. Основанием принятия такого решения явился пропуск срока подачи налоговой декларации по НДС. В частности, проверкой установлено, что налогоплательщик в установленный НК РФ срок представил налоговую декларацию по НДС по телекоммуникационным каналам связи. Однако он обнаружил ошибку, заключающуюся в неверном указании налогового периода, которая не влияла на порядок исчисления налога, и позднее подал в налоговый орган несколько уточненных налоговых деклараций по НДС на бумажном носителе. Основано ли на законе решение налогового органа? Может ли налогоплательщик претендовать на отмену решения или на смягчение налоговой санкции?

Вопросы к зачету

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.
3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.
13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.
19. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
20. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
21. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
22. Региональные налоговые органы.
23. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
24. Кадровое обеспечение налоговых органов.
25. Прохождение государственной службы в ФНС России.
26. Место территориальных инспекций в системе налоговых ор-ганов.
27. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
28. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
29. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
30. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
31. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
32. Приостановление операций налогоплательщика по счетам банке.
33. Арест имущества налогоплательщика.
34. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
35. Понятие и правовые основы налогового контроля.
36. Формы и методы налогового контроля.
37. Принципы налогового контроля.
38. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
39. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.
40. Порядок постановки на учет организаций и индивидуальных
а. предпринимателей.
41. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.

42. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.

43. Порядок проведения камеральной налоговой проверки

44. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.

45. Порядок проведения проверки правильности исчисления налоговой базы.

46. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.
3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.
13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.
19. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
20. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
21. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
22. Региональные налоговые органы.
23. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
24. Кадровое обеспечение налоговых органов.
25. Прохождение государственной службы в ФНС России.
26. Место территориальных инспекций в системе налоговых ор-ганов.
27. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
28. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
29. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
30. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.

31. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
32. Приостановление операций налогоплательщика по счетам банке.
33. Арест имущества налогоплательщика.
34. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
35. Понятие и правовые основы налогового контроля.
36. Формы и методы налогового контроля.
37. Принципы налогового контроля.
38. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
39. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.
40. Порядок постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
41. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
42. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
43. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
44. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
45. Порядок проведения проверки правильности исчисления налоговой базы.
46. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.
47. Основания и порядок составления акта по итогам камеральной проверки.
48. Выездная налоговая проверка как форма налогового контроля.
49. Процедуры налогового контроля, используемые при проведении выездной проверки.
50. Порядок производства выемки по НК РФ.
51. Порядок проведения инвентаризации в рамках налоговой проверки.
52. Основания и порядок назначения и проведения экспертизы.
53. Повторная выездная налоговая проверка: понятие, основания назначения, порядок проведения.
54. Требования к акту налоговой проверки.
55. Процедуры рассмотрения материалов проверки и вынесения решения.
56. Мероприятия дополнительного налогового контроля.
57. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
58. Понятие и виды налоговой ответственности.
59. Принципы ответственности за совершение налогового правонарушения.
60. Порядок взыскания штрафа по НК РФ.
61. Порядок подачи и рассмотрения искового заявления о взыскании налоговой санкции.
62. Меры обеспечения иска о взыскании налоговой санкции.
63. Ответственность за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
64. Непредставление налоговой декларации как основание налоговой и административной ответственности.
65. Ответственность за грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
66. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.
67. Меры ответственности за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.
68. Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.

69. Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
70. Налоговые споры и порядок их разрешения.
71. Административный и судебный порядок защиты прав участников налоговых правоотношений
72. Основания и процедуры обжалования нормативных правовых актов о налогах и сборах.
73. Методика оценки налогового потенциала территории
74. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
75. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
76. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
77. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.
78. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции.
79. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения.
80. Организация правовой работы в налоговых органах.
81. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами.
82. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях
83. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
84. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.
85. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
86. Система налогов и сборов Российской Федерации
87. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
88. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции
89. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании
90. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html

2. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с.
3. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html
4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
5. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

16. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
17. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
18. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
19. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала. Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

7.2. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний, полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть, как можно больше материала по интересуемой теме. Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратится к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находится устаревшие данные. В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского

занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение юридических лиц»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный
Баташев Р.В Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Баташев Р.В., 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Налогообложение юридических лиц» взимаются на принципах и нормах, установленных федеральным законодательством, и являются основой налоговой системы страны. Соответственно целью изучения дисциплины «Федеральные налоги и сборы» является формирование у студентов знаний теории и практики исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, уплачиваемых организациями, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи: изучение теоретических и практических основ налогообложения; изучение действующей системы налогов с организаций и уяснение их социально-экономического значения; ознакомление с методикой исчисления и сроками уплаты в бюджет налогов и сборов, взимаемых с организаций; формирование практических навыков по исчислению и уплате налогов и сборов; анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение юридических лиц» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	ПК-1.4 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Знать: - основные категории и понятия налогообложения; - основные налоги, взимаемые с юридических лиц в РФ, их сущность и порядок исчисления и уплаты; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие налоговые отношения в России; основные виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение Уметь: - рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налогов; - систематизировать и анализировать информацию по конкретным налогам; - выбирать оптимальный режим налогообложения для предприятия Владеть: - инструментами и методикой налоговых расчетов; - методами анализа отдельных аспектов налогообложения и умением применять их в практической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение юридических лиц» относится к блоку Б1., вариативная часть, дисциплина профиля.

Предшествующие дисциплины: Налоги и налоговая система Российской Федерации, Налогообложение некоммерческих организаций, Региональные и местные налоги.

Последующие дисциплины: Прогнозирование и планирование в налогообложении, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, Планирование и оптимизация налогообложения.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**180**	**288**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**40**	**112**	**152**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[12]	-	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	112	152
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Методология налогообложения	Тема 1. Состав и социально-экономическое значение налогов и	УО

[12] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		сборов с организаций. Их роль в формировании бюджетов всех уровней	
2	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Упрощенная система налогообложения Единый сельскохозяйственный налог	УО, РЗ, РК
3	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Земельный налог	УО, РЗ, РК
4	Косвенные налоги	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенные налоги и сборы	УО, РЗ
5	Другие налоги и сборы с юридических лиц	Государственная пошлина. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды Налог на имущество организаций	УО, РЗ, РК

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		**22**	**10**	**10**		**10**
1	Общая характеристика налоговой системы	**10**	4	4	-	2
2	Состав и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	**12**	4	4	-	4
3	Роль налогообложения организаций в формировании государственного бюджета	**8**	2	2	-	4
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		**78**	**24**	**24**	**-**	**30**
4	Налог на прибыль организаций.	42	12	12	-	20
5	Единый сельскохозяйственный налог	18	6	6	-	6
6	Упрощенная система налогообложения	18	6	6	-	6
	Всего	**108**	**34**	**34**	**-**	**40**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

РАЗДЕЛ III. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		**72**	**12**	**12**		**50**
1	Налог на добычу полезных ископаемых.	**16**	2	2	-	12
1	Водный налог.	**12**	2	2	-	8
3	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов.	**12**	2	2	-	8
4	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	**20**	4	4		12
5	Земельный налог	**14**	2	2		10
РАЗДЕЛ IV. КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ		**62**	**12**	**12**		**40**
10	Налог на добавленную стоимость.	**38**	4	4	-	30
11	Акцизы	**16**	2	4	-	10
РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ С ЮРИДИЧЕСКИХ И ЛИЦ		**38**	**8**	**8**		**22**
14	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	18	4	4	-	10
	Налогообложение имущества организаций	14	2	2		10
15	Государственная пошлина	6	2	2	-	2
	Итого	**180**	**34**	**34**	**-**	**112**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО	10	ПК- 1.4
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	30	ПК- 1.4
Раздел III. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	30	ПК- 1.4
Раздел IV. Косвенные налоги	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	30	ПК- 1.4
Раздел V. Другие налоги и сборы с юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	12	ПК- 1.4
Всего часов			112	

4.5.Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Общая характеристика налоговой системы РФ	4
2	**1**	Состав и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	4
3	**1**	Роль налогообложения организаций в формировании государственного бюджета	2
4	**2**	Налог на прибыль организаций.	12
5	**2**	Единый сельскохозяйственный налог	6
6	**2**	Упрощенная система налогообложения	6
		ИТОГО	**34**

Практические занятия (семинары) в 7 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**3**	Налог на добычу полезных ископаемых.	2
2	**3**	Водный налог.	2
3	**3**	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов.	2
4	**3**	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	4
5	**3**	Земельный налог	2
6	**4**	Налог на добавленную стоимость	4
7	**4**	Акцизы	4
8	**5**	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	4
9	**5**	Налогообложение имущества организаций	2
10	**5**	Государственная пошлина	2
		ИТОГО	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –предусмотрен учебным планом в 7 семестре (ОФО).

Темы курсовых работ

по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

1. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
2. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).
3. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
4. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.
5. Прямые налоги в РФ и направления их администрирования.
6. Особенности налогообложения юридических лиц в РФ и направления его совершенствования.
7. Косвенные налоги в РФ и направления их администрирования Понятие, элементы, характеристика и особенности взимания земельного налога.
8. Экономическая сущность налогового вычета по НДС.
9. Критерии распространения налоговой юрисдикции в системе обложения НДС
10. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок
11. Теоретические аспекты и проблемы применения льгот, освобождения и пониженной ставки по НДС
12. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль.
13. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования
14. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования
15. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства

16. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования
17. Акцизы на алкогольную и спиртосодержащую продукцию: действующий механизм и проблемы совершенствования
18. Акцизное налогообложение при реализации нефтепродуктов: действующий механизм и проблемы совершенствования
19. Налог на добавленную стоимость (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов
20. Акцизы (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов).
21. Понятие, элементы, характеристика и особенности налогообложения прибыли российских организаций
22. Налогообложение налогом на прибыль источников финансирования некоммерческой организации
23. Налогообложение налогом на прибыль некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью
24. Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития
25. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.
26. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.
27. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.
28. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
29. Налог на прибыль и возможности его использования для регулирования и стимулирования экономического роста в РФ.
30. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
31. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
32. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
33. Современная система налогообложения доходов физических лиц. Достоинства и недостатки.
34. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
35. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
36. Налогообложение юридических лиц, осуществляющих в хозяйственной деятельности использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
37. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
38. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития
39. Анализ позитивных и негативных тенденций российской практики обложения налогом на добавленную стоимость.
40. Сравнительный анализ применения НДС в отечественной и зарубежной налоговой практике.
41. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
42. Организация налогового учета по НДС
43. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС

44. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
45. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
46. Эволюция взимания акцизов в РФ.
47. Эволюция налогообложения прибыли в России
48. Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения прибыли
49. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
50. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе РФ
51. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
52. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
53. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
54. Налогообложение иностранных организаций: анализ действующей практики и ее совершенствование
55. Отчетность по налогу на прибыль: порядок формирования и представления
56. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
57. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования
58. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
59. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
60. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства
61. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
62. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
63. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
64. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
65. Исполнение обязанности по уплате федеральных налогов и сборов
66. Характеристика форм деклараций по федеральным налогам и сборам
67. Отчетность налоговых органов о поступлении в федеральный бюджет налогов и сборов, администрируемых ФНС России
68. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
69. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
70. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и уплаты, перспективы реформирования.
71. Особенности обложения доходов организации налогом на прибыль.
72. Особенности учета расходов организации для целей взимания налога на прибыль.
73. Методы определения доходов и расходов организации для целей налогообложения.
74. Методы оценки материальных расходов организации в налоговом учете.
75. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль иностранными организациями.
76. Организация налогового учета на предприятии.
77. Принципы и формы налогообложения деятельности предприятия.
78. Влияние системы налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.
79. Принципы и методы налогового учета и налоговой политики предприятия.
80. Анализ состояния налоговой политики предприятия.

81. Налогообложение деятельности малых предприятий.
82. Место и роль налогового консультирования в деятельности предприятия.
83. Налоговый и инвестиционный налоговый кредит как формы внешнего финансирования деятельности организации.
84. Минимизация налоговых платежей по федеральным налогам.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288аса)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**180**	**288**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	136
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**57**	**129**	**186**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[13]	-	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	129	186
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[13] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		**32**	**5**	**10**		**17**
1	Общая характеристика налоговой системы	**12**	2	4	-	6
2	Состав и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	**12**	2	4	-	6
3	Роль налогообложения организаций в формировании государственного бюджета	**6**	1	2	-	3
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		**76**	**12**	**24**	**-**	**40**
4	Налог на прибыль организаций.	38	6	12	-	20
5	Единый сельскохозяйственный налог	16	4	6	-	6
6	Упрощенная система налогообложения	16	4	6	-	6
	Всего	**108**	**17**	**34**	-	**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

РАЗДЕЛ III. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		**72**	**12**	**12**		**58**
1	Налог на добычу полезных ископаемых.	**15**	1	2	-	12
1	Водный налог.	**15**	1	2	-	12
3	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов.	**15**	1	2	-	12
4	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	**18**	2	4		12
5	Земельный налог	**13**	1	2		10
РАЗДЕЛ IV. КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ		**64**	**12**	**12**		**33**
10	Налог на добавленную стоимость.	**26**	2	4	-	20
11	Акцизы	**18**	1	4	-	13
РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ С ЮРИДИЧЕСКИХ И ЛИЦ		**34**	**4**	**8**		**38**
14	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	20	2	4	-	14
	Налогообложение имущества организаций	17	1	2		14
15	Государственная пошлина	13	1	2	-	10
	Итого	**180**	**17**	**34**	**-**	**129**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО	17	ПК- 1.4
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	40	ПК- 1.4
Раздел III. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	58	ПК- 1.4
Раздел IV. Косвенные налоги	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	33	ПК- 1.4
Раздел V. Другие налоги и сборы с юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	38	ПК- 1.4
Всего часов			129	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) 7 семестре

Практические занятия (семинары) 7 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Общая характеристика налоговой системы РФ	4
2	**1**	Состав и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	4
3	**1**	Роль налогообложения организаций в формировании государственного бюджета	2
4	**2**	Налог на прибыль организаций.	12
5	**2**	Единый сельскохозяйственный налог	6
6	**2**	Упрощенная система налогообложения	6
		ИТОГО	**34**

Практические занятия (семинары) в 8 семестре

Практические занятия (семинары)8 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**3**	Налог на добычу полезных ископаемых.	2
2	**3**	Водный налог.	2
3	**3**	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов.	2
4	**3**	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	4
5	**3**	Земельный налог	2
6	**4**	Налог на добавленную стоимость	4
7	**4**	Акцизы	4
8	**5**	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	4
9	**5**	Налогообложение имущества организаций	2
10	**5**	Государственная пошлина	2
		ИТОГО	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен в 8 семестре

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Федеральные налоги и сборы с организаций : учебное пособие / Л. В. Брянцева, О. В. Улезько, И. Н. Маслова [и др.] ; под редакцией Л. В. Брянцева. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 с. — ISBN 978-5-7267-0855-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72781.html (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html
3. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение»: учебник для бакалавров М. 2013
4. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html.
5. Мешкова, Д. А. Налогообложение юридических лиц в Российской Федерации : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи ; под редакцией А. З. Дадашева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-394-02439-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85256.html

6. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»
7. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»
8. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «**Налогообложение юридических лиц**»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налогообложение юридических лиц».
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 3 курсе и экзамена на 4 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

1. Отметьте правильные утверждения в отношении водного налога.
Это федеральный налог
Налог действует на всей территории Российской Федерации
Налог вводится в действие региональным законом
Налоговые платежи осуществляются в бюджет муниципального образования, на территории которого находится водный объект
Порядок и сроки уплаты водного налога определяет Налоговый Кодекс РФ

2. Кто является плательщиком водного налога?
Все организации и физические лица, тем или иным образом использующие водные объекты
Организации, заключившие с государством в лице его уполномоченных органов договор на водопользование
Организации и физические лица, осуществляющие забор воды на основании лицензии

3. Что представляет собой объект налогообложения по водному налогу?
Водный объект – пруд, река, море, скважина и т.д.

Виды пользования водными объектами

Физические параметры водного объекта – площадь, объем, мощность и т.д

4. Какие виды водопользования не признаются объектами налогообложения?

Забор лечебной минеральной воды из подземного источника для последующей реализации

Забор питьевой воды из артезианской скважины для водоснабжения населения

Использование пруда для рыбалки

Забор воды из реки для полива сельскохозяйственных угодий

Использование морской лагуны для дельфинария

5. Какие физические параметры используются при определении налоговой базы по водному налогу?

Количество

Площадь

Объем

Расстояние

Масса

6. Как измеряется налоговая база при заборе воды при отсутствии водоизмерительных приборов?

НК РФ не рассматривает такие случаи, каждый водопользователь обязан иметь водоизмерительные приборы

Исходя из норм водопотребления

Исходя из времени работы и производительности насосов

7. Какой временной период является налоговым периодом для водного налога?

Месяц

Квартал

Полугодие

Год

8. Ставки водного налога, за исключением налога при заборе воды для водоснабжения населения, устанавливаются по:

федеральным округам

экономическим районам

природным зонам

бассейнам рек, озер и морей

9. Какой фактор влияет на величину налоговой ставки в отношении забора воды для водоснабжения населения?

Местонахождение водного объекта

Календарный год

Объем забранной воды

Установленный лимит

10. Лицензией на право пользования недрами установлен годовой лимит на забор воды в размере 549 тыс.м3. Сколько составляет лимит водоснабжения для 2 квартала 2023 года?

136,500 тыс.м3

136,874 тыс.м3
137,250 тыс.м3
138,000 тыс.м3

11. Компания осуществляет забор воды из подземных скважин, расположенных на территории бассейна реки Амур Дальневосточного экономического района. В одном из налоговых периодов 2022 года был превышен лимит водоснабжения, установленный в лицензии на право пользования недрами. Базовая ставка для забора воды из подземных источников указанного бассейна равна 336 руб./тыс.м3. Для 2022 года коэффициент индексации составляет 3,06.

Рассчитайте ставку налога в отношении сверхлимитного объема забранной воды.

5141 руб./тыс.м3
6143 руб./тыс.м3
4141 руб./тыс.м3
6500 руб./тыс.м3

12. До какого числа включительно необходимо уплатить налог за 4 квартал 2022 года?

15 января 2024 года
20 января 2024 года
28 января 2024 года
30 января 2024 года
1 февраля 2024 года

13. Какую отчетность необходимо подать в налоговую инспекцию по водному налогу?

Авансовый расчет не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом

Декларация не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Декларация не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Декларация не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

14. НДС - это налог на товары и услуги, который:

включается в стоимость товаров и услуг и является расходом для продавца

взимается с выручки от продажи товаров и услуг и уменьшает доходы продавца

устанавливается в виде надбавки к цене товаров и услуг и фактически уплачивается конечным покупателем

15. Какой метод используется в РФ при налогообложении добавленной стоимости?

Метод прямого сложения
Метод вычитания
Зачетный метод

16. Какие из указанных ниже документов являются налоговыми регистрами по НДС?

Счет-фактура
Товарная накладная
Книга покупок
Книга продаж
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 19
Анализ счета 68
Книга учета доходов и расходов
Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур

17. Ввоз товаров на территорию РФ признается объектом обложения НДС. На территорию РФ товары могут попадать как из стран ЕАЭС, образующих вместе с РФ единое таможенное пространство, так и из стран за пределами ЕАЭС.

Верно ли то, что НДС при ввозе товаров из третьих стран:

является одним из таможенных платежей, администрируемых таможенными органами
уплачивается всеми организациями и ИП, независимо от применяемой системы налогообложения
начисляется по специальным ставкам
уплачивается авансом

18. В состав налоговой декларации по НДС, представленной компанией за налоговый период, кроме титульного листа входят раздел 2, раздел 8 и раздел 9.

О какой компании идет речь?

Компания – плательщик НДС производит бумагу и картон из макулатуры, приобретаемой у другого плательщика НДС
Компания – плательщик НДС наряду с прочими операциями реализует по поручению государства конфискованное имущество
Компания – плательщик УСН закупает металлолом у плательщика НДС
Компания – плательщик УСН от своего имени реализует товар по договору комиссии с плательщиком НДС и арендует офис у муниципалитета
Компания – плательщик УСН выставила счет-фактуру с выделенным НДС

19. Сколько времени по налоговому законодательству может длиться камеральная проверка декларации по НДС?

Один месяц
Два месяца
Три месяца
Два, три или шесть месяцев в зависимости от выявленных нарушений и категории

20. Сумма НДС, которая может быть возмещена в заявительном порядке без предоставления гарантии или поручительства в 2022-2023 гг., имеет ограничение по размеру.

Указанная сумма не может превышать:

суммы НДС, заявленного к возмещению в прошлом году

суммы налоговых платежей, за исключением пени и штрафов, внесенных в бюджет государства за три предшествующих года

перечисленных за предыдущий год суммы налогов, за исключением ввозных налогов и налогов, уплаченных в качестве налогового агента, и страховых взносов

21. Кто является плательщиком НДС

организации

индивидуальные предприниматели

организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками **НДС, в связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ**

22. Каким налогом является НДС

федеральным

региональным

местным

23. В какой бюджет поступает НДС

в федеральный и региональный

2.в федеральный

в региональный

в региональный и местный

24. Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) в натуральной форме или в форме безвозмездной передачи

по соглашению сторон

по решению налогового органа

по рыночным ценам

25. Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС

предприятия, реализующие продукцию на экспорт

предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения

предприятия, производящие подакцизную продукцию

предприятия, переведенные на уплату УСН

26.Положены ли налоговые вычеты «входного» НДС малым предприятиям, перешедшим на специальные налоговые режимы

да

нет

да, если это прописано в учетной политике

27. Как определяется налоговая база при ввозе товаров на таможенную территорию РФ

как таможенная стоимость товаров

как таможенная стоимость товаров, увеличенная на сумму акцизов

как сумма таможенной стоимости товаров, акцизов и таможенной пошлины

по ценам, действующим в стране-экспортера

28. Увеличивается ли налоговая база по НДС на сумму авансовых платежей, полученных в счет предстоящих поставок

да

нет

29. Каков налоговый период по НДС

1.год

2.квартал

3.месяц

4.месяц, кроме предприятий, у которых объем выручки от реализации в течение квартала не превышает 1 млн. руб. в месяц

30. Какие ставки НДС действуют в настоящее время

- 9 -

28 и 18%

15 и 5%

20,10 и 0%

18,10 и 0%

31. Какой документ устанавливает распределение НДС по бюджетам разных уровней

НК РФ

2.Федеральный закон О бюджете на соответствующий год

Бюджетный кодекс Российской Федерации

инструкция ФНС РФ

32. При реализации каких из перечисленных товаров применяется нулевая налоговая ставка

масло растительное

товары для детей

лекарственные средства

изделия медицинского назначения

товары, реализуемые на экспорт

товары, ввозимые на таможенную территорию РФ

35.Что является моментом определения налоговой базы по НДС

день отгрузки (передачи) товара, работ, услуг

день оплаты отгруженных товаров (выполненных работ, услуг)

зависит от учетной политики предприятия

наиболее ранняя из двух дат: день поступления предоплаты или день отгрузки товара со склада

34. В какой срок со дня отгрузки товара продавец обязан выставить счет фактуру

10 дней

30 дней

5 дней

35. Принимаются ли к вычету по расходам, формирующим налоговую базу по налогу на прибыль, суммы НДС, предъявленные налогоплательщику либо фактически им уплаченные при ввозе товаров на

таможенную территорию РФ

да

нет

нет, за исключением случаев, когда налогоплательщик не является плательщиком НДС

36. Какой срок предусмотрен для уплаты НДС

5 дней после окончания налогового периода

10 дней после окончания налогового периода

28 дней после окончания налогового периода

в течение календарного месяца, следующего за прошедшим налоговым периодом

37. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются сроки уплаты НДС при ввозе товаров на

таможенную территорию РФ

1.бюджетным законодательством РФ

2.Постановлениям Правительства РФ

3.таможенным законодательством РФ

4. приказом Минфина РФ

40. Каким налогом является акциз

прямым

косвенным

41. Какое законодательство или подзаконный акт регулирует распределение акцизов по звеньям бюджетной системы

налоговое

бюджетное

указ Президента РФ

постановление Правительства РФ

42. Кто является плательщиком акцизов

организации – юридические лица

организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие

налогообложению акцизами

организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт

43. Какие из перечисленных товаров подлежат налогообложению акцизами

табачные изделия

ювелирные изделия

моторное масло

коньячный спирт

пиво

меховые изделия

прямогонный бензин

икра осетровых рыб

44. В какой форме устанавливается ставка акцизов

адвалорной

специфической

адвалорной или специфической

45. Кто несет ответственность за исполнение обязательства по уплате акциза в условиях договора о совместной деятельности

такие лица не являются плательщиками акциза

несут солидарную ответственность

ответственность несет тот участник, на которого возложены обязанности вести дела простого

товарищества

46. Что является объектом налогообложения акцизами

реализация подакцизных товаров

реализация подакцизных товаров на территории РФ

объект налогообложения определяется в соответствии с видом подакцизных товаров

47. Какой документ необходим для освобождения налогоплательщика от уплаты акциза при реализации подакцизных товаров на экспорт

поручительство банка или банковская гарантия

поручительство 3-го лица

гарантия Правительства РФ

гарантия представительного органа власти субъекта федерации или местного самоуправления

48. Как устанавливается налоговая база по подакцизным товарам при ввозе их на таможенную территорию РФ в отношении товаров, к которым применяется адвалорная ставка

1.по таможенной стоимости

2.по рыночной цене

3.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму НДС

4.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму таможенной пошлины

5.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму НДС и таможенной пошлины

49. К каким из перечисленных товаров применяется адвалорная ставка акциза

вина натуральные

этиловый спирт

автомобили легковые

бензин прямогонный

ни к каким из перечисленных

50. К каким из перечисленных товаров применяется комбинированная ставка акцизов

топливо дизельное

сигареты без фильтра

вина шампанские

пиво

сигареты с фильтром

51. Каков налоговый период по акцизам
календарный год
квартал
месяц

52. Куда относятся суммы акциза, исчисленные налогоплательщиком при реализации подакцизных товаров и предъявленные покупателю
на финансовый результат
на прибыль, остающуюся после налогообложения
на расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль

53. Порядок уплаты акцизов при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ устанавливается:
Министерством финансов РФ
Федеральной таможенной службой РФ
Правительством РФ
налоговым законодательством
таможенным законодательством

Тесты открытого типа

1. Организации и индивидуальные предприниматели, имеют право на освобождение от НДС, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций или индивидуальных предпринимателей без учета налога не превысила в совокупности: два миллиона рублей

2. Налогоплательщики НДС, не могут отказаться от этого освобождения до истечения 12 последовательных календарных месяцев, за исключением случаев: если право на освобождение будет ими утрачено

3. Местом реализации товаров в целях НДС признается территория Российской Федерации, если: товар находится на территории Российской Федерации и иных территориях, находящихся под ее юрисдикцией, и не отгружается, и не транспортируется;

4. Вставьте пропущенное слово: объектом обложения по НДС признается реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ, в том числе реализация предметов _____ и передача товаров (результатов выполненных работ, оказание услуг) по соглашению о предоставлении отступного или новации, а также передача имущественных прав;

5. Передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации, налогом на добавленную стоимость: не облагается

6. При ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, налоговая база по НДС определяется налогоплательщиком в соответствии с НКРФ и: таможенным законодательством

7. Налоговая база по НДС при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг), определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен,

определяемых в соответствии со статьей 105.3 НРКФ, с учетом _____ (акцизов) и без включения суммы НДС.

8. Назовите ставку НДС, по которой облагаются товары, вывезенные в таможенном режиме экспорта: 0%

9. Суммы, на которые уменьшаются суммы НДС, начисленные к уплате в бюджет: налоговые вычеты

10. Документ, служащий основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм НДС к вычету в порядке: счет-фактура.

11. Возмещение разницы по ставкам налога (НДС), которая возникает, когда за налоговый период налоговые вычеты превышают начисленный налог: возврат НДС

12. Право на применение заявительного порядка возмещения НДС имеют налогоплательщики-организации, у которых совокупная сумма налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль организаций и налога на добычу полезных ископаемых, уплаченная за три календарных года, предшествующие году, в котором подается заявление о применении заявительного порядка возмещения налога, без учета сумм налогов, уплаченных в связи с перемещением товаров через границу Российской Федерации и в качестве налогового агента, составляет не менее: 2 млрд. руб.

13. В какой срок по окончании камеральной проверки декларации НДС налоговый орган обязан принять решение о возмещении соответствующих сумм, если при проведении камеральной налоговой проверки не были выявлены нарушения законодательства о налогах и сборах: в течение 7 дней

14. Налоговая база по НДС при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса определяется: отдельно по каждому из видов активов предприятия

15. К какому виду в целях налогообложения прибыли относятся доходы от долевого участия в других организациях: внереализационные

16. Метод начисления амортизации, при котором стоимость имущества списывается равномерно в течение срока эксплуатации, а норма амортизации рассчитывается исходя из срока эксплуатации основных средств, выраженного в месяцах: линейный метод;

17. Метод начисления амортизации, при котором применяется балансовая стоимость амортизационной группы, а норма амортизации определена по амортизационным группам НКРФ, это: нелинейный метод

18. Какой вид повышающих коэффициентов применяется в отношении основных средств налогоплательщиков - сельскохозяйственных организаций промышленного типа (птицефабрики, животноводческие комплексы, зверосовхозы, тепличные комбинаты): 2

19. Какой вид повышающих коэффициентов применяется в отношении амортизируемых основных средств, используемых только для осуществления научно-технической деятельности: 3

20. К какому виду расходов относятся затраты организации на обеспечение противопожарной безопасности: прочие

21. К какому виду расходов относятся расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида, в том числе процентов, начисленных по ценным бумагам и иным обязательствам: внереализационные

22. Способ оценки стоимости активов, при их списании на расходы, в бухгалтерском и налоговом учете, который основан на допущении, что активы используются в течение месяца в последовательности их приобретения: ФИФО

23. Метод для определения размера материальных расходов при списании сырья материалов, используемых для производства, при котором оценка осуществляется по стоимости единицы запасов: метод оценки по стоимости единицы запасов

24. Метод, при котором датой получения дохода признается день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом – это: кассовый метод

25. Метод, при котором доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств – это: метод начисления

26. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НКРФ: Налоговый учет

27. Вставьте пропущенные слова - налоговый учет осуществляется в целях формирования _____ и _____ информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога: полной, достоверной

28. Сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями настоящей главы, без распределения (отражения) по счетам бухгалтерского учета – это: аналитические регистры налогового учета

29. Основная ставка налога на прибыль организаций: 20

30. Расходы в виде сумм начисленных налогоплательщиком дивидендов и других сумм прибыли после налогообложения в целях формирования налоговой базы налога на прибыль относятся к: расходам, не учитываемым в целях налогообложения прибыли

31. Налог на прибыль, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее _____ года, следующего за налоговым периодом.

32. В каком размере уплачивается сумма ежемесячного авансового платежа исходя их предполагаемой прибыли за первый квартал налогового периода: как сумма ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате налогоплательщиком в последнем квартале предыдущего налогового периода

33. Доход в целях уплаты НДФЛ, полученный в виде оплаты за работника организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в интересах налогоплательщика относится к: доходу в натуральной форме

34. Доходы, полученные от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными средствами в целях НДФЛ, относятся к доходам: в виде материальной выгоды

35. Основная ставка НДФЛ для налоговых резидентов 13%

36. Вставить пропущенное: Налоговыми резидентами по НДФЛ признаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее ___ календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев: 183

37. Вычет, предоставляемый по НДФЛ при осуществлении расходов на благотворительность – это: социальный

38. В каком размере предоставляется имущественный вычет по НДФЛ, при приобретении или строительстве жилья на территории РФ: 2 млн. руб.

39. Если доход выплачивается в денежной форме, датой получения дохода в целях исчисления и уплаты НДФЛ признается: день выплаты дохода

40. Если доход выплачивается в натуральной форме, датой получения дохода в целях исчисления и уплаты НДФЛ признается: день передачи доходов в натуральной форме

41. Стандартный налоговый вычет на 3 ребенка по НДФЛ предоставляется в размере: 3000 руб.

42. Совокупный размер социальных вычетов по НДФЛ за налоговый период не может превышать: 120 тыс. руб.

43. Способ оценки стоимости добытого полезного ископаемого в целях уплаты НДПИ, при котором учитываются расходы, связанные с добычей полезных ископаемых, - это: способ исходя из расчетной стоимости добытых полезных ископаемых.

44. При заборе воды сверх установленных квартальных (годовых) лимитов водопользования налоговые ставки по водному налогу в части такого превышения устанавливаются: в пятикратном размере

45. Налогоплательщики, не имеющие средств измерений (технических систем и устройств с измерительными функциями) для измерения количества водных ресурсов, забранных (изъятых) из водного объекта, применяют ставку водного налога: с дополнительным коэффициентом 1,1.

46. Ставка водного налога при добыче подземных вод (за исключением промышленных, минеральных, а также термальных вод) в целях их реализации после обработки, подготовки, переработки и (или) упаковки в тару: применяется с дополнительным коэффициентом 10.

47. Базовый тариф страховых взносов: 30%

48. Укажите размер тарифа страховых взносов для ИП, не осуществляющих выплаты иным лицам: 45842 руб.

49. Какие пониженные тарифы страховых взносов применяются в отношении застрахованных лиц с учетом возраста, стажа, процессии: 6%, 9%

50. С учетом какого критерия плательщики страховых взносов делятся на две категории: выплачивают или не выплачивают доходы и вознаграждения физическим лицам

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

Тема: «Налог на прибыль организаций»

1. Состав и назначение льгот по налогу на прибыль. Условия и ограничения в применении льгот.
2. Ставки налога на прибыль организаций.
3. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль организаций.
4. Налогообложение отдельных видов доходов организаций.
5. Налогообложение прибыли и доходов иностранных юридических лиц.
6. Налог на имущество организаций, его назначение. Плательщики налога и
7. объект обложения.

Тема: «Налог на добавленную стоимость»:

1. НДС. Принципы налогообложения. Методы налогообложения.
2. НДС. Способы уплаты налога. Порядок уплаты налога.
3. Плательщики, объект обложения НДС.
4. Принципы определения даты и места реализации товаров (работ, услуг). Налоговая база, особенности ее исчисления по видам деятельности.
5. НДС. Операции, освобождаемые от налогообложения.
6. НДС. Ставки налога. Порядок исчисления.

Тема: «Акцизы»

10. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.
11. Плательщики акцизов, объект обложения. Определение налоговой базы.
12. Ставки акцизов, основы их дифференциации.
13. Порядок расчета суммы акциза. Налоговые вычеты: условия и порядок применения. Сроки уплаты.

Тема «Налог на добычу полезных ископаемых»

1. Охарактеризуйте основные элементы налога на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки налога, налоговый период.
2. Порядок постановки на учет плательщиков НДПИ;
3. Какие существуют методики расчета налоговой базы НДПИ;
4. Фискальная роль НДПИ
5. Особенности установления налоговых ставок НДПИ;
6. Особенности исчисления и уплаты НДПИ в сфере добычи нефти

Тема «Водный налог»

1. Кто является плательщиком водного налога?
2. Назовите объект налогообложения и налоговую базу по водному налогу.
3. От чего зависит ставка водного налога?
4. Какой налоговый период закреплен законодательством по водному налогу?

Тема «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»

1. Пониженные тарифы страховых взносов
2. Дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков
3. Тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков на дополнительное социальное обеспечение членов летных экипажей воздушных судов

гражданской авиации, а также отдельных категорий работников организаций угольной промышленности

4. Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам

5. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

6. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам

Тема «Налог на имущество организаций»

1. Порядок определения налоговой базы

2. Особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора инвестиционного товарищества

3. Особенности налогообложения имущества, переданного в доверительное управление, а также имущества, переданного в аренду

4. Особенности налогообложения имущества при исполнении концессионных соглашений

5. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества

6. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу

7. Налоговый вычет для налогоплательщиков - участников соглашений о защите и поощрении капиталовложений

8. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

9. Особенности исчисления и уплаты налога по местонахождению обособленных подразделений организации

10. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне местонахождения организации или ее обособленного подразделения

Тема «Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья»

1. Порядок определения расчетной выручки от реализации углеводородного сырья, добытого на участке недр

2. Фактические расходы по добыче углеводородного сырья на участке недр

3. Порядок признания фактических расходов по добыче углеводородного сырья на участке недр

4. Порядок определения расчетных расходов по добыче углеводородного сырья на участке недр

5. Налоговая база, порядок и условия переноса убытков на будущее

Тема «Земельный налог»

1. Порядок определения налоговой базы

2. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности

3. Налоговый период. Отчетный период

4. Налоговая ставка

5. Налоговые льготы

6. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу

7. Налоговый вычет для налогоплательщиков - участников соглашений о защите и поощрении капиталовложений

8. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения

предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Комплект практических заданий

По дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

Тема «Налог на добавленную стоимость»

Задача 1

Исходные данные:

Предприятие реализовало продукции на сумму 970 000 руб.

(вт.ч. НДС). Оплата за поставленную в текущем налоговом периоде продукцию поступила в сумме 740 000 руб. (в т. ч. НДС). Закуплено материалов на сумму 630 000 руб. (в т. ч. НДС). Получена оплата за аренду помещения - 200 000 руб. (без учета НДС).

Поступили авансовые платежи в сумме 90 000 руб.

Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета).

Задача 2.

Исходные данные:

Предприятие приобрело товаров детского ассортимента на сумму 640 000 руб. (в т. ч. НДС). Реализовало указанных товаров на сумму 480 000 руб. (без учета НДС). Приобрело

телефонных аппаратов на сумму 440 000 руб. (в т. ч. НДС), а реализовало на сумму 300 000 руб. (без учета НДС).

Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета).

Задача 3.

Исходные данные:

Предприятие реализовало продукции на сумму 2 442 000 руб. (в т. ч. НДС) Фактическая оплата поступила в сумме 1 700 000 руб. (в т. ч. НДС). Оплатило услуги АТС 28 000 (в т. ч. НДС). Приобрело товаров детского ассортимента для перепродажи на сумму 81 000 (в т. ч. НДС). Реализовано товаров детского ассортимента на сумму 19 000 руб. (в т. ч. НДС).

Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 4.

Исходные данные:

Поступило авансовых платежей за продажу товаров детского ассортимента в сумме 4000 руб. Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 5.

Исходные данные:

Предприятием реализовано продукции на сумму 1 200 000 руб. (в т. ч. НДС), оплата поступила в той же сумме. Получены штрафы от контрагентов за срыв условий договора в сумме 600 000 руб. Уплачено за поставку материалов 300 000 руб. (без учета НДС), счет-фактура имеется.

Задание: Определить величину налоговых обязательств предприятия по НДС.

Тема «Налог на прибыль организаций»

Задача 1.

Исходные данные:

Розничный товарооборот оптовой базы за I квартал составил 7 434 000 руб. с учетом НДС 10 %, закупочная стоимость товара - 4 130 000 руб. с учетом НДС 20 %, издержки обращения - 126 000 руб. Кроме того, в течение квартала отражены внереализационные расходы на сумму 58 000 руб.

Задание: Рассчитайте налог на прибыль за квартал.

Задача 2.

Исходные данные:

Согласно плану реконструкции предприятия, рассчитанному на 5 лет, финансовый результат составит:

-2 0 1 5 г .- убыток 40 000 руб.

-2 0 1 6 г .- прибыль 20 000 руб.

-2 0 1 7 г .- убыток 30 000 руб.

- 2018 г. - прибыль 70 000 руб.

-2 0 1 9 г .- прибыль 100 000 руб.

Задание: Исчислите предполагаемый налог на прибыль по каждому налоговому периоду с учетом уменьшения налоговой базы на сумму убытков, переносимых на будущее. Распределите сумму налога по уровням бюджета в соответствии со ставками, действующими в настоящий момент.

Задача 3.

Исходные данные:

- отгружено продукции - 570 000 руб.;
- себестоимость отгруженной продукции - 450 000 руб.;
- доходы от долевого участия в других организациях - 85 000 руб.;

- реализация основных средств - 64 000 руб., в т. ч. НДС 20 %, первоначальная стоимость - 90 000 руб., амортизация - 40 000 руб.;

- отрицательная курсовая разница - 32 000 руб.;

- сумма убытка, полученная в прошлом году, -7 0 000 руб.;

- сумма штрафа, полученная от поставщика за невыполнение хозяйственного договора, - 40 000 руб.;

- получен аванс под поставку товара - 180 000 руб.;

- получен безвозмездно станок -5 5 000 руб.;

- начислен налог на имущество - 65 000 руб.;

- расходы на оплату юридических и консультационных услуг -
32 000 руб.;

- доходы от сдачи в аренду помещения - 10 000 руб.;

- доход от переуступки права требования долга третьему лицу -
20 000 руб.

Задание: Произведите расчет по налогу на прибыль организации за отчетный период.

Тема 2 «Налог на добычу полезных ископаемых»

Задача 1.

Исходные данные:

1. Добыто камня строительного - 200 000 т.

2. Потери при добыче - 10 000 т.

3. Норматив потерь - 1 % от объема добычи.

4. Отгружено покупателям - 160 000 т.

5. Оплачено 130 000 т, сумма поступившей оплаты (в т. ч.
НДС) - 46 800 000 руб.

Задание: Определить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате (возврату) в бюджет по предприятию, осуществляющему добычу камня строительного за июнь.

Количество добытых полезных ископаемых определяется прямым методом.

Ставки налога установлены в ст. 342 гл. 26 НК РФ, часть вторая.

Задача 2.

Исходные данные:

За апрель предприятие добыло на территории Свердловской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 250 т по цене 650 руб. за тонну, а100т-по цене 700 руб. за тонну (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб.

Задание: Определить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую к уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 3.

Исходные данные:

Предприятие в январе осуществило добычу 400 т угля. В том же месяце 300 т было реализовано (цены указаны без НДС и расходов на доставку):

-80 т по цене 230 руб. за тонну;

-100 т по цене 200 руб. за тонну;

-120 т по цене 220 руб. за тонну.

Задание: Определить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате (возврату) в бюджет по предприятию, осуществляющему добычу угля за январь.

Ставки налога установлены в ст. 342 гл. 26 НК РФ, часть вторая.

Задача 4.

Исходные данные:

Объем добычи газа на месторождении за налоговый период составил 26 млн м3.

3 млн м3 закачено обратно в пласт для поддержания пластового давления, 2 млн м3 использовано для электроэнергии на собственные нужды, остальное реализовано.

Задание: Определить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате (возврату) в бюджет за налоговый период.

Ставки налога установлены в ст. 342 гл. 26 НК РФ, часть вторая

Задача 1.

Исходные данные:

Предприятие совершило следующие виды деятельности с использованием четырех объектов налогообложения за квартал:

1) произвело забор из поверхностных вод реки Невы в Северном районе в размере 3 000 м3 (лицензия на забор воды 900 м3 в месяц) (коэффициент - 2,01);

2) использовало акваторию водного объекта за исключением лесосплава в плотах и кошелях. Площадь акватории - 200 000 м2 в Балтийском море;

3) использовало объект без забора воды для целей гидроэнергетики - количество выработанной энергии -2 1 400 000 кВт/ч в бассейне реки Невы;

4) сплавляло древесину в объеме 110 000 м3 на расстояние 500 км по реке Неве.

Задание: Необходимо определить сумму водного налога за квартал.

Задача 2.

Исходные данные:

Сельскохозяйственная организация осуществляет забор воды из реки Лены в Дальневосточном экономическом районе.

Фактический объем забора воды за квартал составил 4 500 000 м3, в том числе для полива плантации овощей - 2 800 000 м3.

Остальной объем воды использовался в производстве овощных консервов и для хозяйственных нужд. Сброс сточных вод в водный объект составил 280 000 м3. Установлен лимит водопользования для промышленных целей - 1 500 000 м3. Коэффициент для определения суммы водного налога составляет 2,01.

Задание: Определите сумму водного налога за квартал.

Задача 3.

Исходные данные:

Компания осуществляет забор воды из подземных скважин, расположенных на территории бассейна реки Амур Дальневосточного экономического района. В одном из налоговых периодов текущего года был превышен лимит водоснабжения, установленный в лицензии на право пользования недрами.

Задание: Определите ставку налога в отношении сверхлимитного объема забранной воды.

Задача 4.

Исходные данные:

Для хозяйственно-питьевого и производственного обеспечения завод осуществляет забор воды из двух источников – из реки по договору водопользования и из подземной скважины на основании лицензии на право пользования недрами. Лимит водопользования по договору - 800 м3/сутки, согласно лицензии - 600 м3/сутки. Водные объекты, используемые заводом, находятся в Центральном районе, в бассейне реки Дон.

В 1 квартале 2018 года согласно показаниям счетчиков забрано воды из реки - 92 350 м3, из скважины -5 1 145 м3.

Задание: Рассчитайте водный налог за 4 квартал.

Тема: «Акцизы»

Задача 1.

Исходные данные:

В январе табачная фабрика реализовала партию сигарет с фильтром в количестве 300 000 шт. Цена за пачку сигарет составляет 79 руб.

Задание: Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2

Исходные данные:

Предприятие произвело и реализовало партию сигарет: - сигареты с фильтром длиной > 85 мм - 4800 шт. - 720 000 руб., без учета косвенных налогов; - сигареты с фильтром за исключением > 85 мм, 1, 2, 3 кл. - 6 000 шт. - 880 000 руб., без учета косвенных налогов; - сигареты 1, 2, 3 кл. - 8 000 шт. - 940 000 руб., без учета косвенных налогов.

Покупная стоимость данной партии - 1 500 000 руб., без учета косвенных налогов.

Задание: Определить сумму НДС и акцизов, подлежащую взносу в бюджет и сроки их уплаты.

Задача 3

Исходные данные:

Предприятие произвело и реализовало партию товара:

- вино шампанское с защищенным географическим указанием - 200 бутылок по 1 л. - 160 000 руб., без учета косвенных налогов;

- сухие вина с защищенным географическим указанием - 400 бутылок по 0,7 л - 140 000 руб., без учета косвенных налогов;

- сигареты 80 мм - 10 000 шт. - 37 500 руб., без учета косвенных налогов. Розничная цена пачки сигарет - 80 руб. за пачку.

Затраты, подтвержденные счетами-фактурами, связанные с производством и реализацией указанных товаров, составили 180 000 руб.

Задание: Определить сумму НДС и акцизов, подлежащую уплате в бюджет, и порядок их уплаты.

Задача 4..

Исходные данные:

1) организация ввезла в РФ немецкое пиво с нормативным содержанием этилового спирта 7 %;

2) объем ввезенного пива составил 10 000 л;

3) таможенная стоимость пива составила 600 000 руб.;

4) таможенная пошлина установлена в размере 20 %;

5) таможенные сборы составили 20 000 руб.;

Задание: Рассчитать размер акциза.

Задача 5.

Исходные данные:

Предприятие в налоговом периоде произвела 3 500 л этилового спирта из пищевого сырья. Из произведенного спирта было реализовано 600 л парфюмерной промышленности, 200 л передано бесплатно городской больнице, 900 л передано другим организациям в обмен на необходимые для оборудования запчасти. Из остального спирта была изготовлена водка (40 %), реализованная в том же отчетном периоде в объеме 3 660 л, из них отправлено на экспорт 160 л.

Задание: Рассчитать размер акциза.

Методические рекомендации по решению практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	Удовлетвори тельно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетво рительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине "Налогообложение юридических лиц "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Амортизируемое имущество, порядок определения стоимости амортизируемого имущества

2. Ввоз товаров на территорию Российской Федерации, не подлежащий налогообложению НДС, особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию РФ

3. Дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков

4. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы

5. Инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль

6. Материальные расходы и особенности их учета и оценки при списании в производство

7. Место реализации товаров, работ (услуг) в целях исчисления НДС

8. Момент определения налоговой базы в целях исчисления НДС

9. Налоговая база по УСН, порядок исчисления и уплаты единого налога

10. Налоговая ставка НДД, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог. Налоговая декларация

11. Налоговые вычеты по акцизам

12. Налоговые вычеты по НДС и порядок их применения, счет-фактура

13. Налоговые ставки по налогу на прибыль и особенности их применения

14. Налоговые ставки УСН и особенности их установления (на примере региона)

15. Налоговые ставки, объект налогообложения по налогу на имущество организаций

Вопросы на 2-ый рубежный контроль

1. Налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты водного налога

2. Налоговые ставки, порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов

3. Налоговый вычет для плательщиков налога на имущество организаций-участников соглашений о защите и поощрении капиталовложений

4. Налоговый учет. Общие положения

5. Налогоплательщики НДС, освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика;

6. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения

7. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога

8. Налогоплательщики, постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых

9. Налогоплательщики. Понятия и термины, используемые при налогообложении дополнительного дохода от добычи углеводородного сырья

10. Нормируемые расходы по налогу на прибыль

11. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога)

12. Объект налогообложения водным налогом и порядок определения налоговой базы

13. Объект налогообложения НДПИ, добытое полезное ископаемое

14. Объект налогообложения, операции, не признаваемые объектом НДС

15. Объекты налогообложения акцизами

Вопросы на 3-ый рубежный контроль

1. Операции, не подлежащие налогообложению акцизами, особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров

2. Операции, не подлежащие налогообложению НДС (освобождаемые от налогообложения)

3. Организации, признаваемые налоговыми резидентами РФ в целях налогообложения прибыль

4. Освобождение от исполнения обязанностей по НДС налогоплательщика организации, получившей статус участника проекта по осуществлению исследовательской и научно-технологической деятельности

5. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне местонахождения организации или ее обособленного подразделения

6. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций по местонахождению обособленных подразделений организации

7. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения

8. Особенности исчисления и уплаты НДС при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме

9. Особенности налогообложения имущества, переданного в доверительное управление, а также имущества, переданного в аренду

10. Особенности определения налоговой базы НДС налоговыми агентами

11. Особенности определения налоговой базы налога на имущество в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора инвестиционного товарищества

12. Особенности определения налоговой базы НДС налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров

13. Особенности определения налоговой базы НДС при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса

14. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества

15. Особенности установления, исчисления и уплаты акциза на природный газ

16. Перенос убытков на будущее при исчислении налога на прибыль

17. Плательщики страховых взносов, объекты налогообложения

18. Плательщики, объект налогообложения и налоговые ставки по земельному налогу

Вопросы на 4-ый рубежный контроль

1. Подакцизные товары
2. Пониженные тарифы страховых взносов
3. Порядок возмещения НДС, заявительный порядок возмещения налога
4. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу
5. Порядок и сроки уплаты НДПИ, налоговая декларация
6. Порядок и условия переноса убытков на будущее при уплате НДД. Порядок определения и признания исторических убытков
7. Порядок исчисления акциза и авансового платежа акциза
8. Порядок исчисления и уплаты земельного налога
9. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций
10. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
11. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам
12. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль
13. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу на имущество организаций
14. Порядок определения доходов и расходов и их признания при исчислении УСН
15. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе
16. Порядок определения доходов. Классификация доходов по налогу на прибыль
17. Порядок определения и признания доходов и расходов по ЕСХН
18. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого
19. Порядок определения налоговой базы НДС при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
20. Порядок определения налоговой базы НДС при реализации товаров (работ, услуг)
21. Порядок определения налоговой базы НДС при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления
22. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций
23. Порядок определения расчетной выручки от реализации углеводородного сырья, добытого на участке недр (НДД)

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов.

После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Вопросы к зачету

по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

24. Амортизируемое имущество, порядок определения стоимости амортизируемого имущества
25. Ввоз товаров на территорию Российской Федерации, не подлежащий налогообложению НДС, особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию РФ
26. Дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков
27. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы
28. Инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль
29. Материальные расходы и особенности их учета и оценки при списании в производство
30. Место реализации товаров, работ (услуг) в целях исчисления НДС
31. Момент определения налоговой базы в целях исчисления НДС
32. Налоговая база по УСН, порядок исчисления и уплаты единого налога
33. Налоговая ставка НДД, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог. Налоговая декларация
34. Налоговые вычеты по акцизам

35. Налоговые вычеты по НДС и порядок их применения, счет-фактура

36. Налоговые ставки по налогу на прибыль и особенности их применения

37. Налоговые ставки УСН и особенности их установления (на примере региона)

38. Налоговые ставки, объект налогообложения по налогу на имущество организаций

39. Налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты водного налога

40. Налоговые ставки, порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов

41. Налоговый вычет для плательщиков налога на имущество организаций-участников соглашений о защите и поощрении капиталовложений

42. Налоговый учет. Общие положения

43. Налогоплательщики НДС, освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика;

44. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения

45. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога

46. Налогоплательщики, постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых

47. Налогоплательщики. Понятия и термины, используемые при налогообложении дополнительного дохода от добычи углеводородного сырья

48. Нормируемые расходы по налогу на прибыль

49. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога)

50. Объект налогообложения водным налогом и порядок определения налоговой базы

51. Объект налогообложения НДПИ, добытое полезное ископаемое

52. Объект налогообложения, операции, не признаваемые объектом НДС

53. Объекты налогообложения акцизами

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение бюджетных организаций», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОФО

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОЗФ

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

1. Амортизируемое имущество, порядок определения стоимости амортизируемого имущества
2. Ввоз товаров на территорию Российской Федерации, не подлежащий налогообложению НДС, особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию РФ
3. Дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков
4. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы
5. Инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль
6. Материальные расходы и особенности их учета и оценки при списании в производство
7. Место реализации товаров, работ (услуг) в целях исчисления НДС
8. Момент определения налоговой базы в целях исчисления НДС
9. Налоговая база по УСН, порядок исчисления и уплаты единого налога
10. Налоговая ставка НДД, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог. Налоговая декларация
11. Налоговые вычеты по акцизам
12. Налоговые вычеты по НДС и порядок их применения, счет-фактура
13. Налоговые ставки по налогу на прибыль и особенности их применения
14. Налоговые ставки УСН и особенности их установления (на примере региона)
15. Налоговые ставки, объект налогообложения по налогу на имущество организаций
16. Налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты водного налога
17. Налоговые ставки, порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов
18. Налоговый вычет для плательщиков налога на имущество организаций-участников соглашений о защите и поощрении капиталовложений
19. Налоговый учет. Общие положения
20. Налогоплательщики НДС, освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика;
21. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения
22. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога
23. Налогоплательщики, постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых
24. Налогоплательщики. Понятия и термины, используемые при налогообложении дополнительного дохода от добычи углеводородного сырья
25. Нормируемые расходы по налогу на прибыль
26. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога)

27. Объект налогообложения водным налогом и порядок определения налоговой базы

28. Объект налогообложения НДПИ, добытое полезное ископаемое

29. Объект налогообложения, операции, не признаваемые объектом НДС

30. Объекты налогообложения акцизами

31. Операции, не подлежащие налогообложению акцизами, особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров

32. Операции, не подлежащие налогообложению НДС (освобождаемые от налогообложения)

33. Организации, признаваемые налоговыми резидентами РФ в целях налогообложения прибыль

34. Освобождение от исполнения обязанностей по НДС налогоплательщика организации, получившей статус участника проекта по осуществлению исследовательской и научно-технологической деятельности

35. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне местонахождения организации или ее обособленного подразделения

36. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций по местонахождению обособленных подразделений организации

37. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения

38. Особенности исчисления и уплаты НДС при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме

39. Особенности налогообложения имущества, переданного в доверительное управление, а также имущества, переданного в аренду

40. Особенности определения налоговой базы НДС налоговыми агентами

41. Особенности определения налоговой базы налога на имущество в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора инвестиционного товарищества

42. Особенности определения налоговой базы НДС налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров

43. Особенности определения налоговой базы НДС при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса

44. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества

45. Особенности установления, исчисления и уплаты акциза на природный газ

46. Перенос убытков на будущее при исчислении налога на прибыль

47. Плательщики страховых взносов, объекты налогообложения

48. Плательщики, объект налогообложения и налоговые ставки по земельному налогу

49. Подакцизные товары

50. Пониженные тарифы страховых взносов

51. Порядок возмещения НДС, заявительный порядок возмещения налога

52. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

53. Порядок и сроки уплаты НДПИ, налоговая декларация

54. Порядок и условия переноса убытков на будущее при уплате НДД. Порядок определения и признания исторических убытков

55. Порядок исчисления акциза и авансового платежа акциза

56. Порядок исчисления и уплаты земельного налога

57. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций

58. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

59. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам

60. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль

61. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу на имущество организаций

62. Порядок определения доходов и расходов и их признания при исчислении УСН

63. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе

64. Порядок определения доходов. Классификация доходов по налогу на прибыль

65. Порядок определения и признания доходов и расходов по ЕСХН

66. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого

67. Порядок определения налоговой базы НДС при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией

68. Порядок определения налоговой базы НДС при реализации товаров (работ, услуг)

69. Порядок определения налоговой базы НДС при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления

70. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций

71. Порядок определения расчетной выручки от реализации углеводородного сырья, добытого на участке недр (НДД)

72. Порядок исчисления и уплаты организациями транспортного налога

73. Сроки и порядок уплаты акциза при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией

74. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией

75. Особенности взимания акциза при ввозе и вывозе подакцизных товаров Евразийского экономического союза

76. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров

77. Операции, не облагаемые акцизами

78. Товары, не признаваемые подакцизными

79. Особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров

80. Особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса

81. Порядок определения налоговой базы при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления

82. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами

83. Особенности определения налоговой базы и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи

84. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю

85. Счет-фактура

86. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг)

87. Особенности признания налогоплательщиков налога на прибыль налоговыми резидентами РФ

88. Порядок исчисления налога на имущество организаций на основе кадастровой стоимости

89. Льготная ставка НДПИ

90. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного

		учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

2. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с

3. Воронина, Н. В. Федеральные налоги: порядок исчисления и уплаты субъектами хозяйствования : учебное пособие / Н. В. Воронина, О. В. Морозова, О. А. Сапрыкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 172 с

4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

20. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
21. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
22. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
23. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания к написанию курсовой работы.

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение U-Complex, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

Для проверки курсовой работы на плагиат студенту необходимо предоставить ее в электронном виде своему научному руководителю.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на

5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Косвенные налоги»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Баташев Р.В Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Баташев Р.В., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины: овладение студентами основ методики исчисления и уплаты косвенных налогов, закрепление ранее полученных теоретических знаний по налогообложению юридических лиц. Освоение методологией управления косвенным налогообложением как ключевого элемента налоговой системы.

Задачей дисциплины является формирование комплекса практических навыков по методике исчисления и уплаты косвенных налогов, составления налоговой отчетности, анализу полученных результатов, сформированных в ходе изучения дисциплин как «Теория и история налогообложения», «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Налоги и налоговая система», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Косвенные налоги» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	**ПК-1.2** Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов;	Знать: • Основные положения налогового законодательства, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов; Уметь: • Осуществлять консультирование налогоплательщиков по вопросам расчета и уплаты косвенных налогов Владеть • Методологией налогового консультирования в вопросах исчисления и уплаты косвенных налогов;
	ПК-1. 4 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Знать: - основные положение налогового законодательства, регулирующие косвенное налогообложение в России; Уметь: - Осуществлять расчет налоговой базы косвенных налогов, составлять налоговую отчетность Владеть: - Методологией исчисления и уплаты косвенных налогов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Косвенные налоги» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Налоги и налоговая система».

Дисциплина «Косвенные налоги» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций и является для студентов завершающей обучение профиля «Налоги и налогообложение».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость по данной дисциплине по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа). Изучается в 8 семестре.

Вид работы		Трудоемкость, часов	
		8 семестр	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		27	27
Лекции (Л)		9	9
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:		81	81
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		Курсовая работа не предусмотрена	Курсовая работа не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов		81	81
Контроль (подготовка и сдача экзамена)			
Вид промежуточногоконтроля (зачет, экзамен)		зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Налогообложение добавленной стоимости	Тема 1. Характеристика элементов налогообложения добавленной стоимости Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС Тема 4. Налогообложение НДС внешнеэкономической деятельности	УО, РЗ, РК
2.	Порядок налогообложения и взимания акцизов	Тема 5. Тема 1. Характеристика элементов налогообложения акцизами Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов Тема 8. Льготы по акцизам, особенности налогообложения ВЭД	УО, РЗ РК

Устный ответ(УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	7 семестр					
РАЗДЕЛ I. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ДОБАВЛЕННОЙ СТОИМОСТИ		**66**	5	**10**	**-**	**51**
1.	Тема 1. Характеристика элементов налогообложения добавленной стоимости	16	1	2	-	12
2.	Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС	18	1	2	-	15
3	Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС	18	2	4		12
4	Тема 4. Налогообложение НДС внешнеэкономической деятельности	15	1	2		12
РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ АКЦИЗОВ		**33**	**4**	**8**	**-**	**21**

5.	Тема 5. Тема 1. Характеристика элементов налогообложения акцизами	9	1	2	-	6
6.	Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам	9	1-	2	-	6
7	Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов	9	1	2		6
8	Тема 8. Льготы по акцизам, особенности налогообложения ВЭД	9	1	2		6
Всего		108	9	18		81

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Тема 1. Характеристика элементов налогообложения добавленной стоимости	Подготовка к практическим занятиям, решение задач,	УО, РЗ	10	ПК-1.4
Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	10	ПК-1.4.
Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	11	ПК-1.4. ПК-1.2.
Тема 4. Налогообложение НДС внешнеэкономической деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	10	ПК-1.4.
Тема 5. Тема 1. Характеристика элементов налогообложения акцизами	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	10	ПК-1.4. ПК-1.2.
Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	10	ПК-1.4. ПК-1.2.
Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	10	ПК-1.4.
Тема 8. Льготы по акцизам, особенности налогообложения ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	10	ПК-1.4. ПК-1.2.
Всего часов			81	

Устный ответ(УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 8 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
	1	Тема 1. Характеристика элементов налогообложения добавленной стоимости	2
	1	Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС	2
	2	Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС	4
	2	Тема 4. Налогообложение НДС внешнеэкономической деятельности	1
	2	Тема 5. Тема 1. Характеристика элементов налогообложения акцизами	2
1.	2	Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам	2
2.	2	Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов	1
3.	2	Тема 8. Льготы по акцизам, особенности налогообложения ВЭД	1
	ИТОГО		**18**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	9 Семестр		Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36		38

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	9 Семестр		Всего
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	72		72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	72		72
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-		-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет		27

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	7 семестр					
РАЗДЕЛ I. РАЗДЕЛ I. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ДОБАВЛЕННОЙ СТОИМОСТИ		**60**	10	**10**	**-**	**40**
1.	Тема 1. Характеристика элементов налогообложения добавленной стоимости	14	2	2	-	10
2.	Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС	18	4	4	-	10
	Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС	14	2	2		12
	Тема 4. Налогообложение НДС внешнеэкономической деятельности	14	2	2		10
РАЗДЕЛ II. РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ АКЦИЗОВ		**46**	**8**	**8**	**-**	**30**
3.	Тема 5. Тема 1. Характеристика элементов налогообложения акцизами	17	2	2	-	8
4.	Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам	12	2	2	-	8
5	Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов	14	2	2		8

6	Тема 8. Льготы по акцизам, особенности налогообложения ВЭД	14	2	2		6
Всего		108	18	18		72

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1. Характеристика элементов налогообложения добавленной стоимости	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	10	ПК-1.2 ПК-1.4
Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	10	ПК-1.2 ПК-1.4
Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач Тесты	10	ПК-1.2 ПК-1.4

Тема 4. Налогообложение НДС внешнеэкономической деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	8	ПК-1.2 ПК-1.4
Тема 5. Тема 1. Характеристика элементов налогообложения акцизами	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач Тесты	8	ПК-1.2 ПК-1.4
Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач Тесты	10	ПК-1.2 ПК-1.4
Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач Тесты	8	ПК-1.2 ПК-1.4

Тема 8. Льготы по акцизам, особенности налогообложения ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач Тесты	8	ПК-1.2 ПК-1.4
Всего часов			**72**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары) 9 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Тема 1. Характеристика элементов налогообложения добавленной стоимости	2
2.	1	Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС	2
3.	1	Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС	2
4.	1	Тема 4. Налогообложение НДС внешнеэкономической деятельности	4
5.	2	Тема 5. Характеристика элементов налогообложения акцизами	2
6.	2	Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам	2
7.	2	Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов	2
8.	2	Тема 8. Льготы по акцизам, особенности налогообложения ВЭД	2
	ИТОГО		**18**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоговый кодекс РФ (часть 1и 2) (в актуальной редакции)
2. Лесной Кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.01 № 136-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.06 № 74-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
6. Комарова Е.И. Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 107 с. — 978-5-7410-1392-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61373.html
7. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») / Ю.Д. Джамурзаев, А.К. Мусаелян. — Электрон. текстовые

данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30544.html

8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Косвенные налоги»

51. Организации и индивидуальные предприниматели, имеют право на освобождение от НДС, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций или индивидуальных предпринимателей без учета налога не превысила в совокупности: два миллиона рублей

52. Налогоплательщики НДС, не могут отказаться от этого освобождения до истечения 12 последовательных календарных месяцев, за исключением случаев: если право на освобождение будет ими утрачено

53. Местом реализации товаров в целях НДС признается территория Российской Федерации, если: товар находится на территории Российской Федерации и иных территориях, находящихся под ее юрисдикцией, и не отгружается, и не транспортируется;

54. Вставьте пропущенное слово: объектом обложения по НДС признается реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ, в том числе реализация предметов _____ и передача товаров (результатов выполненных работ, оказание услуг) по соглашению о предоставлении отступного или новации, а также передача имущественных прав;

55. Передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации, налогом на добавленную стоимость: не облагается

56. При ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, налоговая база по НДС определяется налогоплательщиком в соответствии с НКРФ и: таможенным законодательством

57. Налоговая база по НДС при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг), определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со статьей 105.3 НРКФ, с учетом _____ (акцизов) и без включения суммы НДС.

58. Назовите ставку НДС, по которой облагаются товары, вывезенные в таможенном режиме экспорта: 0%

59. Суммы, на которые уменьшаются суммы НДС, начисленные к уплате в бюджет: налоговые вычеты

60. Документ, служащий основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм НДС к вычету в порядке: счет-фактура.

61. Возмещение разницы по ставкам налога (НДС), которая возникает, когда за налоговый период налоговые вычеты превышают начисленный налог: возврат НДС

62. Право на применение заявительного порядка возмещения НДС имеют налогоплательщики-организации, у которых совокупная сумма налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль организаций и налога на добычу полезных ископаемых, уплаченная за три календарных года, предшествующие году, в котором подается заявление о применении заявительного порядка возмещения налога, без учета сумм налогов, уплаченных в связи с перемещением товаров через границу Российской Федерации и в качестве налогового агента, составляет не менее: 2 млрд. руб.

63. В какой срок по окончании камеральной проверки декларации НДС налоговый орган обязан принять решение о возмещении соответствующих сумм, если при проведении камеральной налоговой проверки не были выявлены нарушения законодательства о налогах и сборах: в течение 7 дней

64. Налоговая база по НДС при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса определяется: отдельно по каждому из видов активов предприятия

65. К какому виду в целях налогообложения прибыли относятся доходы от долевого участия в других организациях: внереализационные

66. Метод начисления амортизации, при котором стоимость имущества списывается равномерно в течение срока эксплуатации, а норма амортизации рассчитывается исходя из срока эксплуатации основных средств, выраженного в месяцах: линейный метод;

67. Метод начисления амортизации, при котором применяется балансовая стоимость амортизационной группы, а норма амортизации определена по амортизационным группам НКРФ, это: нелинейный метод

68. Какой вид повышающих коэффициентов применяется в отношении основных средств налогоплательщиков - сельскохозяйственных организаций промышленного типа (птицефабрики, животноводческие комплексы, зверосовхозы, тепличные комбинаты): 2

69. Какой вид повышающих коэффициентов применяется в отношении амортизируемых основных средств, используемых только для осуществления научно-технической деятельности: 3

70. К какому виду расходов относятся затраты организации на обеспечение противопожарной безопасности: прочие

71. К какому виду расходов относятся расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида, в том числе процентов, начисленных по ценным бумагам и иным обязательствам: внереализационные

72. Способ оценки стоимости активов, при их списании на расходы, в бухгалтерском и налоговом учете, который основан на допущении, что активы используются в течение месяца в последовательности их приобретения: ФИФО

73. Метод для определения размера материальных расходов при списании сырья материалов, используемых для производства, при котором оценка осуществляется по стоимости единицы запасов: метод оценки по стоимости единицы запасов

74. Метод, при котором датой получения дохода признается день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом – это: кассовый метод

75. Метод, при котором доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств – это: метод начисления

76. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НКРФ: Налоговый учет

77. Вставьте пропущенные слова - налоговый учет осуществляется в целях формирования _____ и _____ информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога: полной, достоверной

78. Сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями настоящей главы, без распределения (отражения) по счетам бухгалтерского учета – это: аналитические регистры налогового учета

79. Основная ставка налога на прибыль организаций: 20

80. Расходы в виде сумм начисленных налогоплательщиком дивидендов и других сумм прибыли после налогообложения в целях формирования налоговой базы налога на прибыль относятся к: расходам, не учитываемым в целях налогообложения прибыли

81. Налог на прибыль, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее _____ года, следующего за налоговым периодом.

82. В каком размере уплачивается сумма ежемесячного авансового платежа исходя их предполагаемой прибыли за первый квартал налогового периода: как сумма ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате налогоплательщиком в последнем квартале предыдущего налогового периода

83. Доход в целях уплаты НДФЛ, полученный в виде оплаты за работника организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в интересах налогоплательщика относится к: доходу в натуральной форме

84. Доходы, полученные от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными средствами в целях НДФЛ, относятся к доходам: в виде материальной выгоды

85. Основная ставка НДФЛ для налоговых резидентов 13%

86. Вставить пропущенное: Налоговыми резидентами по НДФЛ признаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее ___ календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев: 183

87. Вычет, предоставляемый по НДФЛ при осуществлении расходов на благотворительность – это: социальный

88. В каком размере предоставляется имущественный вычет по НДФЛ, при приобретении или строительстве жилья на территории РФ: 2 млн. руб.

89. Если доход выплачивается в денежной форме, датой получения дохода в целях исчисления и уплаты НДФЛ признается: день выплаты дохода

90. Если доход выплачивается в натуральной форме, датой получения дохода в целях исчисления и уплаты НДФЛ признается: день передачи доходов в натуральной форме

91. Стандартный налоговый вычет на 3 ребенка по НДФЛ предоставляется в размере: 3000 руб.

92. Совокупный размер социальных вычетов по НДФЛ за налоговый период не может превышать: 120 тыс. руб.

93. Способ оценки стоимости добытого полезного ископаемого в целях уплаты НДПИ, при котором учитываются расходы, связанные с добычей полезных ископаемых, - это: способ исходя из расчетной стоимости добытых полезных ископаемых.

94. При заборе воды сверх установленных квартальных (годовых) лимитов водопользования налоговые ставки по водному налогу в части такого превышения устанавливаются: в пятикратном размере

95. Налогоплательщики, не имеющие средств измерений (технических систем и устройств с измерительными функциями) для измерения количества водных ресурсов, забранных (изъятых) из водного объекта, применяют ставку водного налога: с дополнительным коэффициентом 1,1.

96. Ставка водного налога при добыче подземных вод (за исключением промышленных, минеральных, а также термальных вод) в целях их реализации после обработки, подготовки, переработки и (или) упаковки в тару: применяется с дополнительным коэффициентом 10.

97. Базовый тариф страховых взносов: 30%

98. Укажите размер тарифа страховых взносов для ИП, не осуществляющих выплаты иным лицам: 45842 руб.

99. Какие пониженные тарифы страховых взносов применяются в отношении застрахованных лиц с учетом возраста, стажа, процессии: 6%, 9%

100. С учетом какого критерия плательщики страховых взносов делятся на две категории: выплачивают или не выплачивают доходы и вознаграждения физическим лицам

1. НДС - это налог на товары и услуги, который:
включается в стоимость товаров и услуг и является расходом для продавца
взимается с выручки от продажи товаров и услуг и уменьшает доходы продавца
устанавливается в виде надбавки к цене товаров и услуг и фактически уплачивается конечным покупателем

2. Какой метод используется в РФ при налогообложении добавленной стоимости?

Метод прямого сложения
Метод вычитания
Зачетный метод

3. Какие из указанных ниже документов являются налоговыми регистрами по НДС?
Счет-фактура
Товарная накладная
Книга покупок
Книга продаж
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 19
Анализ счета 68
Книга учета доходов и расходов
Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур

4Ввоз товаров на территорию РФ признается объектом обложения НДС.
На территорию РФ товары могут попадать как из стран ЕАЭС, образующих вместе с РФ единое таможенное пространство, так и из стран за пределами ЕАЭС.

5. Верно ли то, что НДС при ввозе товаров из третьих стран:
является одним из таможенных платежей, администрируемых таможенными органами
уплачивается всеми организациями и ИП, независимо от применяемой системы налогообложения
начисляется по специальным ставкам
уплачивается авансом

18. В состав налоговой декларации по НДС, представленной компанией за налоговый период, кроме титульного листа входят раздел 2, раздел 8 и раздел 9.
О какой компании идет речь?

Компания – плательщик НДС производит бумагу и картон из макулатуры, приобретаемой у другого плательщика НДС
Компания – плательщик НДС наряду с прочими операциями реализует по поручению государства конфискованное имущество
Компания – плательщик УСН закупает металлолом у плательщика НДС
Компания – плательщик УСН от своего имени реализует товар по договору комиссии с плательщиком НДС и арендует офис у муниципалитета
Компания – плательщик УСН выставила счет-фактуру с выделенным НДС

19. Сколько времени по налоговому законодательству может длиться камеральная проверка декларации по НДС?

Один месяц
Два месяца
Три месяца
Два, три или шесть месяцев в зависимости от выявленных нарушений и категории

20. Сумма НДС, которая может быть возмещена в заявительном порядке без предоставления гарантии или поручительства в 2022-2023 гг., имеет ограничение по размеру.

Указанная сумма не может превышать:

суммы НДС, заявленного к возмещению в прошлом году
суммы налоговых платежей, за исключением пени и штрафов, внесенных в бюджет государства за три предшествующих года
перечисленных за предыдущий год суммы налогов, за исключением ввозных налогов и налогов, уплаченных в качестве налогового агента, и страховых взносов

21. Кто является плательщиком НДС
организации
индивидуальные предприниматели
организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками **НДС, в связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ**

22. Каким налогом является НДС
федеральным
региональным
местным

23. В какой бюджет поступает НДС
в федеральный и региональный
2.в федеральный
в региональный
в региональный и местный

24. Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) в натуральной форме или в форме безвозмездной передачи
по соглашению сторон
по решению налогового органа
по рыночным ценам

25. Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС
предприятия, реализующие продукцию на экспорт
предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
предприятия, производящие подакцизную продукцию
предприятия, переведенные на уплату УСН

26.Положены ли налоговые вычеты «входного» НДС малым предприятиям, перешедшим на специальные налоговые режимы
да
нет
да, если это прописано в учетной политике

27. Как определяется налоговая база при ввозе товаров на таможенную территорию РФ
как таможенная стоимость товаров
как таможенная стоимость товаров, увеличенная на сумму акцизов
как сумма таможенной стоимости товаров, акцизов и таможенной пошлины
по ценам, действующим в стране-экспортера

28. Увеличивается ли налоговая база по НДС на сумму авансовых платежей, полученных в счет предстоящих поставок
да
нет

29. Каков налоговый период по НДС
1.год
2.квартал
3.месяц
4.месяц, кроме предприятий, у которых объем выручки от реализации в течение квартала не превышает 1 млн. руб. в месяц

30. Какие ставки НДС действуют в настоящее время
- 9 -
28 и 18%
15 и 5%
20,10 и 0%
18,10 и 0%

31. Какой документ устанавливает распределение НДС по бюджетам разных уровней НК РФ
2.Федеральный закон О бюджете на соответствующий год
Бюджетный кодекс Российской Федерации
инструкция ФНС РФ

32. При реализации каких из перечисленных товаров применяется нулевая налоговая ставка
масло растительное
товары для детей
лекарственные средства
изделия медицинского назначения
товары, реализуемые на экспорт
товары, ввозимые на таможенную территорию РФ

35.Что является моментом определения налоговой базы по НДС
день отгрузки (передачи) товара, работ, услуг
день оплаты отгруженных товаров (выполненных работ, услуг)
зависит от учетной политики предприятия
наиболее ранняя из двух дат: день поступления предоплаты или день отгрузки товара со склада

34. В какой срок со дня отгрузки товара продавец обязан выставить счет фактуру
10 дней

30 дней
5 дней

35. Принимаются ли к вычету по расходам, формирующим налоговую базу по налогу на прибыль, суммы НДС, предъявленные налогоплательщику либо фактически им уплаченные при ввозе товаров на
таможенную территорию РФ
да
нет
нет, за исключением случаев, когда налогоплательщик не является плательщиком НДС

36. Какой срок предусмотрен для уплаты НДС
5 дней после окончания налогового периода
10 дней после окончания налогового периода
28 дней после окончания налогового периода
в течение календарного месяца, следующего за прошедшим налоговым периодом

37. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются сроки уплаты НДС при ввозе товаров на
таможенную территорию РФ
1.бюджетным законодательством РФ
2.Постановлениям Правительства РФ
3.таможенным законодательством РФ
4. приказом Минфина РФ

40. Каким налогом является акциз
прямым
косвенным

41. Какое законодательство или подзаконный акт регулирует распределение акцизов по звеньям бюджетной системы
налоговое
бюджетное
указ Президента РФ
постановление Правительства РФ

42. Кто является плательщиком акцизов
организации – юридические лица
организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие
налогообложению акцизами
организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт

43. Какие из перечисленных товаров подлежат налогообложению акцизами
табачные изделия
ювелирные изделия
моторное масло
коньячный спирт
пиво

меховые изделия
прямогонный бензин
икра осетровых рыб

44. В какой форме устанавливается ставка акцизов
адвалорной
специфической
адвалорной или специфической
45. Кто несет ответственность за исполнение обязательства по уплате акциза в условиях договора о совместной деятельности
такие лица не являются плательщиками акциза
несут солидарную ответственность
ответственность несет тот участник, на которого возложены обязанности вести дела простого
товарищества

46. Что является объектом налогообложения акцизами
реализация подакцизных товаров
реализация подакцизных товаров на территории РФ
объект налогообложения определяется в соответствии с видом подакцизных товаров

47. Какой документ необходим для освобождения налогоплательщика от уплаты акциза при реализации подакцизных товаров на экспорт
поручительство банка или банковская гарантия
поручительство 3-го лица
гарантия Правительства РФ
гарантия представительного органа власти субъекта федерации или местного самоуправления

48. Как устанавливается налоговая база по подакцизным товарам при ввозе их на таможенную территорию РФ в отношении товаров, к которым применяется адвалорная ставка
1.по таможенной стоимости
2.по рыночной цене
3.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму НДС
4.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму таможенной пошлины
5.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму НДС и таможенной пошлины

49. К каким из перечисленных товаров применяется адвалорная ставка акциза
вина натуральные
этиловый спирт
автомобили легковые
бензин прямогонный
ни к каким из перечисленных

50. К каким из перечисленных товаров применяется комбинированная ставка акцизов
топливо дизельное
сигареты без фильтра
вина шампанские
пиво

сигареты с фильтром

51. Каков налоговый период по акцизам
календарный год
квартал
месяц

52. Куда относятся суммы акциза, исчисленные налогоплательщиком при реализации подакцизных товаров и предъявленные покупателю
на финансовый результат
на прибыль, остающуюся после налогообложения
на расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль

53. Порядок уплаты акцизов при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ устанавливается:
Министерством финансов РФ
Федеральной таможенной службой РФ
Правительством РФ
налоговым законодательством
таможенным законодательством

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине «Косвенные налоги»

Тема 1. Характеристика элементов налогообложения добавленной стоимости

1. Плательщики НДС и порядок освобождения от уплаты
2. Что признается объектом налогообложения по НДС
3. Какие ставки предусмотрены по НДС
4. Особенности применения ставки 0% по НДС
5. Расчетные ставки НДС и порядок их применения
6. Налоговый период, сроки уплаты и уплаты
7. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения)
8. Место реализации товаров. Место реализации работ (услуг)

Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС

1. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров
2. Момент определения налоговой базы
3. Особенности формирования налоговой базы при перемещении товаров через таможенную границу
4. Особенности определения налоговой базы при передаче имущественных прав
5. Особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров
6. Особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса
7. Порядок определения налоговой базы при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления

8. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами

9. Особенности определения налоговой базы и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи

Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС

1. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю
2. Счет-фактура
3. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг)
4. Налоговые вычеты и порядок их применения
5. Восстановление сумм налога, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств
6. Порядок возмещения НДС. Заявительный порядок возмещения налога
7. Особенности исчисления и уплаты налога при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме
8. Особенности налогообложения при реорганизации организаций

Тема 4. Налогообложение НДС внешнеэкономической деятельности

1. Порядок подтверждения ставки 0% при экспорте продукции;
2. Особенности освобождения от уплаты НДС ввоза товаров на территорию РФ
3. Особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывозе товаров с территории Российской Федерации
4. Особенности формирования налоговой базы при перемещении товаров через таможенную границу

Тема 5. Характеристика элементов налогообложения акцизами

1. Социально-экономическая роль акцизов
2. Налогоплательщики акцизов
3. Какие операции облагаются акцизами
4. Операции, не облагаемые акцизами
5. Подакцизные товары
6. Общий порядок формирования налоговой базы по акцизам
7. Порядок исчисления и уплаты акцизов

Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам

1. Определение налоговой базы при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров
2. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров
3. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
4. Особенности определения налоговой базы при совершении операций с подакцизными товарами с использованием различных налоговых ставок
5. Определение даты реализации (передачи) или получения подакцизных товаров
6. Порядок определения расчетной стоимости и установления максимальной розничной цены табачных изделий, в отношении которых установлены комбинированные налоговые ставки

Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов

1. Порядок исчисления акциза и авансового платежа акциза
2. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю
3. Порядок отнесения сумм акциза
4. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения
5. Сумма акциза, подлежащая возврату из бюджета
6. Особенности установления, исчисления и уплаты акциза на природный газ
7. Сроки и порядок уплаты акциза при совершении операций с подакцизными товарами

Тема 8. Льготы по акцизам, особенности налогообложения ВЭД

1. Сроки и порядок уплаты акциза при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
2. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
3. Особенности взимания акциза при ввозе и вывозе подакцизных товаров Евразийского экономического союза
4. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров
5. Операции, не облагаемые акцизами
6. Товары, не признаваемые подакцизными

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания

развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал;

		отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Комплект практических задач
по дисциплине «Косвенные налоги»

Тема 2. Порядок формирования налоговой базы по НДС

Задача 1. Исходные данные: Предприятие реализовало продукции на сумму 970 000 руб. (вт.ч. НДС). Оплата за поставленную в текущем налоговом периоде продукцию поступила в сумме 740 000 руб. (в т. ч. НДС). Закуплено материалов на сумму 630 000 руб. (в т. ч. НДС). Получена оплата за аренду помещения - 200 000 руб. (без учета НДС). Поступили авансовые платежи в сумме 90 000 руб. Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета).

Задача 2. Исходные данные: Предприятие приобрело товаров детского ассортимента на сумму 640 000 руб. (в т. ч. НДС). Реализовало указанных товаров на сумму 480 000 руб. (без учета НДС). Приобрело телефонных аппаратов на сумму 440 000 руб. (в т. ч. НДС), а реализовало на сумму 300 000 руб. (без учета НДС). Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета).

Задача 3. Исходные данные: Предприятие реализовало продукции на сумму 2 442 000 руб. (в т. ч. НДС) Фактическая оплата поступила в сумме 1 700 000 руб. (в т. ч. НДС). Оплатило услуги АТС 28 000 (в т. ч. НДС). Приобрело товаров детского ассортимента для перепродажи на сумму 81 000 (в т. ч. НДС). Реализовано товаров детского ассортимента на сумму 19 000 руб. (в т. ч. НДС). Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 4. Исходные данные: Поступило авансовых платежей за продажу товаров детского ассортимента в сумме 4000 руб. Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 5. Исходные данные: Предприятием реализовано продукции на сумму 1 200 000 руб. (в т. ч. НДС), оплата поступила в той же сумме. Получены штрафы от контрагентов за срыв условий договора в сумме 600 000 руб. Уплачено за поставку материалов 300 000 руб. (без учета НДС), счет-фактура имеется. Задание: Определить величину налоговых обязательств предприятия по НДС.

Задача 6. Исходные данные: 1) предприятие получило выручку за реализацию продукции в сумме 700 000 руб. (в т. ч. НДС); 2) закупило материалов - 40 000 руб. (в т. ч. НДС); 3) уплатило штрафы за срыв условий договора - 5 000 руб.; 4) получило авансов на сумму 200 000 руб.; Задание: Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате (возмещению).

Задача 7. Исходные данные: 1) в отчетном периоде отгружено продукции на сумму 2 223 908 руб.; 2) поступило на расчетный счет без учета НДС за реализованную продукцию машиностроения 548 900 руб.; 3) перечислено в уставный фонд по решению собрания учредителей 250 000 руб.; 4) получено авансов в счет финансирования по ранее заключенным договорам 143 000 руб.; 5) оплачено по безналичному расчету и оприходовано товарно-материальных ценностей производственного назначения с учетом НДС по стандартной ставке на 250 900 руб., в счетах-фактурах НДС выделен; 6) приобретено основных производственных фондов без учета НДС на311 200 руб.; в счетах-фактурах НДС выделен; 44 7) перечислено авансов контрагентам 21 450 руб.; 8) закуплено за наличный расчет с учетом НДС по ставке 20 % на оптовой базе и оприходовано производственных материалов на сумму 25 477 руб.; в счетах-фактурах НДС выделен; 9)

экспортная выручка за налоговый период составила 3 546 000 руб. Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет.

Задача 8. Исходные данные: 1) В отчетном периоде отгружено продукции на сумму 507 800 руб., оплата по данной группе товаров в текущем налоговом периоде не поступала. 2) Поступило на расчетный счет (в т. ч. НДС) за реализацию: - древесины -8 1 7 900 руб.; - растительного масла -25 0 3 0 0 руб.; - кофе в зернах -2 3 6 000 руб. 3) Получено денежных средств безвозмездно от иностранного фонда в виде гранта для целевой экологической программы на сумму 2 000 000 руб. 4) Получено авансов в счет финансирования по ранее заключенным договорам на сумму 355 600 руб. 5) Оплачено по безналичному расчету и оприходовано товарно-материальных ценностей производственного назначения по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке 765 000 руб. 6) Закуплено за наличный расчет по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке на оптовой базе и оприходовано производственных материалов 120 000 руб. 7) Закуплено в розничной торговле за наличный расчет товаров на сумму 15 439 руб. Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет, за отчетный период.

Задача 9. Исходные данные: Строительной организацией в течение квартала произведены следующие операции: 1) в отчетном периоде выполнено и сдано заказчикам работ без учета НДС на сумму 1 450 000 руб.; 2) поступило на расчетный счет за выполненные и сданные в предыдущем квартале работы 1 635 800 руб. (в т. ч. НДС); 3) получено авансов в счет финансирования по ранее заключенным договорам на изготовление металлоконструкций на сумму 768 000 руб.; 4) оплачено и оприходовано товарно-материальных ценностей производственного назначения без учета НДС на сумму 3 489 000 руб.; в счетах-фактурах НДС выделен; Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период.

Тема 3. Налоговые вычеты и порядок их применения, исчисление и уплаты НДС

Задача 10. Исходные данные: 1) В отчетном периоде отгружено продукции на сумму 12 940 000 руб. 2) Поступило на расчетный счет за реализованную в отчетном периоде продукцию 4 240 000 руб. 3) Получено авансов по ранее заключенным договорам на сумму 760 000 руб. 4) Оплачено по безналичному расчету и оприходовано товарно-материальных ценностей производственного назначе46 ния по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке 4 987 000 руб. 5) Приобретено материалов для основного производства, с учетом НДС 5 845 000 руб. Материалы в производство переданы. 6) Приобретено основных средств 3 200 000 руб., в том числе легковой автомобиль для личного пользования директора - 1 020 000 руб. 7) Перечислено авансов по ранее заключенным договорам 640 000 руб. 8) Закуплено по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке и оприходовано производственных материалов на сумму 140 000 руб. 9) Закуплено в розничной торговле за счет средств организации, за наличный расчет товаров не сумму 10 300 руб. Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет, за отчетный период.

Задача 11. Исходные данные: 1. В отчетном периоде отгружено продукции на сумму 2 490 600 руб. Оплата за реализацию данной группы товаров поступила частично в предыдущем налоговом периоде, в сумме 860 000 руб., а частично поступит в следующем. 2. Поступило на расчетный счет за реализованную продукцию (НДС в том числе): - молоко - 760 800 руб.; - предметы залога - 500 000 руб.; - экспорт мороженого -4 7 0 000 руб. 3. Получено средств целевого бюджетного финансирования на сумму 940 000 руб. 4. Получено авансов по ранее заключенным договорам 370 200 руб. 5. Оплачено по безналичному расчету и оприходовано товарно-материальных ценностей производственного назначения по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке 344 750 руб. 6. Приобретено основных производственных фондов 346 790 руб. Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет, за отчетный период.

Задача 12. Исходные данные: 1. В отчетном периоде отгружено продукции на сумму 1 340 000 руб., оплата по данной группе товаров поступит в следующем налоговом периоде. 2. Поступило на расчетный счет за реализованную продукцию 2 110 000 руб., в том числе от реализации муки 1 200 000 руб., из них подтверждено счетами-фактурами 1 110 200 руб. 3. Получено денежных средств за реализацию станка 11 245 руб. 4. Поступила ссуда от коммерческого банка по кредитному договору на закупку товаров для перепродажи в размере 655 000 руб. 5. Получено авансов по ранее заключенным договорам 576 321 руб. 6. Перечислено процентов за пользование банковской ссудой в размере 34 000 руб. 7. Оплачено по безналичному расчету и оприходовано товарно-материальных ценностей производственного назначения по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке - 332 300 руб., без счетов-фактур - 65 000 руб. Задание: Определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджетную систему.

Задача 13. Исходные данные: 1. В отчетном периоде отгружено продукции на сумму 460 800 руб., оплата за отгруженную продукцию поступила в текущем налоговом периоде. 2. Поступило на расчетный счет за реализованную продукцию 1 450 000 руб., в том числе от реализации овощей 450 000 руб., от реализации спиртного с учетом акцизов - 1 000 000 руб. 3. Поступила ссуда от коммерческого банка по кредитному договору на закупку товаров для перепродажи размером 900 000 руб. 4. Получено авансов по ранее заключенным договорам на реализацию овощей 640 000 руб., на реализацию спиртного - 750 000 руб. 5. Перечислен страховой компании взнос по договорам страхования служебного автотранспорта 230 000 руб. 6. Оплачено по безналичному расчету и оприходовано товарно-материальных ценностей производственного назначе48 ния по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке 1 114 500 руб., без счетов-фактур - 93 000 руб. Задание: Определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджетную систему.

Задача 13. Исходные данные: В столовой варят кашу на молоке. Закуплено молока на 2 260 руб., крупы - на 2 145 руб. Стоимость всей реализованной каши, изготовленной из этих продуктов, составила 6 528 руб. Суммы указаны с учетом НДС. Задание: Рассчитайте, какую сумму НДС столовая должна перечислить в бюджет по этим операциям, с учетом того, что при приобретении продуктов использовалась ставка НДС 10 %, а при реализации - 20 %.

Задача 14. Исходные данные: Предприятие «Морозко» оприходовало свежие овощи, закупленные у сельхозпредприятия на сумму 450 000 руб. Часть продукции стоимостью 200 000 руб. была расфасована и заморожена, после чего продана за 280 000 руб. оптовому продавцу - торговому предприятию «Оптовик», которое реализовало всю продукцию на сумму 400 000 руб. Оставшуюся часть овощной продукции «Морозко» переработало в овощные консервы и реализовало в розницу на сумму 380 000 руб. Все суммы указаны без учета НДС. Задание: Определите, какую сумму НДС должны перечислить в бюджет предприятия «Морозко» и «Оптовик» по перечисленным выше операциям.

Задача 15. Исходные данные: Оптовая организация приобретает товары для перепродажи. В течение квартала имеются следующие показатели: - приобретены товары на сумму 572 000 руб. с учетом НДС по ставке 10%и товары на сумму 1 416 000 руб. с учетом НДС по ставке 20 %: - оплачена транспортировка товаров на сумму 11 800 руб. с учетом НДС по ставке 20 %; - выручка от реализации по товарам с учетом НДС 10 % составила 704 000 руб., выручка по товарам с учетом НДС 20 % - 1 758 200 руб. 49 Задание: Определите, какую сумму НДС организация должна перечислить в бюджет за квартал.

Задача 16. Исходные данные: Организация в I квартале текущего года отгрузила продукцию на 590 000 руб. (в т. ч. НДС 20 %). Продукция была частично оплачена на сумму 354 000 руб. В отчетном периоде получены и оприходованы материалы на сумму 236 000 руб., в т. ч. НДС 20 %, из которых оплачено только 118 000 руб. Получен аванс в сумме 120

000 руб. (включая НДС 20 %). Задание: Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджетную систему.

Задача 17. Исходные данные: Организация в налоговом периоде отгрузила продукцию на 1 298 000 руб., в т. ч. НДС 20 %), одна половина которой была оплачена денежными средствами, а другая - обменена на необходимое сырье. Сырье получено и оприходовано. Организация приобрела, оплатила и оприходовала материалы на 472 000 руб., включая НДС 20 %), причем на партию материалов в сумме 118 000 руб. (включая НДС 20 %) не получены счета-фактуры. Кроме того, организация получила аванс от покупателя в сумме 150 000 руб., списала дебиторскую задолженность в связи с истечением срока исковой давности за счет резерва по сомнительным долгам в размере 250 000 руб. Задание: Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджетную систему.

Задача 18. Исходные данные: - выручка от реализации продуктов питания - 500 000 руб., в т. ч. НДС 10 %; - выпущено промышленных товаров на 470 000 руб., отгружено - на 380 000 руб., на расчетный счет за реализованные товары поступило 430 000 руб.; - стоимость приобретенных ТМЦ составила 220 000 руб. (в т. ч. НДС 20 %), оплачено поставщику 70 %; - получен аванс под предстоящие поставки в сумме 40 000 руб.; - получена арендная плата за предоставленные в аренду ОС 35 000 руб.; 50 - за оказанные консультационные услуги перечислено 20 000 руб. (в т. ч. НДС); - получено безвозмездно на развитие производства 40 000 руб.; - реализованы ОС: первоначальная стоимость - 70 000 руб., амортизация - 30 000 руб., цена реализации - 45 000 руб.; - оплачена подписка на литературу на следующий отчетный период - 15 000 руб.; - просроченная дебиторская задолженность составила 65 000 руб. Задание: Определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджетную систему.

Задача 19. Исходные данные: - объем выполненных услуг - 820 000 руб., в т. ч. НДС 20 %, оплачено 95 %; - перечислен аванс поставщику 80 000 руб. (в т. ч. НДС); - приобретены материалы для производственных нужд на сумму 220 000 (в т. ч. НДС 20 %), из них оплачено поставщику 70 %; - зачислен на расчетный счет аванс покупателя - 58 000 руб.; - расходы на текущий ремонт здравпункта, находящегося на балансе организации, - 56 000 руб. (в т. ч. НДС 20 %), оплата произведена полностью; - израсходовано на содержание детского сада 80 000 руб., в т. ч. НДС 20 %; - расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, - 132 000 руб. (в т. ч. НДС 20 %), из них оплачено 120 000 руб.; - кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности - 50 000 руб. Задание: Рассчитать сумму НДС за налоговый период, подлежащую перечислению в бюджетную систему.

Тема 7. Налоговые вычеты и порядок их применение, исчисление и уплаты акцизов

Задача 1. Исходные данные: Ликероводочный завод произвел и реализовал за текущий месяц 700 ящиков водки «Валуйчанка» (по 20 бутылок емкостью 0,5 л в каждом) с объемной долей этилового спирта 40 %. Приобретены акцизные марки на сумму 3,5 тыс. руб.

Задание: Исчислите сумму акциза, подлежащую перечислению в бюджетную систему.

Задача 2. Исходные данные: В январе табачная фабрика реализовала партию сигарет с фильтром в количестве 300 000 шт. Цена за пачку сигарет составляет 79 руб. 52 Задание: Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет. Задача 4.2.6. Исходные данные: Предприятие произвело и реализовало партию сигарет: - сигареты с фильтром длиной > 85 мм - 4800 шт. - 720 000 руб., без учета косвенных налогов; - сигареты с фильтром за

исключением > 85 мм, 1, 2, 3 кл. - 6 000 шт. - 880 000 руб., без учета косвенных налогов; - сигареты 1, 2, 3 кл. - 8 000 шт. - 940 000 руб., без учета косвенных налогов. Покупная стоимость данной партии - 1 500 000 руб., без учета косвенных налогов.

Задание: Определить сумму НДС и акцизов, подлежащую взносу в бюджет и сроки их уплаты.

Задача 3. Исходные данные: Предприятие произвело и реализовало партию товара: - вино шампанское с защищенным географическим указанием - 200 бутылок по 1 л. - 160 000 руб., без учета косвенных налогов; - сухие вина с защищенным географическим указанием - 400 бутылок по 0,7 л - 140 000 руб., без учета косвенных налогов; - сигареты 80 мм - 10 000 шт. - 37 500 руб., без учета косвенных налогов. Розничная цена пачки сигарет - 80 руб. за пачку. Затраты, подтвержденные счетами-фактурами, связанные с производством и реализацией указанных товаров, составили 180 000 руб.

Задание: Определить сумму НДС и акцизов, подлежащую уплате в бюджет, и порядок их уплаты.

Задача 4. Исходные данные: 1) организация ввезла в РФ немецкое пиво с нормативным содержанием этилового спирта 7 %; 2) объем ввезенного пива составил 10 000 л; 3) таможенная стоимость пива составила 600 000 руб.; 4) таможенная пошлина установлена в размере 20 %; 5) таможенные сборы составили 20 000 руб.;

Задание: Рассчитать размер акциза.

Задача 5 Исходные данные: Предприятие в налоговом периоде произвела 3 500 л этилового спирта из пищевого сырья. Из произведенного спирта было реализовано 600 л парфюмерной промышленности, 200 л передано бесплатно городской больнице, 900 л передано другим организациям в обмен на необходимые для оборудования запчасти. Из остального спирта была изготовлена водка (40 %), реализованная в том же отчетном периоде в объеме 3 660 л, из них отправлено на экспорт 160 л. Задание: Рассчитать размер акциза.

Тема 6. Порядок формирования налоговой базы по акцизам

Задача 6. Исходные данные: Предприятие приобрело 200 т бензина марки АИ-80, которое использовала в качестве сырья для получения 210 т бензина марки АИ-92. За налоговый период было отгружено покупателям 90 т бензина по цене 47 800 руб. за 1 т. Задание: Рассчитать размер акциза. Задача 4.2.11. Исходные данные: Предприятие А, имеющее свидетельство на производство прямогонного бензина, произвело 50 т прямогонного бензина из собственной нефти, который был продан предприятию Б - производителю продукции нефтехимии, имеющему соответствующее свидетельство.

Задание: Рассчитать размер акциза.

Задача 7. Исходные данные: Предприятие произвело и реализовало партию товара: - вино шампанское с защищенным географическим указанием - 200 бутылок по 1 л. - 160 000 руб., без учета косвенных налогов; - сухие вина с защищенным географическим указанием - 400 бутылок по 0,7 л - 140 000 руб., без учета косвенных налогов; - сигареты 80 мм - 10 000 шт. - 37 500 руб., без учета косвенных налогов. Розничная цена пачки сигарет - 80 руб. за пачку. Затраты, подтвержденные счетами-фактурами, связанные с производством и реализацией указанных товаров, составили 180 000 руб.

Задание: Определить сумму НДС и акцизов, подлежащую уплате в бюджет, и порядок их уплаты.

Задача8. Исходные данные: 1) организация ввезла в РФ немецкое пиво с нормативным содержанием этилового спирта 7 %; 2) объем ввезенного пива составил 10 000 л; 3) таможенная стоимость пива составила 600 000 руб.; 4) таможенная пошлина установлена в размере 20 %; 5) таможенные сборы составили 20 000 руб.; Задание: Рассчитать размер акциза. 53 Задача 4.2.9. Исходные данные: Предприятие в налоговом

периоде произвела 3 500 л этилового спирта из пищевого сырья. Из произведенного спирта было реализовано 600 л парфюмерной промышленности, 200 л передано бесплатно городской больнице, 900 л передано другим организациям в обмен на необходимые для оборудования запчасти. Из остального спирта была изготовлена водка (40 %), реализованная в том же отчетном периоде в объеме 3 660 л, из них отправлено на экспорт 160 л.

Задание: Рассчитать размер акциза.

Задача 9. Исходные данные: Предприятие приобрело 200 т бензина марки АИ-80, которое использовала в качестве сырья для получения 210 т бензина марки АИ-92. За налоговый период было отгружено покупателям 90 т бензина по цене 47 800 руб. за 1 т. Задание: Рассчитать размер акциза. Задача 4.2.11. Исходные данные: Предприятие А, имеющее свидетельство на производство прямогонного бензина, произвело 50 т прямогонного бензина из собственной нефти, который был продан предприятию Б - производителю продукции нефтехимии, имеющему соответствующее свидетельство.

Задание: Рассчитать размер акциза.

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине "Косвенные налоги "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Плательщики НДС и порядок освобождения от уплаты
2. Что признается объектом налогообложения по НДС
3. Какие ставки предусмотрены по НДС
4. Особенности применения ставки 0% по НДС
5. Расчетные ставки НДС и порядок их применения
6. Налоговый период, сроки уплаты и уплаты НДС
7. Операции, не подлежащие налогообложению НДС (освобождаемые от налогообложения)
8. Место реализации товаров. Место реализации работ (услуг) в целях НДС
9. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров по НДС
10. Момент определения налоговой базы по НДС
11. Особенности формирования налоговой базы НДС при перемещении товаров через таможенную границу
12. Особенности определения налоговой базы НДС при передаче имущественных прав
13. Особенности определения налоговой базы НДС налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров
14. Особенности определения налоговой базы НДС при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса
15. Порядок определения налоговой базы по НДС при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления
16. Особенности определения налоговой базы НДС налоговыми агентами
17. Особенности определения налоговой базы и особенности уплаты НДС при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи
18. Сумма НЖДС, предъявляемая продавцом покупателю
19. Счет-фактура по НДС

20. Порядок отнесения сумм НДС на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг)
21. Налоговые вычеты и порядок их применения по НДС
22. Восстановление сумм НДС, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств
23. Порядок возмещения НДС. Заявительный порядок возмещения налога
24. Особенности исчисления и уплаты НДС при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме
25. Особенности налогообложения НДС при реорганизации организаций

Вопросы на 2-ый рубежный контроль

1. Социально-экономическая роль акцизов
2. Налогоплательщики акцизов
3. Какие операции облагаются акцизами
4. Операции, не облагаемые акцизами
5. Подакцизные товары
6. Общий порядок формирования налоговой базы по акцизам
7. Порядок исчисления и уплаты акцизов
8. Определение налоговой базы при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров
7. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров
8. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
9. Особенности определения налоговой базы при совершении операций с подакцизными товарами с использованием различных налоговых ставок
10. Определение даты реализации (передачи) или получения подакцизных товаров
11. Порядок определения расчетной стоимости и установления максимальной розничной цены табачных изделий, в отношении которых установлены комбинированные налоговые ставки
12. Порядок исчисления акциза и авансового платежа акциза
8. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю
9. Порядок отнесения сумм акциза
10. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения
11. Сумма акциза, подлежащая возврату из бюджета
12. Особенности установления, исчисления и уплаты акциза на природный газ
13. Сроки и порядок уплаты акциза при совершении операций с подакцизными товарами
14. Сроки и порядок уплаты акциза при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
15. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
16. Особенности взимания акциза при ввозе и вывозе подакцизных товаров Евразийского экономического союза
17. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров
18. Операции, не облагаемые акцизами
19. Товары, не признаваемые подакцизными

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Вопросы к зачету

по дисциплине «Косвенные налоги»

1. Плательщики НДС и порядок освобождения от уплаты
2. Что признается объектом налогообложения по НДС
3. Какие ставки предусмотрены по НДС
4. Особенности применения ставки 0% по НДС
5. Расчетные ставки НДС и порядок их применения
6. Налоговый период, сроки уплаты и уплаты
7. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения)
8. Место реализации товаров. Место реализации работ (услуг)
9. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров
10. Момент определения налоговой базы

11. Особенности формирования налоговой базы при перемещении товаров через таможенную границу

12. Особенности определения налоговой базы при передаче имущественных прав

13. Особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров

14. Особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса

15. Порядок определения налоговой базы при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления

16. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами

17. Особенности определения налоговой базы и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи

18. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю

19. Счет-фактура

20. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг)

21. Налоговые вычеты и порядок их применения

22. Восстановление сумм налога, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств

23. Порядок возмещения НДС. Заявительный порядок возмещения налога

24. Особенности исчисления и уплаты налога при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме

25. Особенности налогообложения при реорганизации организаций

1. Порядок подтверждения ставки 0% при экспорте продукции;

2. Особенности освобождения от уплаты НДС ввоза товаров на территорию РФ

3. Особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывозе товаров с территории Российской Федерации

4. Особенности формирования налоговой базы при перемещении товаров через таможенную границу

26. Социально-экономическая роль акцизов

27. Налогоплательщики акцизов

28. Какие операции облагаются акцизами

29. Операции, не облагаемые акцизами

30. Подакцизные товары

31. Общий порядок формирования налоговой базы по акцизам

32. Порядок исчисления и уплаты акцизов

33. Определение налоговой базы при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров

34. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров

35. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией

36. Особенности определения налоговой базы при совершении операций с подакцизными товарами с использованием различных налоговых ставок

37. Определение даты реализации (передачи) или получения подакцизных товаров

38. Порядок определения расчетной стоимости и установления максимальной розничной цены табачных изделий, в отношении которых установлены комбинированные налоговые ставки

39. Порядок исчисления акциза и авансового платежа акциза
40. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю
41. Порядок отнесения сумм акциза
42. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения
43. Сумма акциза, подлежащая возврату из бюджета
44. Особенности установления, исчисления и уплаты акциза на природный газ
45. Сроки и порядок уплаты акциза при совершении операций с подакцизными товарами
46. Сроки и порядок уплаты акциза при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
47. Определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
48. Особенности взимания акциза при ввозе и вывозе подакцизных товаров Евразийского экономического союза
49. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров
50. Операции, не облагаемые акцизами
51. Товары, не признаваемые подакцизными

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение отдельных видов деятельности», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html
2. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с.
3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91896.html
4. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html
5. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77871.html
6. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Зинкович С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1018.— ЭБС «IPRbooks»
7. Уткина С.А. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс]/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1036.— ЭБС «IPRbooks»
8. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks
9. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.— ЭБС «IPRbooks»

10. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : практикум (магистратура) / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 71 с.
11. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 103 с.

7.2 Периодические издания

Журналы: «Налоговая политика и практика», «Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал» «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономист», «Вопросы экономики», «Финансовая газета», «Налоговые споры», «Финансы и кредит», «Финансы-экономика» и др.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

24. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
25. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
26. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
27. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экологическое налогообложение»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологическое налогообложение» [Текст] / Сост. С.С.Хасанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С.Хасанова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основными **целями** данного курса являются: формирование теоретических знаний по исчислению налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с использованием природных ресурсов.

Задачами являются:

- сформировать систему знаний в области налогообложения природопользования;
- ознакомить с классификацией ресурсных платежей, плательщиками, объектами обложения, облагаемой базой, ставками, порядком исчисления и уплаты;
- изучить категории применяемых льгот;
- научить применять знания законодательной и нормативно-правовой базы для практического применения;
- изучить действующую систему налогообложения использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- обучить
- правильно исчислять соответствующие налоги и сборы, делать самостоятельные выводы на основе рассмотрения конкретных хозяйственных ситуаций и примеров;
- информировать о структуре и полномочиях органов, осуществляющих администрирование в сфере природопользования и системе лицензирования пользования природными ресурсами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Планирование и оптимизация налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	**ПК-1.2.** Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов;	Знать: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете в области налогообложения природопользования Уметь: применять законодательство РФ о налогах и сборах в области налогообложения природопользования
	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экологическое налогообложение» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Экологическое налогообложение» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	зачет

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Теоретические основы и содержание системы налогообложения природопользования	**Тема 1. История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов** История налогообложения природных ресурсов. Понятия природной ренты (земельной, горной). Абсолютная и дифференциальная рента. Понятие природного ресурса. Природные условия и природный потенциал экономики. Классификация природных ресурсов. Объекты и субъекты природопользования.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
		Тема 2. Система платежей за природные ресурсы Состав и структура системы налоговых платежей за природные ресурсы. Налоговые платежи за использование природных ресурсов. Неналоговые платежи за использование природных ресурсов. Назначение налогов, платежей и сборов за пользование природными ресурсами, их регулирующая роль.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
	Современный механизм взимания налоговых платежей за природные ресурсы	**Тема 3. Водный налог, его назначение и порядок взимания** Исторический аспект платности водных ресурсов в России. Общая характеристика водного налога. Порядок заключения договора водопользования и определение нормативов водопотребления. Объекты обложения водным налогом. Определение налоговой базы по водному налогу. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты водного налог, подачи налоговой декларации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
		Тема 4. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов История введения сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Сбор за пользование объектами животного мира. Плательщики сбора за пользование объектами животного мира. Виды объектов и ставки сбора, льготные ставки. Порядок исчисления, уплаты сбора за пользование объектами животного мира. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Виды объектов водных биоресурсов. Ставки сбора, льготные ставки. Порядок исчисления,	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе

		уплаты сбора (разовый и регулярные платежи) и представления сведений о пользовании объектами водных биологических ресурсов.	

		Тема 5. Налог на добычу полезных ископаемых Понятие полезного ископаемого. Значение платежей в сфере добычи полезных ископаемых для бюджетов. Налогоплательщики НДПИ. Понятие пользователя недр. Объекты налогообложения, понятие добытого полезного ископаемого, виды полезных ископаемых. Налоговая база и ее определение по видам добытых полезных ископаемых. Методы определения количества и стоимости добытого полезного ископаемого. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды, условия применения налоговой ставки 0 процентов (0 рублей). Порядок и срок уплаты налога на добычу полезных ископаемых. Стоимостные и количественные показатели в определении налоговой базы. Порядок и способы оценки стоимости добытых полезных ископаемых.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
		Тема 6. Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора Налоговые платежи, уплачиваемые нефтегазодобывающими организациями при лицензионной схеме недропользования, экспортные пошлины. Налоговая нагрузка организаций в сфере нефтегазодобычи. Эволюция налоговой политики в сфере добычи углеводородов, определение понятия трансфертной цены и ее значение в практике налогообложения нефтедобычи. Использование налоговой ставки НДПИ по нефти с коэффициентом, характеризующим динамику мировых цен на нефть. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородов: экономическое содержание, порядок расчета налоговой базы, ставки, проблемы и перспективы его введения.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
		Тема 7. Платежи за пользование недрами Законодательство о недропользовании. Администраторы платежей. Виды недропользования и система платежей за право пользования недрами. Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии; регулярные платежи за пользование недрами; плата за геологическую информацию о недрах; сбор за участие в конкурсе (аукционе); сбор за выдачу лицензий. Правовое обеспечение установления, исчисления и уплаты регулярных платежей за пользование недрами. Элементы платежей. Форма расчета. Сроки оплаты.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе

		Тема 8. Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования История развития платности лесных ресурсов в России. Задачи и цели лесного законодательства РФ. Отношения, регулируемые лесным законодательством РФ. Объекты лесных отношений. Лесной фонд. Земли лестного фонда. Участки лесного фонда. Леса, не входящие в лесной фонд. Участники лесных отношений. Аренда участка лесного фонда, безвозмездное пользование, концессия и краткосрочное пользование участками лесного фонда. Лесные аукционы. Платежи за пользование лесным фондом. Лесные подати. Арендная плата. Плата за древесину, отпускаемую на корню. Порядок и сроки уплаты платежей за пользование лесным фондом.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль
		Тема 9. Система платежей за загрязнение окружающей среды Правовые основы платы за загрязнение окружающей среды. Виды платежей за негативное воздействие на окружающею среду. Порядок исчисления и уплаты платежей за загрязнение окружающей среды. Базовые нормативы платы за выбросы в атмосферный воздух, сбросы в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов. Коэффициенты, учитывающие экологические факторы. Порядок исчисления и взимание платежей за загрязнение в пределах нормативов, установленных лимитов и сверхлимитное загрязнение.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания

		Тема 10. Земельный налог и арендные платежи Земельный налог как форма платы за пользование землей. Цели введения земельного налога. Арендная плата и ее плательщики. Дифференциация ставок арендной платы по категориям землепользователей. Понятие и применение на практике нормативной цены земли. Налогоплательщики и документальные основания для взимания земельного налога. Государственный учет плательщиков ЗН. Списки землепользователей. Земельный кадастр. Объект обложения земельным налогом и методика исчисления налоговой базы. Налоговый период и льготы по земельному налогу. Полномочия местных органов власти по введению налоговых льгот по ЗН. Дифференциация ставок земельного налога. Порядок исчисления земельного налога юридическими и физическими лицами.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Тема 1. История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	8	1	2	–	4
2.	Тема 2. Система платежей за природные ресурсы	8	1	2	–	5
3.	Тема 3. Водный налог, его назначение и порядок взимания	8	1	2	–	6
4.	Тема 4. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	8	2	4	–	6
5.	Тема 5. Налог на добычу полезных ископаемых	10	2	4	–	6
6.	Тема 6. Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	10	2	4	–	6
7.	Тема 7. Платежи за пользование недрами	8	2	4	–	6
8.	Тема 8. Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	8	2	4	–	6
9.	Тема 9. Система платежей за загрязнение окружающей сред	14	2	4	–	6
10.	Тема 10. Земельный налог и арендные платежи	10	2	4	–	6
Всего		**108**	**17**	**34**	–	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-1.2 ПК- 1.4
Тема 2. Система платежей за природные ресурсы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	5	ПК-1.2 ПК- 1.4

Тема 3. Водный налог, его назначение и порядок взимания	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Тема 4. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Тема 5. Налог на добычу полезных ископаемых	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Тема 6. Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовые материалы	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Тема 7. Платежи за пользование недрами	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Тема 8. Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Тема 9. Система платежей за загрязнение окружающей сред	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	6	ПК-1.2 ПК- 1.4

	доклада, разработка мультимедийной презентации			
Тема 10. Земельный налог и арендные платежи	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Всего часов			57	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	5 семестр	
1.	История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	2
2.	Система платежей за природные ресурсы	2
3.	Водный налог, его назначение и порядок взимания	2
4.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	4
5.	Налог на добычу полезных ископаемых	4
6.	Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	4
7.	Платежи за пользование недрами	4
8.	Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	4
9.	Система платежей за загрязнение окружающей сред	4
10.	Земельный налог и арендные платежи	4
Итого в семестре		34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	10	2	2	–	6
2.	Система платежей за природные ресурсы	10	2	2	–	6
3.	Водный налог, его назначение и порядок взимания	10	2	2	–	6
4.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	12	2	2	–	8
5.	Налог на добычу полезных ископаемых	12	2	2	–	8
6.	Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	12	2	2	–	8
7.	Платежи за пользование недрами	12	2	2	–	8
8.	Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	10	1	1	–	8
9.	Система платежей за загрязнение окружающей сред	10	1	1	–	8
10.	Земельный налог и арендные платежи	10	1	1		8
Всего		**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Система платежей за природные ресурсы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Водный налог, его назначение и порядок взимания	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	6	ПК-1.2 ПК- 1.4
Сборы за пользование объектами животного	Подготовка к лекции и практическим занятиям,	Устный опрос,	8	ПК-1.2 ПК- 1.4

мира и водных биологических ресурсов	подготовка устного доклада	тесты, реферат		
Налог на добычу полезных ископаемых	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	8	ПК-1.2 ПК- 1.4
Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	8	ПК-1.2 ПК- 1.4
Платежи за пользование недрами	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	8	ПК-1.2 ПК- 1.4
Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	8	ПК-1.2 ПК- 1.4
Система платежей за загрязнение окружающей сред	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	8	ПК-1.2 ПК- 1.4
Земельный налог и арендные платежи	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тесты, реферат	8	ПК-1.2 ПК- 1.4
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
	6 семестр	

1.	История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	2
2.	Система платежей за природные ресурсы	2
3.	Водный налог, его назначение и порядок взимания	2
4.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	2
5.	Налог на добычу полезных ископаемых	2
6.	Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	2
7.	Платежи за пользование недрами	2
8.	Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	1
9.	Система платежей за загрязнение окружающей сред	1
10.	Земельный налог и арендные платежи	1
Итого в семестре		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен (а) учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

2. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

3. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	

1.	История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
2.	Система платежей за природные ресурсы	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
3.	Водный налог, его назначение и порядок взимания	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
4.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
5.	Налог на добычу полезных ископаемых	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
6.	Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
7.	Платежи за пользование недрами	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
8.	Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль	
9.	Система платежей за загрязнение окружающей сред	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
10.	Земельный налог и арендные платежи	**ПК-1.2.** **ПК-1.4.**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	

Темы для эссе
по дисциплине «Экологическое налогообложение»

1. Природные ресурсы и природопользование как объект налогообложения
2. Правовое регулирование предоставления в пользование природных ресурсов в Российской Федерации, сравнение с зарубежным опытом
3. Экономические модели налогообложения природопользования, понятие, преимущества и недостатки
4. Структура поступления ресурсных платежей бюджетную систему Российской Федерации
5. Анализ основных направлений налоговой политики в сфере налогообложения природопользования в Российской Федерации
6. Сравнительная характеристика системы налогообложения природопользования в Российской Федерации и Китайской Народной Республике
7. Сравнительная характеристика системы налогообложения природопользования в Российской Федерации и США
8. Роль платежей за пользование природными ресурсами в доходах бюджета.
9. Роль государства в обеспечении рационального природопользования.
10. Роль Министерства экологии в налогообложении природопользования.
11. Налоги и сборы в структуре экономического механизма природопользования.
12. Платежи за природные ресурсы и их роль в защите экологических интересов государства.
13. Роль ресурсных налогов в решении экологических проблем.
14. Зарубежные и российские концепции налогообложения природопользования.
15. Налоговое регулирование природоохранной деятельности.
16. Налоговое стимулирование рационального природопользования.
17. Основы налогообложения природопользования в РФ.

Темы рефератов
по дисциплине «Экологическое налогообложение»

1. Становление и развитие системы налогообложения природопользования в России.
2. Налоговая политика Российской Федерации в природоохранной области.
3. Проблемы взимания природной ренты в России.
4. Зарубежная практика налогообложения природопользования.
5. Особенности экологического налогообложения в экономически развитых странах.
6. Финансово-правовые аспекты налогообложения природопользования.
7. Правовые основы налогообложения природопользования.
8. Роль платежей за пользование природными ресурсами в доходах бюджета.
9. Роль государства в обеспечении рационального природопользования.
10. Роль Министерства экологии в налогообложении природопользования.
11. Налоги и сборы в структуре экономического механизма природопользования.

12. Платежи за природные ресурсы и их роль в защите экологических интересов государства.

13. Роль ресурсных налогов в решении экологических проблем.

14. Зарубежные и российские концепции налогообложения природопользования.

15. Налоговое регулирование природоохранной деятельности.

16. Налоговое стимулирование рационального природопользования.

17. Основы налогообложения природопользования в РФ.

18. Место ресурсных налогов в налоговой системе РФ.

19. Проблемы налогообложения природных ресурсов и пути их решения.

20. Особенности налогообложения предприятий добывающего сектора экономики.

21. Контроль за налогообложением природных ресурсов налоговыми органами.

22. Налоговые аспекты контроля за соблюдением природоохранного законодательства.

23. Лицензирование как метод налогообложения природопользования.

24. Экологическое налогообложение иностранных юридических лиц в РФ.

25. Налоги в системе природопользования и защиты окружающей среды.

26. Система платежей за пользование природными ресурсами в РФ.

27. Ресурсные налоги: особенности исчисления и уплаты.

28. Проблемы взимания земельного налога.

29. Плата за загрязнение окружающей природной среды.

30. Экологический налог.

31. Платежи за пользование лесным фондом.

32. Проблемы взимания платы за пользование водными объектами.

33.Совершенствование взимания налога на добычу полезных ископаемых.

34. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородов.

35. Сбор за право пользования объектами животного мира.

36. Плата за хранение и размещение отходов.

37. Методика экономической оценки ущерба от загрязнения окружающей природной среды.

38. Экономическая оценка ущерба биоресурсам.

39. Роль природных ресурсов в обеспечении устойчивого экономического развития государства российского.

40. Налоговые методы регулирования загрязнения окружающей природной среды.

41. Значение кадастров природных ресурсов в налогообложении.

42. Экологические фонды: источники формирования и направления использования средств.

43. Экономические санкции за нерациональное использование природных ресурсов.

44. Целесообразность и эффективность применения налога на дополнительный доход.

45. Совершенствование налогообложения природных ресурсов.

46. Специальные налоговые режимы при добыче углеводородного сырья.

47. Эволюция понятий зарубежной и отечественной науки о ренте и способах регулирования рентных доходов.

48. Отечественная (зарубежная) хозяйственная практика регулирования рентных доходов при использовании недр.

49. Основы социально ориентированной стратегии недропользования.

50. Налоговое стимулирование разработки низкорентабельных месторождений.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

19. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

20. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

21. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

22. *Обработка и систематизация материала.*
23. *Разработка плана реферата.*
24. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Экологическое налогообложение»

1. Организации и физические лица, получающие лицензию на пользование объектами водных биологических ресурсов во внутренних водах, в территориальном море и в районе архипелага Шпицберген, являются ___ сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов

Ответ: плательщиками

2. Из общей суммы сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов (исключая внутренние водные объекты) в федеральный бюджет поступает ___%

Ответ: 70%

3. Объектом анализа в теории ренты стала земля, а именно

Ответ: местоположение

4. Налоговый кодекс РФ содержит закрытый перечень следующих расходов по

Ответ: доставке добытого сырья

5. Земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков признаются___ земельных отношений

Ответ: Объектами

6. Организации и физические лица, которые вправе пользоваться животным миром без получения лицензии, ___ плательщиками сбора за пользование объектами животного мира

Ответ: не являются

7. Совокупность скомплектованных в установленном порядке документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка как объекта государственного кадастрового учета, - это

Ответ: кадастровое дело

8. По земельному налогу законодателем установлены ___ ставки

Ответ: максимальные

9. Природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, в котором имеет характерные формы и признаки водного режима, - это

Ответ: водный объект

10. Согласно НК РФ, налогоплательщик по итогам каждого квартала обязан ___ исчислять сумму водного налога

Ответ: самостоятельно

11. Плата за пользование ресурсами строится на следующих принципах

Ответ: величина платы должна быть на достаточном уровне, чтобы стимулировать снижение ресурсоемкости или обеспечить ресурсозаменяемость

12. Организм животного происхождения (дикое животное) или их популяция – это___ животного мира

Ответ: объект

13. Водный налог подлежит уплате в срок не позднее ___ го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Ответ: 20

14. Свод количественных, организационных, качественных, экономических и экологических показателей природного ресурса – это

Ответ: кадастр

15. Природный объект, который был изменен в результате деятельности человека, – это ___ объект

Ответ: природной- антропогенный

16. Конституции РФ говорится, что ___ресурсы в РФ являются основой жизни и деятельности народов РФ

Ответ: природные

17. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ суммы водного налога зачисляются в доход ___ бюджета по нормативу 100%

Ответ: федерального

18. Минимальный размер платы за геологическую информацию о недрах установлен в размере ___ руб.

Ответ: 10000 р

19. Регулярные платежи, установленные в процентном отношении от объема добычи минерального сырья или от стоимости произведенной продукции и уплачиваемых инвестором, – это

Ответ: роялти

20. Использование водных объектов без применения сооружений, технических средств и устройств может осуществляться гражданами и юридическими лицами

Ответ: без получения лицензии

21. Одним из существенных ограничений свободы природопользователя является ___ за пользование природным ресурсом

Ответ: плата

22. Информация о кадастровой стоимости земельных участков по состоянию на 1 января календарного года должна быть доведена до налогоплательщиков не позднее 1 ___ этого года в порядке, определяемом органами местного самоуправления и законодательными органами городов федерального значения.

Ответ: марта

23. ФНС РФ утверждает форму налоговой декларации и расчета по налогу

Ответ: нет

24. Сумма водного налога исчисляется как ___ налоговой базы и соответствующей ей налоговой ставки

Ответ: произведение

25. Стоимость единицы добытого полезного ископаемого рассчитывается как разница между выручкой от реализации добытого полезного ископаемого и количеством реализованного добытого полезного ископаемого

Ответ: нет

26. Леса России составляют ___ % лесных ресурсов планеты

Ответ: 22%

27. Современная фискальная система РФ за пользование природными ресурсами предусматривает обязательность уплаты

Ответ: водного налога

28. Природный объект, который был изменен в результате деятельности человека, – это ___ объект

Ответ: природно- антропогенный

29. Разрешительный порядок предоставления прав пользования участками недр и распоряжения ими не имеют ___ характера

Ответ: унимверсального

30. Налоговая база по НДПИ определяется налогоплательщиком самостоятельно в отношении ___ полезного(ых) ископаемого(ых)

Ответ: каждого добытого

31. Сумма земельного налога (сумма авансовых платежей по налогу), подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, исчисляется

Ответ: налоговыми органами

32. Платежи за пользование недрами взимаются в виде

Ответ: регулярных платежей за пользование недрами

33. Налоговым периодом по земельному налогу признается квартал

Ответ: нет

34. Ставки лесных податей дифференцированы в регионах России по

Ответ: размерам, расстоянию вывозки

35. _____является земельный участок, который может быть разделен на части, каждая из которых после раздела образует самостоятельный земельный участок, разрешенное использование которого может осуществляться без перевода его в состав земель иной категории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Ответ: делимым

36. Максимальный и минимальный размеры ставки регулярных платежей за пользование недрами устанавливает ___ РФ

Ответ: Правительство

37. Что образуют близко расположенные месторождения одного и того же полезного ископаемого?

Ответ: Бассейн

38. По какому из полезных ископаемых установлены твердые ставки?

Ответ: для нефти, газа, газового конденсата и угля, а также многокомпонентных руд, добываемых в Красноярском крае

39. В какой бюджет поступает налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых?

Ответ: в федеральный бюджет

40. Кто из нижеперечисленных субъектов считается плательщиком налога на добычу полезных ископаемых?

Ответ: Налогоплательщиками налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ) являются организации и индивидуальные предприниматели, которые признаются пользователями недр

41. Когда уплачивается налог на добычу полезных ископаемых?

Ответ: Сумма налога исчисляется по итогам каждого налогового периода (месяца) по каждому добытому полезному ископаемому. 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, подлежащая уплате по итогу налогового периода, уплачивается не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

42. К какому виду налогов относится налог на добычу полезных ископаемых?

Ответ: федеральный налог

43. Сколько составляет налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья?

Ответ: 50%

44. Какой вид налоговой ставки применяется при расчёте НДПИ?

Ответ: Адвалорные

45. Что не является объектом обложения НДПИ?

Ответ: В силу подпункта 4 пункта 2 статьи 336 НК РФ не являются объектом обложения НДПИ полезные ископаемые, извлеченные из собственных отвалов или отходов (потерь) горнодобывающего и связанных с ним перерабатывающих производств, при условии, что при их добыче из недр они подлежали налогообложению в общеустановленном порядке.

46. Как считать налог на добычу полезных ископаемых?

Ответ: Сумма НДПИ = Налоговая база х Налоговая ставка

47. Когда был введен налог на дополнительный доход от добычи углеводородов?

Ответ: в 2019 году

48. Какие ставки для расчета водного налога в 2023 г?

Ответ: Единая налоговая ставка в 2023 году – 246 рублей за 1000 куб. м воды, которую изъяли из водного объекта. Ставка действует во всех экономических районах (п. 3 ст. 333.12 НК).

49. Какие коэффициенты применяются по водному налогу в 2023 году?

Ответ: 3,52. Ставки водного налога, содержащиеся в п. 1 ст. 333.12 НК РФ, условно можно назвать базовыми, так как к ним применяется повышающий коэффициент (п. 1.1 ст. 333.12 НК РФ). Так, в 2023 году к ставкам применяется коэффициент 3,52. Полученная таким образом ставка округляется до полного рубля.

50. От чего зависят ставки водного налога?

Ответ: Ставки водного налога зависят от нескольких факторов: от объекта налогообложения, от бассейнов рек, озер, морей, от экономических районов. Налоговые ставки — в ст. 333.12 НК РФ. Если для одного водного объекта установлены разные ставки, определяют налоговую базу отдельно для каждой ставки. Например, компания откачивает воду из Волги в Твери и Волгограде.

Тесты закрытого типа:

51. Плательщиками водного налога признаются:
    а) организации;
    б) организации и физические лица;+
    в) индивидуальные предприниматели;
    г) организации и физические лица, осуществляющие специальное водопользование. +
52. Объектом обложения водным налогом признается:
    а) пользование водой; +
    б) забор воды из водных объектов;
    в) использование акваторий водных объектов;
    г) забор воды из водных объектов и использование акватории водных объектов для рыболовства и воспроизводства водных биологических ресурсов.
53. Объектом налогообложения признается:
    а) использование водных объектов без забора воды для целей гидроэнергетики;
    б) использование водных объектов для целей лесосплава в плотах и кошелях;
    в) использование акватории водных объектов для плавания на судах, в том числе на маломерных плавательных средствах; +
    г) забор воды из водных объектов для обеспечения пожарной безопасности.
54. Налоговой базой по водному налогу признается:
    а) объем забранной воды;
    б) площадь водного пространства;
    в) налоговая база определяется применительно к каждому виду водопользования.
55. При использовании водных объектов для целей лесосплава в плотах и кошелях налоговая база определяется:
    а) как площадь водного пространства;
    б) стоимость сплавленного леса; +
    в) произведение объема древесины, сплавленной в плотах;
    г) объем сплавленного леса.
56. По водному налогу установлены ставки:
    а) адвалорные;
    б) специфические;
    в) комбинированные; +
    г) прогрессивные.
57. Налоговые ставки дифференцированы:
    а) по категориям налогоплательщиков;
    б) видам водопользования; +
    в) бассейнам рек, озер, морей.
58. При заборе воды сверх установленных квартальных (годовых) лимитов водопользования ставки налога в части превышения устанавливаются:
    а) в двукратном размере;

б) пятикратном размере;
в) десятикратном размере; +
г) трехкратном размере.

59. Налоговым периодом признается:
а) календарный год;
б) календарный месяц; +
в) квартал.

60. При использовании водных объектов для целей гидроэнергетики налоговая база определяется:
а) как объем забранной воды;
б) рыночная стоимость выработанной электроэнергии;
в) себестоимость выработанной электроэнергии; +
г) количество произведенной за налоговый период электроэнергии

61. Плательщиками сбора за пользование объектами животного мира признаются:
а) российские организации;
б) организации и физические лица;
в) организации и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; +
г) физические лица.

62. Плательщиками сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов признаются:
а) иностранные организации;
б) российские и иностранные организации;
в) организации и физические лица;
г) организации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. +

63. Объектом сбора за пользование объектами животного мира признаются:
а) все объекты животного мира;
б) объекты животного мира в соответствии с перечнем, установленным в Налоговом кодексе Российской Федерации;
в) объекты животного мира, занесенные в Красную книгу;
г) объекты животного мира в соответствии с перечнем, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, изъятие которых из среды их обитания осуществляется на основе лицензии. +

64. Объектом сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов признаются:
а) речная и морская рыба; +
б) все объекты водных биологических ресурсов;
в) объекты водных биологических ресурсов, изъятие которых из среды их обитания осуществляется на основе лицензии;
г) ценные породы рыбы.

65. Ставки сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов установлены:
а) адвалорные;

б) специфические; +
в) адвалорные и специфические;
г) комбинированные.

66. При изъятии молодняка диких копытных животных ставки сбора устанавливаются:
а) 50% установленной в Налоговом кодексе Российской Федерации ставки; +
б) в двукратном размере;
в) в пятикратном размере.

67. Сбор за пользование объектами животного мира уплачивается:
а) один раз в год;
б) при получении лицензии на пользование объектами животного мира; +
в) в виде разового и регулярных взносов.

68. Сбор за пользование водными биологическими ресурсами уплачивается:
а) один раз в год;
б) при получении лицензии на пользование объектами животного мира;
в) в виде разового и регулярных взносов. +

69. Налогоплательщиками налога на добычу полезных ископаемых признаются:
А) организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством Российской Федерации;
Б) организации, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством Российской Федерации;
В) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством Российской Федерации. +

70. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых подлежат: постановке на учет по месту:
А) регистрации юридического лица;
Б) фактического нахождения юридического лица;
В) по месту нахождения участка недр, предоставленного налогоплательщику в пользование. +

71. Объектом налогообложения налогом на добычу полезных ископаемых признаются:
А) полезные ископаемые, извлеченные из отходов (потерь) добывающего производства, если такое извлечение подлежит отдельному лицензированию в соответствии с законодательством РФ о недрах; +
Б) добытые минералогические и другие геологические коллекционные материалы;
В) дренажные подземные воды, не учитываемые на государственном балансе запасов полезных ископаемых, извлекаемых при разработке месторождений

полезных ископаемых или при строительстве и эксплуатации подземных сооружений.

72. Количество добытого полезного ископаемого определяется:
А) налоговым органом;
Б) налогоплательщиком самостоятельно; +
В) налоговым органом и налогоплательщиком совместно.

73. Количество добытого полезного ископаемого определяется:
А) прямым методом;
Б) комбинированным методом;
В) косвенным методом;
Г) прямым или косвенным методом. +

74. Фактическими потерями полезного ископаемого признается:
А) количество фактически добытого полезного ископаемого, умноженное на установленный коэффициент потерь по каждому виду полезного ископаемого;
Б) разница между расчетным количеством полезного ископаемого, на которое уменьшаются запасы полезного ископаемого, и количеством фактически добытого полезного ископаемого, определяемым по завершении полного технологического цикла по добыче полезного ископаемого; +
В) разница между фактическим количеством добытого налогоплательщиком полезного ископаемого и предполагаемым количеством полезного ископаемого, которое было бы добыто по сложившейся практике.

75. Количество добытого полезного ископаемого определяется в единицах:
А) массы;
Б) объема;
В) массы или объема. +

76. Стоимость единицы добытого полезного ископаемого рассчитывается как отношение:
А) выручки от реализации добытого полезного ископаемого к количеству реализованного добытого полезного ископаемого; +
Б) фактических расходов на добычу полезного ископаемого к его количеству;
В) рыночной цены добытого полезного ископаемого к его максимальному возможному количеству.

77. Косвенные расходы, произведенные налогоплательщиком в течении отчетного(налогового) периода:
А) списываются на расходы, относящиеся к добыче полезного ископаемого;
Б) распределяются между затратами на добычу полезных ископаемых и затратами на иную деятельность налогоплательщика пропорционально доле

прямых расходов, относящихся к добыче полезных ископаемых, в общей сумме прямых расходов; +
В) распределяются между затратами на добычу полезных ископаемых и затратами на иную деятельность налогоплательщика пропорционально выручке от реализации.

78. Налоговым периодом для налога на добычу полезных ископаемых признается:
А) месяц; +
Б) календарный год;
В) квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
Г) квартал.

79. Налоговая ставка по налогу на добычу полезных ископаемых установлена:
А) в рублях на единицу добытого полезного ископаемого;
Б) в рублях и копейках на единицу добытого полезного ископаемого;
В) в процентах; +

80. Сумма налога по добытым полезным ископаемым исчисляется:
А) по итогам каждого налогового периода;
Б) по итогам каждого налогового периода по каждому добытому полезному ископаемому; +
В) по итогам каждого налогового периода по каждому полезному ископаемому, добытому по местам нахождения недр;

81. Сумма налога по добытым полезным ископаемым уплачивается в бюджет:
А) не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом; +
Б) до 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
В) Не позднее последнего дня каждого месяца налогового периода.

82. Налоговая декларация по налогу на добычу полезных ископаемых представляется налогоплательщиком в налоговые органы:
А) по месту нахождения налогоплательщика;
Б) по месту нахождения (месту жительства) налогоплательщика; +
В) по месту нахождения каждого участка недр.

83.Объектом налогообложения водным налогом признается:
А) забор воды из водных объектов; +
Б) забор воды из водных объектов для обеспечения пожарной безопасности;
В) особое пользование водными объектами для обеспечения нужд обороны страны и безопасности государства.

84. Не признаются объектами налогообложения водным налогом:

А) использование водных объектов без забора воды для целей гидроэнергетики;
Б) использование водных объектов для целей сплава древесины в плотах и кошелях;
В) использование акватории водных объектов для рыболовства и охоты. +

85. Налоговый период по водному налогу
А) квартал; +
Б) календарный месяц;
В) календарный год.

86. Налоговые ставки по водному налогу устанавливаются:
А) по бассейнам рек, озер, морей и экономическим районам; +
Б) по бассейнам рек, озер, морей;
В) по экономическим районам.

87.. Объектами обложения сбора за пользование объектами животного мира признаются:
А) объекты животного мира в соответствии с перечнем, установленным Налоговым кодексом, изъятие которых из среды их обитания осуществляется на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации; +

Б) объекты животного мира в соответствии с перечнем, установленным законодательством Российской Федерации, изъятие которых из среды их обитания осуществляется на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с Налоговым кодексом.

88. Ставки сбора за пользование объектами животного мира устанавливаются:
А) за каждый объект животного мира; +
Б) в целом за все объекты животного мира;
В) по специальным группам объектов животного мира.

89. Подлежащая применению к конкретному виду загрязнения ставка платы складывается из двух составляющих - соответствующего норматива платы и ___, учитывающего экологические факторы

А) подтверждения
Б) документа
В) представления
Г) коэффициента +

90. Налог на добычу полезных ископаемых уплачивается не позднее ___ числа каждого месяца
А)30
Б)10

В)1
Г)25 +

91. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного земельного налога может быть подано в течение ___ лет со дня уплаты указанной суммы
А)4
Б)3 +
В)2
Г)5

92. Налогообложение добытой нефти обезвоженной, обессоленной и стабилизированной производится по налоговой ставке 419 рублей за 1 тонну
А) нет
Б) да +

93. НК РФ по НДПИ установлено пять типов налоговых ставок
А) Нет +
Б) Да

94. Общая сумма расходов, произведенных налогоплательщиком в налоговом периоде, распределяется между добытыми полезными ископаемыми

А) исходя из рекомендаций, изложенных в учетной политике организации
Б) согласно приказа руководителя организации
В) пропорционально доле каждого добытого полезного ископаемого в общем количестве добытых полезных ископаемых +
Г) согласно внутренней инструкции организации

95. 96. При установлении земельного налога представительный орган муниципального образования вправе предусмотреть уплату в течение налогового периода не более ___ авансового(ых) платежа(ей) по налогу для налогоплательщиков - физических лиц
А) Двух +
Б) четырех
В) одного
Г) трех

97. Информация о кадастровой стоимости земельных участков по состоянию на 1 января календарного года должна быть доведена до налогоплательщиков не позднее 1 ___ этого года в порядке, определяемом органами местного самоуправления и законодательными органами городов федерального значения.
А) июня
Б) марта +
В) мая
Г) апреля

98. К налоговым льготам по земельному налогу относится ___ налоговой базы на не облагаемую налогом сумму
А) увеличение

Б) рост
В) умножение
Г) уменьшение +

99. При установлении земельного налога представительный орган муниципального образования ___ не устанавливать отчетный период
А) ограничен в возможности
Б) вправе +
В) обязан
Г) не вправе

100. Современная фискальная система РФ за пользование природными ресурсами предусматривает обязательность уплаты налога
А) на прибыль организаций
Б) земельного +
В) НДФЛ

Расчетные задания

по дисциплине «Экологическое налогообложение»

Задание 1:

Условие. Организация добывает природные ресурсы:

Природные ресурсы	Годовой объем добычи, указанный в документах	Фактически добыто за год
Глина, куб.м.	6 500	6120
Песок строительный, используемый в дорожном строительстве, куб.м.	7 700	7 850
Песчано-гравийная смесь, куб.м.	10 000	9 700
Вода из подземных источников для технологических нужд (куб.м.)	13 400	20 100

Задание: определить **сумму налога** за добычу (изъятие) природных ресурсов **к доплате (возврату)** по итогам пересчета за 2018 год, учитывая, что организация исчисляет и уплачивает налог на добычу (изъятие) природных ресурсов исходя из годового объема, указанного в документах, на основании которого осуществляется добыча.

Ставки налога на добычу природных ресурсов

Решение:

По глине: (факт добыча 6120 тонн — 6500 тонн исчислено ранее по документам) х ставку глины 0,10 руб. за тонну (пункт 2.2. приложения 7 к Указу 29)= **-38,00 руб. — к возврату**

По песку строительному, **используемому в дорожном строительстве** ставка пункт 2.7. Приложения 7 = (7850-7700) х 0,05 руб. =**+7,50 руб. к доплате**

По песчано-гравийной **смеси** ставка берем ставку **для иного использования** пункт 2.8. часть 2 — 0,15 руб. = (9700-10000) х 0,15 руб. =**-45,00 руб. к возврату**

За воду из подземных источников, используемую для технологических нужд ставка 0,03 руб. **как для иного использования** = (20100-13400) х 0,03 руб. =**+201 руб. к доплате**

Итого = -38+7,50-45+201 = **+125,50 руб.**

Ответ: + 125,50 к доплате

Задание 2. Организация имеет в собственности с 10 апреля 20хх г. земельный участок площадью 2500 кв. м. Кадастровая стоимость1 кв. м. земли составляет 4034 руб. Ставка налога установлена в размере 1,5%. Отчетные периоды –первый квартал, второй квартал, третий квартал. Определите суммы авансовых платежей и сумму налога за 20хх г.

Задача 3

Производственная организация расположено в Центральном районе России и имеет лицензию на водопользование, производит забор воды из поверхностных вод реки Дон для технологических нужд. Лимит водопользования на 2021 год для организации установлен в размере 100 000 куб. м. воды; квартальный лимит не установлен. По данным журнала первичного учета использования воды объем забранной воды за 1 квартал 2016 года составил 28000 куб. м.

Налоговая ставка в рублях за 1 тыс. кубических метров забранной из поверхностных вод реки Дон составляет 294 рубля. Коэффициент – 1,32.

Определить сумму водного налога за первый квартал 2021 года.

Задача 4

24 марта 2021 года осуществило сплав древесины в плотах по реке Лена. Объем сплавляемой древесины составил 1 400 куб. м, расстояние сплава - 700 км. Кроме того, осуществляет водоснабжение населения. За январь объем забранной воды составил 9,7 тыс. куб. метров, потребителям доставлено 9,572 тыс. куб. метров, потери при транспортировке и очистке составили 0,053 тыс. куб. м.

Налоговая ставка в рублях за 1 тыс. кубических метров сплавляемый в плотах древесины на каждые 100 км. сплава по реке Лена составляет 1646,4 руб. Коэффициент – 1,32.

Ставка водного налога при заборе водных ресурсов из водных объектов для водоснабжения населения устанавливается в размере 93 рубль за одну тысячу кубических метров водных ресурсов, забранных из водного объекта.

Определить сумму водного налога за первый квартал 2021 года.

Задача 5

(расположено в Северо-Западном районе России) и имеет лицензию на водопользование. 11 января 2021 года организация произвела забор воды из поверхностных вод реки Волга для технологических нужд. Лимит водопользования на текущий год для организации установлен в размере 100 тыс. куб. м воды; квартальный лимит не установлен. По данным журнала первичного учета использования воды объем забранной воды за январь 2016 года составил 29 тыс. куб. м.

Налоговая ставка в рублях за 1 тыс. кубических метров забранной из поверхностных вод реки Волга составляет 294 рубля. Коэффициент – 1,32.

Определить сумму водного налога за первый квартал 2016 года.

Задача 6

Организация получила разрешение на право вылова в Баренцевом море водных биологических ресурсов. Получено разрешение на вылов 500 т палтуса с 24.02.2019 по24.06.2019 г.

Ставка сбора в рублях за одну тонну палтуса составляет 7000 рублей.

Определить сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов за 2019 год.

Задача 7

Российская рыбохозяйственная организация получила лицензию на вылов морского окуня в количестве 900 тонн и пикши в количестве 700 тонн в водах Северного бассейна сроком на три месяца (с 15.04.2021 по 15.07.2021). Ставка сбора на вылов морского окуня установлена в размере 1500 руб. за одну тонну, а для пикши - 3500 руб. за одну тонну.

Определить сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов за 2021 год.

Задача 8

Охотоведческая организация получила лицензию сроком на один месяц на изъятие из среды обитания пяти лосей (в том числе двух в целях проведения научных исследований) и восьми кабанов (в том числе трех - в возрасте до одного года). Ставка сбора за одного лося составляет 1500 руб., а ставка за одного кабана - 450 руб.

Определить сумму сбора за пользование объектами животного мира за 2021 год.

Задача 9

осуществляет деятельность по добыче полезных ископаемых (калийной соли) на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

В января текущего года было извлечено 2 000 тонн минерального сырья, в котором содержится 200 тонн калийной соли. Из этих 2000 тонн минерального сырья 400 тонн (в котором содержится 40 тонн калийной соли) направлено на собственные технологические нужды.

Из оставшихся 1600 тонн минерального сырья:

1.1. в отношении 1400 тонн закончен комплекс технологических операций (процессов), при этом извлечено 140 тонн калийной соли, из которых 60 тонн на оставлено на складе. 80 тонн калийной соли реализовано в январе текущего года, в т. ч. (цены реализации приведены без НДС и расходов по доставке до получателя):

- 40 тонн калийной соли по 1000 рублей за 1 тонну;

- 10 тонн калийной соли по 1105 рублей за 1 тонну;

- 30 тонн калийной соли по 980 рублей за 1 тонну.

1.2. в отношении 200 тонн минерального сырья комплекс технологических операций по извлечению полезных ископаемых будет закончен в следующем месяце.

Ставка налога на добычу полезных ископаемых по калийной соли составляет 3,8%.

Определить сумма налога на добычу полезных ископаемых за налоговый период за 2021 год.

Задача 10

осуществляет деятельность по добыче полезных ископаемых (калийные соли) на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

В января текущего года было извлечено 1 000 тонн минерального сырья, в котором содержится 100 тонн солей. Из этих 1000 тонн минерального сырья 200 тонн (в котором содержится 20 тонн солей) направлено на собственные технологические нужды.

Из оставшихся 800 тонн минерального сырья:

1.1. в отношении 700 тонн закончен комплекс технологических операций (процессов), при этом извлечено 70 тонн калийных солей, из которых 30 тонн оставлено на складе. 40 тонн реализовано в январе текущего года, в т. ч. (цены реализации приведены без НДС и расходов по доставке до получателя):

- 30 тонн солей по 1300 рублей за 1 тонну;

- 10 тонн солей по 1450 рублей за 1 тонну;

1.2. в отношении 100 тонн минерального сырья комплекс технологических операций по извлечению полезных ископаемых будет закончен в следующем месяце.

Ставка налога на добычу полезных ископаемых по калийной соли составляет 3,8%.

Определить сумма налога на добычу полезных ископаемых за налоговый период за 2016 год.

Задача 11

Организация «Весна» имеет в собственности земельный участок сельскохозяйственного назначения балансовой стоимостью 800 000 рублей. 21 февраля 2016 года организация «Весна» продала этот земельный участок и право собственности перешло к покупателю.

Кадастровая стоимость земельного участка на 1 января 2021 года составляет 1 000 000 рублей. Налоговая ставка по земельному участку данной категории – 0,3%. Отчетные периоды по налогу установлены.

Рассчитать сумму авансовых платежей по земельному налога и сумму налога за 2021 год, которую должна уплатить организация «Весна».

Задача 12

19 января 2021 года организация «Миг» приобрела земельный участок, право собственности на который зарегистрировано в установленном порядке. Кадастровая стоимость этого земельного участка по состоянию на 1 января 2021 года составляет 6000000руб. Основная часть земельного участка (3/5) находится на территории одного муниципального образования, а остальная часть (2/5) – на территории другого муниципального образования. Налоговая ставка в муниципальном образовании, в котором находится основная часть земельного участка (3/5), установлена равно 1,5%, а в другом муниципальном образовании – 1%.

В течение налогового периода уплата авансовых платежей по земельному налогу производится.

Рассчитать сумму авансовых платежей по земельному налога и сумму налога за 2021 год, которую должна уплатить организация «Миг».

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично

2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Перечень вопросов к рубежному контролю
по дисциплине «Экологическое налогообложение»
Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Понятие природного ресурса. Природные условия и природный потенциал экономики. Классификация природных ресурсов.
2. Возобновляемые природные ресурсы. Невозобновляемые природные ресурсы
3. Объекты и субъекты природопользования.
4. Состав и структура системы налоговых платежей за природные ресурсы. Налоговые платежи за использование природных ресурсов.
5. Неналоговые платежи за использование природных ресурсов.
6. Понятия природной ренты (земельной, горной).
7. Абсолютная и дифференциальная рента, налоговый и неналоговый механизмы их изъятия в процессе природопользования.
8. Исторический аспект платности водных ресурсов в России.
9. Водный налог. Порядок заключения договора водопользования. Объекты обложения водным налогом. Определение налоговой базы по водному налогу. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты водного налог, подачи налоговой декларации.
10. История введения сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
11. Сбор за пользование объектами животного мира. Плательщики сбора за пользование объектами животного мира. Виды объектов и ставки сбора, льготные ставки. Порядок исчисления, уплаты сбора за пользование объектами животного мира.
12. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Виды объектов водных биоресурсов. Ставки сбора, льготные ставки. Порядок исчисления, уплаты сбора (разовый и регулярные платежи) и представления сведений о пользовании объектами водных биологических ресурсов.
13. Понятие полезного ископаемого. Значение платежей в сфере добычи полезных ископаемых для бюджетов.

14. Налогоплательщики НДПИ. Объекты налогообложения, понятие добытого полезного ископаемого, виды полезных ископаемых. Налоговая база и ее определение по видам добытых полезных ископаемых.
15. Методы определения количества и стоимости добытого полезного ископаемого. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды, условия применения налоговой ставки 0 процентов (0рублей). Порядок и срок уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
16. Стоимостные и количественные показатели в определении налоговой базы. Порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых. Способы оценки.
17. Исчисление и уплата налога на добычу полезных ископаемых в организациях, добывающих, в том числе несколько видов полезных ископаемых.
18. Особенности заполнения налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых.
19. Налоговые платежи, уплачиваемые нефтегазодобывающими организациями при лицензионной схеме недропользования, экспортные пошлины.
20. Налоговая нагрузка организаций в сфере нефтегазодобычи.
21. Эволюция налоговой политики в сфере добычи углеводородов, определение понятия трансфертной цены и ее значение в практике налогообложения нефтедобычи.
22. Использование налоговой ставки НДПИ по нефти с коэффициентом, характеризующим динамику мировых цен на нефть.
23. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородов: экономическое содержание, порядок расчета налоговой базы, ставки, проблемы и перспективы его введения.
24. Законодательство о недропользовании. Администраторы платежей.
25. Виды недропользования и система платежей за право пользования недрами.

Вопросы к 2-му рубежному контролю

26. Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии
27. Регулярные платежи за пользование недрами; плата за геологическую информацию о недрах; сбор за участие в конкурсе (аукционе); сбор за выдачу лицензий.
28. Правовое обеспечение установления, исчисления и уплаты регулярных платежей за пользование недрами. Элементы платежей. Форма расчета. Сроки оплаты.
29. Задачи и цели лесного законодательства РФ. Отношения, регулируемые лесным законодательством РФ. Объекты лесных отношений.
30. Лесной фонд. Земли лестного фонда. Участки лесного фонда. Леса, не входящие в лесной фонд.
31. Участники лесных отношений. Аренда участка лесного фонда, безвозмездное пользование, концессия и краткосрочное пользование участками лесного фонда.
32. Лесные аукционы. Платежи за пользование лесным фондом. Лесные подати. Арендная плата.
33. Плата за древесину, отпускаемую на корню. Порядок и сроки уплаты платежей за пользование лесным фондом.
34. Правовые основы платы за загрязнение окружающей среды. Виды платежей за негативное воздействие на окружающею среду.

35. Порядок исчисления и уплаты платежей за загрязнение окружающей среды. Базовые нормативы платы за выбросы в атмосферный воздух, сбросы в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов.
36. Порядок исчисления и взимание платежей за загрязнение в пределах нормативов, установленных лимитов и сверхлимитное загрязнение.
37. Земельный налог как форма платы за пользование землей. Цели введения земельного налога. Арендная плата и ее плательщики. Дифференциация ставок арендной платы по категориям землепользователей.
38. Понятие и применение на практике нормативной цены земли. Налогоплательщики и документальные основания для взимания земельного налога.
39. Государственный учет плательщиков ЗН.
40. Списки землепользователей. Земельный кадастр.
41. Объект обложения земельным налогом и методика исчисления налоговой базы.
42. Налоговый период и льготы по земельному налогу. Полномочия местных органов власти по введению налоговых льгот по ЗН. Дифференциация ставок земельного налога.
43. Порядок исчисления земельного налога юридическими и физическими лицами. Налоговые декларации и уведомления по ЗН. Сроки уплаты и направления использования земельного налога.
44. Основные понятия и положения соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов при применении соглашений о разделе продукции
45. Особенности исчисления и уплаты НДС, налога на прибыль и налога на добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений.

Вопросы к зачету

по дисциплине «Экологическое налогообложение»

46. Понятие природного ресурса. Природные условия и природный потенциал экономики. Классификация природных ресурсов.
47. Возобновляемые природные ресурсы. Невозобновляемые природные ресурсы
48. Объекты и субъекты природопользования.
49. Состав и структура системы налоговых платежей за природные ресурсы. Налоговые платежи за использование природных ресурсов.
50. Неналоговые платежи за использование природных ресурсов.
51. Понятия природной ренты (земельной, горной).
52. Абсолютная и дифференциальная рента, налоговый и неналоговый механизмы их изъятия в процессе природопользования.
53. Исторический аспект платности водных ресурсов в России.
54. Водный налог. Порядок заключения договора водопользования. Объекты обложения водным налогом. Определение налоговой базы по водному налогу. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты водного налог, подачи налоговой декларации.
55. История введения сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.

56. Сбор за пользование объектами животного мира. Плательщики сбора за пользование объектами животного мира. Виды объектов и ставки сбора, льготные ставки. Порядок исчисления, уплаты сбора за пользование объектами животного мира.
57. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Виды объектов водных биоресурсов. Ставки сбора, льготные ставки. Порядок исчисления, уплаты сбора (разовый и регулярные платежи) и представления сведений о пользовании объектами водных биологических ресурсов.
58. Понятие полезного ископаемого. Значение платежей в сфере добычи полезных ископаемых для бюджетов.
59. Налогоплательщики НДПИ. Объекты налогообложения, понятие добытого полезного ископаемого, виды полезных ископаемых. Налоговая база и ее определение по видам добытых полезных ископаемых.
60. Методы определения количества и стоимости добытого полезного ископаемого. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды, условия применения налоговой ставки 0 процентов (0рублей). Порядок и срок уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
61. Стоимостные и количественные показатели в определении налоговой базы. Порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых. Способы оценки.
62. Исчисление и уплата налога на добычу полезных ископаемых в организациях, добывающих, в том числе несколько видов полезных ископаемых.
63. Особенности заполнения налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых.
64. Налоговые платежи, уплачиваемые нефтегазодобывающими организациями при лицензионной схеме недропользования, экспортные пошлины.
65. Налоговая нагрузка организаций в сфере нефтегазодобычи.
66. Эволюция налоговой политики в сфере добычи углеводородов, определение понятия трансфертной цены и ее значение в практике налогообложения нефтедобычи.
67. Использование налоговой ставки НДПИ по нефти с коэффициентом, характеризующим динамику мировых цен на нефть.
68. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородов: экономическое содержание, порядок расчета налоговой базы, ставки, проблемы и перспективы его введения.
69. Законодательство о недропользовании. Администраторы платежей.
70. Виды недропользования и система платежей за право пользования недрами.
71. Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии
72. Регулярные платежи за пользование недрами; плата за геологическую информацию о недрах; сбор за участие в конкурсе (аукционе); сбор за выдачу лицензий.
73. Правовое обеспечение установления, исчисления и уплаты регулярных платежей за пользование недрами. Элементы платежей. Форма расчета. Сроки оплаты.
74. Задачи и цели лесного законодательства РФ. Отношения, регулируемые лесным законодательством РФ. Объекты лесных отношений.
75. Лесной фонд. Земли лестного фонда. Участки лесного фонда. Леса, не входящие в лесной фонд.
76. Участники лесных отношений. Аренда участка лесного фонда, безвозмездное пользование, концессия и краткосрочное пользование участками лесного фонда.
77. Лесные аукционы. Платежи за пользование лесным фондом. Лесные подати. Арендная плата.

78. Плата за древесину, отпускаемую на корню. Порядок и сроки уплаты платежей за пользование лесным фондом.
79. Правовые основы платы за загрязнение окружающей среды. Виды платежей за негативное воздействие на окружающею среду.
80. Порядок исчисления и уплаты платежей за загрязнение окружающей среды. Базовые нормативы платы за выбросы в атмосферный воздух, сбросы в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов.
81. Порядок исчисления и взимание платежей за загрязнение в пределах нормативов, установленных лимитов и сверхлимитное загрязнение.
82. Земельный налог как форма платы за пользование землей. Цели введения земельного налога. Арендная плата и ее плательщики. Дифференциация ставок арендной платы по категориям землепользователей.
83. Понятие и применение на практике нормативной цены земли. Налогоплательщики и документальные основания для взимания земельного налога.
84. Государственный учет плательщиков ЗН.
85. Списки землепользователей. Земельный кадастр.
86. Объект обложения земельным налогом и методика исчисления налоговой базы.
87. Налоговый период и льготы по земельному налогу. Полномочия местных органов власти по введению налоговых льгот по ЗН. Дифференциация ставок земельного налога.
88. Порядок исчисления земельного налога юридическими и физическими лицами. Налоговые декларации и уведомления по ЗН. Сроки уплаты и направления использования земельного налога.
89. Основные понятия и положения соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов при применении соглашений о разделе продукции
90. Особенности исчисления и уплаты НДС, налога на прибыль и налога на добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При

использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и

		дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html

2. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html

3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. —

108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html

4. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html

5. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»

6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

7. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

8. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. http://www.bibliofond.ru/view
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
17. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
18. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
19. http://www.glossary.ru Глоссарий
20. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
21. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
22. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
23. http://www.r20.nalog.ru/
24. **http://www.knigafund.ru/**Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает

усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» [Текст] / Сост. Курбанов С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 20.06. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Курбанов С.А., 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций, в том числе автоматизации налогового учета на основе применения современных информационных технологий.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством; обучение студентов навыкам работы с современными информационными технологиями формирования и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность»:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-2 Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	- ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений ПК-2.2 Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами	**знать**: □ основные концепции налогового учета в современной практике учета; □ порядок организацию налогового учета на основе действующих законодательных и нормативных актов; □ положения налогового законодательства, регулирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, порядок организации и ведения налогового учета; □ основные положения и принципы формирования и представления налоговой отчетности; □ основные требования, правила и рекомендации при составлении и разработке регистров налогового учета; □ форматы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде; □ базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов; □ основные «сквозные» технологии, применяемые в налогообложении (искусственный интеллект, технологи распределенного реестра, блокчейн); □ особенности построения и функционирования информационных и аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налог», АСК НДС).

		уметь: □ организовать и вести налоговый учет в организации на основе действующего законодательства и учетной политики организации; □ составлять и группировать первичные учетные документы налогового учета; □ вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в приложении «Google – документы»; □ составлять основные формы налоговой отчетности организации на основе регистров налогового учета в программе «Налогоплательщик ЮЛ»; □ осуществлять проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester». □ представлять документы налоговой и бухгалтерской отчетности через сервис ФНС «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»; □ решать ситуационные и практические задачи на практических занятиях с ипсользованием онлайн-доски Miro/ □ использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур. **владеть:** □ навыками организации и ведения налогового учета, в том числе с применением ПБУ 18/02; □ навыками составления налоговой отчетности, ее анализа и интерпретации информации, представленной в ней; □ основными способами автоматизации налогового учета; □ навыками работы в автоматизированных программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация»; □ навыками работы в Google – документах; □ навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности», «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» □ навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Налоги и налоговая система РФ», «Экономика предприятий (организаций)», «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»,

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	7 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	устный опрос, тесты, реферат, тестирование

		Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	устный опрос, кейс-задание, тестирование, реферат, тестирование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ		**33**	10	10	-	**13**

НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
17.	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	6	2	2	-	2
18.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	6	2	2	-	2
19.	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	7	2	2	-	3
20.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	7	2	2	-	3
21.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	7	2	2		3
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**75**	**24**	**24**		**27**
22.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	11	4	4		3
23.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	7	2	2		3
24.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	7	2	2		3
25.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	11	4	4		3
26.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	7	2	2		3
27.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	7	2	2		3
28.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	7	2	2		3
29.	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	7	2	2		3
30.	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	11	4	4		3

	Всего	**108**	**34**	**34**	**-**	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации	Устный опрос Доклад, презентация	2	ПК-3
2. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга			2	
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения			3	
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности			3	
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий. Перспективы развития электронного документооборота в России			3	
5. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий			3	
			3	
7. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования			3	

и ведения регистров налогового учета;				
8. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.			3	
9. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».			3	
10 Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС			3	
11. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»			3	
12. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»			3	
14. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов			3	
Итого часов			**40**	

\

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	2
2.	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
3.	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	2
4.	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
5.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	2
6.,7	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	4
8.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
9.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
10,11	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	4
12	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
13	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик	2
14	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	2
15	2	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
16,17	2	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	4
Итого:			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	44	44
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	устный опрос, реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам Формирование налоговой отчётности по	устный опрос, кейс-задание, тестирование, реферат

		НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**35**	5	5	**-**	**25**
1.	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	7	1	1	-	5
2.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	7	1	1	-	5
3.	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	7	1	1	-	5
4.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	7	1	1	-	5
5.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	7	1	1		5
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**73**	**12**	**12**		**49**
6.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	9	2	2		5
7.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	7	1	1		5
8.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	8	1	1		6

9.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	9	2	2		5
10.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	8	1	1		6
11.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	7	1	1		5
12.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	9	2	2		5
13.	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	8	1	1		6
14.	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	8	1	1		6
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде).	Устный опрос Доклад, презентация	5	ПК-3
2. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга			5	
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения			5	
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности			5	
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством			5	

применения современных цифровых технологий. Перспективы развития электронного документооборота в России	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации			
5. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий			5	
			5	
7. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;			6	
8. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.			5	
9. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».			6	
10 Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС			5	
11. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»			5	
12. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»			6	
14. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов			6	
Итого часов			**74**	

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
1	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	1
2	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	1
2	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	1
3	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	1
3	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	1
4	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
5	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	1
5	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	1
6	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
7	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе	1
7	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	1
8	2	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
9	2	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	1
Итого:			**17**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

a. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 c. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021).

b. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

c. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

d. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

e. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

f. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 c. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

g. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

h. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

i. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

j. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

k. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94469.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	- ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений ПК-2.2 Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами	Устный опрос, Расчетные задания Тестирование Реферат	19 9 110 13
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности

Тема 1. Понятие налогового учета и его значение

1. Дайте определение налогового учета;
2. Сформулируйте цели и задачи налогового учета;
3. Перечислите концептуальные основы налогового учета;
4. Назовите базовые принципы налогового учета;
5. Выделите группы пользователей информации, формируемой в системе налогового учета, их характерные признаки;

Тема 2. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов

1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета?
2. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России;
3. Обоснуйте необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и определите существующие ограничения.

Тема 4. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета

1. Дайте определение аналитических регистров налогового учета;
2. Основные требования к ведению регистров налогового учета;
3. Порядок составления расчета налоговой базы

Тема 5. Формирование учетной политики для целей налогообложения

1. Методология организации учетной политики в целях налогообложения;
2. Назовите и охарактеризуйте вариативные элементы учетной политики по отдельным налогам;
3. Налоговые последствия выбора вариативных элементов учетной политики;
4. Использование раздельного учета при осуществлении разных видов деятельности;

Тема 6. Налоговая отчетность: формы, порядок представления

1. Налоговые декларации как форма налоговой отчетности.
2. Формы налоговых деклараций;
3. Порядок представления налоговой декларации;
4. Порядок представления уточненной налоговой декларации.

5. Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций;

6. Осуществление проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester».

Тема 7. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

3. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

4. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?

5. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?

6. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения

7.

Тема 8. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

3. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;

4. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 9. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

4. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;

5. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.

6. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 10. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

29. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?

30. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.

31. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.

32. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?

33. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.
34. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?
35. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.
36. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.
37. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?
38. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.
39. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.
40. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.
41. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.
42. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.
43. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.
44. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.
45. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.
46. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.
47. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?
48. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?
49. Что включается в состав налоговой отчетности?
50. Каковы ставки налога на прибыль организации?
51. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.
52. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?
53. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?
54. Сформулируйте определение «налоговая декларация».
55. Сформулируйте определение «авансовый платёж».
56. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 11. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

6. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по
7. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в
8. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и
9. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.
10. Штрафные санкции**.**

Тема 12. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

7. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
8. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.

9. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
10. Декларация по НДФЛ.
11. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
12. Штрафные санкции.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов для СРС
по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловленной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая

ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

25. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

26. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

27. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

28. *Обработка и систематизация материала.*

29. *Разработка плана реферата.*

30. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Расчётные задания
по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

Тема 3. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;
- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,
200 ед. – по цене 500 руб.,
50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

– выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;
– расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;
– расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;
– доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;
– реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;
– сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;
– сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;
– получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;
– сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;
– получено имущество в форме залога 100 000 руб.;
– доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;
– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;
– кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;
– излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:
– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;
– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;
– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток
средств на расчетном счете – 5 000 руб.;
– доход по безвозмездно полученному имущественному праву
(договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;
Расходы за II квартал 2013 г. составили:
– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;
– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;
– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;
– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;
– оплата труда персонала, не участвующего в производстве -
450 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;

– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;

– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;

– налог на имущество – 94 000 руб.;

– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;

– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;

– оплата услуг банков – 11 200 руб.;

– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров

(признанные организацией) – 15 000 руб.

Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила

налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 6. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом

сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);
- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);
- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;
- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;
- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;
- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;

- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;

- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);

- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических (расчетных) заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо

3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Перечень вопросов к рубежному контролю для студентов
по дисциплине «Налоговый учет и отчётность»

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Учётная политика для целей налогообложения.
19. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
20. Опишите доступные современные информационные сервисы и приложения для организации электронного документооборота.
21. Принципы функционирования «Налогового мониторинга».
22. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации.
23. Цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств
24. Роль искусственного интеллекта в налогообложении

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
2. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
3. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
4. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
5. Состав материальных расходов.
6. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
7. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
8. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
9. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
10. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.
11. Развитие налогового учёта в России.
12. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
13. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
14. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
15. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
16. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
17. Общие принципы организации налогового учёта.
18. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
19. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
20. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
21. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
22. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
23. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
24. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
25. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
26. Налоговый учет расходов на оплату труда.
27. Налоговый учёт представительских расходов.
28. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
29. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.
30. Прямые и косвенные расходы.
31. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.
32. Налоговый учёт коммерческих расходов.
33. Налоговый учёт расходов на рекламу.
34. Организация учета в условиях применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
35. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.
36. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
37. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.

38. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
41. Автоматизация налогового учета.
42. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
43. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
44. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
45. Резервы по сомнительным долгам.
46. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
47. Внереализационные доходы и расходы.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Промежуточная аттестация
предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 3 курсе и экзамена на 3 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговый учет и отчетность»

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений

1. Раздел 1 декларации по налогу на прибыль организации заполняют на основании данных, исчисленных в остальных листах и приложениях декларации, и поэтому он составляется - …
   а) только по результатам года
   б) в последнюю очередь
   в) в первую очередь
   г) ежемесячно
2. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется -…
   а) занятостью
   б) работой
   в) предпринимательством
   г) досугом
3. В журнале хозяйственных операций отражаются данные, связанные с получением и передачей
   а) амортизационных начислений
   б) товаров (работ, услуг)
   в) заработной платы
   г) авансов
4. При формировании доходов для исчисления налога на прибыль по НК РФ учитываются имущество и имущественные права, полученные …
   а) перепродажей-спекуляцией
   б) по договору
   в) захватом
   г) безвозмездно

5. Суммы отчислений в различные резервы включаются в состав - …

а) внереализационных расходов

б) расходов на оплату труда

в) материальных затрат

г) капитальных вложений

6. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является - …

а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

7. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;

б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;

в) линейным, нелинейным.

8. Моментом определения налоговой базы по НДС является - …

а) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

б) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

в) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

9. Налоговая декларация – это - …

а) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;

б) аналитический регистр налогового учета;

в) расчет налога, произведенный налоговым органом.

10. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется - …

а) ежеквартально;

б) за календарный год;

в) ежемесячно.

11. Подтверждением данных налогового учета являются - …

а) первичные учетные документы

б) данные бухгалтерского учета

в) бухгалтерская отчетность

г) налоговая декларация

12. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это - …

а) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах

б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов

в) расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде

г) бухгалтерская прибыль (убыток) отчетного периода

13. Подтверждением данных налогового учета являются:

1) данные бухгалтерского учета

2) первичные учетные документы

3) налоговая декларация

14. Изменения в учетную политику вносятся в случае - …

а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета

б) Изменения применяемых методов учета

в) Изменения законодательства о налогах и сборах

15. Налоговая декларация -это …

а) аналитический регистр налогового учета

б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +

в) расчет налога, произведенный налоговым органом

16. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

а) налоговой базы и суммы налога

б) суммы налога

в) налоговой базы

17. Выберите метод (элемент), используемый в налоговом учете:

а) счета;
б) двойная запись;
в) калькуляция
г) учетная политика

18. Выберите требование, не предъявляемое к качеству бухгалтерской и налоговой информации:

а) краткость;
б) понятность;
в) сопоставимость;
г) уместность.

19. К принципам бухгалтерского и налогового учета не относятся:

а) принцип учетного периода;
б) принцип минимальности;
в) принцип сокрытия показателей хозяйственной деятельности;
г) принцип сопоставимости ценностей и операций.

20. Дополните предложение: «Учетная политика – это совокупность способов ведения бухгалтерского учета, избранных организацией для.....»

а) составления отчетности;
б) текущей группировки и обобщения фактов хозяйственных действий;
в) осуществления хозяйственных операций;
г) для начисления амортизации по основным средствам.

21. Учетная политика должна разрабатываться в срок:

а) в течение 10 дней с момента регистрации предприятия;
б) до подачи документов на регистрацию;
в) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации предприятия;
г) в течение 20 дней, со дня начала осуществления деятельности предприятия.

22. В состав регистров налогового учета формирования отчетных данных не входит:

а) регистр-расчет учета амортизации основных средств;
б) регистр учета расходов будущих периодов;
в) регистр учета внереализационных расходов;
г) регистр учета доходов текущего периода.

23. Из данных налогового учета должно быть ясно:

а) как определяются доходы и расходы предприятия;
б) каков размер задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль организации;
в) каков объем денежных средств организации;
г) как определяют долю расходов, учитываемых в целях налогообложения в отчетном периоде.

24. Вставьте пропущенное слово: «Реализация – это переход права.....на товары (результаты работ, услуг) от продавца к покупателю».

а) собственности;
б) владения;
в) пользования;
г) распоряжения.

25. Материальные расходы, оплата труда учитываются:

а) в момент погашения задолженности;
б) в момент начисления заработной платы;

в) в следующем месяце, после выплаты заработной платы;
г) в месяце, предшествующем месяцу выплаты заработной платы.

26. Амортизация учитывается в составе расходов в суммах, начисленных:
а) за весь период СПИ;
б) за отчетный (налоговый) период;
в) за месяц;
г) за квартал.

27. В каких случаях рабочее время не оплачивается исходя из среднего заработка:
а) при оплате дней служебной командировки;
б) при оплате больничных;
в) при оплате дней вынужденного прогула;
г) в случае простоя, возникшего по вине организации.

28. Раздельный учет по НДС ведется в отношении операций:
а) облагаемых и необлагаемых данным налогом;
б) при применении специального налогового режима в виде упрощенной системы налогообложения;
в) при использовании права на освобождение от уплаты НДС.

29. Расходы налогоплательщика на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, осуществленные им в течение отчетного (налогового) периода, для целей налогообложения налогом на прибыль признаются в размере:
а) фактически произведенных расходов;
б) не более 1% расходов на рекламу организации за налоговый период;
в) не превышающем 1% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.
г) не превышающем 10% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.

30. Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется:
а) исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с их приобретением;
б) одним из следующих методов: метод оценки по стоимости единицы запасов, метод оценки по средней стоимости, метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО);
в) с помощью метода цены последующей реализации;
г) с помощью затратного метода, при котором цена товаров, работ или услуг определяется как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли.

31. Амортизируемым имуществом признается:
а) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью менее 100 000 рублей;
б) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 100 000 рублей;
в) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью равной 100 000 рублей;
г) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

32. Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода:
а) в полном объеме с учетом требований, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
б) по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ;
в) в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства;
г) нарастающим итогом с начала налогового периода.

33. Выберите раздел, который отсутствует в учетной политике для налогового учета:
а) организационные принципы;
б) имена специалистов, ответственных за ведение налогового учета;

в) конкретные способы и методы ведения налогового учета;
г) формы регистров налогового учета.

34. Налоговый учет организуется налогоплательщиком:
а) по строго регламентированным формам Минфина РФ;
б) в соответствии с нормативными актами субъектов РФ;
в) самостоятельно;
г) с согласия и под контролем налогового органа.

35. К организации системы налогового учета не предъявляются следующие требования:
а) налоговый учет должен вестись с использованием всех регистров, рекомендованных Минфином РФ;
б) порядок ведения налогового учета устанавливается в учетной политике для целей налогообложения;
в) нормы и правила налогового учета должны отвечать принципу последовательности;
г) учетная политику для целей налогообложения должна быть утверждена соответствующим приказом руководителя.

36. Изменения системы налогового учета в связи с изменением законодательства, вступают в силу:
а) с даты вступления в силу изменения норм законодательства;
б) с начала нового налогового периода;
в) с начала месяца, в котором произошли изменения;
г) с начала квартала, в котором произошли изменения.

37. Главный принцип налогового учета это:
а) группировка данных первичных документов в аналитические регистры;
б) соответствие налогового учета и бухгалтерского учета;
в) достоверность данных;
г) своевременное предоставление отчетности в налоговый орган.

38. Из какого количества групп состоит система налоговых регистров, рекомендованная МНС России:
а) 5 групп;
б) 1 группа;
в) 7 групп;
г) 4 группы.

39. Какой группы налоговых регистров не существует?
а) регистры формирования отчетных данных;
б) регистры учета хозяйственных операций;
в) регистры учета операций купли-продажи;
г) регистры промежуточных расчетов.

40. К расходам, связанным с оплатой труда, снижающим облагаемую прибыль не относятся:
а) заработная плата;
б) компенсация за неиспользованный отпуск;
в) гранты за выдающиеся достижения в области науки, культуры, образования и т.д.
г) премии за результаты работы.

41. Объекты налогового учета:
а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
б) информация о величине или иной характеристике показателей (значение показателя);
в) совокупность показателей (сводные формы), применяемых для систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период.

42. Аналитические регистры налогового учета - это:
а) видоизмененные регистры бухгалтерского учета;
б) специальные таблицы для группировки данных первичного учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и формирования налоговой базы по налогу на прибыль;
в) таблицы, ведомости, журналы, в которых группируются данные первичных учетных документов для формирования налоговой базы по налогу на прибыль без отражения на счетах бухгалтерского учета.

43. Перечень прямых расходов, связанных с производством и реализацией (выполнением работ, оказанием услуг):
а) устанавливается и ограничивается Налоговым кодексом РФ;
б) утверждается Постановлениями Правительства РФ;

в) самостоятельно определяется налогоплательщиком;
г) самостоятельно определяется налогоплательщиком в учетной политике для целей налогообложения.

44. Налогоплательщик определяет прибыль (убыток) от реализации или выбытия амортизируемого имущества на основании аналитического учета по каждому объекту:
а) на дату заключения договора о реализации амортизируемого имущества;
б) на дату перехода права собственности на амортизируемое имущество;
в) на дату выбытия амортизируемого имущества;
г) на дату признания дохода (расхода).

45. Для целей исчисления налога на прибыль организаций расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на:
а) прямые и косвенные расходы;
б) расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы;
в) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы;
г) постоянные и переменные расходы.

46. Первоначальная стоимость основного средства определяется:
а) как сумма расходов на его приобретение;
б) как сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов;
в) как средняя сумма расходов на приобретение аналогичного имущества за текущий налоговый период исходя из количества операций по приобретению;
г) как сумма расходов, определенная комиссией по его приемке.

47. Вставьте пропущенное слово «Налоговый учет – система обобщения информации для определения налоговой базы по налогам на основе данных.... сгруппированных в соответствии с порядком, установленным НК РФ»
а) бухгалтерского учета;
б) первичных документов;
в) налоговых регистров;
г) бухгалтерского баланса.

48. Предметом налогового учета является:
а) хозяйственные операции, в результате которых формируется объект налогообложения;
б) операции купли-продажи;
в) деятельность структурных подразделений организации;
г) начисление амортизации.

49. Метод налогового учета это:
а) налоговые регистры;
б) совокупность приемов, используемых для ведения учета;
в) строго регламентированный перечень документов;
г) составление бухгалтерской отчетности;

50. «Понятность» в налоговом учете означает, что информация должна:
а) быть понятна пользователям, содержать сведения о хозяйственной деятельности предприятия;
б) быть понятна налоговому органу;
в) быть представлена в строго регламентированной форме;
г) не содержать материальных ошибок.

51. Начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества начинается - …
а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию;
б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был приобретен;
в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был оплачен;
г) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этому объекту был присвоен инвентарный номер.

52. Для целей исчисления налога на прибыль не признаются внереализационными:
а) расходы на содержание переданного по договору аренды (лизинга) имущества (включая амортизацию по этому имуществу);
б) расходы на сертификацию продукции и услуг;
в) судебные расходы и арбитражные сборы;
г) расходы на услуги банков, в том числе связанные с установкой и эксплуатацией

электронных систем документооборота между банком и клиентами, в том числе систем «клиент-банк».

53. При методе начисления доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.
54. Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущее:
а) в течение десяти лет;
б) в течение пятнадцати лет;
в) в течение двадцати лет;
г) в течение двадцати пяти лет.

55. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами - налоговыми резидентами Российской Федерации применятся ставка:
а) 10%;
б) 13%;
в) 15%;
г) 20%.
56. При кассовом методе доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.
57. Ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, подлежащие уплате в течение отчетного периода, уплачиваются в срок не позднее:
а) 28-го числа каждого месяца этого отчетного периода;
б) 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
в) 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
г) 28-го числа месяца следующего за отчетным периодом.
58. Налогоплательщик налога на прибыль вправе осуществлять перенос убытка на будущее в течение:
а) десяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток;
б) пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток;
в) трех налоговых периодов, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток.

59. Какого метода признания доходов и расходов не существует:
а) метод начисления;
б) кассовый метод;
в) последовательный метод.
г) экономический метод
60. Какие организации не имеют право на применение кассового метода:
а) банки;
б) предприятия торговли;
в) промышленные предприятия;
г) предприятия, занимающиеся оказанием услуг.
61. Для применения кассового метода сумма выручки не должна превышать:

а) 5 млн. руб. за каждый квартал;
б) 7 млн. руб. за каждый квартал;
в) 1 млн. руб. за каждый квартал;
г) 4 млн. руб. за каждый квартал.
62. Выбранный метод признания доходов и расходов при налогообложении прибыли организация должна отразить:
а) в приказе руководителя;
б) в учетной политике для целей налогообложения;
в) в уставе организации;
г) в отдельном письме, направляемом в налоговый орган.
63. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признается:
а) доход организации;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
в) прибыль, полученная налогоплательщиком;
г) денежное выражение прибыли организации.
64. Доходы в целях исчисления налога на прибыль организаций определяются на основании:
а) документов бухгалтерского учета;
б) документов первичного учета;
в) первичных документов и документов налогового учета.
65. Налоговой базой для целей исчисления налога на прибыль признается:
а) доход организации;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
в) прибыль организации;
г) денежное выражение прибыли организации.
66. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии:
а) с его первоначальной стоимостью;
б) со сроками его полезного использования;
в) с нормой амортизации;
г) с коэффициентом амортизации.
67. Налоговый кодекс РФ предусматривает следующее количество амортизационных групп:

1) 4;
2) 5;
3) 10;
4) 12.

68. Выделите способы представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды - …

а) лично или через представителя;
б) направлена в виде почтового отправления с описью вложения;
в) передана в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.
г) нет правильного ответа.

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

- ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений

1. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу_____
Ответ: с момента вступления в силу изменений норм законодательства о налогах и

сборов
2. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _
Ответ: стандартные налоговые вычеты
3. Система налогового учета организуется налогоплательщиком_____
Ответ: самостоятельно
4. Положительную разницу можно учесть при налогообложении прибыли как внереализационный доход?
Ответ: Да
5. В разделе 1 декларации по НДФЛ налогоплательщики производят расчет общей суммы дохода, подлежащего налогообложению, налоговой базы и суммы налога, подлежащей к уплате (доплате) в бюджет или возврату из бюджета, по доходам, облагаемым по ставке - …
Ответ: 13%
6. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.
Ответ: специальные
7. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …
Ответ: линейным и нелинейным методами
8. Налоговым периодом по уплате налога на прибыль признается - …
Ответ: календарный год
9. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?
Ответ: носителем налога
10. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
11. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
Ответ: штраф
12. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
Ответ: Налоговые органы
13. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 лет
14. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется
Ответ: налоговым уведомлением
15. В листе 02 декларации по налогу на прибыль организаций рассчитывается:
Ответ: налоговая база
16. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:
Ответ: раздельно
17. Существует практика корректировки затрат с учетом нормативов при расчете ….
Ответ: налога на прибыль организаций
18. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:
Ответ: прямые и косвенные
19. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл. _____НК РФ.
Ответ: 25
20. В разделе 1 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций отражаются суммы налога на прибыль, подлежащие:
Ответ: уплате в бюджет или возврату из бюджета
21. Все налоги и сборы подразделяются на:
Ответ: федеральные, региональные и местные
22. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:
Ответ: налоговая база
23. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:

Ответ: обязанностей налоговых агентов

24. Законами субъектов РФ для отдельных категорий налогоплательщиков ставка налога, зачисляемого в бюджеты субъектов РФ, может быть:

Ответ: уменьшена

25. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:

Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов

26. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:

Ответ: работой

27. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:

Ответ: договором

28. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией

Ответ: налоговых органов

29. К внереализационным расходам относятся расходы, которые ….

Ответ: не связанные с реализацией

30. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.

Ответ: минимальный

31. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:

Ответ: региональными

32. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как ….

Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы

33. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:

Ответ: специальным налоговым режимом

34. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с ….

Ответ: производством и реализацией

35. По налогу на прибыль, расходами признаются …

Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.

36. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:

Ответ: 15%

37. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе расчета налогоплательщика, называются:

Ответ: авансовыми платежами

38. Правильное отражение данных о доходах или расходах — главная цель …

Ответ: налогового учета

39. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:

Ответ: местными

40. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:
Ответ: 1 / один млн. руб
41. Подтверждением данных налогового учета являются …
Ответ: первичные учетные документы
42. На каком бухгалтерском синтетическом счете ведется учет условных расходов и доходов по налогу на прибыль?
Ответ: 99
43. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:
Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные
44. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …
Ответ: счет-фактура
45. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 дней
46. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется
Ответ: в добровольном порядке
47. Формирование расчетных данных, т.е. данных, расчет которых ведется обособленно от других операций, отражается в регистре
Ответ: промежуточных расчетов
48. Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и порядок ее заполнения утверждаются:
Ответ: приказом Минфина РФ
49. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета _____ расходов.
Ответ: прямых
50. Самым важным документом в налоговом учете является …
Ответ: журнал хозяйственных операций.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.

6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
20. Состав материальных расходов.
21. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
22. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
23. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
24. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
25. Развитие налогового учёта в России.
26. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
27. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
28. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
29. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
30. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
31. Общие принципы организации налогового учёта.
32. Учётная политика для целей налогообложения.
33. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
34. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
35. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
36. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
37. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
38. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
39. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
40. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
41. Налоговый учет расходов на оплату труда.
42. Налоговый учёт представительских расходов.
43. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
44. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
45. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.

46. Прямые и косвенные расходы.
47. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.
48. Налоговый учёт коммерческих расходов.
49. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
50. Налоговый учёт расходов на рекламу.
51. Организация учета в условиях применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
52. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.
53. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
54. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
55. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
56. Учёт текущих и отложенных налогов в соответствии с международным стандартом «Налог на прибыль».
57. Алгоритм расчета налога на прибыль.
58. Принципы учёта от отсроченных налогов в соответствии с Торговым кодексом Германии.
59. Автоматизация налогового учета.
60. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
61. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
62. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
63. Резервы по сомнительным долгам.
64. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
65. Внереализационные доходы и расходы.
66. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
67. Аналитические регистры налогового учета.
68. Учетная политика в целях налогообложения.
69. Вариативные элементы учетной политики предприятия;
70. Требования и условия для подтверждения вычетов по НДС.
71. Раздельный налоговый учет при совершении отдельных видов деятельности.
72. Регистры налогового учета по НДС.
73. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ.
74. Прочие расходы и их учет
75. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
76. Нормируемые расходы в налоговом учете.
77. Резервы в налоговом учете
78. Порядок представления и структура декларации по налогу на имущество организаций.
79. Порядок и срок предоставления налоговых расчетов и отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
80. Порядок и срок предоставления налоговой декларации по налогу на прибыль организации
81. Порядок представления и заполнения отчетности по страховым взносам на обязательное страхование.
82. Отчетность налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
83. Особенности заполнения и представления декларации по налогу на прибыль организаций обособленными подразделениями организации

84. Особенности налогового учета транспортных расходов при различных системах налогообложения.

85. Порядок ведения налогового учета операций с финансовыми инструментами срочных сделок.

86. Налоговый учет незавершенного производства.

87. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

88. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?

89. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?

90. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения

91. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;

92. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

93. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;

94. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.

95. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

96. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по НДС.

97. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности.

98. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.

99. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;

100. Декларация по НДФЛ. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

\

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература

l. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021).

m. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

n. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

o. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

p. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

q. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

r. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

s. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

t. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

u. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

v. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94469.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
6. **https://glavkniga.ru/** Главная книга
7. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг
8. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
9. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
15. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук; компьютерный класс.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговая политика государства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2023

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговая политика государства» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном (протокол №10 от 20.06. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2023

	Содержание
1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансовых, экономических и налоговых отношений, владеющих навыками практической работы в организациях и учреждениях. Предметом дисциплины «Налоговая политика государства» выступает политика в области налогообложения как составная часть социально-экономической политики государства, ориентированная на формирование такой системы, которая будет стимулировать накопление и рациональное использование национального богатства страны, способствовать гармонизации интересов экономики и общества, и тем самым обеспечивать социально-экономический прогресс общества.

Изучение дисциплины позволяет обучающимся овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачами дисциплины являются:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

- научить студентов владеть знаниями, представлениями, умениями и навыками в области налоговой политики государства, необходимыми для бакалавра по налогообложению и налоговому администрированию высшей квалификации, умеющего сочетать теоретическую и практическую подготовку, ориентироваться в налоговом законодательстве;

– анализировать налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;

- раскрыть механизм введения контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;

-раскрыть роль налоговой политики РФ в отношении малого бизнеса и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговая политика государства» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-4. Способность применять и анализировать	**ПК-4.1** Знать основные научные понятия	- основные понятия налоговой политики;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач	- региональную налоговую политику как одно из направлений налоговой политики РФ; - налоговую политику РФ в отношении малого бизнеса; - налоговые методы регулирования ВЭД в РФ; - отечественные и зарубежные источники информации, чтобы проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - основы налогового администрирования и их влияние на формирование налоговой политики; - основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов Уметь: – применять специализированную терминологию и понятия по налоговой политике государства; - анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения — применять основные инструменты налогового механизма для обеспечения эффективности налоговой политики; - использовать стандартные приемы налогового воздействия на поведение хозяйствующих субъектов. Владеть: - методологией и прикладными инструментами налоговой политики, способствующими достижению целей государственной социально-экономической стратегии, стабилизации экономики, сбалансированности бюджетной системы; - теоретическими основами и практическими приемами анализа и совершенствования налоговой политики.
	ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих	Знать: - типы налоговой политики зарубежных стран - критерии определения эффективности налоговой политики государства; Уметь: -- выявлять и анализировать текущие и долговременные факторы,

	субъектов при принятии управленческих решений	обуславливающие реализацию целей налоговой политики зарубежных стран; Владеть: - знаниями о развитии отечественной и зарубежных налоговых систем для использования зарубежного опыта в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая политика государства» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Налоговое администрирование», «Налоги и налоговая система РФ».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	6 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики .Эволюция налоговой политики России.	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования. Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика Советского государства.	УО, Т
2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики	УО, Т, Р
3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО, Т, Р
4	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО, Т, Р
5	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, Т, Р

6	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок. Показатели эффективности налоговых проверок.	УО, Т, Р
7	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, Т, Р
8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО, Т, Р
9	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, Т, Р

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	8	2	2	-	4
2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	8	2	2		4
3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	8	2	2		4
4	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	8	2	2		4
5	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	8	2	2	-	4
6	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	8	2	2		4
7	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	8	2	2		4
8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	8	2	2		4
9	Показатели эффективной налоговой политики	8	1	1		6
	Всего часов	72	17	17		38

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4

Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, Р, ПЗ	4	ПК-4
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, Р, ПЗ	4	ПК-4
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	6	ПК-4
Всего часов			38	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	2
2	2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	2
3	3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	2
4	4	Региональная налоговая политика как направление	2
5	5	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
6	6	Налоговое администрирование как резерв роста	2
7	7	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	2
8	8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой	2
9	9	Показатели эффективной налоговой политики	1
Итого			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	7 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика Советского государства.	УО, Р

2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и на плановый период 2024и 2025 годов. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики	УО, Р
3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО, Р
4	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО, Р
5	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, Р
6	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок. Показатели эффективности налоговых проверок.	УО, Р
7	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, Р

8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО, Р
9	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, Р

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	14	2	2	-	4
2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	12	2	2		4
3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	12	2	2		4
4	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	12	2	2		4
5	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	12	2	2	-	4
6	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	12	2	2		4
7	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	12	2	2		4
8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	12	2	2		4
9	Показатели эффективной налоговой политики	10	1	1		6
	Всего часов	72	17	17		38

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Понятие и основные задачи налоговой политики . Эволюция налоговой политики России.	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4

Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, Р, ПЗ	4	ПК-4
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, Р, ПЗ	4	ПК-4
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	4	ПК-4
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	6	ПК-4
Всего часов			34	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	2
2	2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	2
3	3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	2
4	4	Региональная налоговая политика как направление	2
5	5	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
6	6	Налоговое администрирование как резерв роста	2
7	7	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	2
8	8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой	2
9	9	Показатели эффективной налоговой политики	1
Итого			17

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен (а) рабочим учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511380

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

1.	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений	Устный опрос Тестирование Реферат	15 100 33
2.	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики			
3.	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития			
4.	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ			
5.	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса			
6.	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений			
7.	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ			
8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой			
9.	Показатели эффективной налоговой политики			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов по дисциплине «Налоговая политика государства»

Разделы (тема) дисциплины:

1) Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран
2) Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики
3) Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития
4) Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ
5) Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса
6) Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений

7) Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ
8) Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой
9) Показатели эффективной налоговой политики

Тематика рефератов

1. Налоговая система как инструмент макроэкономической политики государств
2. Сущность, цели и принципы государственной налоговой политики
3. Типы государственной налоговой политики и приоритеты ее развития в России
4. Методические и правовые аспекты налоговой политики государства
5. Методологические проблемы государственной налоговой политики государства
6. Государственное регулирование экономики и налоговая политика
7. Кейнсианская концепция государственного регулирования экономики.
8. Неоклассическая (неолиберальная) концепция государственного регулирования.
9. Понятия налоговой доктрины, налоговой политики и их содержание
10. Оценка эффективности и справедливости налоговой политики
11. Понятие налогового бремени и способы его оценки. Ценовые показатели налогового бремени на отдельные элементы ВВП
12. Методы налоговой политики и инструменты их реализации
13. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования
14. Развитие налогообложения в России и становление понятия «налоговая политика»
15. Реформирование системы социального обеспечения и обязательных социальных платежей
16. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России до 2030 года и ее практическая реализация
17. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения в период налоговой реформы 1999-2022 гг.
18. Проблемы и перспективы налоговой политики в сфере НДФЛ
19. Налоговые инструменты стимулирования и поддержки инновационной и инвестиционной деятельности
20. Налоговая политика России в сфере инновационной и инвестиционной деятельности
21. ОЭЗ как инструмент стимулирования инвестиционно-инновационной деятельности и развития территорий
22. Налоговая политика России в сфере противодействия офшорному бизнесу
23. Малое предпринимательство в развитых странах и налоговые инструменты его стимулирования
24. Налоговая политика России в сфере малого предпринимательства
25. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ
26. Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ
27. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса
28. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений
29. Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ
30. Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой
31. Показатели эффективной налоговой политики

32. Основные научные понятия в области налоговой политики и их применение их при решении экономических задач
33. Механизм применения налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

31. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

32. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

33. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
34. Обработка и систематизация материала.
35. Разработка плана реферата.
36. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы для устного опроса и дискуссии для текущего контроля
по дисциплине «Налоговая политика государства»

Тема 1. Понятие и основные задачи налоговой политики

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике

рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Государственное регулирование экономики и налоговая политика.
2. Понятия налоговой доктрины, налоговой политики и их содержание. Принципы государственной налоговой политики.
3. Оценка эффективности и справедливости налоговой политики.

Тема 2. Налоговая политика и налоговое бремя.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике

рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие налогового бремени и способы его оценки.
2. Теория и практика поиска налогового предела.
3. Налоговое бремя и теневая экономика.

Тема 3. Методы и инструменты реализации налоговой политики государства.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Методы налоговой политики и инструменты их реализации.
2. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования.
3. Понятие налоговой реформы и ее содержание.
4. Основные направления налоговой политики РФ на 2023од и плановый период 2024-2025г.

Тема 4. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Сущность, цели и задачи. стимулирующей налоговой политики
2. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации.
3. Механизм реализации социальных задач налоговой политики

Тема 5. Становление и развитие налоговой политики государства.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Развитие налогообложения в России и становление понятия «налоговая политика».
2. Становление налогообложения в Московском государстве при великом князе Иване III Васильевиче.
3. Налоговые преобразования в период царствования Ивана IV Грозного.
4. Налоговые реформы Петра I.
5. Изменение финансовой системы и налогообложения в период царствования Екатерины II.
6. Финансовые и налоговые реформы Александра I.
7. Налоговые реформы Александра III.
8. Налоговая политика и налоговые реформы в Советской России и СССР (1917—1991 гг.).

Тема 6. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения физических лиц.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Эволюция налоговой политики в сфере подоходного обложения физических лиц в мире и России.
2. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения в период налоговой реформы 1992—2022 гг.
3. Проблемы и перспективы налоговой политики в сфере НДФЛ.

Тема 7. Реформирование системы социального обеспечения и обязательных социальных платежей.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. История возникновения и эволюция систем социального обеспечения в мире и России.
2. Современное состояние и мировые тенденции развития пенсионных систем развитых стран.
3. Реформирование пенсионной системы в России в 1990—2022гг.
4. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России до 2030 года и ее практическая реализация.

Тема 8. Налоговое стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Инновационная деятельность: состояние и перспективы развития.
2. Налоговые инструменты стимулирования и поддержки инновационной и инвестиционной деятельности.
3. Налоговая политика России в сфере инновационной и инвестиционной деятельности. ОЭЗ как инструмент стимулирования инвестиционно-инновационной деятельности и развития территорий.
4. Проблемы налогового стимулирования инновационной деятельности в России.

Тема 9. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие трансфертной цены, применяемое в целях налогообложения.
2. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования в России.
3. Сравнительная характеристика применения методов трансфертного ценообразования в России.
4. Целесообразность введения понятия «консолидированный налогоплательщик» в НК РФ.

Тема 10. Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Налоговая база территории.
2. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции.
3. Налоговые доходы бюджетов территорий.
4. Налоговое регулирование развития территорий РФ.

Тема 11. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие налогового администрирования
2. Органы, осуществляющие налоговое администрирование.
3. Формы и методы осуществления налоговых проверок.
4. Показатели эффективности налоговых проверок.

Тема 12. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие малого предприятия.
2. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики).
3. Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)

Тема 13. Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие государственного регулирования ВЭД.
2. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД.
3. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами.
4. Соглашения об избежании двойного налогообложения

Тема 14. Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие теневой экономики.
2. Способы уклонения от уплаты налогов.
3. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами.

4. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры.
5. Институциональные условия сокращения теневой экономики.

Тема 15. Показатели эффективной налоговой политики

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие эффективности налоговой политики.
2. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики.
3. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Тестовые задания для студентов ОФО к зачету по дисциплине «Налоговая политика государства»

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач

Вопрос 1: Налоговая политика с достаточно существенным уровнем налогообложения характеризуется тем, что …

+: она ведет к раскручиванию инфляционной спирали

-: она не позволяет государству проводить эффективную социальную защиту населения

-: изменяются меры ответственности за налоговые правонарушения

+: физические и юридические лица несут высокое налоговое бремя

Вопрос 2: Цели налоговой политики

-: обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов юридических лиц

+: обеспечение полноценного формирования доходов бюджетной системы РФ, необходимого для финансирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению соответствующих функций и полномочий

+: сглаживание возникающего в процессе рыночных отношений неравенства в уровнях доходов населения

-: обеспечение экономического роста страны

+: обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов физических лиц

Вопрос 3: Налоговая политика с высоким уровнем налогообложения …

-: обеспечивает социальную справедливость при налогообложении доходов физических лиц

+: не способствует экономическому росту страны в течение длительного периода

-: способствует экономическому росту страны в течение длительного периода

+: обеспечивает установление достаточно высоких налоговые ставки, сокращение льгот и введение большого числа налогов

Вопрос 4: Политика разумных налогов …

-: обеспечивает социальную справедливость при налогообложении доходов физических лиц

+: обеспечивает наиболее благоприятный налоговый и инвестиционный климат

+: способствует скорейшему развитию экономики

-: обеспечивает снижение налоговых поступлений в бюджет

Вопрос 5: Инструменты налоговой политики

а) налоговые органы

+: налоговая база

+: налоговая ставка

г) налоговые санкции

+: налоговые льготы

е) ставки налогообложения

Вопрос 6: Принципы налоговой политики

-: применение плоских ставок налогообложения

+: применение прогрессивных ставок налогообложения
-: соотношение федеральных, областных и муниципальных налогов
+: широта применения налоговых льгот, их характер и цели
+: дискретность и/ или непрерывность налогообложения
+: соотношение прямых и косвенных налогов
Вопрос 7: Задачи налоговой политики
+: обеспечение государства финансовыми ресурсами
-: обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов физических лиц
-: обеспечение снижения налоговых поступлений в бюджет
+: созданию условий для регулирования хозяйства страны в целом
Вопрос 8: Метод налогового предвидения с расчетами на перспективу, согласно которому выделяются положительные и отрицательные стороны исполнения налоговой части бюджета, а также важные тенденции общественного развития
-: налоговое планирование
+: налоговая стратегия
-: налоговая тактика
Вопрос 9: Экономические методы налоговой политики
+: введение дифференцированной системы налоговых ставок
-: изменение меры ответственности за налоговые правонарушения
-: введение налоговых санкций
+: замена одних форм или способов налогообложения другими
+: изменение налоговой нагрузки на налогоплательщика
+: введение или отмена налоговых льгот
-: введение и реализация налогового администрирования
Вопрос 10: Цель налогового регулирования
-: налоговое планирование
-: обеспечение экономической безопасности государства
+: обеспечение высоких темпов развития экономики через стимулирование инвестиционной активности бизнеса
+: повышение жизненного уровня населения
Вопрос 11: Субъекты налогового контроля
+: налоговые органы
+: таможенные органы
-: Центральный банк РФ
-: коммерческие банки, через которые проходят налоговые платежи
Вопрос 12: Принципы налогового контроля
-: отсутствие срока давности за особо крупные нарушения в области налогообложения
+: обоснованность налоговых санкций
+: действенность санкций
-: обеспечение экономической безопасности государства
Вопрос 13: Налоговая политика — это…
+: комплекс мероприятий в области налогов, направленных на достижение каких-либо целей
-: совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны
+: совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых

потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов
Вопрос 14: Способы выбора «оптимального» сочетания построения правовых форм отношений и возможных вариантов их интерпретации в рамках действующего налогового законодательства — это налоговое …
+: планирование
-: прогнозирование
-: регулирование
Вопрос 15: Главная задача налоговой политики - …
-: Поддержание обороноспособности страны;
-: Развитие науки и образования;
+: Пополнение бюджета
-: Охрана природы
Вопрос 16: Политика, основанная на сознательном вмешательстве в налоговую систему и изменении объема государственных расходов, называется - …
-: консолидированной
-: автоматической
+: дискреционной
-: социально ориентированной
-: деструктивной
Вопрос 17: Политика, основанная на действии встроенных стабилизаторов, обеспечивающих естественной приспособление экономики к фазам экономического цикла, называется - …
-: консолидированной
+: автоматической
-: дискреционной
-: социально ориентированной
-: деструктивной
Вопрос 18: Продолжите высказывание Ф. Аквинского «Налог - это -…
+: грабеж без греха»
-: плата за цивилизованное общество»
-: эквивалентный обмен государства и населения»
-: плата за предоставление государством общественных благ»
Вопрос 19: В какой сфере применим образ «дырявого ведра» - …
-: ценообразование
-: распределение
-: стабилизация
+: перераспределение
Вопрос 20: Главной причиной перераспределения является необходимость -…
+: поддержания социального мира
-: обеспечение достойных условий жизни
-: выравнивания материального положения
-: реализация прав человека
Вопрос 21: Первая часть НК РФ вступила в силу -…
+: с 1998г.
-: 1999г.
-: 2000г.
-: 2001г.
Вопрос 22: Согласно НК РФ бремя доказательства вины налогоплательщика возлагается - …

-: на налогоплательщика
+: налоговый орган
-: суд
-: прокуратуру
Вопрос 23: Налоговое бремя в России составляет (в % к ВВП) - …
-: до 20%
-: от 20% до 30%
+: от 30 до 40%
-: от 40% до 50%
-: свыше 50%
Вопрос 24: Какие элементы налога могут быть использованы в качестве инструментов налоговой политики - …
+: объект
-: субъект
+: налоговая база
+: ставка
Вопрос 25: Налоговое время характеризуется - …
-: суммой налоговых платежей
+: доли налоговых поступлений в ВВП
-: удельным весом сокрытых налогов
-: соотношением реальных и потенциальных налоговых доходов
Вопрос 26: Долговременной тенденцией изменения налогового бремени является - …
+: рост
-: снижение
-: постоянство
-: резкие колебания
Вопрос 27: К странам с повышенной налоговой нагрузкой относятся - …
+: Италия
-: Мексика
-: Австралия
-: Чили
+: Франция
-: Корея
Вопрос 28: Кривая А. Лаффера показывает зависимость - …
-: доходов бюджета от занятости
-: налоговых поступлений от количества налогов
+: налоговых поступлений от ставки налога
-: налоговых доходов от фазы делового цикла
Вопрос 29: В среднем налоговое бремя стран — участников ОЭС Р в настоящее время составляет (в % к ВВП) -…
-: до 20%;
-: от 20 до 30%;
+: от 30 до 40%;
-: свыше 40%.
Вопрос 30: Специальные налоговые режимы предусмотрены налоговым законодательством РФ - …
-: для организаций - резидентов ОЭЗ;
+: **для малых предприятий;**
-: инновационных предприятий.
-: для крупных налогоплательщиков

Вопрос 31: Амортизационная премия предусмотрена в целях -…
-: экономии оборотных средств;
- : снижения налоговых обязательств;
+: стимулирования обновления производственных фондов.
-: нет правильного ответа
Вопрос 32: Налоговые каникулы применяются - …
-: для организаций — резидентов зон опережающего развития;
-: организаций - резидентов ОЭЗ;
+: всех организаций, на счете которых не хватает средств для уплаты налога.
-: для крупных налогоплательщиков
Вопрос 33: Инвестиционный налоговый кредит предназначен:
-: для любой организации по любому налогу в случае необходимости пополнения оборотных средств;
+: организаций, осуществляющих модернизацию производств или НИОКР
-: малых предприятий;
-: резидентов ОЭЗ
Вопрос 34: Органы власти субъекта РФ имеют право снизить ставку налога на прибыль - …
+: в любом случае;
-: малым предприятиям, не находящимся на специальных налоговых режимах;
-: инновационным организациям при условии осуществления соответствующих проектов.
-: для всех типов предприятий
Вопрос 35: Налоговое стимулирование организаций — резидентов ОЭЗ предполагает - …
-: полную отмену налогов на пять лет;
+: снижение ставки налога на прибыль;
-: льготы по региональным и местным налогам;
+: льготы по отчислениям в социальные внебюджетные фонды.
Вопрос 36: Территории опережающего развития расположены - …
-: в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербург
+: на Дальнем Востоке и в Сибири;
-: в Ханты-Мансийском АО;
-: в нечерноземной полосе РФ.
Вопрос 37: В компетенцию органов власти субъекта РФ входит - …
+: предоставление инвестиционного налогового кредита;
-: отмена НДПИ
-: снижение налоговой ставки по НДС в случае осуществления инновационных проектов.
Вопрос 38: Расходы на НИОКР могут снижать налоговую базу:
+: по налогу на прибыль ;
-: налогу на доходы физических лиц;
-: налогу на добавленную стоимость;
-: налогу на имущество организаций.
Вопрос 15: Налоговая база территории — это - …
+: совокупность налогоплательщиков и объектов налогообложения на определенной территории в течение конкретного периода налогообложения: стоимость подакцизных товаров, среднегодовая стоимость имущества;
-: налоговый потенциал региона;
-: стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
Вопрос 39: В федеративных государствах выравнивание финансовых различий в уровне развития регионов осуществляется следующими способами - …
-: закреплением налоговой базы за соответствующим уровнем власти:

-: распределением налоговых доходов;
-: «параллельным использованием налоговых баз»
+: всеми вышеперечисленными.
Вопрос 40: Различают следующие виды налоговой конкуренции - …
+: вертикальную и горизонтальную;
-: совершенную и несовершенную;
-: политическую;
-: социальную.
Вопрос 41: Согласно НК РФ региональные налоги устанавливаются - …
-: только федеральным законодательством;
+: федеральным законом и законам и субъектов РФ о налогах;
-: только законами субъектов РФ о налогах;
-: законами субъектов РФ и нормативным и правовыми актами органов местного самоуправления.
Вопрос 42: Согласно НК РФ региональные налоги отменяются - …
+: только по решению центральной власти;
-: только по решению субъектов РФ
-: только по решению муниципальной власти;
-: по решению региональной и муниципальной власти.
Вопрос 43: Согласно НК РФ порядок установления федеральных налогов в рамках специальных налоговых режимов, определяется - …
+: на федеральном уровне;
-: на региональном уровне;
-: на муниципальном уровне;
-: на региональном и местном уровне .
Вопрос 44: Согласно НК РФ порядок введения в действие и применения специальных налоговых режимов определяется - …
+: на федеральном уровне;
-: на региональном уровне;
-: на муниципальном уровне:
-: на местном уровне .
Вопрос 45: Согласно НК РФ местные налоги устанавливаются - …
-: на федеральном уровне:
-: на региональном уровне;
-: на местном уровне:
+: федеральным законом и нормативным и правовым и актам и представительных органов муниципальных образований о налогах.
Вопрос 46: Система экономических мер, оперативного вмешательства в ход выполнения налоговой части бюджета – это - …
+: налоговое **регулирование**
-: налоговая **тактика**
-: налоговый **контроль**
-: налоговая стратегия
Вопрос 47: Тип налоговой политики, оптимальный для создания в государстве благоприятного налогового климата - …
-: максимальных налогов
+: **разумных налогов**
-: высоких налогов и социальной защиты
-: нет правильного ответа

Вопрос 48: Субъекты налоговой политики - …
-: Российская Федерация, субъекты РФ, муниципалитеты и хозяйствующие субъекты
+: **Российская Федерация, субъекты РФ и муниципалитеты**
-: Хозяйствующие субъекты
-: муниципалитеты
Вопрос 49: Координация экономических процессов со стороны государства в соответствии с целевой направленностью развития общественного производства путем расчета сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу – это - …
прогнозирование
-: налоговое **регулирование**
-: налоговая **тактика**
+: налоговое **прогнозирование**
-: налоговая стратегия
Вопрос 50: Совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложением, включая широкий арсенал различного рода настроечных инструментов – это - …
-: налоговое **регулирование**
-: налоговая **тактика**
+: налоговый механизм
-: налоговая стратегия
Вопрос 51: Способы налогового регулирования в РФ
+: **льготы и санкции**
-: инвестиционные налоговые кредиты
-: отсрочка платежа
-: кратное освобождение, налоговые вычеты
Вопрос 52: Объекты налогового контроля - …
+: **финансово-хозяйственные операции хозяйствующих субъектов**
-: ФНС РФ
-: ГТК
-: аудиторская служба
Вопрос 53: Мероприятия по осуществлению тактической налоговой политики в РФ ежегодно устанавливаются - …
-: Приказом Президента РФ
-: Постановлениями Правительства РФ
-: Решениями Государственной Думы РФ
+: **Законом о федеральном бюджете РФ на текущий год**
-: Письмами Министерства финансов РФ
Вопрос 54: Налоговый федерализм подразумевает _____ отношения между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней - …
-: независимые
+: **равноправные**
-: подчинённые
-: зависимые
Вопрос 55: Понятие «управление налогообложением» включает в себя - …
+: **управление процессами формирования бюджетных и внебюджетных денежных фондов путем мобилизации налоговых поступлений и контроль за этими процессами**
-: управление финансово-налоговым аппаратом
-: управление субъектами налогообложения и взаимоотношениями между ними
-: управление элементами налога

Вопрос 56: Совокупность объектов налогообложения в рамках действующей налоговой системы, расположенных на территории субъекта, т.е. налоговая база – это - …
+: Налоговый потенциал
-: Налоговая стратегия
-: Налоговая политика
-: Налоговое планирование
Вопрос 57: **Целью** налогового планирования является - …
+: построение оптимальной модели хозяйствования, обеспечивающей минимально возможный размер налоговой нагрузки
-: целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей
-: последовательность действий в рамках налоговой стратегии, реализация которых приводит к запланированному результату
-: правильное и полное использования всех установленных законом льгот.
Вопрос 58: **Способы налогового планирования** - …
-: использование пробелов законодательства, прогнозирование изменений налогового законодательства.
-: применение налоговых льгот;
-: выбор формы деятельности и правильное формирование учетной политики;
-: применение оффшоров, изменение срока уплаты налогов;
-: правильная организация сделок, лоббирование
+: все ответы верны
Вопрос 59: **Элементами налогового планирования являются** - …
-: **Налоговый календарь**, предназначенный для четкого прогнозирования и контроля правильности исчисления и соблюдения сроков уплаты в бюджет требуемых налогов, а также представления отчетности в целях недопущения нарушений сроков отчетности, влекущих штрафные санкции;
-: **Стратегия оптимизации налоговых обязательств,** в соответствии с которой разрабатывается четкий план реализации;
-: **Контроль дебиторской задолженности**: недопущение на срок более 4 месяцев дебиторской задолженности по хозяйственным договорам за отгруженную продукцию или оказанные услуги;
-: Контроль состояния бухгалтерского учета и отчетности для получения оперативной, объективной информации о хозяйственной деятельности в целях адекватного налогового планирования;
-: Налоговые льготы и организация сделок;
-: Рациональное размещение активов и прибыли организации.
+: все ответы верны
Вопрос 60: Налоговая политика относится - …
-: к прямым методам государственного регулирования экономики
+: к косвенным методам государственного регулирования экономики
-: к прямым и косвенным методам государственного регулирования экономики
-: нет правильного ответа

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач

Вопрос 1. Норма отношений между федеральным центром и субъектами РФ в виде «налогового федерализма» закреплена в…
Ответ: в Бюджетном кодексе РФ
Вопрос 2. Если международным договором РФ, содержащим положения, касающиеся налогообложения и сборов, установлены иные правила и нормы, чем установленные российским налоговым законодательством и нормативными правовыми актами, то следует применять правила и нормы **…**
Ответ: международных договоров РФ
Вопрос 3. Государственными органами, выполняющие функции по налоговому контролю являются ..
Ответ: налоговые, таможенные, органы внебюджетных фондов
Вопрос 4. Типом налоговой политики, оптимальный для создания в государстве благоприятного налогового климата является …
Ответ: политика разумных налогов
Вопрос 5. Субъектами налоговой политики государства являются …
Ответ: Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования
Вопрос 6. Возможно ли сочетание нескольких типов налоговой политики в одном государстве …
Ответ: Возможно
Вопрос 7. Отношения в налоговой сфере регулируются …
Ответ: российским законодательством и международными договорами
Вопрос 8. Мероприятия по осуществлению тактической налоговой политики в РФ ежегодно устанавливаются …
Ответ: Законом о федеральном бюджете РФ на текущий год
Вопрос 9. Норма отношений между федеральным центром и субъектами РФ в виде «налогового федерализма» закреплена в …
Ответ: Бюджетном Кодексе РФ
Вопрос 10. Внутри регионов решения о распределении налоговых доходов между региональным и местными бюджетами принимаются …
Ответ: органами представительной власти субъектов Федерации
Вопрос 11. Главной задачей налогового контроля является …
Ответ: обеспечение экономической безопасности государства
Вопрос 12. Совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов называется …
Ответ: **налоговая политика государства**
Вопрос 13. Под комплексом налоговых законов, которые регламентируют сферу перераспределительных отношений, деятельность финансовых и налоговых органов, права и обязанности субъектов налоговых отношений подразумевают …
Ответ: налоговое право
Вопрос 14. Физическое лицо, находящееся на территории РФ 183 дня в течение 12 календарных месяцев, следующих подряд является …
Ответ: Налоговым резидентом
Вопрос 15. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, называется …
Ответ: камеральной
Вопрос 16. Под координацией экономических процессов со стороны государства в соответствии с целевой направленностью развития общественного производства путем

расчета сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу подразумевают ….
Ответ: **налоговое прогнозирование**
Вопрос 17. Под уровнем экономических ограничений, создаваемых отчислением средств на уплату налогов, отвлечением их от других возможных направлений использования понимают ….
Ответ: **налоговое бремя**
Вопрос 18. Назовите лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов**?**
Ответ: налоговые агенты
Вопрос 19. Критерий отнесения бизнеса к малым предприятиям по среднесписочной численности работников до …
Ответ: **100 человек включительно**
Вопрос 20. При применении упрощенной системы налогообложения, индивидуальный предприниматель вправе привлекать наемных работников, среднесписочная численность которых не должна превышать за налоговый период **…**
Ответ: 5 человек
Вопрос 21. Предельный размер доходов, при котором индивидуальный предприниматель имеет право на применение упрощенной системы налогообложения …
Ответ: 200 млн. руб
Вопрос 22. Организация имеет право перейти на УСН, если по итогам девяти месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе, ее доходы не превысили …
Ответ: **112,5 млн. рублей**
Вопрос 23. В Российской Федерации регулирование и государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности осуществляет …
Ответ: **Правительство РФ**
Вопрос 24. Пошлина, которая начисляется в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров называется …
Ответ: **Адвалорной пошлиной**
Вопрос 25. Периодом, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки не более …
Ответ: трех календарных лет
Вопрос 26. По механизму формирования налоги подразделяются на …
Ответ: косвенные и прямые
Вопрос 27. Основная ставка по налогу на прибыль, начиная с 2009 года составляет …
Ответ: 20%
Вопрос 28. Основным предметом камеральной проверки является - …
Ответ: налоговая декларация
Вопрос 29. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии …
Ответ: **со сроком его полезного использования**
Вопрос 30. Система налоговых органов в России построена в соответствии с административным и национально-территориальным делением приняты в РФ и состоит из - …
Ответ: трех уровней
Вопрос 31. Основной функцией ФНС России является …

Ответ: контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах
Вопрос 32. Целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей представляет собой …
Ответ: налоговое планирование
Вопрос 33. Согласно НК РФ, бремя доказательства вины налогоплательщика возлагается на …
Ответ: **налоговые органы**
Вопрос 34. Специальными налоговыми режимами, которые могут добровольно применяться малым бизнесом, являются - …
Ответ: упрошенная система налогообложения, патентная система налогообложения.
Вопрос 35. Как называется способ **уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода?**
Ответ: у источника дохода
Вопрос 36. Комплекс мероприятий в области налогообложения, направленных на достижение целей пополнения бюджета государства представляет собой …
Ответ: налоговая политика государства
Вопрос 37. Процесс установления, введения и изменения налогов и сборов, их отдельных элементов, участников налоговых отношений, а также взимания и уплаты налогов и сборов называется …
Ответ: налогообложением
Вопрос 38. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации по совершенствованию налогообложения региональными налогами в целях устойчивого обеспечения доходной части бюджета региона и достижения иных региональных социально-экономических эффектов, в целом это …
Ответ: региональная налоговая политика
Вопрос 39. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации по совершенствованию налогообложения местными налогами в целях устойчивого обеспечения доходной части бюджета муниципалитета и достижения иных муниципальных социально-экономических эффектов, в целом это
Ответ: муниципальная налоговая политика
Вопрос 40. Целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей представляет собой -
Ответ: налоговое планирование
Вопрос 41. Налоговое администрирование обеспечивает реализацию …
Ответ: налоговую политику государства
Вопрос 42. Назовите налог который и**счисляется в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтверждённых расходов, в соответствии с действующим законодательством -…**
Ответ: налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
Вопрос 43. Налоговым периодом по НДФД является …
Ответ: календарный год
Вопрос 44. Перечислите основные налоговые ставки (5 ставок) по НДФЛ - …
Ответ: 9%, 13%,15%,30%,35%
Вопрос 45. Под налоговой ставкой понимается …
Ответ: **величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы**
Вопрос 46. Под налоговым бременем (нагрузкой) обычно понимается
Ответ: доля доходов, которая уплачивается государству в виде налогов.
Вопрос 47. Налоговым периодом по НДС признается - …

Ответ: квартал

Вопрос 48. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается - …

Ответ: календарный год

Вопрос 49. Инструментами фискальной политики выступают …

Ответ: **расходы и доходы государственного бюджета**

Вопрос 50. Назовите тип налоговой политики, которая характеризуется принципом "взять все, что можно", т. е. высоким уровнем налоговых изъятий - …

Ответ: **политика максимальных налогов**

тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Вопросы к зачету по дисциплине «Налоговая политика государства»

1. Налоги как основы деятельности государства.
2. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства.
3. Налоговая политика в системе государственного регулирования
4. Налоговая политика России конца XIX — начала XX века.
5. Налоговая политика Советского государства.
6. Становление принципов налоговой политики России.
7. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка.
8. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022 год и на плановый период 2023и 2024 годов.
9. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики.
10. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации.
11. Механизм реализации социальных задач налоговой политики
12. Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи.
13. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности.
14. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности.
15. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.
16. Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции.
17. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.
18. Понятие малого предприятия.
19. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики).

20. Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)
21. Понятие налогового администрирования.
22. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок.
23. Показатели эффективности налоговых проверок.
24. Понятие государственного регулирования ВЭД.
25. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД.
26. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения
27. Понятие теневой экономики.
28. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами.
29. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры.
30. Институциональные условия сокращения теневой экономики.
31. Понятие эффективности налоговой политики.
32. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики.
33. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам
34. Уровни осуществления налоговой политики.
35. Условия применения макроэкономической модели мультипликатора.
36. Основные научные понятия в области налоговой политики и их применение их при решении экономических задач
37. Механизм применения налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговая политика государства», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует

		материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Налоговая политика. Теория и практика : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И. А. Майбуров, М. Д. Абрамов, Г. А. Агарков [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 518 с. — ISBN 978-5-238-01828-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83028.html
9. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511380

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

28. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
29. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
30. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица -

конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и оптимизация налогообложения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и оптимизация налогообложения» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

60. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Планирование и оптимизация налогообложения» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Планирование и оптимизация налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Знать: - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть:

		- действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-

Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	36

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

8.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	Содержание налогового планирования. Принципы налогового планирования. Классификация налогового планирования	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
9.	Международные аспекты налогового планирования	Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS)	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
10.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	Система абсолютных, относительных и аналитических показателей, используемых в налоговом планировании и прогнозировании. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом планировании. Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию. Особенности планирования поступления отдельных налогов и сборов в бюджеты разного уровня.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
11.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Понятие налоговой нагрузки и факторы, ее определяющие. Способы расчета налоговой нагрузки юридического лица. Соотношение понятий налогового бремени и налоговой нагрузки. Номинальная и реальная налоговая нагрузка. Подходы к определению и расчету налоговой нагрузки на макро и микроуровнях. Влияние собираемости налогов на уровень налоговой нагрузки.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе

12.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций). Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия. Налоговое бюджетирование. Формы и методы оперативного налогового планирования. Общие методы налогового планирования. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг). Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений. Аналитические методы. Специфика применения экономико-математических методов налогового планирования хозяйствующих субъектов.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
13.	Этапы налогового планирования	Первый этап - оценка привлекательности ведения бизнеса в той или иной отрасли экономики с точки зрения наличия стратегических налоговых льгот. Второй этап – поиск территории с преференциальным налогообложением и обоснование регистрации хозяйствующего субъекта в ее пределах. Третий этап – выбор организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта. 4,5,6 этапы – разработка и внедрение методологии и инструментов тактического или текущего налоговому планирования. Седьмой этап - контроль процесса налогового планирования и оценке его эффективности.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
14.	Принципы и правила налоговой оптимизации	Законность, обязательность, эффективность, перспективность, превентивность, взаимосвязь на-логового планирования и общего планирования организации, индивидуальный подход, юридическая чистота.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе

15.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	Разработка приказа об учетной политике организации. Элементы учетной политики для целей налогообложения по отдельным налогам. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль
16.	Способы оптимизации НДС	Налоговые вычеты. Планирование потоков НДС с целью их оптимизации. Экономия на платежах по НДС при фактической реализации товара. Налоговые ставки. Метод задатка. Метод аванса. Использование агентских и посреднических договоров. Внесение основных средств в уставный капитал. Использование льгот, предусмотренных налоговым законодательством.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания
17.	Методология оптимизации налога на прибыль	Заказ фиктивных услуг. Схемы с привлечением субподрядчика. Схема с торговым посредником. Факторинговая схема. Формирование резервов. Экономия на платежах при помощи испорченного товара. Присоединение убыточного предприятия. Экономия платежей через уплату неустойки. Использование потенциала нормируемых расходов. Уменьшение налоговой базы на убытки прошлых налоговых периодов.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания
18.	Специальные методы налоговой оптимизации	Минимизация налоговых платежей через договор. Специальные методы налогового планирования. Метод территориального офшора и особых экономических зон. Льготы, освобождения и вычеты, предусмотренные законодательством	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
19.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход. Использование специальных налоговых режимов в незаконных схемах налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
20.	Личное налоговое планирование	Порядок расчета НДФЛ. Порядок формирования налоговой базы НДФЛ. Налоговые вычеты по НДФЛ как способ налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Расчетные задания

21.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Противозаконные схемы налоговой оптимизации. Механизм их применения. Методология выявления и пресечения противозаконных схем налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
22.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	Понятие необоснованной налоговой выгоды. Признаки необоснованной налоговой выгоды. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
23.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	Устный опрос Реферат Рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

11.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	8	2	2	–	4
12.	Международные аспекты налогового планирования	8	2	2	–	4
13.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	8	2	2	–	4
14.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	8	2	2	–	4
15.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	10	2	2	–	6
16.	Этапы налогового планирования	10	2	2	–	6
17.	Принципы и правила налоговой оптимизации	8	2	2	–	4
18.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	8	2	2	–	4
19.	Способы оптимизации НДС	14	4	4	–	6
20.	Методология оптимизации налога на прибыль	10	2	2	–	6
21.	Специальные методы налоговой оптимизации	10	2	2	–	6
22.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	8	2	2	–	4
23.	Личное налоговое планирование	8	2	2	–	4
24.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	10	2	2	–	6
25.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	8	2	2	–	4
26.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	8	2	2	–	4
Всего		**108**	**34**	**34**	–	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

	обучающихся, в т.ч. КСР			
Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.3 ПК- 2.4
Международные аспекты налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	4	ПК-2.4
Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	4	ПК-2.3
Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Методология планирования хозяйствующих субъектов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-2.4
Этапы налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовые материалы	4	ПК-2.3 ПК-2.4
Принципы и правила налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3 ПК-2.4

	мультимедийной презентации			
Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3 ПК-2.4
Способы оптимизации НДС	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Методология оптимизации налога на прибыль	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Специальные методы налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Личное налоговое планирование	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Подготовка к лекции и практическим занятиям,	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3

	подготовка устного доклада			
Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Всего часов			40	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	7 семестр	

11.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	2
12.	Международные аспекты налогового планирования	2
13.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	2
14.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	2
15.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	2
16.	Этапы налогового планирования	2
17.	Принципы и правила налоговой оптимизации	2
18.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	2
19.	Способы оптимизации НДС	4
20.	Методология оптимизации налога на прибыль	2
21.	Специальные методы налоговой оптимизации	2
22.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	2
23.	Личное налоговое планирование	2
24.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	2
25.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	2
26.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	2
Итого в семестре		34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена

Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
11	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	18	2	2	–	8
12.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	16	2	2	–	8
13.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	16	2	2	–	8
14.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	16	2	2	–	8
15.	Способы оптимизации отдельных налогов	16	2	2	–	8
16.	Специальные методы налоговой оптимизации	16	2	2	–	8
17.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	16	2	2	–	8
18.	Личное налоговое планирование	16	2	2	–	6
19.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	14	1	1	–	8
Всего		**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.3 ПК- 2.4
Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.4
Методология планирования хозяйствующих субъектов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.3
Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.3
Способы оптимизации отдельных налогов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.4
Специальные методы налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.3 ПК-2.4
Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.3 ПК-2.4
Личное налоговое планирование	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.3 ПК-2.4

Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.4
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
	3 семестр	
11.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	2
12.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	2
13.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	2
14.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	2
15.	Способы оптимизации отдельных налогов	2
16.	Специальные методы налоговой оптимизации	2
17.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	2
18.	Личное налоговое планирование	2
19.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	1
Итого в семестре		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен (а) учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

5. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской

Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

11.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
12.	Международные аспекты налогового планирования	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
13.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
14.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
15.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	

16.	Этапы налогового планирования	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
17.	Принципы и правила налоговой оптимизации	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
18.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль	
19.	Способы оптимизации НДС	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	

20.	Методология оптимизации налога на прибыль	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
21.	Специальные методы налоговой оптимизации	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
22.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	
23.	Личное налоговое планирование	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
24.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
25.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	

26.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	

Темы для эссе

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

1. Налоговое планирование при разных моделях налогообложения.
2. Договора об избежании двойного налогообложения между государствами: порядок заключения, актуальность и влияние на налоговое планирование.
3. Налоговая нагрузка: понятие и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации.
4. Методы расчета налоговой нагрузки организации, основные показатели.
5. Понятие и специфика налоговых рисков, значимость управления ими в системе корпоративных финансов.
6. Риски применения налоговых, административных и уголовных санкций за правонарушения в сфере налогообложения.
7. Оценка возможных последствий применения организацией различных моделей поведения в процессе управления налоговыми обязательствами с учетом позиции налоговых и других государственных контролирующих органов.
8. Эффективная ставка налогообложения и ее использование в финансовых расчетах.
9. Методы ситуационного налогового планирования по отдельным бизнес-процессам.
10. Модели комплексной налоговой оптимизации.
11. Границы и противоречия налогового регулирования экономики.
12. Влияние различных режимов налогообложения на уровень налоговой нагрузки экономики;
13. Налоговая выгода как результат налоговой оптимизации
14. Применение методов планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки предприятия и организации.
15. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.
16. Информационное обеспечение налогового планирования на предприятии и в организации.
17. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание
18. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования на предприятии и в организации.
19. Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия

3. Экзаменационные материалы

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговое расследование».
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 4 курсе.

Темы для эссе

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

20. Налоговое планирование при разных моделях налогообложения.
21. Договора об избежании двойного налогообложения между государствами: порядок заключения, актуальность и влияние на налоговое планирование.
22. Налоговая нагрузка: понятие и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации.
23. Методы расчета налоговой нагрузки организации, основные показатели.
24. Понятие и специфика налоговых рисков, значимость управления ими в системе корпоративных финансов.
25. Риски применения налоговых, административных и уголовных санкций за правонарушения в сфере налогообложения.
26. Оценка возможных последствий применения организацией различных моделей поведения в процессе управления налоговыми обязательствами с учетом позиции налоговых и других государственных контролирующих органов.
27. Эффективная ставка налогообложения и ее использование в финансовых расчетах.
28. Методы ситуационного налогового планирования по отдельным бизнес-процессам.
29. Модели комплексной налоговой оптимизации.
30. Границы и противоречия налогового регулирования экономики.
31. Влияние различных режимов налогообложения на уровень налоговой нагрузки экономики;
32. Налоговая выгода как результат налоговой оптимизации
33. Применение методов планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки предприятия и организации.
34. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.
35. Информационное обеспечение налогового планирования на предприятии и в организации.
36. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание
37. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования на предприятии и в организации.
38. Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия

Темы рефератов

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

1. Предмет и метод налогового планирования.
2. Сущность уменьшения налогов как социального явления.
3. Понятие уменьшения налогов (налоговая минимизация).
4. Объективная необходимость налоговой минимизации.
5. Виды налоговой минимизации.
6. Понятие и сущность налогового планирования.
7. Функции налогового планирования.
8. Элементы налогового планирования.
9. Этапы налогового планирования.
10. Пределы налогового планирования.
11. Формы налогового планирования.
12. Методы налогового планирования.
13. Совокупность принципов налогового планирования.
14. Критерии эффективности налогового планирования.
15. Экономическая оценка налогового планирования.
16. Экономические аспекты формирования налоговой нагрузки в различных отраслях экономики.
17. Цели международного сотрудничества в налоговой сфере.
18. Правовой статус международных договоров по налогообложению.
19. Методы устранения двойного налогообложения.
20. Оффшорные компании в международном бизнесе.
21. Практические аспекты оффшорного бизнеса.
22. Бухгалтерский учет как элемент налогового планирования на предприятии.
23. Экономико-правовая экспертиза договоров.
24. Формирование учетной политики для целей налогообложения.
25. Технология внутреннего контроля налоговых расчетов.
26. Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.
27. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
28. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
29. Особенности налогового планирования налога на прибыль
30. Особенности налогового планирования налога НДС.
31. Особенности налогового планирования налога НДФЛ.
32. Использование специальных режимов налогообложения для оптимизации налоговой нагрузки организации.
33. Минимизация налогов на предприятиях
34. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
35. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

37. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

38. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

39. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

40. Обработка и систематизация материала.

41. Разработка плана реферата.

42. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Перенос срока уплата налога на более поздний срок – это
   1. отсрочка или рассрочка по уплате налога, инвестиционный налоговый кредит;
   2. отсрочка или рассрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит; +
   3. отсрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный
   4. налоговый кредит;

2. Чтобы получить льготу, налогоплательщик
   1. не должен обосновывать свое право на нее;
   2. должен подтверждать право на нее;
   3. должен обосновывать свое право на нее. +

3. Запрещается предоставление льгот, которые носят
   1. индивидуальный характер; +
   2. субъективный характер;
   3. коллективный характер.

4. Лицо, фактически выплачивающее за счет средств налогоплательщика сумму налогового платежа другому лицу, является+
   1. налоговым резидентом;
   2. налоговым представителем;
   3. налоговым агентом.

5. Совокупность способов, средств, технических приемов, методов и методик, с помощью которых налогоплательщик исполняет свою обязанность, является
   1. налоговым производством;
   2. налоговой системой;
   3. налоговой политикой.

6. Анализ деловой активности и рентабельности предполагает исследование уровней и динамики разнообразных финансовых коэффициентов
   1. оборачиваемости и рентабельности;
   2. уровней и динамики разнообразных финансовых показателей +
   3. оборачиваемости и рентабельности;
   4. уровней и динамики разнообразных коэффициентов оборачиваемости и рентабельности.

7. Затраты на один рубль товарной продукции показывают:
   1. долю себестоимости в одном рубле товарной продукции;+
   2. долю себестоимости в одном рубле выручки;
   3. долю прибыли в одном рубле товарной продукции.

8.Для расчета фондоотдачи основных фондов предприятия используется
   1. первоначальная стоимость основных фондов предприятия;
   2. срок полезного использования основных фондов предприятия;
   3. стоимость продукции, выпускаемой с использованием основных фондов.+

9. Исследование состояния расчетов с бюджетом – это
   1. часть анализа финансового положения организации; +
   2. часть анализа платежеспособности организации;

3. часть анализа ликвидности организации.

10. Целью анализа состояния расчетов с бюджетом является:
совершенствование регулирования денежных потоков; +
определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей;
предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов;
совершенствование регулирования денежных потоков; определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей;
определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей; предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов.

11. Состояние расчетов с бюджетом с позиций соблюдения установленных законами сроков уплаты налогов следует рассматривать как характеристику
1.уровня ликвидности предприятия;
2.уровня платежеспособности предприятия;+
3.уровня финансовой устойчивости.

12. Наличие просроченной задолженности бюджету характеризует платежеспособность предприятия как
1. неудовлетворительную;
61. удовлетворительную;
62. низкую.+

13. Отношение суммы всех налоговых издержек к величине доходов определяет уровень
1. объема налоговых платежей.
2. налоговых обязательств;
3. совокупной налоговой нагрузки предприятия;+

11. Налоговый анализ – это:
1. система специальных знаний, связанных с исследованием тенденций хозяйственного развития, научным обоснованием планов, бюджетов, управленческих решений, контроль за их выполнением, оценка достигнутых результатов, поиск, измерение величины резервов, повышение мероприятий по их использованию; +
2. совокупность информационных ресурсов, используемых для принятия эффективного налогового решения;
3. совокупность приёмов и способов, с помощью которых можно
4. охарактеризовать налоговую политику и провести анализ налоговых изъятий за отдельные периоды времени.

12. Объектом налогового анализа является:
1. совокупность параметров налогообложения и их воздействия на финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщика; +
2. параметры налогообложения: уровень, динамика, структура на логовых платежей, денежных потоков, задолженности по налогам и сборам;
3. совокупность аналитических способов и приёмов исследования экономической деятельности организации.

13. Уклонением от уплаты налогов («tax evasion») — считается:

1. несвоевременная уплата налогов, непредставление документов, +
2. незаконное использование налоговых льгот;
3. несвоевременная уплата налогов, непредставление документов;
4. непредставление документов, незаконное использование налоговых льгот.

14. Распространение сведений об удачно проведенной минимизации налогов может
1. иметь негативные последствия; +
2. иметь позитивные последствия;
3. не иметь последствий.

15. Рациональное увеличение расходов, включаемых в себестоимость производимой продукции (услуг) – это:
1. криминальное уклонение от уплаты налогов;
2. метод налоговой оптимизации; +
3. некриминальное уклонение от уплаты;

16. Налоговая оптимизация – это:
1. способ обхода налогов с использованием предоставленных законом льгот; +
2. уклонение от уплаты налогов;
3. сокрытие доходов предприятия.

17. Неумышленные неосторожные действия, повлекшие за собой снижение налоговых выплат,
1. могут рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов;
2. не могут рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов; +
3. обязаны рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов.

18. Самый простой и распространенный криминальный метод уклонения от уплаты налогов:
1. неоприходование выручки в целях сокрытия объекта налогообложения; +
2. оприходование выручки в целях уменьшения объекта налогообложения;
3. оприходование выручки в целях увеличения объекта налогообложения.

19. Экономические причины уклонения от налогов, порождаемые общей экономической конъюнктурой, проявляются в период
1. экономического подъема;
2. экономических кризисов; +
3. экономических реформ.

20. Экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме – это:
1. необоснованные расходы;
2. обоснованные расходы; +
3. доказанные расходы.

21. Проводить налоговую оптимизацию с использованием зарубежного опыта налогового планирования
1. можно;
2. запрещено;

3. нельзя. +

22. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения
1. конфиденциальности; +
2. гласности;
3. открытости.

23. Что подразумевает налоговое планирование:
а) оптимизацию налогообложения в целом +
б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
в) оптимизацию только налога на прибыль

24. Что не относится к принципам налогового планирования:
а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией +

25. Чем является налоговое планирование:
а) является составной частью внутрифирменного планирования +
б) не является составной частью внутрифирменного планирования
в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

26. Какой налог поступает в федеральный бюджет:
а) Акцизы
б) налог на имущество организаций
в) НДС +

27.Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов:
а) невозможно +
б) возможно
в) возможно в отношении задолженности прошлых лет

28. В чем заключается налоговое планирование:
а) в планировании общей суммы налоговых платежей +
б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек

29. С чего начинается налоговое планирование:
а) выручки
б) прибыли
в) деятельности +

30. Что не является элементом налогового планирования:
а) планирование налоговых льгот
б) планирование налогового кредита
в) применение нулевых ставок налога +

31. Важное значение для целей налогового планирования имеет способ формирования:
а) незавершенного производства

б) процентов по кредитам
в) уставного капитала +

32. Все налоги разделяются на …, соответствующие(х) уровням власти и самоуправления:
а) четыре категории
б) три вида +
в) пять видов

33. Создание в 1903-1917 гг. акционерных обществ, введение … отчетности, создали предпосылки для перехода плательщиков от планирования налогов на качественно более высокий уровень налогового планирования:
а) публичной +
б) разнообразной
в) отдельной

34. При использовании линейного метода начисления амортизации сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как … его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта:
а) частное
б) произведение +
в) отношение

35. В 1655 г. в России создается счетная палата для контроля … деятельности приказов и исполнением доходной части российского бюджета:
а) фискальной +
б) финансовой
в) информационной

36. Планирование рассматривается как вид такой деятельности и способ оптимизации действий хозяйствующих субъектов:
а) дополнительной
б) основной
в) управленческой +

37. Выбранный метод начисления амортизации применяется в отношении объекта амортизируемого имущества, входящего в состав соответствующей амортизационной группы, и:
а) не может быть изменен в течение всего периода начисления амортизации по этому объекту +
б) может быть изменен в первые два года начисления амортизации по этому объекту
в) может быть изменен с согласования налогового органа

38. Амортизируемым имуществом является имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более … рублей:
а) 100 000
б) 10 000 +
в) 50 000

39. Одним из основных факторов, влияющим на выбор и обоснование учетной политики, является наличие необходимой базы:
а) знаний
б) целей
в) данных +

40. Часто наибольший экономический эффект дают методы налогового планирования, основанные на:
а) советах непрофессиональных консультантов
б) наличии пробелов в законодательстве +
в) предложениях конкурентов по бизнесу

41. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться … документами:
а) оценочными
б) распорядительными
в) оправдательными +

42. Являясь составной частью системы финансового менеджмента, … занимает в ней специфичное место, что обусловлено тем, что налоговый аспект присутствует в любом сегменте управления финансами хозяйствующих субъектов:
а) рентабельность
б) налоговое планирование +
в) капиталоемкость

43. В настоящее время в США 6 тыс. … котируют свои акции на фондовой бирже:
а) эмитентов +
б) эксплорентов
в) экспортеров

44. Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная налогоплательщиком в отчетном периоде на покрытие убытков по безнадежным долгам:
а) может быть совмещена с уплатой НДФЛ
б) может быть перенесена на следующий отчетный (налоговый) период +
в) не может быть перенесена на следующий отчетный (налоговый) период

45. Практически все вносимые в НК РФ изменения и дополнения в той или иной степени имеют целью довести до максимально возможного уровня(ень):
а) валовой национальный продукт
б) валовой внутренний продукт
в) объем налоговых поступлений +

46. Освобождены от уплаты налога на … услуги, оказываемые непосредственно в аэропортах РФ и воздушном пространстве РФ по обслуживанию воздушных судов, включая аэронавигационное обслуживание:
а) продажу
б) добавленную стоимость +
в) собственность

47. Отчисления в резерв расходов на ремонт основных средств в течение налогового периода списываются на расходы равными долями на … день соответствующего отчетного (налогового) периода:
а) последний +
б) первый
в) предпоследний

48. Логика современного экономического развития приводит к тому, что в управлении крупным предприятием (корпорацией) все большую роль начинает играть … аспект:
а) хозяйственный
б) финансовый +
в) социальный

49. Один из основных документов, устанавливающих правила ведения в организации бухгалтерского и налогового учета, — это … политика:
а) учетная +
б) амортизационная
в) налоговая

50. Разработка и реализация учетной политики связаны с практическим осуществлением:
а) мер по уплате налогов
б) мер по уклонению от уплаты налогов
в) бухгалтерского учета на предприятии +

51. В зависимости от целей деятельности хозяйствующего субъекта целесообразно выделять налоговое планирование хозяйствующих субъектов:
а) имеющих целью получение прибыли и увеличение чистой прибыли и объективно не имеющих такой цели +
б) имеющих цель нарушить налоговое законодательство
в) только имеющих целью получение прибыли

52. При установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога, и поэтому налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть:
а) общими
б) произвольными +
в) не рациональными

53. Налоговое планирование – это:
а) уклонение от уплаты некоторых налогов;
б) своевременная уплата всех налогов для избежания штрафов;
в) методы легитимного (т.е. законного) снижения налоговых обязательств.+

1. Вопрос: В какие группы можно объединить налоги в целях налогового планирования?
Ответ: по объектам обложения

2. Вопрос: В каких документах закреплена обязанность по уплате налогов?

Ответ: НК РФ
Ответ: Таможенный кодекс
Ответ: Конституция РФ

3. Вопрос: В каких организациях размер налогового бремени выше?
Ответ: промышленное предприятие

4. Вопрос: В каких оффшорных зонах компании не обязаны вести бухгалтерский учет?
Ответ: в зонах, где уплачивается ежегодная пошлина, установленная местным законодательством

5. Вопрос: В каких случаях бухгалтерский учет в организации могут вести аудиторские фирмы?
Ответ: в зависимости от учетной политики

6. Вопрос: В каких случаях возникает опасность взимания дополнительных налогов (налоговый риск)?
Ответ: нечеткость налогового законодательства
Ответ: заключение притворных сделок

7. Вопрос: В каких случаях возникает ответственность за нарушение налогового законодательства по НДС?
Ответ: невключение в налоговую базу операций по реализации товаров иностранным организациям

8. Вопрос: В каких случаях возникает ответственность за нарушение налогового законодательства по НДС?
Ответ: применение налоговых вычетов без подтверждающих документов
Ответ: применение налоговых вычетов, если организация не осуществляла реализацию товаров, работ и услуг в отчетном периоде

9. Вопрос: В каких случаях выгоднее уплачивать единый налог по упрощенной системе налогообложения по ставке 6%?
Ответ: расходы сложно подтвердить документально

10. Вопрос: В каких случаях можно минимизировать НДФЛ по страховым схемам?
Ответ: осуществление страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на 10 лет
Ответ: внесение работодателем страховых взносов за работников по договорам медицинского страхования

11. Вопрос: В каких случаях организация может оптимизировать налог на прибыль при осуществлении капитальных вложений?
Ответ: осуществляемых в объекты, являющиеся собственностью организации

12. Вопрос: В какой форме может осуществляться реорганизация юридического лица с целью оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: слияние
Ответ: выделение

13.Вопрос: В каком размере убыток может уменьшить налоговую базу для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения?
Ответ: не более 30 %

14. Вопрос: В каком размере уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль страховые взносы по договорам добровольного личного страхования?
Ответ: не более 10 тыс. рублей в год на одного работника

15. Вопрос: В чем заключаются трудности при исчислении налогового бремени?
Ответ: процессом переложения налогов

16. Вопрос: В чем состоит суть метода замены отношений?
Ответ: замену одной операции на другую с таким же результатом, но более выгодным режимом налогообложения

17. Вопрос: Верно ли предположение, что оптимизировать налогооблагаемую базу можно путем неуплаты налога?
Ответ: нет

18. Вопрос: Верно ли, что договорная политика позволяет изменять условия хозяйственных договоров, что приводит к изменению налоговых последствий организации?
Ответ: да

19. Вопрос: Верно ли, что договорная политика является инструментом для оптимизации налоговых платежей?
Ответ: да

20. Вопрос: Верно ли, что учетная политика является одним из способов оптимизации налогов?
Ответ: да

21. Вопрос: Всегда ли нужно минимизировать налоги?
Ответ: нет

22. Вопрос: Где можно использовать «номинальных директоров»?
Ответ: в оффшорах

23. Вопрос: Договорная политика предприятия позволяет выбрать:
Ответ: оптимальные условия сделки

24. Вопрос: Должен ли налогоплательщик доказывать тот факт, что он не заплатил налог на законном основании?
Ответ: да, если у него есть налоговые льготы

25. Вопрос: Есть ли разница в понятиях «налоговое бремя», «налоговый пресс», «налоговая нагрузка», «налоговая тяжесть»?
Ответ: нет

26. Вопрос: Использование какого метода оценки материальных ресурсов приводит к существенному увеличению налога на прибыль организаций?
Ответ: ФИФО

27. Вопрос: К инструментам договорной политики относят:
Ответ: выбор партнера
Ответ: выбор вида договора
Ответ: условия договора

28. Вопрос: К каким видам договоров можно применять метод замены отношений?
Ответ: договор купли-продажи
Ответ: договор дарения

29.Вопрос: К каким видам договоров можно применять метод разделения отношений?
Ответ: договор купли-продажи
Ответ: договор подряда
Ответ: договор на реконструкцию здания

30.Вопрос: К каким доходам физических лиц могут применяться налоговые вычеты по НДФЛ?
Ответ: облагаемым по ставке 13%

31. Вопрос: К каким способам оптимизации налогооблагаемой базы относится использование проблемных банков?
Ответ: криминальным

32. Вопрос: К чему приводят ошибки налоговой оптимизации ?
Ответ: повышению уровня налогообложения
Ответ: наложению штрафных санкций

33. Вопрос: Как можно избежать штрафных санкций?
Ответ: уплачивая налоги в срок и в полном объеме

34. Вопрос: Как относятся неоффшорные государства к деятельности оффшорных зон?
Ответ: отрицательно
Ответ: принимают меры к их ликвидации

35.Вопрос: Какие виды юридической ответственности могут возникнуть при нарушении налогового законодательства в процессе оптимизации налогообложения?
Ответ: карательная или штрафная
Ответ: правовосстановительная

36. Вопрос: Какие вопросы позволяет решить налоговое планирование?
Ответ: какую сумму налогов и в какие сроки платить
Ответ: есть ли возможность минимизировать налоговые платежи

37. Вопрос: Какие действия плательщиков могут привести к уменьшению налогового бремени?
Ответ: налоговое планирование

38. Вопрос: Какие договоры заключают вместо договора купли-продажи для налоговой оптимизации?
Ответ: финансового лизинга
Ответ: аренды

39. Вопрос: Какие договоры используются при взаимодействии с оффшорной компанией?
Ответ: на оказание информационных услуг
Ответ: поручения

40. Вопрос: Какие договоры могут заключаться одновременно с договором купли-продажи в целях налоговой оптимизации?
Ответ: договор на оказание консультационных услуг
Ответ: договор подряда
Ответ: договор комиссии

41. Вопрос: Какие задачи выполняет налоговое планирование?
Ответ: минимизация штрафных санкций и пени
Ответ: оптимизация налогообложения
Ответ: выявление и анализ налоговых рисков

42. Вопрос: Какие задачи решает налоговая политика?
Ответ: пересмотр налоговых льгот
Ответ: перераспределение налоговых доходов
Ответ: реформирование налогового законодательства в целях оптимизации налогооблагаемой базы и снижения уровня неплатежей

43. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются налоговыми агентами по налогу на доходы физических лиц?
Ответ: предоставление профессиональных налоговых вычетов
Ответ: предоставление стандартных налоговых вычетов

44. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются по налогу на добавленную стоимость?
Ответ: освобождение от уплаты
Ответ: использование налоговых вычетов

45. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются по налогу на прибыль организаций?
Ответ: применение более низких ставок при налогообложении дивидендов
Ответ: применение ускоренной амортизации
Ответ: приобретение убыточной компании

46. Вопрос: Какие затраты произведенные по договору аренды основных средств без перехода права собственности уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль?
Ответ: арендная плата

47. Вопрос: Какие льготы по НДС позволяют оптимизировать этот налог?
Ответ: реализация медицинских товаров
Ответ: применение ставки 0% по экспорту

48. Вопрос: Какие методы налоговой оптимизации могут привести к уголовной ответственности?
Ответ: уклонение от уплаты налогов в крупных размерах
Ответ: уклонение от уплаты налогов в особо крупных размерах
Ответ: уменьшение налогооблагаемой базы в особо крупных размерах

49. Вопрос: Какие методы оптимизации НДС являются неправомерными?
Ответ: налоговые вычеты без оформления счетов-фактур
Ответ: возмещение НДС по экспортным операциям без подтверждающих документов

50. Вопрос: Какие методы оптимизации налога на прибыль организаций не являются законными?
Ответ: амортизация основных средств, не введенных в эксплуатацию
Ответ: амортизация объектов интеллектуальной собственности
Ответ: амортизация основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств

51. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: применить ускоренную амортизацию
Ответ: заключить договор финансового лизинга
Ответ: провести переоценку основных средств

52. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налоговые платежи по договору купли-продажи?
Ответ: введение штрафных санкций за несвоевременный платеж
Ответ: использование векселя
Ответ: использование оффшорных компаний

53. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налогооблагаемую базу по НДС при реализации предприятия как имущественного комплекса?
Ответ: реализовать по частям
Ответ: продать акции этого предприятия

54. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать НДС?
Ответ: реализация товаров, облагаемых по ставке 0%
Ответ: переход на упрощенную систему налогообложения

55. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: сдать в аренду с невысокой арендной платой

56. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать налог на прибыль, если организация имеет на своем балансе обслуживающие производства?
Ответ: выделить обслуживающее производство в отдельное юридическое лицо, накопить убыток и затем присоединить к основной организации

57. Вопрос: Каким образом налоговые органы выявляют неправомерную налоговую оптимизацию?
Ответ: проведение камеральной проверки
Ответ: проведение выездной проверки

58. Вопрос: Каков первый этап, предваряющий налоговую оптимизацию хозяйствующего субъекта.
Ответ: определение налоговой нагрузки

59. Вопрос: Каковы варианты начисления амортизации по бухгалтерскому учету?
Ответ: ускоренная амортизация
Ответ: линейный метод
Ответ: нелинейный метод

60. Вопрос: Каковы варианты начисления амортизации по налоговому учету?
Ответ: линейный метод
Ответ: нелинейный метод

61. Вопрос: Каковы возможности оптимизации единого налога, уплачиваемого по упрощенной системе налогообложение?
Ответ: выбор одной из двух ставок - 6% или 15%
Ответ: увеличение суммы расходов, которые документально подтвержденных и экономически обоснованных

62. Вопрос: Каковы законные методы оптимизации налога на добавленную стоимость?
Ответ: изменение срока перехода права собственности на товар
Ответ: использование налоговых вычетов

63. Вопрос: Каковы законные методы оптимизации налога на имущество организаций?
Ответ: инвентаризация
Ответ: выбор оптимальной амортизационной политики
Ответ: переоценка основных средств

64. Вопрос: Каковы методы оптимизации акцизов?
Ответ: использование налоговых вычетов
Ответ: использование оффшорных компаний
Ответ: изменение срока реализации

65. Вопрос: Каковы методы оффшора?
Ответ: метод территориального оффшора
Ответ: метод иностранного оффшора

66. Вопрос: Каковы налоговые последствия получения организацией имущества в уставный капитал по завышенной стоимости?
Ответ: значительно увеличивается амортизация
Ответ: значительно снижается налог на прибыль организаций

67. Вопрос: Каковы объекты текущего налогового планирования?
Ответ: выбор методов учетной политики на следующий год
Ответ: выбор дивидендной политики

68. Вопрос: Каковы обязательные элементы учетной политики?
Ответ: момент определения выручки от реализации
Ответ: способы начисления амортизации
Ответ: порядок списания затрат на производство

69. Вопрос: Каковы основные инструменты договорной политики организации?
Ответ: выбор вида договора
Ответ: определение существенных условий договора
Ответ: определение валюты платежа

70. Вопрос: Каковы последствия неправомерной оптимизации налога на прибыль организаций?
Ответ: пени
Ответ: штрафы

71. Вопрос: Каковы цели оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: увеличение чистых доходов предприятия
Ответ: выбор оптимального пути управления финансовыми ресурсами предприятия

72. Вопрос: Какой анализ при осуществлении налоговой оптимизации необходимо провести в первую очередь?
Ответ: анализ налоговых льгот

73. Вопрос: Какой метод применяется для оптимизации НДС?
Ответ: оптимизация через договор

74. Вопрос: Какой способ списания имущества при его выбытии позволяет оптимизировать налог на прибыль и налог на имущество организаций?
Ответ: метод ЛИФО

75. Вопрос: Какой элемент учетной политики используется для анализа и оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: определения выручки

76. Вопрос: Когда выгоднее продавать (приобретать)основные средства для целей оптимизации налогообложения?
Ответ: в конце месяца

77. Вопрос: Кому проще оптимизировать налог на доходы физических лиц – резиденту или лицу, не являющемуся резидентом?
Ответ: резиденту

78. Вопрос: Кто разрабатывает регистры налогового учета?
Ответ: налогоплательщик

79. Вопрос: Метод разделения отношений предполагает:
Ответ: деление одной операции на несколько, более мелких

80. Вопрос: Могут ли одни и те же хозяйственные операции юридически оформляться по-разному?
Ответ: да

81. Вопрос: Можно ли договор купли-продажи заменить на бартерную сделку?
Ответ: да, при условии равноценных товаров

Вопрос: Можно ли заключив договор аренды имущества оптимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: да

Вопрос: Можно ли законными способами уменьшить налоговые обязательства?
Ответ: да

Расчетные задания

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

Задание 1.По состоянию на 1 января 20хх г. на балансе организации числится два легковых автомобиля с мощностью двигателя 130 л.с. и 90 л.с., грузовой автомобиль с мощностью двигателя 180 л.с. Рассчитайте транспортный налог, подлежащий уплате в бюджет, если известно, что в субъекте РФ установлены базовые ставки из НК РФ. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 2. Организация приобрела материалы на сумму 600 тыс. руб. (в т.ч. НДС).Оплачены работы производственного характера на сумму 120 тыс. руб. без НДС, так как организация –исполнитель освобождена от уплаты НДС. Себестоимость собственных затрат на производство продукции составила 1800 тыс. руб. Перечислен аванс за предстоящую поставку материалов в сумме 450 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 3320 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде.

Задание 3. Организацией приобретено сырье на сумму 800 тыс. руб. (в т.ч. НДС).Перечислен аванс за предстоящую поставку готовой продукции в сумме 350 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 2700 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде

Задание 4. Выручка розничной организации от продажи товаров (включая НДС) на территории РФ за квартал составила:–по товарам, облагаемым по ставке 18%–6900000 руб.–по товарам, облагаемым по ставке 10%–2500000 руб. Сумма НДС, уплаченная в налоговом периоде поставщикам товарно-материальных ценностей, приобретенных для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения, составила – 191321,5 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет.

Задание 5. По организации сумма НДС к уплате в бюджет за 3 квартал 20ХХ г. составила 25429 руб. Определите порядок уплаты налога и рассчитайте авансовые платежи.

Задание 6. Выручка организации от реализации продукции составила 236 тыс. руб. (в т.ч. НДС). На изготовление продукции были использованы матери-алы на 70 тыс. руб. Определить НДС, подлежащий уплате в бюджет.

Задание 7. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму на сумму 18000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица)–на сумму 95000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 кв.м. Определите сумму НДС, подлежащую уплате организацией в отчетном периоде.

Задание 8. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 12000 руб. при себестоимости изготовления 8700руб. (в том числе НДС

18%). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 16800руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод передал 10 телевизоров подшефной школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн. руб., стоимость закупки которых составила 12 млн. руб. (в том числе НДС 18%). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 9. В отчетном периоде организация произвела 740 единиц продукции при себестоимости изготовления 2 050 руб. (в том числе НДС 18%). Из них 100 единиц были реализованы по цене 4 500 руб., 130 единиц–по цене 5050 руб.,420 единицы обменяли по бартеру, и договорная цена единицы об-мена составила 300 руб., 25 единиц передали безвозмездно (оценка стоимости продукции, указанная в акте приемки-передачи–3500 руб.), 55 единиц испортились из-за неправильного хранения и были проданы по сниженной цене 2200 руб. Определите сумму НДС.

Задание 10. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 200000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства–85000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушение хозяйственных договоров —50000 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций–65000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Задание 11. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб.(с учетом НДС18%).Сумма понесенных издержек производства равна 900 000 руб. (с учетом НДС 18%). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140 000 руб. (с учетом НДС 18%).Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере12 300 руб. Определите налог на прибыль за отчетный период.

Задание 12. По отчету за 20хх г. организация получила выручку от реализации продукции (без учета НДС) в сумме 1200000руб., себестоимость продукции составила400000руб., получены штрафы за нарушение условий хозяйственного договора в сумме 26000 руб.; уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 40000 руб., дивиденды по акциям, принадлежащим организации составили 45000 руб. Определите налог на прибыль за 20хх г.

Задание 13. Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930 000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка–170 000 руб. В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60 000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации. Определите сумму налога на прибыль.

Задание 14. Организация в отчетном периоде:

- реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 рублей (в т.ч. 18% НДС)
- получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 рублей;
- приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 рублей (в т.ч. 18% НДС);
- приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 рублей (в т.ч. 18% НДС). Основные средства введены в эксплуатацию. Срок полезного использования основных средств–5лет, метод начисления амортизации –линейный.
- Организация ведёт учет доходов и расходов для целей налогообложения прибыли по методу начисления. Определите сумму налога на прибыль организаций.

Задание 15. В январе организация приобрела производственное оборудование и ввела его в эксплуатацию. Первоначальная стоимость оборудования по данным налогового

учета –250000 руб., срок полезного использования –5 лет. Амортизация будет начисляться линейным методом. В состав расходов отчетного периода решено включить амортизационную премию в размере 30%. Определите сумму расходов, которую организация может включить в налоговую базу по налогу на прибыль организаций 1 квартала.

Задание 16. Организация в первом квартале 20хх г. произвела следующие начисления и выплаты работникам:

–заработная плата по тарифным ставкам и окладам –780000 руб.;

–материальная помощь–150000 руб.;

–пособие по временной нетрудоспособности –24000 руб. (в т.ч. за первые три дня 5800 руб.);

–выплата работнику за использование личного автомобиля в служебных целях –4600 руб.;

–командировочные –3500 руб., в т.ч. сверх установленных норм –500 руб.;

–оплата проезда в общественном транспорте в соответствии с коллективным договором –35000 руб.;

–выходное пособие при увольнении –16000 руб.;–компенсация работнику процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры, –20000 руб.

Определите сумму выплат в пользу работников, относящуюся к расходам на оплату труда, сумму обязательных страховых взносов и общую сумму расходов, принимаемых при исчислении налога на прибыль организаций.

Задание 17. Гражданке, являющейся единственным родителем двух несовершеннолетних детей, в январе начислена заработная плата в размере 20 000 руб. С февраля оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 18. Физическое лицо получает заработную плату, облагаемую НДФЛ по ставке 13%. Детей не имеет. В текущем году оно оплатило стоматологическое лечение на сумму 240 000 руб. Годовой доход составил 540 000 руб. Определить размер социального налогового вычета и сумму налога на доходы физических лиц, которая будет возвращена физическому лицу.

Задание 19. Гражданин получил доход от выполнения трудовых обязанностей в организации в течение налогового периода в размере 456000 руб. До-ход он получал ежемесячно равными долями в течение 12 месяцев налогового периода. У гражданина есть несовершеннолетний сын, обучающийся на очной форме. Вуза. Рассчитать размер налога на доходы физических лиц.

Задание 20. Гражданка в январе начислена заработная плата в размере 25 000 руб. С марта оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. У гражданки трое несовершеннолетних детей. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 21. Пенсионер получил от своего бывшего работодателя туристическую путевку бесплатно. Стоимость путевки 20000 руб. Других выплат от этой организации пенсионер не получал, его единственный регулярный вид доходов –пенсия. Возникает ли у пенсионера обязанность по уплате налога на доходы физических лиц? Ответ обоснуйте.

Задание 22. Организация, применяющая с 1 января 20хх г. упрощенную систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы. Выручка от реализации продукции в отчетном периоде составила 750 000 руб., в том числе доходы от реализации финансового векселя–25 000 руб., стоимость безвозмездно полученного оборудования–115 000 руб. Организация в отчетном периоде имела следующие расходы:

материальные–20 000 руб., оплата труда–50 000 руб., уплата налогов и сборов–15 000 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

Задание 23. Гражданин Иванов В.В., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 25000 руб. В этой же организации гражданин Иванов В.В. работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 5500 руб. Кроме того, 1 марта Иванов В.В. получил беспроцентную ссуду в размере 105000 руб., сроком на три месяца, которая должна быть погашена равными долями. Ставка рефинансирования Банка России –8 %. Гражданин Иванов В.В. принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет. Вычислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Задание 24. С 1 января организация перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся в основном средства сроком полезного использования: три года–первоначальная стоимость 180 000 руб., остаточная стоимость–150 000 руб.; девять лет–первоначальная стоимость–730 000 руб., остаточная стоимость–540 000 руб.; 20 лет-первоначальная стоимость–2 830 000 руб., остаточная стоимость–2 540 000 руб. Доходы от реализации продукции составляют за год 9 700 000 руб., расходы–8 200 000 руб. Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 000 руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 30 000 руб., уплачено–25 000 руб. Вычислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: объект налогообложения–доходы. Вычислите сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации.

Задание 25. Организация приобрела основное средство, которое не требует каких-либо доработок, однако в эксплуатацию оно не введено. Укажите, нужно ли платить налог на имущество в этом случае. Ответ обоснуйте.

Задание 26. Остаточная стоимость имущества организации в отчетном году составляла: на 01.01. –55100 тыс. руб., на 01.02. -54700 тыс. руб., на 01.03 -54100 тыс. руб., на 01.04 -53900 тыс. руб., на 01.05. -53600 тыс. руб., на 01.06. -53400 тыс. руб., на 01.07. -53100 тыс. руб. Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за полугодие, если применяется максимальная ставка.

Организация зарегистрировала 10 мая право собственности на земельный участок для строительства офисного здания кадастровой стоимостью 2800000 руб. Рассчитать размер земельного налога за налоговый период.

Задание 27. Организация имеет в собственности с 10 апреля 20хх г. земельный участок площадью 2500 кв. м. Кадастровая стоимость1 кв. м. земли составляет 4034 руб. Ставка налога установлена в размере 1,5%. Отчетные периоды –первый квартал, второй квартал, третий квартал. Определите суммы авансовых платежей и сумму налога за 20хх г.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и

дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»:

1. Какие подходы к определению налогового планирования имеются в экономической литературе?
2. Дайте определение понятия «налоговое планирование».
3. Перечислите основные факторы, определяющие значение налогового планирования в современных условиях.
4. Назовите группы экономических субъектов, наиболее остро нуждающихся в налоговом планировании.
5. Какие модели налогового поведения экономических субъектов вы знаете?
6. Охарактеризуйте место налогового планирования в системе управления финансами экономических субъектов.
7. Какие подходы к классификации налогового планирования можно найти в экономической литературе?
8. Какие виды налогового планирования вы знаете?
9. Перечислите формы и методы налогового планирования.
10. Каков алгоритм налогового планирования?
11. Назовите принципы налогового планирования.
12. Какие подходы к определению этапов и стадий налогового планирования имеются в экономической литературе?
13. Назовите основные и дополнительные стадии налогового планирования.
14. Перечислите качественные и количественные пределы налогового планирования.
15. Дайте определение учетной политики организации.
16. Какие основные факторы определяют учетную политику?
17. Перечислите основные положения, содержащиеся в приказе об учетной политике.
18. Какие положения по учетной политике для целей налогообложения организации должны отражать в приказе в соответствии с действующим налоговым законодательством?
19. Перечислите основные альтернативные варианты учетной политики.
20. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ начисления амортизационных отчислений?
21. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ учета материальных запасов и списания на расходы?
22. На какие коэффициенты, характеризующие эффективность финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, оказывает влияние учетная политика?
23. Приведите примеры методов оценки активов и обязательств в учетной политике, оказывающих влияние на различные финансовые показатели эффективности деятельности организаций.
24. Дайте определение сделки и договора.
25. Перечислите основные группы договоров.
26. Чем регулируется составление и заключение договора?
27. Как можно сгруппировать договоры по отражению операций по ним в бухгалтерском учете?
28. Какие статьи НК РФ определяют связь гражданского и налогового законодательства?
29. Дайте определение договорной политики.
30. Что включает в себя экономико-правовая экспертиза договоров?
31. Назовите основные инструменты договорной политики организации.
32. При заключении каких договоров наиболее явно проявляются налоговые аспекты договорной политики экономических субъектов?
33. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при разработке учетной политики организации?

34. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при заключении различных договоров.

35. Перечислите основные направления оптимизации налога на прибыль организаций.

36. Каковы требования к оформлению производственных затрат для включения их в себестоимость продукции и в расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

37. Какие льготы используются для минимизации налога на прибыль организаций?

38. Как влияет порядок уплаты налога на прибыль организаций на финансовые показатели?

39. Какова зависимость финансовых показателей организации от уменьшения платежей по налогу на прибыль организаций?

40. При соблюдении каких условий и на какой срок может предоставляться инвестиционный налоговый кредит?

41. Опишите порядок прекращения действия отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

42. Каковы особенности планирования налога на добавленную стоимость?

43. Каковы основные направления оптимизации налога на добавленную стоимость?

44. Обоснуйте наличие двух подходов к оптимизации налога на добавленную стоимость.

45. Перечислите основные операции, не подлежащие обложению налогом на добавленную стоимость.

46. Почему освобождение от налога на добавленную стоимость может носить мнимый характер?

47. Каковы условия возмещения НДС из бюджета? Перечислите основные суммы, не облагаемые налогом на доходы физических лиц. Какие виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц вы знаете?

48. На какие цели предоставляются социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

49. Каким образом необходимо подтверждать право на имущественные вычеты по налогу на доходы физических лиц?

50. Охарактеризуйте профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.

51. В каких случаях применяются инвестиционные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

52. Что подразумевается под понятием «налоговый риск»?

53. Когда чаще всего возникают рисковые ситуации?

54. Приведи те классификацию налоговых рисков.

55. Какие судебные доктрины наиболее часто применяют судебные инстанции при разрешении налоговых споров?

56. Какие общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиками используют налоговые органы в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок?

57. Какая сумма налоговых вычетов за период вызывает риски проведения выездных налоговых проверок?

58. Цены каких сделок контролируются налоговыми органами с 2012 года?

59. В отношении каких налогов Федеральная налоговая служба может проверить правильность применения цен?

60. Какие показатели используются для оценки эффективности налогового планирования?

Перечень вопросов к рубежному контролю

по дисциплине "Планирование и оптимизация налогообложения"

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Налоговая политика России на современном этапе
2. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.
3. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)
4. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)
5. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.
6. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;
7. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.
8. Принципы и правила налоговой оптимизации.
9. Классификация налогового планирования
10. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;
11. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);
12. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
13. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
14. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
15. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
16. Налоговое бюджетирование.
17. Формы и методы оперативного налогового планирования.
18. Общие методы налогового планирования.
19. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
20. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

1. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
2. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
3. Значение налогового планирования для организации;
4. Тенденции международного налогового планирования;
5. Пределы налогового планировании;
6. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
7. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
8. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
9. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;
10. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
11. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;
12. Элементы налогового планирования, их характеристики;
13. Методы управления налоговыми рисками;
14. Структура и порядок составления налогового календаря;
15. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;
16. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета
17. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;
18. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;
19. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;
20. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;
21. Границы и эффективность налогового планирования;

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

21. Налоговая политика России на современном этапе
22. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.
23. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)
24. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)
25. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.
26. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;
27. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.
28. Принципы и правила налоговой оптимизации.
29. Классификация налогового планирования
30. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;
31. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);
32. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
33. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
34. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
35. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
36. Налоговое бюджетирование.
37. Формы и методы оперативного налогового планирования.
38. Общие методы налогового планирования.
39. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
40. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.
41. Аналитические методы налогового планирования.
42. Специфика применения экономико-математических методов налогового планирования хозяйствующих субъектов.
43. Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации;
44. Разработка приказа об учетной политике организации.
45. Элементы учетной политики для целей налогообложения по отдельным налогам.
46. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации;
47. Способы оптимизации НДС;
48. Методология оптимизации налога на прибыль;
49. Минимизация налоговых платежей через договор.
50. Специальные методы налогового планирования.
51. Метод территориального офшора и особых экономических зон.
52. Льготы, освобождения и вычеты, предусмотренные законодательством;
53. Налоговые режимы как инструмент налоговой оптимизации;
54. Налоговые вычеты по НДФЛ как способ налоговой оптимизации.
55. Противозаконные схемы налоговой оптимизации. Механизм их применения.

56. Методология выявления и пресечения противозаконных схем налоговой оптимизации.
57. Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки;
58. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов;
59. Налоговые правонарушения как следствие получения необоснованной налоговой выгоды;
60. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
61. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
62. Значение налогового планирования для организации;
63. Тенденции международного налогового планирования;
64. Пределы налогового планировании;
65. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
66. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
67. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
68. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;
69. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
70. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;
71. Элементы налогового планирования, их характеристики;
72. Методы управления налоговыми рисками;
73. Структура и порядок составления налогового календаря;
74. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;
75. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета
76. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;
77. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;
78. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;
79. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;
80. Границы и эффективность налогового планирования;
81. Способ использования учетной политики для целей налогообложения
82. Способ замены отношений
83. Способ разделения отношений
84. Способ отсрочки налогового платежа
85. Способ прямого сокращения объекта налогообложения;
86. Классификация налогового планирования

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала

необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при

		условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

9. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»

10. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. —

ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html

11. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html

12. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html

13. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html

14. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»

15. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

16. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

17. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

25. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
26. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
27. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
28. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
29. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
30. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
31. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
32. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
33. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
34. http://www.bibliofond.ru/view
35. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
36. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
37. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
38. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
39. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
40. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
41. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
42. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
43. http://www.glossary.ru Глоссарий
44. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
45. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
46. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
47. http://www.r20.nalog.ru/
48. **http://www.knigafund.ru/**Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает

усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 05 от 01.06. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

63. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	108	108
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Анализ налогооблагаемой базы	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов	Т, УО, РК, Р
2.	Налогооблагаемая база косвенных налогов и методы ее оптимизации	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	ДЗ, Т, УО, РК
3	Налогооблагаемая база прибыли и доходов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	ДЗ, Т, УО, РК
4.	Налогооблагаемая база имущественных налогов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	ДЗ, Т, УО, РК
5.	Налогооблагаемая база налогов с природных ресурсных и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	ДЗ, Т, УО, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК)

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	74	74
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		**14**	**2**	**2**	**-**	**10**

1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	6	1	1	-	4
2.	Анализ налогооблагаемой базы.	4	1	1	-	4
3.	Анализ состояния налоговых расчетов.	6	-	-		2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**28**	**4**	**4**	**-**	**14**
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	12	2	2	-	10
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	6	2	2	-	4
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**24**	**4**	**4**	**-**	**10**
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	10	1	1	-	6
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	8	-	-	-	4
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**26**	**3**	**3**	**-**	**20**
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	12	2	2	-	10
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	6	1	1	-	10
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**14**	**2**	**2**	**-**	**10**
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	8	1	1	-	4
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	9	1	1	-	4
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	-	-	2
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		**14**	**2**	**2**	-	**10**

13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	2	2	-	6
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы и ЕСХН	8	-	-	-	4
	Всего	**108**	**17**	**17**	_	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, решением практических задач	10	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, практических задач	10	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение	Устный опрос, практических задач	8	ПК-4-4

базы по транспортному налогу.	ситуационных задач, подготовка устного доклада			
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	разработка мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовый материал	8	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач	Устный опрос, тестовый материал	8	ПК-4-4
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		9 семестр	
1	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	5
2	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
3	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
4	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	4
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

2. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

3. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
			вид

11.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
12.	Анализ состояния налоговых расчетов.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
13.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
14.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Экзаменационные материалы Контрольная работа	
15.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
16.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	

17.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
18.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
19.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	

Темы рефератов

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Принципы налогового прогнозирования и планирования в организации.
2. Виды и способы налогового прогнозирования и планирования в организации.
3. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование и планирование в организации.
4. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании на макроуровне.
5. Сущность и содержание налогового анализа как этапа налогового
6. прогнозирования и планирования на макроуровне.
7. Информационная база ФНС России: источники формирования и сфера применения.
8. Налоговый паспорт субъекта Российской Федерации: структура, показатели, назначение.
9. Применение методов прогнозирования и планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки организации.
10. Учётная политика организации как инструмент налогового прогнозирования и планирования.
11. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание.
12. Внешние и внутренние факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации.
13. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
14. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
15. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
16. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.
17. Учётная политика при совмещении налоговых режимов
18. Налоговый анализ в системе налогового консультирования и администрирования
19. Организация аналитической работы и формирование аналитической информации в налоговом администрировании и консультировании
20. Методы налогового анализа, используемые в налоговом консультировании и администрировании
21. Методы экономико-математического моделирования в налоговом анализе
22. Информационная база и направления налогового анализа на государственном уровне
23. Налоговый анализ на этапах бюджетного процесса
24. Налоговый анализ контрольно-проверочной деятельности налоговых органов
25. Возможности использования бухгалтерской отчетности как информационной базы налогового анализа
26. Анализ в системе управления налоговыми рисками
27.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной

литературой;

- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

43. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

44. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

45. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

46. Обработка и систематизация материала.

47. Разработка плана реферата.

48. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Налог – это:
а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный
платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый
с организаций и физических лиц;
в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц. +

2. Налоговое планирование – это:
а) уклонение от уплаты некоторых налогов;
б) своевременная уплата всех налогов для избежания штрафов;
в) методы легитимного (т.е. законного) снижения налоговых обязательств.+

1. Перенос срока уплата налога на более поздний срок – это
5. отсрочка или рассрочка по уплате налога, инвестиционный налоговый кредит;
6. отсрочка или рассрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит; +
7. отсрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный
8. налоговый кредит;

2. Чтобы получить льготу, налогоплательщик
4. не должен обосновывать свое право на нее;
5. должен подтверждать право на нее;
6. должен обосновывать свое право на нее. +

3. Запрещается предоставление льгот, которые носят
4. индивидуальный характер; +
5. субъективный характер;
6. коллективный характер.

4. Лицо, фактически выплачивающее за счет средств налогоплательщика сумму налогового платежа другому лицу, является+
4. налоговым резидентом;
5. налоговым представителем;
6. налоговым агентом.

5. Совокупность способов, средств, технических приемов, методов
и методик, с помощью которых налогоплательщик исполняет свою обязанность, является
4. налоговым производством;
5. налоговой системой;
6. налоговой политикой.

6. Анализ деловой активности и рентабельности предполагает исследование уровней и динамики разнообразных финансовых коэффициентов
5. оборачиваемости и рентабельности;
6. уровней и динамики разнообразных финансовых показателей +
7. оборачиваемости и рентабельности;
8. уровней и динамики разнообразных коэффициентов оборачиваемости и рентабельности.

7. Затраты на один рубль товарной продукции показывают:
4. долю себестоимости в одном рубле товарной продукции;+
5. долю себестоимости в одном рубле выручки;
6. долю прибыли в одном рубле товарной продукции.

8.Для расчета фондоотдачи основных фондов предприятия используется

4. первоначальная стоимость основных фондов предприятия;
5. срок полезного использования основных фондов предприятия;
6. стоимость продукции, выпускаемой с использованием основных фондов.+

9. Исследование состояния расчетов с бюджетом – это

1. часть анализа финансового положения организации; +
2. часть анализа платежеспособности организации;
3. часть анализа ликвидности организации.

20. Целью анализа состояния расчетов с бюджетом является:

1. совершенствование регулирования денежных потоков; +
2.определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей; предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов;
3. совершенствование регулирования денежных потоков; определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей;
4. определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей; предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов.

21. Состояние расчетов с бюджетом с позиций соблюдения установленных законами сроков уплаты налогов следует рассматривать как характеристику

1.уровня ликвидности предприятия;
2.уровня платежеспособности предприятия;+
3.уровня финансовой устойчивости.

12. Наличие просроченной задолженности бюджету характеризует платежеспособность предприятия как

1. неудовлетворительную;
64. удовлетворительную;
65. низкую.+

13. Отношение суммы всех налоговых издержек к величине доходов определяет уровень

1. объема налоговых платежей.
2. налоговых обязательств;
3. совокупной налоговой нагрузки предприятия;+

11. Налоговый анализ – это:

5. система специальных знаний, связанных с исследованием тенденций хозяйственного развития, научным обоснованием планов, бюджетов, управленческих решений, контроль за их выполнением, оценка достигнутых результатов, поиск, измерение величины резервов, повышение мероприятий по их использованию; +
6. совокупность информационных ресурсов, используемых для принятия эффективного налогового решения;
7. совокупность приёмов и способов, с помощью которых можно
8. охарактеризовать налоговую политику и провести анализ налоговых изъятий за отдельные периоды времени.

12. Объектом налогового анализа является:

4. совокупность параметров налогообложения и их воздействия на финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщика; +

5. параметры налогообложения: уровень, динамика, структура на логовых платежей, денежных потоков, задолженности по налогам и сборам;
6. совокупность аналитических способов и приёмов исследования экономической деятельности организации.

13. Уклонением от уплаты налогов («tax evasion») — считается:
5. несвоевременная уплата налогов, непредставление документов, +
6. незаконное использование налоговых льгот;
7. несвоевременная уплата налогов, непредставление документов;
8. непредставление документов, незаконное использование налоговых льгот.

14. Распространение сведений об удачно проведенной минимизации налогов может
4. иметь негативные последствия; +
5. иметь позитивные последствия;
6. не иметь последствий.

15. Рациональное увеличение расходов, включаемых в себестоимость производимой продукции (услуг) – это:
4. криминальное уклонение от уплаты налогов;
5. метод налоговой оптимизации; +
6. некриминальное уклонение от уплаты;

16. Налоговая оптимизация – это:
4. способ обхода налогов с использованием предоставленных законом льгот; +
5. уклонение от уплаты налогов;
6. сокрытие доходов предприятия.

17. Неумышленные неосторожные действия, повлекшие за собой снижение налоговых выплат,
4. могут рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов;
5. не могут рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов; +
6. обязаны рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов.

18. Самый простой и распространенный криминальный метод уклонения от уплаты налогов:
4. неоприходование выручки в целях сокрытия объекта налогообложения; +
5. оприходование выручки в целях уменьшения объекта налогообложения;
6. оприходование выручки в целях увеличения объекта налогообложения.

19. Экономические причины уклонения от налогов, порождаемые общей экономической конъюнктурой, проявляются в период
4. экономического подъема;
5. экономических кризисов; +
6. экономических реформ.

20. Экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме – это:
4. необоснованные расходы;
5. обоснованные расходы; +
6. доказанные расходы.

21. Проводить налоговую оптимизацию с использованием зарубежного опыта налогового планирования

4. можно;
5. запрещено;
6. нельзя. +

22. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения

4. конфиденциальности; +
5. гласности;
6. открытости.

23. Что подразумевает налоговое планирование:
а) оптимизацию налогообложения в целом +
б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
в) оптимизацию только налога на прибыль

24. Что не относится к принципам налогового планирования:
а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией +

25. Чем является налоговое планирование:
а) является составной частью внутрифирменного планирования +
б) не является составной частью внутрифирменного планирования
в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

26. Какой налог поступает в федеральный бюджет:
а) Акцизы
б) налог на имущество организаций
в) НДС +

27.Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов:
а) невозможно +
б) возможно
в) возможно в отношении задолженности прошлых лет

28. В чем заключается налоговое планирование:
а) в планировании общей суммы налоговых платежей +
б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек

29. С чего начинается налоговое планирование:
а) выручки
б) прибыли
в) деятельности +

30. Что не является элементом налогового планирования:
а) планирование налоговых льгот
б) планирование налогового кредита
в) применение нулевых ставок налога +

31. Важное значение для целей налогового планирования имеет способ формирования:
а) незавершенного производства
б) процентов по кредитам
в) уставного капитала +

32. Все налоги разделяются на …, соответствующие(х) уровням власти и самоуправления:
а) четыре категории
б) три вида +
в) пять видов

33. Создание в 1903-1917 гг. акционерных обществ, введение … отчетности, создали предпосылки для перехода плательщиков от планирования налогов на качественно более высокий уровень налогового планирования:
а) публичной +
б) разнообразной
в) отдельной

34. При использовании линейного метода начисления амортизации сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как … его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта:
а) частное
б) произведение +
в) отношение

35. В 1655 г. в России создается счетная палата для контроля … деятельности приказов и исполнением доходной части российского бюджета:
а) фискальной +
б) финансовой
в) информационной

36. Планирование рассматривается как вид такой деятельности и способ оптимизации действий хозяйствующих субъектов:
а) дополнительной
б) основной
в) управленческой +

37. Выбранный метод начисления амортизации применяется в отношении объекта амортизируемого имущества, входящего в состав соответствующей амортизационной группы, и:
а) не может быть изменен в течение всего периода начисления амортизации по этому объекту +
б) может быть изменен в первые два года начисления амортизации по этому объекту
в) может быть изменен с согласования налогового органа

38. Амортизируемым имуществом является имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более … рублей:
а) 100 000
б) 10 000 +

в) 50 000

39. Одним из основных факторов, влияющим на выбор и обоснование учетной политики, является наличие необходимой базы:
а) знаний
б) целей
в) данных +

40. Часто наибольший экономический эффект дают методы налогового планирования, основанные на:
а) советах непрофессиональных консультантов
б) наличии пробелов в законодательстве +
в) предложениях конкурентов по бизнесу

41. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться … документами:
а) оценочными
б) распорядительными
в) оправдательными +

42. Являясь составной частью системы финансового менеджмента, … занимает в ней специфичное место, что обусловлено тем, что налоговый аспект присутствует в любом сегменте управления финансами хозяйствующих субъектов:
а) рентабельность
б) налоговое планирование +
в) капиталоемкость

43. В настоящее время в США 6 тыс. … котируют свои акции на фондовой бирже:
а) эмитентов +
б) эксплорентов
в) экспортеров

44. Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная налогоплательщиком в отчетном периоде на покрытие убытков по безнадежным долгам:
а) может быть совмещена с уплатой НДФЛ
б) может быть перенесена на следующий отчетный (налоговый) период +
в) не может быть перенесена на следующий отчетный (налоговый) период

45. Практически все вносимые в НК РФ изменения и дополнения в той или иной степени имеют целью довести до максимально возможного уровня(ень):
а) валовой национальный продукт
б) валовой внутренний продукт
в) объем налоговых поступлений +

46. Освобождены от уплаты налога на … услуги, оказываемые непосредственно в аэропортах РФ и воздушном пространстве РФ по обслуживанию воздушных судов, включая аэронавигационное обслуживание:
а) продажу
б) добавленную стоимость +
в) собственность

47. Отчисления в резерв расходов на ремонт основных средств в течение налогового периода списываются на расходы равными долями на … день соответствующего отчетного (налогового) периода:
а) последний +
б) первый
в) предпоследний

48. Логика современного экономического развития приводит к тому, что в управлении крупным предприятием (корпорацией) все большую роль начинает играть … аспект:
а) хозяйственный
б) финансовый +
в) социальный

49. Один из основных документов, устанавливающих правила ведения в организации бухгалтерского и налогового учета, — это … политика:
а) учетная +
б) амортизационная
в) налоговая

50. Разработка и реализация учетной политики связаны с практическим осуществлением:
а) мер по уплате налогов
б) мер по уклонению от уплаты налогов
в) бухгалтерского учета на предприятии +

51. В зависимости от целей деятельности хозяйствующего субъекта целесообразно выделять налоговое планирование хозяйствующих субъектов:
а) имеющих целью получение прибыли и увеличение чистой прибыли и объективно не имеющих такой цели +
б) имеющих цель нарушить налоговое законодательство
в) только имеющих целью получение прибыли

52. При установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога, и поэтому налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть:
а) общими
б) произвольными +
в) не рациональными

1. Вопрос: В какие группы можно объединить налоги в целях налогового планирования?
Ответ: по объектам обложения

2. Вопрос: В каких документах закреплена обязанность по уплате налогов?
Ответ: НК РФ
Ответ: Таможенный кодекс
Ответ: Конституция РФ

3. Вопрос: В каких организациях размер налогового бремени выше?
Ответ: промышленное предприятие

4. Вопрос: В каких оффшорных зонах компании не обязаны вести бухгалтерский учет?
Ответ: в зонах, где уплачивается ежегодная пошлина, установленная местным законодательством

5. Вопрос: В каких случаях бухгалтерский учет в организации могут вести аудиторские фирмы?
Ответ: в зависимости от учетной политики

6. Вопрос: В каких случаях возникает опасность взимания дополнительных налогов (налоговый риск)?
Ответ: нечеткость налогового законодательства
Ответ: заключение притворных сделок

7. Вопрос: В каких случаях возникает ответственность за нарушение налогового законодательства по НДС?
Ответ: невключение в налоговую базу операций по реализации товаров иностранным организациям

8. Вопрос: В каких случаях возникает ответственность за нарушение налогового законодательства по НДС?
Ответ: применение налоговых вычетов без подтверждающих документов
Ответ: применение налоговых вычетов, если организация не осуществляла реализацию товаров, работ и услуг в отчетном периоде

9. Вопрос: В каких случаях выгоднее уплачивать единый налог по упрощенной системе налогообложения по ставке 6%?
Ответ: расходы сложно подтвердить документально

10. Вопрос: В каких случаях можно минимизировать НДФЛ по страховым схемам?
Ответ: осуществление страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на 10 лет
Ответ: внесение работодателем страховых взносов за работников по договорам медицинского страхования

11. Вопрос: В каких случаях организация может оптимизировать налог на прибыль при осуществлении капитальных вложений?
Ответ: осуществляемых в объекты, являющиеся собственностью организации

12. Вопрос: В какой форме может осуществляться реорганизация юридического лица с целью оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: слияние
Ответ: выделение

13.Вопрос: В каком размере убыток может уменьшить налоговую базу для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения?
Ответ: не более 30 %

14. Вопрос: В каком размере уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль страховые взносы по договорам добровольного личного страхования?

Ответ: не более 10 тыс. рублей в год на одного работника

15. Вопрос: В чем заключаются трудности при исчислении налогового бремени?
Ответ: процессом переложения налогов

16. Вопрос: В чем состоит суть метода замены отношений?
Ответ: замену одной операции на другую с таким же результатом, но более выгодным режимом налогообложения

17. Вопрос: Верно ли предположение, что оптимизировать налогооблагаемую базу можно путем неуплаты налога?
Ответ: нет

18. Вопрос: Верно ли, что договорная политика позволяет изменять условия хозяйственных договоров, что приводит к изменению налоговых последствий организации?
Ответ: да

19. Вопрос: Верно ли, что договорная политика является инструментом для оптимизации налоговых платежей?
Ответ: да

20. Вопрос: Верно ли, что учетная политика является одним из способов оптимизации налогов?
Ответ: да

21. Вопрос: Всегда ли нужно минимизировать налоги?
Ответ: нет

22. Вопрос: Где можно использовать «номинальных директоров»?
Ответ: в оффшорах

23. Вопрос: Договорная политика предприятия позволяет выбрать:
Ответ: оптимальные условия сделки

24. Вопрос: Должен ли налогоплательщик доказывать тот факт, что он не заплатил налог на законном основании?
Ответ: да, если у него есть налоговые льготы

25. Вопрос: Есть ли разница в понятиях «налоговое бремя», «налоговый пресс», «налоговая нагрузка», «налоговая тяжесть»?
Ответ: нет

26. Вопрос: Использование какого метода оценки материальных ресурсов приводит к существенному увеличению налога на прибыль организаций?
Ответ: ФИФО

27. Вопрос: К инструментам договорной политики относят:
Ответ: выбор партнера

Ответ: выбор вида договора
Ответ: условия договора

28. Вопрос: К каким видам договоров можно применять метод замены отношений?
Ответ: договор купли-продажи
Ответ: договор дарения

29.Вопрос: К каким видам договоров можно применять метод разделения отношений?
Ответ: договор купли-продажи
Ответ: договор подряда
Ответ: договор на реконструкцию здания

30.Вопрос: К каким доходам физических лиц могут применяться налоговые вычеты по НДФЛ?
Ответ: облагаемым по ставке 13%

31. Вопрос: К каким способам оптимизации налогооблагаемой базы относится использование проблемных банков?
Ответ: криминальным

32. Вопрос: К чему приводят ошибки налоговой оптимизации ?
Ответ: повышению уровня налогообложения
Ответ: наложению штрафных санкций

33. Вопрос: Как можно избежать штрафных санкций?
Ответ: уплачивая налоги в срок и в полном объеме

34. Вопрос: Как относятся неоффшорные государства к деятельности оффшорных зон?
Ответ: отрицательно
Ответ: принимают меры к их ликвидации

35.Вопрос: Какие виды юридической ответственности могут возникнуть при нарушении налогового законодательства в процессе оптимизации налогообложения?
Ответ: карательная или штрафная
Ответ: правовосстановительная

36. Вопрос: Какие вопросы позволяет решить налоговое планирование?
Ответ: какую сумму налогов и в какие сроки платить
Ответ: есть ли возможность минимизировать налоговые платежи

37. Вопрос: Какие действия плательщиков могут привести к уменьшению налогового бремени?
Ответ: налоговое планирование

38. Вопрос: Какие договоры заключают вместо договора купли-продажи для налоговой оптимизации?
Ответ: финансового лизинга
Ответ: аренды

39. Вопрос: Какие договоры используются при взаимодействии с оффшорной компанией?
Ответ: на оказание информационных услуг
Ответ: поручения

40. Вопрос: Какие договоры могут заключаться одновременно с договором купли-продажи в целях налоговой оптимизации?
Ответ: договор на оказание консультационных услуг
Ответ: договор подряда
Ответ: договор комиссии

41. Вопрос: Какие задачи выполняет налоговое планирование?
Ответ: минимизация штрафных санкций и пени
Ответ: оптимизация налогообложения
Ответ: выявление и анализ налоговых рисков

42. Вопрос: Какие задачи решает налоговая политика?
Ответ: пересмотр налоговых льгот
Ответ: перераспределение налоговых доходов
Ответ: реформирование налогового законодательства в целях оптимизации налогооблагаемой базы и снижения уровня неплатежей

43. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются налоговыми агентами по налогу на доходы физических лиц?
Ответ: предоставление профессиональных налоговых вычетов
Ответ: предоставление стандартных налоговых вычетов

44. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются по налогу на добавленную стоимость?
Ответ: освобождение от уплаты
Ответ: использование налоговых вычетов

45. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются по налогу на прибыль организаций?
Ответ: применение более низких ставок при налогообложении дивидендов
Ответ: применение ускоренной амортизации
Ответ: приобретение убыточной компании

46. Вопрос: Какие затраты произведенные по договору аренды основных средств без перехода права собственности уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль?
Ответ: арендная плата

47. Вопрос: Какие льготы по НДС позволяют оптимизировать этот налог?
Ответ: реализация медицинских товаров
Ответ: применение ставки 0% по экспорту

48. Вопрос: Какие методы налоговой оптимизации могут привести к уголовной ответственности?
Ответ: уклонение от уплаты налогов в крупных размерах
Ответ: уклонение от уплаты налогов в особо крупных размерах
Ответ: уменьшение налогооблагаемой базы в особо крупных размерах

49. Вопрос: Какие методы оптимизации НДС являются неправомерными?
Ответ: налоговые вычеты без оформления счетов-фактур
Ответ: возмещение НДС по экспортным операциям без подтверждающих документов

50. Вопрос: Какие методы оптимизации налога на прибыль организаций не являются законными?
Ответ: амортизация основных средств, не введенных в эксплуатацию
Ответ: амортизация объектов интеллектуальной собственности
Ответ: амортизация основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств

51. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: применить ускоренную амортизацию
Ответ: заключить договор финансового лизинга
Ответ: провести переоценку основных средств

52. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налоговые платежи по договору купли-продажи?
Ответ: введение штрафных санкций за несвоевременный платеж
Ответ: использование векселя
Ответ: использование оффшорных компаний

53. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налогооблагаемую базу по НДС при реализации предприятия как имущественного комплекса?
Ответ: реализовать по частям
Ответ: продать акции этого предприятия

54. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать НДС?
Ответ: реализация товаров, облагаемых по ставке 0%
Ответ: переход на упрощенную систему налогообложения

55. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: сдать в аренду с невысокой арендной платой

56. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать налог на прибыль, если организация имеет на своем балансе обслуживающие производства?
Ответ: выделить обслуживающее производство в отдельное юридическое лицо, накопить убыток и затем присоединить к основной организации

57. Вопрос: Каким образом налоговые органы выявляют неправомерную налоговую оптимизацию?
Ответ: проведение камеральной проверки
Ответ: проведение выездной проверки

58. Вопрос: Каков первый этап, предваряющий налоговую оптимизацию хозяйствующего субъекта.
Ответ: определение налоговой нагрузки

59. Вопрос: Каковы варианты начисления амортизации по бухгалтерскому учету?
Ответ: ускоренная амортизация

Ответ: линейный метод
Ответ: нелинейный метод

60. Вопрос: Каковы варианты начисления амортизации по налоговому учету?
Ответ: линейный метод
Ответ: нелинейный метод

61. Вопрос: Каковы возможности оптимизации единого налога, уплачиваемого по упрощенной системе налогообложение?
Ответ: выбор одной из двух ставок - 6% или 15%
Ответ: увеличение суммы расходов, которые документально подтвержденных и экономически обоснованных

62. Вопрос: Каковы законные методы оптимизации налога на добавленную стоимость?
Ответ: изменение срока перехода права собственности на товар
Ответ: использование налоговых вычетов

63. Вопрос: Каковы законные методы оптимизации налога на имущество организаций?
Ответ: инвентаризация
Ответ: выбор оптимальной амортизационной политики
Ответ: переоценка основных средств

64. Вопрос: Каковы методы оптимизации акцизов?
Ответ: использование налоговых вычетов
Ответ: использование оффшорных компаний
Ответ: изменение срока реализации

65. Вопрос: Каковы методы оффшора?
Ответ: метод территориального оффшора
Ответ: метод иностранного оффшора

66. Вопрос: Каковы налоговые последствия получения организацией имущества в уставный капитал по завышенной стоимости?
Ответ: значительно увеличивается амортизация
Ответ: значительно снижается налог на прибыль организаций

67. Вопрос: Каковы объекты текущего налогового планирования?
Ответ: выбор методов учетной политики на следующий год
Ответ: выбор дивидендной политики

68. Вопрос: Каковы обязательные элементы учетной политики?
Ответ: момент определения выручки от реализации
Ответ: способы начисления амортизации
Ответ: порядок списания затрат на производство

69. Вопрос: Каковы основные инструменты договорной политики организации?
Ответ: выбор вида договора
Ответ: определение существенных условий договора
Ответ: определение валюты платежа

70. Вопрос: Каковы последствия неправомерной оптимизации налога на прибыль организаций?
Ответ: пени
Ответ: штрафы

71. Вопрос: Каковы цели оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: увеличение чистых доходов предприятия
Ответ: выбор оптимального пути управления финансовыми ресурсами предприятия

72. Вопрос: Какой анализ при осуществлении налоговой оптимизации необходимо провести в первую очередь?
Ответ: анализ налоговых льгот

73. Вопрос: Какой метод применяется для оптимизации НДС?
Ответ: оптимизация через договор

74. Вопрос: Какой способ списания имущества при его выбытии позволяет оптимизировать налог на прибыль и налог на имущество организаций?
Ответ: метод ЛИФО

75. Вопрос: Какой элемент учетной политики используется для анализа и оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: определения выручки

76. Вопрос: Когда выгоднее продавать (приобретать)основные средства для целей оптимизации налогообложения?
Ответ: в конце месяца

77. Вопрос: Кому проще оптимизировать налог на доходы физических лиц – резиденту или лицу, не являющемуся резидентом?
Ответ: резиденту

78. Вопрос: Кто разрабатывает регистры налогового учета?
Ответ: налогоплательщик

79. Вопрос: Метод разделения отношений предполагает:
Ответ: деление одной операции на несколько, более мелких

80. Вопрос: Могут ли одни и те же хозяйственные операции юридически оформляться по-разному?
Ответ: да

81. Вопрос: Можно ли договор купли-продажи заменить на бартерную сделку?
Ответ: да, при условии равноценных товаров

Вопрос: Можно ли заключив договор аренды имущества оптимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: да

Вопрос: Можно ли законными способами уменьшить налоговые обязательства?

Ответ: да

Кейс-задания для выполнения контрольных работ
по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

Задание 1. Организация получила доход 7 млн. руб., расходы составили 3 млн руб. Определить какой объект налогообложения по упрощённой системе налогообложения, учёта и отчётности выгоден для данной организации.

Задание 2. Объединение за 1 квартал текущего года получило прибыль в сумме 6480 тыс. руб. В составе объединения имеется структурное подразделение. Среднесписочная численность работающих в объединении составляет 843 чел., в том числе в структурном подразделении 254 чел. Стоимость амортизируемого имущества объединения 6140 тыс. руб., в т.ч. структурного объединения – 2060 тыс. руб.

Требуется: Определить сумму авансового платежа налога на прибыль за 1 квартал по объединению в целом и по структурному подразделению. Распределить налог по бюджетам. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 3. ОАО «Грозный» в 1 квартале текущего года имело следующие показатели (в рублях):

1. Выручка от реализации радиаторов с учётом НДС 3 395 600
2. Расходы, связанные с производством и реализацией 1 730 580
3. Внереализационные доходы 168 950
4. Внереализационные расходы – всего 125 890, в том числе штрафы по акту налогового органа 35 695

Требуется: Определить налоговую базу за 1 квартал. Исчислить авансовый платёж за 1 квартал. Определить ежемесячные авансовые платежи на 2 квартал. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 4. Проведите анализ методов амортизации основных средств линейный метод и по сумме чисел лет срока полезного использования) и предложите более эффективный для целей налогообложения имущества. Организация приобрела объект основных средств стоимостью 253 100 руб. Срок полезного использования объекта – три года. Ответ обоснуйте.

Задание 5. Организация в 1 квартале текущего года получило выручку от реализации продукции без учёта налогов на сумму 2740 тыс. руб., расходы, связанные с производством и реализацией составили 2180 тыс. руб. организация в предыдущем налоговом периоде получила убыток 800 тыс. руб. и решила списать его в течение текущего года по 200 тыс. руб. ежеквартально.

Требуется: Определить сумму авансового платежа налога на прибыль за 1 квартал. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 6. В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство товарно-материальных ценностей на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка: реализовано 20 изделий по цене 1000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена - 1500 руб. за штуку (без НДС).

Определить: Сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 7 .ОАО «Квант» занимается производством бытовой техники и розничной торговлей офисной мебели. Исходя из следующих данных бухгалтерского учёта определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

– организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС), из них:

– по товарообменным операциям – 250 000 руб.,

– реализация на безвозмездной основе – 120 000 руб.,

– передано для собственных нужд – 80 000 руб.;

– выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

– расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

– приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1 510 000 руб. (в т.ч. НДС –20 %), из них оплачено 85%;

– реализован объект основных средств:

1) первоначальная стоимость – 150 000 руб.;

2) амортизация – 40 000 руб.;

3) дополнительные расходы, связанные с реализацией и выполненные собственными силами – 15 000 руб.;

4) договорная цена реализации – 145 000 руб.;

– доходы от долевого участия в других организациях – 130 000 руб.;

– положительная курсовая разница – 35 000 руб.;

– реализовано право требования третьему лицу за 190 000 руб. при стоимости 180 000 руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

– получены авансовые платежи в счёт предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб.;

– списана сумма дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 120 000 руб.;

– от сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб.;

– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям – 25 000 руб.;

– списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 000 руб. (задолженность перед поставщиками товаров);

– получено имущество в форме залога - 100 000 руб.;

– расходы по найму жилого помещения и проезд, связанные со служебной командировкой, – 32 000 руб.

Требуется: Заполните декларацию. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 8. Организация в 2022 году при производстве продукции понесла следующие расходы:

- материальные 458,0 тыс. руб.;
- расходы на оплату труда рабочих основного производства 319,6 тыс. руб.;
- отчисления от заработной платы рабочих 95,88 тыс. руб.;
- электроэнергия на нужды производства 41,3 тыс. руб.;
- содержание оборудования 14,2 тыс. руб.;
- заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование 52,1 тыс. руб.;

- отчисления от заработной платы рабочих, обслуживающих оборудование 15,63 тыс. руб.;

- амортизация оборудования 13,4 тыс. руб.

Определите:

1. Величину переменных и постоянных затрат.

2. Чему равен маржинальный доход?

Каким образом можно оптимизировать налог на прибыль на основе управления затратами?

Задание 9. Производственное предприятие осуществляет выпуск и реализацию готовой продукции. За 2016 год объем реализации продукции на территории РФ по ставке НДС 18% составил 2478,0 тыс. руб, налоговые вычеты 198,0 тыс. руб.

Что можно предпринять предприятию, для снижения суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджет?

Задание 10. Организация за 2022г. реализовала товаров на 3300 тыс.руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 2100 тыс.руб., в том числе:

– расходы на приобретение призов во время рекламной кампании34 000 руб.;

– сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб.

Сумма штрафа, перечисленного в бюджет- 5600 руб.

Кроме того, было реализовано транспортное средство:

– автомобиль- 30 июня 20022г. по цене 170 000 руб., первоначальная стоимость- 250 000 руб., сумма амортизационных отчислений- 144 000 руб., срок эксплуатации 5 лет, срок полезного использования 8 лет.

За предшествующий период организация имела сумму неперенесенного убытка в размере 180 тыс. руб.

Определить: 1. Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

2. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 11. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период - 20 000 руб.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость - 100 000 руб., срок полезного использования - 120 месяцев, срок эксплуатации - 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

• 100 ед. - по цене 700 руб.;

• 200 ед. - по цене 500 руб.;

• 50 ед. - по цене 550 руб.

Рыночная цена - 720 руб. за единицу товара.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения.

Определить: 1. Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

2. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик

Задание 12. Физическое лицо заключило договор добровольного страхования жизни на 1 год. Сумма взноса составила 15 тыс. руб. Наступил страховой случай, и ему выплатили 17 тыс. руб. Определить сумму НДФЛ, если ставка рефинансирования составляет 12%.

Задание 13. Гражданин Захаров В.С., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 5 тыс. руб. В этой же организации он работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 2500 руб. Кроме того, 1 марта Захаров В.С. получил беспроцентную ссуду в размере 45 тыс. руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена тремя равными долями в первый день каждого последующего месяца. Гражданин Захаров В.С. принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет. Исчислите сумму НДФЛ, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Методические рекомендации по выполнению кейс заданий и практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо

3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетво рительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Расскажите об особенностях определения налоговыми агентами налоговой базы по НДС?
2. Как можно оптимизировать налогообложение НДС с помощью учетной политики?
3. Какие варианты оптимизации НДС Вы знаете?
4. Как получить освобождение от уплаты НДС?
5. Какие документы необходимо предоставить в налоговый орган для получения освобождения от уплаты НДС?
6. Каков механизм отказа от льгот по уплате НДС?
7. Какие схемы оптимизации заработной платы Вы знаете?
8. Расскажите о схеме оптимизации заработной платы наиболее эффективной с вашей точки зрения. Обоснуйте свой ответ
9. Что представляет собой налоговая база?
10. Назовите методы формирования налоговой базы?
11. Назовите основные способы определения налога базы?
12. Назовите основные направления оптимизации налога на прибыль?
13. Перечислите основные элементы, которые следует отразить в учетной политике по налоговому учету в целях оптимизации налога на прибыль?
14. Для чего необходимо создавать резервы?
15. Назовите основные виды резервов, которые имеют право создавать налогоплательщики?
16. В каком документе необходимо закрепить способы расчета и порядок создания резервов?
17. Какие схемы оптимизации налогообложения прибыли на основе управленческих расходов, расходов на маркетинг и лицензионные платежи Вы знаете?
18. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет управленческих расходов?
19. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет расходов на маркетинг и рекламу?
20. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет лицензионных платежей?
21. Расскажите об особенностях определения налоговыми агентами налоговой базы по НДС?
22. Как можно оптимизировать налогообложение НДС с помощью учетной политики?
23. Какие варианты оптимизации НДС Вы знаете?
24. Как получить освобождение от уплаты НДС?
25. Какие документы необходимо предоставить в налоговый орган для получения освобождения от уплаты НДС?
26. Каков механизм отказа от льгот по уплате НДС?
27. Можно ли использовать посреднические договоры для оптимизации НДС?
28. Какие схемы оптимизации НДС Вы знаете?
29. Расскажите поподробнее об одной из схем оптимизации, на выбор?
30. Перечислите налоги, уплачиваемые физическими лицами?
31. Перечислите существенные элементы и порядок исчисления НДФЛ?
32. Охарактеризуйте механизм оптимизации за счет замены трудовых договоров?

33. Охарактеризуйте механизм оптимизации за счет повышения заработной платы и компенсаций

34. Каким образом определяется оптимальная для налогообложения налоговая база при УСН?

35. Какие методы оптимизации УСН Вы знаете? Какие из них наиболее приоритетны. Обоснуйте свое мнение.

36.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Амортизационная политика, ее использование в анализе и оптимизации налогооблагаемой базы.
2. Анализ влияния налогообложения на результаты деятельности организации, поиск и обоснование необходимости оптимизации налогооблагаемых баз.
3. Анализ и оптимизация налоговых издержек физических лиц.
4. Анализ и оптимизация налогооблагаемых баз в системе управления организацией.
5. Анализ налогооблагаемых баз, место в системе вдов анализа, порядок подготовки и проведения, интерпретации результатов.
6. Договорная политика организации, ее использование для целей анализа и оценки налогооблагаемой базы.
7. Коэффициентные методы анализа, их использование в процессе принятия решений об оптимизации налогооблагаемых баз.
8. Критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, их использование в процессе анализа и оптимизации налогооблагаемых баз.
9. Международные налоговые соглашения РФ, анализ и использование в оптимизации налогооблагаемых баз.
10. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на имущество организаций.
11. Методы оптимизации налоговых издержек на примере упрощенной системы налогообложения (УСНО)

12. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ).

13. Методы оптимизации налоговых издержек на примере акцизов.

14. Методы оптимизации налоговых издержек на примере взаимозависимых лиц.

15. Методы оптимизации налоговых издержек на примере водного налога.

16. Методы оптимизации налоговых издержек на примере государственной пошлины.

17. Методы оптимизации налоговых издержек на примере единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

18. Методы оптимизации налоговых издержек на примере единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

19. Методы оптимизации налоговых издержек на примере земельного налога.

20. Методы оптимизации налоговых издержек на примере использования оффшорных зон.

21. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на добавленную стоимость (НДС).

22. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

23. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на игорный бизнес.

24. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на имущество физических лиц.

25. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на прибыль организаций.

26. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налоговых агентов.

27. Методы оптимизации налоговых издержек на примере сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

28. Методы оптимизации налоговых издержек на примере соглашений о разделе продукции (СРП).

29. Методы оптимизации налоговых издержек на примере страховых взносов ПФ, ФСС, ФОМС.

30. Методы оптимизации налоговых издержек на примере транспортного налога.

31. Методы оптимизации налоговых издержек с использованием свободных экономических зон.

31. Методы устранения двойного юридического налогообложения.

32. Налоговое поле организации, применение для целей анализа и оптимизации налогооблагаемой базы.

33. Налоговые льготы, применение для целей оптимизации налогооблагаемой базы, анализ эффективности их использования и целесообразности применения.

34. Налоговые риски, их оценка, анализ, учет, оптимизация.

35. Налоговый учет, взаимосвязь с анализом и оптимизацией налогооблагаемых баз, место в системе других видов учета.

36. Особенности налоговых издержек, мотивация для применения оптимизации налогооблагаемых баз.

37. ответственность за нарушение налогового законодательства, учет и анализ возможных негативных последствий оптимизации налогооблагаемой базы.

38. Понятие «налоговые выгоды», отличия от понятия «недобросовестности налогоплательщика», анализ оптимизации налогооблагаемых баз на предмет наличия «налоговых выгод».

39. Понятие налоговой нагрузки, методы ее снижения, переход налоговой

нагрузки в налоговое бремя;

40. Способы расчета налоговой нагрузки юридического лица;

41. Сокрытие и занижение объекта налогообложения: отличие, финансовые санкции.

42. Минимизация налога на прибыль с учетом тактики и стратегии развития предприятия.

43. Основы планирования НДС.

44. Пути сокращения облагаемой базы по налогу на имущество предприятий.

45. Пути планирования подоходного налога с физических лиц.

46. Основные способы минимизации платежей во внебюджетные фонды.

47. Формирование резервов по сомнительным долгам и их использование в оптимизации налоговой базы по налогу на прибыль

48. Формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию и его использование в оптимизации налоговой базы по налогу на прибыль

49. Оптимизация налоговой базы налога на прибыль путем формирования резервов предстоящих расходов, направляемых на цели, обеспечивающие социальную защиту инвалидов;

50. Оптимизация налоговой базы налога на прибыль путем формирования резервов предстоящих расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки;

51. Организационно-правовые способы оптимизации налогооблагаемой прибыли;

52. Оптимизация налога на прибыль при помощи учетной политики;

53. Порядок формирования налоговой базы налога на прибыль: общие принципы;

54. Группировка доходов и расходов в целях формирования налоговой базы налога на прибыль;

55. Способы периодического регулирования налога на прибыль;

56. Налоговые льготы по налогу на прибыль и их применении в оптимизации налоговой базы;

57. Незаконные схемы оптимизации налога на прибыль;

58. Порядок ведения налогового учета для целей исчисления налога на прибыль

59. Порядок формирования налоговой базы по НДС;

60. Методы оценки сырья, материалов и товаров;

61. Налоговые вычеты по НДС и порядок их применения;

62. Налоговые льготы НДС и возможности их применения для оптимизации;

63. Принципы ведения раздельного учета операций по НДС;

64. Анализ режимов налогообложения с точки зрения оптимизации НДС;

65. Освобождение от уплаты НДС и обоснование его эффективности при оптимизации НДС;

66. Оптимизация налоговой базы НДС через авансовые платежи;

67. Использование агентских схем при оптимизации налоговой базы НДС: выгода и возможные риски;

68. Элементы учетной политики по налогу на добавленную стоимость;

69. Момент определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;

70. Налоговые льготы как инструмент налогового планирования;

71. Особенности применения льготы по налогу на имущество организаций;

72. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации;

73. Разработка приказа об учетной политике организации;

74. Способы оптимизации налоговой базы НДФЛ: краткая характеристика;

75. Порядок расчета налоговой базы НДФЛ;

76. Механизм исчисления и уплаты НДФЛ;

77. Личное налоговое планирование;

78. Налоговые вычеты по НДФЛ как главный инструмент оптимизации налоговой базы;

79. Применение специальных налоговых режимов в оптимизации налоговой базы по налогам;

80. Незаконные схемы налоговой оптимизации;

81. Оценка налоговых рисков при оптимизации налоговой базы на основе анализа отдельных критериев финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;

82. Понятие и сущность налоговых рисков, возникающих при оптимизации налоговой базы;

83. Понятие и признаки «необоснованной налоговой выгоды»;

84. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов;

85. Управление налоговыми рисками и методы их минимизации;

86. Критерии оптимизации баз налогообложения;

87. Выбор метода определения выручки от реализации (налоговой базы) по налогу на прибыль как инструмент оптимизации;

88. Налоговые риски, возникающие при совершении операций между взаимозависимыми лицами;

89. Риски трансфертного ценообразования. Методы трансфертного ценообразования;

90. Критерии и индикаторы налоговых рисков в системе экономической безопасности.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент

		показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html
2. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html
3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 c. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html
4. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html
5. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.—

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»

6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

7. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

8. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

49. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
50. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
51. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
52. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
53. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
54. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
55. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
56. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
57. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
58. http://www.bibliofond.ru/view
59. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
60. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
61. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
62. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.

63. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
64. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
65. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
66. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
67. http://www.glossary.ru Глоссарий
68. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
69. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
70. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
71. http://www.r20.nalog.ru/
72. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика проведения налоговых проверок»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 20.06. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение », проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

73. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области налогового контроля и методикой проведения налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;

- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;

определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация и методика проведения налоговых проверок»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки	**ПК-3.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; **ПК-3.2** Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах **ПК-3.3** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности **ПК-3.4** Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля,	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам, в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений;

контрагентов налогоплательщика	налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	- эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - выявлять факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах; - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы налогового контроля	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации Тема 2. Учетные функции налоговых органов	УО, Р, К, Т
2	Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	УО, Р, К, Т

Устный опрос (УО), Реферат (Р), Тестирование (Т), Кейсы (К)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

Раздел 1. Основы налогового контроля		*26*	*8*	*8*	-	*10*
1.	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	13	4	4	-	5
2.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	13	4	4	-	5
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		82	26	26	-	30
6	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	13	4	4		5
7	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок	13	4	4		5
8	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.	12	4	4		4
9	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	12	4	4		4
10	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	12	4	4		4
11	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	12	4	4		4
12	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	9	2	2		4
	Всего	108	34	34	–	40

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Основы налогового контроля	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Р, К	10	ПК-3

	Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации			
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации	УО, Р, К	30	ПК-3
Всего часов			40	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	4
2	1	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	4
3	2	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	4
4	2	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок	4
5	2	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление	4
6	2	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	4
7	2	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8	2	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	4
9	2	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	1

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Основы налогового контроля		*27*	*4*	*8*	-	*15*
1.	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	15	2	4	-	9

2.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	12	2	4	-	6
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		81	13	26	-	32
3	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	12	2	4		6
4	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок	12	2	4		6
5	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.	12	2	4		6
6	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	12	2	4		6
7	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	12	2	4		6
8	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	12	2	4		6
9	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	9	1	2		6
	Всего	108	17	34	–	57

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Основы налогового контроля	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, Р, К	15	ПК-3

	выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации			
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации	УО, Р, К	32	ПК-3
Всего часов			57	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	4
2	1	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	4
3	2	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	4
4	2	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок	4
5	2	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление	4
6	2	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	4
7	2	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8	2	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	4
9	2	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	1

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
22.	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время	Устный опрос Реферат Кейс Тестирование	9 41 7 100
23.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов			

24.	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика		
25.	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок			
26.	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.			
27.	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами			
28.	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций			
29.	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость			
30.	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов
по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации
Тема 2. Учетные функции налоговых органов
Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов
Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.
Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций
Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость
Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Тематика рефератов

1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.
28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.
31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на

добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Организация и проведение выездной налоговой проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет косвенных налогов организаций.
41. Организация и проведение выездной налоговой проверки налогов с имущества организаций.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:
- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4

(210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:
49. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
50. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
51. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
52. Обработка и систематизация материала.
53. Разработка плана реферата.
54. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы для устного опроса и дискуссии для текущего контроля
по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 2. Учетные функции налоговых органов
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Кейс - задания

по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Кейс 1. В IV квартале 2021 г. налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за 2020 г. с размере 336 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за 2020 г. не был уплачен, т.к. исправительные проводки в III квартале 2021 г. не перекрыли убытки 9 месяцев 2020 г. Задание: Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие наказания будут применены к налогоплательщику?

Кейс 2. При проверке установлено, что организация за 2021 г. не до начислила налоги: НДС за I квартал 2021 г. – 108300 руб., налог на прибыль – 197400 руб., транспортный налог – 22450 руб. По результатам проверки до начисленные суммы налогов уплачены 15 мая 2022г. Ставка рефинансирования ЦБ РФ с 14.09.2021г. по 15.05.2022 г. – 6,25%. Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.

Кейс 3. ООО «Ольга» зарегистрировано 15 февраля 2021 г. Заявление на постановку на учет и сведения об открытии счета в банке организация подала в налоговые органы 30 мая 2021 г. Рассчитайте штрафные санкции, которые необходимо уплатить организации.

Кейс 4. Условие: организацией за 2021 г. не были представлены сведения по выплатам 20 физическим лицам, не состоящим в штате, но получившим доход. Какую ответственность несет организация?

Кейс 5. При проверке налоговыми органами 14 мая 2021 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2021 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2021 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.

Кейс 6. Налоговые органы по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговые органы в суд был пропущен.

Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

Кейс 7. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

Методические рекомендации по выполнению кейс- заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При

решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Тематика практических работ
по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации
Тема 2. Учетные функции налоговых органов
Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов
Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.
Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций
Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость
Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Организация налогового контроля в Российской Федерации»;

- сформировать практические умения и навыки, путем изучения темы «Организация налогового контроля в Российской Федерации».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Сущность и назначение налогового контроля.
2. Задачи налогового контроля.
3. Основные формы налогового контроля.
4. Государственные органы налогового контроля, их задачи, функции.
5. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля.
6. Методы и мероприятия налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.
7. Сферы и условия проведения мероприятий налогового контроля.
8. Характеристика мероприятий, реализуемых при проведении камеральных налоговых проверок.
9. Истребование документов при проведении налоговой проверки.
10. Выемка документов и предметов.
11. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.
12. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения. Виды налоговых правонарушений
13. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
14. Межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности
15. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
16. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, учебные пособия) рассмотреть, изучить и подготовится к практическим занятиям по теме «Организация налогового контроля в Российской Федерации».

Тема 2. Учетные функции налоговых органов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Учетные функции налоговых органов»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Организация налогового контроля в Российской Федерации».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

1. Учет организаций и физических лиц.
2. Порядок постановки на учет и снятия с учета.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.
4. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц.
5. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в
6. соответствии с бюджетным законодательством РФ.
7. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, учебные пособия) рассмотреть, изучить и подготовится к практическим занятиям по теме «Учетные функции налоговых органов».

Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Срок проведения камеральных налоговых проверок. Общие вопросы предоставления налоговой декларации, рассматриваемые в ходе камеральных налоговых проверок.
2. Контроль за своевременным представлением налоговых деклараций (расчетов), сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год) и бухгалтерской отчетности. Принятие обеспечительных мер. Отмена приостановления операций по счетам.
3. Рассмотрение материалов камеральной проверки. Решение о привлечении к ответственности (об отказе в привлечении к ответственности). Обеспечительные меры. Порядок исполнения (обжалования) решения налогового органа. Порядок взыскания штрафных санкций.
4. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
5. Направление (вручение) акта проверки лицу, в отношении которого проводилась проверка.

6. Мероприятия, осуществляемые в ходе камеральных налоговых проверок. Исследуемые документы. Истребование дополнительных документов у налогоплательщика и у контрагентов. Получение информации у банков о счетах налогоплательщика.
7. Использование информационных ресурсов местного, а при наличии удаленного доступа регионального и федерального уровней при проведении камеральной налоговой проверки. Основные направления проведения камеральной проверки. Проверка уточненных налоговых деклараций. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проведения камеральной налоговой проверки

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Правовые основы проведение камеральной налоговой проверки» по теме: «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Ситуация 1. В отношении организации была проведена камеральная налоговая проверка, по результатам которой был составлен акт, направленный организации по почте. Вместе с актом проверки организации было направлено уведомление о рассмотрении результатов проверки, назначенном на 02.12.2020. На рассмотрение материалов проверки в назначенное время организация не явилась, решение о привлечении организации к ответственности за совершение налогового правонарушения получено в отделении связи. При этом решение налогового органа о привлечении организации к налоговой ответственности датировано 11.12.2020, в решении не указано, что рассмотрение материалов проверки состоялось 02.12.2020. Может ли такое решение быть признано не соответствующим требованиям законодательства и отменено вышестоящим налоговым органом или судом?

Организация представила в налоговый орган декларацию по НДС. Налоговый орган после КНП декларации запросил у организации документы, подтверждающие обоснованность применения налоговых вычетов. Требование о предоставлении документов организация не получила, соответственно, документы в срок не представила, хотя они у организации были, и, как следствие, в вычете было отказано.

Требуется обосновать свое мнение:

1. Каковы условия направления налоговым органом требования о предоставлении документов?
2.Что может привести в качестве доказательства направления такого требования налоговый инспектор?

Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Планирование и подготовка выездных налоговых проверок»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Планирование и подготовка выездных налоговых проверок».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Этапы процесса планирования и подготовки выездных налоговых проверок.
2. Порядок формирования информационных ресурсов о налогоплательщиках.
3. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования проекта плана выездных налоговых проверок.
4. Критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков. Формирование результатов планирования.
5. Формирование и утверждение планов выездных налоговых проверок Межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам. Формирование и утверждение планов выездных налоговых проверок в субъектах Российской Федерации.
6. Организация работы налогового органа по формированию проекта плана выездных налоговых проверок и по подготовке их проведения.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся планирования и подготовки выездных налоговых проверок

Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов»;

- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Цель выездной налоговой проверки (ВНП). Порядок принятия решения о проведении выездной налоговой проверки. Основания привлечения к проверке сотрудников органов внутренних дел. Ограничения при проведении выездных налоговых проверок: ограничения по предмету проверки; ограничения по проверяемому периоду; ограничения по количеству проверок.

2. Особенности и порядок организации проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков-организаций, имеющих филиалы и представительства, иные обособленные подразделения.
3. Место проведения выездной налоговой проверки. Порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения выездной налоговой проверки.
4. Порядок проведения выездных налоговых проверок по месту нахождения налогового органа. Выездные налоговые проверки, проводимые независимо от времени или от времени и предмета проведения предыдущих проверок. Сроки проведения выездной налоговой проверки.

5. Перечень документов, подлежащих проверке. Использование информационных ресурсов в ходе выездной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках выездной налоговой проверки.

6. Методология контрольно-аналитических процедур в рамках выездной налоговой проверки. Проверка соблюдения требований к порядку оформления хозяйственных операций первичными документами.

7. Порядок проведения повторных выездных налоговых проверок в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

8. Порядок проведения выездных налоговых проверок в связи с реорганизацией или ликвидацией организации-налогоплательщика.

9. Порядок продления сроков проведения выездных налоговых проверок. Порядок приостановления и возобновления проведения выездной налоговой проверки

10. Порядок оформления окончания проведения выездной. Оформление результатов выездных налоговых проверок налоговой проверки. Формирование справки о проведенной выездной налоговой проверке. Требования к составлению Акта выездной налоговой проверки. Оформлений решений налогового органа, принятых в ходе выездной налоговой проверки в отношении проверяемого лица.
11. Рассмотрение результатов налоговой проверки в налоговом органе. Утверждение результатов налоговой проверки. Направление (вручение) акта проверки лицу, в отношении которого проводилась проверка

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проведения выездной налоговой проверки

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Правовые основы проведение выездной налоговой проверки» по теме: «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Ситуация 1. Налоговым органом проведена выездная налоговая проверка налогоплательщика, по результатам которой вынесено решение о привлечении налогоплательщика к ответственности, предусмотренной ст. 123 НК РФ за неправомерное

неперечисление налога на доходы физических лиц в виде штрафа. Этим же решением налогоплательщику предложено уплатить соответствующие суммы пеней за неуплату налога на доходы физических лиц. Основанием для вынесения такого решения послужили выводы налогового органа, сделанные на основе свидетельских показаний работников налогоплательщика о неисполнении им обязанности по удержанию и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц с выплаченных в виде "неофициальной" заработной платы сумм дохода.

Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;
- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Определение взаимозависимых лиц и их проверка
2. Признание цен для целей налогообложения
3. Контролируемые сделки и их проверка
4. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
5. Организация проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций»;
- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Проверка правильности расчета налога на прибыль организаций с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете НПО.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Камеральная налоговая проверка декларации по налогу на прибыль организаций
.2. Выездная налоговая проверка по налогу на прибыль организаций

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Результаты проверок по налогу на прибыль организаций» по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Задание 1. У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организации за третий квартал 2020 года в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования – 5 рабочих дней, и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила. Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации. Требуется: обоснуйте правомерность действий налоговой инспекции.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся налоговой проверки правильности расчета налога на прибыль организаций с использованием финансовых (налоговых) инструментов для ее проведения.

Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость»;
- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Проверкы правильности расчета налога на добавленную стоимость с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет».
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете НДС.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Камеральная налоговая проверка декларации по НДС
.2. Выездная налоговая проверка по НДС

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся налоговой проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость с использованием финансовых (налоговых) инструментов для ее проведения.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Результаты проверок по НДС» по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Задача 1. По результатам проведенной налоговым органом проверки налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности, ему доначислены суммы неуплаченного НДС, а также соответствующие пени и штрафы. Основанием для принятия такого решения послужили доводы налогового органа о том, что в проверяемом периоде налогоплательщик неправомерно не облагал НДС деятельность по реализации лома цветных металлов, образовавшегося в процессе собственного производства, без наличия лицензии на ведение деятельности по заготовке, переработке и реализации лома. Налогоплательщик с таким решением налогового органа не согласился, сославшись на то, что требования п. 4 ст. 149 НК РФ им соблюдены. Правомерно ли такое решение налогового органа?

Задача 2. По результатам камеральной налоговой проверки представленной налогоплательщиком декларации по налогу на добавленную стоимость налоговым органом вынесено решение о привлечении его к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения по п. 1 ст. 119 НК РФ. Налогоплательщик, не согласившись с таким решением, пояснил, что налоговая декларация была им своевременно представлена для передачи в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи. В связи со сбоем в момент отправки связи Интернет в результате аварии на магистральных каналах связи налоговая декларация была получена налоговым органом в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с нарушением предусмотренного срока представления налоговой декларации.

Требуется: обосновать правомерность такого решения налогового органа?

Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Досудебное урегулирование налоговых споров.»;
- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Досудебное урегулирование налоговых споров.»

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Необходимость учета судебно – арбитражной практики при вынесении налоговыми органами решений по результатам налоговых проверок.

2. Порядок обжалования материалов налоговых проверок налогоплательщиками в налоговых органах. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов.

3. Задачи и функции подразделений досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах при рассмотрении жалоб налогоплательщиков

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить правовые вопросы касающихся досудебного урегулирования налоговых споров.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется

изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием, и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать

соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания ситационных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в

		формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Тестовые задания к для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
«Организация и методика проведения налоговых проверок» для обучающихся по ОФО

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-3.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля;

1. Камеральная налоговая проверка со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, осуществляется в течение:
а) двух месяцев;
б) трех месяцев;
в) четырех месяцев;
г) шести месяцев.

2. Запрещается проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период, за исключением случаев, когда такая проверка:
а) проводится другой инспекцией ФНС;
б) вышестоящим налоговым органом;
в) в связи с реорганизацией или ликвидацией организации налогоплательщика;
г) проводится на основе принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3. Должностное лицо налогового органа, проводящее выездную налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика необходимые для проверки документы, которые налогоплательщик обязан направить или выдать налоговому органу в:
а) пятидневный срок;
б) десятидневный срок;
в) двухдневный срок.
г) в течение месяца.

4. Акт по результатам выездной налоговой проверки должен быть составлен в течение:
а) четырех месяцев;
б) десяти дней;
в) двух месяцев.

49. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, налогоплательщик имеет право представить в соответствующий налоговый орган возражения по акту в срок не позднее:
а) пяти дней со дня получения акта;
б) десяти дней со дня получения акта;
в) пятнадцати дней со дня получения акта;
г) одного месяца со дня получения акта.

5. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности с возраста:
а) 21 года;
б) 16 лет;
в) 18 лет.

6. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:
а) 4 года;
б) 2 года;
в) 3 года;
г) 5 лет

7. Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) пятидесяти рублей;
б) двух тысяч рублей;
в) пяти тысяч рублей;
г) десяти тысяч рублей.

8. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) 5 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее двадцати тысяч рублей;
б) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее тридцати тысяч рублей;
в) **10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее сорока тысяч рублей.**

9. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

10. Субъектами налоговых проверок являются:
А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

11. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;
Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

12. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

13. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

14. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;
Г) Представителя налогоплательщика.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;

б) деятельность должностных лиц налогового органа;
в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.

18. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) валютные и кассовые операции, сметы предприятий, налоговые декларации, использование налоговых льгот, бухгалтерская документация и др.;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

19. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) предупреждение и выявление налоговых правонарушений, а также привлечение к ответственности лиц, нарушивших налоговое законодательство;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

20. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

21. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;
В) по месту жительства руководителя организации;
Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

22. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;
В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

23. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;
Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

24. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев этих предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;

Г) Допускается при согласии собственников организации.

25. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

26 При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
Г) Документального и логического контроля.

27. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;
Г) Заключение.

28. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) **деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;**
г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

29. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

30. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

31. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:

А) обязан;
Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

32. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются:
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

33. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

34. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;
Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

35. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

36. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

37. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;
Б) 1 год;
В) 3 года;
Г) 5 лег.

38. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего
выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

39. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

40. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

41. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

42. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;
В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

43. Налоговые органы обязаны:
а) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
c) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательстве о налогах и сборах.

44. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие:
а) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей;
c) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.

45. Налоговую тайну составляют:
а) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика

46. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
а) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи или через ЛКН;
с) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

47. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в течение:
а) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
с) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

48. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в течение:
а) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) **10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;**
с) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

49. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
а) 11;
b) 13;
c) 12.

50. Планирование выездных проверок – это:
а) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
с) мероприятие налогового контроля.

51. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
а) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;

c) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

52. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки для:
a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b) получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

53. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) **выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;**
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким налогам.

54. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

55. Решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения при обжаловании в апелляционном порядке вступают в силу:
a) по истечении 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) по истечении 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) по истечении 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке;
d) решение вступает в силу в части, не отмененной вышестоящим налоговым органом, и в необжалованной части со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе.

56. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

57. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:
a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;

c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

58. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) **истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;**
c) проведение экспертизы, выемка документов.

59. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:
a) 5 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

60. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных разъяснений финансовых или налоговых органов.

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-3.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля.

1. В соответствии с Налоговым кодексом РФ в случае нарушения налогоплательщиком установленных сроков уплаты налога на просроченную сумму начисляется:
Ответ: пеня
2. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком является …
Ответ: камеральной
3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста
Ответ: 16 лет
4. Сумма излишне взысканного налога и начисленных на эту сумму процентов, подлежат возврату налоговым органом не позднее …
Ответ: 1 месяца
5. Акт выездной налоговой проверки составляется в _____ экземплярах.
Ответ: двух

6. В течение _____ с момента подачи налогоплательщиком всех необходимых документов налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на учет и присвоить ИНН.
Ответ: 5 дней
7. Решение о взыскании задолженности по налогам должно быть принято в течение _____ календарных дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.
Ответ: 60
7. Контроль за соблюдением Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин в денежных расчетах с населением» возложен на _____ органы.
Ответ: налоговые
8. Общая сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате в бюджет, исчисленная в соответствии с налоговой декларацией, уплачивается в срок не позднее _____ года, следующего за истекшим налоговым периодом.
Ответ: 15 июля
9. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение _____ со дня уплаты указанной суммы.
Ответ: 3 лет
10. Пеня начисляется на каждый(-ую) _____ просрочки исполнения обязанности по уплате налога и сбора.
Ответ: день
11. Федеральное казначейство распределяет между бюджетами регулирующие _____ в соответствии с пропорциями, установленными на текущий год.
Ответ: налоги
12. Основным нормативным документом, регулирующий отношения между налогоплательщиками и государством в области налогов и сборов является ….
Ответ: Налоговый кодекс РФ
13. Выездная налоговая проверка проводится на основании:
Ответ: решения руководителя (его заместителя) налогового органа
14. Законодательным органом власти субъекта Российской Федерации понижена ставка налога на прибыль в части, зачисляемой в бюджет данного субъекта федерации. Правомерно ли это действие?
Ответ: да
15. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов в течение _____месяцев
Ответ: трех
16. Целью _____ отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок является формирование списка налогоплательщиков, которые подлежат обязательной проверке.
Ответ: предварительного
17. Общий срок проведения выездной налоговой проверки не может превышать ___
Ответ: 6 месяцев
18. Предварительные данные, полученные с использованием системы контрольных соотношений, _____ быть применены для доначисления налогов, сборов или наложения санкций.
Ответ: не могут
19. Носители информации в письменном виде, имеющие установленные реквизиты, фиксирующие наличие материальных ценностей и совершаемые хозяйственные операции с имуществом и денежными средствами, — это документы ...
Ответ: бухгалтерского учета

20. Срок для внесения изменений в заполненную и сданную налоговую декларацию устанавливается налоговой инспекцией, как правило, в пределах ……
Ответ: 5 дней

21. В течение какого срока может быть подана апелляционная жалоба после принятия арбитражным судом первой инстанции обжалуемого решения?
Ответ: в течение месяца

22. Кассационная жалоба может быть подана в срок, не превышающий _____месяцев со дня вступления в законную силу, обжалуемых судебного приказа, решения, постановления арбитражного суда, если иное не предусмотрено
Ответ: двух
23. Какое мероприятие проводится с целью проверки достоверности данных, содержащихся в документах налогоплательщика, а также для выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для выполнения задач налоговой проверки.
Ответ: Инвентаризация
24. Как называется проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах на основе налоговой декларации и документов, которые налогоплательщик самостоятельно сдал в налоговую инспекцию, а также документов, которые имеются у налогового органа?
Ответ: камеральная налоговая проверка
25. В течение какого срока налогоплательщик в течение вправе подать возражения на акт камеральной проверки
Ответ: 1 месяца
26. В течение какого периода проводится камеральная проверка?
Ответ: 3 месяца
27. Общие принципы налогообложения и сборов в РФ устанавливаются
Ответ: НК РФ
28. Контролируемыми сделками признаются сделки между …
Ответ: взаимозависимыми лицами
29. При налогообложении прибыли все доходы учитываются ……
Ответ: без НДС и акцизов
30. Даты, на которые признаются расходы и доходы для целей налогообложения, определяются двумя различными методами, такими как:
Ответ: метод начисления и кассовый метод
31. Основная налоговая ставка по налогу на прибыль организаций составляет ….
Ответ: 20%
32. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является ….
Ответ: календарный год
33. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _
Ответ: стандартные налоговые вычеты
34. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …
Ответ: линейным и нелинейным методами
35. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
36. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
Ответ: штраф
37. Какие органы принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
Ответ: Налоговые органы

38 В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 дней
39. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется
40. Ответ: налоговым уведомлением
41. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
42. В разделе 1 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций отражаются суммы налога на прибыль, подлежащие:
Ответ: уплате в бюджет или возврату из бюджета
43. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.
Ответ: минимальный
44. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе расчета налогоплательщика, называются:
Ответ: авансовыми платежами
45. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …
Ответ: счет-фактура
46. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 дней
47. Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и порядок ее заполнения утверждаются:
Ответ: приказом Минфина РФ
48. Какая форма налогового контроля заменяет традиционные проверки на онлайн-взаимодействие на основе удаленного доступа к информационным системам налогоплательщика и его бухгалтерской и налоговой отчетности?
Ответ: налоговый мониторинг
49. Периодом, за который проводится налоговый мониторинг, является _____
Ответ: календарный год
50. Если при камеральной налоговой проверки выявлены нарушения законодательства о налогах и сборах, то в течение скольких рабочих дней с момента завершения камеральной проверки составляется акт камеральной проверки?
Ответ: 10

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Вопросы к зачету по дисциплине
«Организация и методика проведения налоговых проверок»

1. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
2. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
3. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
4. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
5. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
6. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
7. Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.
8. Камеральная налоговая проверка декларации по ЕСХН
9. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
10. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
11. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
12. Классификация мероприятий налогового контроля
13. Контролируемые сделки и их проверка
14. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
15. Назначение и основная характеристика выездной налоговой проверки
16. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
17. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
18. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
19. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
20. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
21. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.
22. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
23. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
24. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.
25. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга

26. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
27. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
28. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
29. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
30. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
31. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
32. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
33. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
34. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
35. Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок.
36. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
37. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
38. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
39. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
40. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
41. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
42. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
43. Производство по делу о налоговых правонарушениях
44. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
45. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
46. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
47. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
48. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
49. Сущность мероприятий налогового контроля
50. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
51. Требование к акту камеральной налоговой проверки
52. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
53. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
54. Формы, методы и сфера осуществления налогового контроля
55. Характеристика налогового правонарушения
56. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
57. Элементы и принципы налогового контроля
58. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки

«Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

31. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
32. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
33. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
34. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает

усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый контроль»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый контроль» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 20.06. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение », проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),	

	соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

74. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области налогового контроля и методикой проведения налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;

- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;

определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговый контроль»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки	**ПК-3.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; **ПК-3.2** Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах **ПК-3.3** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности **ПК-3.4** Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля,	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам, в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений;

контрагентов налогоплательщика	налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	- эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - выявлять факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах; - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина « Налоговый контроль» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы налогового контроля	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации Тема 2. Учетные функции налоговых органов	УО, Р, К, Т
2	Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	УО, Р, К, Т

Устный опрос (УО), Реферат (Р), Тестирование (Т), Кейсы (К)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

Раздел 1. Основы налогового контроля		*26*	*8*	*8*	-	*10*
1.	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	13	4	4	-	5
2.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	13	4	4	-	5
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		82	26	26	-	30
6	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	13	4	4		5
7	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок	13	4	4		5
8	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.	12	4	4		4
9	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	12	4	4		4
10	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	12	4	4		4
11	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	12	4	4		4
12	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	9	2	2		4
	Всего	108	34	34	–	40

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Основы налогового контроля	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Р, К	10	ПК-3

	Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации			
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации	УО, Р, К	30	ПК-3
Всего часов			40	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	4
2	1	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	4
3	2	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	4
4	2	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок	4
5	2	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление	4
6	2	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	4
7	2	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	4
8	2	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
9	2	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	1

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Основы налогового контроля		*27*	*4*	*8*	-	*15*
1.	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	15	2	4	-	9
2.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	12	2	4	-	6
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		81	13	26	-	32

3	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	12	2	4		6
4	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок	12	2	4		6
5	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.	12	2	4		6
6	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	12	2	4		6
7	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	12	2	4		6
8	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	12	2	4		6
9	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	9	1	2		6
	Всего	108	17	34	–	57

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Основы налогового контроля	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации	УО, Р, К	15	ПК-3

	Подготовка к промежуточной аттестации			
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации	УО, Р, К	32	ПК-3
Всего часов			57	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	4
2	1	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	4
3	2	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	4
4	2	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок	4
5	2	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление	4
6	2	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	4
7	2	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	4
8	2	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
9	2	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.	1

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557

5. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
31.	Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации	ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время	Устный опрос Реферат Кейс Тестирование	9 41 7 100
32.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов			

33.	Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика		
34.	Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок			
35.	Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.			
36.	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами			
37.	Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций			
38.	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость			
39.	Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов
по дисциплине «Налоговый контроль»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации
Тема 2. Учетные функции налоговых органов
Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов
Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.
Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций
Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость
Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Тематика рефератов

1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.
28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.
31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на

добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Организация и проведение выездной налоговой проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет косвенных налогов организаций.
41. Организация и проведение выездной налоговой проверки налогов с имущества организаций.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:
- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4

(210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:
55. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
56. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
57. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
58. *Обработка и систематизация материала.*
59. *Разработка плана реферата.*
60. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы для устного опроса и дискуссии для текущего контроля
по дисциплине «Налоговый контроль»

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 2. Учетные функции налоговых органов
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Кейс - задания
по дисциплине «Налоговый контроль»

Кейс 1. В IV квартале 2021 г. налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за 2020 г. с размере 336 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за 2020 г. не был уплачен, т.к. исправительные проводки в III квартале 2021 г. не перекрыли убытки 9 месяцев 2020 г. Задание: Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие наказания будут применены к налогоплательщику?
Кейс 2. При проверке установлено, что организация за 2021 г. не до начислила налоги: НДС за I квартал 2021 г. – 108300 руб., налог на прибыль – 197400 руб., транспортный налог – 22450 руб. По результатам проверки до начисленные суммы налогов уплачены 15 мая 2022г. Ставка рефинансирования ЦБ РФ с 14.09.2021г. по 15.05.2022 г. – 6,25%. Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.
Кейс 3. ООО «Ольга» зарегистрировано 15 февраля 2021 г. Заявление на постановку на учет и сведения об открытии счета в банке организация подала в налоговые органы 30 мая 2021 г. Рассчитайте штрафные санкции, которые необходимо уплатить организации.
Кейс 4. Условие: организацией за 2021 г. не были представлены сведения по выплатам 20 физическим лицам, не состоящим в штате, но получившим доход. Какую ответственность несет организация?
Кейс 5. При проверке налоговыми органами 14 мая 2021 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2021 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2021 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.
Кейс 6. Налоговые органы по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговые органы в суд был пропущен.
Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?
Кейс 7. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

Методические рекомендации по выполнению кейс- заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При

решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Тематика практических работ
по дисциплине «Налоговый контроль»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации
Тема 2. Учетные функции налоговых органов
Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов
Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.
Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций
Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость
Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Организация налогового контроля в Российской Федерации»;

- сформировать практические умения и навыки, путем изучения темы «Организация налогового контроля в Российской Федерации».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

17. Сущность и назначение налогового контроля.
18. Задачи налогового контроля.
19. Основные формы налогового контроля.
20. Государственные органы налогового контроля, их задачи, функции.
21. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля.
22. Методы и мероприятия налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.
23. Сферы и условия проведения мероприятий налогового контроля.
24. Характеристика мероприятий, реализуемых при проведении камеральных налоговых проверок.
25. Истребование документов при проведении налоговой проверки.
26. Выемка документов и предметов.
27. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.
28. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения. Виды налоговых правонарушений
29. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
30. Межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности
31. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
32. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, учебные пособия) рассмотреть, изучить и подготовится к практическим занятиям по теме «Организация налогового контроля в Российской Федерации».

Тема 2. Учетные функции налоговых органов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Учетные функции налоговых органов»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Организация налогового контроля в Российской Федерации».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

8. Учет организаций и физических лиц.
9. Порядок постановки на учет и снятия с учета.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц.
12. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в
13. соответствии с бюджетным законодательством РФ.
14. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, учебные пособия) рассмотреть, изучить и подготовится к практическим занятиям по теме «Учетные функции налоговых органов».

Тема 3. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

8. Срок проведения камеральных налоговых проверок. Общие вопросы предоставления налоговой декларации, рассматриваемые в ходе камеральных налоговых проверок.
9. Контроль за своевременным представлением налоговых деклараций (расчетов), сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год) и бухгалтерской отчетности. Принятие обеспечительных мер. Отмена приостановления операций по счетам.
10. Рассмотрение материалов камеральной проверки. Решение о привлечении к ответственности (об отказе в привлечении к ответственности). Обеспечительные меры. Порядок исполнения (обжалования) решения налогового органа. Порядок взыскания штрафных санкций.
11. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
12. Направление (вручение) акта проверки лицу, в отношении которого проводилась проверка.

13. Мероприятия, осуществляемые в ходе камеральных налоговых проверок. Исследуемые документы. Истребование дополнительных документов у налогоплательщика и у контрагентов. Получение информации у банков о счетах налогоплательщика.
14. Использование информационных ресурсов местного, а при наличии удаленного доступа регионального и федерального уровней при проведении камеральной налоговой проверки. Основные направления проведения камеральной проверки. Проверка уточненных налоговых деклараций. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проведения камеральной налоговой проверки

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Правовые основы проведение камеральной налоговой проверки» по теме: «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Ситуация 1. В отношении организации была проведена камеральная налоговая проверка, по результатам которой был составлен акт, направленный организации по почте. Вместе с актом проверки организации было направлено уведомление о рассмотрении результатов проверки, назначенном на 02.12.2020. На рассмотрение материалов проверки в назначенное время организация не явилась, решение о привлечении организации к ответственности за совершение налогового правонарушения получено в отделении связи. При этом решение налогового органа о привлечении организации к налоговой ответственности датировано 11.12.2020, в решении не указано, что рассмотрение материалов проверки состоялось 02.12.2020. Может ли такое решение быть признано не соответствующим требованиям законодательства и отменено вышестоящим налоговым органом или судом?

Организация представила в налоговый орган декларацию по НДС. Налоговый орган после КНП декларации запросил у организации документы, подтверждающие обоснованность применения налоговых вычетов. Требование о предоставлении документов организация не получила, соответственно, документы в срок не представила, хотя они у организации были, и, как следствие, в вычете было отказано.

Требуется обосновать свое мнение:

1. Каковы условия направления налоговым органом требования о предоставлении документов?
2.Что может привести в качестве доказательства направления такого требования налоговый инспектор?

Тема 4. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Планирование и подготовка выездных налоговых проверок»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Планирование и подготовка выездных налоговых проверок».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

7. Этапы процесса планирования и подготовки выездных налоговых проверок.
8. Порядок формирования информационных ресурсов о налогоплательщиках.
9. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования проекта плана выездных налоговых проверок.
10. Критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков. Формирование результатов планирования.
11. Формирование и утверждение планов выездных налоговых проверок Межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам. Формирование и утверждение планов выездных налоговых проверок в субъектах Российской Федерации.
12. Организация работы налогового органа по формированию проекта плана выездных налоговых проверок и по подготовке их проведения.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся планирования и подготовки выездных налоговых проверок

Тема 5. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов»;

- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

12. Цель выездной налоговой проверки (ВНП). Порядок принятия решения о проведении выездной налоговой проверки. Основания привлечения к проверке сотрудников органов внутренних дел. Ограничения при проведении выездных налоговых проверок: ограничения по предмету проверки; ограничения по проверяемому периоду; ограничения по количеству проверок.

13. Особенности и порядок организации проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков-организаций, имеющих филиалы и представительства, иные обособленные подразделения.
14. Место проведения выездной налоговой проверки. Порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения выездной налоговой проверки.
15. Порядок проведения выездных налоговых проверок по месту нахождения налогового органа. Выездные налоговые проверки, проводимые независимо от времени или от времени и предмета проведения предыдущих проверок. Сроки проведения выездной налоговой проверки.

16. Перечень документов, подлежащих проверке. Использование информационных ресурсов в ходе выездной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках выездной налоговой проверки.

17. Методология контрольно-аналитических процедур в рамках выездной налоговой проверки. Проверка соблюдения требований к порядку оформления хозяйственных операций первичными документами.

18. Порядок проведения повторных выездных налоговых проверок в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

19. Порядок проведения выездных налоговых проверок в связи с реорганизацией или ликвидацией организации-налогоплательщика.

20. Порядок продления сроков проведения выездных налоговых проверок. Порядок приостановления и возобновления проведения выездной налоговой проверки

21. Порядок оформления окончания проведения выездной. Оформление результатов выездных налоговых проверок налоговой проверки. Формирование справки о проведенной выездной налоговой проверке. Требования к составлению Акта выездной налоговой проверки. Оформлений решений налогового органа, принятых в ходе выездной налоговой проверки в отношении проверяемого лица.
22. Рассмотрение результатов налоговой проверки в налоговом органе. Утверждение результатов налоговой проверки. Направление (вручение) акта проверки лицу, в отношении которого проводилась проверка

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проведения выездной налоговой проверки

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Правовые основы проведение выездной налоговой проверки» по теме: «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Ситуация 1. Налоговым органом проведена выездная налоговая проверка налогоплательщика, по результатам которой вынесено решение о привлечении налогоплательщика к ответственности, предусмотренной ст. 123 НК РФ за неправомерное

неперечисление налога на доходы физических лиц в виде штрафа. Этим же решением налогоплательщику предложено уплатить соответствующие суммы пеней за неуплату налога на доходы физических лиц. Основанием для вынесения такого решения послужили выводы налогового органа, сделанные на основе свидетельских показаний работников налогоплательщика о неисполнении им обязанности по удержанию и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц с выплаченных в виде "неофициальной" заработной платы сумм дохода.

Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;
- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Определение взаимозависимых лиц и их проверка
2. Признание цен для целей налогообложения
3. Контролируемые сделки и их проверка
4. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
5. Организация проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Тема 7. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций»;
- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Проверка правильности расчета налога на прибыль организаций с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете НПО.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Камеральная налоговая проверка декларации по налогу на прибыль организаций
.2. Выездная налоговая проверка по налогу на прибыль организаций

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Результаты проверок по налогу на прибыль организаций» по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Задание 1. У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организации за третий квартал 2020 года в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования – 5 рабочих дней, и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила. Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации. Требуется: обоснуйте правомерность действий налоговой инспекции.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся налоговой проверки правильности расчета налога на прибыль организаций с использованием финансовых (налоговых) инструментов для ее проведения.

Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость»;
- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Проверкы правильности расчета налога на добавленную стоимость с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет».
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете НДС.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

1. Камеральная налоговая проверка декларации по НДС
.2. Выездная налоговая проверка по НДС

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся налоговой проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость с использованием финансовых (налоговых) инструментов для ее проведения.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Результаты проверок по НДС» по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Задача 1. По результатам проведенной налоговым органом проверки налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности, ему доначислены суммы неуплаченного НДС, а также соответствующие пени и штрафы. Основанием для принятия такого решения послужили доводы налогового органа о том, что в проверяемом периоде налогоплательщик неправомерно не облагал НДС деятельность по реализации лома цветных металлов, образовавшегося в процессе собственного производства, без наличия лицензии на ведение деятельности по заготовке, переработке и реализации лома. Налогоплательщик с таким решением налогового органа не согласился, сославшись на то, что требования п. 4 ст. 149 НК РФ им соблюдены. Правомерно ли такое решение налогового органа?

Задача 2. По результатам камеральной налоговой проверки представленной налогоплательщиком декларации по налогу на добавленную стоимость налоговым органом вынесено решение о привлечении его к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения по п. 1 ст. 119 НК РФ. Налогоплательщик, не согласившись с таким решением, пояснил, что налоговая декларация была им своевременно представлена для передачи в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи. В связи со сбоем в момент отправки связи Интернет в результате аварии на магистральных каналах связи налоговая декларация была получена налоговым органом в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с нарушением предусмотренного срока представления налоговой декларации.

Требуется: обосновать правомерность такого решения налогового органа?

Тема 9. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Досудебное урегулирование налоговых споров.»;
- сформировать практические умения и навыки путем изучения темы «Досудебное урегулирование налоговых споров.»

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы:

4. Необходимость учета судебно – арбитражной практики при вынесении налоговыми органами решений по результатам налоговых проверок.

5. Порядок обжалования материалов налоговых проверок налогоплательщиками в налоговых органах. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов.

6. Задачи и функции подразделений досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах при рассмотрении жалоб налогоплательщиков

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить правовые вопросы касающихся досудебного урегулирования налоговых споров.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется

изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием, и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать

соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания ситационных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в

		формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Тестовые задания к для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
«Налоговый контроль» для обучающихся по ОФО

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-3.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля;

1. Камеральная налоговая проверка со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, осуществляется в течение:
а) двух месяцев;
б) трех месяцев;
в) четырех месяцев;
г) шести месяцев.

2. Запрещается проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период, за исключением случаев, когда такая проверка:
а) проводится другой инспекцией ФНС;
б) вышестоящим налоговым органом;
в) в связи с реорганизацией или ликвидацией организации налогоплательщика;
г) проводится на основе принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3. Должностное лицо налогового органа, проводящее выездную налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика необходимые для проверки документы, которые налогоплательщик обязан направить или выдать налоговому органу в:
а) пятидневный срок;
б) десятидневный срок;
в) двухдневный срок.
г) в течение месяца.

4. Акт по результатам выездной налоговой проверки должен быть составлен в течение:

а) четырех месяцев;
б) десяти дней;
в) двух месяцев.

49. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, налогоплательщик имеет право представить в соответствующий налоговый орган возражения по акту в срок не позднее:
а) пяти дней со дня получения акта;
б) десяти дней со дня получения акта;
в) пятнадцати дней со дня получения акта;
г) одного месяца со дня получения акта.

5. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности с возраста:
а) 21 года;
б) 16 лет;
в) 18 лет.

6. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:
а) 4 года;
б) 2 года;
в) 3 года;
г) 5 лет

7. Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) пятидесяти рублей;
б) двух тысяч рублей;
в) пяти тысяч рублей;
г) десяти тысяч рублей.

8. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) 5 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее двадцати тысяч рублей;
б) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее тридцати тысяч рублей;
в) **10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее сорока тысяч рублей.**

9. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

10. Субъектами налоговых проверок являются:

А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

11. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;
Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

12. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

13. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

14. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;
Г) Представителя налогоплательщика.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
б) деятельность должностных лиц налогового органа;

в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.

18. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) валютные и кассовые операции, сметы предприятий, налоговые декларации, использование налоговых льгот, бухгалтерская документация и др.;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

19. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) предупреждение и выявление налоговых правонарушений, а также привлечение к ответственности лиц, нарушивших налоговое законодательство;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

20. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

21. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;
В) по месту жительства руководителя организации;
Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

22. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;
В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

23. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;
Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

24. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев этих предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;
Г) Допускается при согласии собственников организации.

25. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

26 При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
Г) Документального и логического контроля.

27. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;
Г) Заключение.

28. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) **деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;**
г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

29. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

30. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

31. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
А) обязан;

Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

32. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются:
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

33. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

34. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;
Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

35. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

36. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

37. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;
Б) 1 год;
В) 3 года;
Г) 5 лег.

38. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:

А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего
выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

39. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

40. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

41. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

42. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;
В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

43. Налоговые органы обязаны:
а) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
c) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательстве о налогах и сборах.

44. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие:
а) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей;
c) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.

45. Налоговую тайну составляют:

а) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика

46. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
а) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи или через ЛКН;
с) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

47. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в течение:
а) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
с) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

48. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в течение:
а) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) **10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;**
с) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

49. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
а) 11;
b) 13;
c) 12.

50. Планирование выездных проверок – это:
а) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
с) мероприятие налогового контроля.

51. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
а) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;
с) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

52. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки для:
a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b) получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

53. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) **выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;**
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким налогам.

54. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

55. Решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения при обжаловании в апелляционном порядке вступают в силу:
a) по истечении 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) по истечении 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) по истечении 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке;
d) решение вступает в силу в части, не отмененной вышестоящим налоговым органом, и в необжалованной части со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе.

56. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

57. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:
a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;

c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

58. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) **истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;**
c) проведение экспертизы, выемка документов.

59. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:
a) 5 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

60. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных разъяснений финансовых или налоговых органов.

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-3.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля.

1. В соответствии с Налоговым кодексом РФ в случае нарушения налогоплательщиком установленных сроков уплаты налога на просроченную сумму начисляется:
Ответ: пеня
2. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком является …
Ответ: камеральной
3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста
Ответ: 16 лет
4. Сумма излишне взысканного налога и начисленных на эту сумму процентов, подлежат возврату налоговым органом не позднее …
Ответ: 1 месяца
5. Акт выездной налоговой проверки составляется в _____ экземплярах.
Ответ: двух

6. В течение _____ с момента подачи налогоплательщиком всех необходимых документов налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на учет и присвоить ИНН.
Ответ: 5 дней
7. Решение о взыскании задолженности по налогам должно быть принято в течение _____ календарных дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.
Ответ: 60
7. Контроль за соблюдением Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин в денежных расчетах с населением» возложен на _____ органы.
Ответ: налоговые
8. Общая сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате в бюджет, исчисленная в соответствии с налоговой декларацией, уплачивается в срок не позднее _____ года, следующего за истекшим налоговым периодом.
Ответ: 15 июля
9. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение _____ со дня уплаты указанной суммы.
Ответ: 3 лет
10. Пеня начисляется на каждый(-ую) _____ просрочки исполнения обязанности по уплате налога и сбора.
Ответ: день
11. Федеральное казначейство распределяет между бюджетами регулирующие _____ в соответствии с пропорциями, установленными на текущий год.
Ответ: налоги
12. Основным нормативным документом, регулирующий отношения между налогоплательщиками и государством в области налогов и сборов является ….
Ответ: Налоговый кодекс РФ
13. Выездная налоговая проверка проводится на основании:
Ответ: решения руководителя (его заместителя) налогового органа
14. Законодательным органом власти субъекта Российской Федерации понижена ставка налога на прибыль в части, зачисляемой в бюджет данного субъекта федерации. Правомерно ли это действие?
Ответ: да
15. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов в течение _____месяцев
Ответ: трех
16. Целью _____ отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок является формирование списка налогоплательщиков, которые подлежат обязательной проверке.
Ответ: предварительного
17. Общий срок проведения выездной налоговой проверки не может превышать ___
Ответ: 6 месяцев
18. Предварительные данные, полученные с использованием системы контрольных соотношений, _____ быть применены для доначисления налогов, сборов или наложения санкций.
Ответ: не могут
19. Носители информации в письменном виде, имеющие установленные реквизиты, фиксирующие наличие материальных ценностей и совершаемые хозяйственные операции с имуществом и денежными средствами, — это документы ...
Ответ: бухгалтерского учета

20. Срок для внесения изменений в заполненную и сданную налоговую декларацию устанавливается налоговой инспекцией, как правило, в пределах ……
Ответ: 5 дней

21. В течение какого срока может быть подана апелляционная жалоба после принятия арбитражным судом первой инстанции обжалуемого решения?
Ответ: в течение месяца

22. Кассационная жалоба может быть подана в срок, не превышающий _____месяцев со дня вступления в законную силу, обжалуемых судебного приказа, решения, постановления арбитражного суда, если иное не предусмотрено
Ответ: двух
23. Какое мероприятие проводится с целью проверки достоверности данных, содержащихся в документах налогоплательщика, а также для выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для выполнения задач налоговой проверки.
Ответ: Инвентаризация
24. Как называется проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах на основе налоговой декларации и документов, которые налогоплательщик самостоятельно сдал в налоговую инспекцию, а также документов, которые имеются у налогового органа?
Ответ: камеральная налоговая проверка
25. В течение какого срока налогоплательщик в течение вправе подать возражения на акт камеральной проверки
Ответ: 1 месяца
26. В течение какого периода проводится камеральная проверка?
Ответ: 3 месяца
27. Общие принципы налогообложения и сборов в РФ устанавливаются
Ответ: НК РФ
28. Контролируемыми сделками признаются сделки между …
Ответ: взаимозависимыми лицами
29. При налогообложении прибыли все доходы учитываются ……
Ответ: без НДС и акцизов
30. Даты, на которые признаются расходы и доходы для целей налогообложения, определяются двумя различными методами, такими как:
Ответ: метод начисления и кассовый метод
31. Основная налоговая ставка по налогу на прибыль организаций составляет ….
Ответ: 20%
32. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является ….
Ответ: календарный год
33. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _
Ответ: стандартные налоговые вычеты
34. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …
Ответ: линейным и нелинейным методами
35. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
36. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
Ответ: штраф
37. Какие органы принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
Ответ: Налоговые органы

38 В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 дней
39. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется
40. Ответ: налоговым уведомлением
41. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
42. В разделе 1 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций отражаются суммы налога на прибыль, подлежащие:
Ответ: уплате в бюджет или возврату из бюджета
43. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.
Ответ: минимальный
44. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе расчета налогоплательщика, называются:
Ответ: авансовыми платежами
45. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …
Ответ: счет-фактура
46. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 дней
47. Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и порядок ее заполнения утверждаются:
Ответ: приказом Минфина РФ
48. Какая форма налогового контроля заменяет традиционные проверки на онлайн-взаимодействие на основе удаленного доступа к информационным системам налогоплательщика и его бухгалтерской и налоговой отчетности?
Ответ: налоговый мониторинг
49. Периодом, за который проводится налоговый мониторинг, является _____
Ответ: календарный год
50. Если при камеральной налоговой проверки выявлены нарушения законодательства о налогах и сборах, то в течение скольких рабочих дней с момента завершения камеральной проверки составляется акт камеральной проверки?
Ответ: 10

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговый контроль»

59. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
60. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
61. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
62. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
63. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
64. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
65. Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.
66. Камеральная налоговая проверка декларации по ЕСХН
67. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
68. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
69. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
70. Классификация мероприятий налогового контроля
71. Контролируемые сделки и их проверка
72. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
73. Назначение и основная характеристика выездной налоговой проверки
74. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
75. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
76. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
77. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
78. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
79. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.
80. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
81. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
82. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.
83. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга

84. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
85. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
86. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
87. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
88. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
89. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
90. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
91. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
92. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
93. Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок.
94. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
95. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
96. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
97. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
98. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
99. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
100. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
101. Производство по делу о налоговых правонарушениях
102. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
103. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
104. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
105. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
106. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
107. Сущность мероприятий налогового контроля
108. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
109. Требование к акту камеральной налоговой проверки
110. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
111. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
112. Формы, методы и сфера осуществления налогового контроля
113. Характеристика налогового правонарушения
114. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
115. Элементы и принципы налогового контроля
116. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый контроль», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

5. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки

«Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Орлова М.Е. Государственный налоговый контроль: учебное пособие / М.Е. Орлова, Е.Н. Лизунова. – Казань, 2023. – 199с.

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

35. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
36. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
37. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
38. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое законодательство»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое законодательство» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

66. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Планирование и оптимизация налогообложения» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**ПК-4.3.** Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач	Знать: - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - используя знания налогового и смежного законодательства РФ определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	36

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

24.	Налоговое право в системе права России	Понятие, предмет и методы налогового права Источники налогового права: понятие, виды, система. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
25.	Субъекты налогового права	Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности. Правовой статус налоговых органов как субъектов налогового права. Правовой статус органов внутренних дел, следственных органов как субъектов налогового права	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
26.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора. Основания и порядок изменения срока уплаты налогов и сборов, пени (отсрочка, рассрочка, налоговый инвестиционный кредит). Добровольное и принудительное исполнение. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа. Порядок принудительного взыскания налогов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
27.	Налоговый контроль	Порядок и сроки проведения и оформления результатов камеральных и выездных налоговых проверок. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Налоговый мониторинг. Необоснованная налоговая выгода	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
28.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	Понятие, виды и составы налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль
29.	Федеральные налоги	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
30.	Региональные налоги	Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог .	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе

31.	Местные налоги	Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль
32.	Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
27.	Налоговое право в системе права России	8	2	2	–	4
28.	Субъекты налогового права	8	2	2	–	4
29.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	8	2	2	–	4
30.	Налоговый контроль	8	2	2	–	4
31.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	8	2	2	–	4
32.	Федеральные налоги	8	2	2	–	4
33.	Региональные налоги	8	2	2	–	4
34.	Местные налоги	8	2	2	–	4
35.	Специальные налоговые режимы	8	2	2	–	4
Всего		72	**18**	18		36

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Налоговое право в системе права России	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-4.3
Субъекты налогового права	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	4	ПК-4.3
Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	4	ПК-4.3
Налоговый контроль	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	4	ПК-4.3
Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-4.3
Федеральные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовые материалы	4	ПК-4.3
Региональные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-4.3
Местные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-4.3
Специальные налоговые режимы	Подготовка к лекции и практическим	Устный опрос, контрольная	4	ПК-4.3

	занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	работа, реферат, мультимедийная презентация		
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	7 семестр	
27.	Налоговое право в системе права России	2
28.	Субъекты налогового права	2
29.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	2
30.	Налоговый контроль	2
31.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	2
32.	Федеральные налоги	2
33.	Региональные налоги	2
34.	Местные налоги	2
35.	Специальные налоговые режимы	2
Итого в семестре		18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения
4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	21	21
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
20	Налоговое право в системе права России	8	2	4	–	2
21.	Субъекты налогового права	9	2	4	–	3
22.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	8	2	4	–	2
23.	Налоговый контроль	8	2	4	–	2
24.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	10	2	4	–	4
25.	Федеральные налоги	8	2	4	–	2
26.	Региональные налоги	8	2	4	–	2
27.	Местные налоги	8	2	4	–	2
28.	Специальные налоговые режимы	7	1	4	–	2
Всего		**72**	**17**	**34**	–	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Налоговое право в системе права России	Подготовка к лекции и практическим занятиям,	Устный опрос, контрольная	2	ПК-4.3

	подготовка устного доклада	работа, реферат		
Субъекты налогового права	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	3	ПК-4.3
Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Налоговый контроль	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-4.3
Федеральные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Региональные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Местные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Специальные налоговые режимы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Всего часов			21	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
	9 семестр	
20.	Налоговое право в системе права России	2
21.	Субъекты налогового права	2
22.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	2
23.	Налоговый контроль	2
24.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	2
25.	Федеральные налоги	2
26.	Региональные налоги	2
27.	Местные налоги	2
28.	Специальные налоговые режимы	1
Итого в семестре		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен (а) учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

8. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

9. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

27.	Налоговое право в системе права России	**ПК -4.3**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
28.	Субъекты налогового права	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
29.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	**ПК -4.3**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
30.	Налоговый контроль	**ПК -4.3**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
31.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
32.	Федеральные налоги	**ПК -4.3**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
33.	Региональные налоги	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
34.	Местные налоги	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль	

35.	Специальные налоговые режимы	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	

Фонд оценочных средств по дисциплине

Темы для эссе
по дисциплине «Налоговое законодательство»

1. Правовые позиции КС РФ о принципах налогообложения и их реализации в правоприменительной практике;
2. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействий) их должностных лиц;
3. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля;
4. Лица, подлежащие ответственности за налоговые правонарушения, условия привлечения к ответственности;
5. Методы осуществления налогового контроля;
6. Защита прав налогоплательщиков в административном порядке;
7. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке;
8. Права и обязанности налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки;
9. Порядок производства по делам о налоговых правонарушениях;
10. Налоговые правонарушения: понятие и классификация;
11. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;
12. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций;
13. Обстоятельства, учитываемые при привлечении лица к ответственности за совершение налогового правонарушения;
14. Участники производства по делам о налоговых правонарушениях;
15. Юрисдикционные полномочия органов ФНС РФ;
16. Понятие и признаки налоговой ответственности;
17. Акт налоговой проверки и его правовое значение. Проверочные действия;
18. Налоговые нарушения в банковской системе;
19. Порядок взыскания налоговой недоимки с физических лиц;
20. Порядок взыскания налоговой недоимки за счет денежных средств налогоплательщика находящихся на счетах в банках;
21. Взыскание налога за счет имущества физических и юридических лиц;
22. Налоговые споры, их классификация и разрешение.
23. Разграничение налоговой и административной ответственности;
24. Правовые позиции ВАС РФ по отдельным составам налоговых правонарушении;
25. Правовые позиции ВАС РФ в отношении реализации налоговыми органами контрольных полномочии;
26. Правовые позиции КС РФ относительно института налогового контроля
27. Апелляционная жалоба и порядок ее рассмотрения;
28. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

29. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;
30. Освобождение от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
31. Налоговая амнистия в современной истории Российской Федерации

Темы рефератов
по дисциплине «Налоговое законодательство»

1. Отрасль налогового права: понятие, предмет, метод.
2. Основные принципы налогового права.
3. Система отрасли налогового права.
4. Нормы налогового права.
5. Источники налогового права.
6. Федеральное налоговое законодательство.
7. Региональное налоговое законодательство.
8. Нормативные правовые акты муниципальных образований о местных налогах и сборах.
9. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти, регулирующие налоговые отношения.
10. Особенности принятия и вступления в силу нормативных актов налогового законодательства.
11. Действие актов налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Правила исчисления сроков, установленных в законодательстве о налогах и сборах.
13. Правоприменительные (индивидуальные) акты органов власти в сфере налогообложения.
14. Субъекты налогового права, их виды, основные права и обязанности.
15. Налоговые правоотношения.
16. Налогоплательщики, их виды.
17. Основные права и обязанности налогоплательщиков.
18. Юридическое определение и признаки налога.
19. Функции налогов и налогообложения.
20. Юридический состав налога.
21. Налоговые льготы: вычеты, расходы, освобождения.
22. Налоговая декларация, сроки ее предоставления в налоговый орган.
23. Пени за неуплату налога.
24. Штрафы за неуплату налога.
25. Предмет и объект налога, их виды.
26. Налоговая база и налоговая ставка.
27. Налоговый и отчетный периоды по налогу.
28. Сроки и порядок уплаты налога.
29. Лицо, исчисляющее налог.
30. Момент исполнения обязанности по уплате налога.
31. Возврат (зачет) излишне уплаченного (взысканного) налога.
32. Виды налогов.
33. Юридическое определение и признаки сбора (пошлины).
34. Отличия сборов (пошлин) от налогов.
35. Принудительное взыскание налога.
36. Принудительное взыскание налога с организаций и индивидуальных предпринимателей.

37. Принудительное взыскание налога с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
38. Налоговый контроль.
39. Учет организаций и физических лиц в целях налогового контроля.
39. Формы налогового контроля.
40. Налоговые проверки как основанная форма налогового контроля.
41. Иные (не основные) формы налогового контроля: получение объяснений, проверка данных учета и отчетности, осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения прибыли.
42. Истребование документов у проверяемого лица, контрагента и иных лиц при проведении налоговой проверки.
43. Экспертиза при осуществлении налогового контроля.
44. Налоговая тайна.
45. Юридическая ответственность за правонарушение в сфере налогообложения.
46. Понятие и состав налогового правонарушения.
47. Формы вины при совершении налогового правонарушения и обстоятельства, исключающие вину.
48. Классификации видов налоговых правонарушений.
49. Административные нарушения законодательства о налогах и сборах.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем

основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

61. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

62. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

63. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

64. *Обработка и систематизация материала.*

65. *Разработка плана реферата.*

66. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Налоговое законодательство»

1. Налоговое право – это составная часть:
+ правовой системы РФ;
- правового статуса гражданина РФ;
- гражданского права.

2. К принципам налогового права относятся:
+ законность, всеобщность и справедливость налогообложения;
- обратная сила всех правовых норм в области налогообложения, избранность защиты только отдельных категорий налогоплательщиков;
- дифференцирование налогов по половому признаку, прогрессивная шкала налогообложения.

3. Источники налогового права – это:
+ система правовых актов разной юридической силы, в которых закреплены нормы налогового права;
- извещения об уплате налогов, получаемые налогоплательщиками;

- только Налоговый кодекс РФ.

4. К правам налоговых органов относятся:
+ осуществление налоговых проверок, проведение инвентаризации и наложение ареста на имущество налогоплательщика;
- допрос лиц, которые обладают ценными для налогового контроля сведениями, в качестве свидетелей; беспрепятственный осмотр жилых помещений помимо воли проживающих там лиц;
- разглашение налоговой тайны, проведение платного инструктажа о порядке заполнения налоговой декларации.

5. Правоотношения, которые возникают между государством и налогоплательщиками по поводу налогообложения, составляют:
+ предмет налогового права;
- метод налогового права;
- принципы налогового права.

6. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, который платят граждане и юридические лица путем отчуждения своих денежных средств с целью обеспечить деятельность государства и муниципалитетов финансами, - это определение:
+ налога;
- сбора;
- пошлины.

7. Основной функцией налогообложения является:
+ фискальная;
- поощрительная;
- внешнеэкономическая.

8. Нормативно-правовой акт, который устанавливает введение новой формы налоговой декларации, вступает в законную силу:
+ не ранее чем через два месяца после его опубликования;
- через один месяц после его опубликования;
- дата вступления в законную силу может составлять менее месяца, если это прямо указано в самом акте.

9. Часть суммы налога, сбора или страхового взноса, которую налогоплательщик не заплатил в надлежащий срок, называется:
+ недоимкой;
- пеней;
- штрафом.

10. Водный налог относится к:
+ федеральным налогам;
- региональным налогам;
- местным налогам.

11. В каком случае лица будут признаны взаимозависимыми?
+ если являются мужем и женой;
- если одна компания обладает 15%-ной долей в другой компании;

- если два работника на одинаковых должностях трудятся в одной организации.

12. Сообщение в налоговую о своем участии в иностранной организации, доля которого превышает 10%, является:
+ обязанностью налогоплательщика;
- правом налогоплательщика;
- о данном факте в налоговые органы РФ сообщать не нужно.

13. Если налогоплательщик уплатил необходимую сумму налога позднее установленного законом срока, он:
+ обязан уплатить пеню;
- обязан привести поручителя, который по договору возьмет на себя обязательство выплачивать налоги за налогоплательщика в случае последующих пропусков указанных сроков;
- вправе не уплачивать пеню, если предоставит в налоговый орган квитанции об оплате налога.

14. В какой срок налоговая обязана уведомить налогоплательщика, если принято решение отменить наложенный на его имущество арест:
+ в течение 5 дней после дня принятия указанного решения;
- не позднее 3 дней после дня принятия указанного решения;
- не позднее 24 часов с момента принятия указанного решения.

15. Если налогоплательщик уплатил сумму налога больше необходимой и не имеет недоимок, то излишне уплаченные денежные средства:
+ ему возвращаются;
- идут в зачет следующего налогового периода;
- идут в доход государства/региона/муниципалитета (в зависимости от вида налога).

16. Сумма оплаты за предоставляемый бланк налоговой декларации:
+ отсутствует, т.к. бланк предоставляется налоговым органом бесплатно;
- включена в сумму налога;
- оплачивается налогоплательщиком отдельно перед получением этого бланка.

17. Если нормативно-правовой акт запрещает налогоплательщику совершить действие, которое разрешено Налоговым кодексом РФ, то действует:
+ Налоговый кодекс РФ;
- указанный нормативно-правовой акт;
- сложившийся правовой обычай.

18. Если конец срока выпадает на рабочую субботу, то днем окончания срока будет считаться:
+ данная рабочая суббота;
- ближайший рабочий будний день;
- рабочая пятница, предшествующая субботе.

19. Метод налогового права характеризуется:
+ приоритетом публичных интересов над частными;
- большим количеством диспозитивных норм;
- отсутствием запретов.

20. Признаком налога не является:
+ добровольность уплаты;
- исключительно денежная форма уплаты;
- индивидуальная безвозмездность и безвозвратность.

21.Что такое налоговое право?
а) подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций+
б) самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
в) подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
г) самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

22.Какие формы налогового контроля устанавливаются в Налоговом кодексе РФ?
а) осмотр помещений+
б) проведение налоговых проверок+
в) консультации по вопросам применения налогового законодательства
г) предупреждение налогоплательщиков

23.Какие счета не подвергаются взысканию налога?
а) ссудные
б) валютные
в) бюджетные
г) депозитные, после истечения срока действия депозитного договора+

24.В случае когда налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает…
а) по решению налогового органа
б) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления
в) не ранее даты получения налогового уведомления
г) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки+

25.Не позднее какого срока налоговый орган должен направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора ?
а) даты наступления срока платежа
б) 10 дней после наступления срока платежа
в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление
г) 30 дней до наступления срока платежа+

26.Что такое налог?
а) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого

является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)
в) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства
г) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения муниципальных образований
д) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований+

27.В каком порядке налог принудительно взыскивается с организаций?
а) в порядке, согласованном с руководителями организации
б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке+
в) как в судебном, так и в бесспорном порядке
г) только в судебном порядке

28.Что такое недоимка?
а) сумма сбора, недоначисленная налогоплательщиком
б) сумма налога, не уплаченная в установленный срок
в) сумма налога или ссора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок
г) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок+

29.Какие нормы относятся к общей части налогового права:
а) закрепляющие объекты налогообложения
б) закрепляющие порядок исчисления и уплаты налогов
в) закрепляющие порядок взимания налоговых платежей
г) закрепляющие принципы формирования налогового законодательства+
д) закрепляющие общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации+

30. Каким способом может быть доставлена налоговая декларация в налоговый орган?
а) с помощью SMS-сообщения
б) по почте+
в) лично налогоплательщиком+
г) по факсу

31. В каком случае налогоплательщиком представляется налоговая декларация?
а) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу
б) по каждое налогу, действующему на территории РФ

в) только при уплате федеральных налогов
г) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком+

32. Кто из ниже перечисленного не является участниками налоговых правоотношений:
а) органы налоговой полиции+
б) налоговые органы
в) таможенные органы
г) все перечисленное
д) налогоплательщики

33. По отношению к кому могут проводиться выездные налоговые проверки?
а) всем налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам+
б) всем плательщикам налогов и сборов, за исключением налоговых агентов
в) всем налогоплательщикам и налоговым агентам, за исключением плательщиков сборов
г) организациям и индивидуальным предпринимателям

34. Сколько времени должно пройти со дня совершения налогового правонарушения, чтобы лицо не было привлечено к административной ответственности?
а) 15 лет
б) 3 года+
в) 10 лет
г) 2 года

35.Что из ниже перечисленного относится к налоговой тайне налогоплательщика?
а) сведения об уставном капитале (фонде) организации+
б) сведения об участниках (учредителях) организации+
в) сведения о мерах ответственности за нарушения требований Налогового кодекса РФ
г) сведения о нарушении законодательства о налогах и сборах

36.За счет каких средств возмещается ущерб налогоплательщику, причиненный неправомерными действиями налоговых органов?
а) федерального бюджета+
б) из средств, специально созданного для этого фонда
в) внебюджетных фондов
г) заработной платы виновных сотрудников
д) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия

37.Какие обстоятельства смягчают ответственность за совершение налогового правонарушения?
а) действие стихийных бедствий
б) неисполнение требований налогового органа
в) физическая угроза+
г) влияние личных отношений взаимозависимых лиц+

38. В каком случае считается, что налогоплательщик получил налоговое уведомление?
а) с момента доставления его в почтовое отделение
б) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на

уведомлении+
в) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом+
г) в течение 1 месяца с даты направления уведомления простым письмом

39.Что относится к источникам налогового права?
а) Конституция РФ+
б) Трудовой кодекс РФ
в) Закон субъекта РФ о введении регионального налога+
г) Гражданский кодекс РФ
д) Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ+

40. Что из данного не будет являться обязательным элементом налога?
а) налоговые льготы+
б) нет правильного ответа
в) порядок исчисления налога
г) объект налогообложения
д) налоговая база

41. Выберите, к каким налогом и сборам относится экологический налог в РФ:
а) к региональным
б) к местным
в) к федеральным+
г) к смешанным

42. Определите, когда налоговая обязанность считается исполненной налогоплательщиком:
а) нет правильного ответа
б) с момента перечисления сумм налогов, удержанных налоговым агентом с налогоплательщика
в) с момента вступления в силу решения суда о возврате излишне уплаченных сумм налогов
г) со дня внесения физическим лицом в банк наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации+
д) с момента предъявления в банк инкассового поручения налогового органа

43. В праве ли налоговые органы провести проверку документов налогоплательщика?
а) не имеют право
б) имеют право, но только тех документов, которые связаны с уплатой налога+
в) имеют право
г) имеют право в исключительных случаях

44. В течении какого времени должно быть удовлетворено требование об уплате налога?
а) 15 дней
б) 30 дней
в) 7 дней
г) 5 дней
д) 10 дней+

45. Отметьте места, где могут быть обжалованы акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц:
а) в вышестоящем налоговом органе
б) Конституционном суде РФ
в) в вышестоящем налоговом органе или в суде+

46. Кто принимает решение о взыскании налога за счет денежных средств организации?
а) принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
б) принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
в) принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
г) принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога+
д) нет правильного ответа

47. Кем/чем является субъект налоговых?
а) реальным участником налоговых правоотношений+
б) любым лицом, обладающим правосубъектностью, т.е. являющимся носителем субъективных прав и обязанностей
в) взимаемым налогом
г) исключительно физическим лицом, на которое в соответствии с законодательными актами возложена обязанность уплачивать налоги

48. Отметьте, откуда может быть осуществлено бесспорное взыскание штрафа:
а) нет правильного ответа+
б) с любых счетов организации
в) с расчетного счета индивидуального предпринимателя
г) с банковского счета физического лица
д) с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

49. В этой стране в налоговой системе одновременно имеется налог с продаж и НДС.
а) в Германии
б) во Франции
в) в США
г) в Японии+

50. При реализации этой продукции налогообложение производится по налоговой ставке 10%:
а) зерна, комбикормов, кормовых смесей, зерновых отходов+
б) книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой+
в) детской спортивной обуви
г) работ (услуг), непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенный режим международного таможенного транзита
д) мороженого, выработанного на плодово-ягодной основе

51. Определите объект налогообложения:
а) юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают

обязанность субъекта заплатить налог+
б) взимаемый налог
в) сумма налога, причитающаяся взносу в бюджет
г) имущество налогоплательщика

52. Какая налоговая ставка у налогообложения товаров (работ, услуг) в области космической деятельности?
а) 10%
б) 18%
в) 0%+
г) 13%
д) 20%

53. В налоговой системе какого государстве субъектом налогообложения по подоходному налогу может быть «только семья»?
а) в России
б) в США
в) во Франции+
г) в Германии

54. Как по общему правилу определяется налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг)?
а) стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога
б) стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога+
в) нет правильного ответа
г) стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога
д) стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога

55. Выберите, какие нормы относятся к общей части налогового права:
а) закрепляющие объекты налогообложения
б) закрепляющие порядок исчисления и уплаты налогов
в) закрепляющие порядок взимания налоговых платежей
г) закрепляющие принципы формирования налогового законодательства+
д) закрепляющие общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации+

56. Налоговая декларация в налоговый орган может быть доставлена:
а) с помощью SMS-сообщения
б) по почте+
в) лично налогоплательщиком+
г) по факсу
57. Определите, в каком случае налогоплательщиком представляется налоговая декларация:
а) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу

б) по каждое налогу, действующему на территории РФ
в) только при уплате федеральных налогов
г) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком+

58. Укажите, кто из нижеперечисленного не является участниками налоговых правоотношений:
а) органы налоговой полиции+
б) налоговые органы
в) таможенные органы
г) все перечисленное
д) налогоплательщики

59. По отношению к кому могут проводиться выездные налоговые проверки?
а) всем налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам+
б) всем плательщикам налогов и сборов, за исключением налоговых агентов
в) всем налогоплательщикам и налоговым агентам, за исключением плательщиков сборов
г) организациям и индивидуальным предпринимателям

Тесты открытого типа:

1. Основным налогом в России в XIX в. являлся/являлась:
• *подушная подать*

2. На суда, приписанные к российским портам, действие налоговых законов РФ:
• *всегда распространяется*

3. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из:
• *Налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним законов о налогах и сборах*

4. Налог на игорный бизнес в РФ относится к налогам и сборам:
• *региональным*

5. Земельный налог в РФ относится к налогам и сборам:
• *местным*

6. Подоходный налог с физических лиц по уровню бюджета относится к налогам:
• *регулирующим*

7. Во время правления Ивана III основным прямым налогом на Руси был налог:
• *подушный*

8. Действие налоговых законов РФ на суда, находящиеся в российских территориальных водах, ...
• *распространяется*

9. Система актов и мероприятий, проводимых государством в области налогообложения и направленных на реализацию тех или иных задач, стоящих перед

обществом, называется:
• *налоговой политикой государства*

10. Таможенная пошлина в РФ относится к налогам и сборам:
• *федеральным*

11. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются...
• в пользу налогоплательщика

12. Антиналогообложение — это:
• явление, возникающее вследствие несоответствия налоговых систем различных стран, когда ни одно из государств не признает какого-либо налогоплательщика или объект в качестве «своих»

13. «Налоговое Действие», для совершения которого установлен срок, может быть выполнено...
• до двадцати четырех часов последнего дня срока

14. Ставки налога бывают:
• твердые, процентные

15. Существующая российская налоговая система создавалась:
• на базе опыта зарубежных стран

16. Акты законодательства о налогах и сборах в соответствии с налоговым законодательством РФ, устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, устанавливающие или отягчающие ответственность за налоговые правонарушения, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов, а также иных участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах:
• *обратной силы не имеют*

17. Экологический налог в РФ относится к налогам и сборам:
• *федеральным*

18. Органы местного самоуправления ... устанавливать местные налоги и сборы, не закрепленные в НК РФ.
• *не вправе*

19. Налоги, взимаемые в процессе накопления материальных благ непосредственно с доходов или имущества налогоплательщиков, называются:
• *прямыми*

20. При налоговой скидке налог, уплаченный в иностранном государстве, рассматривается как:
• *расходы, вычитаемые из сумм доходов, подлежащих налогообложению*

21. Российское законодательство уплату налога имуществом ...
• *не предусматривает*

22. Налоговый гнет в России составляет:
• *32%*

23. Налоговая система Франции характеризуется:
• *преобладающим значением косвенного налогообложения и относительно небольшой долей подоходного налога*

24. Относятся ли приказы, инструкции и методические указания по вопросам, связанным с налогообложением и сборами Министерства РФ по налогам и сборам, Министерство финансов РФ, Государственного таможенного комитета РФ обязательные для их подразделений к законодательству о налогах и сборах?
• *нет*

25. Налоги, взимаемые через цену товара, называются:
• *косвенными*

26. Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, а также акты законодательства о налогах и сборах субъектов Российской Федерации и акты представительных органов местного самоуправления, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее:
• *1 января года, следующего за годом их принятия*

27. Объект налогового правоотношения — это:
• *сам налог как обязательный взнос в бюджет*

28. Ставки акцизов и таможенных пошлин в РФ устанавливает:
• *Правительство РФ*

29. Общеобязательное правило поведения в сфере налоговых правоотношений, установленное в определенном порядке и санкционированное компетентным государственным органом, соблюдение которого обеспечивается в необходимых случаях силой принуждения государства, называется:
• *налогово-правовой нормой*

30. Автором «Исследования о природе и причинах богатства народов» является:
• *Адам Смит*

31. Самой крупной статьей доходов в США является:
• *подоходный налог с населения*

32. Не являются участником налоговых правоотношений:
• *отделы по борьбе с экологическими преступлениями МВД РФ*

33. Налог на имущество организаций в РФ относится к налогам и сборам:
• *региональным*

34. Соотношение налоговых доходов от внутренней и внешней торговли в России равно:
• *2:1*

35. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении...
• *одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу*

36. Предмет налогообложения — это:
• имущество (земля, автомобили, другое имущество) и нематериальные блага (государственная символика), с наличием которых закон связывает возникновение налоговых обязательств

37. Налоговое право — это:
• подотрасль финансового права
38. Резким отличием российской налоговой системы от зарубежных налоговых систем является/являются:
• низкая доля подоходного налога с физических лиц и высокая доля налога на прибыль предприятий

39. Какие акты не имеют обратной юридической силы?
• устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов

40. **Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в...**
• *вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд*

41. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов:
• *федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы*

42. Охраняемая государством мера возможного поведения субъектов налогового права называется:
• *субъективным налоговым правом*

43. Принципы налогообложения впервые сформулировал:
• *Адам Смит*

44. Ставка налога — это:
• *размер налога, приходящийся на единицу налогообложения*

45. Налог с продаж и НДС присутствует одновременно в налоговых системах:
• *Японии*

46. Налог на наследование или дарение в РФ относится к налогам и сборам:
• *местным*

47. Уравнительный налог существует в налоговой системе:
• *Японии*

48. К специальным налоговым режимам относятся:
• упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства, система налогообложения в свободных экономических зонах, система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях, система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции

49. Законодательство о налогах и сборах регулирует...
• властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения

50. Объект налогообложения — это:
• юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают обязанность субъекта заплатить налог

Расчетные задания
по дисциплине «Налоговое законодательство»

Решение задачи по налоговому праву №1

ООО Арсенал встало на учет в налоговом органе лишь через два месяца после начала фактического ведения им своей предпринимательской деятельности, мотивируя это тем, что только с этого момента организация начала получать прибыль и, соответственно, должна платить налоги. Налоговый орган принял решение о наложении штрафа на ООО Арсенал.

Прав ли налоговый орган? Когда возникает обязанность встать на налоговый учет и связана ли она с фактическим получением прибыли?

Ответ:
Согласно ст. 83 НК РФ постановка на учет в налоговом органе организаций и индивидуальных предпринимателей осуществляется независимо от наличия обстоятельств, с которыми НК РФ связывает возникновение обязанности по уплате того или иного налога или сбора. Таким образом, организация должна встать на учет в налоговом органе вне зависимости от фактического получения прибыли.

Размещено на www.rnz.ru

Согласно ст. 116 НК РФ 2. ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным НК РФ, влечет взыскание штрафа в размере 10 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 40 тысяч рублей.

Таким образом, налоговый орган правомерно принял решение о наложении штрафа на ООО "Арсенал".

Задача 2
Индивидуальный предприниматель О. попал в автомобильную катастрофу, в результате чего два месяца пролежал в больнице и не уплатил своевременно сумму налога. Налоговый

орган установил, что образовалась недоимка в сумме 50 000 рублей, и вынес решение о привлечении предпринимателя к налоговой ответственности. О. отказался заплатить штраф, сославшись на то, что данное правонарушение было совершено им вследствие болезненного состояния.

Как следует разрешить возникший конфликт?

Ответ:
В качестве обстоятельства, исключающих вину лица в совершении налогового правонарушения, согласно п.2 ч.1 ст.111 НК РФ признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, налогоплательщиком - физическим лицом, находившимся в момент его совершения в состоянии, при котором это лицо не могло отдавать себе отчета в своих действиях или руководить ими вследствие болезненного состояния (указанные обстоятельства доказываются предоставлением в налоговый орган документов, которые по смыслу, содержанию и дате относятся к тому налоговому периоду, в котором совершено налоговое правонарушение). Индивидуальный предприниматель согласно российскому законодательству является физическим лицом.

В условии задачи не указана степень тяжести болезненного состояния О, и если степень тяжести его болезни отвечает критериям п.2 ч.1 ст.111 НК РФ, то О. освобождается от налоговой ответственности, в противном случае (например, О. мог руководить своими действиями - попросить отнести платежное поручение в банк своих родственников или адвоката и т.п.) - то тогда О. должен быть привлечен к налоговой ответственности.

Задача 3

Физическое лицо получило в порядке дарения квартиру от другого физического лица, не являющегося членом семьи или близким родственником. Как определить сумму дохода, подлежащего налогообложению НДФЛ, если в договоре дарения не указана стоимость квартиры?

Ответ:
Если в качестве дарителя выступает физическое лицо, не являющееся членом семьи или близким родственником одаряемого физического лица в соответствии с Семейным кодексом РФ, то с учетом положений статей 228 и 229 НК РФ одаряемое физическое лицо обязано самостоятельно исчислить НДФЛ с таких доходов, представить в налоговый орган по месту своего учета декларацию по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, а также уплатить налог в срок не позднее 15 июля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Правоотношения сторон договора дарения регулируются нормами главы 32 ГК РФ. Пунктом 1 статьи 572 ГК РФ предусмотрено, что по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. То есть дарение определяется как безвозмездная передача какого-либо имущества его собственником по договору дарения в собственность другому лицу. Согласно положениям статьи 574 ГК РФ договор дарения недвижимого имущества заключается в письменной форме и подлежит государственной регистрации. Гражданским кодексом РФ не предусмотрено обязательное указание в договоре дарения стоимости передаваемого дара.

В целях определения налоговой базы стоимость недвижимого имущества, полученного физическим лицом в порядке дарения, определяется им самостоятельно исходя из существующих на дату дарения цен на такое же или аналогичное имущество. При этом согласно разъяснениям ФНС России в письме от 08.02.2007 N 04-2-03/11 налоговые органы вправе в соответствии со статьей 40 НК РФ проверить правильность применения указанной налогоплательщиком стоимости такого имущества.

Таким образом, физическое лицо должно самостоятельно определить сумму дохода, подлежащего налогообложению НДФЛ исходя из существующих на дату дарения цен на такое же или аналогичное имущество. Для этого оно может воспользоваться услугами профессиональных оценщиков, или получить информацию от агентств недвижимости и т.п.

Задача 4.

Организация 28.02.2012 г. направила по почте в налоговую инспекцию налоговую декларацию по налогу на добычу полезных ископаемых за январь 2012 г. Налоговый орган декларацию не принял и отправил ее назад налогоплательщику, указав на то, что письмо не имело описи вложения. Налогоплательщик повторно отправил декларацию с описью вложения после окончания срока представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых.

Может ли налогоплательщик быть привлечен к налоговой ответственности? Если да, то какой вид правонарушения применяется?

Ответ:
В соответствии с п. 1 ст. 119 Налогового кодекса РФ непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет взыскание штрафа в размере 5% суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1000 руб.

Согласно п. 1 ст. 80 НК РФ налоговая декларация представляет собой письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога.

В соответствии с п. 4 ст. 80 НК РФ налоговая декларация, передаваемая по почте, должна быть отправлена с описью вложения. Таким образом, налогоплательщиком был нарушен порядок направления налоговой декларации по почте, а именно отсутствовала опись вложения, что может повлечь за собой наступление налоговой ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ.

При этом судебная практика придерживается обратной позиции. Суды указывают на то, что п. 1 ст. 119 НК РФ предусматривает налоговую ответственность за непредставление налоговой декларации в срок, а, по мнению суда, отсутствие описи вложения не является непредставлением налоговой декларации (см., например, Постановления ФАС Восточно-Сибирского округа от 30.11.2005 N А33-8372/05-Ф02-5419/05-С1 и ФАС Поволжского округа от 24.11.2005 N А55-5453/2005-44).

Однако арбитражная практика по данному вопросу неоднородна и отдельные суды постановили, что декларация не считается отправленной, если в ней отсутствует опись вложения (см., например, Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 19.12.2005 N Ф04-8073/2005(16771-А27-15)).

Таким образом, учитывая позицию налоговых органов по этому вопросу, а также сложившуюся арбитражную практику, вопрос о привлечении налогоплательщика к ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ, очевидно, придется доказывать в суде.

С формальной точки зрения налогоплательщик может быть привлечен к налоговой ответственности, т.к. нарушил требования НК РФ к форме декларации, отправляемой по почте. Данное правонарушение является налоговым правонарушением.

Задача 5.

Физическое лицо получило от страховой компании виновника ДТП по договору ОСАГО страховое возмещение причиненного ущерба автомобилю в результате аварии, а также возмещение утраты товарной стоимости автомобиля и расходов на проведение экспертизы (оценки), взысканные с виновника в судебном порядке.

Подлежат ли обложению налогом на доходы физических лиц данные выплаты?

Ответ:
Страховые выплаты при наступлении страхового случая упомянуты в перечне доходов физлиц, которые могут быть получены от российских источников на территории РФ и иностранных организаций за пределами РФ и являются объектами налогообложения НДФЛ (подп.2 п.1 ст.208, подп.2 п.3 ст.208 НК РФ). Однако при определении дохода, подлежащего налогообложению, Налоговый кодекс разделяет страховые выплаты, полученные по договорам обязательного страхования в соответствии с законодательством, и страховые выплаты, полученные по договорам добровольного имущественного страхования.

В соответствии с действующим законом от 25.04.02 г. №40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" ОСАГО относится к договорам обязательного страхования. НДФЛ с выплат по договору ОСАГО при наступлении страхового случая потерпевшие платить не должны в силу положений подпункта 1 пункта 1 статьи 213 НК.

Что касается полученных по решению суда возмещения утраты товарной стоимости (УТС) автомобиля и возмещения расходов на проведение экспертизы, то данные суммы также не будут облагаться налогом на доходы физических лиц.

Основанием этому являются нормы Гражданского и Налогового кодексов. Так, перечень доходов, не подлежащих налогообложению, установлен ст. 217 НК РФ. В частности, согласно п. 3 ст. 217 НК РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) все виды установленных действующим законодательством РФ, законодательными актами субъектов РФ, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат, связанных в том числе с возмещением иных расходов. Статьей 15 ГК РФ установлено, что лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере. При этом под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при

обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Из содержания судебной практики следует, что наряду со стоимостью ремонта и запасных частей УТС относится к реальному ущербу и возмещается в денежном выражении (см., например, ответ на вопрос 18 Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за II квартал 2005 года, утвержденного Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 10.08.2005, Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 19.12.2006 N 9045/06). Проведение экспертной оценки необходимо для установления суммы (денежного выражения) реального ущерба.

Из вышеизложенного следует, что выплаченная потерпевшему сумма по договору ОСАГО, возмещения УТС и расходов на проведение экспертизы является компенсационной выплатой и не включаются в налоговую базу налогоплательщика. Данные выплаты не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц.

Важно! В данном примере решения с ответом и пояснениями использовалось законодательство, актуальное на дату выполнения и сдачи задания! На момент посещения Вами нашего сайта www.rnz.ru законодательство может измениться!

Задача 6.

Гражданин Ванин К.А. имея в собственности квартиру, не производит уплату налога на имущество физических лиц. Является ли это основанием для привлечения гр. Ванина К.А. к ответственности, предусмотренной ст. 122 НК РФ? Если да, то за какой период налоговый орган может предъявит сумму неуплаченного налога к взысканию?

Ответ:
Статья 122 НК РФ устанавливает ответственность за неуплату или неполную уплату налога. Сам по себе факт неуплаты налога в установленный срок не является достаточным условием для применения ответственности по статье 122 НК РФ, если налоговый орган не доказал вину налогоплательщика, которая является обязательным элементом состава налогового правонарушения.

Как указано в п. 15 Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 57 "О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации" в силу пункта 1 статьи 113 НК РФ срок давности привлечения к ответственности в отношении налоговых правонарушений, предусмотренных статьей 122 Кодекса, исчисляется со следующего дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено указанное правонарушение

Согласно ст. 113 НК РФ по общему правилу лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения либо со следующего дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено это правонарушение, и до момента вынесения решения о привлечении к ответственности истекли три года (срок давности).

Таким образом, Ванин К.А может быть привлечен к ответственности по ст. 122 НК РФ только если налоговый орган докажет вину Ванина К.А, которая является обязательным элементом состава налогового правонарушения. В этом случае налоговый орган может предъявить сумму неуплаченного налога к взысканию не более чем за трехлетний период.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Налоговое законодательство»:

. Понятие налога и сбора их признаки. Разграничение понятий налог и сбор.
2. Виды налогов. Функции налогов.
3. Налоговая система РФ. Принципы налоговой системы РФ.
4. Понятие налогового права. Особенности российского налогового права. Предмет и метод налогового права.
5. Источники налогового права. Материальные и процессуальные нормы налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах в пространстве, по времени и по кругу лиц.

6. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения.
7. Объект налогообложения. Налоговая база и масштаб налога.
8. Источник налога. Налоговый период. Отчетный период.
9. Порядок исчисления налога. Ставка налога и ее виды.
10. Способы, сроки и порядок уплаты налога(авансовых платежей).
11. Принципы определения цены товаров, работ, услуг для целей налогообложения, (ст. 40 НК РФ)
12. Налоговые органы. Права налоговых органов, их характеристика.
13. Обязанности налоговых органов их характеристика. Ответственность налоговых органов, таможенных органов и их должностных лиц.
14. Порядок обжалования решений налоговых органов, а также действий (бездействия) их должностных лиц.
15. Налогоплательщики и плательщики сборов. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков.
16. Налоговые агенты, их права и обязанности.
17. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
18. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
19. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, изменения, и прекращения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
20. Отдельные особенности исполнения налоговых обязанностей: при ликвидации и реорганизации организации, безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
21. Порядок уплаты налогов и сборов. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов
22. Зачет и возврат излишне уплаченного или взысканного налога (сбора) пени, штрафа.
23. Изменение срока уплаты налога (сбора) и пени.
24. Обеспечение исполнения налоговой обязанности: залог имущества и поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам в банке. Наложение ареста на имущество налогоплательщика.
25. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности: обращение взыскания на денежные средства, обращение взыскания на имущество.
26. Понятие налогового контроля, принципы, субъекты, формы, методы и виды.
27. Понятие и виды действий по осуществлению налогового контроля. Учет налогоплательщиков.
28. Проведение камеральных налоговых проверок, оформление их результатов.
29. Проведение выездных налоговых проверок, оформление их результатов.
30. Осмотр и обследование. Инвентаризация. Истребование документов. Выемка документов и предметов.
31. Допрос свидетелей. Привлечение экспертов и специалистов, переводчиков.
32. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки
33. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект обложения налогом на прибыль организаций.
34. Налоговая база по налогу на прибыль организаций. Особенности определения прибыли иностранных организаций.
35. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль.
36. Налоговый период, ставка налога на прибыль организаций.

37. Сроки и порядок уплаты налога и налога в виде авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.
38. Плательщики налога на добавленную стоимость (НДС). Объект налогообложения НДС.
39. Налоговая база НДС. Ставка, налоговый период, срок уплаты НДС. Порядок исчисления НДС. Счет-фактуры при расчетах по НДС. Налоговые вычеты по НДС.
40. Государственная пошлина.Плательщики. Объект налогообложения взимания пошлины. Размеры (ставки) государственной пошлины. Порядок уплаты пошлины. Возврат или зачет уплаченной государственной пошлины. Отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины.

Перечень вопросов к рубежному контролю
по дисциплине «Налоговое законодательство»

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Возникновение и развитие налогообложения.
2. Налоги и сборы как источник государственных доходов.
3. Функции налогов.
4. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
5. Виды налогов и основания их классификации.
6. Понятие и значение элементов закона о налоге.
7. Виды налоговых ставок.
8. Понятие, предмет и метод налогового права.
9. Принципы налогового права.
10. Источники налогового права.
11. Общие условия установления налогов и сборов.
12. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
13. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
14. Понятие налоговой политики и методы её осуществления.
15. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
16. Понятие и основные параметры налоговой системы.
17. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
18. Система налогов и сборов
19. Федеральные налоги.
20. Региональные налоги.
21. Местные налоги.
22. Понятие и виды налоговых льгот.
23. Изменение срока уплаты налогов.
24. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
25. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
26. Зоны льготного налогообложения на территории РФ.
27. Оффшорные юрисдикции, их характеристика.
28. Особый статус оффшорных компаний.
29. Правовое положение налогоплательщика.
30. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц.
31. Правовое положение постоянных представительств.
32. Налоговые агенты, их права и обязанности.
33. Консолидированная группа налогоплательщиков.
34. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

35. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
36. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
37. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
38. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
39. Правовой механизм избежания двойного налогообложения.
40. Налоговая оптимизация, ее пределы.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

1. Требование об уплате налогов и сборов.
2. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
3. Налоговая декларация.
4. Понятие и состав налоговой администрации.
5. Полномочия Министерства финансов РФ в налоговой сфере.
6. Правовое положение Федеральной налоговой службы.
7. Межрегиональные инспекции, их компетенция.
8. Лица, содействующие налоговому администрированию.
9. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
10. Учет налогоплательщика.
11. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
12. Оформление результатов налоговых проверок.
13. Взаимозависимые лица.
14. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
15. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
16. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
17. Порядок обжалования решения налогового о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.
18. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
19. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом.
20. Специальные налоговые режимы.
21. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
22. Упрощенная система налогообложения.
23. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
24. Патентная система налогообложения.
25. Понятие и виды налоговых правонарушений.
26. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
27. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
28. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
29. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.

30. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
31. Освобождение от ответственности за нарушения законодательства о налогах сборах.
32. Срок давности привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
33. Налоговые санкции.
34. Административные правонарушения законодательства о налогах и сборах.
35. Налоговые споры, их классификация.
36. Подведомственность и подсудность налоговых споров.
37. Иски, предъявляемые налоговым органам.
38. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
39. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
40. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов.
41. Защита прав налогоплательщика в Конституционном Суде РФ.
42. Международное сотрудничество в целях предотвращения двойного налогообложения

Вопросы к зачету

по дисциплине «Налоговое законодательство»

1. Возникновение и развитие налогообложения.
2. Налоги и сборы как источник государственных доходов.
3. Функции налогов.
4. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
5. Виды налогов и основания их классификации.
6. Понятие и значение элементов закона о налоге.
7. Виды налоговых ставок.
8. Понятие, предмет и метод налогового права.
9. Принципы налогового права.
10. Источники налогового права.
11. Общие условия установления налогов и сборов.
12. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
13. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
14. Понятие налоговой политики и методы её осуществления.
15. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
16. Понятие и основные параметры налоговой системы.
17. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
18. Система налогов и сборов
19. Федеральные налоги.
20. Региональные налоги.
21. Местные налоги.
22. Понятие и виды налоговых льгот.
23. Изменение срока уплаты налогов.
24. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
25. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.

26. Зоны льготного налогообложения на территории РФ.
27. Оффшорные юрисдикции, их характеристика.
28. Особый статус оффшорных компаний.
29. Правовое положение налогоплательщика.
30. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц.
31. Правовое положение постоянных представительств.
32. Налоговые агенты, их права и обязанности.
33. Консолидированная группа налогоплательщиков.
34. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
35. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
36. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
37. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
38. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
39. Правовой механизм избежания двойного налогообложения.
40. Налоговая оптимизация, ее пределы.
41. Требование об уплате налогов и сборов.
42. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
43. Налоговая декларация.
44. Понятие и состав налоговой администрации.
45. Полномочия Министерства финансов РФ в налоговой сфере.
46. Правовое положение Федеральной налоговой службы.
47. Межрегиональные инспекции, их компетенция.
48. Лица, содействующие налоговому администрированию.
49. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
50. Учет налогоплательщика.
51. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
52. Оформление результатов налоговых проверок.
53. Взаимозависимые лица.
54. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
55. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
56. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
57. Порядок обжалования решения налогового о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.
58. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
59. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом.
60. Специальные налоговые режимы.
61. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
62. Упрощенная система налогообложения.
63. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе

продукции.
64. Патентная система налогообложения.
65. Понятие и виды налоговых правонарушений.
66. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
67. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
68. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
69. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
70. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
71. Освобождение от ответственности за нарушения законодательства о налогах сборах.
72. Срок давности привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
74. Налоговые санкции.
72. Административные правонарушения законодательства о налогах и сборах.
73. Налоговые споры, их классификация.
74. Подведомственность и подсудность налоговых споров.
75. Иски, предъявляемые налоговым органам.
76. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
77. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
78. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов.
79. Защита прав налогоплательщика в Конституционном Суде РФ.
80. Международное сотрудничество в целях предотвращения двойного налогообложения

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При

использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и

		дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

18. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

19. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. —

100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html

20. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html

21. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

22. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

23. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

24. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

25. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей\

26. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

27. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

28. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

29. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

75. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
76. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
77. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
78. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
79. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
80. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
81. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
82. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
83. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
84. http://www.bibliofond.ru/view
85. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
86. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
87. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
88. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
89. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
90. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
91. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
92. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
93. http://www.glossary.ru Глоссарий
94. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
95. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
96. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
97. http://www.r20.nalog.ru/
98. **http://www.knigafund.ru/**Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица -

конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое право»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2023

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое право» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

67. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Планирование и оптимизация налогообложения» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**ПК-4.3.** Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач	Знать: - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - используя знания налогового и смежного законодательства РФ определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	36

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

33.	Налоговое право в системе права России	Понятие, предмет и методы налогового права Источники налогового права: понятие, виды, система. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
34.	Субъекты налогового права	Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности. Правовой статус налоговых органов как субъектов налогового права. Правовой статус органов внутренних дел, следственных органов как субъектов налогового права	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
35.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора. Основания и порядок изменения срока уплаты налогов и сборов, пени (отсрочка, рассрочка, налоговый инвестиционный кредит). Добровольное и принудительное исполнение. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа. Порядок принудительного взыскания налогов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
36.	Налоговый контроль	Порядок и сроки проведения и оформления результатов камеральных и выездных налоговых проверок. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Налоговый мониторинг. Необоснованная налоговая выгода	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
37.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	Понятие, виды и составы налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль
38.	Федеральные налоги	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
39.	Региональные налоги	Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог .	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе

40.	Местные налоги	Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль
41.	Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
36.	Налоговое право в системе права России	8	2	2	–	4
37.	Субъекты налогового права	8	2	2	–	4
38.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	8	2	2	–	4
39.	Налоговый контроль	8	2	2	–	4
40.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	8	2	2	–	4
41.	Федеральные налоги	8	2	2	–	4
42.	Региональные налоги	8	2	2	–	4
43.	Местные налоги	8	2	2	–	4
44.	Специальные налоговые режимы	8	2	2	–	4
Всего		72	**18**	18		36

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Налоговое право в системе права России	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-4.3
Субъекты налогового права	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	4	ПК-4.3
Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	4	ПК-4.3
Налоговый контроль	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	4	ПК-4.3
Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-4.3
Федеральные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовые материалы	4	ПК-4.3
Региональные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-4.3
Местные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-4.3
Специальные налоговые режимы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-4.3

	мультимедийной презентации			
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	7 семестр	
36.	Налоговое право в системе права России	2
37.	Субъекты налогового права	2
38.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	2
39.	Налоговый контроль	2
40.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	2
41.	Федеральные налоги	2
42.	Региональные налоги	2
43.	Местные налоги	2
44.	Специальные налоговые режимы	2
Итого в семестре		18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	21	21
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
29	Налоговое право в системе права России	8	2	4	–	2
30.	Субъекты налогового права	9	2	4	–	3
31.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	8	2	4	–	2
32.	Налоговый контроль	8	2	4	–	2
33.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	10	2	4	–	4
34.	Федеральные налоги	8	2	4	–	2
35.	Региональные налоги	8	2	4	–	2
36.	Местные налоги	8	2	4	–	2
37.	Специальные налоговые режимы	7	1	4	–	2
Всего		**72**	**17**	**34**	–	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Налоговое право в системе права России	Подготовка к лекции и практическим занятиям,	Устный опрос, контрольная	2	ПК-4.3

	подготовка устного доклада	работа, реферат		
Субъекты налогового права	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	3	ПК-4.3
Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Налоговый контроль	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-4.3
Федеральные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Региональные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Местные налоги	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Специальные налоговые режимы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2	ПК-4.3
Всего часов			21	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
	9 семестр	
29.	Налоговое право в системе права России	2
30.	Субъекты налогового права	2
31.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	2
32.	Налоговый контроль	2
33.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	2
34.	Федеральные налоги	2
35.	Региональные налоги	2
36.	Местные налоги	2
37.	Специальные налоговые режимы	1
Итого в семестре		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен (а) учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

10. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

11. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

12. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

36.	Налоговое право в системе права России	**ПК -4.3**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
37.	Субъекты налогового права	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
38.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	**ПК -4.3**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
39.	Налоговый контроль	**ПК -4.3**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
40.	Налоговая ответственность. Защита налогоплательщиков	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
41.	Федеральные налоги	**ПК -4.3**	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
42.	Региональные налоги	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
43.	Местные налоги	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль	

44.	Специальные налоговые режимы	**ПК -4.3**	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	

Фонд оценочных средств по дисциплине

Темы для эссе
по дисциплине «Налоговое право»

1. Правовые позиции КС РФ о принципах налогообложения и их реализации в правоприменительной практике;
2. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействий) их должностных лиц;
3. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля;
4. Лица, подлежащие ответственности за налоговые правонарушения, условия привлечения к ответственности;
5. Методы осуществления налогового контроля;
6. Защита прав налогоплательщиков в административном порядке;
7. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке;
8. Права и обязанности налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки;
9. Порядок производства по делам о налоговых правонарушениях;
10. Налоговые правонарушения: понятие и классификация;
11. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;
12. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций;
13. Обстоятельства, учитываемые при привлечении лица к ответственности за совершение налогового правонарушения;
14. Участники производства по делам о налоговых правонарушениях;
15. Юрисдикционные полномочия органов ФНС РФ;
16. Понятие и признаки налоговой ответственности;
17. Акт налоговой проверки и его правовое значение. Проверочные действия;
18. Налоговые нарушения в банковской системе;
19. Порядок взыскания налоговой недоимки с физических лиц;
20. Порядок взыскания налоговой недоимки за счет денежных средств налогоплательщика находящихся на счетах в банках;
21. Взыскание налога за счет имущества физических и юридических лиц;
22. Налоговые споры, их классификация и разрешение.
23. Разграничение налоговой и административной ответственности;
24. Правовые позиции ВАС РФ по отдельным составам налоговых правонарушении;
25. Правовые позиции ВАС РФ в отношении реализации налоговыми органами контрольных полномочии;
26. Правовые позиции КС РФ относительно института налогового контроля
27. Апелляционная жалоба и порядок ее рассмотрения;
28. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

29. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;
30. Освобождение от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
31. Налоговая амнистия в современной истории Российской Федерации

Темы рефератов
по дисциплине «Налоговое право»

1. Отрасль налогового права: понятие, предмет, метод.
2. Основные принципы налогового права.
3. Система отрасли налогового права.
4. Нормы налогового права.
5. Источники налогового права.
6. Федеральное налоговое законодательство.
7. Региональное налоговое законодательство.
8. Нормативные правовые акты муниципальных образований о местных налогах и сборах.
9. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти, регулирующие налоговые отношения.
10. Особенности принятия и вступления в силу нормативных актов налогового законодательства.
11. Действие актов налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Правила исчисления сроков, установленных в законодательстве о налогах и сборах.
13. Правоприменительные (индивидуальные) акты органов власти в сфере налогообложения.
14. Субъекты налогового права, их виды, основные права и обязанности.
15. Налоговые правоотношения.
16. Налогоплательщики, их виды.
17. Основные права и обязанности налогоплательщиков.
18. Юридическое определение и признаки налога.
19. Функции налогов и налогообложения.
20. Юридический состав налога.
21. Налоговые льготы: вычеты, расходы, освобождения.
22. Налоговая декларация, сроки ее предоставления в налоговый орган.
23. Пени за неуплату налога.
24. Штрафы за неуплату налога.
25. Предмет и объект налога, их виды.
26. Налоговая база и налоговая ставка.
27. Налоговый и отчетный периоды по налогу.
28. Сроки и порядок уплаты налога.
29. Лицо, исчисляющее налог.
30. Момент исполнения обязанности по уплате налога.
31. Возврат (зачет) излишне уплаченного (взысканного) налога.
32. Виды налогов.
33. Юридическое определение и признаки сбора (пошлины).
34. Отличия сборов (пошлин) от налогов.
35. Принудительное взыскание налога.
36. Принудительное взыскание налога с организаций и индивидуальных предпринимателей.

37. Принудительное взыскание налога с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
38. Налоговый контроль.
39. Учет организаций и физических лиц в целях налогового контроля.
39. Формы налогового контроля.
40. Налоговые проверки как основанная форма налогового контроля.
41. Иные (не основные) формы налогового контроля: получение объяснений, проверка данных учета и отчетности, осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения прибыли.
42. Истребование документов у проверяемого лица, контрагента и иных лиц при проведении налоговой проверки.
43. Экспертиза при осуществлении налогового контроля.
44. Налоговая тайна.
45. Юридическая ответственность за правонарушение в сфере налогообложения.
46. Понятие и состав налогового правонарушения.
47. Формы вины при совершении налогового правонарушения и обстоятельства, исключающие вину.
48. Классификации видов налоговых правонарушений.
49. Административные нарушения законодательства о налогах и сборах.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем

основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

67. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

68. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

69. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

70. *Обработка и систематизация материала.*

71. *Разработка плана реферата.*

72. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Налоговое право»

1. Налоговое право – это составная часть:
+ правовой системы РФ;
- правового статуса гражданина РФ;
- гражданского права.

2. К принципам налогового права относятся:
+ законность, всеобщность и справедливость налогообложения;
- обратная сила всех правовых норм в области налогообложения, избранность защиты только отдельных категорий налогоплательщиков;
- дифференцирование налогов по половому признаку, прогрессивная шкала налогообложения.

3. Источники налогового права – это:
+ система правовых актов разной юридической силы, в которых закреплены нормы налогового права;
- извещения об уплате налогов, получаемые налогоплательщиками;

- только Налоговый кодекс РФ.

4. К правам налоговых органов относятся:
+ осуществление налоговых проверок, проведение инвентаризации и наложение ареста на имущество налогоплательщика;
- допрос лиц, которые обладают ценными для налогового контроля сведениями, в качестве свидетелей; беспрепятственный осмотр жилых помещений помимо воли проживающих там лиц;
- разглашение налоговой тайны, проведение платного инструктажа о порядке заполнения налоговой декларации.

5. Правоотношения, которые возникают между государством и налогоплательщиками по поводу налогообложения, составляют:
+ предмет налогового права;
- метод налогового права;
- принципы налогового права.

6. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, который платят граждане и юридические лица путем отчуждения своих денежных средств с целью обеспечить деятельность государства и муниципалитетов финансами, - это определение:
+ налога;
- сбора;
- пошлины.

7. Основной функцией налогообложения является:
+ фискальная;
- поощрительная;
- внешнеэкономическая.

8. Нормативно-правовой акт, который устанавливает введение новой формы налоговой декларации, вступает в законную силу:
+ не ранее чем через два месяца после его опубликования;
- через один месяц после его опубликования;
- дата вступления в законную силу может составлять менее месяца, если это прямо указано в самом акте.

9. Часть суммы налога, сбора или страхового взноса, которую налогоплательщик не заплатил в надлежащий срок, называется:
+ недоимкой;
- пеней;
- штрафом.

10. Водный налог относится к:
+ федеральным налогам;
- региональным налогам;
- местным налогам.

11. В каком случае лица будут признаны взаимозависимыми?
+ если являются мужем и женой;
- если одна компания обладает 15%-ной долей в другой компании;

- если два работника на одинаковых должностях трудятся в одной организации.

12. Сообщение в налоговую о своем участии в иностранной организации, доля которого превышает 10%, является:
+ обязанностью налогоплательщика;
- правом налогоплательщика;
- о данном факте в налоговые органы РФ сообщать не нужно.

13. Если налогоплательщик уплатил необходимую сумму налога позднее установленного законом срока, он:
+ обязан уплатить пеню;
- обязан привести поручителя, который по договору возьмет на себя обязательство выплачивать налоги за налогоплательщика в случае последующих пропусков указанных сроков;
- вправе не уплачивать пеню, если предоставит в налоговый орган квитанции об оплате налога.

14. В какой срок налоговая обязана уведомить налогоплательщика, если принято решение отменить наложенный на его имущество арест:
+ в течение 5 дней после дня принятия указанного решения;
- не позднее 3 дней после дня принятия указанного решения;
- не позднее 24 часов с момента принятия указанного решения.

15. Если налогоплательщик уплатил сумму налога больше необходимой и не имеет недоимок, то излишне уплаченные денежные средства:
+ ему возвращаются;
- идут в зачет следующего налогового периода;
- идут в доход государства/региона/муниципалитета (в зависимости от вида налога).

16. Сумма оплаты за предоставляемый бланк налоговой декларации:
+ отсутствует, т.к. бланк предоставляется налоговым органом бесплатно;
- включена в сумму налога;
- оплачивается налогоплательщиком отдельно перед получением этого бланка.

17. Если нормативно-правовой акт запрещает налогоплательщику совершить действие, которое разрешено Налоговым кодексом РФ, то действует:
+ Налоговый кодекс РФ;
- указанный нормативно-правовой акт;
- сложившийся правовой обычай.

18. Если конец срока выпадает на рабочую субботу, то днем окончания срока будет считаться:
+ данная рабочая суббота;
- ближайший рабочий будний день;
- рабочая пятница, предшествующая субботе.

19. Метод налогового права характеризуется:
+ приоритетом публичных интересов над частными;
- большим количеством диспозитивных норм;
- отсутствием запретов.

20. Признаком налога не является:
+ добровольность уплаты;
- исключительно денежная форма уплаты;
- индивидуальная безвозмездность и безвозвратность.

21.Что такое налоговое право?
а) подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций+
б) самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
в) подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
г) самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

22.Какие формы налогового контроля устанавливаются в Налоговом кодексе РФ?
а) осмотр помещений+
б) проведение налоговых проверок+
в) консультации по вопросам применения налогового законодательства
г) предупреждение налогоплательщиков

23.Какие счета не подвергаются взысканию налога?
а) ссудные
б) валютные
в) бюджетные
г) депозитные, после истечения срока действия депозитного договора+

24.В случае когда налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает…
а) по решению налогового органа
б) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления
в) не ранее даты получения налогового уведомления
г) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки+

25.Не позднее какого срока налоговый орган должен направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора ?
а) даты наступления срока платежа
б) 10 дней после наступления срока платежа
в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление
г) 30 дней до наступления срока платежа+

26.Что такое налог?
а) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого

является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)
в) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства
г) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения муниципальных образований
д) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований+

27.В каком порядке налог принудительно взыскивается с организаций?
а) в порядке, согласованном с руководителями организации
б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке+
в) как в судебном, так и в бесспорном порядке
г) только в судебном порядке

28.Что такое недоимка?
а) сумма сбора, недоначисленная налогоплательщиком
б) сумма налога, не уплаченная в установленный срок
в) сумма налога или ссора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок
г) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок+

29.Какие нормы относятся к общей части налогового права:
а) закрепляющие объекты налогообложения
б) закрепляющие порядок исчисления и уплаты налогов
в) закрепляющие порядок взимания налоговых платежей
г) закрепляющие принципы формирования налогового законодательства+
д) закрепляющие общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации+

30. Каким способом может быть доставлена налоговая декларация в налоговый орган?
а) с помощью SMS-сообщения
б) по почте+
в) лично налогоплательщиком+
г) по факсу

31. В каком случае налогоплательщиком представляется налоговая декларация?
а) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу
б) по каждое налогу, действующему на территории РФ

в) только при уплате федеральных налогов
г) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком+

32. Кто из ниже перечисленного не является участниками налоговых правоотношений:
а) органы налоговой полиции+
б) налоговые органы
в) таможенные органы
г) все перечисленное
д) налогоплательщики

33. По отношению к кому могут проводиться выездные налоговые проверки?
а) всем налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам+
б) всем плательщикам налогов и сборов, за исключением налоговых агентов
в) всем налогоплательщикам и налоговым агентам, за исключением плательщиков сборов
г) организациям и индивидуальным предпринимателям

34. Сколько времени должно пройти со дня совершения налогового правонарушения, чтобы лицо не было привлечено к административной ответственности?
а) 15 лет
б) 3 года+
в) 10 лет
г) 2 года

35.Что из ниже перечисленного относится к налоговой тайне налогоплательщика?
а) сведения об уставном капитале (фонде) организации+
б) сведения об участниках (учредителях) организации+
в) сведения о мерах ответственности за нарушения требований Налогового кодекса РФ
г) сведения о нарушении законодательства о налогах и сборах

36.За счет каких средств возмещается ущерб налогоплательщику, причиненный неправомерными действиями налоговых органов?
а) федерального бюджета+
б) из средств, специально созданного для этого фонда
в) внебюджетных фондов
г) заработной платы виновных сотрудников
д) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия

37.Какие обстоятельства смягчают ответственность за совершение налогового правонарушения?
а) действие стихийных бедствий
б) неисполнение требований налогового органа
в) физическая угроза+
г) влияние личных отношений взаимозависимых лиц+

38. В каком случае считается, что налогоплательщик получил налоговое уведомление?
а) с момента доставления его в почтовое отделение
б) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на

уведомлении+
в) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом+
г) в течение 1 месяца с даты направления уведомления простым письмом

39.Что относится к источникам налогового права?
а) Конституция РФ+
б) Трудовой кодекс РФ
в) Закон субъекта РФ о введении регионального налога+
г) Гражданский кодекс РФ
д) Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ+

40. Что из данного не будет являться обязательным элементом налога?
а) налоговые льготы+
б) нет правильного ответа
в) порядок исчисления налога
г) объект налогообложения
д) налоговая база

41. Выберите, к каким налогом и сборам относится экологический налог в РФ:
а) к региональным
б) к местным
в) к федеральным+
г) к смешанным

42. Определите, когда налоговая обязанность считается исполненной налогоплательщиком:
а) нет правильного ответа
б) с момента перечисления сумм налогов, удержанных налоговым агентом с налогоплательщика
в) с момента вступления в силу решения суда о возврате излишне уплаченных сумм налогов
г) со дня внесения физическим лицом в банк наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации+
д) с момента предъявления в банк инкассового поручения налогового органа

43. В праве ли налоговые органы провести проверку документов налогоплательщика?
а) не имеют право
б) имеют право, но только тех документов, которые связаны с уплатой налога+
в) имеют право
г) имеют право в исключительных случаях

44. В течении какого времени должно быть удовлетворено требование об уплате налога?
а) 15 дней
б) 30 дней
в) 7 дней
г) 5 дней
д) 10 дней+

45. Отметьте места, где могут быть обжалованы акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц:
а) в вышестоящем налоговом органе
б) Конституционном суде РФ
в) в вышестоящем налоговом органе или в суде+

46. Кто принимает решение о взыскании налога за счет денежных средств организации?
а) принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
б) принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
в) принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
г) принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога+
д) нет правильного ответа

47. Кем/чем является субъект налоговых?
а) реальным участником налоговых правоотношений+
б) любым лицом, обладающим правосубъектностью, т.е. являющимся носителем субъективных прав и обязанностей
в) взимаемым налогом
г) исключительно физическим лицом, на которое в соответствии с законодательными актами возложена обязанность уплачивать налоги

48. Отметьте, откуда может быть осуществлено бесспорное взыскание штрафа:
а) нет правильного ответа+
б) с любых счетов организации
в) с расчетного счета индивидуального предпринимателя
г) с банковского счета физического лица
д) с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

49. В этой стране в налоговой системе одновременно имеется налог с продаж и НДС.
а) в Германии
б) во Франции
в) в США
г) в Японии+

50. При реализации этой продукции налогообложение производится по налоговой ставке 10%:
а) зерна, комбикормов, кормовых смесей, зерновых отходов+
б) книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой+
в) детской спортивной обуви
г) работ (услуг), непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенный режим международного таможенного транзита
д) мороженого, выработанного на плодово-ягодной основе

51. Определите объект налогообложения:
а) юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают

обязанность субъекта заплатить налог+
б) взимаемый налог
в) сумма налога, причитающаяся взносу в бюджет
г) имущество налогоплательщика

52. Какая налоговая ставка у налогообложения товаров (работ, услуг) в области космической деятельности?
а) 10%
б) 18%
в) 0%+
г) 13%
д) 20%

53. В налоговой системе какого государстве субъектом налогообложения по подоходному налогу может быть «только семья»?
а) в России
б) в США
в) во Франции+
г) в Германии

54. Как по общему правилу определяется налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг)?
а) стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога
б) стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога+
в) нет правильного ответа
г) стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога
д) стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога

55. Выберите, какие нормы относятся к общей части налогового права:
а) закрепляющие объекты налогообложения
б) закрепляющие порядок исчисления и уплаты налогов
в) закрепляющие порядок взимания налоговых платежей
г) закрепляющие принципы формирования налогового законодательства+
д) закрепляющие общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации+

56. Налоговая декларация в налоговый орган может быть доставлена:
а) с помощью SMS-сообщения
б) по почте+
в) лично налогоплательщиком+
г) по факсу
57. Определите, в каком случае налогоплательщиком представляется налоговая декларация:
а) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу

б) по каждое налогу, действующему на территории РФ
в) только при уплате федеральных налогов
г) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком+

58. Укажите, кто из нижеперечисленного не является участниками налоговых правоотношений:
а) органы налоговой полиции+
б) налоговые органы
в) таможенные органы
г) все перечисленное
д) налогоплательщики

59. По отношению к кому могут проводиться выездные налоговые проверки?
а) всем налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам+
б) всем плательщикам налогов и сборов, за исключением налоговых агентов
в) всем налогоплательщикам и налоговым агентам, за исключением плательщиков сборов
г) организациям и индивидуальным предпринимателям

Тесты открытого типа:

1. Основным налогом в России в XIX в. являлся/являлась:
• *подушная подать*

2. На суда, приписанные к российским портам, действие налоговых законов РФ:
• *всегда распространяется*

3. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из:
• *Налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним законов о налогах и сборах*

4. Налог на игорный бизнес в РФ относится к налогам и сборам:
• *региональным*

5. Земельный налог в РФ относится к налогам и сборам:
• *местным*

6. Подоходный налог с физических лиц по уровню бюджета относится к налогам:
• *регулирующим*

7. Во время правления Ивана III основным прямым налогом на Руси был налог:
• *подушный*

8. Действие налоговых законов РФ на суда, находящиеся в российских территориальных водах, ...
• *распространяется*

9. Система актов и мероприятий, проводимых государством в области налогообложения и направленных на реализацию тех или иных задач, стоящих перед

обществом, называется:
• *налоговой политикой государства*

10. Таможенная пошлина в РФ относится к налогам и сборам:
• *федеральным*

11. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются...
• в пользу налогоплательщика

12. Антиналогообложение — это:
• явление, возникающее вследствие несоответствия налоговых систем различных стран, когда ни одно из государств не признает какого-либо налогоплательщика или объект в качестве «своих»

13. «Налоговое Действие», для совершения которого установлен срок, может быть выполнено...
• до двадцати четырех часов последнего дня срока

14. Ставки налога бывают:
• твердые, процентные

15. Существующая российская налоговая система создавалась:
• на базе опыта зарубежных стран

16. Акты законодательства о налогах и сборах в соответствии с налоговым законодательством РФ, устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, устанавливающие или отягчающие ответственность за налоговые правонарушения, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов, а также иных участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах:
• *обратной силы не имеют*

17. Экологический налог в РФ относится к налогам и сборам:
• *федеральным*

18. Органы местного самоуправления ... устанавливать местные налоги и сборы, не закрепленные в НК РФ.
• *не вправе*

19. Налоги, взимаемые в процессе накопления материальных благ непосредственно с доходов или имущества налогоплательщиков, называются:
• *прямыми*

20. При налоговой скидке налог, уплаченный в иностранном государстве, рассматривается как:
• *расходы, вычитаемые из сумм доходов, подлежащих налогообложению*

21. Российское законодательство уплату налога имуществом ...
• *не предусматривает*

22. Налоговый гнет в России составляет:
• *32%*

23. Налоговая система Франции характеризуется:
• *преобладающим значением косвенного налогообложения и относительно небольшой долей подоходного налога*

24. Относятся ли приказы, инструкции и методические указания по вопросам, связанным с налогообложением и сборами Министерства РФ по налогам и сборам, Министерство финансов РФ, Государственного таможенного комитета РФ обязательные для их подразделений к законодательству о налогах и сборах?
• *нет*

25. Налоги, взимаемые через цену товара, называются:
• *косвенными*

26. Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, а также акты законодательства о налогах и сборах субъектов Российской Федерации и акты представительных органов местного самоуправления, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее:
• *1 января года, следующего за годом их принятия*

27. Объект налогового правоотношения — это:
• *сам налог как обязательный взнос в бюджет*

28. Ставки акцизов и таможенных пошлин в РФ устанавливает:
• *Правительство РФ*

29. Общеобязательное правило поведения в сфере налоговых правоотношений, установленное в определенном порядке и санкционированное компетентным государственным органом, соблюдение которого обеспечивается в необходимых случаях силой принуждения государства, называется:
• *налогово-правовой нормой*

30. Автором «Исследования о природе и причинах богатства народов» является:
• *Адам Смит*

31. Самой крупной статьей доходов в США является:
• *подоходный налог с населения*

32. Не являются участником налоговых правоотношений:
• *отделы по борьбе с экологическими преступлениями МВД РФ*

33. Налог на имущество организаций в РФ относится к налогам и сборам:
• *региональным*

34. Соотношение налоговых доходов от внутренней и внешней торговли в России равно:
• *2:1*

35. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении...
• *одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу*

36. Предмет налогообложения — это:
• имущество (земля, автомобили, другое имущество) и нематериальные блага (государственная символика), с наличием которых закон связывает возникновение налоговых обязательств

37. Налоговое право — это:
• подотрасль финансового права
38. Резким отличием российской налоговой системы от зарубежных налоговых систем является/являются:
• низкая доля подоходного налога с физических лиц и высокая доля налога на прибыль предприятий

39. Какие акты не имеют обратной юридической силы?
• устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов

40. **Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в...**
• *вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд*

41. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов:
• *федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы*

42. Охраняемая государством мера возможного поведения субъектов налогового права называется:
• *субъективным налоговым правом*

43. Принципы налогообложения впервые сформулировал:
• *Адам Смит*

44. Ставка налога — это:
• *размер налога, приходящийся на единицу налогообложения*

45. Налог с продаж и НДС присутствует одновременно в налоговых системах:
• *Японии*

46. Налог на наследование или дарение в РФ относится к налогам и сборам:
• *местным*

47. Уравнительный налог существует в налоговой системе:
• *Японии*

48. К специальным налоговым режимам относятся:
• упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства, система налогообложения в свободных экономических зонах, система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях, система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции

49. Законодательство о налогах и сборах регулирует...
• властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения

50. Объект налогообложения — это:
• юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают обязанность субъекта заплатить налог

Расчетные задания
по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

Решение задачи по налоговому праву №1

ООО Арсенал встало на учет в налоговом органе лишь через два месяца после начала фактического ведения им своей предпринимательской деятельности, мотивируя это тем, что только с этого момента организация начала получать прибыль и, соответственно, должна платить налоги. Налоговый орган принял решение о наложении штрафа на ООО Арсенал.

Прав ли налоговый орган? Когда возникает обязанность встать на налоговый учет и связана ли она с фактическим получением прибыли?

Ответ:
Согласно ст. 83 НК РФ постановка на учет в налоговом органе организаций и индивидуальных предпринимателей осуществляется независимо от наличия обстоятельств, с которыми НК РФ связывает возникновение обязанности по уплате того или иного налога или сбора. Таким образом, организация должна встать на учет в налоговом органе вне зависимости от фактического получения прибыли.

Размещено на www.rnz.ru

Согласно ст. 116 НК РФ 2. ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным НК РФ, влечет взыскание штрафа в размере 10 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 40 тысяч рублей.

Таким образом, налоговый орган правомерно принял решение о наложении штрафа на ООО "Арсенал".

Задача 2

Индивидуальный предприниматель О. попал в автомобильную катастрофу, в результате чего два месяца пролежал в больнице и не уплатил своевременно сумму налога. Налоговый орган установил, что образовалась недоимка в сумме 50 000 рублей, и вынес решение о привлечении предпринимателя к налоговой ответственности. О. отказался заплатить штраф, сославшись на то, что данное правонарушение было совершено им вследствие болезненного состояния.

Как следует разрешить возникший конфликт?

Ответ:
В качестве обстоятельства, исключающих вину лица в совершении налогового правонарушения, согласно п.2 ч.1 ст.111 НК РФ признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, налогоплательщиком - физическим лицом, находившимся в момент его совершения в состоянии, при котором это лицо не могло отдавать себе отчета в своих действиях или руководить ими вследствие болезненного состояния (указанные обстоятельства доказываются предоставлением в налоговый орган документов, которые по смыслу, содержанию и дате относятся к тому налоговому периоду, в котором совершено налоговое правонарушение). Индивидуальный предприниматель согласно российскому законодательству является физическим лицом.

В условии задачи не указана степень тяжести болезненного состояния О, и если степень тяжести его болезни отвечает критериям п.2 ч.1 ст.111 НК РФ, то О. освобождается от налоговой ответственности, в противном случае (например, О. мог руководить своими действиями - попросить отнести платежное поручение в банк своих родственников или адвоката и т.п.) - то тогда О. должен быть привлечен к налоговой ответственности.

Задача 3

Физическое лицо получило в порядке дарения квартиру от другого физического лица, не являющегося членом семьи или близким родственником. Как определить сумму дохода, подлежащего налогообложению НДФЛ, если в договоре дарения не указана стоимость квартиры?

Ответ:
Если в качестве дарителя выступает физическое лицо, не являющееся членом семьи или близким родственником одаряемого физического лица в соответствии с Семейным кодексом РФ, то с учетом положений статей 228 и 229 НК РФ одаряемое физическое лицо обязано самостоятельно исчислить НДФЛ с таких доходов, представить в налоговый орган по месту своего учета декларацию по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, а также уплатить налог в срок не позднее 15 июля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Правоотношения сторон договора дарения регулируются нормами главы 32 ГК РФ. Пунктом 1 статьи 572 ГК РФ предусмотрено, что по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. То есть дарение определяется как безвозмездная передача какого-либо имущества его собственником по договору дарения в собственность другому лицу. Согласно положениям статьи 574 ГК РФ договор дарения недвижимого имущества заключается в письменной форме и подлежит государственной регистрации. Гражданским кодексом РФ не предусмотрено обязательное указание в договоре дарения стоимости передаваемого дара.

В целях определения налоговой базы стоимость недвижимого имущества, полученного физическим лицом в порядке дарения, определяется им самостоятельно исходя из существующих на дату дарения цен на такое же или аналогичное имущество. При этом согласно разъяснениям ФНС России в письме от 08.02.2007 N 04-2-03/11 налоговые органы вправе в соответствии со статьей 40 НК РФ проверить правильность применения указанной налогоплательщиком стоимости такого имущества.

Таким образом, физическое лицо должно самостоятельно определить сумму дохода, подлежащего налогообложению НДФЛ исходя из существующих на дату дарения цен на такое же или аналогичное имущество. Для этого оно может воспользоваться услугами профессиональных оценщиков, или получить информацию от агентств недвижимости и т.п.

Задача 4.

Организация 28.02.2012 г. направила по почте в налоговую инспекцию налоговую декларацию по налогу на добычу полезных ископаемых за январь 2012 г. Налоговый орган декларацию не принял и отправил ее назад налогоплательщику, указав на то, что письмо не имело описи вложения. Налогоплательщик повторно отправил декларацию с описью вложения после окончания срока представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых.

Может ли налогоплательщик быть привлечен к налоговой ответственности? Если да, то какой вид правонарушения применяется?

Ответ:
В соответствии с п. 1 ст. 119 Налогового кодекса РФ непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет взыскание штрафа в размере 5% суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1000 руб.

Согласно п. 1 ст. 80 НК РФ налоговая декларация представляет собой письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога.

В соответствии с п. 4 ст. 80 НК РФ налоговая декларация, передаваемая по почте, должна быть отправлена с описью вложения. Таким образом, налогоплательщиком был нарушен порядок направления налоговой декларации по почте, а именно отсутствовала опись вложения, что может повлечь за собой наступление налоговой ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ.

При этом судебная практика придерживается обратной позиции. Суды указывают на то, что п. 1 ст. 119 НК РФ предусматривает налоговую ответственность за непредставление налоговой декларации в срок, а, по мнению суда, отсутствие описи вложения не является непредставлением налоговой декларации (см., например, Постановления ФАС Восточно-Сибирского округа от 30.11.2005 N А33-8372/05-Ф02-5419/05-С1 и ФАС Поволжского округа от 24.11.2005 N А55-5453/2005-44).

Однако арбитражная практика по данному вопросу неоднородна и отдельные суды постановили, что декларация не считается отправленной, если в ней отсутствует опись вложения (см., например, Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 19.12.2005 N Ф04-8073/2005(16771-А27-15)).

Таким образом, учитывая позицию налоговых органов по этому вопросу, а также сложившуюся арбитражную практику, вопрос о привлечении налогоплательщика к ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ, очевидно, придется доказывать в суде.

С формальной точки зрения налогоплательщик может быть привлечен к налоговой ответственности, т.к. нарушил требования НК РФ к форме декларации, отправляемой по почте. Данное правонарушение является налоговым правонарушением.

Задача 5.

Физическое лицо получило от страховой компании виновника ДТП по договору ОСАГО страховое возмещение причиненного ущерба автомобилю в результате аварии, а также возмещение утраты товарной стоимости автомобиля и расходов на проведение экспертизы (оценки), взысканные с виновника в судебном порядке.

Подлежат ли обложению налогом на доходы физических лиц данные выплаты?

Ответ:
Страховые выплаты при наступлении страхового случая упомянуты в перечне доходов физлиц, которые могут быть получены от российских источников на территории РФ и иностранных организаций за пределами РФ и являются объектами налогообложения НДФЛ (подп.2 п.1 ст.208, подп.2 п.3 ст.208 НК РФ). Однако при определении дохода, подлежащего налогообложению, Налоговый кодекс разделяет страховые выплаты, полученные по договорам обязательного страхования в соответствии с законодательством, и страховые выплаты, полученные по договорам добровольного имущественного страхования.

В соответствии с действующим законом от 25.04.02 г. №40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" ОСАГО относится к договорам обязательного страхования. НДФЛ с выплат по договору ОСАГО при наступлении страхового случая потерпевшие платить не должны в силу положений подпункта 1 пункта 1 статьи 213 НК.

Что касается полученных по решению суда возмещения утраты товарной стоимости (УТС) автомобиля и возмещения расходов на проведение экспертизы, то данные суммы также не будут облагаться налогом на доходы физических лиц.

Основанием этому являются нормы Гражданского и Налогового кодексов. Так, перечень доходов, не подлежащих налогообложению, установлен ст. 217 НК РФ. В частности, согласно п. 3 ст. 217 НК РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) все виды установленных действующим законодательством РФ, законодательными актами субъектов РФ, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат, связанных в том числе с возмещением иных расходов. Статьей 15 ГК РФ установлено, что лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере. При этом под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при

обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Из содержания судебной практики следует, что наряду со стоимостью ремонта и запасных частей УТС относится к реальному ущербу и возмещается в денежном выражении (см., например, ответ на вопрос 18 Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за II квартал 2005 года, утвержденного Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 10.08.2005, Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 19.12.2006 N 9045/06). Проведение экспертной оценки необходимо для установления суммы (денежного выражения) реального ущерба.

Из вышеизложенного следует, что выплаченная потерпевшему сумма по договору ОСАГО, возмещения УТС и расходов на проведение экспертизы является компенсационной выплатой и не включаются в налоговую базу налогоплательщика. Данные выплаты не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц.

Важно! В данном примере решения с ответом и пояснениями использовалось законодательство, актуальное на дату выполнения и сдачи задания! На момент посещения Вами нашего сайта www.rnz.ru законодательство может измениться!

Задача 6.

Гражданин Ванин К.А. имея в собственности квартиру, не производит уплату налога на имущество физических лиц. Является ли это основанием для привлечения гр. Ванина К.А. к ответственности, предусмотренной ст. 122 НК РФ? Если да, то за какой период налоговый орган может предъявит сумму неуплаченного налога к взысканию?

Ответ:
Статья 122 НК РФ устанавливает ответственность за неуплату или неполную уплату налога. Сам по себе факт неуплаты налога в установленный срок не является достаточным условием для применения ответственности по статье 122 НК РФ, если налоговый орган не доказал вину налогоплательщика, которая является обязательным элементом состава налогового правонарушения.

Как указано в п. 15 Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 57 "О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации" в силу пункта 1 статьи 113 НК РФ срок давности привлечения к ответственности в отношении налоговых правонарушений, предусмотренных статьей 122 Кодекса, исчисляется со следующего дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено указанное правонарушение

Согласно ст. 113 НК РФ по общему правилу лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения либо со следующего дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено это правонарушение, и до момента вынесения решения о привлечении к ответственности истекли три года (срок давности).

Таким образом, Ванин К.А может быть привлечен к ответственности по ст. 122 НК РФ только если налоговый орган докажет вину Ванина К.А, которая является обязательным элементом состава налогового правонарушения. В этом случае налоговый орган может предъявить сумму неуплаченного налога к взысканию не более чем за трехлетний период.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Налоговое право»:

. Понятие налога и сбора их признаки. Разграничение понятий налог и сбор.

2. Виды налогов. Функции налогов.

3. Налоговая система РФ. Принципы налоговой системы РФ.

4. Понятие налогового права. Особенности российского налогового права. Предмет и метод налогового права.

5. Источники налогового права. Материальные и процессуальные нормы налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах в пространстве, по времени и по кругу лиц.

6. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения.

7. Объект налогообложения. Налоговая база и масштаб налога.
8. Источник налога. Налоговый период. Отчетный период.
9. Порядок исчисления налога. Ставка налога и ее виды.
10. Способы, сроки и порядок уплаты налога(авансовых платежей).
11. Принципы определения цены товаров, работ, услуг для целей налогообложения, (ст. 40 НК РФ)
12. Налоговые органы. Права налоговых органов, их характеристика.
13. Обязанности налоговых органов их характеристика. Ответственность налоговых органов, таможенных органов и их должностных лиц.
14. Порядок обжалования решений налоговых органов, а также действий (бездействия) их должностных лиц.
15. Налогоплательщики и плательщики сборов. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков.
16. Налоговые агенты, их права и обязанности.
17. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
18. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
19. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, изменения, и прекращения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
20. Отдельные особенности исполнения налоговых обязанностей: при ликвидации и реорганизации организации, безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
21. Порядок уплаты налогов и сборов. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов
22. Зачет и возврат излишне уплаченного или взысканного налога (сбора) пени, штрафа.
23. Изменение срока уплаты налога (сбора) и пени.
24. Обеспечение исполнения налоговой обязанности: залог имущества и поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам в банке. Наложение ареста на имущество налогоплательщика.
25. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности: обращение взыскания на денежные средства, обращение взыскания на имущество.
26. Понятие налогового контроля, принципы, субъекты, формы, методы и виды.
27. Понятие и виды действий по осуществлению налогового контроля. Учет налогоплательщиков.
28. Проведение камеральных налоговых проверок, оформление их результатов.
29. Проведение выездных налоговых проверок, оформление их результатов.
30. Осмотр и обследование. Инвентаризация. Истребование документов. Выемка документов и предметов.
31. Допрос свидетелей. Привлечение экспертов и специалистов, переводчиков.
32. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки
33. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект обложения налогом на прибыль организаций.
34. Налоговая база по налогу на прибыль организаций. Особенности определения прибыли иностранных организаций.
35. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль.
36. Налоговый период, ставка налога на прибыль организаций.
37. Сроки и порядок уплаты налога и налога в виде авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.

38. Плательщики налога на добавленную стоимость (НДС). Объект налогообложения НДС.
39. Налоговая база НДС. Ставка, налоговый период, срок уплаты НДС. Порядок исчисления НДС. Счет-фактуры при расчетах по НДС. Налоговые вычеты по НДС.
40. Государственная пошлина.Плательщики. Объект налогообложения взимания пошлины. Размеры (ставки) государственной пошлины. Порядок уплаты пошлины. Возврат или зачет уплаченной государственной пошлины. Отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины.

Перечень вопросов к рубежному контролю
по дисциплине "Налоговое право"

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Возникновение и развитие налогообложения.
2. Налоги и сборы как источник государственных доходов.
3. Функции налогов.
4. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
5. Виды налогов и основания их классификации.
6. Понятие и значение элементов закона о налоге.
7. Виды налоговых ставок.
8. Понятие, предмет и метод налогового права.
9. Принципы налогового права.
10. Источники налогового права.
11. Общие условия установления налогов и сборов.
12. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
13. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
14. Понятие налоговой политики и методы её осуществления.
15. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
16. Понятие и основные параметры налоговой системы.
17. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
18. Система налогов и сборов
19. Федеральные налоги.
20. Региональные налоги.
21. Местные налоги.
22. Понятие и виды налоговых льгот.
23. Изменение срока уплаты налогов.
24. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
25. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
26. Зоны льготного налогообложения на территории РФ.
27. Оффшорные юрисдикции, их характеристика.
28. Особый статус оффшорных компаний.

29. Правовое положение налогоплательщика.
30. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц.
31. Правовое положение постоянных представительств.
32. Налоговые агенты, их права и обязанности.
33. Консолидированная группа налогоплательщиков.
34. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
35. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
36. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
37. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
38. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
39. Правовой механизм избежания двойного налогообложения.
40. Налоговая оптимизация, ее пределы.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

1. Требование об уплате налогов и сборов.
2. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
3. Налоговая декларация.
4. Понятие и состав налоговой администрации.
5. Полномочия Министерства финансов РФ в налоговой сфере.
6. Правовое положение Федеральной налоговой службы.
7. Межрегиональные инспекции, их компетенция.
8. Лица, содействующие налоговому администрированию.
9. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
10. Учет налогоплательщика.
11. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
12. Оформление результатов налоговых проверок.
13. Взаимозависимые лица.
14. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
15. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
16. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
17. Порядок обжалования решения налогового о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.
18. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
19. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом.
20. Специальные налоговые режимы.
21. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
22. Упрощенная система налогообложения.
23. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
24. Патентная система налогообложения.
25. Понятие и виды налоговых правонарушений.

26. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
27. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
28. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
29. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
30. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
31. Освобождение от ответственности за нарушения законодательства о налогах сборах.
32. Срок давности привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
33. Налоговые санкции.
34. Административные правонарушения законодательства о налогах и сборах.
35. Налоговые споры, их классификация.
36. Подведомственность и подсудность налоговых споров.
37. Иски, предъявляемые налоговым органам.
38. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
39. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
40. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов.
41. Защита прав налогоплательщика в Конституционном Суде РФ.
42. Международное сотрудничество в целях предотвращения двойного налогообложения

Вопросы к зачету

по дисциплине «Налоговое право»

1. Возникновение и развитие налогообложения.
2. Налоги и сборы как источник государственных доходов.
3. Функции налогов.
4. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
5. Виды налогов и основания их классификации.
6. Понятие и значение элементов закона о налоге.
7. Виды налоговых ставок.
8. Понятие, предмет и метод налогового права.
9. Принципы налогового права.
10. Источники налогового права.
11. Общие условия установления налогов и сборов.
12. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
13. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
14. Понятие налоговой политики и методы её осуществления.
15. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
16. Понятие и основные параметры налоговой системы.
17. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
18. Система налогов и сборов
19. Федеральные налоги.
20. Региональные налоги.

21. Местные налоги.
22. Понятие и виды налоговых льгот.
23. Изменение срока уплаты налогов.
24. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
25. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
26. Зоны льготного налогообложения на территории РФ.
27. Оффшорные юрисдикции, их характеристика.
28. Особый статус оффшорных компаний.
29. Правовое положение налогоплательщика.
30. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц.
31. Правовое положение постоянных представительств.
32. Налоговые агенты, их права и обязанности.
33. Консолидированная группа налогоплательщиков.
34. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
35. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
36. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
37. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
38. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
39. Правовой механизм избежания двойного налогообложения.
40. Налоговая оптимизация, ее пределы.
41. Требование об уплате налогов и сборов.
42. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
43. Налоговая декларация.
44. Понятие и состав налоговой администрации.
45. Полномочия Министерства финансов РФ в налоговой сфере.
46. Правовое положение Федеральной налоговой службы.
47. Межрегиональные инспекции, их компетенция.
48. Лица, содействующие налоговому администрированию.
49. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
50. Учет налогоплательщика.
51. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
52. Оформление результатов налоговых проверок.
53. Взаимозависимые лица.
54. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
55. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
56. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
57. Порядок обжалования решения налогового о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.
58. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

59. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом.
60. Специальные налоговые режимы.
61. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
62. Упрощенная система налогообложения.
63. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
64. Патентная система налогообложения.
65. Понятие и виды налоговых правонарушений.
66. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
67. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
68. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
69. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
70. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
71. Освобождение от ответственности за нарушения законодательства о налогах сборах.
72. Срок давности привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
74. Налоговые санкции.
72. Административные правонарушения законодательства о налогах и сборах.
73. Налоговые споры, их классификация.
74. Подведомственность и подсудность налоговых споров.
75. Иски, предъявляемые налоговым органам.
76. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
77. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
78. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов.
79. Защита прав налогоплательщика в Конституционном Суде РФ.
80. Международное сотрудничество в целях предотвращения двойного налогообложения

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений;

		если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

30. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

31. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский

государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html

32. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html

33. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

34. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

35. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

36. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

37. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей\

38. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

39. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

40. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

41. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

99. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
100. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
101. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
102. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
103. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
104. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
105. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
106. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
107. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
108. http://www.bibliofond.ru/view
109. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
110. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
111. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
112. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
113. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
114. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
115. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
116. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
117. http://www.glossary.ru Глоссарий
118. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
119. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
120. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
121. http://www.r20.nalog.ru/
122. **http://www.knigafund.ru/**Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица -

конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика разрешения налоговых споров»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»

Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Хасанова С.С., 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров» является рассмотрение позиций судебных органов по основным и самым актуальным на сегодняшний день вопросам применения налогового законодательства, также подготовка выпускника к высокопрофессиональной деятельности, со знанием складывающейся судебной практики, для правильного применения норм законодательства всеми субъектами налоговых правоотношений. Профессионал с высшим образованием в области налогов и налогообложения должен владеть не только теоретическими знаниями в сфере налогового законодательства, но также и знать практику разрешения возникающих налоговых споров. Изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;

- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».
Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Правовое регулирование налоговых правоотношений», «Налоговое администрирование», «Налоговый контроль», «Гражданское право», «Налогообложение участников ВЭД».
Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Организация и методика проведения налоговых проверок» «Налоговое расследование», «Организация и методика налогового консультирования», «Налоговое законодательство».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	ПК-1.1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	Знать: -основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды - арбитражную практику в сфере разрешения налоговых споров Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при разрешении налоговых споров - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к судебным разбирательствам в области налоговых споров Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.

Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.3 Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач	Знать: - основные законодательные акты в области налоговых расследований; -Налоговый Кодекс РФ и принятые в соответствии с ними федеральные законы о налогах и сборах, а также нормативные правовые акты, изданные федеральными органами исполнительной власти, по вопросам, связанным с налогообложением и сборами; - порядок обжалования решения арбитражного суда; - актуальные проблемы применения законодательства о налогах и сборах; - налоговый контроль: актуальные вопросы судебной практики; - судебная практика по вопросу исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; - общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений; - судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ; - актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления. Уметь: - применять основные положения законодательства о налогах и сборах в области налоговых расследований; правильно применять нормы законодательства; - рассматривать дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц; - рассматривать дела о взыскании обязательных платежей и санкций; - практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ; - организовывать продуктивное взаимодействие с налогоплательщиками; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода; - разбираться в системе налогообложения, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей. Владеть: - навыками применения основные положения законодательства о налогах и сборах в области привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке; - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

		- навыками разрешения возникающих налоговых споров; - профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, бухгалтерского учёта, анализа хозяйственной деятельности, статистики, налогового законодательства, административного, гражданского и уголовного права, аудита, маркетинга и менеджмента, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем, специальных дисциплин; - необходимыми навыками складывающейся судебной практики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Налоговое администрирование», «Организация и анализ деятельности налоговых органов».
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад
		Тема 2.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Устный опрос
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение	Устный опрос Разноуровневые задания

	отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	12	-	22
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	14	2	4	-	8
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	14	2	4	-	8
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	12	2	4	-	6
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		62	11	22	-	29
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	24	4	8	-	12
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	23	3	6	-	14
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	18	2	4	-	12
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	19	2	4	-	13
	Всего	108	17	34	–	51

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-1, ПК-4
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	24	ПК-1, ПК-4
Всего часов			51	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	2
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	4
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад

		Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Устный опрос
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по	Устный опрос Разноуровневые задания

		налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	6	-	12
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	8	2	2	-	4
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4

РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		48	12	12	-	24
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	14	4	4	-	6
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	14	4	4	-	6
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	10	2	2	-	6
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	10	2	2	-	6
	Всего	108	17	34	–	36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-1, ПК-4
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	24	ПК-1, ПК-4
Всего часов			**57**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	4
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	6
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	8

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	8
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	4
		Итого:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
8. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «**Теория и практика разрешения налоговых споров**»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров».
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

1. Налогоплательщик в соответствии с НК РФ обязан:

1. обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета +
2. сообщать в налоговый орган об открытии или о закрытии счетов +
3. встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ +
4. нет правильного ответа

5. представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах +

2. Льготы по региональным налогам устанавливаются и отменяются:

1. Налоговым кодексом РФ +
2. законом города Москвы
3. законами субъектов Российской Федерации о налогах +
4. указом Президента РФ
5. нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах

3. Принципами налогового права являются:

1. принцип всеобщности налогообложения +
2. принцип защиты права собственности
3. принцип установления налога вне зависимости от наличия экономического основания
4. принцип дифференцированного налогообложения в зависимости от национальности лица
5. принцип законности +

4. В пользу налогоплательщика толкуются:

1. все неустранимые сомнения и противоречия актов законодательства о налогах и сборах
2. нет правильного ответа
3. все неустранимые сомнения и неясности актов законодательства о налогах и сборах
4. все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах +
5. все сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах

5. Налоговая обязанность считается исполненной налогоплательщиком:

1. нет правильного ответа
2. с момента перечисления сумм налогов, удержанных налоговым агентом с налогоплательщика
3. с момента вступления в силу решения суда о возврате излишне уплаченных сумм налогов
4. со дня внесения физическим лицом в банк наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации +
5. с момента предъявления в банк инкассового поручения налогового органа

6. В какой срок со дня поступления принимается решение о принятии искового заявления к производству арбитражного суда
    1. семидневный.
    2. шестидневный;
    3. трехдневный;

4. пятидневный; +

7. Заявление контрольных органов о взыскании обязательных платежей и санкций должно содержать:
    1. обстоятельства, на которых основаны исковые требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;
    2. нормы федерального закона и иного нормативного правового акта, предусматривающие уплату платежа; +
    3. сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска. наименование ответчика, его место нахождения или место жительства

8. Заявление контрольных органов о взыскании обязательных платежей и санкций подается в арбитражный суд, если:
    1. сумма обязательных платежей и санкций плательщика превышает 100 МРОТ. наступил срок уплаты обязательных платежей и санкций;
    2. пропущен указанный в требовании об уплате взыскиваемой суммы срок ее уплаты; +
    3. принято решение о прекращении деятельности юридического лица плательщика

9. Обжалование налогоплательщиком актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц производится в:
    арбитражный суд; +
    суд общей юрисдикции;
    арбитражный суд и в суд общей юрисдикции.
    третейский суд.

10. Органы власти субъектов РФ имеют право:

6. самостоятельно устанавливать любой размер ставок по региональным и местным налогам
7. все ответы верны
8. нет правильного ответа
9. определять порядок исчисления налоговой базы по региональным налогам
10. устанавливать налоговые льготы по региональным налогам +

11. Требование об уплате налога должно быть исполнено в течение:

1. 15 дней
2. 30 дней
3. 7 дней
4. 5 дней
5. 10 дней +

12. Решение о взыскании налога за счет денежных средств организации:

1. принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
2. принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
3. принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
4. принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога +
5. нет правильного ответа

13. Бесспорное взыскание штрафа может производиться:

1. нет правильного ответа +
2. с любых счетов организации
3. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
4. с банковского счета физического лица
5. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

14. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:
1. представления – при обращении Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей о пересмотре судебных актов в порядке надзора. +
2. заявления – по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве); +
3. искового заявления – по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений; +
4. жалобы – при обращении в арбитражный суд апелляционной и кассационной инстанций +

15. Основные причины большинства налоговых споров, рассматриваемых арбитражными судами, связаны:
1. с неправильностью применения налоговых санкций налоговыми органами
2. с отказом налогоплательщику в возврате сумм излишне уплаченного налога
3. с нарушением процедуры внесудебного взыскания налогов, пени, санкций
4. с выявлением недоимок по налогам, исчислением пени и санкций по ним +

16. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:
1. Арбитражными судами в Российской Федерации +
2. Судами общей юрисдикции
3. Мировыми судами
4. Верховным судом Российской Федерации

17. Арбитражный суд первой инстанции после принятия заявления к производству:
1. выносит определение о подготовке дела к судебному разбирательству +
2. сроки совершения лицами, участвующими в деле, действий
3. указывает действия, которые надлежит совершить лицам, участвующим в деле

18. Налоговый орган, вышестоящее должностное лицо налогового органа вправе принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения жалобы

1. изменить решение или вынести новое решение
2. оставить жалобу без удовлетворения
3. приостановить рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части;+
4. отказать в приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).+

19. При помещении товаров под таможенный режим реэкспорта:

6. налог уплачивается в полном объеме
7. налог не уплачивается при условии вывоза продуктов переработки с таможенной территории Российской Федерации в определенный срок
8. налог не уплачивается +
9. уплачиваются суммы налога, от уплаты которых налогоплательщик был освобожден
10. уплачиваются суммы, которые были возвращены налогоплательщику в связи с экспортом

20. Документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров, работ, услуг, имущественных прав от своего имени) и уплаты сумм налога к вычету является:

6. договор
7. все перечисленные документы в совокупности
8. счет-фактура +
9. протокол согласования цены
10. транспортная накладная

21. Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками:

6. при реализации услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом общего пользования
7. по операциям реализации ценных бумаг +
8. при реализации продуктов питания, непосредственно произведенных студенческими и школьными столовыми
9. негосударственными пенсионными фондами по операциям, не подлежащим налогообложению +
10. при реализации протезно-ортопедических изделий

22. При ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, уплачивается в соответствии с:

1. таможенным законодательством +
2. требованиями международного права
3. налоговым законодательством
4. гражданским законодательством
5. валютным законодательством

23. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами, выдается в течение:

6. 10 дней
7. 15 дней
8. в настоящее время не выдается +
9. 7 дней
10. 5 дней

24. Налоговый орган обязан уведомить заявителя об отказе в выдаче свидетельства на производство неспиртосодержащей продукции не позднее:

6. 20 дней
7. 45 дней
8. 60 дней
9. 15 дней
10. 30 дней +

25. Подакцизными товарами признаются:

6. эмульсии с объемной долей этилового спирта более 9% +
7. парфюмерно-косметическая продукция, разлитая в емкости не более 100 мл с объемной долей этилового спирта до 80% включительно
8. этиловый спирт +
9. коньячный спирт
10. препараты ветеринарного назначения, внесенные в Государственный реестр зарегистрированных ветеринарных препаратов

26. Налоговый период по акцизам составляет:

1. 1 месяц +
2. квартал
3. 15 дней
4. год
5. полугодие

27. Сумма акциза по подакцизным товарам, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки, исчисляется как:

6. соответствующая адвалорной (в процентах) налоговой ставке процентная доля максимальной розничной цены таких товаров
7. произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы +
8. соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы
9. сумма, полученная в результате сложения сумм акциза, исчисленных как произведение твердой (специфической) налоговой ставки и объема реализованных (переданных, ввозимых) подакцизных товаров в натуральном выражении
10. нет правильного ответа

28. Плательщиками подоходного налога с физических лиц являются:

6. физические лица +
7. физические лица и налоговые агенты
8. юридические лица
9. налоговые агенты
10. юридические и физические лица

29. Какая максимальная ставка подоходного налога с физических лиц установлена в настоящее время?

6. 35% +
7. 30%
8. 25%
9. 40%
10. 20%

30. Доходы налогоплательщика — физического лица учитываются при определении налоговой базы:

6. только в виде материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами
7. только в натуральной форме
8. только в денежной форме
9. все ответы верны +
10. только в виде полученной прибыли от приобретения ценных бумаг

31. Налоговым периодом по налогам на доходы физических лиц признается:

6. Год +
7. квартал
8. два месяца
9. полугодие
10. один месяц

32. Налогоплательщики, получающие авторские вознаграждения или вознаграждения за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства имеют право на:

6. имущественный налоговый вычет
7. социальный налоговый вычет
8. налоговые льготы
9. стандартный налоговый вычет
10. профессиональный налоговый вычет +

33. Налоговая декларация представляется налогоплательщиками-физическими лицами в случаях, установленных НК РФ, не позднее:

6. 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
7. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом +
8. 30 января года, следующего за истекшим налоговым периодом
9. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

10. 1 января года, следующего за истекшим налоговым периодом

34. Налогоплательщиками единого социального налога признаются:

6. только физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями
7. все ответы верны +
8. только индивидуальные предприниматели, производящие выплаты физическим лицам
9. только индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой
10. только организации, производящие выплаты физическим лицам

35. К суммам, не подлежащим налогообложению, относятся:

6. возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья +
7. оплата стоимости питания, получаемого спортсменами для учебно-тренировочного процесса +
8. пособия по временной нетрудоспособности +
9. суммы, выплачиваемые за счет членских взносов садоводческих товариществ
10. частичная компенсация стоимости путевок

36. К материальным расходам в целях определения налога на прибыль организаций относятся:

6. затраты на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря +
7. затраты на приобретение комплектующих изделий +
8. расходы на приобретение выдаваемых работникам бесплатно либо продаваемых по пониженным ценам форменной одежды и обмундирования в соответствии с законодательством Российской Федерации
9. начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты
10. затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве +

37. Амортизируемым признается имущество:

6. со сроком полезного использования более 24 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
7. со сроком полезного использования более 18 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
8. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 60000 рублей
9. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей +
10. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

38. Налогоплательщики, отнесенные к категории крупнейших, представляют налоговые декларации (расчеты):

6. в налоговый орган по месту нахождения
7. в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков +
8. в налоговый орган по месту нахождения и по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков
9. нет правильного ответа
10. в налоговый орган по месту своего нахождения и месту нахождения каждого обособленного подразделения

39. При изъятии молодняка (в возрасте до одного года) диких копытных животных ставки сбора за пользование объектами животного мира устанавливаются в размере … ставок, установленных НК РФ.

6. 30%
7. 55%
8. 20%
9. 50% +
10. 40%

40. Суммы сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов зачисляются на счета:

6. нет правильного ответа
7. органа, выдавшего разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
8. Министерства финансов РФ
9. Федерального казначейства +
10. налогового органа

41. Налоговым периодом по водному налогу является:

6. один месяц
7. Квартал +
8. 15 дней
9. полугодие
10. год

42. Водный налог подлежит уплате в срок не позднее:

6. 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
7. 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
8. 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом +
9. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
10. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

43. По делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, государственная пошлина при подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, при цене иска от 10001 рубля до 50000 рублей уплачивается в размере:

6. 6600 рублей плюс 0,5% суммы, превышающей установленную НК РФ, но не более 20000 рублей
7. 2600 рублей плюс 1% суммы, превышающей установленную НК РФ

8. 400 рублей плюс 3% суммы, превышающей установленную НК РФ +
9. 4% цены иска, но не менее 200 рублей
10. 1600 рублей плюс 2% суммы, превышающей установленную НК РФ

44. За удостоверение доверенностей на совершение сделок (сделки), требующих (требующей) нотариальной формы, уплачивается государственная пошлина в размере:

6. 500 рублей
7. 300 рублей
8. 200 рублей +
9. 100 рублей
10. 400 рублей

45. В какой период сельскохозяйственные товаропроизводители, изъявившие желание перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога, обязаны подать заявление:

6. в любое время до 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
7. с 20 декабря по 31 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
8. в любое время до 31 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
9. с 01 декабря по 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
10. с 20 октября по 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога +

46. Отчетным периодом по сельскохозяйственному налогу является:

6. год
7. квартал
8. один месяц
9. Полугодие +
10. 15 дней

47. Для легковые автомобилей с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы) свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно налоговая ставка составляет:

1. 20 рублей
2. 5 рублей
3. 15 рублей +
4. 10 рублей
5. 25 рублей

48. Налоговые ставки за один игровой стол устанавливаются в пределах:

1. от 50000 до 125000 рублей
2. от 2500 до 12500 рублей
3. от 25000 до 50000 рублей

4. от 12500 до 25000 рублей
5. от 25000 до 125000 рублей +

49. Налоговые ставки на имущество организаций не может превышать:

1. 2%
2. 2,5%
3. 5,7%
4. 2,2% +
5. 1%

50. Налоговые декларации по земельному налогу представляются не позднее:

6. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
7. 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
8. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
9. 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
10. 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом +

1. Исковое заявление рассматривается:
• *без извещения сторон*

2. Подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав, является:
• *альтернативной*

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации был принят:
• *24 июля 2002 г*

4. Письменное или устное обращения лица с просьбой об отмене или изменении принятого должностным лицом или судом решения, или о признании незаконным действия (бездействия) и решения должностного лица или суда — это:
• *жалоба*

5. Результатом проведенной экспертизы является _____, которое(-ый) составляется экспертом.
• *заключение*

6. Множественная подведомственность в зависимости от способа выбора из нескольких юрисдикционных органов, которым дело подведомственно по закону, может быть подразделена на:
• *договорную, императивную и альтернативную*

7. Подготовка дела к судебному разбирательству должна быть завершена в срок, не превышающий _____ со дня поступления заявления в арбитражный суд.
• *двух месяцев*

8. Организации и индивидуальные предприниматели вставать на учет в налоговых органах
• *обязаны, если такая обязанность предусмотрена НК РФ*

9. Налоговый орган обязан осуществить постановку организации и индивидуального предпринимателя на учет в течение _____ дней со дня подачи ими всех необходимых документов.
• *5*

10. Судом, рассматривающим иски об обжаловании актов налоговых органов, является:
• *Арбитражный суд РФ*

11. Исключение из правила, согласно которому постановка на учет (снятие с учета) проводится в отношении налогоплательщиков, предусмотрено только для:
• *налоговых агентов*

12. Дела о привлечении к административной ответственности рассматриваются:
• *судьей единолично*

13. К заявлению об обеспечении иска, если оно в соответствии с настоящим Кодексом оплачивается государственной пошлиной, прилагается:
• *документ, подтверждающий ее уплату*

14. В зависимости от того, относит ли закон разрешение определенной категории дел к ведению исключительно каких-либо одних органов или нескольких различных органов, подведомственность подразделяется на:
• *исключительную (специальную) и множественную*

15. Место нахождения обособленного подразделения организации — это место ...
• *осуществления этой организацией деятельности через свое обособленное подразделение и место нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества и транспортных средств*

16. Арбитражный суд направляет копии решения лицам, участвующим в деле, в _____ срок со дня принятия решения.
• *пятидневный*

17. Обжалование действий, которые были совершены должностными лицами налоговых органов, проводится:
• *бесплатно*

18. Если жалоба подается лицом, не имеющим полномочий подавать жалобу от имени налогоплательщика, то она
• *не рассматривается*

19. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в налоговый орган по месту учета налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента в течение _____ со дня уплаты вышеуказанной

суммы.
• *трех лет*

20. Споры, возникающие из гражданских правоотношений, являются:
• *имущественными*

21. Согласно ст. 49 ГК РФ юридические лица от своего имени осуществляют следующую деятельность:
• *могут быть истцом и ответчиком в суде*
• *несут ответственность по всем обязательствам*
• *осуществляют имущественные и личные неимущественные права*
• *от своего имени приобретают имущественные и личные неимущественные права*

22. Сотрудники налоговых органов, уполномоченные в соответствии с их должностными обязанностями на совершение действий, которые могут быть предметом обжалования, — это:
• *должностные лица налоговых органов*

23. Денежный сбор, взимаемый за совершение юридически значимых действий, либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами, — это:
• *государственная пошлина*

24. Копии свидетельств о регистрации, учредительных и иных документов, необходимых при государственной регистрации, других документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации создание организации, могут быть заверены:
• *нотариусом либо органом, выдавшим оригинал того или иного документа*

25. Заявление в арбитражный суд подается по месту
• *нахождения налогового органа, акт, действия, бездействие должностного лица которого обжалуются*

26. Подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон, является:
• *договорной*

27. Внесудебные споры между организациями, индивидуальными предпринимателями и налоговыми органами рассматриваются:
• *вышестоящими налоговыми органами*

28. Если последний день срока обжалования актов налогового органа приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:
• *ближайший следующий за ним рабочий день*

29. Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на учет в течение _____ дней.
• *5*

30. Судебное разбирательство может быть отложено на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отложения, но не более,

чем на:
• *один месяц*

31. Налоговый орган обязан снять организацию, индивидуального предпринимателя с налогового учета в течение _____ дней со дня подачи налогоплательщиком соответствующего заявления.
• *14*

32. На организацию возложена обязанность по постановке на налоговый учет по месту:
• *ее нахождения*
• *нахождения ее обособленных подразделений*
• *принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению*

33. В случае выявление налоговым органом в результате осуществления мер налогового контроля факта ведения деятельности организацией либо индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе налогоплательщик привлекается к _____ ответственности.
• *налоговой*

34. Если налогоплательщик (организация или индивидуальный предприниматель) пропускает срок подачи заявления о постановке на учет, то он может быть привлечен к _____ ответственности.
• *налоговой и административной*

35. При удовлетворении иска судебные расходы подлежат возмещению за:
• *счет ответчика*

36. Меры, принимаемые арбитражным судом по ходатайству заинтересованных лиц или по своей инициативе с целью последующей реализации будущего решения, — это меры ...
• *по обеспечению иска*

37. Организации и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать ненормативные акты налоговых органов, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов путем подачи
• *жалобы*

38. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, — это:
• *юридическое лицо*

39. Центральной частью производства в арбитражном суде первой инстанции является:
• *судебное разбирательство*

40. Если окончание срока обжалования акта налогового органа приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в:
• *последний день этого месяца*

41. Контроль за соблюдением процессуальных сроков осуществляется:
• *арбитражным судом*

42. Жалоба подается в вышестоящий налоговый орган в течение _____ со дня, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.
• *трех месяцев*

43. Средство судебной защиты нарушенных или оспариваемых субъективных прав или охраняемых законом интересов — это:
• *иск*

44. Под прекращением предпринимательской деятельности понимается прекращение
• *действия государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя*

45. Форма налогового контроля, осуществляемая налоговыми органами в целях полноты и правильности уплаты налогов и сборов, — это:
• *налоговая проверка*

46. Начальная стадия арбитражного процесса, в которой судья, получив заявление о защите субъективных прав или охраняемых законом интересов, решает вопрос о принятии дела к рассмотрению арбитражного суда, — это:
• *возбуждение арбитражного дела*

47. Правила _____ подведомственности характеризуются тем, что определенные категории дел отнесены к исключительной подведомственности арбитражного суда независимо от субъектного состава и других критериев.
• *исключительной*

48. При определении налогового органа, в котором индивидуальный предприниматель подлежит постановке на учет, не принимается во внимание место, где
• *он фактически осуществляет предпринимательскую деятельность*

49. Изменение основания или предмета иска оформляются в виде
• *ходатайства*

50. Споры, возникающие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, все споры, подведомственные арбитражному суду, — это споры ...
• *экономические*

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде

1. Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.
2. Судебные акты арбитражного суда.
3. Единоличное рассмотрение налоговых споров.
4. Производство в арбитражном суде первой инстанции

.

Тема 2: Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

1. Нарушения налогового законодательства, относящиеся к неналоговым нарушениям.
2. Порядок рассмотрения нарушений, не относящихся к неналоговым нарушениям.
3. Подведомственность споров по неналоговым правонарушениям: судебная практика.

Тема 3: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

1. Нарушения, относящиеся к налоговым: порядок рассмотрения.
2. Принцип подведомственности налоговых споров.
3. Практика рассмотрения налоговых споров судами общей юрисдикции

Тема: Налог на добавленную стоимость: теория и практика

8. Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
9. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ.
10. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов

Тема 4: Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

1. Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль.
2. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.
3. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
4. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей.

Тема 5: Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

1. Налог на имущество организаций: обзор судебной практики.

2. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды.
3. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж.
4. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.

.

Тема 6: Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов.

1. Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога.
2. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций
3. Практика разрешения споров по налогам с физических лиц

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.
Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.
Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.
Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.
Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.
Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.
В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:
Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого

выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.
Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.
Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.
Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.
Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.
Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.
Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.
Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их

		смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Расчётно-графические задания

по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

(наименование дисциплины)

Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика

Задача 1: Физическое лицо, не зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя без образования юридического лица, осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с извлечением дохода. Может ли данное физическое лицо быть привлечено к исполнению обязанностей налогоплательщика? Ответ обоснуйте.

Задача 2. В учредительных документах организации С не отражено создание обособленных подразделений, но фактически созданы рабочие места, осуществляющие предпринимательскую деятельность. В каких случаях рабочее место считается стационарным?

Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

Задача 1: Физическое лицо, находившееся на территории Российской Федерации в 2020 г. 163 дня, получает доход из источника в Российской Федерации. Является ли физическое лицо налоговым резидентом Российской Федерации и почему? Ответ обоснуйте.

Задача 2: Справка о проведении выездной налоговой проверки была составлена проверяющим лицом налогового органа 20 декабря 2021 г. В какие сроки, кем и какой документ составляется после указанной справки? Задание 5

Руководителю организации-налогоплательщика был вручен под расписку акт налоговой проверки 12 ноября. В какие сроки и по каким основаниям налогоплательщик может представить возражения по акту проверки?

Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

Задача 1:. Налоговым органом 15 сентября проводилась проверка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за первый квартал, представленной в установленный срок. Инспектором была обнаружена ошибка из-за неправомерного вычета суммы налога на добавленную стоимость – 10 000 руб. Какие действия должен предпринять налоговый орган?

Задание 2. Выездная налоговая проверка в отношении организации А проводилась на основе решения руководителя в июле 2021 г. Какой период деятельности налогоплательщика может быть охвачен налоговой проверкой?

Задача 3: Налогоплательщиком за I квартал 2020 г. налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость была представлена в налоговый орган 20 января 2021 г. Какую ответственность несут

должностные лица организации? Какой штраф будет взыскан с налогоплательщика, если сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, составила 20 000 руб.?

Задача 4. В IV квартале 2021 г. налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за 2020 г. в сумме 30 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за 2020 г. не был уплачен, так как исправительные проводки в III квартале 2021 г. не перекрыли убытки 9 месяцев 2020 г. Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие взыскания будут применены к налогоплательщику?

Задача 5. Налогоплательщик сдал в Инспекцию налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за квартал 26-го числа. Сумма налога на добавленную стоимость к уплате по декларации составила 50 тыс. руб. Налог уплачен в бюджет 26-го числа в размере 60 тыс. руб. Через 3 дня налогоплательщиком был сдан дополнительный расчет с увеличением суммы налога, причитающейся в бюджет, на 7 тыс. руб. Какую ответственность понесет налогоплательщик?

Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов

Задача 1. Определите перечень необходимых действий направленных на самостоятельное истребование доказательств согласно ст. 66 АПК РФ. Рассмотрите данную ситуацию с процессуальной точки зрения.

Задание 2 Составьте ходатайство о возврате документов, приобщенных к материалам дела о налоговом правонарушении в качестве доказательств.

Задача 3. Рассмотрите процессуальные основания, по которым арбитражный суд может назначить проведение экспертизы. Составьте ходатайство о назначении экспертизы

Методические рекомендации по решению практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	Удовлетвори тельно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетво рительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине "Теория и практика разрешения налоговых споров "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Подведомственность дел арбитражному суду.
2. Подсудность дел арбитражным судам.
3. Судебные акты арбитражного суда.
4. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в арбитражном суде.
5. Требования АПК РФ к содержанию решения арбитражного суда.
6. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными.
7. Оставление заявления без рассмотрения.
8. Оставление искового заявления без движения.
9. Возвращение искового заявления.
10. Основание обеспечительных мер.
11. Определение арбитражного суда.
12. Соединение и разъединение нескольких требований.
13. Полномочия представителя в арбитражном суде.
14. Компетенция арбитражных судов.
15. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
16. Требование об уплате налога и сбора.
17. Приостановление производства по делу в арбитражном суде.
18. Сроки направления требования об уплате налога и сбора.
19. Прекращение производства по делу в арбитражном суде.
20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

21. Требования АПК РФ к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Вступление в законную силу решения арбитражного суда.
3. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
4. Требования АПК РФ к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
5. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
6. Предъявление встречного иска.
7. Отзыв на исковое заявление.
8. Порядок исчисления цены иска.
9. Требования АПК РФ к форме и содержанию искового заявления.
10. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
11. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
12. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
13. Представление и истребование доказательств согласно нормам АПК РФ.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
15. Отвод судьи.
16. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
17. Арбитражный процесс, понятие и структура.
18. Налоговые споры и методика их разрешения

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

10. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
11. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html
12. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
13. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

39. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
40. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
41. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
42. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2023

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Хасанова С.С., 2023 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2023

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» является рассмотрение позиций судебных органов по основным и самым актуальным на сегодняшний день вопросам применения налогового законодательства, также подготовка выпускника к высокопрофессиональной деятельности, со знанием складывающейся судебной практики, для правильного применения норм законодательства всеми субъектами налоговых правоотношений. Профессионал с высшим образованием в области налогов и налогообложения должен владеть не только теоретическими знаниями в сфере налогового законодательства, но также и знать практику разрешения возникающих налоговых споров. Изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;
- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Правовое регулирование налоговых

правоотношений», «Налоговое администрирование», «Налоговый контроль», «Гражданское право», «Налогообложение участников ВЭД».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок» «Налоговое расследование», «Организация и методика налогового консультирования», «Налоговое законодательство».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	ПК-1.1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	Знать: -основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды - арбитражную практику в сфере разрешения налоговых споров Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при разрешении налоговых споров - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к судебным разбирательствам в области налоговых споров Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также	ПК-4.3 Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач	Знать: - основные законодательные акты в области налоговых расследований; -Налоговый Кодекс РФ и принятые в соответствии с ними федеральные законы о налогах и сборах, а также нормативные правовые акты, изданные федеральными органами исполнительной власти, по вопросам, связанным с налогообложением и сборами; - порядок обжалования решения арбитражного суда; - актуальные проблемы применения законодательства о налогах и сборах; - налоговый контроль: актуальные вопросы судебной практики;

подготовки и подачи отчетности по их уплате		- судебная практика по вопросу исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; - общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений; - судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ; - актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления. Уметь: - применять основные положения законодательства о налогах и сборах в области налоговых расследований; правильно применять нормы законодательства; - рассматривать дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц; - рассматривать дела о взыскании обязательных платежей и санкций; - практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ; - организовывать продуктивное взаимодействие с налогоплательщиками; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода; - разбираться в системе налогообложения, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей. Владеть: - навыками применения основные положения законодательства о налогах и сборах в области привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке; - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; - навыками разрешения возникающих налоговых споров; - профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, бухгалтерского учёта, анализа хозяйственной деятельности, статистики, налогового законодательства, административного, гражданского и уголовного права, аудита, маркетинга и менеджмента, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем, специальных дисциплин; - необходимыми навыками складывающейся судебной практики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Налоговое администрирование», «Организация и анализ деятельности налоговых органов».
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика	Устный опрос Доклад

	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	
		Тема 2.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Устный опрос
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания

		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		62	6	6	-	50
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	16	2	4	-	10
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	26	2	4	-	20

3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	26	2	4	-	20
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		82	11	11	-	60
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	28	4	4	-	20
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	24	2	2	-	20
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	14	2	2	-	10
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	14	2	2	-	10
	Всего	144	17	17	–	110

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	50	ПК-1, ПК-4
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	60	ПК-1, ПК-4
Всего часов			110	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	4
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	4
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад

		Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Устный опрос
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по	Устный опрос Разноуровневые задания

		налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	6	-	50
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	8	2	2	-	10
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	20
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	20

РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		48	12	12	-	60
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	14	4	4	-	20
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	14	4	4	-	20
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	10	2	2	-	10
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	10	2	2	-	10
	Всего	144	17	34	–	110

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	50	ПК-1, ПК-4
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	60	ПК-1, ПК-4
Всего часов			**110**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	3
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	2
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

11. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
12. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

1. Решение арбитражного суда выполняется в _____экземпляре(-ах).

• *одном*

2. Государственная пошлина делится на:

• *простую и пропорциональную*

3. Решение арбитражного суда должно состоять из следующих частей:
• *вводной*
• *мотивировочной*
• *описательной*
• *резолютивной*

4. Срок, в течение которого организация, индивидуальный предприниматель вправе обратиться в арбитражный суд с исковым заявлением, — это _____ срок.
• *пресекательный*

5. Заявление о постановке на учет недвижимого имущества или транспортных средств организации должно быть подано в течение _____ дней со дня регистрации данного имущества.

• 30

6. Жалоба на ненормативный акт налогового органа, действия, бездействие должностных лиц налогового органа рассматривается в срок не позднее _____ со дня ее получения.
• *одного месяца*

7. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции и решение принято в срок, не превышающий _____ со дня вынесения определения суда о назначении дела к судебному разбирательству.
• *одного месяца*

8. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства заявителя в течение _____ дней со дня получения копии оспариваемого постановления.
• *10*

9. В предварительном судебном заседании дело рассматривается единолично судьей с извещением сторон и других заинтересованных лиц о:
• *времени его проведения*
• *месте проведения судебного разбирательства*

10. Суд по ходатайству лиц, участвующих в деле, вправе объявить перерыв в предварительном судебном заседании на срок не более _____ дней для представления ими дополнительных доказательств.
• *5*

11. Заявление об обеспечении иска подписывается:
• *лицом, участвующим в деле*
• *представителем лица, участвующего в деле*

12. Из перечисленных, частями судебного заседания арбитражного суда являются:
• *подготовительная*

• *принятие решения по делу*
• *рассмотрения спора по существу*

13. Денежное наказание, налагаемое за административное правонарушение в случаях и пределах, предусмотренных законодательством, — это:
• *административный штраф*

14. Судья выясняет наличие необходимых условий для рассмотрения дела по существу в судебном заседании в _____ части.
• *подготовительной*

15. Из перечисленных, законодательную основу судебного разрешения налоговых споров составляют:
• *Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации*
• *Конституция РФ*
• *Налоговый кодекс Российской Федерации*
• *законодательные акты, содержащие нормы, регламентирующие судебный способ разрешения налоговых споров*
• *международные соглашения и договоры*

16. Акт выездной налоговой проверки (по общему правилу) составляется в _____ экземпляре(-ах).
• *двух*

17. Камеральная налоговая проверка проводится по месту _____ уполномоченными должностными лицами данного налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа.
• *нахождения налогового органа*

18. Из перечисленных лиц, налоговыми обязанностями обладают:
• *налоговые агенты*
• *налогоплательщики*
• *представители налогоплательщиков*

19. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение _____ дней после их государственной регистрации.
• *10*

20. Проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок в течение _____ по одним и тем же налогам, подлежащим уплате или уплаченным налогоплательщиком, плательщиком сборов за уже проверенный налоговый период, запрещено.
• *одного календарного года*

21. Процессуальным сроком является предусмотренные законом или назначаемые арбитражным судом(-ьей) временные границы, в пределах которых
• *должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий*

22. Арбитражные расходы состоят из:
• *государственной пошлины*
• *судебных издержек, связанных с рассмотрением дела арбитражным судом*

23. Под ненормативным актом налогового органа, который может быть обжалован налогоплательщиком, плательщиком сбора, налоговым агентом — организацией, индивидуальным предпринимателем в вышестоящий налоговый орган, вышестоящему должностному лицу налогового органа, следует понимать _____ налогового органа.
• *решение*

24. Правоотношение, в рамках которого одно лицо (представитель) совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах другого лица (представляемого), — это:
• *представительство*

25. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о вынесенном решении в отношении зачета сумм излишне уплаченного налога не позднее _____ со дня подачи заявления о зачете.
• *двух недель*

26. При направлении акта налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается _____ день, начиная с даты его отправки.
• *шестой*

27. Общий срок исковой давности составляет:
• *три года*

28. Основаниями для оставления жалобы на акт налогового органа, действия, бездействие должностного лица налогового органа без рассмотрения могут быть следующие обстоятельства:
• *наличие документально подтвержденной информации о принятии жалобы к рассмотрению вышестоящим налоговым органом, должностным лицом вышестоящего налогового органа*
• *отсутствие указаний на предмет обжалования и обоснования заявляемых требований*
• *подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени организации, индивидуального предпринимателя*
• *подача жалобы на акт налогового органа, который не может быть обжалован во внесудебном порядке*
• *получение налоговым органом информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе*
• *пропуск срока подачи жалобы*

29. Плательщиками(-ом) государственной пошлины признаются(-ется):
• *организации*
• *физические лица*

30. При отказе в иске судебные расходы подлежат возмещению за:
• *счет истца*

31. Выездная налоговая проверка, по общему правилу, не может продолжаться более
• *двух месяцев*

32. По общему правилу под местом нахождения организации понимается место:
• *государственной регистрации юридического лица*

33. Местом жительства физического лица признается место, где оно _____ проживает.
• *постоянно или преимущественно*

34. Форма налогового контроля налоговых органов за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, — это:
• *камеральная налоговая проверка*

35. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение 10 дней после
• *их государственно регистрации*

36. Отказ в постановке на учет налогоплательщика либо его снятии с учета оформляется _____ налогового органа.
• *письмом*

37. Обеспечение иска возможно на _____ стадии.
• *любой*

38. На налоговый орган возложена обязанность по сообщению налогоплательщику, плательщику сборов, налоговому агенту о каждом ставшем известным налоговому органу факте излишней уплаты налога, сбора, пени и сумме излишне уплаченного налога, сбора, пени не позднее _____ со дня обнаружения такого факта.
• *одного месяца*

39. При нарушении установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе установлена _____ ответственность виновных должностных лиц организаций.
• *административная*

40. Судебное обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц производится организациями и индивидуальными предпринимателями путем подачи заявления в:
• *арбитражный суд*

41. Налогоплательщик _____ обжаловать в вышестоящий налоговой орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд нарушающие его права акты налоговых органов, принятые при осуществлении мероприятий по учету налогоплательщиков, а также действия должностных лиц налоговых органов, произведенные при осуществлении мероприятий по учету налогоплательщиков, и

бездействие должностных лиц налоговых органов при осуществлении данных мероприятий.
• *имеет право*

42. По общему правилу, дела об оспаривании актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов рассматриваются:
• *судьей единолично*

43. По итогам рассмотрения жалобы на акт налогового органа вышестоящим налоговым органом могут быть приняты следующие решения:
• *об изменении решения налогового органа или вынесении нового решения*
• *об оставлении жалобы без удовлетворения*
• *об отмене акта налогового органа и назначении дополнительной проверки*
• *об отмене решения налогового органа и прекращении производства по делу о налоговом правонарушении*

44. Разграничение компетенции арбитражных судов по рассмотрению споров внутри единой системы арбитражных судов — это:
• *подсудность споров по искам налогоплательщиков*

45. Соблюдение соответствующих процессуальных сроков при выполнении процессуальных действий является обязанностью:
• *арбитражного суда*
• *других лиц, привлекаемых в арбитражный процесс для выполнения определенных обязанностей*
• *участников арбитражного процесса*

46. Мера ответственности за совершение налогового правонарушения, установленной Налоговым кодексом, за совершение данного налогового правонарушения, — это:
• *налоговая санкция*

47. В случае отсутствия у налогового органа возможности вручить решение налогоплательщику копия решения налогового органа считается полученной, а соответствующее лицо ознакомленным с решением по истечении _____ дней после его отправки заказным письмом.
• *6*

48. Согласно Налоговому кодексу, постановка на учет, снятие с учета осуществляются:
• *должностными лицами налоговых органов*

49. Каждому налогоплательщику присваивается _____ по всем видам налогов и сборов, в том числе подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, и на всей территории Российской Федерации идентификационный(-ых) номер(-а) налогоплательщика.
• *единый*

50. Обращение в арбитражный суд за защитой конкретного, указанного истцом субъективного права или охраняемого законом интереса — это:
• *предъявление иска*

51. Подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности, является:
• *императивной*

52. Денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки, — это:
• *пеня*

53. Арбитражный суд может подвергнуть лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, ...
• *судебному штрафу*

54. Обжалованию подлежат только те акты налоговых органов, действия и бездействие их должностных лиц, которые _____ права налогоплательщика.
• *нарушают*

55. Подача заявления об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности
• *не облагается государственной пошлиной*

56. Первоначальной формой налогового контроля, обусловливающей возможность проведения в отношении налогоплательщиков иных форм налогового контроля, является:
• *учет налогоплательщиков*

57. Рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более
• *одного месяца*

58. Если для совершения определенного процессуального действия не установлен срок АПК или иным федеральным законом, то этот срок должен быть установлен арбитражным судом с учетом принципа
• *разумности*

59. Решение налогового органа может быть отменено:
• *только в полном объеме*

60. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по осуществлению постановки на учет по месту
• *жительства*

61. Общее правило территориальной подсудности заключается в том, что оспаривание решения о взыскании недоимки по налогам и применение финансовых санкций за нарушение налогового законодательства, спор подлежат рассмотрению в суде по:
• *местонахождению ответчика*

62. В предварительном судебном заседании арбитражный суд:
• *доводит до сведения сторон, какие доказательства имеются в деле*
• *определяет достаточность представленных доказательств*
• *разрешает ходатайства сторон*

63. Согласно Налоговому кодексу РФ, течение срока обжалования акта налогового органа, исчисляемого месяцами, начинается:
• *на следующий день после календарной даты или события, которым определено его начало*

64. Жалоба на ненормативный акт налогового органа может быть подана только
• *в вышестоящий налоговый орган*

65. Организации или физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги, — это:
• *налогоплательщики*

66. Исковое заявление рассматривается не позднее следующего(-ей, -их) _____ после поступления.
• *дня*

67. Если индивидуальный предприниматель живет в г. Санкт-Петербурге, а осуществляет деятельность на территории г. Москвы, то он подлежит постановке на учет в городе
• *Санкт-Петербург*

68. Физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — это:
• *индивидуальный предприниматель*

69. Налоговый кодекс допускает одновременную подачу жалобы на обжалование решения налогового органа в следующих инстанциях:
• *вышестоящее лицо налогового органа, действия, бездействие должностных лиц которого обжалуется*
• *вышестоящий налоговый орган*
• *должностное лицо вышестоящего налогового органа*
• *суд*

70. Применительно к обжалованию действий, бездействия должностного лица налогового органа днем, когда налогоплательщик узнал о нарушении его прав, считается день, когда указанное лицо
• *узнало или заведомо должно было узнать о совершении либо несовершении*

должностным лицом налогового органа в отношении его действий по постановке на учет (снятии с учета)

71. Установленные налоговым законодательством правила и нормы, обязательные для исполнения налогоплательщиками, их представителями и налоговыми агентами, — это:
• *налоговые обязанности*

72. В зависимости от государственного органа, рассматривающего спор, существуют споры с участием налогового органа:
• *внесудебные споры*
• *судебные споры*

73. Письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) о других данных, связанных с исчислением и уплатой налога, — это:
• *налоговая декларация*

74. Дела по искам организаций и индивидуальных предпринимателей о возмещении убытков, причиненных в результате неправомерных действий, бездействия налоговых органов, их должностных лиц при осуществлении мероприятий налогового контроля, подлежат рассмотрению в:
• *арбитражных судах Российской Федерации*

75. Обжалование актов налоговых органов происходит:
• *путем подачи письменного заявления в вышестоящую инстанцию или с иском в суд (арбитражный суд)*

76. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, свидетелям, переводчикам, расходы, связанные с проведением осмотра доказательств на месте, расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей), и другие расходы, понесенные лицами, участвующими в деле в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде, — это:
• *судебные издержки*

77. Жалоба подается только в:
• *письменном виде*

78. Связь явлений, при которой одно из явлений (причина), не только предшествует по времени второму явлению (следствию) — причинению убытков, но и порождает его, влечет его наступление — это:
• *причинно-следственная связь*

79. Вопрос о возврате излишне взысканных сумм налога, сбора может быть разрешен в рамках следующих процедур:
• *административной*
• *судебной*

80. АПК РФ не предусмотрено одновременное изменение _____ искового заявления.
• *предмета и основания*

81. Признание заявленных требований считается _____, если организация, индивидуальный предприниматель или их представители устно и (или) письменно сообщают суду о согласии с их привлечением к налоговой ответственности и взысканием с них штрафа в полном объеме.
• *полным*

82. По общему правилу, подготовка дела к судебному разбирательству завершается:
• *проведением предварительного судебного заседания*

83. Судебное заседание арбитражного суда состоит из _____ частей.
• *трех*

84. Решение налогового органа — решение, принимаемое на основании рассмотрения акта _____ проверки и документов (материалов) проверяемого лица, оформляемое в виде постановления.
• *налоговой*

85. Лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов, — это:
• *налоговые агенты*

86. Любое территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, — это:
• *обособленное подразделение организации*

87. Решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении _____ со дня его принятия.
• *одного месяца*

88. Решение, принятое налоговым органом по жалобе, сообщается в письменной форме лицу, подавшему жалобу, в течение _____ дней со дня его принятия.
• *трех*

89. Об отложении судебного разбирательства арбитражный суд выносит
• *определение*

90. Зачет излишне уплаченной суммы налога производится в валюте
• *Российской Федерации*

91. Лицо, обращающееся за защитой своего субъективного права или охраняемого законом интереса, — это:
• *истец*

92. Арбитражный суд первой инстанции после принятия заявления к производству:
• *выносит определение о подготовке дела к судебному разбирательству*
• *сроки совершения лицами, участвующими в деле, действий*
• *указывает действия, которые надлежит совершить лицам, участвующим в деле*

93. По окончании выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа должно составить _____ о проведенной проверке, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения.
• *справку*

94. По окончании выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа должно составить справку о проведенной проверке, в которой фиксируются:
• *предмет проверки*
• *сроки проведения проверки*

95. Форма контроля в виде налогового учета налогоплательщиков включает мероприятия
• *по постановке налогоплательщиков на учет и их снятию с учета*

96. Обладание физическими и юридическими лицами правами, а также реальная возможность разрешения споров при защите своих интересов в суде общей юрисдикции или арбитражном суде — это _____ защита прав налогоплательщиков.
• *судебная*

97. Судебное разбирательство завершается:
• *принятием судебного акта по делу*

98. Местом нахождения организаций является место
• *их государственной регистрации*

99. Заявление о постановке организации на учет должно быть подано в течение _____ дней после государственной регистрации организации.
• *10*

100. Подготовка дела к судебному разбирательству по каждому делу, находящемуся в производстве арбитражного суда первой инстанции, проводится:
• *судьей единолично*

Тесты закрытого типа:

1. Налогоплательщик в соответствии с НК РФ обязан:

6. обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета +
7. сообщать в налоговый орган об открытии или о закрытии счетов +
8. встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ +
9. нет правильного ответа
10. представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах +

2. Зачет излишне уплаченной суммы налога производится в валюте:

1. государства, гражданином которого является налогоплательщик
2. иностранного государства
3. по выбору налогового органа
4. Российской Федерации +

3. При нарушении установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе установлена _____ ответственность виновных должностных лиц организаций

1. Административная +
2. налоговая
3. уголовная
4. дисциплинарная

Процессуальным сроком является предусмотренные законом или назначаемые арбитражным судом (судьей) временные границы, в пределах которых

1. должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий +
2. может быть совершено отдельное процессуальное действие
3. обязано быть совершено отдельное процессуальное действие
4. должна быть завершена совокупность действий

5. В пользу налогоплательщика толкуются:

6. все неустранимые сомнения и противоречия актов законодательства о налогах и сборах
7. нет правильного ответа
8. все неустранимые сомнения и неясности актов законодательства о налогах и сборах
9. все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах +
10. все сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах

6. Налоговая обязанность считается исполненной налогоплательщиком:

1. нет правильного ответа
2. с момента перечисления сумм налогов, удержанных налоговым агентом с налогоплательщика
3. с момента вступления в силу решения суда о возврате излишне уплаченных сумм налогов
4. со дня внесения физическим лицом в банк наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации +
5. с момента предъявления в банк инкассового поручения налогового органа

7. Требование об уплате налога должно быть исполнено в течение:

6. 15 дней

7. 30 дней
8. 7 дней
9. 5 дней
10. 10 дней +

8. Решение о взыскании налога за счет денежных средств организации:

6. принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
7. принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
8. принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
9. принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога +
10. нет правильного ответа

9. Бесспорное взыскание штрафа может производиться:

6. нет правильного ответа +
7. с любых счетов организации
8. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
9. с банковского счета физического лица
10. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

10. При направлении акта налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается _____ день, начиная с даты его отправки

1. первый
2. третий
3. шестой +
4. седьмой

11. По делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, государственная пошлина при подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, при цене иска от 10001 рубля до 50000 рублей уплачивается в размере:

11. 6600 рублей плюс 0,5% суммы, превышающей установленную НК РФ, но не более 20000 рублей
12. 2600 рублей плюс 1% суммы, превышающей установленную НК РФ
13. 400 рублей плюс 3% суммы, превышающей установленную НК РФ +
14. 4% цены иска, но не менее 200 рублей
15. 1600 рублей плюс 2% суммы, превышающей установленную НК РФ

12. Контроль за соблюдением процессуальных сроков осуществляется

1. аудиторами
2. судом общей юрисдикции
3. налоговым органом

4. арбитражным судом +

13. Результатом проведенной экспертизы является _____, которое(ый) составляется экспертом

1. решение
2. акт
3. постановление
4. заключение +

14. Взаимозависимыми в целях налогообложения лицами являются:

6. попечитель и опекаемый +
7. два любых работника одной и той же организации
8. супруги, работающие в одной организации +
9. лица, состоящие в гражданском браке и работающие в одной организации
10. коммерческие организации в случае, если одна организация участвует в другой организации (непосредственно или косвенно), и доля такого участия составляет не более 20%

15. Законным представителем юридического лица в налоговых отношениях может быть:

6. руководитель юридического лица +
7. директор филиала юридического лица
8. любой работник
9. адвокат
10. главный бухгалтер

16. Обязанность по уплате налога прекращается:

6. с предоставлением отсрочки по уплате налога налогоплательщику
7. с момента удержания налога с дохода, выплачиваемого налогоплательщику налоговым агентом +
8. с момента вынесения решения о списании безнадежного долга +
9. с вынесением решения налоговым органом о возврате излишне уплаченных средств
10. с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения всех расчетов с бюджетной системой Российской Федерации +

17. Обязанность по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица может быть приостановлена по решению:

6. суда
7. органа опеки и попечительства
8. членов семьи
9. налогового органа +
10. Министерства финансов РФ

18. Налоговый орган обращается в суд о взыскании недоимки по налогу за счет имущества налогоплательщика — физического лица в течение:

6. одного месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
7. трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
8. одного года после истечения срока исполнения требования об уплате налога
9. шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога +
10. двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога

19. Решение арбитражного суда выполняется в _____ экземпляре(ах)
1. трех
2. двух
3. четырех
4. одном +

20. Отсрочка или рассрочка по уплате федеральных налогов в части, зачисляемой в федеральный бюджет, на срок более одного года, но не превышающий три года, может быть предоставлена по решению:

6. Правительства Российской Федерации +
7. данная отсрочка не предусмотрена действующим законодательством
8. министра финансов Российской Федерации
9. руководителя налогового органа
10. Президента Российской Федерации

21. Исключение из правила, согласно которому постановка на учет (снятие с учета) проводится в отношении налогоплательщиков, предусмотрено только для

1. некоммерческих организаций
2. индивидуальных предпринимателей
3. коммерческих организаций
4. налоговых агентов

22. Организации и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать ненормативные акты налоговых органов, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов путем подачи
1. заявления
2. жалобы +
3. ходатайства
4. иска

23. Дела по искам организаций и индивидуальных предпринимателей о возмещении убытков, причиненных в результате неправомерных действий, бездействия налоговых органов, их должностных лиц при осуществлении мероприятий налогового контроля, подлежат рассмотрению в
1. Верховном Суде Российской Федерации
2. Конституционном Суде Российской Федерации
3. судах общей юрисдикции
4. арбитражных судах Российской Федерации +

24. Обстоятельством, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, является:

6. совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных обстоятельств
7. повторное совершение аналогичного налогового правонарушения
8. истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения +
9. личное разрешение руководителя налогового органа
10. нет правильного ответа

25. По общему правилу, подготовка дела к судебному разбирательству завершается
1. проведением окончательного судебного разбирательства +
2. ознакомлением судьей с материалами дела
3. проведением предварительного судебного заседания
4. объявлением истцом исковых требований к ответчику

26. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с:

6. 14 лет
7. 21 года
8. 18 лет
9. 16 лет +
10. момента постановки на учет

27. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения составляет:

6. 3 года +
7. нет правильного ответа
8. 2 года
9. 1 год
10. 5 лет

28. К источникам налогового права относятся:

6. Конституция РФ +
7. Трудовой кодекс РФ
8. Закон субъекта РФ о введении регионального налога +
9. Гражданский кодекс РФ
10. Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ +

29. Акты законодательства о налогах вступают в силу по общему правилу:

6. нет правильного ответа
7. не ранее, чем по истечении 2 месяцев со дня официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
8. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ

9. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ +
10. в срок, указанный в акте законодательства о налогах

30. К общей части налогового права относятся нормы, закрепляющие:

6. объекты налогообложения
7. порядок исчисления и уплаты налогов
8. порядок взимания налоговых платежей
9. принципы формирования налогового законодательства +
10. общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации +

31. Не являются участниками налоговых правоотношений:

6. органы налоговой полиции +
7. налоговые органы
8. таможенные органы
9. все перечисленное
10. налогоплательщики

32. Налоговое право — это:

5. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций +
6. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
7. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
8. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

33. Подача заявления об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности

1. облагается государственной пошлиной, если налогоплательщик - гражданин иностранного государства
2. всегда облагается государственной пошлиной
3. облагается государственной пошлиной в случаях, предусмотренных законом
4. не облагается государственной пошлиной +

34. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства заявителя в течение _____ дней со дня получения копии оспариваемого постановления

1. 10 +
2. 14
3. 7
4. 20

35. Органы власти субъектов РФ имеют право:

11. самостоятельно устанавливать любой размер ставок по региональным и местным налогам
12. все ответы верны
13. нет правильного ответа
14. определять порядок исчисления налоговой базы по региональным налогам
15. устанавливать налоговые льготы по региональным налогам +

36. Связь явлений, при которой одно из явлений (причина), не только предшествует по времени второму явлению (следствию) - причинению убытков, но и порождает его, влечет его наступление - это

1. связь наступления определенных событий
2. следственная связь
3. причинная связь
4. причинно-следственная связь +

37. Местом жительства физического лица признается место, где оно _____ проживает

1. постоянно или преимущественно +
2. временно
3. постоянно
4. преимущественно

38. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции и решение принято в срок, не превышающий _____ месяца(ев) со дня вынесения определения суда о назначении дела к судебному разбирательству

1. двух
2. одного
3. трех +
4. шести

39. По общему правилу, дела об оспаривании актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов рассматриваются: 1) судьей единолично; 2) коллегиальным составом судей; 3) с участием присяжных заседателей

1. 1, 2
2. 1 +
3. 2
4. 3

40. В случае отсутствия у налогового органа возможности вручить решение налогоплательщику копия решения налогового органа считается полученной, а соответствующее лицо ознакомленным с решением по истечении ___ дней после его отправки заказным письмом

1. 6 +
2. 7
3. 10
4. 3

41. Арбитражный суд направляет копии решения лицам, участвующим в деле, в _____ срок со дня принятия решения

1. Пятидневный +
2. десятидневный
3. семидневный
4. трехдневный

42. Денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки, - это

1. санкция
2. штраф
3. пеня +
4. взнос

43. Изменение основания или предмета иска оформляются в виде

1. ходатайства
2. приложения к иску +
3. заявления
4. жалобы

44. Признание заявленных требований считается _____, если организация, индивидуальный предприниматель или их представители устно и (или) письменно сообщают суду о согласии с их привлечением к налоговой ответственности и взысканием с них штрафа в полном объеме

1. частичным
2. самостоятельным
3. полным +
4. законным

45. Правоотношение, в рамках которого одно лицо (представитель) совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах другого лица (представляемого), - это

1. поручительство
2. доверительное управление
3. представительство +
4. подряд

46. Арбитражный суд может подвергнуть лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего,

1. к уголовной ответственности
2. к гражданской ответственности
3. судебному взысканию
4. судебному штрафу +

47. Меры по обеспечению иска принимаются

1. налоговым органом
2. арбитражным судом +

3. ответчиком
4. истцом

48. Меры, принимаемые арбитражным судом по ходатайству заинтересованных лиц или по своей инициативе с целью последующей реализации будущего решения, - это меры

1. по принятию иска
2. процессуальные
3. арбитражные
4. по обеспечению иска +

49. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение _____ дней после их государственной регистрации

1. 20
2. 15
3. 10 +
4. 7

50. Правила _____ подведомственности характеризуются тем, что определенные категории дел отнесены к исключительной подведомственности арбитражного суда независимо от субъектного состава и других критериев

1. Исключительной +
2. императивной
3. индивидуальной
4. договорной

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде

5. Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.
6. Судебные акты арбитражного суда.
7. Единоличное рассмотрение налоговых споров.
8. Производство в арбитражном суде первой инстанции

.

Тема 2: Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

4. Нарушения налогового законодательства, относящиеся к неналоговым нарушениям.
5. Порядок рассмотрения нарушений, не относящихся к неналоговым нарушениям.
6. Подведомственность споров по неналоговым правонарушениям: судебная практика.

Тема 3: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

4. Нарушения, относящиеся к налоговым: порядок рассмотрения.
5. Принцип подведомственности налоговых споров.
6. Практика рассмотрения налоговых споров судами общей юрисдикции

Тема: Налог на добавленную стоимость: теория и практика

11. Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
12. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ.
13. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов

Тема 4: Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

5. Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль.
6. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.
7. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
8. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей.

Тема 5: Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

5. Налог на имущество организаций: обзор судебной практики.
6. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды.
7. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж.
8. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.

.

Тема 6: Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов.

4. Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога.
5. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций
6. Практика разрешения споров по налогам с физических лиц

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.
Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Расчётно-графические задания

по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

(наименование дисциплины)

Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика

Задача 1: Физическое лицо, не зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя без образования юридического лица, осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с извлечением дохода. Может ли данное физическое лицо быть привлечено к исполнению обязанностей налогоплательщика? Ответ обоснуйте.

Задача 2. В учредительных документах организации С не отражено создание обособленных подразделений, но фактически созданы рабочие места, осуществляющие предпринимательскую деятельность. В каких случаях рабочее место считается стационарным?

Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

Задача 1: Физическое лицо, находившееся на территории Российской Федерации в 2020 г. 163 дня, получает доход из источника в Российской Федерации. Является ли физическое лицо налоговым резидентом Российской Федерации и почему? Ответ обоснуйте.

Задача 2: Справка о проведении выездной налоговой проверки была составлена проверяющим лицом налогового органа 20 декабря 2021 г. В какие сроки, кем и какой документ составляется после указанной справки? Задание 5

Руководителю организации-налогоплательщика был вручен под расписку акт налоговой проверки 12 ноября. В какие сроки и по каким основаниям налогоплательщик может представить возражения по акту проверки?

Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

Задача 1:. Налоговым органом 15 сентября проводилась проверка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за первый квартал, представленной в установленный срок. Инспектором была обнаружена ошибка из-за неправомерного вычета суммы налога на добавленную стоимость – 10 000 руб. Какие действия должен предпринять налоговый орган?

Задание 2. Выездная налоговая проверка в отношении организации А проводилась на основе решения руководителя в июле 2021 г. Какой период деятельности налогоплательщика может быть охвачен налоговой проверкой?

Задача 3: Налогоплательщиком за I квартал 2020 г. налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость была представлена в налоговый орган 20 января 2021 г. Какую ответственность несут должностные лица организации? Какой штраф будет взыскан с налогоплательщика, если сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, составила 20 000 руб.?

Задача 4. В IV квартале 2021 г. налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за 2020 г. в сумме 30 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за 2020 г. не был уплачен, так как исправительные проводки в III квартале 2021 г. не перекрыли убытки 9 месяцев 2020 г. Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие взыскания будут применены к налогоплательщику?

Задача 5. Налогоплательщик сдал в Инспекцию налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за квартал 26-го числа. Сумма налога на добавленную стоимость к уплате по декларации составила 50 тыс. руб. Налог уплачен в бюджет 26-го числа в размере 60 тыс. руб. Через 3 дня налогоплательщиком был сдан дополнительный расчет с увеличением суммы налога, причитающейся в бюджет, на 7 тыс. руб. Какую ответственность понесет налогоплательщик?

Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов

Задача 1. Определите перечень необходимых действий направленных на самостоятельное истребование доказательств согласно ст. 66 АПК РФ. Рассмотрите данную ситуацию с процессуальной точки зрения.

Задание 2 Составьте ходатайство о возврате документов, приобщенных к материалам дела о налоговом правонарушении в качестве доказательств.

Задача 3. Рассмотрите процессуальные основания, по которым арбитражный суд может назначить проведение экспертизы. Составьте ходатайство о назначении экспертизы

Методические рекомендации по решению практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов

спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.
При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	Удовлетвори тельно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетво рительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Вопросы для рубежного контроля
по дисциплине "Теория и практика разрешения налоговых споров "
Вопросы на 1-ый рубежный контроль

22. Подведомственность дел арбитражному суду.
23. Подсудность дел арбитражным судам.
24. Судебные акты арбитражного суда.
25. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в арбитражном суде.
26. Требования АПК РФ к содержанию решения арбитражного суда.

27. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными.
28. Оставление заявления без рассмотрения.
29. Оставление искового заявления без движения.
30. Возвращение искового заявления.
31. Основание обеспечительных мер.
32. Определение арбитражного суда.
33. Соединение и разъединение нескольких требований.
34. Полномочия представителя в арбитражном суде.
35. Компетенция арбитражных судов.
36. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
37. Требование об уплате налога и сбора.
38. Приостановление производства по делу в арбитражном суде.
39. Сроки направления требования об уплате налога и сбора.
40. Прекращение производства по делу в арбитражном суде.
41. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
42. Требования АПК РФ к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Вступление в законную силу решения арбитражного суда.
3. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
4. Требования АПК РФ к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
5. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
6. Предъявление встречного иска.
7. Отзыв на исковое заявление.
8. Порядок исчисления цены иска.
9. Требования АПК РФ к форме и содержанию искового заявления.
10. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
11. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
12. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
13. Представление и истребование доказательств согласно нормам АПК РФ.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
15. Отвод судьи.
16. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
17. Арбитражный процесс, понятие и структура.
18. Налоговые споры и методика их разрешения

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

18. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
19. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html
20. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. —

ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
21. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
22. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
23. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
24. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
25. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

43. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
44. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
45. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
46. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2023
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области внутрифирменного планирования;
- ознакомить с действующей практикой планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области бизнес-планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой бизнес-планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бизнес-планирования»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	***Знать:*** - типовые методики разработки бизнес-планов.	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
		Уметь: - творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов.	Тема 2. Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. Тема 3. Резюме - визитная карточка бизнес-плана.

		Владеть: - навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового).	Тема 4. Анализ рынка, оценка конкурентов.
	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	***Знать:*** методы и технические приемы бизнес-планирования	Тема 12. Информационные технологии в бизнес-планировании.
		Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Тема 5. Описание продукции, характер бизнеса. Тема 6. План маркетинга. Тема 7. Производственный план. Тема 8. Организационный план. Тема 9. План риска. Тема 10. Финансовый план.
		Владеть: - навыками использования расчетов финансовых разделов бизнес-проекта.	Тема 11. Реализация бизнес-плана.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.16 «Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знание таких дисциплин как экономическая теория; экономика предприятий; финансы.

В свою очередь знание курса необходимо для освоения следующих дисциплин: антикризисное управление на предприятии; управление затратами предприятия; организация, управление производством на предприятиях отрасли. Также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамена	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1. Планирование — важнейшая функция управления. 2. Проблемы российской практики планирования. 3. Принципы внутрифирменного планирования. 4. Типы планирования и виды планов. 5. Подходы к организации планирования.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	1. Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана. 2. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование. 3. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса).	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		4. Роль информации в бизнес-планировании. 5. Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования. 6. Состав и структура бизнес-планов.	
3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1. Цели и задачи составления резюме. 2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	1. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов». 2. Рынок и его основные характеристики. 3. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке. 4. Оценка емкости и доли рынка. 5. Проведение конкурентного анализа.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	1. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса». 2. Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций.	ДЗ, Т, УО
6	План маркетинга.	1. Основы планирования маркетинговой деятельности организации. 2. Прогноз и план продаж. 3. Цели и стратегия маркетинга. 4. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации. 5. Ценовая политика организации. 6. Коммуникационная политика организации. 7. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Производственный план.	1. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план» 2. Описание местоположения организации. 3. Производственный процесс и его обеспечение. 4. Инвестиционные затраты. 5. Операционные затраты. 6. Операционные конкурентные преимущества.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Организационный план.	1. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план». 2. Организационная структура управления	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		предприятием. 3. Характеристика команды управления 4. Кадровая политика предприятия. 5. Календарный план.	
9.	План риска.	1. Сущность и содержание раздела «План риска». 2. Функции, факторы и методы оценки риска. 3. Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Финансовый план.	1. Цели и этапы составления финансового плана. 2. Основные документы финансового плана. 3. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана. 4. Финансовая стратегия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Реализация бизнес-плана.	1. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана. 2. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. 3. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. 4. Анализ реализации бизнес-плана. 5. Реализация бизнес-планов на примере полиграфии.	ДЗ, Т, УО
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию. 2. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	7	1	2	-	4

2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	10	2	4	-	4
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	7	1	2	-	4
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	10	2	4	-	4
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	7	1	2	-	4
6.	План маркетинга.	10	2	4	-	4
7.	Производственный план.	10	2	4	-	4
8.	Организационный план.	9	1	2	-	6
9.	План риска.	9	1	2	-	6
10.	Финансовый план.	10	2	4	-	4
11.	Реализация бизнес-плана.	9	1	2	-	6
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	10	1	2	-	7
	Итого	**108**	**17**	**34**	–	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-4

Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-4
Виды резюме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-4
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	4	ПК-4
Внешняя среда функционирования на примере строительной компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-4
Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	4	ПК-4
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-4

Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4
Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	4	ПК-4
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	6	ПК-4
Разработка программных продуктов по бизнес-планированию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	7	ПК-4
Всего часов			**57**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*

1	2	3	4
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	2
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	4
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	2
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	4
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	2
4, 5	6	План маркетинга.	4
5, 6	7	Производственный план.	4
6	8	Организационный план.	2
7	9	План риска.	2
7, 8	10	Финансовый план.	4
8	11	Реализация бизнес-плана.	2
9	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	8	1	1	-	6
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	10	2	2	-	6
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	8	1	1	-	6
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	10	2	2	-	6
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	8	1	1	-	6
6.	План маркетинга.	10	2	2	-	6
7.	Производственный план.	10	2	2	-	6
8.	Организационный план.	8	1	1	-	6
9.	План риска.	8	1	1	-	6
10.	Финансовый план.	10	2	2	-	6
11.	Реализация бизнес-плана.	8	1	1	-	6
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	10	1	1	-	8
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	6	ПК-4
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-4
Виды резюме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-4
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4
Внешняя среда функционирования на примере строительной компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-4

Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	6	ПК-4
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ПК-4
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4
Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	6	ПК-4
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	6	ПК-4

Разработка программных продуктов по бизнес-планированию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	8	ПК-4
Всего часов			**74**	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	1
4, 5	6	План маркетинга.	2
5, 6	7	Производственный план.	2
6	8	Организационный план.	1
7	9	План риска.	1
7, 8	10	Финансовый план.	2
8	11	Реализация бизнес-плана.	1
9	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
43	Планирование как инструмент управления бизнесом.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
44	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
45	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

46	Анализ рынка, оценка конкурентов.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
47	Описание продукции, характер бизнеса.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
48	План маркетинга.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
49	Производственный план.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
50	Организационный план.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
51	План риска.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
52	Финансовый план.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
53	Реализация бизнес-плана.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
54	Информационные технологии в бизнес-планировании.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/

3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегическое планирование на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2023
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	23
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	23
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое инновационное планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического инновационного планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое инновационное планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	***Знать:*** - возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объект-основы - планирования, программирования и проектирования.	Тема 1. Сущность и содержание государственного управления экономикой. Тема 2. Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. Тема 3. Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. Тема 4. Методы

			прогнозирования в экономике.
		Уметь: - выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Тема 5. Макроэкономическое планирование. Тема 6. Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.
		Владеть: - методами анализа влияния мер государственной экономической политики на положение экономических субъектов на разных уровнях и прогнозирования результаты деятельности различных общественных институтов; - технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий.	Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. Тема 8. Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. Тема 9. Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. Тема 10. Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. Тема 11. Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.
	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их	***Знать:*** - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной	Тема 12. Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.

	представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	деятельностью организации.	
		Уметь: - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне.	Тема 13. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Тема 14. Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.
		Владеть: - основными методиками планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций.	Тема 15. Стратегический анализ предприятия. Тема 16. Конкурентный анализ. Тема 17. Формирование стратегии предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **– Б1.В.ДВ.01.01 «Стратегическое инновационное планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика, бизнес-планирование.

В свою очередь, освоение данного курса будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*

Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**57**	**93**	**150**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	93	150
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	1. Сущность государственного управления экономикой, государственное управление и государственное регулирование. 2. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой. 3. Субъекты и объекты государственного управления. 4. Эффективность государственного управления.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	1. Предмет макроэкономического планирования прогнозирования. 2. Необходимость планирования и прогнозирования в экономике. 3. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Система и структура экономического прогнозирования. 2. Классификация экономических прогнозов. 3. Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Методы прогнозирования в экономике.	1. Сущность прогнозирования экономического развития. 2. Классификация методов	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		прогнозирования. 3. Формализованные методы прогнозирования. 4. Интуитивные методы прогнозирования. 5. Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия.	
5.	Макроэкономическое планирование.	1. Понятие и содержание макроэкономического планирования. 2. Система показателей, применяемая в планировании. 3. Методы предплановых исследований 4. Основные формы макроэкономических планов. 5. Основные методы разработки макроэкономических планов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Национальное счетоводство и агрегированный рынок. 2. Секторальная структура экономики.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	1. Трудовые ресурсы, их состав. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях. 2. Демографическое прогнозирование. 3. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание, роль и методика разработки. 4. Содержание программы содействия занятости.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	1. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях. 2. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе. 3. Прогнозирование доходов и потребления населения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	1. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение в экономике. 2. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов. 3. Инвестиции в основной капитал. 4. Прогнозирование инвестиций в	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		основной капитал.	
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	1. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования. 2. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки. 3. Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование. Дефицит бюджета и способы его покрытия. 4. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	1. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета. 2. Прогнозирование внешнеэкономической деятельности.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	1. Сущность планирования предприятия. 2. Виды стратегического планирования предприятия. 3. Необходимость стратегического планирования на предприятии. 4. Основные компоненты стратегического планирования предприятия.	ДЗ, Т, УО
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	1. Цели и задачи анализа внешней среды. 2. Характеристика макроокружения. 3. Характеристика непосредственного окружения. 4. Анализ и оценка внутренней среды фирмы. 5. Определение критических точек организационной среды. 6. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. 7. Оценка информации о внутренней и внешней среде.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	1. Определение миссии организации. 2. Цели экономической организации. 3. Построение иерархии целей. 4. Пространство определения целей.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
15.	Стратегический анализ предприятия.	1. Анализ разрыва. 2. Анализ динамики издержек и кривая опыта. 3. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла. 4. Модель "продукт - рынок". 5. Портфельные модели анализа стратегии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

16.	Конкурентный анализ.	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Оценка степени конкуренции.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
17.	Формирование стратегии предприятия.	1. Формирование общей стратегии. 2. Формирование конкурентной стратегии. 3. Разработка функциональных стратегий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	12	2	4	-	6
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	4	-	6
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	4	-	6
4.	Методы прогнозирования в экономике.	12	2	4	-	6
5.	Макроэкономическое планирование.	12	2	4	-	6
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	4	-	6
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	12	2	4	-	6
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	12	2	4	-	6
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	12	1	2	-	9

	Итого	**108**	**17**	**34**	**-**	**57**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	16	2	2	-	12
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	16	2	2	-	12
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	16	2	2	-	12
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	16	2	2	-	12
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	15	2	2	-	12
15.	Стратегический анализ предприятия.	16	2	2	-	12
16.	Конкурентный анализ.	16	2	2	-	12
17.	Формирование стратегии предприятия.	15	3	3	-	9
	Итого	**144**	**17**	**34**	–	**93**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Функции государственного управления экономикой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Эффективность государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Отраслевая структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-4
Методы предплановых исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, ПЗ	6	ПК-4

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-4
Демографическая политика в России: стратегия развития.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Инвестиционная привлекательность российской экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Дефицит бюджета и способы его покрытия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Глобализация как тенденция развития мировой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	12	ПК-4

Виды инноваций и их характеристика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО	12	ПК-4
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4
Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4
Матрица Абеля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	12	ПК-4
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, ПЗ	9	ПК-4

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Всего часов			150	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		6 семестр	
1	1	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	4
2	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	4
3	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	4
4	4	Методы прогнозирования в экономике.	4
5	5	Макроэкономическое планирование.	4
6	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	4
7	7	Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости.	4
8	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	4
9	9	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике	2

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
10	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	4
11	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	4

12	12	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	4
13	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	4
14	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	4
15	15	Стратегический анализ предприятия.	4
16	16	Конкурентный анализ.	4
17, 18	17	Формирование стратегии предприятия.	6

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	**85**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*34*	*51*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	74	93	**167**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	93	167
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен	

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	12	2	2	-	8
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	2	-	8
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	2	-	8
4.	Методы прогнозирования в экономике.	12	2	2	-	8
5.	Макроэкономическое планирование.	12	2	2	-	8
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	1	1	-	10
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	12	2	2	-	8
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	12	2	2	-	8
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	12	2	2	-	8
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1	2	3	4	5	6	7
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	18	2	4	-	12
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	18	2	4	-	12
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	18	2	4	-	12
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	18	2	4	-	12
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	18	2	4	-	12
15.	Стратегический анализ предприятия.	18	2	4	-	12
16.	Конкурентный анализ.	18	2	4	-	12
17.	Формирование стратегии предприятия.	18	3	6	-	9
	Итого	**144**	**17**	**34**	–	**93**

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Функции государственного управления экономикой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	
Эффективность государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО	8	ПК-4

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4
Отраслевая структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-4
Методы предплановых исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-4

Демографическая политика в России: стратегия развития.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Инвестиционная привлекательность российской экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Дефицит бюджета и способы его покрытия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Глобализация как тенденция развития мировой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Виды инноваций и их характеристика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО	12	ПК-4
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4

предприятия.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4
Матрица Абеля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	12	ПК-4
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	9	ПК-4
Всего часов			167	

4.12. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	2
2	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	2
3	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	2
4	4	Методы прогнозирования в экономике.	2
5	5	Макроэкономическое планирование.	2
6	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	1
7	7	Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости.	2
8	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	2
9	9	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике	2

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		9 семестр	
10, 11	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	4
12, 13	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	4
14, 15	12	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	4
16, 17	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	4
18, 19	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	4
20, 21	15	Стратегический анализ предприятия.	4

22, 23	16	Конкурентный анализ.	4
24, 25	17	Формирование стратегии предприятия.	6

4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Стратегическое инновационное планирование» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
55	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
56	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
57	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
58	Методы прогнозирования в экономике.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
59	Макроэкономическое планирование.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
60	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
61	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
62	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
63	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
64	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
65	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
66	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

67	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
68	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
69	Стратегический анализ предприятия.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
70	Конкурентный анализ.	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
71	Формирование стратегии	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — 3-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 160 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93160.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

10. Вопросы экономики
11. Менеджмент в России и за рубежом
12. Общество и экономика
13. Проблемы теории и практики управления
14. Региональная экономика: теория и практика
15. Управление персоналом
16. Экономические науки
17. Экономист
18. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение финансового сектора экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» [Текст] / Сост.Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1. От 01. 09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандарта : «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения организаций финансового сектора экономики и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения организаций финансового сектора экономики,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение финансового сектора экономики»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	**Знать:** -исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики; - особенности расчета налоговой базы и налоговых платежей банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности составления налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов; - особенности налогообложения доходов и операций организаций финансового сектора экономики. **Уметь:** - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики; **Владеть:** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций финансового сектора экономики;.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение финансового сектора экономики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам:

налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Экзамен		экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ модуля	Наименование модуля	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	УО, РЗ
		Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	УО, РЗ, РК
2	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений.	УО, РЗ
		Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	УО, РЗ
3	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	УО, РЗ, РК
		Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6

1	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	10	3	3	-	6
2	Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	14	3	3	-	6
3	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений.	14	3	3	-	6
4	Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	14	3	3	-	6
5	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	10	3	3	-	6
6	Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	10	3	3	-	6
Итого:		**72**	**18**	**18**	**-**	**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	10	ПК-4.4
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	14	ПК-4.4
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	12	ПК-4.4
Всего часов			36	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	39	4	4	-	10
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	53	6	6	-	14
3.	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	43	7	7	-	14
	Итого:	**108**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	10	ПК-4.4
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	14	ПК-4.4
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	14	ПК-4.4
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 курс			
1	1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	10
1	1	Особенности налогообложения кредитных учреждений	12
2,3	2	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	12
	ИТОГО		**38**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html
2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52657.html
3. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.html
4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html
5. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 c. — 978-5-8265-1450-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64127.html
6.Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева, А.М. Абдулгалимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 c. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.htmlПеров, А.В.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налогообложение финансового сектора экономики»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 5 курсе.

Тестовые задания по дисциплине «Налогообложение финансового сектора экономики»

1. Не признаются объектом налогообложения по налогу на имущество:

А) имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление

Б) земельные участки и иные объекты природопользования

В) движимое имущество

2. Налоговая база по налогу на имущество определяется как:
А) среднегодовая стоимость имущества
Б) общая стоимость имущества, находящегося на балансе предприятия
В) остаточная стоимость имущества

3. Налоговые ставки по налогу на имущество устанавливаются:
А) органами местного самоуправления
Б) законами субъектов Российской Федерации
В) Федеральным Законом

4. Налогоплательщики налога на имущество обязаны по истечении каждого отчетного и налогового периода представлять в налоговые органы:
А) налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу и налоговую декларацию по налогу
Б) налоговую декларацию по налогу
В) налоговые расчеты по авансовым платежам

5. Законодательством РФ:
А) разрешено устанавливать налоговые ставки для отдельных предприятий
Б) запрещено установление налоговых ставок для отдельных предприятий
В) данная норма не оговорена

6. Предельный размер ставки налога на имущество не может превышать:
А) 2,2 %
Б) 18%
В) 10 %

9. Налогоплательщики, организации, в т.ч. и банки, производящие выплаты физическим лицам при налоговой базе на каждого работника до 100 000 руб. применяют базовую ставку налога равной:
А) 35,5 %
Б) 36,5 %
В) 35,6 %
10. Существуют ли льготы по транспортному налогу для банков?
А) да, льготы установлены гл.28 Налогового Кодекса
Б) нет, банки в список льготных категорий не входят
В) нет, но льготы могут быть установлены соответствующими законодательными актами субъектов РФ

11. Плательщиками транспортного налога признаются лица:
А) владеющие автомобилем на праве собственности
Б) на которых в соответствии с законодательством РФ зарегистрированы транспортные средства
В) лица, имеющие нотариально заверенную доверенность на управление транспортным средством

12. Не являются объектом налогообложения по транспортному налогу:

А) промысловые морские и речные суда

Б) мотосани

В) парусные суда

13. Налоговая база по транспортному налогу в отношении водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств определяется:

А) как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах

Б) как валовая вместимость в регистровых тоннах

В) как единица транспортного средства

14. Уплата транспортного налога производится налогоплательщиками:

А) по месту постановки на учет транспортных средств

Б) по месту регистрации транспортных средств

В) по месту нахождения транспортных средств

15. Земельный налог взимается в расчете:

А) на год с облагаемой налогом земельной площади

Б) полугодие и год с облагаемой налогом земельной площади

В) на первый квартал, полугодие и 9 месяцев с облагаемой налогом земельной площади

16. Налогоплательщики, своевременно не привлеченные к уплате земельного налога, уплачивают этот налог:

А) не более чем за два предшествующих года

Б) не более чем за три предшествующих года

В) не более чем за пять предшествующих лет

17. Непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет взыскание штрафа в размере:

А) 10% суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 100 руб.

Б) 5% суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 100 руб.

В) 5% суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 1000 руб.

18. Основная налоговая ставка по НДФЛ составляет:

А) 35 %

Б) 13 %

В) 30 %

19. Установление дифференцированных размеров налоговых ставок налога ни имущество по отдельным категориям как имущества, так и налогоплательщиков отнесено к компетенции:

А) органов субъектов Российской Федерации

Б) органов местного самоуправления
В) органов федерального уровня власти

Тема 2. Банки как субъекты налоговых отношений

Выберите из предложенных вариантов правильный ответ.

1. Счетом в соответствии с Налоговым Кодексом РФ является:
1) текущий валютный счет;
2) счет депо;
3) ссудный счет.

2. Счетом в соответствии с Налоговым Кодексом РФ являются:
1) все счета;
2) расчетные и иные счета в банках, открытые на основании договоров гражданско-правового характера и положений Банка России;
3) расчетные и иные счета в банках, открытые на основании договора банковского счета, на которые зачисляются и с которых могут расходоваться денежные средства организаций и индивидуальных предпринимателей.

3. Свидетельство о постановке на налоговый учет необходимо представить при открытии:
1) расчетного счета;
2) счета ´депоª;
3) ссудного счета.

4. Банк обязан сообщить в налоговый орган по месту учета организации:
1) об открытии счета;
2) об изменении номера счета;
3) о поступлении иностранной валюты на счет организации.

Тесты могут содержать несколько правильных ответов.

5. Банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета организации в налоговый орган:
1) по месту налогового учета организации;
2) по месту своего налогового учета;
3) по месту своего учета и учета организации.

6. Банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета организации в налоговый орган:
1) в течение недели со дня открытия или закрытия;
2) в пятидневный срок со дня открытия или закрытия такого счета;
3) по окончании отчетного периода, в котором произошло открытие или закрытие счета.

7. Банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии банковского счета:
1) физического лица;
2) как физических лиц, так и организаций;

3) индивидуального предпринимателя;
4) организаций.

8. В какой срок банки обязаны сообщить в налоговые органы об открытии банковских счетов организациям ñ клиентам банков:
1) не позднее следующего операционного дня;
2) в течение трех дней;
3) в течение пяти дней;
4) в течение десяти дней.

9. За нарушение сроков представления банками налоговым органам извещения об открытии расчетных счетов клиентам санкции в соответствии с
налоговым законодательством:
1) 1 тыс. руб.;
2) 5 тыс. руб.;
3) отсутствуют.

10. Банк обязан представлять налоговым органам информацию о наличии и операциях по счетам организаций:
1) в течение недели после запроса налогового органа;
2) в течение пяти дней после запроса налогового органа;
3) по окончании отчетного периода;
4) ежемесячно.

11. Банк обязан представлять налоговым органам информацию:
1) по операциям и счетам организаций;
2) по операциям и счетам физических лиц;
3) о финансовом состоянии организаций.

12. Предоставление налоговым органам информации по операциям и счетам организаций является:
1) правом банка;
2) обязанностью банка;
3) обязанностью банка при наличии мотивированного запроса налогового органа.

13. За непредставление в срок сведений по счетам клиентов по запросу налогового органа санкции в соответствии с налоговым законодательством:
1) 50 руб. за каждый непредставленный документ;
2) 500 руб. за каждый непредставленный документ;
3) 10 000 руб. за факт непредставления.

14. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком:
1) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога;
2) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
3) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика (при наличии неисполненных требований, предъявленных к счету, которые в соответствии с ГК РФ

исполняются в первоочередном порядке, и недостатке денежных средств на счете для удовлетворения всех требований).

15. К расчетному счету клиента выставлены три требования. Средств для удовлетворения всех требований недостаточно. Исходя из очередности, установленной ГК РФ, в первоочередном порядке будут списаны:

1) суммы в порядке расчетов за оказанные услуги;

2) суммы по инкассовому поручению на списание задолженности по налогу на рекламу;

3) суммы по решению суда о выплате выходных пособий сотрудникам, работающим по трудовому договору.

16. К расчетному счету клиента выставлены три требования. Средств для удовлетворения всех требований недостаточно. Исходя из очередности, установленной ГК РФ, во вторую очередь будут списаны:

1) суммы в порядке расчетов за оказанные услуги;

2) суммы по инкассовому поручению на списание задолженности по налогу на рекламу;

3) суммы по решению суда о выплате выходных пособий сотрудникам, работающим по трудовому договору.

17. К расчетному счету клиента выставлены три требования. Средств для удовлетворения всех требований недостаточно. Исходя из очередности, установленной ГК РФ, в последнюю очередь будут списаны:

1) суммы в порядке расчетов за оказанные услуги;

2) суммы по инкассовому поручению на списание задолженности по налогу на рекламу;

3) суммы по решению суда о выплате выходных пособий сотрудникам, работающим по трудовому договору.

Укажите ошибки в каждом из приведенных ниже высказываний.

18. Банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета организации в налоговый орган по месту своего учета.

19. Банк обязан ежемесячно сообщать сводную информацию об открытии или закрытии счетов организаций в налоговый орган по месту их учета.

20. Банк обязан сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии (закрытии) счета физического лица в пятидневный срок со дня открытия (закрытия) такого счета.

21. Расположите следующие действия в порядке их осуществления в соответствии с требованиями Налогового кодекса:

1) подача организацией заявления об открытии расчетного счета в банке;

2) регистрация организации в налоговых органах;

3) уведомление банком налоговых органов об открытии расчетного счета организации;

4) требование о предъявлении в банк свидетельства организации о постановке на налоговый учет;

5) открытие расчетного счета.

Тема: Налогообложение страховых организаций.

1. Доход, полученный страховщиком вследствие выполнения договоров долгосрочного страхования жизни в случае выполнения требований таких договоров облагается налогом по ставке:

а) 0%+

б) 3%

в) 6%

2. Доход, полученный страховщиком вследствие выполнения договоров имущественного страхования облагается налогом по ставке:

а) 0%

б) 3%+

в) 6%

3. В случае нарушения условий договора, доходы страховщика при долгосрочном страховании жизни, облагаются налогом по ставке:

а) 0%

б) 3%+

в) 6%

4. Доходы страховщика от реализации основных фондов и нематериальных активов облагаются налогом по ставке:

а) 15%

б) 20%

в) 25%+

5. Если страховщик берет в аренду автотранспортное средство, то он:

а) выступает плательщиком налога с владельцев транспортных средств;+

б) не является плательщиком данного налога;

в) выступает плательщиком, если это оговорено в договоре аренды.

Тема 4: Налогообложение инвестиционных фондов

1. Инвестиционный пай – это:

Ценная бумага, удостоверяющая долю в праве собственности на имущество паевого инвестиционного фонда

2. Каким образом выплата промежуточного дохода по инвестиционным паям закрытого паевого инвестиционного фонда влияет на расчетную стоимость пая?

Расчетная стоимость пая, как правило (при прочих равных условиях):

Снижается

3. Если инвестор принимает решение продать принадлежащие ему паи закрытого паевого инвестиционного фонда, как быстро он может осуществить продажу?

Невозможно определить, поскольку заключить сделку можно только при условии, что найдется покупатель

4. Допускается ли вторичное обращение паев закрытого паевого инвестиционного фонда?

Да, если это предусмотрено правилами доверительного управления фондом

5. Допускается ли изменение типа паевого инвестиционного фонда с закрытого на интервальный или на открытый?

Да, если соответствующие изменения внесены в правила доверительного управления таким фондом.

6. Расчетная стоимость инвестиционного пая определяется:

Путем деления стоимости чистых активов паевого инвестиционного фонда на количество выданных инвестиционных паев на дату определения расчетной стоимости пая

7. Если инвестор принимает решение продать принадлежащие ему паи закрытого паевого инвестиционного фонда, по какой цене он может осуществить продажу?

По цене, зависящей от многих факторов, определяющим из которых является совпадение цены, по которой инвестор хотел бы (готов) продать такие паи, с ценой, по которой на такие паи найдется покупатель.

8. В каком случае инвестор вправе продать принадлежащие ему инвестиционные паи закрытого паевого инвестиционного фонда на бирже до погашения?

Если это предусмотрено правилами доверительного управления фондом.

9. *Может ли инвестор по структурной облигации при ее погашении получить выплату меньше ее номинальной стоимости?*

Ответ: да, может.

10. Если паи и приобретаются, и продаются на бирже, то налоговым агентом будет…

Ответ: брокер.

11. Для подтверждения полноты ведения налогового учета рассматриваются данных внесенные в

Ответ: книгу доходов и расходов.

12. Дивидендом в целях налогообложения признается:

любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения

13. Текущая переоценка ценных бумаг, номинированных в иностранной валюте,
Ответ: не производится.

14. Одна и та же ценная бумага может быть признана обращающейся для целей НДФЛ, и не признана таковой для целей уплаты
Ответ: налога на прибыль

15. Рыночной ценой бумаг, обращающихся на ОРЦБ, признается фактическая цена, если она находится в интервале между минимальной и максимальной ценами сделок (интервал цен) с указанной ценной бумагой, зарегистрированной организатором торговли на ОРЦБ на какую дату?
Ответ: на дату совершения сделки

16. Если расходы на приобретение ценных бумаг выражены в иностранной валюте, то их сумма
Ответ: пересчитывается в рубли исходя из курса Банка России на дату приобретения ценных бумаг, то есть на дату перехода права собственности на них к налогоплательщику

17. Организация признает в составе доходов сумму причитающихся процентов (сумму признанного дисконта)
Ответ: ежемесячно.

18. В соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 149 НК РФ операции по реализации ценных бумаг, за исключением посреднических, обложению НДС
Ответ: не подлежат

19. Как определяется компаниями налоговая база по операциям с необращающимися ценными бумагами?
Ответ: отдельно (за исключением профессиональных участников ОРЦБ) как от общей налоговой базы, так и от налоговой базы по обращающимся ценным бумагам

20. Для целей НДФЛ налоговая база по операциям с необращающимися ценными бумагами определяется
Ответ: отдельно

21. Налоговая база по НДФЛ по операциям с ценными бумагами определяется налоговым агентом, в качестве которого может выступать
Ответ: доверительный управляющий, брокер или иное лицо, осуществляющее в интересах физлица операции с ценными бумагами на основании договора

22. В обязанности налогового агента входит
Ответ: расчет суммы налога, ее удержание при выплате дохода налогоплательщику и уплата в бюджет.

23. Если рассчитанный финансовый результат больше суммы выплаты,
Ответ: налог исчисляется и уплачивается с суммы выплаты

24. Если рассчитанный финансовый результат меньше суммы выплаты
Ответ: налог исчисляется и уплачивается с суммы рассчитанного финансового результата.

25. Налог должен быть уплачен в бюджет не позднее
Ответ: одного месяца с даты окончания налогового периода (даты истечения срока действия договора) либо даты выплаты.

26. Налог должен быть уплачен в бюджет не позднее

Ответ: одного месяца с даты окончания налогового периода (даты истечения срока действия договора) либо даты выплаты.

27. При невозможности полностью или частично удержать исчисленную сумму НДФЛ налоговый агент в течение одного месяца в письменной форме уведомляет об этом факте

Ответ: налоговый орган по месту своего учета, а также сообщает о сумме задолженности налогоплательщика.

28. Доходом по операциям с ценными бумагами признается

Ответ: выручка от продажи ценных бумаг в соответствии с условиями договора реализации.

29. При реализации ценных бумаг расходом признается

Ответ: цена приобретения реализованных ценных бумаг, рассчитанная с учетом установленного налогоплательщиком метода учета ценных бумаг (ФИФО, по стоимости единицы).

30. Прибыль (убыток) от реализации ценных бумаг при реализации ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, и ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, в налоговом учете учитывается

Ответ: раздельно.

31. Расчетная цена акции определяется

Ответ: налогоплательщиком самостоятельно или с привлечением оценщика.

32. Оформление кредитного договора обложению налогом на добавленную стоимость

Ответ: подлежат

33. Посреднические услуги по операциям купли-продажи иностранной валюты обложению налогом на добавленную стоимость

Ответ: не подлежат

34. При проведении операций, которые освобождены от обложения налогом на добавленную стоимость банки счет-фактуры

Ответ: не выписывают

35. Положительная переоценка какого вида ценностей выступает базой для обложения налогом на прибыль банка?

Ответ: Драгоценных металлов

36. Положительная переоценка какого вида ценностей не включается в базу для обложения налогом на прибыль банка?

Ответ: Валюты, поступившей в оплату уставного капитала

37. Какие расходы банков уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль?

Ответ: Налог на операции с ценными бумагами; отрицательные курсовые разницы

38. В какой валюте формируется резерв на возможные потери по ссудам?

Ответ: В рублях Российской Федерации

39. Что является основой для формирования резервов на возможные потери по ссудам?

Ответ: Сумма основного долга

40. Условиями, учитываемыми при возникновении долговых обязательств, выданных на сопоставимых условиях, являются:

Ответ: Срок; валюта; объем; обеспечение

41. Как определяется сумма налога на прибыль для филиала банка?

Ответ: По расчету, произведенному в головном отделении

42. Какой метод признания доходов банков используют при исчислении налога на прибыль?

Ответ: Метод начисления

43. Какую информацию банк обязательно сообщает в налоговый орган, к которому относится организация, имеющая счет в этом банке?
Ответ: Об открытии счета; об изменении номера счета
44. Укажите территориальную принадлежность налогового органа, в который поступает сообщение об открытии или закрытии банковского лицевого счета организации.
Ответ: Соответствует месту налогового учета организации
45. Укажите срок, в течение которого банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии банковского лицевого счета организации.
Ответ: 5 дней с момента открытия или закрытия счета
46. Какие услуги коммерческих банков облагаются налогом на добавленную стоимость?
Ответ: Проведение брокерских операций с ценными бумагами
47. Какие услуги коммерческих банков не облагаются налогом на добавленную стоимость?
Ответ: Авалирование векселей
48. Учетной стоимостью драгоценных металлов при их выбытии является:
Ответ: Стоимость приобретения, откорректированная с учетом переоценки
49. Учетной стоимостью драгоценных камней при их выбытии является:
Ответ: Стоимость приобретения, зафиксированная в соответствующих договорах
50. Налоговой льготой для банков не является:
Ответ: Отсрочка уплаты налогов на более поздний срок

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налогообложение финансового сектора экономики»

1. Структура финансового сектора экономики
2. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность и определяющие особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики в Российской Федерации
3. Специфика деятельности финансовых организаций.
4. Банковская система в Российской Федерации
5. Банковские операции
6. Небанковские операции и сделки кредитных организаций.
7. Банки как субъекты налоговых правоотношений.
8. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении платежей в бюджет и внебюджетные фонды, очередность списания средств, при недостаточности денежных средств на счете клиента
9. Взыскание платежей и арест денежных средств на счетах в банках.

10. Наложение ареста и обращение взыскания на денежные средства и иные ценности, находящиеся в кредитной организации
11. Банковская тайна. Порядок предоставления коммерческими банками сведений о финансово-хозяйственной деятельности клиентов
12.
13. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках.
14. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ.
15. Недоимки, инкассовые поручения.
16. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов.
17. Особенности уплаты НДС коммерческими банками.
18. Особенности уплаты налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций.
19. Особенности уплаты НДС страховыми организациями.
20. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
21. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.
22. Специфика деятельности организаций торговой отрасли.
23. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов.
24. Налогообложение организаций, находящихся на общем налоговом учете.
25. Особенности уплаты налога на прибыль страховыми организациями
26. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат.
27. Особенности уплаты НДС торговыми организациями.
28. Момент определения налоговой базы по НДС.
29. Особенности налогообложения бартерных операций.
30. Особенности уплаты акцизов.
31. Уплата транспортного налога торговыми организациями.
32. Переход торговых организаций на УСН.
33. Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в доходах государства, налоговая недоимка строительных предприятий.
34. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли.
35. Особенности уплаты НДС строительными организациями.
36. Специфика уплаты налога на имущество организаций.
37. Уплата налога на прибыль строительными организациями.
38. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
39. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
40. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
41. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
42. Общий порядок налогообложения прибыли организаций
43. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
44. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
45. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
46. Налог на прибыль как инструмент налогового воздействия на инвестиционную деятельность.

47. Доходы организации в целях исчисления налога на прибыль: состав и классификация доходов.
48. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
49. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
50. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
51. Внереализационные доходы организации.
52. Внереализационные расходы организации.
53. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
54. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, не учитываемых при налогообложении прибыли.
55. Порядок признания расходов по методу начисления.
56. Порядок признания доходов по методу начисления.
57. Порядок признания расходов по кассовому методу.
58. Порядок признания доходов по кассовому методу.
59. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
60. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
61. Порядок и условия применения стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.
62. Порядок исчисления и уплаты организациями государственной пошлины.
63. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
64. Организация налогового учета на предприятии.
65. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
66. Социальные взносы: эволюция механизма исчисления, современная практика.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение финансового сектора экономики», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент

		показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине ***Налогообложение организаций финансового сектора экономики***

Раздел (тема) дисциплины:
К теме 1: Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.

1. Формы налоговой политики.
2. Основной критерий, определяющий конкурентоспособность налоговой системы.
3.Главы налогового кодекса, предусмотренные для исчисления налогов организациями финансового сектора.
4.Период возникновения истоков современной налоговой системы.
5. Налоги и сборы, определенные современной налоговой системой.
6. Налоги и сборы, уплачиваемые организациями финансового сектора экономики.
7. Организации, представленные в финансовом секторе.

К теме 2:Банки как субъект налоговых отношений.

1. Роль банков во взаимоотношениях с налоговыми органами.
2. На кого в соответствии с налоговым законодательством возложена обязанность перечислять налоги в бюджет.
3. Роль банков обеспечении полного и своевременного перечисления налогов и сборов в бюджет.
4. Сколько счетов может открыть организация в банках.
5. Ответственность, предусмотренная для банков в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, установленных налоговым кодексом.
6. Каков перечень сведений, которые могут потребовать налоговые органы у банков?

К теме 3: Особенности налогообложения кредитных учреждений.

1. Перечень банков, являющихся плательщиками налога на прибыль.
2. Специфические доходы банка, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
3. Специфические расходы банков.
4. Ставка налога на прибыль применяемая банками при исчислении налога на прибыль.
5. Специфика исчисления налога на прибыль банками, имеющими обособленные структурные подразделения.
6. Метод признания доходов и расходов, которые могут применять банки.
7. Операции, не облагаемые налогом на добавленную стоимость у банков.
8. Операции, облагаемые налогом на добавленную стоимость в банках в общеустановленном порядке.
9. Варианты учета налога на добавленную стоимость, которые могут быть закреплены в учетной политике банка.
10. Особенности исчисления банками налога на доходы физических лиц с суммы материальной выгоды.
11. Условия, при которых банки являются плательщиками транспортного налога.
12. Объект налогообложения по налогу на имущество для банков.

К теме 4: Особенности налогообложения страховых организаций.

1. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для страховых организаций?
2. Специфические доходы страховых организаций, учитываемые при налогообложении прибыли.
3. Состав расходов страховщиков, признаваемых при исчислении налога на прибыль.
4. Методы признания доходов и расходов, которые могут применять страховщики.
5. Сроки предоставления страховыми организациями декларации по налогу на прибыль по итогам налогового периода.
6. Операции, не облагаемые у страховых организаций налогом на добавленную стоимость.
7. Назовите операции страховых организаций, подлежащие налогообложению в общеустановленном порядке.
8. Период, признаваемый у страховых организаций налоговым по налогу на добавленную стоимость.

К теме 5: Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг.

1. Особенности определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль в негосударственных пенсионных фондах.
2. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в негосударственных пенсионных фондах.

К теме 6: Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами.

1. Особенности определения налогооблагаемой базы при продаже ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг.
2. Особенности определения налога на прибыль при продаже ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг.
3. Особенности исчисления налога на прибыль по государственным и муниципальным ценным бумагам.
4. Порядок формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль по операциям РЕПО.
5. Порядок исчисления налога на прибыль по операциям займа ценными бумагами.
6. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц по операциям РЕПО.
7. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц по операциям займа ценными бумагами.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Расчётно-графические задания

Тема 1: Особенности налогообложения организаций финансового сектора

Задача 1. Имеются следующие данные о деятельности коммерческого банка за один месяц налогового периода. Банк получил четыре банковских кредита на сопоставимых условиях на 30 дней:
500 тыс. руб. (ставка 12% в год);
750 тыс. руб. (ставка 20% в год);
400 тыс. руб. (ставка 14% в год);
350 тыс. руб. (ставка 16% в год).
Рассчитайте сумму процентов по кредитам, которую банк имеет право включить в расходы для целей налогообложения прибыли.
Задача2. Коммерческий банк имеет три филиала в разных регионах России (см. таблицу).

Показатель	Всего	Филиал 1	Филиал 2	Филиал 3
Доходы, млн руб.	2 500	950	720	300
Расходы, млн руб.	1 750	490	540	370
Среднесписочная численность работников, человек	420	140	120	60
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	65 000	20 000	17 000	6 000
Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.	750 000	220 000	180 000	95 000
Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	620 000	179 000	144 000	76 000
Количество клиентов, тыс. человек	50	18	12	5

Рассчитайте налог на прибыль, подлежащий уплате по месту нахождения каждого филиала

Задача 3: Коммерческий банк имеет следующие виды доходов и расходов:
- плата за открытие и ведение банковских счетов клиентов - 370 тыс. руб.;
- оплата инкассаторских услуг — 125 тыс. руб.;

- оплата коммунальных услуг — 35 тыс. руб.;
- за предоставление в аренду индивидуальных сейфов получено 140 тыс. руб.;
- за оказанные аудиторские услуги перечислено аудиторской организации 60 тыс. руб.;
- за оказанные консультационные услуги получено от организаций и физических лиц 75 тыс. руб.;
- плата за ремонт инкассаторских сумок организации, применяющей упрощенную систему налогообложения,- 25 тыс. руб.,
- получены безвозмездно от учредителей организации кондиционеры, которые установлены в операционном зале, - 340 тыс. руб.;
- комиссионное вознаграждение по операциям покупки и продажи иностранной валюты — 122 тыс. руб.;
- доходы от долевого участия в других организациях — 345 тыс. руб.;
- положительная курсовая разница от переоценки валютных статей баланса - 31 тыс. руб.;
- 20 августа приобретено право требования по кредитному договору у другого банка за 2500 тыс. руб. Сумма кредита — 2900 тыс. руб., процент по кредиту – 20 % годовых, кредит предоставлен 10 мая текущего года сроком на 181 день.

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

Тема 2: Особенности налогообложения коммерческих организаций

Задача 1. Организация занимается оптовой торговлей. В учетной политике для определения доходов и расходов принят метод начислений. Рассчитайте налог на прибыль исходя из следующих данных бухгалтерского учета за отчетный период:

- отгружено продукции на сумму 5750 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачено покупателями — 92%;
- реализация взаимозависимым лицам составила 100 единиц товара по цене 1200 руб. за единицу, рыночная цена — 1500 руб. за единицу товара;
- получены безвозмездно и переданы в эксплуатацию основные средства на сумму 125 тыс. руб.
- пеня, полученная от поставщиков товарно-материальных ценностей за нарушение хозяйственного договора — 35 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);
- отрицательная курсовая разница — 40 тыс. руб.;
- закупочная стоимость реализованного товара —4200 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачено поставщикам полностью;
- издержки обращения — 370 тыс. руб., в том числе сверхнормативные представительские расходы — 15 тыс. руб.;
- получен аванс под предстоящую поставку товара покупателю — 150 тыс. руб.;
- выплачены дивиденды акционерам — 120 тыс. руб.;
- убыток за предыдущий налоговый период составил 50 тыс. руб.;
- передано право требования третьему лицу в размере 250 тыс. руб. за 200 тыс. руб. после наступления предусмотренного договором срока платежа.

Заполните соответствующие страницы декларации по налогу на прибыль.

Задача 2. ООО «Эскорт» осуществляет импорт товаров. В налоговом периоде ввезено товаров таможенной стоимостью 300 000 $. Курс на дату оформления таможенной декларации- 30 руб. за доллар. В составе ввезенных товаров есть подакцизные товары, стоимость которых 5000 $. По подакцизным товарам уплачен акциз 180 000 руб.

Таможенная пошлина по подакцизным товарам- 10%, а по остальным- 15%. Уплачен сбор за таможенное оформление – 15 000 руб.
Определить суммуНДС, уплаченную на таможне и стоимость приобретения ввезенных товаров.
Задача 3. Организация в первом квартале отгрузила продукцию на 826 тыс. руб., в том числе НДС – 126 тыс. руб. Продукция оплачена на 600 тыс. руб. денежными средствами, а на 226 тыс. руб. покупателем был выдан простой вексель со сроком оплаты 15 апреля. Организацией приобретены и оприходованы материалы на 472 тыс. руб., в том числе НДС – 72 тыс. руб., из которых оплачено только 354 тыс. руб., в том числе НДС – 54 тыс. руб.
Поставщику перечислена предоплата за комплектующие изделия в сумме 236 тыс. руб. с учетом НДС. В договоре поставки условие обязательной предоплаты не предусмотрено. За отчетный период организацией оплачены нормируемые рекламные расходы в сумме 118 тыс. руб. с учетом НДС.
Все счета-фактуры организацией получены, правильно оформлены.
Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.
Задача 4. Организация реализует обувь оптом за безналичный расчет и в розницу за наличный расчет по оптовой цене. Цена (без НДС) одной пары мужской обуви составляет 2 900 руб., женской обуви - 4000 руб. За налоговый период организацией было реализовано 800 пар мужской обуви оптом и 400 пар в розницу, а также 800 пар женской обуви оптом и 200 пар в розницу. Кроме того, организацией (комитетом) было передано по договору комиссии на реализацию 300 пар мужской обуви, комиссионные составляют 10% от оптовой цены с НДС. Половина изделий, переданных на комиссию, была реализована комиссионером, от него получен отчет, и выручка за минусом комиссионных, поступила на расчетный счет комитента. В налоговом периоде изготовителем обуви была произведена оплата рекламных объявлений в газетах в сумме 4732 руб., в том числе НДС 732 руб. Все счета-фактуры, правильно оформленные, организацией получены.
Определите сумму НДС, подлежащую уплате организацией по договорам купли продажи и комиссии.
Задача 5: Производитель отправил в розничную торговлю 2 тыс. л. алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 17%. Для обязательной маркировки продукции приобретены марки акцизного сбора в количестве 4 тыс. шт., цена одной марки - 0,8 руб.
Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.
Задача 6: Организация занимается розничной торговлей книгами, имеет торговый зал площадью 50 м2 и арендует для торговли открытую площадку -15 м2. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы на обязательное пенсионное страхование работников в сумме 12 000 тыс. руб., а уплатил в бюджет 10 000 тыс. руб.
Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход, подлежащего уплате в бюджет за отчетный период. Используйте для расчета корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

Тема 3. Особенности налогообложения страховых организаций
ЗАДАЧА №3
Страховая компания в отчетном периоде получила следующие доходы (включая НДС по облагаемым операциям):
1. Доходы от реализации акций - 12 тыс. руб.;
2. Страховые платежи по договорам страхования - 70 тыс. руб.;
3. Сумма возврата страховых резервов - 2 тыс. руб.;
4. Комиссии по договорам сострахования - 9 тыс. руб.;
5. Плата за консультационные услуги - 10 тыс. руб.;

6. Доходы от оказания услуг страховых агентов - 6 тыс. руб.;
7. Дивиденды по акциям - 11 тыс. руб.;
8. Доходы от реализации дисконтных векселей - 3 тыс. руб.;
9. Проценты по векселям - 5 тыс. руб.;
10. Проценты по ОГСЗ - 7 тыс. руб.;
11. Штрафы по договорам на оказание страховых услуг - 1 тыс. руб.
Определить: налоговую базу по НДС и сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, делая необходимые комментарии.

ЗАДАЧА №4

Акционерное общество «А» распределяет в виде дивидендов прибыль в сумме 400 тыс. руб. между своими акционерами (налоговыми резидентами РФ и нерезидентами РФ). При этом ОАО «А» получило 300 тыс. руб. в текущем налогооблагаемом периоде как дивиденды от другого российского акционерного общества, с которых был удержан налог, а также 60 тыс. руб. дивидендов от иностранной компании «В» (ставка налога в стране выплаты дивидендов 10 %, между Россией и иностранным государством существует договор об избежание двойного налогообложения). Сумма дивидендов, начисляемая иностранным организациям, составляет 80 тыс. руб., физическим лицам - нерезидентам - 65 тыс. руб.
Определите: сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет акционерным обществом в качестве налогоплательщика и налогового агента, делая необходимые комментарии.

Тема 4. Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг

ЗАДАЧА №5

Сумма пенсионных резервов НПФ за отчетный период составила 50 млн. руб. Доход от размещения пенсионных резервов за указанный период составил 7,5 млн. руб. Расходы, связанные с размещением пенсионного резерва, включая вознаграждение управляющей компании и спецдепозитарию, составили 850 тыс. руб. Расходы, связанные с хранением ценных бумаг, в которые размещены резервы фонда, составили 300 тыс. руб. В отчетном периоде отчисления на покупку имущества для осуществления уставной деятельности фонда составили 1,2 млн. руб.
Доходы от размещения пенсионных резервов, направленных на формирование имущества для обеспечения уставной деятельности, составили 830 тыс. руб. расходы по управлению фондом - 570 тыс. руб.
Ставка рефинансирования ЦБ РФ составляет 13 %.
Определить: налоговую базу по налогу на прибыль НПФ и сделать необходимые комментарии.

Тема 5. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами

ЗАДАЧА № 6.

Организация-дилер в отчетном периоде приобрела облигаций на сумму 400 тыс. руб., в том числе государственных облигаций на сумму 100 тыс. руб., и реализовала их на сумму 435 тыс. руб., в том числе государственных облигаций на сумму 120 тыс. руб. По поручению клиента организация продала акций на сумму 80 тыс. руб. при комиссионном вознаграждении 1% от оборота.
Кроме того, были осуществлены следующие операции по размещению:
• государственных облигаций номиналом 100000 тыс. руб. за 80000 тыс. руб. при вознаграждении со стороны Минфина РФ в 30 тыс. руб.,
• собственных облигаций на сумму 300 тыс. руб.,
• акций своего клиента (по его поручению) номиналом 480 тыс. руб. на сумму 500 тыс. руб. при комиссии 0,5% от суммы размещения.

Определите: налоговую базу по НДС и сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет организацией-дилером.

Методические рекомендации по выполнению задач:

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Перечень вопросов к рубежному контролю

Перечень вопросов к рубежному контролю для обучающихся по ОФО

по дисциплине "Налогообложение организаций финансового сектора экономики"

Вопросы к 1-му рубежному контролю:

1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики как составная часть налоговой политики государства.
2. Необходимость, возможности и границы налогового воздействия на деятельность организаций финансово - кредитной сферы.
3. Цели, задачи, основные направления и методы налогового регулирования деятельности коммерческих банков, страховых организаций, бирж и инвестиционных фондов.
4. Современные задачи налогового регулирования деятельности организаций финансового сектора российской экономики.
5. Понятие банковской деятельности. Виды банковской деятельности.
6. Банк как самостоятельный налогоплательщик, как посредник между государством и другими налогоплательщиками, и как налоговый агент.
7. Требования налогового законодательства по открытию и закрытию счетов в кредитных учреждениях.
8. Ответственность банков за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных налоговым законодательством обязанностей банков.
9. Роль банков в своевременном и полном поступлении налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
10. Порядок представления банками сведений о финансово-хозяйственной деятельности клиентов в налоговые органы.
11. Условия освобождения банков от обязанностей налогоплательщика НДС.
12. Операции, которые вправе осуществлять кредитная организация при наличии банковской лицензии и которые не облагаются НДС.
13. Другие операции, при осуществлении которых только банками, они освобождаются от обложения НДС.
14. Операции, которые вправе осуществлять кредитная организация помимо банковских операций, и которые облагаются НДС.
15. Кредитные операции. Факторинг и НДС.

16. Порядок исчисления и уплаты НДС.

Перечень вопросов ко 2-му рубежному контролю:

1. Понятие страхования, страхового случая, страховой выплаты, страхового риска, страховой премии, страхового тарифа, страхователя и страховщика.
2. Характеристика процесса страхования. Формы страхования: добровольное и обязательное. Объекты страхования.
3. Страхователи и страховщики. Страховые агенты и страховые брокеры.
4. Сострахование и перестрахование
5. Классификация признаков страховой деятельности.
6. Доходы, полученные страховыми организациями от операций, связанных с инвестированием или размещением средств страховых резервов в область не облагаемых НДС операций и другие сферы.
7. Поступления, связанные со страхованием, не облагаемые налогом на добавленную стоимость (НДС).
8. Посредническая деятельность по страхованию: страховые брокеры и страховые агенты.
9. Состав доходов и расходов страховых организаций.
10. Особенности состава доходов, включаемых в налогооблагаемую базу для целей исчисления налога на прибыль страховыми организациями.
11. Особенности определения расходов страховых организаций для целей налогообложения.
12. Влияние процесса формирования и использования резервов на налоговую базу страховщиков.
13. Особенности исчисления и уплаты государственной пошлины АИФом в связи с выпуском ценных бумаг.
14. Особенности состава доходов и расходов АИФа
15. Финансовый результат (прибыль или убыток) АИФа как выгодоприобретателя, основная часть активов которого находится в доверительном управлении у управляющей компании.
16. Налогообложение участников акционерного инвестиционного фонда.
17. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
18. Комиссионное вознаграждение и маржа как доход профессиональных участников рынка ценных бумаг.
19. Доход от инвестиционной деятельности.
20. Налогообложение при оказании услуг нерезидентам РФ.
21. Налог с доходов постоянного представительства иностранного лица.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
1022

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 29 марта 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом профиля «Экономика и управление на

предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2023

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

− ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;

− исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

− выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экология» формируется следующая компетенция:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов	Знать: основные закономерности динамических процессов в природе и техносфере; нормативные правовые документы в области обеспечения экологической безопасности; принципы обеспечения безопасности производственного персонала и населения от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Владеть навыками: предупреждения техногенных катастроф; обеспечения экологической безопасности; решения социально-экономических проблем.

	УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	Знать: основные закономерности динамических процессов в природе и техносфере; Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Владеть навыками: обеспечения экологической безопасности; решения социально-экономических проблем

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» входит в раздел ФТД. Факультативные дисциплины рабочего учебного плана. Изучается во 2 семестре.

Изучение дисциплины «Экология» является необходимой для освоения универсальных компетенций по направлению.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	18	18
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Экология как наука и история ее развития	Цель, задачи, предмет и объекты изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии	УО
2	Взаимодействие организма и среды	Понятие о среде обитания и экологических факторах. Основные представления об адаптациях организма. Лимитирующие факторы. Значение физических и химических факторов среды в жизни организма. Эдафические факторы и их роль. Ресурсы живых существ как экологические факторы	УО, Р
3	Экологические системы	Концепция экосистемы. Продуцирование и разложение в природе. Гомеостаз и динамика экосистемы. Энергия экосистемы. Биологическая продуктивность экосистемы. Основные экологические законы	УО
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	Биосфера как одна из оболочек Земли. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы жизненно важных биогенных веществ. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биоразнообразие биосферы как результат ее эволюции. Эволюция биосферы. Ноосфера как новая стадия развития биосферы	УО
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	Экологическое нормирование. Экологический мониторинг. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека. Гигиена и здоровье человека.	УО, Р
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	Понятия об охране окружающей среды и природопользовании. Экологический кризис и пути выхода из него. Основные направления инженерной экологической защиты. Экологическое нормирование	УО
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	Защита от отходов производства и потребления. Защита от шумового воздействия. Защита от электромагнитных полей и излучений. Защита от биологических воздействий	УО, Р

8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	Источники экологического права и государственные органы управления. Экологическая стандартизация и паспортизация. Система экологического контроля в России. Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации. Концепция экологического риска. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Экологические права и обязанности граждан	УО

⦿ Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экология как наука и история ее развития	9	2	2		5
2	Взаимодействие организма и среды	9	2	2		5
3	Экологические системы	9	2	2		5
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	9	2	2		5
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	9	2	2		5
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	9	2	2		5
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	9	2	2		5
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	9	3	3		3
	ИТОГО	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	5	УК-8.2

Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	5	УК-8.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Экология как наука и история ее развития	2
2	2	Взаимодействие организма и среды	2
3	3	Экологические системы	2
4	4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	2
5	5	Качество окружающей среды и здоровье человека	2

6	6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
7	7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	2
8	8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	3

ОЧНО -ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	18	18
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экология как наука и история ее развития	9	2	2		5
2	Взаимодействие организма и среды	9	2	2		5
3	Экологические системы	9	2	2		5
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	9	2	2		5
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	9	2	2		5

6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	9	2	2		5
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	9	2	2		5
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	9	3	3		3
	ИТОГО	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	5	УК-8.2
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	5	УК-8.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.2

Всего часов		38	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Экология как наука и история ее развития	2
2	2	Взаимодействие организма и среды	2
3	3	Экологические системы	2
4	4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	2
5	5	Качество окружающей среды и здоровье человека	2
6	6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
7	7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	2
8	8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html

2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.

3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html

4. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html

5. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.

6. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.

В курсе «Экология» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.
4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации

1. Экологическая система.
2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации

Вариант I

1. Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:

а) Ч.Дарвин; в) Э. Геккель;
б) А. Тенсли; г) К. Линней.

2. Выберите правильное определение. Экология – это**:**

а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;

б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;
в) природа;
г) охрана и рациональное природопользование.

3. Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:
А) хищничество,
Б) вырубку лесов,
В) влажность воздуха,
Г) температуру воздуха,
Д) паразитизм,
Е) свет,
Ж) строительство зданий,
З) давление воздуха,
И) конкуренцию,
К) выброс углекислого газа заводами,
Л) соленость воды.

Вопросы к зачету

1. Предмет экологии, ее структура, задачи экологии.
2. Основные методы экологии.
3. Среда обитания и экологические факторы
4. Адаптация организма
5. Лимитирующие факторы
6. Ресурсы живых существ как экологические факторы
7. Концепция экосистемы
8. Продуцирование и разложение в природе
9. Гомеостаз и динамика экосистемы
10. Биологическая продуктивность экосистемы
11. Основные экологические законы.
12. Биосфера как одна из оболочек Земли.
13. Круговорот веществ в природе.
14. Биогеохимические циклы жизненно важных биогенных веществ.
15. Учение В.И. Вернадского о биосфере
16. Биоразнообразие биосферы как результат ее эволюции
17. Ноосфера как новая стадия развития биосферы
18. Экологическое нормирование.
19. Экологический мониторинг.
20. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека.
21. Гигиена и здоровье человека
22. Характеристика загрязняющих веществ.
23. Классификация основных видов антропогенных воздействий
24. Загрязнения атмосферного воздуха
25. Главнейшие источники загрязнения атмосферы
26. Экологические последствия загрязнения атмосферы
27. Загрязнение гидросферы.
28. Экологические последствия загрязнения гидросферы.

29. Загрязнение окружающей среды отходами производства и потребления
30. Шумовое воздействие
31. Биологическое загрязнение
32. Воздействие электромагнитных полей и излучений
33. Экстремальные воздействия на биосферу
34. Понятия об охране окружающей среды и природопользовании.
35. Экологический кризис и пути выхода из него
36. Основные направления инженерной экологической защиты
37. Экологическое нормирование
38. Защита атмосферы
39. Защита гидросферы
40. Защита литосферы
41. Защита биотических сообществ
42. Источники экологического права и государственные органы управления
43. Экологическая стандартизация и паспортизация
44. Система экологического контроля в России
45. Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации
46. Концепция экологического риска
47. Юридическая ответственность за экологические правонарушения
48. Экологические права и обязанности граждан.
49. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
50. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей
51. Лицензии, договоры и лимиты на природопользование
52. Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду
53. Финансирование природоохранной деятельности
54. Понятие о концепции эколого-экономического устойчивого развития.
55. Концепция устойчивого развития. Принципы устойчивого развития
56. Урбанизация. агломерация, мегаполис. Крупнейшие мегаполисы мира
57. За счет чего происходит процесс урбанизации. Назвать причины урбанизации
58. Плюсы и минусы большого города для человека и природы
59. Санитарно-защитные зоны. Назвать размеры СЗЗ, зависящие от класса опасности предприятия
60. Защита почв от деградации. Охрана и рациональное использование недр
61. Экологический паспорт предприятия и его содержание
62. Роль международных экологических отношений
63. Национальные и международные объекты охраны окружающей среды
64. Участие России в международном экологическом сотрудничестве

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенция	Наименование оценочного средства

1	Экология как наука и история ее развития	УК-8.2	Вопросы для устного опроса
2	Взаимодействие организма и среды	УК-8.2	Вопросы для устного опроса, реферат
3	Экологические системы	УК-8.2	Вопросы для устного опроса
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	УК-8.2	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	УК-8.1	Вопросы для устного опроса, реферат
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	УК-8.2	Вопросы для устного опроса
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	УК-8.1, УК-8.2	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	УК-8.1	Вопросы для устного опроса

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально- экономической географии
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально- экономической географии
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.
4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовред. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74942.html.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.
6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 с. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80924.html.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 с. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 с. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46051.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/555488/.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы

каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 05.03.02

География укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 2-13, 1-09, 1-05, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Экология».