Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 12:12:20
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология научного исследования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.01

Грозный 2023

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10.04.2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© Р.С-А. Маккаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистров по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализа важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи:

усвоение теоретических знаний по дисциплине и привития практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;

подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;

изучение информационной базы анализа деятельности фирмы;

приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. – Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений	**Знать:** — теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; — основы методологии психолого-педагогического исследования; — методы психолого-педагогического исследования – эмпирические, математические, логические; — основные подходы в научно-исследовательской работе. **Уметь:** — определять перспективные направления научных исследований; — использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; — разрабатывать программы педагогического психологического эксперимента; — оформлять результаты научного труда. **Владеть:**
	ОПК-1.2 - Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	
	ОПК-1.3 - Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов	

	и концепций для управления экономическими системами	— современными методами научного исследования; — способами критического анализа научной информации; — навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения науч-ных исследований в профессиональной сфере	**Знать:** — содержание научного исследования, его сущность и особенности; структуру и принципы научного исследования; — содержание методологии и методики научных аналитических исследований; существующие уровни познания в методологии научных исследований. **Уметь:** — разбираться в видах и классификационных признаках научных исследований, определят эмпирический и теоретический тип научного исследования; — определят цели и задачи научного исследования, составлять программу и выбирать методику исследования. **Владеть:** — методологией научного исследования; навыками к самостоятельной научно-исследовательской работе — знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения	
	ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументи-ровано обосновывает перспективные направления научных исследований	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология научного исследования» относится к циклу Б1.О.01 базовой части.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид работы	*Трудоемкость, часов*	
	1 семестр	*Всего*
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	28
КОНТРОЛЬ	4	4
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	**Научное знание и особенности формирования**	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	**Р**
2	**Организация, представление и оценка результатов научного исследования**	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	**ДЗ**
3	**Бухучет: область исследования**	Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	**ДЗ**
4	**Наука в системе отношений собственности**	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	**ДЗ**

5	**Наука как производительная сила общества. Развитие методологии**	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	**Т**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1/2 семестрах

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Научное знание и особенности формирования	13	3	3	-	7
2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	13	3	3	-	7
3	Бухгалтерский учет: область исследования	14	3	3	-	8
4	Наука в системе отношений собственности	16	4	4	-	8
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	16	4	4	-	8
	КОНТРОЛЬ	4				
	Итого:	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

Самостоятельная работа

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Научное знание и особенности формирования	Реферат, тесты	контрольная работа	7	ОПК -1,3
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	7	ОПК -1,3
Бухучет: область исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	8	ОПК -1,3
Наука в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	8	ОПК -1,3
Наука как производительная сила общества.	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	8	ОПК -1,3

Развитие методологии				

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Научное знание и особенности формирования	3
2.	1	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	3
3.	1	Бухгалтерский учет: область исследования	3
4.	2	Наука в системе отношений собственности	4
5.	2	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	4
	Итого:		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид работы	*Трудоемкость, часов*		
	1 семестр	*II семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**72**
Аудиторная работа:	12	6	18
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	26	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	14	16	30

КОНТРОЛЬ		4	4
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	**Научное знание и особенности формирования**	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	**Р**
2	**Организация, представление и оценка результатов научного исследования**	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	**ДЗ**
3	**Бухучет: область исследования**	Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	**ДЗ**
4	**Наука в системе отношений собственности**	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	**ДЗ**
5	**Наука как производительная сила общества. Развитие методологии**	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	**Т**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1/2 семестрах

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Научное знание и особенности формирования	16	2	4	-	10
2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	16	2	4	-	10
3	Бухучет: область исследования	16	2	4	-	10
4	Наука в системе отношений собственности	10			-	10
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	10			-	10

	КОНТРОЛЬ	4				
	Итого:	**72**	**6**	**12**	**-**	**50**

Самостоятельная работа

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Научное знание и особенности формирования	Реферат, тесты	контрольная работа	10	ОПК -1,3
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	10	ОПК -1,3
Бухучет: область исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	10	ОПК -1,3
Наука в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	10	ОПК -1,3
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	10	ОПК -1,3

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1.	1	Методы исследования экономических процессов.	5
2.	1	Методы исследования экономических процессов.	5
3.	1	Методология научного исследования	5
4.	2	Методология и организация написания научной статьи.	5
5.	2	Методология и организация написания научной статьи.	5
6.	2	Публичная защита результатов научной статьи	5
7.	3	Кооперация и разделение труда в сфере науки.	5
8.	3	Характер труда в сфере науки.	5

9.	4	Отношения распределения в науке	5
10.	5	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях	5
	Итого:		50

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем.

Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии, психологические и иные тренинги и другие формы

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студента в зависимости от курса обучения, являются:

работа с основной и дополнительной литературой;

самостоятельное ознакомление с лекционным материалом;

подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, заранее определенных преподавателем;

поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентаций;

написание рефератов;

подготовка к деловым и ролевым играм;

подготовка к зачетам и экзаменам;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

уровень освоения студентом учебного материала;

уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Работа по контролю усвоения материала: решение задач, круглый стол и др. активные формы обучения.

Самостоятельная работа обучающихся должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной	Форма контроля	Учебно-методическая

	работы		литература
Научное знание и особенности формирования	- работа с литературой - реферат	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков, А. М. Методология научного исследования
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	- работа с литературой - проверочный тест	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков, А. М. Методология научного исследования
Бухучет: область исследования	- работа с литературой - реферат - проверочный тест по теме	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков, А. М. Методология научного исследования
Наука в системе отношений собственности	- работа с литературой - реферат	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс] / А. М. Финансы: Учебник/ А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	- работа с литературой - реферат	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс] / А. М. Финансы: Учебник/ А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М.
2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. Пособие

6.2 Дополнительная литература

1. / В. М. Кожухар.-М.: Дашков и Ко, 2012.-216 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. -М.: Дашков и Ко, 2013. (ЭБС Университетская библиотека-online)
3. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М.
4. Новиков, Д. А. Новиков. -М.: Либроком, 2010.-284 с. (ЭБС Университетская библиотека -online)
5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Г. И. Рузавин. -М.: Юнити-Дана, 2012.-288 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
1. Пивоев, В. М. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ В. М. Пивоев. -М.: Директ-Медиа, 2013.-321 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)

6.3. Периодические издания

1. Всероссийский экономический журнал «ЭКО».
2. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
3. Журнал «Экономическая политика».
4. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

7.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи

следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Научные основы аналитических исследований» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Магистерская программа	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23.06.2023 г.), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень– магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2023

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2023

Содержание.

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

   3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть" Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;

- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1** Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать

		свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
	УК-4.2 Уметь применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **УК-4.3** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; современные методики изучения английского языка. **Уметь:** работать с информацией на английском языке, полученной из различных

		источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

В системе обучения по направлению подготовки 38.04.01«Экономика» дисциплина «Деловой иностранный язык» тесно связана с последующими дисциплинами:

1. Деловой иностранный язык.
2. Практика по профилю профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**				**34**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34				34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**74**				**74**
Собеседование	20				20
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	54				54
Контроль	зачет				
Всего:					**108**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	27		9		19
2	Employment	27		9		19
3	Market economy	27		9		19
4	Banking	27		7		17
	Итого:	**108**		**34**		**74**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

	КСР			
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 14	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 14	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 14	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			74	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	

1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	4
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	4
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	4
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	4
6	6	Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	2
7	7	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	4
8	8	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	4
9	9	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	4
10	10	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**				**16**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	16				16
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**52**				**52**
Собеседование	10				10
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	42				42
Контроль	зачет				**4**
Всего:					**72**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование

4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	17		4		13
2	Employment	17		4		13
3	Market economy	17		4		13
4	Banking	17		4		13
	Итого:	**72**		**16+4**		**52**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3

Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			52	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	2

5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
6	6	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
7	7	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	2
8	8	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	**16**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает работу с основной и специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература

1-2	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально-ориентированной терминологии. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Собеседование	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html
3-4	Оформление заявки на конференцию. Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
5-6	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука,

	общенаучные слова, термины, интернационализмы. Фразеологизмы, характерные для письменной и устной речи в ситуациях профессионального общения. Средства профессионального дискурса.		2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
7-8	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование	Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов] М.: Аспект Пресс, 2019. – 349 с. – Режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528468.html.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы)**	Код компетенции (или ее части	**Наименование оценочного средства**
1.	Origins of money	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование

2.	Employment	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование Тестирование
3.	Market economy	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование
4.	Banking	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование

Примерные задания для текущего контроля:

1. Перескажите текст и составьте вопросы к нему.

Market Economy
(Рыночная экономика)

The notion of a "free market" where all economic decisions regarding **transfers** of money, goods, and services take place on a **voluntary** basis, free of coercive **influence**, is commonly considered to be an essential characteristic of capitalism. Some individuals **contend**, that in systems where individuals are **prevented from** owning the means of production (including the profits),

or **coerced** to share them, not all economic decisions are free of coercive influence, and, **hence**, are not free markets. In an ideal free market system none of these economic decisions involve **coercion**. Instead, they are determined in a decentralized manner by individuals trading, **bargaining**, cooperating, and **competing** with each other. In a free market, government may act in a **defensive mode** to forbid coercion among market participants but does not **engage** in **proactive** interventionist coercion. Nevertheless, some authorities claim that capitalism is perfectly **compatible** with interventionist authoritarian governments, and/or that a free market can exist without capitalism.

A legal system that grants and protects property rights provides property owners the **entitlement** to sell their property **in accordance with** their own **valuation** of that property; if there are no willing buyers at their offered price they have the freedom to **retain** it. According to standard capitalist theory, as explained by Adam Smith, when individuals make a trade they value what they are purchasing more than they value what they are giving in exchange for a commodity. If this were not the case, then they would not make the trade but retain ownership of the more valuable commodity. This notion underlies the concept of **mutually-beneficial** trade where it is held that both sides tend to benefit by an exchange.

In regard to pricing of goods and services in a free market, rather than this being **ordained** by government it is determined by trades that occur as a result of price agreement between buyers and sellers. The prices buyers are willing to pay for a commodity and the prices at which sellers are willing to **part** with that commodity are directly influenced by supply and demand (as well as the quantity to be traded). In abstract terms, the price is thus defined as the **equilibrium point** of the demand and the supply curves, which represent the prices at which buyers would buy (and sellers sell) certain quantities of the good **in question**. A price above the equilibrium point will lead to **oversupply** (the buyers will buy less goods at that price than the sellers are willing to produce), while a price below the equilibrium will lead to the opposite situation. When the price a buyer is willing to pay **coincides** with the price a seller is willing to offer, a trade occurs and price is determined.

However, not everyone believes that a free or even a relatively-free market is a good thing. One reason **proffered** by many to justify economic intervention by government into what would otherwise be a free market is **market failure**. A market failure is a case in which a market fails to efficiently provide or allocate goods and services (for example, a failure to allocate goods in ways some see as socially or morally preferable). Some believe that the lack of "**perfect information**" or "**perfect competition**" in a free market is grounds for government intervention. Other situations or activities often perceived as problems with a free market may appear, such **monopolies**, **monopsonies**, information inequalities (e.g. **insider trading**), or price **gouging**. Wages determined by a free market mechanism are also commonly seen as a problem by those who would claim that some wages are **unjustifiably** low or unjustifiably high. Another **critique** is that

free markets usually fail to deal with the problem of **externalities**, where an action by an **agent** positively or negatively affects another agent without any compensation taking place. The most widely known externality is **pollution**. More generally, the free market **allocation of resources** in areas such as **health care**, **unemployment**, wealth inequality, and education are considered market failures by some. Also, governments **overseeing** economies typically **labeled** as capitalist have been known to set **mandatory price floors** or **price ceilings** at times, **thereby** interfering with the free market mechanism. This usually occurred either in times of crises, or was related to goods and services which were viewed as strategically important. Electricity, for example, is a good that was or is subject to price ceilings in many countries. Many **eminent** economists have analyzed market failures, and see governments as having a **legitimate** role to **mitigate** these failures, for examples through regulation and compensation schemes.

However, some economists, such as Nobel prize-winning economist Milton Friedman as well as those of the Austrian School, oppose intervention into free markets. They argue that government should limit its **involvement** in economies to protecting freedom rather than **diminishing** it **for the sake of remedying** "market failure." These economists believe that government intervention creates more problems than it is supposed to solve. **Laissez-faire** advocates do not oppose monopolies unless they maintain their existence through coercion to prevent competition, and often **assert** that monopolies have historically only developed because of government intervention rather than due to a lack of intervention. They may argue that **minimum wage** laws cause unnecessary unemployment, that laws against insider trading reduce market efficiency and transparency, or that government-enforced price-ceilings cause shortages.

1. How should government act in an ideal free market?
2. How do you understand the concept of mutually-beneficial trade?
3. How is the price determined?
4. What is a market failure?
5. What is the best known externalit

Упражнение 1. Выберите правильный вариант ответа, обращая внимание на формы инфинитива:

1. I want … this film.
a) see b) sees c) saw d) to see
2. The book … very interesting.

a) said to be b) is said to be c) says to be d) say to be

3. It is time ….

a) to get up b) gets up c) getting up d) get up

4. My friend can … English very well.

a) speaking b) to speak c) speaks d) speak

5. This funny story made me ….

a) laugh b) to laugh c) laughed d) laughs

6. This problem must … as soon as possible.

a) solve b) to solve c) be solved d) solved

7. Little children don't like ….

a) to be punished b) to be punishing c) be punished d) be punishing

8. Does he like … presents or … them?

a) give … be given b) to give … to be given c) gives … is given d) give … be giving

9. This is the task … for the next lesson.

a) does b) be done c) to be done d) to be doing

10. This text must … for tomorrow.

a) translate b) translates c) translated d) be translated

Образец текста для собеседования:

Text: Great Britain. Forming a Government. The Cabinet.

The party, which wins the most seats in the General Election forms the government in Britain. The leader of the winning party becomes Prime Minister. As leaders of their political parties and leaders of the country, Prime Ministers are powerful because they have the majority support in Parliament and they can choose their own ministers and government.

The PM, chooses a committee of ministers called the Cabinet. This is made up of a selection of senior MPs from the House of Commons and some members of the House of Lords. Each member of the Cabinet is a minister responsible for a government department: for example, the Secretary of State for Education and Science is responsible for all the schools, universities and teachers in Britain. The Cabinet of ministers runs the country. The Cabinet meets at the Prime Minister's house — 10 Downing Street.

The cabinet works as a team and all ministers must accept the decisions of the "group". The team of ministers must always agree in public because they are collectively responsible for the decisions they make. If a minister cannot agree with all the others, he usually resigns from the cabinet. Cabinet meetings are held in private and the details must remain secret for at least 30 years. Margaret

Thatcher tried to change this style of the Cabinet and was forced to resign when the other ministers could not agree with her.

Cabinet ministers cannot, however, do as they please!

They are responsible to Parliament and must answer questions from backbenchers from the House of Commons. Even the Prime Minister must answer questions every Tuesday and Thursday in the Commons — this is «called Prime Minister's Question Time. Everyone wants to know what has been decided behind the closed doors of the Cabinet Room.

Questions:

1. Which party forms the government?
2. Who becomes Prime Minister?
3. Why are Prime Ministers powerful?
4. Where does the Cabinet meet?
5. What did Margaret Thatcher try to do?
6. Why was Margaret Thatcher forced to resign?

Перечень вопросов для собеседования на экзамене:

1. What is your typical working day like?
2. What are your job responsibilities?
3. What is your number one priority?
4. What are time wasting activities in your work?
5. How do you usually spend your free time?
6. How do you combine work and studies?
7. What means of transport do you know? Which is your favourite one?
8. What places of interest would you recommend to see in Moscow?
9. What places of interest would you like to see in London?
10. What do you have to do to check in?
11. What services do big hotels offer?
12. What would an ‘ideal meal’ for you be like?
13. What would you recommend your friend to do if he is constantly coughing and sneezing?
14. Why are so many people concerned about environmental issues?

15. How do companies respond to environmental issues and problems?

Критерии оценивания.

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7. Учебная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
   Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексическим тем; способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать теоретический и практический материал;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СР является средством развития потенциала

личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.
- приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
- развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.
- развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Проблемы современной экономики "

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Проблемы современной экономики» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2023г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистра), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Проблемы современной экономики» являются выявление основных тенденций развития современных экономических систем, анализ проблем современной экономики и поиск вариативных путей их решения.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;
- выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, и управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем.

Учебная дисциплина (модуль) «Проблемы современной экономики» относится обязательной части

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, ВЫРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ ДЕЙСТВИЙ.	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; **УК-1.2.** Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода.
Общепрофессиональные	**ОПК-3.** СПОСОБЕН ОБОБЩАТЬ И КРИТИЧЕСКИ ОЦЕНИВАТЬ НАУЧНЫЕ	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения; **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических

	ИССЛЕДОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ.	задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.03. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения предшествующих дисциплин в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины «Проблемы современной экономики», магистрант должен:

Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономки, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных экономических решений; критически оценивать поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; формировать собственную позицию на предмет решения проблем экономической политики России;

Владеть: навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; навыками профессиональной аргументации в процессе подготовки диссертации к защите и на самой защите.

Дисциплина «Проблемы современной экономики» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается зачетом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**146**	**146**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	146	146
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	**Проблемы современной экономики**	**Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике».** 1. Рынок рабочей силы в условиях формирования в России инновационной экономики. 2. Научная, инновационная и промышленная политика государства в условиях глобализации 3. Инновационная модернизация экономики: проблемы и возможности их решения	С;Д;Р
		Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». 1. Проблема экономической безопасности в условиях глобализации. 2. Глобализация и национальная безопасность России. 3. Негативные особенности процесса глобализации.	С;Д;Р

		4. Субъективное воздействие на процесс глобализации. 5. Национальные интересы. 6. Растущее отставание от наиболее развитых стран как главная долгосрочная угроза национальной безопасности России. 7. Фундаментальная наука как один из важнейших ресурсов национальной безопасности России. 8. Регионализация и глобализация.	
		Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики». 1. Государственное регулирование приоритетных отраслей экономики. 2. Государственная аграрная политика. 3. Государственное регулирование торговли. 4. Государственное регулирование экономики и внешнеэкономической деятельности. 5. Государственное регулирование социальной сферы как фундамента развития экономики страны. 6. Государственное регулирование доходов населения.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Проблемы современной экономики						
1.	Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	63	6	6	-	48
2.	Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	63	6	6	-	48
3.	Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	63	5	5	-	47
	ВСЕГО		**17**	**17**	**-**	**146**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	16	
	написание реферата	Реферат	16	
Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	16	
	написание доклада	Доклад	16	
Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	15	
	написание реферата	Реферат	16	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

1.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-3	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике». Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики».	17
Итого в семестре			**17**

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*12*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**153**	**153**

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	153	153
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
2.	**Проблемы современной экономики**	**Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике».** 4. Рынок рабочей силы в условиях формирования в России инновационной экономики. 5. Научная, инновационная и промышленная политика государства в условиях глобализации 6. Инновационная модернизация экономики: проблемы и возможности их решения	С;Д;Р
		Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». 9. Проблема экономической безопасности в условиях глобализации. 10. Глобализация и национальная безопасность России. 11. Негативные особенности процесса глобализации. 12. Субъективное воздействие на процесс глобализации. 13. Национальные интересы. 14. Растущее отставание от наиболее развитых стран как главная долгосрочная угроза национальной безопасности России. 15. Фундаментальная наука как один из важнейших ресурсов национальной безопасности России. 16. Регионализация и глобализация.	С;Д;Р
		Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики».	С;Д;Р

		7. Государственное регулирование приоритетных отраслей экономики. 8. Государственная аграрная политика. 9. Государственное регулирование торговли. 10. Государственное регулирование экономики и внешнеэкономической деятельности. 11. Государственное регулирование социальной сферы как фундамента развития экономики страны. 12. Государственное регулирование доходов населения.	

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.4. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Проблемы современной экономики						
1.	Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	63	2	4	-	44
2.	Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	63	2	4	-	44
3.	Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	63	2	4	-	45
	ВСЕГО		**6**	**12**	**-**	**153**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	14	
	написание реферата	Реферат	14	
Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	14	
	написание доклада	Доклад	14	
Возможности использования инструментов государственного	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	14	

регулирования сфер и отраслей экономики	написание реферата	Реферат	14	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

1.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-3	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике». Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики».	12
Итого в семестре			**12**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Государственная политика вывода России из демографического кризиса: Монография. / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.Э. Багдасарян и др. / Под общ. ред. С.С. Сулакшина. — М.: Научный эксперт, 2007. — 888 с.
2. Иноземцев В.Л. Семь внутриполитических ограничителей модернизации национальной экономики // Журнал новой экономической ассоциации. № 4(28), 2015.
3. Комков Н.И. Перспективы и условия восстановления потенциала инновационного воспроизводственного цикла // Научно-практический журнал «Модернизация, инновации, развитие». 2014. № 1 (17).
4. Ивантер В.В., Комков Н.И. Основные положения концепции инновационной индустриализации России // Проблемы прогнозирования. 2012. № 5.
5. Абрамов, В.А., Феоктистов, В.М., Чащин, В.В. Глобализация и регионализация в контексте проблем национальной безопасности. / В. А. Абрамов, В.М. Феоктистов, В.В. Чащин // Вестник МАНЭБ. , 2006. - № 5.

Зарецкая С. Международная составляющая современного высшего образования//Глобализация и образование. Сб. Обзоров М.: ИНИОН, 2001

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Иванов Н. П. Глобализация и проблемы социально-экономического развития России. - М., 2002. - 102 с.;

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

2. Кокошин А. Феномен глобализации и интересы национальной безопасности России. - М., 2000;
3. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Под общ. ред. А. А. Прохожева. - М.: Изд-во РАГС, 2002. - 320 с.
4. Бекова Р.Ж. Глобализация розничной торговли как фактор конкурентоспособности предприятия: международный опыт // Вестник университета Туран. 2012. № 4 (56).
5. Глобализация мировой экономики: эффекты влияния на национальные экономические системы / И.А. Филькевич, Е.Д. Платонова, М.В. Николаев, Е.Н. Акимова // Экономические науки. 2016. № 142.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН).
2. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
3. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека.
4. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.
5. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН.
6. Коротков, Э.М. Управление качеством образования. Учебное пособие для вузов/ Э.М. Коротков. - 2-е изд.- М.: Академический проект, 2007. - 319 с.-ISBN 978-5-8291-0836-6. URL: http://biblioclub.ru/index.php?
7. Соколков, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколков. - М.: Логос, 2012. - 384 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760
8. RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) – http://repec.org/
9. www.cebe.sib.ru – Центр экономического и бизнес образования.
10. www.ksu.kz/sites/strategy/content.php?page=ocenka – Система оценки качества высшего образования.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Проблемы современной экономики» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Организация деятельности магистранта по видам учебных занятий по дисциплине «Проблемы современной экономики» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить

	вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.
Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.
Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.

Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эконометрика (продвинутый уровень)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.04

Грозный, 2023 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10 апреля 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

- научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;
- проводить статистические выводы и расчеты;
- ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофесиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; Уметь: -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; Владеть: - современной методикой построения эконометрических моделей
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	**ОПК-2.1.** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных **ОПК-2.2.** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического	Знать: -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; Уметь: -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации

	анализа **ОПК-2.3**. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин математического и естественно-научного цикла (например, «Математика», «Информатика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика»). Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	24		24
Лекции (Л)	12		12
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	84		84

Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 5.	Практическое использование	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных	Тестирование Реферат

	регрессионных моделей	объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	РГЗ
Раздел 6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	Тестирование Реферат РГЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	18	2	2	-	14
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	18	2	2	-	14
3.	Парный регрессионный анализ	18	2	2	-	14
4.	Множественный регрессионный анализ	18	2	2	-	14
5.	Практическое использование регрессионных моделей	18	2	2	-	14
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	18	2	2	-	14
	Всего	108	**12**	**12**	**-**	84

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

	семинарские занятия			
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			84	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	14

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	18		18
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	86	32	86
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Основные аспекты эконометрического моделирования	17	1	2	-	14
8.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	17	1	2	-	14
9.	Парный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
10.	Множественный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
11.	Практическое использование регрессионных моделей	17	1	2	-	14
12.	Анализ временных рядов и прогнозирование	19	1	2	-	16
	Всего	104	**6**	**12**	**-**	86

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			86	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	12

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.

2. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
3. Мотина В.Г. Эконометрика. Множественная линейная регрессия. Однофакторная нелинейная регрессия. Временные ряды. Ч. 2 : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101405.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе освоения дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	**ОПК-1** - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; **ОПК-2** - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	**ОПК-1.1** - Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений	**Знать:** -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; **Уметь:** -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; **Владеть:** - современной методикой построения эконометрических моделей	Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики

	ОПК-1.2 - Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	**Знать:** -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; **Уметь:** -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; **Владеть:** - современной методикой построения эконометрических моделей	Тема 3. Парный регрессионный анализ Тема 4. Множественный регрессионный анализ Тема 5. Практическое использование регрессионных моделей
	ОПК-1.3 - Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	**Знать:** -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; **Уметь:** -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; **Владеть:** - современной методикой построения эконометрических моделей	Тема 3. Парный регрессионный анализ Тема 4. Множественный регрессионный анализ Тема 5. Практическое использование регрессионных моделей Тема 6. Анализ временных рядов и прогнозирование
ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	**ОПК-2.1** - Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях	**Знать:** -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; **Уметь:** -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели,	Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики

		интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; **Владеть:** - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.	
	ОПК-2.2 - Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа	**Знать:** -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; **Уметь:** -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок;	Тема 3. Парный регрессионный анализ Тема 4. Множественный регрессионный анализ Тема 5. Практическое использование регрессионных моделей

		-решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; **Владеть:** - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.	
	ОПК-2.3 - Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	**Знать:** -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; **Уметь:** -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов	Тема 3. Парный регрессионный анализ Тема 4. Множественный регрессионный анализ Тема 5. Практическое использование регрессионных моделей Тема 6. Анализ временных рядов и прогнозирование

		программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; **Владеть:** - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.	

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	ОПК-1 ОПК-2	РГЗ Тесты Реферат	1 8 4
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	ОПК-1 ОПК-2	РГЗ Тесты Реферат	1 8 4
3.	Парный регрессионный анализ	ОПК-1 ОПК-2	РГЗ Тесты Реферат	1 8 4
4.	Множественный регрессионный анализ	ОПК-1 ОПК-2	РГЗ Тесты Реферат	1 8 4
5.	Практическое использование регрессионных моделей	ОПК-1 ОПК-2	РГЗ Тесты Реферат	1 8 4
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	ОПК-1 ОПК-2	РГЗ Тесты Реферат	1 8 4

Темы рефератов

7. Эконометрика как наука: содержание, цели, задачи, направления развития.
8. Принципы построения и использования эконометрических моделей и методов в экономических исследованиях.
9. Информационные технологии в эконометрике.
10. Исследование взаимосвязи показателей деятельности фирмы с помощью методов корреляционно-регрессионного анализа.
11. Исследование взаимосвязи социально-экономических показателей РФ с помощью методов корреляционно-регрессионного анализа.
12. Эконометрическое моделирование и прогнозирование цены на товар с помощью методов корреляционно-регрессионного анализа.
13. Построение линейной модели множественной регрессии в случае гетероскедастичности остатков.
14. Построение линейной модели множественной регрессии в случае автокорреляции остатков.
15. Проблема мультиколлинеарности при построении линейной модели множественной регрессии.
16. Использование фиктивных переменных при построении модели множественной регрессии.

17. Построение нелинейных моделей множественной регрессии.
18. Использование динамических регрессионных моделей при изучении социально-экономических явлений.
19. Эконометрический анализ потребительского рынка РФ.
20. Эконометрическое моделирование и прогнозирование цены на товар с помощью адаптивных методов.
21. Эконометрическое моделирование и прогнозирование спроса на продукцию.
22. Эконометрический анализ социально-экономических показателей РФ.
23. Эконометрический анализ финансово-экономической деятельности фирмы.
24. Модель спроса-предложения и ее модификации.
25. Проблема идентифицируемости системы одновременных уравнений (на примере модели спроса-предложения с учетом налога).

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией эконометрический исследований.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать экономические данные и применять эконометрические методы к их аналитическому описанию и количественной обработке;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность

данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Расчетно-графическое задание
Задание 1

Предполагается, что объем предложения некоторого бл X_1 Y для функционирующей в условиях конкуренции фирмы зависит линейно от цены этого блага. Исходные данные за 16 месяцев представлены в таблице.

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
Y	20	25	30	45	60	69	75	90	105	110	120	130	130	130	135	140
X_1	10	15	20	25	40	37	43	35	38	55	50	35	40	55	45	65

Задание:

1. Для заданного набора данных постройте линейную модель регрессии. Оцените точность и адекватность построенного уравнения регрессии.
2. Дайте экономическую интерпретацию параметров модели.

Задание 2

Имеются следующие данные о цене на нефть (ден. ед.) и индексе акций нефтяных компаний (усл. ед.).

Цена на нефть (ден. ед.)	17,28	17,05	18,30	18,80	19,20	18,50
Индекс акций (усл. ед.)	537	534	550	555	560	552

- Построить корреляционное поле.
- Предполагая, что между переменными x и y существует линейная зависимость, найти уравнение линейной регрессии
- Оценить тесноту связи.

Задание 3

По территории региона приводятся данные за 2011 г.

Требуется:

Построить линейное уравнение парной регрессии от .Рассчитать линейный коэффициент парной корреляции и среднюю ошибку аппроксимации. Оценить статистическую значимость параметров регрессии и корреляции с помощью –критерия Фишера и –критерия Стьюдента. Выполнить прогноз заработной платы при прогнозном значении среднедушевого прожиточного минимума , составляющем 107% от среднего уровня. Оценить точность прогноза, рассчитав ошибку прогноза и его доверительный интервал. На одном графике построить исходные данные и теоретическую прямую.

Номер региона	Среднедушевой прожиточный минимум в день одного трудоспособного, руб.	Среднедневная заработная плата, руб.
1	75	133

2	78	125
3	81	129
4	93	153
5	86	140
6	77	135
7	85	135
8	77	132
9	89	161
10	95	159
11	72	120
12	115	160

Задание 4

Компания, занимающаяся продажей радиоаппаратуры, установила на видеомагнитофон определенной модели цену, дифференцированную по регионам. Следующие данные показывают цены на видеомагнитофон в 10 различных регионах о соответствующее им число продаж:

Число продаж, шт.	420	380	350	400	440	380	450	425	430	480
Цена, тыс.руб.	5.6	6.0	6.5	6.0	5.0	6.4	4.5	5.0	5.7	4.4

Рассчитайте выборочный коэффициент линейной корреляции и проверьте его значимость при $\alpha=0.05$.

Задание 5

Постройте криволинейную регрессионную модель (гиперболу) для следующих исходных данных.

X	0,96	0,75	0,64	0,55	0,68	0,71	0,95	0,45	0,71	0,63
Y	1,95	2,6	4,28	6,52	4,55	2,91	1,81	8,21	2,84	4,38

Задание 6

По 20 предприятиям региона изучается зависимость выработки продукции на одного работника (тыс. руб.) от ввода в действие новых основных фондов (% от стоимости фондов на конец года) и от удельного веса рабочих высокой квалификации в общей численности рабочих (смотри таблицу своего варианта).

Требуется:

Построить линейную модель множественной регрессии. Записать стандартизированное уравнение множественной регрессии. На основе стандартизированных коэффициентов регрессии и средних коэффициентов эластичности ранжировать факторы по степени их влияния на результат. Найти коэффициенты парной, частной и множественной корреляции. Проанализировать их. Найти скорректированный коэффициент множественной детерминации. Сравнить его с нескорректированным (общим) коэффициентов детерминации. С помощью –критерия Фишера оценить статистическую надежность уравнения регрессии и коэффициента детерминации С помощью частных –критериев Фишера оценить целесообразность включения в уравнение множественной регрессии фактора после и фактора после .Составить уравнение линейной парной регрессии, оставив лишь один значащий фактор.

№	Y	X1	X2	№	Y	X1	X2
1	7	3.5	9	11	11	7.1	22
2	7	3.6	10	12	11	7.5	23
3	7	3.9	12	13	12	7.8	25
4	7	4.1	17	14	12	7.6	27
5	8	4.2	18	15	12	7.9	29
6	8	4.5	19	16	13	8.1	30
7	9	5.3	19	17	13	8.5	32
8	9	5.5	20	18	14	8.7	32
9	10	5.6	21	19	14	9.6	33
10	10	6.1	21	20	15	9.8	36

Методические указания к выполнению расчётно-графических заданий

1. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчетно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

2. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и

аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.

3. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).

4. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания по дисциплине «Эконометрика»

Задания закрытого типа:

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Статистической зависимостью называется …

- точная формула, связывающая переменные
- связь переменных без учета воздействия случайных факторов
- **связь переменных, на которую накладывается воздействие случайных факторов**
- любая связь переменных

Универсальным способом задания случайной величины X является задание ее … распределения

- **функции**
- ряда
- плотности
- полигона

Дискретной называется случайная величина, …

- множество значений которой заполняет числовой промежуток
- которая задается плотностью распределения
- которая задается полигоном распределения
- **которая принимает отдельные, изолированные друг от друга значения**

Выборочная средняя является …

- несмещенной оценкой генеральной дисперсии
- **несмещенной оценкой генеральной средней**
- смещенной оценкой генеральной средней
- смещенной оценкой генеральной дисперсии

Выборочная дисперсия является …

- смещенной оценкой генеральной дисперсии
- **несмещенной оценкой генеральной дисперсии**
- несмещенной оценкой генеральной средней
- смещенной оценкой генеральной средней

В модели парной линейной регрессии величина У является …

- **неслучайной**
- постоянной
- случайной
- положительной

В модели парной линейной регрессии величина ? является …

- случайной
- неслучайной
- положительной
- постоянной

Предположение о нормальности распределения случайного члена необходимо для …

- расчета коэффициента детерминации
- проверки значимости коэффициента детерминации
- **проверки значимости параметров регрессии и для их интервального оценивания**
- расчета параметров регрессии

Эконометрика – наука, изучающая …

- проверку гипотез о свойствах экономических показателей
- эмпирический вывод экономических законов
- построение экономических моделей
- **закономерности и взаимозависимости в экономике методами математической статистики**

M(X) и D(X) – это …

- линейные функции
- **числовые характеристики генеральной совокупности (числа)**
- функции
- нелинейные функции

Для разных выборок, взятых из одной и той же генеральной совокупности, выборочные средние …

- и дисперсии будут одинаковы
- будут одинаковы, а дисперсии будут различны
- будут различны, а дисперсии будут одинаковы
- **и дисперсии будут различны**

Стандартными уровнями значимости являются …% и …% уровни

- 4 / 3
- **5 / 1**
- 3 / 2
- 10 / 0,1

Если наблюдаемое значение критерия больше критического значения, то гипотеза …

- H1 отвергается
- H1 принимается
- **H0 отвергается**
- H0 принимается

Величина var(y) – это дисперсия значений … переменной

- наблюдаемых зависимой
- наблюдаемых независимой
- **расчетных зависимой**
- расчетных независимой

Коэффициентом детерминации R2 характеризуют долю вариации переменной … с помощью уравнения регрессии

- **зависимой, объясненную**
- зависимой, необъясненную
- независимой, объясненную
- независимой, необъясненную

Пространственные данные – это данные, полученные от … моменту (ам) времени

- одного объекта, относящиеся к разным
- разных однотипных объектов, относящихся к разным
- **разных однотипных объектов, относящихся к одному и тому же**
- одного объекта, относящиеся к одному

При идентификации модели производится … модели

- проверка адекватности
- оценка параметров
- **статистический анализ и оценка параметров**
- статистический анализ

Геометрически, математическое ожидание случайной величины – это … распределения

- **центр**
- мера рассеяния относительно центра
- мера отклонения симметричного от нормального
- мера отклонения от симметричного

Если случайные величины X, У независимы, то …

- M(X+Y) = M(X) + M(Y)
- **D(X+Y) = D(X) + D(Y)**
- D(X+Y) ? D(x) + D(Y)
- M(X+Y) ? M(x) + M(Y)

Если случайные величины независимы, то теоретическая ковариация …

- положительная
- отрицательная
- **равна нулю**
- не равна нулю

Некоррелированность случайных величин означает …

- **отсутствие линейной связи между ними**
- отсутствие любой связи между ними
- их независимость
- отсутствие нелинейной связи между ними

Коэффициенты регрессии (a, b) в выборочном уравнении регрессии определяются методом (ами) …

- **наименьших квадратов**
- взвешенных наименьших квадратов
- моментов
- градиентными

Коэффициент регрессии b показывает …

- **на сколько единиц в среднем изменяется переменная у при увеличении независимой переменной х на единицу**
- прогнозируемое значение зависимой переменной при x = 0
- прогнозируемое значение зависимой переменной при x > 0
- прогнозируемое значение зависимой переменной при x < 0

Временные ряды – это данные, характеризующие … момент (ы) времени

- **один и тот же объект в различные**
- разные объекты в один и тот же
- один и тот же объект в один и тот же
- разные объекты в различные

Выборочная совокупность – это …

- любое множество наблюдений
- значения случайной величины, удовлетворяющие условиям наблюдения
- **множество наблюдений, составляющих часть генеральной совокупности**
- значения случайной величины, принятые в процессе наблюдения

Оценка ? называется состоятельной, если …

- имеет минимальную дисперсию по сравнению с выборочными оценками
- дает точное значение для малой выборки
- её математическое ожидание равно оцениваемому параметру ?0
- **дает точное значение для большой выборки**

Статистическим критерием называют случайную величину, которая служит для проверки гипотезы …

- о зависимости случайных величин, вычисленных по данным выборки
- конкурирующей
- **о независимости случайных величин**
- нулевой

Выборочная ковариация является мерой … двух переменных

- **взаимосвязи**
- нелинейной связи
- рассеяния
- линейной связи

Коэффициент регрессии a показывает …

- **как меняется переменная y при увеличении переменной x на 1%**
- прогнозируемое значение зависимой переменной при $x = 0$
- прогнозируемое значение зависимой переменной при $x > 0$
- прогнозируемое значение зависимой переменной при $x < 0$

Допустимый предел значений средней ошибки аппроксимации …%

- **не более 8-10**
- более 10-20
- не более 10-20
- более 8-10

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету

1. Понятие эконометрики
2. Предмет науки “эконометрика”
3. Задачи, решаемые эконометрикой
4. Эконометрические методы
5. Основные этапы эконометрического моделирования
6. Причины включения в эконометрическую модель случайной составляющей
7. Структура регрессионного уравнения с двумя переменными
8. Пространственные (перекрестные) выборки и временные ряды. Их характеристика
9. Факторные и результативные признаки в эконометрике
10. Основные статистические характеристики наблюдаемых значений случайной переменной величины (мат. ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение)
11. Исправленное среднее квадратическое отклонение во временных рядах. Критерий принятия решения на его основе
12. Коэффициент корреляции. Его свойства
13. Парная линейная регрессия
14. Метод наименьших квадратов (МНК) для отыскания параметров парной линейной регрессии
15. Проверка гипотезы о статистической значимости вычисленных параметров парной линейной регрессии
16. Варианты корректировки общего уравнения парной линейной регрессии после проверки статистической значимости найденных параметров
17. Проверка общего качества уравнения парной линейной регрессии (коэффициент детерминации)
18. Типы нелинейных регрессионных моделей
19. Гомоскедастичность. Гетероскедастичность
20. Автокорреляция
21. Коэффициент автокорреляции
22. Построение сглаженного ряда методом скользящей средней. Критерий принятия решения на основе сглаженного ряда
23. Кратковременное прогнозирование во временных рядах. Долгосрочное прогнозирование во временных рядах
24. Множественная линейная регрессия. Общий подход к определению параметров множественной линейной регрессии
25. Мультиколлинеарность
26. Гипотеза о существовании связи между экономическими показателями. Объясняемые и объясняющие переменные, эконометрическая модель.
27. Линейные уравнения (классическая модель).
28. Метод наименьших квадратов и его свойства.
29. Декомпозиция суммы квадратов отклонений от объясняемой переменной.
30. Коэффициенты множественной детерминации.
31. Оценивание линейного уравнения регрессии, параметры которого удовлетворяют линейным ограничениям, заданным в форме равенств.
32. Линейное уравнение регрессии с независимыми и нормально распределенными ошибками.
33. Формулировка и проверка линейных гипотез о параметрах.

34. Учет неоднородности множества наблюдений.
35. Проверка существенности структурных изменений в уравнении регрессии.
36. Обобщенный метод наименьших квадратов и его свойства.
37. Гетероскедастичность, ее экономические причины и методы выявления. 13.Оценивание регрессии в условиях гетероскедастичности ошибок.
38. Показатели мультиколлинеарности и методы борьбы с нею.
39. Метод главных компонент.
40. Экономические причины автокоррелированности случайных ошибок.
41. Модель авторегрессии ошибок первого порядка.
42. Диагностирование автокорреляции.
43. Оценивание регрессии в условиях автокорреляции ошибок.
44. Выбор «наилучшей» модели линейной регрессии при заданном наборе потенциальных факторов.
45. Последствия выбора неправильной формы уравнения регрессии.
46. Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные. Probit и Logit модели.
47. Модели, представленные системами одновременных линейных уравнений. 24.Структурная и приведенная формы моделей.
48. Системы одновременных уравнений. Проблемы оценивания.
49. Неприменимость МНК в случае коррелированности регрессоров и случайной ошибки.
50. Инструментальные переменные. Тест Хаусмана.
51. Косвенный МНК.
52. Двухшаговый МНК и метод инструментальных переменных.
53. Трехшаговый МНК.
54. Преимущества использований панельных данных.
55. Понятие о модели со специфическим индивидуальным эффектом.
56. Спецификация модели. Детерминированный и случайный индивидуальный эффект.
57. Сравнительный анализ оценок моделей панельной регрессии.
58. Эконометрические модели интегрированного типа.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. рлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89481.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101406.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (http://www.iprbookshop.ru/11762.html)
2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
3. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.05

Грозный, 2023 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10 апреля 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учётом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, национального бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономки за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения экономического роста в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В процессе освоения дисциплины обучающимися решаются следующие задачи:

-формирование умения выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

-формирование владения методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;

-формирование владения методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;

-знакомство со спецификой форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **ОПК-5.2.** Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий **ОПК-5.3.** Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	**Знать**: - признаки цифровой экономики; - основные цифровые тренды, (технологии) и их возможности в бизнесе; - основы управления цифровой трансформацией предприятия; **Уметь**: – разрабатывать управленческие решения по цифровой трансформации предприятия (бизнеса) с позиции системного подхода; – анализировать влияние технологических трендов (технологий) на развитие предприятия (бизнеса) с учетом его отраслевых особенностей; – моделировать процессы в цифровой экономике **Владеть**: -методами управления и систематизации информации -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами - методами разработки инновационных решений по цифровой трансформации бизнес-моделей

4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин естественно-научного цикла (например, «Информатика»). Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	24		24
Лекции (Л)	12		12
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	12		12
Самостоятельная работа:	84		84
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей	ДЗ, УО, ПЗ, Т

		Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	
Раздел 3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 4.	Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 5.	Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	ДЗ, УО, ПЗ, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

13.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	18	2		2	14
14.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	18	2		2	14
15.	Облачные вычисления, облачные сервисы	18	2		2	14
16.	Мобильные технологии	18	2		2	14
17.	Big Data	18	2		2	14
18.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	18	2		2	14
	Всего	**108**	**12**		**12**	**84**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим	УО, ПЗ	14	ОПК-5

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО, ПЗ	14	ОПК-5

	занятия			
Всего часов			84	

4.4 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	2
2	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	2
3	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	2
4	4	Мобильные технологии	2
5	5	Big Data	2
6	6	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	2
		Итого	12

4.5 Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	12		12
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	6		6
Самостоятельная работа:	92		92
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауди торная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	15	1		1	14
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	15	1		1	14
3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	18	1		1	16
4.	Мобильные технологии	18	1		1	16
5.	Big Data	18	1		1	16
6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	18	1		1	16
	Всего	104	**6**		**6**	92

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО, ПЗ	14	ОПК-5

	лекции и семинарские занятия			
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-5
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-5
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-5
Моделирование и анализ	Подготовка к	УО, ПЗ	16	ОПК-5

данных в цифровой экономике	лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			92	

4.4 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	1
2	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	1
3	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	1
4	4	Мобильные технологии	1
5	5	Big Data	1
6	6	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	1
		Итого	6

4.5 Практические занятия (семинары)
Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
6. The Nine Elements of Digital Transformation [Electronic resource]. — Available at:

http://oukas.info/?u=The+Nine+Elements+of+Digital+Transformation (Accessed: 01.08.2018).
7. Хардиди, С. Internet Definition History [Electronic resource]. — Available at: http://www.hpssociety.info/news/internet-definitionhistory. html. [Accessed: 01.80.2018].
8. BCG, Россия онлайн? Догнать нельзя отстать [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://image-src.bcg.com/Images/BCGRussia-Online_tcm27-152058.pdf. [Дата обращения: 01.08.2018].

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе освоения дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	**ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1** - Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	**Знать**: - признаки цифровой экономики; **Уметь**: – разрабатывать управленческие решения по цифровой трансформации предприятия (бизнеса) с позиции системного подхода; **Владеть**: -методами управления и систематизации информации	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.2** - Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий	**Знать**: - основные цифровые тренды, (технологии) и их возможности в бизнесе; **Уметь**: – моделировать процессы в цифровой экономике **Владеть**: -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.3** - Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	**Знать**: - основы управления цифровой трансформацией предприятия; **Уметь**: – анализировать влияние технологических трендов (технологий) на развитие предприятия (бизнеса) с учетом его отраслевых особенностей; **Владеть**: - методами разработки инновационных решений по цифровой трансформации бизнес-моделей	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Тема 4. Мобильные технологии Тема5. Big Data Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
26.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	ОПК-5: ОПК-5.1 - Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Тесты Реферат Экзаменационные материалы	15 5 8
27.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	ОПК-5: ОПК-5.1 - Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Тесты Реферат	10 5
28.	Облачные вычисления, облачные сервисы	ОПК-5: ОПК 2.2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	Тесты Реферат	10 5
29.	Мобильные технологии	ОПК-5: ОПК-5.3 - Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	Тесты Реферат	10 5

30.	Big Data	ОПК-5: ОПК-5.3 - Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	Тесты Реферат	10 5
31.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	ОПК-5: ОПК-5.2 - Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий ОПК-5.3 - Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	РГЗ Тесты Реферат	6 10 5

Темы рефератов

1. Цифровая экономика и экономический рост.
2. Технологическое развитие: исторические вехи и современность.
3. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация.
4. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.
5. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).
6. Роль «больших данных» в принятии решений в экономике и финансах.
7. Интернет вещей.
8. Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации. Преимущества и проблемы применения блокчейна.
9. Трансформация промышленности в цифровой экономике.
10. Киберфизические системы, технологии PLM, 3D-печать.
11. «Умные» производства.
12. Цифровая логистика: «умные» контейнеры и склады, дроны, беспилотные грузовые самолеты и автомобили.
13. Цифровая железная дорога.

14. Природа информационного товара: информационный продукт и информационная услуга.
15. Развитие систем электронных платежей. Интернет-банкинг.
16. Виды электронной коммерции. Особенности сделок в цифровой среде.
17. Электронная (мобильная) торговля.
18. Бизнес в сети Интернет. Интернет-магазины.
19. Особенности современного рынка финансовых технологий. Цифровая трансформация финансовых услуг.
20. Влияние финансовых технологий на развитие банковской сферы.
21.Перспективы развития банковского сектора в условиях внедрения современных финансовых технологий.
22.Цифровизация страхового рынка.
23.Цифровые риски. Проблемы цифровой безопасности.
24.Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики.
25.Изменение функций государства в цифровой экономике.
26.Концепция «электронного правительства».

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики к их количественной обработке;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Выступление с докладом.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Расчетно-графическое задание

Задание 1

По данным таблицы построить в *MAPLE* модели динамики аппроксимацией кубическими сплайнами. Номер задания соответствует номеру зачетной книжки.

СРЕДНЕГОДОВАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

(миллионов человек)

№	Страны	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Россия [1)]	143.5	143.0	142.8	142.7	142.8	142.8	143.0	143.2
2.	Австрия	8.2	8.3	8.3	8.3	8.4	8.4	8.4	8.4
3.	Бельгия	10.5	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	11.0	11.0
4.	Болгария	7.7	7.7	7.7	7.6	7.6	7.5	7.3	7.3
5.	Венгрия	10.1	10.1	10.1	10.0	10.0	10.0	10.0	9.9
6.	Германия	82.5	82.4	82.3	82.1	81.9	81.9	81.8	81.9
7.	Греция	11.1	11.1	11.2	11.2	11.3	11.3	11.3	11.3
8.	Дания	5.4	5.4	5.5	5.5	5.5	5.5	5.6	5.6
9.	Ирландия	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.5	4.5	4.5
10.	Испания	43.4	44.1	44.9	45.6	45.9	46.1	46.1	46.2
11.	Италия	58.6	58.9	59.4	59.8	60.2	60.5	60.7	60.9
12.	Кипр	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.9

13.	Латвия	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.2	2.1	2.0
14.	Литва	3.4	3.4	3.4	3.4	3.3	3.3	3.0	3.0
15.	Люксембург	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
16.	Мальта	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
17.	Нидерланды	16.3	16.3	16.4	16.4	16.5	16.6	16.7	16.7
18.	Польша	38.2	38.1	38.1	38.1	38.2	38.2	38.2	38.5
19.	Португалия	10.5	10.6	10.6	10.6	10.6	10.6	10.6	10.6
20.	Румыния	21.6	21.6	21.5	21.5	21.5	21.4	21.4	21.4
21.	Словакия	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4
22.	Словения	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.1	2.1
23.	Соединенное Королевство (Великобритания)	60.2	60.6	61.0	61.4	61.8	62.5	62.5	63.2
24.	Финляндия	5.2	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.4	5.4
25.	Франция	61.2	61.6	62.0	62.3	62.6	63.0	63.3	63.5
26.	Хорватия	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4
27.	Чешская Республика	10.2	10.3	10.3	10.4	10.5	10.5	10.5	10.5
28.	Швеция	9.0	9.1	9.1	9.2	9.3	9.4	9.4	9.5
29.	Эстония	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
30.	США	295.8	298.6	301.6	304.4	307.0	309.1	311.6	313.9
31.	Япония	127.8	127.9	128.0	128.1	128.0	128.1	127.8	127.6

[1)] Постоянное население. В 2005-2010 гг. данные пересчитаны с учетом итогов Всероссийской переписи населения 2010 года.

Задание 2

По данным таблицы построить в *MAPLE* модели динамики полиномиальной аппроксимацией. Номер задания соответствует номеру зачетной книжки.

ДИНАМИКА ВАЛОВОГО ВНУТРЕННЕГО ПРОДУКТА

(2005=100%)

№	Страны	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Россия	108.2	117.4	123.5	113.9	119.0	124.1	128.4
2.	Австрия	104	108	109	105	107	110	111
3.	Бельгия	103	106	107	104	106	108	108
4.	Болгария	107	113	120	114	114	116	117
5.	Венгрия	104	104	105	98	99	101	99
6.	Германия	104	107	108	103	107	110	111
7.	Греция	106	109	109	106	100.4	93	87
8.	Дания	103	105	104	98	99.8	101	100.4
9.	Ирландия	105	111	109	103	102	103	104
10.	Испания	104	108	109	105	104	105	103
11.	Италия	102	104	103	97	99	99	97
12.	Кипр	104	109	113	111	113	113	111
13.	Латвия	111	122	118	97	96	101	107
14.	Литва	108	118	122	104	105	112	116
15.	Люксембург	105	112	111	106	110	111	112
16.	Мальта	103	107	111	108	111	113	114
17.	Нидерланды	103	107	109	105	107	108	107
18.	Польша	106	113	119	121	126	131	134
19.	Португалия	101	104	104	101	103	101	98

20.	Румыния	108	115	123	115	114	116	117
21.	Словакия	108	120	127	120	125	129	132
22.	Словения	106	113	117	115	116	117	114
23.	Соединенное Королевство (Великобритания)	103	106	105	101	103	104	104
24.	Финляндия	104	110	110	101	104	107	107
25.	Франция	103	105	105	102	103	105	105
26.	Хорватия	105	110	113	105	103	103	101
27.	Чешская Республика	107	113	117	111	114	116	115
28.	Швеция	104	108	107	102	108	112	113
29.	Эстония	110	118	115	98	102	110	114
30.	США	103	105	104	101	103	105	108
31.	Япония	102	104	103	97	102	101	103

Задание 3

По данным таблицы построить в *MAPLE* модели динамики методом наименьших квадратов. Номер задания соответствует номеру зачетной книжки.

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ НОМИНАЛЬНАЯ НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ

(единиц национальной валюты)

№	Страны	Валюта	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Россия[1)]	рубль	8555	10634	13593	17290	18638	20952	23369
2.	Австрия	евро	2663	2761	2847	2949	3012	3062	3138
3.	Болгария	болгарский лев	326.8	363.5	434.2	534.5	600.0	641.4	...
4.	Венгрия	форинт	185744	196296	208394	223587	224338	225156	236121
5.	Италия	евро	2081	2140	2190	2259	2260	2311	2342
6.	Латвия	латвийский лат	246.7	303.7	398.8	462.8	460.6	453.7	...
7.	Литва	литовский лит	1368	1597	1902	2129	1984	1938	...
8.	Польша	злотый	2559	2610	2726	2962	3042	3215	3395
9.	Румыния	новый румынский лей	952.0	1092	1342	1674	1754	1898	...
10.	Словакия	евро	669.1	727.7	793.1	826.9	866.7	908.2	929.1
11.	Словения	евро	1406	1481	1572	1690	1720	1805	1837
12.	Соединенное Королевство (Великобритания)	фунт стерлингов	2192	2287	2400	2449	2507	2576	2618

№	Страны	Валюта	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
13.	Финляндия	евро	2577	2663	2767	2870	2963	3069	3178
14.	Франция	евро	2464	2545	2613	2677	2723	2792	2857
15.	Хорватия	хорватская куна	6248	6634	7047	7544	7711	7679	7799
16.	Чешская Республика	чешская крона	20294	21505	22820	23939	23930	24625	24882
17.	Эстония	евро	516	601	724	825	837	840	882

Задание 4

Выполните поиск данных и постройте сплайн-модели потоков экспорта России

Задание 5

Выполните анализ корреляций между потоками экспорта нефти в страны дальнего зарубежья и в страны СНГ

Задание 6

Постройте сплайн-модель потока ВВП России и выполните фазовый анализ цикличности

Методические указания к выполнению расчётно-графических заданий

5. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчетно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых и новых методик аналитического описания динамики;
- моделирования, анализа и интерпретации показателей, характеризующих процессы в цифровой экономике;
- самостоятельной научной работы.

6. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять научную методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.

7. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания по дисциплине «Цифровая трансформация в экономике»

Задания закрытого типа:

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1. Какое единое понимание цифровой экономики сложилось в литературе?
1. цифровая экономика — система цифровых отношений
*2. механизм цифровой экономики позволяет сократить время, затраты, увеличить производительность
3. единой трактовки нет
4. цифровая экономика — виртуальная среда, дополняющая нашу реальность

3. Условия функционирования стационарного интернета на базовом уровне?
1. концепции
2. инновационная деятельность
*3. техническая инфраструктура
4. временной фактор

4. Что принято считать инструментом измерения человеческого капитала в целях универсальных сравнений?
*1. индекс человеческого развития
2. индекс человеческого капитала
3. индекс развития человеческих ресурсов
4. индекс человеческой производительности

5. На что не влияет цифровая инфраструктура?
1. распределение новых возможностей
*2. запасы невозобновляемых ресурсов
3. оптимизация и автоматизация процессов производства

6. В чем выражается влияние цифровой экономики на потребителей?
*1. рациональный выбор
2. временной фактор
3. снабжение информацией
4. бслуживание

7. Целевое влияния НИОКР в условиях цифровизации не проявляется в …
1. создании новых рабочих мест
2. стимулировании инвестиций в приоритетные направления
*3. налогообложении населения
4. развитии цифровых секторов экономики

8. Какие изменения являются следствием влияния цифровой экономики?
*1. традиционные средства идентификации заменяются цифровыми аналогами
2. перераспределение богатства
3. переход к постиндустриальной экономике
4. структуризация данных

8. Какая технология не входит в перечень сквозных цифровых технологий (СЦТ) в проекте «Цифровые технологии»:
а) технологии квантовой телепортации +
б) технологии виртуальной и дополненной реальностей
в) Блокчейн-технологии

9. Целью автоматизации финансовой деятельности является:
а) снижение затрат
б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов +
в) повышение квалификации персонала

10. В каком федеральном проекте в качестве центра компетенции выступает Сбербанк России:
а) нейротехнологии и искусственный интеллект
б) цифровые криптовалюты
в) информационная безопасность +

11. Что относится к недостаткам материальных вещей в экономике:
а) физический вес +
б) перераспределение товаров по сети Интернет
в) электронное хранение

12. Какой из федеральных проектов в составе программы «Цифровая экономика» является самым дорогим по общему объему предусмотренных на его реализацию средств (бюджетных и внебюджетных):
а) нормативное регулирование цифровой среды
б) информационная безопасность
в) информационная инфраструктура +

13. Кто является вторичным выгодополучателем от цифровой экономики:
а) правительство
б) бизнес +
в) население

14. Как расшифровывается сокращение «сквот», часто встречающееся в материалах и публикациях по программе «Цифровая экономика»:
а) виртуальное сообщество кибersквоттеров, регистрирующих на себя популярные интернет-домены цифровых сервисов
б) среднеквадратичное отклонение показателей цифровой экономики от показателей традиционной экономики
в) сквозная технология +

15. Что не относится к объектам цифровой инфраструктуры:
а) радиоприемник +
б) IP-телефон
в) SIP-DECT-телефон

16. Какое другое федеральное ведомство является вторым ключевым ответственным исполнителем программы «Цифровая экономика»:
а) Федеральная служба безопасности России

б) Счетная палата Российской Федерации
в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации +

17. На что не влияет цифровая инфраструктура:
а) способы ведения бизнеса
б) запасы невозобновляемых ресурсов +
в) распределение новых возможностей

18. Какое федеральное ведомство является одним из двух ключевых ответственных исполнителей национальной программы «Цифровая экономика»:
а) Министерство экономического развития Российской Федерации +
б) Министерство цифрового развития, экономики и связи Российской Федерации
в) Министерство цифрового экономического развития России

19. Цифровая инфраструктура приводит к сокращению следующего фактора:
а) производительности труда
б) производственных и трансакционных издержек +
в) количества рабочих мест

20. Какое из понятий НЕ используется в паспорте программы «Цифровая экономика» и паспортах федеральных проектов в ее составе:
а) Блокчейн-голосование +
б) Цифровая платформа
в) Виртуальная реальность

21. В чем отличие цифровой инфраструктуры от общих условий производства:
а) изменение круга инфраструктурных объектов
б) обширный комплекс целевых программ
в) рост производительности труда +

22. Сколько всего федеральных проектов входит в состав программы «Цифровая экономика»:
а) 6 +
б) 4
в) 9

23. На что в текущем модуле упирается характеристика цифровой инфраструктуры:
а) на классическую теорию А. Смита
б) на работу «Капитал» К. Маркса +
в) на оцифрованную систему

24. Какой федеральный проект НЕ входит в состав программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:
а) Цифровые технологии
б) Цифровое госуправление
в) Цифровое здравоохранение +

25. Что относится к экономическим выгодам цифровой экономики:
а) контроль качества уборки общественных территорий
б) широкие перспективы роста компаний, отраслей +
в) повышение доступности услуг

26. На какой срок рассчитана реализация программы «Цифровая экономика»:
а) до 2050 года
б) до 2035 года
в) до 2024 года +

27. Что не является социальной выгодой цифровой экономики:
а) изменение покупательной способности
б) стимулирование экономического роста +
в) снижение негативного воздействия на окружающую среду

28. Какая организация, ведомство или организационная структура выполняет функции проектного офиса программы «Цифровая экономика»:
а) АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» +
б) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
в) Проектный офис Правительства Российской Федерации

29. Какое единое понимание цифровой экономики сложилось в литературе:
а) цифровая экономика-виртуальная среда, дополняющая нашу реальность
б) единой трактовки нет +
в) цифровая экономика — система цифровых отношений

30. Кто в Правительстве России по состоянию на май 2019 года является куратором программы «Цифровая экономика»:
а) Евгений Кисляков
б) Константин Носков
в) Максим Акимов +

31. В результате реализации цифровой экономики не:
а) создается стоимость на передовых направлениях деловой активности
б) обеспечиваются средства традиционной экономики +
в) создается потенциал для роста рентабельности

32. Как называется координационный орган Правительства, курирующий программу «Цифровая экономика»:
а) Правительственная комиссия по цифровой экономике
б) Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по информационным технологиям
в) Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности +

33. Совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры:
а) информационное поле деятельности
б) информационное пространство +
в) информационное общество

34. В каком году впервые была принята программа «Цифровая экономика Российской Федерации»:

а) 2017 +
б) 2005
в) 2009

35. Что не является составляющим элементом цифровой экономики:
а) сети и системы телекоммуникаций
б) кибербезопасность
в) политика +

36. В чем выражается влияние цифровой экономики на потребителей:
а) рациональный выбор +
б) снабжение информацией
в) временной фактор

37. Что является ключевым фактором в хозяйственной деятельности в условиях цифровизации:
а) обмен
б) цифровой вид данных +
в) производство

38. Какую часть мирового рынка Data Mining занимают услуги или консультации по эффективному внедрению этой технологии для решения актуальных бизнес-задач:
а) более 75% +
б) около половины
в) менее 10% рынка

39. В основу программного продукта Cognos 4Thought положена технология:
а) множественной регрессии
б) нейронных сетей +
в) деревьев решений

40. Достаточно высокая стоимость, невозможность добавлять свои функции, сложность подготовки данных, практическое отсутствие в интерфейсе терминов предметной области – это слабые стороны:
а) адаптация программного обеспечения под конкретную задачу
б) заказ готового решения у фирмы-разработчика
в) готового программного обеспечения +

41. MAP-сплайны в системе STATISTICA – это:
а) непараметрическая процедура, в работе которой не используется никаких предположений об общем виде функциональных связей между зависимыми и независимыми переменными +
б) процедура, опирающаяся на предположения о типе и накладывающая ограничения на класс зависимостей
в) параметрическая процедура, основанная на предположениях о виде функциональных связей между зависимыми и независимыми переменными

42. Готовые алгоритмы, полная конфиденциальность информации, техническая поддержка производителя, общение с другими пользователями пакета — это преимущества использования:
а) адаптация программного обеспечения под конкретную задачу
б) заказ готового решения у фирмы-разработчика

в) готового программного обеспечения +

43. Cognos 4Thought предназначен для:
а) прогнозирования
б) моделирования
в) оба варианта верны +
г) нет правильного ответа

44. Какое решение в большей мере требует наличия высококвалифицированных специалистов при внедрении и использования инструмента Data Mining:
а) адаптация программного обеспечения под конкретную задачу
б) заказ готового решения у фирмы-разработчика
в) использование готового программного обеспечения +

45. Рабочее пространство STATISTICA Data Miner не включает такого элемента:
а) тестирование +
б) анализ данных, моделирование
в) подготовка, преобразования и очистка данных

46. Вариант использования адаптированного программного обеспечения Data Mining:
а) имеет неоспоримые преимущества перед использованием готового программного обеспечения
б) всегда проигрывает перед использованием готового программного обеспечения
в) имеет как сильные, так и слабые стороны +

47. Инструментальное средство для оперативного анализа данных и формирования отчетов по OLAP-технологии:
а) Cognos Impromptu
б) Cognos PowerPlay +
в) Cognos Scenario

48. На этапе подготовки данных:
а) специалисты компании Разработчика подготавливают данные для их дальнейшего анализа +
б) специалисты компании Разработчика и Заказчика подготавливают данные для их дальнейшего анализа
в) специалисты компании Заказчика подготавливают данные для их дальнейшего анализа

49. На каких этапах 4Thought поддерживает анализ данных:
а) сбор данных
б) преобразование данных
в) интерпретация модели
г) на всех этапах

50. Преимуществом использования адаптированного программного обеспечения Data Mining по сравнению с готовыми программными продуктами и их самостоятельным использованием является:
а) наличие терминов предметной области +
б) сложность подготовки данных
в) полная конфиденциальность информации

51. Преимуществом использования адаптированного программного обеспечения Data

Mining по сравнению с готовыми программными продуктами и их самостоятельным использованием является:
а) адаптированность +
б) не требуется дописывать программный код
в) сложность подготовки данных

Задания открытого типа:

1. В перечень сквозных цифровых технологий (СЦТ) в проекте «Цифровые технологии» входят _____
2. Целью автоматизации финансовой деятельности является устранение рутинных операций и _____ финансовых документов
3. В каком федеральном проекте «_____» Сбербанк России выступает в качестве центра компетенции
4. Федеральный проект «Информационная инфраструктура» является самым дорогим по общему объему предусмотренных на его реализацию средств (бюджетных и внебюджетных) в составе программы «_____»
5. Вторичным выгодополучателем от цифровой экономики является _____
6. Сокращение «сквот», часто встречающееся в материалах и публикациях по программе «Цифровая экономика» расшифровывается как _____
7. Цифровая инфраструктура приводит к сокращению _____ издержек
8. Изолированный программный контейнер, который работает с собственной ОС и приложениями, подобно физическому компьютеру – это _____ машина
9. Внедрение облачных вычислений, в котором часть системы размещается в публичном "облаке", а часть в приватном "облаке" называется _____ облако
10. Абстракция вычислительных ресурсов и предоставление пользователю системы, которая "инкапсулирует" (скрывает в себе) собственную реализацию – это _____
11. Набор вычислительных веб-сервисов, которые составляют вычислительную облачную платформу, представленную компанией Amazon – это _____
12. Интеллектуальный анализ ретроспективных данных с помощью вычислительных систем для прогнозирования будущих тенденций или поведения называется _____
13. Дисковые разделы виртуальных машин, которые хранятся в виде файлов в файловой системе операционной системы узла – это _____ диски
14. Модель использования сервисов облачных вычислений, предлагающая доступ к низкоуровневым ресурсам (хранилищам данных, вычислительным устройствам и памяти), называется _____ как сервис
15. Модель взаимодействия компонент, которая связывает различные функциональные модули приложений (сервисы) между собой с помощью четко определяемых интерфейсов – это _____ архитектура
16. Облачное хранилище данных от компании Mail.Ru Group, позволяющее пользователям хранить свои данные в облаке и синхронизировать данные на разных устройствах, а также делиться ими с другими пользователями – это _____
17. Полное воспроизведение физической сети программным методом – это _____ сети
18. Телекоммуникации — это _____ на расстоянии
19. Type with 9 fingers – это название системы _____
20. Протокол, котрый объединил отдельные компьютерные сети во всемирную сеть Интернет – это _____

21. Локальная корпоративная сеть, закрытая от внешнего доступа из Internet – это _____

22. Принцип действия технологии _____ основан на использовании радиоволн. Благодаря ей, устройства могут соединяться друг с другом на повсеместно доступной радиочастоте, в свободном от лицензирования диапазоне

23. Мультиплексированием называется процесс уплотнения _____ каналов

24. Предметом формализации является _____ модель

25. Совокупность записанных на языке математики формул, отражающих те или иные свойства объекта-оригинала или его поведение есть _____ объекта

26. Риски работника на рынке труда в условиях цифровой экономики обусловлены высокой _____ спроса на труд

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету

1. Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы
2. Цифровая трансформация как трансформация Бизнеса
3. Цифровая трансформация и отраслевая специфика
4. Сохраняющие и подрывающие новации
5. Жизненный цикл внедрения новой технологии
6. Конвергенция технологий и цифровая трансформация
7. Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий
8. Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей
9. Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса
10. Ускорение технологического прогресса.
11. Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия
12. Облачные вычисления и виртуализация
13. Облачные сервисы и экономика масштаба
14. Количественное описание рынка облачных вычислений
15. Трансформирующая роль облаков
16. Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы
17. Эволюция мобильных систем связи
18. Эволюция телефонов и формирование новых рынков
19. Корпоративная мобильность
20. Big Data: определение и эволюция технологии
21. Рост объема данных — рост спроса на Big Data
22. Big Data как рынок
23. Примеры использования аналитики больших данных
24. Тенденции в развитии рынка Big Data
25. Социальные сети как цифровые сервисы
26. Мотивы участия в социальных медиа
27. Бизнес на базе социальных сетей
28. Краудсорсинг и социальные медиа
29. Аппроксимация и интерполяция
30. Полиномиальная аппроксимация

31. Метод наименьших квадратов
32. Непрерывные модели потоков в экономике
33. Аппроксимация экономической динамики сплайнами
34. Инструментальные средства моделирования потоков
35. Анализ корреляции потоков в цифровой экономике

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Ковалев, Д. В. Цифровая экономика : учебник / Д. В. Ковалев, Е. В. Маслюкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123934.html
2. Головенчик, Г. Г. Цифровая экономика : учебное пособие / Г. Г. Головенчик. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3415-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129949.html
3. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева [и др.] ; под редакцией Л. А. Каргиной. — Москва : Прометей, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907244-78-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125644.html

5. 3.Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 381 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=945447)
6. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Магистратура). (http://znanium.com/bookread2.php?book=944393)
7. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития: МонографияТерещенкоЛ.К., ЛафитскийВ.И;под ред. Л.К. Терещенко- М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 246 с.: 60х88 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка) ISBN 978-5-16-010790-5 (http://znanium.com/bookread2.php?book=535090)
8. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 120 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=975939)

7.2. Периодические издания

4. Цифровая экономика - http://digital-economy.ru
5. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
6. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. *Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт]. - URL:* http://www.runnet.ru/
6. *Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт]. - URL:* http://www.glossary.ru/
7. *Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик»* http://dic.academic.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономика предприятия и отраслевых рынков; Налоги и налогообложение ; Бухгалтерский учет , анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Х.С. Мальсагова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	

	(модулю), соотнесенных образовательной программы
3.	Место дисциплины (модуля) в
4.	Содержание дисциплины (мод указанием отведенного к астрономических часов и видо
5.	Перечень учебно-методическ обучающихся по дисциплине
6.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации
7.	Перечень учебной литерату (модуля)
8.	Перечень ресурсов информац (далее - сеть "Интернет"), необ
9.	Методические указания для об
10.	Перечень информационных образовательного процесса программного обеспечения необходимости)
11.	Описание материально-техни образовательного процесса по

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» является обеспечение приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

-изучение теории классификации проектов;

-изучение стратегий по управлению проектами;

-рассмотрение особенностей управления основными параметрами проекта;

-изучение управления командами проекта и отношениями внутри организации;

-знакомство с особенностями управления международными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла	**Знать:** основные принципы, правила установления целей и задач проекта, оценки его значимомсти.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами. Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.
		Уметь: определять цели и задачи проекта, значимость ожидаемых результатов проекта.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.

			Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.
		Владеть: навыками определения краткосрочных и долгосрочных целей, задач проекта, ожидаемых результатов.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами. Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.
	УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах	**Знать:** основы планирования потребности в ресурсах по проекту;	Тема 3. Жизненный цикл проекта. Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.
		Уметь: выполнять работы по планированию потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.	Тема 3. Жизненный цикл проекта. Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.
		Владеть: навыками оптимизации потребности проекта в ресурсах, их распределения по этапам жизненного цикла	Тема 3. Жизненный цикл проекта

		проекта.	
	УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов.	**Знать:** основы работы в программных комплексах ,реализующих процесс разработки плана реализации проекта	Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.
		Уметь: определять фазы и этапы реализации проекта, состав работ по его реализации, устанавливать критерии успешности проекта;	Тема 5. Группа процессов инициации.
		Владеть: навыками разработки поэтапных планов реализации проекта на основе оптимизации затрат и результатов по проекту.	Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода. Тема 5. Группа процессов инициации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами	**Знать:** методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	Тема 5. Группа процессов инициации Тема 6. Группа процессов планирования
		Уметь: Разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	Тема 7. Группа процессов исполнения.
		Владеть: навыками постановки цели в условиях командой	Тема 7. Группа процессов исполнения.

		работы;	
	УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	**Знать:** приемы и способы управления процессом работы в команде	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
		Уметь управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
		Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	**Знать :** способы формирования команд; методы эффективного руководства коллективом;	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
		Уметь управлять работой команды при решении задач в профессиональной сфере	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля. Тема 9. Группа процессов завершения
		Владеть - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля. Тема 9. Группа процессов завершения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к дисциплинам факультатива в рамках программы магистратуры «Экономика фирмы и отраслевых рынков».
Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономический анализ, управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика и организация отраслевых рынков, управление рисками на предприятии, также преддипломной практике, давая возможность для расширения и углубления знаний, умений, и практических навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет магистру использовать их для успешной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**93**	**93**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**93**	**93**
Зачет/экзамен	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	2	3	4
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
4	Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема 5. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды	УО; Т

		ограничений в проекте.	
6	Тема 6. Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 7. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 9. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	16	1	2	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	16	2	4	-	10
3.	Жизненный цикл проекта.	16	2	4	-	10
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	16	2	4	-	10
5.	Группа процессов инициации.	16	2	4	-	10
6.	Группа процессов планирования	16	2	4	-	10
7.	Группа процессов исполнения	16	2	4	-	10
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	16	2	4	-	10
9.	Группа процессов завершения.	16	2	4	-	10
	Всего	**144**	**17**	**34**	-	**93**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	10	УК-2 УК-3

	и семинарские занятия			
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3

Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Всего часов			**93**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	**2**
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	4

1	1	Жизненный цикл проекта.	4
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	4
2	2	Группа процессов инициации.	4
3	2	Группа процессов планирования	4
3	2	Группа процессов исполнения	4
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	4
4	2	Группа процессов завершения	4
Итого в семестре			**34**

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Экзамен-9

4.8. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравни- тельный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Раз- работка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса	УО; Т

		инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	
6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
	Подготовка к лекциям	Т, УО	13	УК-2

Жизненный цикл проекта.	и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			УК-3
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3

Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-3
Всего часов			**119**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	0.5
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	0.5

1	1	Жизненный цикл проекта.	1
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	1
2	2	Группа процессов инициации.	1
3	2	Группа процессов планирования	1
3	2	Группа процессов исполнения	1
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	1
4	2	Группа процессов завершения	1
Итого в семестре			**8**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2019. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
3.	Жизненный цикл проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос Практическое задание	3
5.	Группа процессов инициации.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос Практическое задание	3

6.	Группа процессов планирования	УК-2,УК-3	Устный опрос Практическое задание	2
7.	Группа процессов исполнения	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
9.	Группа процессов завершения.	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
			экзамен	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева ; под редакцией В. В. Горлова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120824.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121283.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сухов, В. Д. Инвестиционный анализ: теория и практика: учебник для бакалавров / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-1460-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117300.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.О.07

Грозный - 2023

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности.

[Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10. 04. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (по программе магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

11. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
12. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
13. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 4
14. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
15. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
16. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 18
17. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 28
18. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 29
19. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 29
20. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 33
21. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» является дать знания в области теории и практики деловых коммуникаций, сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- это продуктивное сотрудничество, стремление к сближению целей, улучшение партнёрских отношений. Деловая коммуникация реализуется в трёх основных коммуникативных формах:

- монологическая форма, где преобладают коммуникативные действия в виде высказываний личности как субъекта-организатора процесса и слушания других субъектов-участников процесса;

- диалогическая форма, где субъекты взаимодействуют на равной основе и взаимно активны;

- полилогическая форма, где происходит многостороннее общение, которое чаще всего носит характер своеобразной борьбы за овладение коммуникативной инициативой и связано со стремлением максимально эффективной её реализации.

-

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
	Универсальные	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1; Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2; Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по	**Знать:** -основные категории и понятия теории коммуникации; -основные категории и понятия прикладной дисциплины «Деловые коммуникации», -теоретические основы деловых коммуникаций, их основные виды и средства; -деловую коммуникацию, ее структуру и принципы; -психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -причины возникновения и виды

	личностному, образовательному и профессиональному росту	конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия; -методы управления конфликтами и пути их разрешения **Уметь:** -применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально-психологических качеств партнера; -организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; -предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; -грамотно составлять основные документы деловых коммуникаций и вести деловую переписку; **Владеть:** -технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности; -методами познания личности партнера по общению; -навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; -навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; -знаниями психологии для предотвращения и разрешения конфликтов в деловых коммуникациях; -навыками составления документов в деловых коммуникациях.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1; Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2; Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3; Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1; Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.2 Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»** относится к блоку Б1.О.07 Обязательная часть

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы психологии», «Педагогика и психология», «Деловое общение».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Оценка бизнеса», «Оценка стоимости имущества».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	12	12
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	92	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	92	92
Вид итогового контроля (зачет)	4	4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	1.1. Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. 1.2. Теория коммуникации как наука и ее предмет. 1.3. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. 1.4. Социальные основы деловых коммуникаций. 1.5. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.	**УО, РЗ Т**
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2.1. Деловые коммуникации и их особенности. 2.2. Виды и формы деловых коммуникаций. 2.3. Структура деловой коммуникации. 2.4. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	**УО, РЗ, Т**
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	3.1. Понятие личности и ее структура. 3.2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. 3.2.1. Темперамент. 3.2.2. Характер. 3.3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. 3.3.1. Психологические типы К.Г.Юнга. 3.3.2. Акцентуации характера.	**УО, Т РЗ**
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	4.1. Восприятие и коммуникация. 4.2. Понятие имиджа: содержание, типы. 4.3. Имидж делового человека и его слагаемые.	**УО, Т, РЗ**
5	Формы деловых коммуникаций	5.1. Деловая беседа 5.2. Совещание 5.3. Переговоры	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	20	-	2	-	18
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	20	-	2	-	18
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	20	-	2	-	18
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	20	-	2	-	18
5	Формы деловых коммуникаций	24	-	4		20
	Вид итогового контроля - зачет	4	-			
	Итого:	108	-	12	-	92

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина. Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	Работа с тестами;	Тестирование	15	УК-3.1 УК-3.1
	Написание доклада	Доклад	15	УК-3.1

Личность как субъект деловых коммуникаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	62	УК-5.1 УК-5.2
Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации				УК-6.1
Формы деловых коммуникаций				
				УК-6.2
Всего часов			92	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6.	1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	2
7.	2.	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2
8.	3.	Личность как субъект деловых коммуникаций.	2
9.	4.	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	2
10.	5.	Формы деловых коммуникаций	4

	Итого:		12

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература

1. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М.: Изд-во Юрайт, 2012 (гриф УМО).

2. Самыгин С.И. Деловое общение: Учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М.: Изд-во КНОРУС, 2010 (гриф УМО).

3. Аминов И.А. Психология делового общения: Учеб. пособие. - М.: Изд-во «Омега-Л», 2019.

4. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. - М.: ИД «Социальные отношения», 2004 (гриф УМО).

7.2. Дополнительная литература

1. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации: Учеб. пособие. - М. Изд-во КНОРУС, 2017 (гриф УМО).

2. Психология делового общения. Хрестоматия: Учеб. пособие / Ред. - состав. Д.Я. Райгородский. - Самара: ИД «Бахрах-М», 2016.

3. Борисова Е.А. Эффективные коммуникации в бизнесе: Учеб. пособие. - СПб.: Питер, 2015.

Периодические издания

1. Коммуникология: Международный научный журнал / учредитель - Международная академия коммуникологии; гл. ред. Ф.И. Шарков. - М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС (2013-2014 гг.). - ISSN 2311-3065.
2. Вестник Международного университета природы, общества и человека «Дубна» / учредитель - Международный университет природы, общества и человека «Дубна»; гл. ред. Хозяинов М.С. - Дубна: Изд-во МУПОЧ (2016-2018 гг.). - ISSN 1818-0744.

Интернет-ресурсы

1. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации: [Электронный ресурс]. - М.: Рефл-бук; Киев: Ваклер, 2001.
2. Менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / В.В. Лукашевич [и др.] ; Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007/- 255с. // ЭБС «КнигаФонд». - URL: http: www.knigafUnd.ru/books/18810

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	УК-3.1	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	УК -3.2	Тест Собеседование
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	УК -5.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	УК -6.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
5	Формы деловых коммуникаций	УК -6.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерная тематика рефератов:

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.

2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.

3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.

4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.

5. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.

6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.

7. Символы и знаки в процессе в коммуникации, их интерпретация и восприятие.

8. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.

9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).

10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.

11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.

12. Коммуникативные барьеры (помехи), причины их возникновения и способы преодоления.

13. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.

14. Особенности деловой коммуникации по телефону и Интернету.

15. Сущность процесса слушания, его виды и специфика.

16. Установление контакта и эффект первого впечатления в процессе коммуникации, влияние стереотипов на первое впечатление.

17. Средства массовой информации (СМИ) и общественность, их влияние на деловую коммуникацию.

18. Имидж и репутация в процессе коммуникации.

19. Имидж и внешний облик делового человека (политического лидера и т.п.).

20. Построение имиджа организации (имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный Интернет-сайт.и т.п.).

21. Организационная культура.

22. Переговорный процесс: теория и практика.

23. Менеджмент репутации человека и организации («белые» и «черные» технологии, «информационные войны» и т.п.).

24. Влияние конфликтов и организационных изменений на процесс коммуникации.

25. Формы деловой коммуникации: беседы, совещания, собрания.

26. Деловая коммуникация и власть.

27. Информационное обеспечение деятельности государственной власти (выборы как деловая коммуникация; маркетинговые аспекты в политике и т.п.).

28. Презентация в процессе коммуникации (новых идей, проектов): виды презентации, подготовка и проведение; критерии и условия успешной презентации.

29. Психологические аспекты делового общения.

30. Особенности этических норм при осуществлении делового общения (переговоров и т.п.).

31. Влияние протокольных мероприятий на процесс делового общения.

32. Этические аспекты и практика вручения подарков в деловом общении.

33. Письменная коммуникация, особенности осуществления деловой переписки.

34. Виды и особенности деловых приемов и деловой этикет.

35. Формальные и неформальные особенности коммуникации.

36. Влияние стиля руководства на коммуникативное взаимодействие.

37. Влияние конфликтов на коммуникативное взаимодействие.

38. Роль индивидуальных особенности человека в процессе коммуникации.

39. Ролевое поведение и его влияние на коммуникационный процесс.

40. Отношение личности к работе и его влияние на коммуникационный процесс.

Примерные образцы тестовых заданий:

Вопрос 1. Деловое общение — это вид общения …

который люди используют в семейных отношениях

+направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели

между коллегами по работе

Вопрос 2. Функция общения, которая реализуется в возможности человека познать, утвердить себя, свою ценность в процессе общения

+подтверждения

прагматическая

организация и поддержание межличностных отношений

внутриличностная

Вопрос 3. Вид речи, требующий завершенности мысли, строгой логики и последовательности

внутренняя

диалогическая

+монологическая

письменная

Вопрос 4. Умение внимательно слушать молча, не вмешиваясь своими замечаниями в речь собеседника, характеризует такой вид слушания как … слушание

рефлексивное

+нерефлексивное

направленное

эмпатическое

Вопрос 5. Беседу с посетителем нельзя завершать

-шуткой

+прекращением разговора

-высказыванием обобщающего или завершающего замечания

вставанием

Вопрос 6. Повышает эффективность общения …

+заинтересованный взгляд, направленный на собеседника

отсутствие прямого взгляда

взгляд сквозь вас
неотрывный взгляд в глаза

Вопрос 7. Вас просят передать информацию отсутствующему коллеге. Вы …
увидев, расскажите ему
попросите того, кто его наверняка увидит, передать содержание разговора
предложите перезвонить
+напишите записку и положите на его стол

Вопрос 8. Основными вопросами, которые необходимо решить в процессе подготовки деловой беседы:
+определение темы деловой беседы, основных задач и целей
устное или письменное приглашение заинтересованных лиц на встречу
самоанализ поведения участников

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»

1. Выделите основные этапы становления теории коммуникации как науки
2. Каков предмет науки о коммуникации
3. Как соотносятся понятия «коммуникация» и «общение»
4. Каковы социальные основы деловых коммуникаций
5. Каковы объект, предмет и задачи науки «Деловые коммуникации»
6. Какие методы исследования применяются в науке «Деловые коммуникации»
7. Что представляет собой коммуникативная компетентность
8. Какую значимость имеет коммуникативная компетентность в вашей будущей профессиональной деятельности
9. Что такое деловая коммуникацияи каковы ее особенности
10. Каковы основные виды деловых коммуникаций. Выделите и охарактеризуйте их.
11. Дайте характеристику формальным и неформальным коммуникациям
12. Каковы формы деловых коммуникаций
13. Какова структура любой коммуникации
14. Дайте характеристику линейным моделям коммуникации, выделите их сильные и слабые стороны
15. Что такое обратная связь, и какова ее функция в коммуникации
16. Что такое барьеры коммуникации

17. Каковы основные коммуникативные барьеры
18. Каким образом можно преодолеть барьеры коммуникации?
19. Что означает понятие «личность» и какие трудности встают при определении этого понятия
20. Какие основные компоненты входят в психическую структуру личности
21. Назовите и сопоставьте различные типы темпераментов. Какие сильные и слабые стороны присущи различным темпераментам
22. Как проявляется темперамент человека в процессе коммуникации
23. Что понимается под характером. Существует ли связь между темпераментом человека и его характером
24. Дайте характеристику наиболее существенным свойствам характера
25. Что представляет собой психотип личности
26. Что представляет собой акцентуация характера. Как она проявляется в коммуникации
27. Выделите основные типы акцентуированных личностей и дайте им краткую характеристик
28. Какие психотехники общения применимы в ситуациях коммуникации с разными тпсихотипами
29. Дайте характеристику восприятию и его роли в процессе деловых коммуникаций
30. Что означает понятие «имидж». Какие трактовки имиджа присутствуют в научной литературе
31. Дайте характеристику и формам проявления имиджа
32. Каковы основные слагаемые имиджа делового человека
33. Какие элементы имиджа включаются в «поле жизнедеятельности» делового человека
34. Какие элементы имиджа имеют социопсихическую природу
35. Какие элементы имиджа относятся к «языкам»
36. В чем состоит стратегия и тактика имиджирования
37. В чем заключается назначение деловых коммуникаций
38. Что влияет на результивность деловых коммуникаци
39. Что такое современное совещание
40. Какие задачи реализует совещание

41. Какие требования предъявляются к деловому совещанию
42. Как осуществить выбор сценария реализации совещания
43. В чем заключается сущность и назначение переговоров
44. В каких ситуаций применяется третья сторона переговоров
45. Опишите содержание этапов подготовки и реализации переговоров
46. Что такое конфликт
47. В чем причины возникновения конфликтов в деловых коммуникациях
48. Выделите основные стратегии поведения в конфликте и дайте им характеристику.
49. Какие конфликты являются социальными
50. Каковы основные типы конфликтов, различающиеся источниками конфликта

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М.: Изд-во Юрайт, 2012 (гриф УМО).
2. Самыгин С.И. Деловое общение: Учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М.: Изд-во КНОРУС, 2010 (гриф УМО).
3. Аминов И.А. Психология делового общения: Учеб. пособие. - М.: Изд-во «Омега-Л», 2019.
4. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. - М.: ИД «Социальные отношения», 2004 (гриф УМО).

7.2. Дополнительная литература

1. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации: Учеб. пособие. - М. Изд-во КНОРУС, 2017 (гриф УМО).
2. Психология делового общения. Хрестоматия: Учеб. пособие / Ред. - состав. Д.Я. Райгородский. - Самара: ИД «Бахрах-М», 2016.
3. Борисова Е.А. Эффективные коммуникации в бизнесе: Учеб. пособие. - СПб.: Питер, 2015.

7.3.Периодические издания

Коммуникология: Международный научный журнал / учредитель - Международная академия коммуникологии; гл. ред. Ф.И. Шарков. - М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС (2013-2014 гг.). - ISSN 2311-3065.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет

ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.

3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.

4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.

5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.

6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магстрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организаций (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности организации для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности организаций.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования организаций;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности организаций;
- факторов развития организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика организаций (продвинутый уровень)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-4.1.** Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации об организациях.	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
		Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и

		заданий.	предпринимательская деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
		Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
	ОПК-4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности.	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций.	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации. Тема 5. Планирование деятельности организации.
		Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации. Тема 5. Планирование деятельности организации.
		Владеть: - знаниями об основных аспектах развития организаций как хозяйствующих субъектах в	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации.

		рыночной экономике.	Тема 5. Планирование деятельности организации.
	ОПК-4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности.	**Знать:** - действующее законодательство и требования нормативных документов.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.
		Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.
		Владеть: - методологией экономического исследования.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.08 «Экономика организаций (продвинутый уровень)»** относится к относится к обязательной части изучаемых дисциплин в рамках магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам бакалавриата (специалитета).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, необходим для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**

1	Организация в условиях рыночной экономики.	1. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1. Продукция организации и ее конкурентоспособность. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Производственные фонды и средства организаций.	1. Основные фонды организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Персонал организации.	1. Персонал организации и его структура. 2.Управление персоналом организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности организации.	1. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг организации. 3. Снабжение и логистика в организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности организации.	1. Собственные и заемные средства организации. 2. Расходы и доходы организации. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	1. Факторинг как элемент производственного менеджмента. 2. Инновационный характер развития организации в современных условиях. 3. Научно-техническое развитие и инвестиции организации. 4. Условия эффективной деятельности организации. 5. Техническое регулирование в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	1. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности. 2. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства. 3. Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования. 4. Оценки вероятности банкротства организации.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация в условиях рыночной экономики.	16	2	2	-	14
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	16	2	2	-	14
3.	Производственные фонды и средства организаций.	16	2	2	-	14
4.	Персонал организации.	16	2	2	-	14
5.	Планирование деятельности организации.	16	2	2	-	14
6.	Оценка экономической деятельности организации.	16	2	2	-	14
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	16	2	2	-	14

8.	Банкротство и антикризисное управление организацией.	18	3	3	-	12
	Всего	**144**	**17**	**17**	**-**	**110**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Внешние угрозы для деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ППК-4.1
Консалтинговая деятельность в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Воспроизводство основных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК -4.1
Нормирование оборотных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Зарубежная практика оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2

Структура и содержание бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Ценовая политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Реклама в маркетинговой политике организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Техническое регулирование в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Инновационная деятельность в отраслях сельского хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	6	ОПК-4 ОПК-4.3
Оценки вероятности банкротства организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	6	ОПК-4.3
Всего часов			110	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*

		3 семестр	
1	1	Организация в условиях рыночной экономики.	2
2	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	2
3	3	Производственные фонды и средства организаций.	2
4	4	Персонал организации.	2
5	5	Планирование деятельности организации.	2
6	6	Оценка экономической деятельности организации.	2
7	7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	2
8, 9(1/2)	8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	3
Итого в семестре			**17**

4.8. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Экзамен-9

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация в условиях рыночной экономики.	16	1	1	-	14
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	17	1	1	-	15
3.	Производственные фонды и средства организаций.	17	1	1	-	15
4.	Персонал организации.	17	1	1	-	15
5.	Планирование деятельности организации.	17	1	1	-	15
6.	Оценка экономической деятельности организации.	17	1	1	-	15
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	17	1	1	-	15
8.	Банкротство и антикризисное управление организацией.	17	1	1	-	15
	Всего	**135**	**8**	**8**	**-**	**119**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Внешние угрозы для деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Консалтинговая деятельность в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-4 ОПК-4.1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Воспроизводство основных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Нормирование оборотных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2
Зарубежная практика оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Структура и содержание бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2

Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Ценовая политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Реклама в маркетинговой политике организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Техническое регулирование в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	Т,УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Оценки вероятности банкротства организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Всего часов			119	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Организация в условиях рыночной экономики.	1
1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1
2	3	Производственные фонды и средства организаций.	1
2	4	Персонал организации.	1

3	5	Планирование деятельности организации.	1
3	6	Оценка экономической деятельности организации.	1
4	7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	1
4	8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	1
Итого в семестре			**8**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Система оценки персонала в организации: учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.]; под редакцией М. В. Полевой. — Москва: Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94528.html

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

4. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html

5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97902.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация в условиях рыночной экономики.	ОПК-4 ОПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	ОПК-4 ОПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
3	Производственные фонды и средства организаций.	ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
4	Персонал организации.	ОПК-4 ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
5	Планирование деятельности организации.	ОПК-4 ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Оценка экономической деятельности организации.	ОПК-4 ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	ОПК-4 ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	ОПК-4 ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Система оценки персонала в организации: учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.]; под редакцией М. В. Полевой. — Москва: Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94528.html

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» -

http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Научные основы аналитических исследований»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б1.В.01

Грозный, 2023

	Содержание	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	11
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	13

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Научные основы аналитических исследований» является формирование у будущих выпускников навыков проведения аналитических исследований в части знаний методики анализа, начиная с формулировки темы и заканчивая презентацией отчета.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности, особенностей научного знания и необходимости его приобретения;
- определение содержания понятий метода и методологии научных аналитических исследований;
- содействие формированию методологического замысла исследования и определению его основных этапов;
- сформировать понятие о научных методах познания в исследованиях, сущности теоретического и эмпирического методов познания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Научные основы аналитических исследований» направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения науч-ных исследований в профессиональной сфере	**Знать:** содержание научного исследования, его сущность и особенности; структуру и принципы научного исследования; содержание методологии и методики научных аналитических исследований; существующие уровни познания в методологии научных исследований. **Уметь:** разбираться в видах и классификационных признаках научных исследований, определят эмпирический и теоретический тип научного исследования; определят цели и задачи научного исследования, составлять программу и выбирать методику исследования. **Владеть:** методологией научного исследования; навыками к
	ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения	
	ОПК-3.3. Оценивает результаты	

	деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	самостоятельной научно-исследовательской работе - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Научные основы аналитических исследований» относится к дисциплинам базовой вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина основывается на знаниях полученных обучающимися в процессе изучения следующих предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Статистика», «Теория экономического анализа», «Философские проблемы экономики».

Дисциплина является предшествующей для научно-исследовательской работы и написания магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 курс		
	1 сессия	2 сессия	*Всего*
Общая трудоемкость	36	36	72
Аудиторная работа:	12	6	18
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	26	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			

Реферат (Р)		10	10
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	24	16	40
Зачет/экзамен		4-зачет	4-зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	Сущность и содержание научного знание, особенности и необходимость приобретения. Виды и классификация науки, ее роль и особенности. Научные категории понятия, термины, процедуры, теоретические положения научных исследований, объекты и субъекты научных исследований Принципы научного исследования Понятийный аппарат и научный инструментарий аналитического исследования Аналитические исследования и важнейшие категории диалектики	**УО, Т**
2	. Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах	История науки в России. Проблемы цикличного развития науки. Оценка уровня развития и основные направления научных исследований в различных странах мира История становления и развития научных аналитических исследований. Ведущие научные направления в аналитических исследованиях.	**УО, Т**
3	Методология и методика аналитических научных исследований	. Понятия метода и методологии аналитических научных исследований Философские и общенаучные методы научного исследования Частные и специальные методы научного исследования. Методика аналитических исследований Традиционные (логические) методы аналитических исследований. Методы и приемы факторного анализа. Современные экономико-математические методы аналитических исследований.	**УО, Т**

4	Формирование научного замысла и определение его основных этапов	Определение направлений научного исследования и выделение его необходимых элементов. Характеристика и содержание этапов исследования. Проблема научного исследования, тема, объект и предмет исследования. Постановка цели и задач исследования. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования. Система построения логики научного исследования и методика обоснования выводов.	**УО, Т**
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	Существующие уровни познания в методологии научных исследований. Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания. Сущность, содержание и роль конкретно-научных (частных) методов познания. Метод системного анализа объектов и предметов исследования и методики его применения Функционально-стоимостный анализ, его принципы и целевая функция Абстрагирование как основной научный метод экономического исследования. Аналитический и синтетический этап научного экономического исследования. Экономические факты и обобщения. Процедуры сбора, накопления. Экономические гипотезы и модели. Связь математических моделей и экономических гипотез.	**УО, Т**
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	Выбор темы научного исследования и обоснование его актуальности. Изучение научной литературы и источников практического материала по исследуемой теме. Определение целей и задач аналитического исследования. Определение объекта и предмета исследования. Разработка системы показателей и построение алгоритма их расчета. Выявление внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов, влияющих на объект исследования, определение степени их влияния. Научное описание процессов, элементов и результатов исследования. Формулирование выводов и оценка полученных результатов. Разработка	**УО, Т**

		конкретных рекомендаций по практическому использованию результатов научных исследований.	

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в учебном процессе

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	11	1	2	-	8
2	Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах.	11	1	2	-	8
3	Методология и методика аналитических научных исследований	11	1	2	-	8
4	Формирование научного замысла и определение его основных этапов	11	1	2		8
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	11	1	2	-	8
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	13	1	2		10
	Зачет	4				
	Итого:	72	6	12	-	50

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
11.	1	Виды и классификация науки. Научные категории и понятия. Аналитические исследования и важнейшие категории диалектики.	2

12.	2	Состояние и перспективы развития науки в России. Сравнительная оценка научного потенциала по странам мира. История становления и развития аналитических исследований	2
13.	3	Методика аналитических исследований Традиционные (логические) методы аналитических исследований. Методы и приемы факторного анализа. Современные экономико-математические методы аналитических исследований.	2
14.	4	Составление программы научного исследования и выбор методики исследования. Система построения логики научного исследования и методика обоснования выводов.	2
15.	5	Аналитический и синтетический этап научного экономического исследования. Экономические факты и обобщения. Процедуры сбора, накопления. Экономические гипотезы и модели. Связь математических моделей и экономических гипотез.	2
16.	6	Определение целей и задач аналитического исследования. Определение объекта и предмета исследования. Разработка системы показателей и построение алгоритма их расчета. Выявление внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов, влияющих на объект исследования, определение степени их влияния. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.	2
	Итого:		12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	8
2	Состояние и основные направления развития науки в России и в	8
3	Методология и методика аналитических научных исследований	8
4	Формирование научного замысла и определение его основных	8
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	8
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	10
Итого		50

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем.

Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии, психологические и иные тренинги и другие формы

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности магистранта в зависимости от курса обучения, являются:

работа с основной и дополнительной литературой;

самостоятельное ознакомление с лекционным материалом;

подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, заранее определенных преподавателем;

поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентаций;

написание рефератов;

подготовка к деловым и ролевым играм;

подготовка к зачетам и экзаменам;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы магистранта являются:

уровень освоения учебного материала;

уровень сформированности умений использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Работа по контролю усвоения материала: решение задач, круглый стол и др. активные формы обучения.

Самостоятельная работа обучающихся должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	- работа с литературой	Устный опрос, оценка выступлений, проверка реше-ния тестовых
Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах.	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка реше-ния тестовых заданий

Методология и методика аналитических научных исследований	- работа с литературой - проверочный тест по теме	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий
Формирование научного замысла и определение его основных этапов	- работа с литературой -проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка тестовых заданий
Всеобщие методы познания в научных исследованиях	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения задач и тестовых заданий
Выбор темы и последовательность аналитического исследования	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения задач и тестовых заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
2 Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.
3 Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
4 Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
5 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.
6 Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2002, - 333 с.
7 Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник: - М.: Инфра – М, 2008.

6.2 Дополнительная литература

1 Анализ финансовой отчетности: Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова – М.: Изд-во. «Дело и сервис», 2006 – 144с.
2 Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2006 – 366е.
3 Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменка – М.: КНОРУС, 2008 – 416с.
4 Жарылгасова Б.Т. Анализ финансовой отчетности: учебник / Б.Т. Жарылгалова, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2006 – 312с.
5 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Уч. пособие / Под. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2008г.

6 Ковалев В,В, Финансовый анализ: Методы и процедуры – М.: Финансы и статистика, 2001-560с.
7 Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. – М.: Инфра-М,2009.
8 Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие – М.: РИОР, 2007-255с.
9 Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебник для вузов – Изд-2-е, перед. и доп. – М.: Университетская книга: Логос, 2008 – 368с.

6.3. Периодические издания

5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
6. Всероссийский экономический журнал «ЭКО».
7. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
8. Журнал «Экономическая политика».
9. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

7.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Научные основы аналитических исследований» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.В.02

Грозный - 2023

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10.04.2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023

Содержание

22. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
23. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
24. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 4
25. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
26. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
27. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 18
28. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 28
29. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 29
30. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 29
31. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 33
32. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» является формирование знаний методики анализа деятельности производственных систем и навыков ее использования для обеспечения устойчивости работы предприятия и повышения эффективности его деятельности, навыков анализа результатов работы предприятия, производственных ресурсов предприятия и оценки эффективности их использования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;

- формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;

- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;

- формирование умения оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;

- прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-8 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-8.1; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-8.2; Определять связи и зависимости между	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; - теоретические основы анализа деятельности производственных систем на основе статистики, бухгалтерского учета, информатики

ПК-9 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	элементами информации бизнес-анализа ПК-8.3; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-9.1; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяе-мых выбранными подходами Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами ПК-9.2; Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев ПК-9.3; Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	и других экономических дисциплин; - отечественный и зарубежный опыт области анализа деятельности производственных систем. Уметь: - пользоваться методологией и конкретными методиками экономического анализа, проводить анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - проводить диагностику финансового состояния современных предприятий, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - определять эффективность использования производственных ресурсов предприятия, прогнозировать динамику основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций отдельных хозяйствующих субъектов в сравнении с их конкурентами. Владеть: - навыками самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - методикой определения тенденций развития предприятия; навыками оценки резервов деятельности производственных систем; - методикой диагностики производственно экономического потенциала предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к блоку Б1.В.02 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория экономического анализа», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Финансовый анализ», «Оценка стоимости имущества».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	***Трудоемкость, часов / зачетных единиц***	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**24**	**24**
Лекции (Л)	*12*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Лабораторные работы (ЛР)	*12*	*12*
Самостоятельная работа:	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	34	34
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	50	50
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Системный анализ. Ситуационный анализ. Функционально-стоимостной анализ. Экономический анализ на основе данных финансовой отчетности сформированной по МСФО	**УО, РЗ Т**
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики организации. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на рыночные позиции организации. SWOT – анализ. СТЕП - анализ	**УО, РЗ, Т**
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	**УО, Т РЗ**
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы определяющие уровень финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции. Понятие и значение маржинального анализа. Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли от продажи продукции. Методика маржинального анализа показателей рентабельности. Анализ	**УО, Т, РЗ**

		соотношения «затраты – объем продаж – прибыль». Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж продукции и зоны безопасности предприятия. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.	
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализ финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежоспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	26	2		4	20
2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	26	2		4	20
3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	26	4		2	20
4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	30	4		2	24
	Вид итогового контроля - **экзамен**	9				
	Итого:	108	12		12	84

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Работа с тестами;	Тестирование	18	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3;
	Написание доклада	Доклад	16	
Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	50	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Анализ финансовых результатов деятельности организации.				
Анализ финансового состояния и деловой активности организации				
Всего часов			84	

4.5. Практическая работа

Практическая работа не предусмотрена.

4.6. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
17.	1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	4
18.	2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	4
19.	3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	2
20.	4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	2
	Итого:		12

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7семестрах	всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**18**	**18**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*12*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**81**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	31	31
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	50	50
Вид итогового контроля (экзамен)	**9**	**9**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	

1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	26	2		4	20
2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	26	2		4	20
3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	24	2		2	20
4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	23	-		2	21
	Вид итогового контроля - **экзамен**	9				
	Итого:	108	6		12	81

4.3. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Работа с тестами;	Тестирование	15	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3;
	Написание доклада	Доклад	16	
Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	50	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Анализ финансовых результатов деятельности организации.				
Анализ финансового состояния и деловой активности организации				
Всего часов			81	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

а. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
21.	1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	4
22.	2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	4
23.	3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	2
24.	4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	2
	Итого:		12

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Развитие метода и	-проработка учебного	Опрос, оценка	1. Выгодчикова

методики комплексного экономического анализа	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, доклада	И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с. 7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с. 8.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной

			деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ .
Анализ финансовых результатов деятельности организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с. 7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с. 9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
Анализ финансового состояния и деловой активности организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.		Изд. Юрайт, 2013 – 428с. 9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011. 10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	ПК-8.1; ПК-8.2;	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Тест Собеседование
3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	ПК-8.1; ПК-8.2;	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	ПК-9.1; ПК-9.2;	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

8.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

I:
S: Коэффициент оборота по выбытию персонала рассчитывается как отношение
-: количества принятого на работу персонала к среднесписочной численности работников
+: количества уволившихся работников к среднесписочной численности персонала
-: стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало периода
-: прибыли от реализации продукции к среднесписочной численности персонала
I:
S: Техническую оснащенность производства определяет
-: доля зданий и сооружений в составе основных фондов
+: доля машин и оборудования в составе основных фондов
-: доля транспортных средств в составе основных фондов
-: доля производственного и хозяйственного инвентаря в составе основных фондов
I:
S: К обобщающим показателям производительности труда относятся
-: трудоёмкость продукции
-: затраты времени на выполнение единицы определённого вида работ
+: среднедневная выработка одного рабочего
-: коэффициент текучести кадров
I:
S: Энерговооружённость труда определяется отношением
-: среднегодовой стоимости основных фондов к среднесписочной численности персонала
-: стоимости произведённой продукции к среднегодовой стоимости основных фондов
+: энергетической мощности предприятия к среднесписочной численности персонала
-: энергетической мощности предприятия к выручке от продаж продукции
I:
S: Под производственной мощностью предприятия понимается
-: перечень наименований выпускаемой предприятием продукции с указанием объёмов выпуска по каждому её виду
-: максимально возможное время работы оборудования
-: равномерный выпуск продукции в соответствии с графиком в объеме и ассортименте, предусмотренном планом
+: максимально возможный выпуск продукции при достигнутом или намеченном уровне техники, технологии и организации производства
I:
S: Фонд заработной платы не включает
-: заработную плату за фактически выполненную работу, начисленную в соответствии с принятыми в организации системами оплаты труда
-: выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда
+: расходы по содержанию и эксплуатации оборудования
-: стоимость продукции и других видов имущества, выдаваемых работникам в порядке натуральной оплаты
I:
S: Частными показателями производительности труда являются
-: затраты времени на выполнение единицы определённого вида работ или объём выполненных работ за единицу времени
-: среднегодовая выработка продукции одним рабочим

+: затраты времени на производство единицы продукции или выпуск продукции определённого вида за один человеко-день или человеко-час
-: целодневные потери рабочего времени

I:
S: Коэффициент обновления основных производственных фондов рассчитывается как
-: отношение стоимости основных фондов, введённых за год, к стоимости основных фондов, выбывших за год
-: отношение стоимости основных фондов, введенных в эксплуатацию в течение года, к сумме установленного оборудования на начало года
+: отношение стоимости поступивших в течение года основных фондов к стоимости основных фондов на конец года
-: отношение объёма выпущенной продукции к стоимости основных производственных фондов
I:
S: Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как отношение
+: численности работников, проработавших свыше 3-х лет, к среднесписочной численности персонала
-: количества работников, проработавших весь год, к среднесписочной численности работников
-: численности уволенных работников к среднесписочной численности работников
-: количества принятого на работу персонала к среднесписочной численности персонала
I:
S: К резервам увеличения фондоотдачи не относятся
-: замена и модернизация оборудования
-: сокращение целодневных и внутрисменных простоев оборудования
-: повышение коэффициента сменности
+: снижение материалоёмкости продукции
I:
S: К задачам анализа использования основных производственных фондов не относится
-: изучение степени использования производственной мощности предприятия и оборудования
-: установление обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными фондами
+: изучение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
-: определение эффективности использования основных производственных фондов
I:
S: Какой из перечисленных показателей не характеризует эффективность использования основных производственных фондов
-: фондоотдача основных производственных фондов
+: фондовооружённость труда
-: фондоёмкость
-: рентабельность основных производственных фондов
I:
S: Что характеризует показатель фондоотдачи основных производственных фондов
-: размер основных средств, приходящихся на 1 рубль выпущенной продукции
+: стоимость продукции на один рубль основных производственных фондов
-: прибыль на один рубль основных фондов
-: относительную экономию основных фондов

I:
S: Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования основных производственных фондов
-: коэффициент обновления основных производственных фондов
-: фондовооруженность труда
-: удельный вес активной части фондов в общей сумме основных производственных фондов
+: фондоотдача основных производственных фондов

I:
S: Материалоотдача рассчитывается как отношение
-: суммы материальных затрат к объему продукции предприятия

-: прибыли от реализации продукции к сумме материальных затрат
+: объема произведённой продукции к сумме материальных затрат
-: суммы материальных затрат к полной себестоимости произведённой продукции

I:
S: К чему приводит нарушение соответствия между опережающими темпами роста производительности труда над темпами роста технической вооружённости труда
-: к снижению трудоемкости продукции
-: к увеличению прибыли
-: к снижению себестоимости продукции
+: к снижению фондоотдачи

I:
S: Чем больше коэффициент сменности работы оборудования
-: тем больше рентабельность персонала
+: тем больше выпуск продукции
-: тем больше величина заёмных средств
-: тем больше материалоотдача

I:
S: Какой фактор не влияет на общую материалоемкость
-: структура продукции
-: норма расхода материалов на единицу продукции
-: стоимость материалов
+: номенклатура материалов

I:
S: Обобщающими показателями, характеризующие уровень обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, являются:
-: показатели среднегодовой выработки на одного работника и одного рабочего;
+: коэффициенты абсолютной и относительной обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами;
-: коэффициенты оборота по приему и выбытию рабочей силы;
-: коэффициенты текучести кадров, постоянства состава работников.

I:
S: Полноту использования трудовых ресурсов можно оценить на основе динамики показателя:
+: трудоемкости изготовления продукции;
-: средней заработной платы;
-: текучести кадров;
-: производительности труда.

I:
S: Полный коэффициент использования рабочего времени определяется как отношения:
-: фактической продолжительности рабочего дня к плановой;
-: фактического числа отработанных дней к плановому;
+: фактического фонда рабочего времени к плановому;
-: планового фонда рабочего времени к фактическому.

I:
S: Трудоемкость продукции показывает затраты рабочего времени:
+: на производство единицы продукции;
-: весь объем выпущенной продукции;
-: 1 руб. стоимости продукции;
-: выполнение определенного вида работ по выпуску продукции.

I:

S: Что характеризуют коэффициенты оборота по приему и увольнению:
-: обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами;
-: уровень квалификации работников;
-: эффективность использования трудовых ресурсов;
+: движение рабочей силы предприятия.

I:
S: При анализе эффективности использования трудовых ресурсов рассчитывают:
-: коэффициенты оборота по приему и увольнению работников предприятия;
+: производительность труда и трудоемкость;
-: среднесписочную численность работников предприятия;
-: средний тарифный разряд рабочих и работ.

I:
S: Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста его оплаты ведет:
-: к повышению себестоимости продукции;
-: перерасходу фонда оплаты труда;
-: к уменьшению суммы прибыли и снижению уровня рентабельности;
+: к относительному снижению себестоимости продукции за счет экономии по фонду оплаты труда.

I:
S: Частным показателем эффективности использования материальных ресурсов является:
+: энергоемкость;
-: удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции;
-: коэффициент использования материала;
-: материалоотдача.

I:
S: Факторами первого порядка, влияющими на материалоемкость продукции, являются:
-: структура продукции и переменные материальные затраты;
+: стоимость выпущенной продукции и материальные затраты;
-: цена на продукцию и расход материалов на единицу продукции;
-: качество материала и расход материалов на единицу продукции.

Вопросы для устного опроса по темам:

ТЕМА 1. Развитие метода и методики комплексного экономического анализа

1. Предмет и объекты экономического анализа.
2. Задачи экономического анализа.
3. Принципы экономического анализа.
4. Роль и назначение экономического анализа в управлении организацией.
5. Основное назначение метода группировки.
6. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа.
7. Организация компьютерной обработки экономической информации.
8. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений.

9. Типы детерминированных факторных систем.
10. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.

ТЕМА 2. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации

1. Задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.
2. Информационная база анализа основных средств.
3. Признаки классификации основных средств в экономическом анализе.
4. Анализ состава и структуры основных средств.
5. Анализ динамики основных средств.
6. Анализ технического состояния основных средств.
7. Показатели эффективности использования основных средств.
8. Информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.
9. Основные категории численности работников предприятия.
10. Анализ движения рабочей силы.
11. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
12. Анализ использования трудовых ресурсов.
13. Анализ производительности труда
14. Анализ использования фонда заработной платы.
15. Факторы и резервы роста эффективности использования трудовых ресурсов.

ТЕМА 3. Анализ финансовых результатов деятельности организации

1. Цели и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ структуры и динамики финансовых результатов.
4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
5. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.
6. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
7. Анализ распределения и использования прибыли.
8. Направления и показатели анализа рентабельности предприятия.
9. Резервы роста прибыли и рентабельности предприятия.

ТЕМА 4. Анализ финансового состояния и деловой активности организации

1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
2. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
3. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния предприятия.
4. Горизонтальный анализ баланса.
5. Вертикальный анализ баланса.
6. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.
7. Анализ структуры и динамики активов предприятия.
8. Анализ состояния дебиторской задолженности.
9. Анализ состояния кредиторской задолженности.
10. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала.

Примерная тематика рефератов:

1. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей
2. Анализ исполнения смет (бюджетов)
3. Анализ в системе маркетинга.
4. Анализ и управление объемом производства и продаж
5. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортимента программ
6. Анализ обновления продукции и её качества
7. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
8. Анализ технической оснащенности производства
9. Анализ и оценка уровня организации производства и управления
10. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов
11. Анализ и управления затратами
12. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.
13. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.
14. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
15. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа
16. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса
17. Методика рейтингового анализа эмитента.
18. Анализ имущественного положения организации.
19. Анализ ликвидности и платежеспособности. Организации
20. Расчет итоговой рейтинговой оценки финансового состояния организации
21. Анализ финансового состояния организации.
22. Анализ финансовых результатов организации.
23. Анализ прибыли хозяйствующего субъекта.
24. Анализ затрат и себестоимости продукции.
25. Анализ рентабельности хозяйствующего субъекта
26. Анализ использования основных средств.
27. Анализ использования материальных ресурсов
28. Анализ использования трудовых ресурсов
29. Анализ объемов производства и реализации продукции.
30. Анализ себестоимости продукции

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие экономического анализа
2. Требования, предъявляемые к информации в экономическом анализе.
3. Место анализа в системе экономических наук.
4. Экономический анализ и смежные науки.
5. Роль экономического анализа в принятии управленческих решений.
6. История развития экономического анализа.
7. Научные основы экономического анализа.
8. Предмет и объекты экономического анализа.
9. Сущность и основные задачи экономического анализа.
10. Классификация видов экономического анализа по отраслевому, временному и пространственному признаку.

11. Классификация видов экономического анализа по субъектам пользователя, объектам управления, охвату изучаемых явлений.
12. Классификация видов экономического анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ.
13. Классификация видов экономического анализа: анализ относительных показателей, сравнительный и факторный анализ.
14. Особенности финансового анализа.
15. Специфика управленческого анализа.
16. Классификация методов и приемов экономического анализа.
17. Характеристика традиционных методов экономического анализа:
использование аналитических показателей, сравнение, группировка.
18. Характеристика традиционных методов экономического анализа:
индексный, интегральный, балансовый, графический методы.
19. Характеристика традиционных методов экономического анализа: метод цепных подстановок.
20. Характеристика традиционных методов экономического анализа: метод абсолютных и относительных разниц.
21. Характеристика детерминированного факторного анализа.
22. Анализ расходов на оплату труда
23. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Способы стохастического факторного анализа: корреляционный и регрессионный анализ.
25. Система экономической информации.
26. Анализ расходов на подготовку и освоение производства
27. Внешние и внутренние пользователи отчетности.
28. Современные информационные технологии.
29. Методика и организация комплексного анализа хозяйственной деятельности.
30. Основные этапы организации аналитической работы на предприятии
31. Формы документального оформления результатов анализа
32. Сущность технико-экономического анализа.
33. Анализ себестоимости проводится по следующим направлениям
34. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия
35. Условия сопоставимости в межхозяйственном анализе.
36. Классификация факторов повышения эффективности производства.
37. Микроэкономический анализ
38. Сущность и содержание маркетингового анализа
39. Показатели интенсивного и экстенсивного развития производства.
40. Значение, задачи и источники информации для анализа себестоимости продукции (работ, услуг)
41. Группы пассивов баланса
42. Технологические этапы экономического анализа
43. Построение аналитических таблиц
44. Информационное обеспечение аналитической работы на предприятии.
45. Коэффициент абсолютной ликвидности
46. Состав бухгалтерской отчетности

47. Классификация денежных потоков по видам деятельности
48. Коэффициент текущей ликвидности
49. Сущность межхозяйственного анализа

50. Каково значение бухгалтерского источника информации для экономического анализа
51. Группы активов баланса
52. Макроэкономический анализ
53. Финансовая устойчивость
54. Трудовые ресурсы предприятия
55. Принципы АХД.
56. Дайте характеристику диалектическому тандему "анализ - синтез".
57. Анализ затрат на 1 руб. объема продукции (работ, услуг)

58. Перечислите требования, предъявляемые к информации используемой в экономическом анализе (раскрыть сущность требований).
59. Основные источники резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
60. Активная часть основных фондов
61. Факторы, определяющие объем производства продукции
62. Охарактеризуйте взаимосвязи экономического анализа с другими экономическими науками.
63. В каких формах отчетности отражаются результаты деятельности субъекта хозяйствования.

64. Перечислите объективные внешние факторы, влияющие на деятельность предприятия
65. Пассивная часть основных фондов
66. Раскройте взаимосвязь экономического анализа с основными смежными науками.
67. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат
68. Классификация затрат по определенным признакам
69.Цель информационной технологии. Технологический процесс
70.Цель, задачи и источники информации анализа основных средств организации.
71.Анализ состояния и использования основных фондов (средств)
72. Анализ обеспеченности основными средствами.
73. Анализ движения и технического состояния основных средств.
74.Показатели технического состояния основных фондов
75.Показатели эффективности использования основных фондов
76.Значение, цель, источники информации и задачи анализа трудовых ресурсов.
77. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования
78.Важнейший показатель по труду
79.Анализ движение рабочей силы
80.Задачи и источники информации анализа обеспеченности и использования материальных ресурсов
81.Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и экономическая оценка их использования.
82. Ритмичность поставки материальных ресурсов
83.Система показателей эффективности использования материальных ресурсов
84.Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции

85.Объекты анализа производства и реализации продукции
86. Обобщающие показатели объема производства продукции
87. Анализ ассортимента и структуры продукции
88. Причины недовыполнения плана по ассортименту
89. Качество продукции. Обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества продукции.
90. Брак продукции (внутренний, внешний)

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101761.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
5. Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.
6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с.
7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
8.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.

7.2 Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 617 с.
2. Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ [Текст] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. — М.: КноРус, 2016. — 300 с.
3. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст]: учеб, пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. — 352 с.
4. Миляева Л.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикоориентированный подход [Текст] / Л.Г. Миляева. — М.: КноРус, 2016. — 192 с.

7.3. Периодические издания

10. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

11. Экономический журнал.
12. Журнал «Экономист».
13. Журнал «Экономическая политика».
14. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. справочно-правовая система "Гарант";
3. операционная система семейства MS Windows;
4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5. Internet Explorer;
6. ACT-test.
7. http://www.iprbookshop.ru
8. http://ivis.ru
9. http://www.studentlibrary.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата
Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.04

Грозный, 2023

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 13 июля 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С-А. Маккаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2023

	Содержание	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	8
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	10

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формированием у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и характером производства и приобретением практических навыков по использованию учетной информации в хозяйственной деятельности экономических субъектов в процессе планирования, контроля, анализа производственных процессов и принятия управленческих решений в режиме реального времени.

Задачи дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» составляют

- показать роль и возможности управленческого учёта в обеспечении пользователей полезной и достоверной информацией в оперативном порядке;
- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учёта затрат для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления затратами по центрам ответственности, видам производства, местам возникновения затрат и объектам калькулирования;
- ознакомление с методами и системами учёта и калькулирования затрат для целей планирования, контроля, регулирования, анализа и оценки эффективности производства и принятия на основе этой информации управленческих решений с учётом особенностей хозяйственной деятельности различных организаций;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	ПК-1-1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом
	ПК-1-2. Способен разрабатывать внутренние организационно-	

	распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-1-3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1 Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	
	ПК-2.3 Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому	

	обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» – Профессиональный цикл, вариативная часть (Б1.В.04) относится к циклу Экономических финансовых дисциплин программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».
Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПК. Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	**17**	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Лабораторные работы (ЛР)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	4	4
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Подготовка и сдача зачета	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Модуль 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
1.	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	a. Сущность и роль управленческого учета в системе управления b. Калькуляционная концепция управленческого учета c. Системная технология управленческого учета	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
Модуль2. ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
3	Организация управленческого учета	3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности	ДЗ, Т, Э, РК, УО
Модуль 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ			
4.	Организация бюджетирования в управленческом учете	4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛР	ПЗ	

1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	21	3	3		15
2	Основные приемы управленческого учета	21	3	3		15
3	Организация управленческого учета	23	4	4		15
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	23	4	4		15
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	20	3	3		14
	Итого:	108	17	17		74

4.4. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) не предусмотрены учебным планом.

4.5 Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
3 СЕМЕСТР		
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	3
2	Основные приемы управленческого учета	3
3	Организация управленческого учета	4
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	4
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	3
Итого:		17

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	15
2	Основные приемы управленческого учета	15
3	Организация управленческого учета	15
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	15
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	14
Итого		74

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**72**	**108**
Аудиторная работа:	**12**	**6**	**18**
Лекции (Л)	*6*	-	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Лабораторные работы (ЛР)	*6*	*6*	*12*
Самостоятельная работа:	**24**	**57**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	4	7	11
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	20	50	70
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	50	70
Подготовка и сдача зачета		9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Модуль 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
1.	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	d. Сущность и роль управленческого учета в системе управления e. Калькуляционная концепция управленческого учета f. Системная технология управленческого учета	УО, ДЗ, Р, Т

2.	Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
Модуль2. ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
3	Организация управленческого учета	3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности	ДЗ, Т, Э, РК, УО
Модуль 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ			
4.	Организация бюджетирования в управленческом учете	4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛР	ПЗ	
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	18	1	2		15
2	Основные приемы управленческого учета	21	2	4		15
3	Организация управленческого учета	18	1	2		15
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	23	1	2		20
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	19	1	2		16
	Контроль	9				
	Итого:	108	6	12		81

4.4. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) не предусмотрены учебным планом.

4.5 Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
3 СЕМЕСТР		
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	2
2	Основные приемы управленческого учета	4
4 СЕМЕСТР		
3	Организация управленческого учета	2
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	2
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	2
Итого:		12

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	15
2	Основные приемы управленческого учета	15
3	Организация управленческого учета	15
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	20
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	16
Итого		81

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский управленческий учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены

в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1. Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	1.1 Сущность и роль управленческого учета в системе управления 1.2 Калькуляционная концепция управленческого учета 1.3 Системная технология управленческого учета	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 c. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html
2. Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html
3. Организация управленческого учета	-3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html

4. Организация бюджетирования в управленческом учете	-4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html
5. Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного

			средства
1	Введение в управленческий учет	ПК-1.1	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	ПК-2.1 ПК-2.2	Тест Собеседование
3	Классификация затрат и модели их поведения	ПК-1.1 ПК-1.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПК-1.2 ПК-1.3	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	ПК-2.1 ПК 2.3	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценкизнаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

Ответ: в

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

Ответ: в

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

Ответ: б

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

а) финансовый учет;

б) управленческий учет;

в) оперативный производственный учет.

Ответ: а

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;

б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;

в) налоговое консультирование.

Ответ: б

6. Принципами управленческого учета являются:

а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;

б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;

в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;

г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

Ответ: г

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

а) организация как самостоятельное юридическое лицо;

б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;

в) центр ответственности;

г) ответ зависит о цели управленческого учета.

Ответ: в

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

а) синтетический учет затрат;

б) синтетический учет затрат и результатов;

в) аналитический учет затрат;

г) аналитический учет затрат и результатов.

Ответ: г

9. Общим для финансового и управленческого учета является:

а) их информация является основой для принятия управленческих решений;

б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;

в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Ответ: а

10. Производственный учет это часть:

а) налогового учета

б) управленческого учета

в) финансового учета

г) финансового учета и управленческого учета
Ответ: г

Вопросы для устного опроса по темам:

Раздел (тема) дисциплины Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации
Вопросы:

- ✓ Сущность и роль управленческого учета в системе управления
- ✓ Калькуляционная концепция управленческого учета
- ✓ Системная технология управленческого учета

Раздел (тема) дисциплины: Основные приемы управленческого учета
Вопросы:

- ✓ Объекты управленческого учета.
- ✓ Классификация затрат в управленческом учете
- ✓ Балансовые модели в управленческом учете

Раздел (тема) дисциплины: Организация управленческого учета
Вопросы:

- ✓ Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования

- ✓ Организация управленческого учета по центрам затрат
- ✓ Организация управленческого учета по центрам ответственности

Раздел (тема) дисциплины: Организация бюджетирования в управленческом учете.
Вопросы:

- ✓ Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом
- ✓ Трансфертные цены в бюджетировании

Раздел (тема) дисциплины: Роль учетной информации в принятии управленческих решений.
Вопросы:

- ✓ Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации
- ✓ Принятие решений по ценообразованию
- ✓ Приемы оценки результатов управленческого учета

Примерная тематика рефератов:

1. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового аспектов учета.
2. Организация управленческого учета на предприятии, ее принципы
3. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
4. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта
5. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета
6. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
7. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по ведению управленческого учета, и профессиональная этика
8. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
9. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.
10. Поведение затрат, их классификация.
11. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
12. Классификация доходов и их использование в управленческом учете.
13. Управленческий учет выработки и затрат на оплату труда.
14. Проблемы организации учета производственных затрат
15. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
16. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
17. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью фирмы.
18. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Учет и калькулирование полной себестоимости.

24. Учет и калькулирование сокращенной (усеченной) себестоимости.
25. Особенности функционирования системы управленческого учета «стандарт-кост».
26. Особенности функционирования системы управленческого учета «диркт-костинг».
27. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
28. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
29. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
30. Формирование и связь бюджетов в организации.
31. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
32. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
33. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
34. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
35. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
36. Контроллинг как элемент метода управленческого учета.
37. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.
38. Концепции ценообразования в управленческом учете.
39. Поведенческие аспекты в управленческом учете.
40. Учет затрат как база принятия ценовых решений
41. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов
42. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов
43. Учет затрат для принятия управленческих решений
44. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
45. Постоянные и переменные затраты и оценка безубыточности предприятия. Взаимосвязь себестоимости, прибыли и объема продаж.
46. Взаимосвязь «объем – затраты - прибыль» многопродуктового производства.
47. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
48. Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений.
49. Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
50. Типология управленческих решений.
51. Системный подход к разработке управленческих решений.
52. Формы разработки и реализации управленческих решений.
53. Организация управленческого учета
54. Сущность и задачи управленческого учета
55. Организация управленческого учета
56. Организация управленческого учета
57. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учёта в Российской Федерации
58. Основные аспекты и варианты организации управленческого учёта
59. Актуальные вопросы организации управленческого учета на предприятии
60. Необходимость в разработке учетной политики для целей управленческого учета. Требования к учетной политике организации
61. Теоретические и методические основы составления учетной политики в целях управленческого учета
62. Разработка отдельных элементов учетной политики в целях управленческого учета

63. Нормативная база для организации управленческого учета в отечественной и зарубежной практике.
64. Формирование учетной политики предприятия с использованием элементов системы Директ-костинг.
65. Составление учетной политики предприятия с использованием элементов системы Стандарт-кост.
66. Разработка организационной структуры предприятия, учетной политики

Перечень вопросов к экзамену:

1. Экономическая сущность управленческого учета
2. Система учета фактической себестоимости в управленческой бухгалтерии
3. Предмет и метод управленческого учета
4. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом учете
5. Предпосылки организации управленческого учета в отечественной практике
6. Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом
7. Принципы управленческого учета
8. Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования в управленческом учете
9. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
10. Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета
12. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию
13. управленческого учета
14. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
15. Учет и распределение общехозяйственных расходов в системе управленческого учета
16. Характеристика экономических категорий: затраты, объект учёта затрат, объект калькулирования
17. Основные концепции снижения затрат на основе использования инструментов управленческого учета
18. Калькуляционная концепция управленческого учета.
19. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях управленческого учета
20. Характеристика взаимосвязи и отличий управленческого и финансового учета.
21. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета
22. Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете
23. Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета
24. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете
25. Характеристика системной технологии управленческого учета
26. Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство
27. Сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности
28. Классификация затрат для целей контроля и регулирования издержек.
29. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и возможность выбора системы управленческого учета на предприятии.
31. Основные признаки классификации систем учета затрат в управленческой бухгалтерии
32. Взаимосвязь управленческого учета и ценообразования.
33. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции на основе инструментов управленческого учета
34. Основы управленческого учета в международной практике учета.
35. Роль трансфертной цены в управленческом учете.

36. Стандартизация управленческого учета в международной практике
37. Возможные варианты организации управленческого учёта: автономная и интегрированная системы
38. Принцип системности в управленческом учете.
39. Использование приемов нормативного метода учет затрат в управленческом учете
40. Стандартизация управленческого учёта в организации.
41. Методы учета затрат и методы калькулирования, Сфера их применения
42. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового учета).
43. Характеристика автономного варианта организации управленческого учета
44. Группировка методов расчета себестоимости в управленческом учете.
45. Особенности учета расходов организации в условиях метода «директ-костинг»
46. Характеристика функций и принципов управленческого учета.
47. Влияние технологии производства на организацию управленческого учета.
48. Отличительные особенности приемов и способов ведения управленческого учета .
49. Приемы распределения результатов управленческого учета в разрезе объектов управления
50. Функциональность управленческого учета в рыночной экономике.
51. Перспективные приемы учета косвенных расходов в управленческом учете

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала,

	допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. М. М. Каверин [и др.]; под ред. Я. В. Соколова. Управленческий учет: учеб. пособие. М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2013. - 428 с.
2. С. Молчанов. Управленческий учет за 14 дней. Экспресс-курс: производственно-практическое издание. 4-е изд. - СПб. Питер, 2014. - 480 с.
3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76113.html
4. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html
5. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html

7.2. Дополнительная литература

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html

2. Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html
3. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Экономическое образование, 2015. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844.html

7.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики», «Аудиторские ведомости»» и др.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
14. справочно-правовая система "Гарант";
15. операционная система семейства MS Windows;
16. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
17. Internet Explorer;
18. ACT-test.
19. http://www.iprbookshop.ru
20. http://ivis.ru
21. http://www.studentlibrary.ru
22. www.chechnya.gov.ru
23. www.rost.ru
24. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1. В.05

Грозный, 2023г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	48

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)»/ Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе(протокол № 8 от 10.04. 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля "Бухгалтерский учет. анализ и аудит»(магистр), а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2023 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»: является осмысление на основе принципов методологии бухгалтерского финансового учета современных требований к его организации, оценка эффективности в условиях рыночной экономики.

Основными задачами дисциплины:

является раскрытие критического подхода в применении бухгалтерского финансового учета на отдельных участках уставной деятельности коммерческой организации:

1. основы организации финансового учета в организациях;
2. учета денежных средств;
3. учета текущих обязательств и расчетов;
4. учета финансовых вложений;
5. учет труда и его оплаты;
6. учета основных средств;
7. учета нематериальных активов;
8. учета материально-производственных запасов;
9. учета расходов;
10. учета готовой продукции и ее продажи;
11. учета доходов и финансовых результатов;
12. учета капиталов и резервов;
13. учета целевого финансирования и поступлений;
14. бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1 Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации); - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ПК-2.2 Проводить организационные и информационные	**знать:** - Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского финансового учета; - Многофакторный подход к

	мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	организации постановки бухгалтерского финансового учета; - Критически оценивать экономические события и давать рекомендации по улучшению финансового положения организации. **уметь:** - Четко ориентироваться в конкретных хозяйственных ситуациях; - Оперативно реагировать на изменения действующего законодательства в различных сферах предпринимательской деятельности. **владеть:** -Возможных вариантах взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета; -Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	**знать:** - Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского финансового учета; - Многофакторный подход к организации постановки бухгалтерского финансового учета; - Критически оценивать экономические события и давать рекомендации по улучшению финансового положения организации. **уметь:** - Четко ориентироваться в конкретных хозяйственных ситуациях; - Оперативно реагировать на изменения действующего законодательства в различных сферах предпринимательской деятельности. **владеть:** -Возможных вариантах взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета; -Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	**Знать**: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; **Уметь**: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть**: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта	**Знать**: - долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта **Уметь**: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть**: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	**Знать**: - методы организации и управления коллективом, планирования его действий. **Уметь**: - Применять методы организации и управления коллективом, планирования его действий **Владеть**: - методикой организации и управления коллективом, планирования его действий

8. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)». является дисциплиной магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.В.05 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».(квалификация «магистр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)». относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Теория (концепции) бухгалтерского учета, Управленческий учет (продвинутый уровень**).**

Перечень последующих дисциплин, видов работ: Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень), Аудит эффективности, Аудит (продвинутый уровень), Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень), Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий			
	№ Семестра 3-108 часа	Семестр 4 36 ч.	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**36**	**108**
Лекции (Л)	17	-	17
Практические занятия (ПЗ)	17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	38	36	74
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-		-
Разноуровневые задачи (РЗ)	8	6	14
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)			
Тест (Т)	10	10	20
Собеседование(С)	10	10	20
Контроль	Контр-36часа	**экзамен**	

2.**Содержание разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями,	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
6	Исследование организации и методики учета нематериальных	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью

	активов	амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	технических средств и информационных систем.
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и

	финансирования	поступления. Учет государственных субсидий	информационных систем.
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)с МП,

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	7	2	4	-	1
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	7	2	4	-	1
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	7	2	4	-	1
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	6	1	4	-	1

5	Исследование организации и методики учета основных средств	4	1	2	-	1
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	4	1	2	-	1
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	4	1	2	-	1
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	4	1	2	-	1
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	4	1	2	-	1
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	4	1	2	-	1
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	4	1	2		1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	4	1	2		1
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	4	1	2		1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	4	1	2		1
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	1	2		2
	Всего контр-36	**72**	18	**38**	**-**	16

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание реферата;	Реферат	2	
2.Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование	1	
	написание доклада;	Доклад	1	
3. Исследование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2

организации и методики учета текущих обязательств и расчетов				ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	1	
4.Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	1	
5.Исследование организации и методики учета основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование	1	
	написание реферата;	Реферат	1	
6.Исследование организации и методики учета нематериальных активов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
7.Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
8.Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
9.Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
10.Исследование организации и методики учета расходов организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
11.Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
12.Исследование организации и методики учета капитала и резервов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	1	

		тестирование		
	написание реферата;	презентация	1	
13.Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
14.Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
15.Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
			1	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	4
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	4

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	4
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	4
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	2
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	2
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	2
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	2
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	2
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	2
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	2
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	2
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

4.1. Структура **дисциплины**

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, 108часов			
	1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**12**	**-**	**18**
Лекции (Л)	6	-	-	6
Практические занятия (ПЗ)		12	-	12
Лабораторные работы (ЛР)	-			-
Самостоятельная работа:	**30**	**24**	**27**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет			Нет
Реферат (Р)	10	10	10	-
Эссе (Э)	10			-
Самостоятельное изучение разделов				81
Контрольная работа (К)	Нет			Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	14	17	
Экзамен	**36**	**36**	**Контр-9 часов**	**108**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	4

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	4
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	4
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	4

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	2
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	2
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	2
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	2
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	2
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	2
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	2
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	2

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	7	-	-	-	7
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	9	1	1	-	7
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	7	-	-	-	7
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	10	1	1	-	8
5	Исследование организации и методики учета основных средств	8	-	-	-	8
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	10	1	1	-	8
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	9	-	1	-	8
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	10	1	1	-	8
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с	9	-	1	-	8
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	10	1	1	-	8
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	9		1		8

12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	9	-	1		8
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	9	-	1		8
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	10	-	2		8
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	2		1
	Всего контр-9	**99**	6	**12**	**-**	81

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3

	и семинарские занятия			
Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Исследование организации и методики учета материально-производственных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3

запасов	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-3.1
Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета расходов организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3
Всего часов			81	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	1
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	1
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	1
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	1
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	1
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	1
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	-

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Основная литература:

1. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А. П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е издание. – М.: Дашкова и К, 2012. – 704с.
3. Колесникова, Е. В., Коваленко, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум для проведения практ. занятий Шахты; Новочеркасск: НОК, 2011
4. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 c. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html
5. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	5 20 30 6 90
2.	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	бен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
3.	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	бен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
4.	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
5	Исследование организации и методики учета основных средств	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	

7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые	

	финансирования	учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	задачи	
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**СП-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Кафедра Учет, анализ и аудит в цифровой экономике
(наименование кафедры)

Вопросы для собеседования

По дисциплине «по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»**

№ раздела	Наименование раздела	Вопросы
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

		Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств.
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов

8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.
15	Исследование методики составления бухгалтерской	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и

	(финансовой) отчетности	отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Кафедра Учет, анализ и аудит в цифровой экономике
(наименование кафедры)

Темы **рефератов по курсу «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»**

1. Бухгалтерский учет: международный аспект.
2. Классификация национальных систем учета. Причины классификации.
3. Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты.
4. Фундаментальные концепции учета.
5. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса.
7. Сравнительный анализ основных концептуальных элементов бухгалтерского учета при существующем и рыночном подходах: основные проблемы и направления развития.
8. Институциональные теории и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России. Взаимосвязь системы бухгалтерского учета с институциональными аспектами в процессе реформирования.
9. Основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития. Макроэкономическая концепция. Микроэкономическая концепция.
10. Бухгалтерский учет: исторический аспект, эволюция концепций и практики.
11. Концепция социальной ответственности бизнеса.
12. Стратегическая концепция. Основные элементы стратегического учета: обязательства, потенциальные возможности (потенциал), расходы и контроль.
13. Этическая концепция (непредубежденность, истинность и правдивость). Статическая концепция и ее цель правильно оценить имущественное состояние организации.
14. Динамическая концепция бухгалтерского учета и возможность измерения результативности хозяйственной деятельности организаций.
15. Концепция учета для целей управления как разновидность динамической концепции бухгалтерского учета.

16. Концепция рыночно-ориентированной отчетности. Основные элементы рыночно-ориентированной отчетности: акционерная, финансовая и инвестиционная стоимость, клиентский капитал, стоимость с учетом риска, неидентифицируемый гудвилл.
17. Концепция капитала и стоимости. Формирование информации о расчетной величине текущей стоимости организации на основе дисконтирования прогнозных величин потоков денежных средств (текущей стоимости вложенного капитала).
18. Концепция текущей стоимости вложенного капитала — основной инструмент повышения прозрачности бухгалтерской отчетности и составляющая концепции стоимости и капитала. Проблемы, связанные с реализацией концепции сохранения капитала — базиса МСФО.
19. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета.
20. Институциональная концепция бухгалтерского учета. Свойства институциональной среды.
21. Матрица институционального бухгалтерского учета. Теория, проблемы, факторы, пользователи, принципы, риски институционального бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета и смежных дисциплин — налогообложения, права, анализа, аудита.
22. Новая образовательная концепция. Основные направления развития образования в области бухгалтерского учета. Новая образовательная концепция и моделирование профессиональной деятельности бухгалтера.
23. Дайте сравнительную характеристику бухгалтерского и управленческого учета.
24. Каковы основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
25. Что собой представляет учетная политика организации?
26. В чем заключаются парадоксы бухгалтерского учета и основные проблемы его ведения?
27. Что подразумевается под гармонизацией бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая

ее с практикой;

- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»
для студентов 2 курса очно и заочного, направление подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Понятие бухгалтерского финансового учета и его функции.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Задачи и принципы бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации
5. Роль и значение законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и за рубежом
7. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
8. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
9. Международные и Российские стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности
10. Объекты и содержание финансового учета
11. Оборотные, внеоборотные активы, собственный капитал и заемные источники формирования имущества, доходов, расходов, финансовых результатов
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
13. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
15. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
16. Учет кассовых операций и денежных документов.
17. Синтетический учет и отчет по кассовым операциям
18. Учет операций по расчетным счетам
19. Учет операций по специальным счетам в банке
20. Учет переводов в пути
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
23. Учет расчетов по налогам и сборам
24. Учет расчетов с подотчетными лицами
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
26. Учет внутрихозяйственных расчетов
27. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности
28. Понятие, виды займов и кредитов, их особенности
29. Учет займов, кредитов и заемных обязательств

30. Затраты по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам
31. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций
32. Учет расходов на капитальное строительство и приобретение отдельных объектов внеоборотных активов
33. Источники финансирования капитальных вложений
34. Понятие, классификация и оценка основных средств
35. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств
36. Учет безвозмездно полученных основных средств
37. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
38. Учет расходов на восстановление основных средств
39. Учет выбытия основных средств
40. Учет аренды основных средств
41. Переоценка и инвентаризация основных средств
42. Учет ремонта основных средств разными способами и их отражение в учете
43. Понятие, виды и оценка нематериальных активов
44. Учет поступления нематериальных активов
45. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов
46. Учет выбытия нематериальных активов
47. Понятие, классификация и счета бухгалтерского учета финансовых вложений
48. Оценка и инвентаризация финансовых вложений
49. Учет движения финансовых вложений
50. Состав и оценка материалов
51. Первичные документы учета наличия и движения материалов
52. Организация учета материалов на складах
53. Синтетический и аналитический учет МПЗ в бухгалтерии
54. Учет долгосрочных финансовых вложений.
55. Оценка трудовых отношений, системы, формы и виды оплаты труда
56. Перечень выплат учитываемых при исчислении среднего заработка.
57. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате туда.
58. Виды удержаний из заработной платы и их характеристика.
59. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечения.
60. Понятие себестоимости продукции.
61. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
62. Основная и дополнительная ЗП.
63. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
64. Учет выпуска продукции. Оценка и учет незавершенного производства.
65. Понятие готовой продукции и ее оценка.
66. Учет готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.
67. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
68. Учет уставного капитала.
69. Учет добавочного капитала.
70. Учет резервного капитала.
71. Формирование и учет целевого финансирования и целевых поступлений
72. Учет формирования нераспределенной прибыли
73. Формирование и учет использования резервов по сомнительным долгам
74. Учет формирования резерва на предстоящие расходы и платежей
75. Порядок учета просроченной и неблагонадежной дебиторской задолженности
76. Понятие, оценка и признание расходов
77. Классификация затрат на производство продукции, работ, услуг.
78. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
79. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений на социальные нужды

80. Учет и распределение общепроизводственных, общехозяйственных расходов
81. Учет вспомогательных производств
82. Учет обслуживающих производств и хозяйств
83. Учет потерь и остатков незавершенного производства
84. Понятие и состав доходов организации и счета их учета
85. Структура и порядок формирования финансовых результатов
86. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
87. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте
88. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете
89. Учет кассовых операций в иностранной валюте
90. Учет операций на валютных счетах
91. Учет внешнеторговых операций
92. Учет уставного капитала
93. Учет собственных акций(долей), выкупленных обществом
94. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях
95. Организация учета долгосрочных инвестиций
96. Учет затрат по строительству объектов
97. Учет приобретения внеоборотных активов
98. Порядок, состав и сроки представления бухгалтерской отчетности
99. Содержание, оценка и порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
100. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Теория (концепции) бухгалтерского учета»

, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании,

	причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии

«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Утверждены на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике».

Разработчик _____ З.Р.Исраилова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/11948
2. Трящко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Трящко. САМИЗДАТ, 2020 г. – 70 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2020. - 502 с.
6. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А. П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.
7. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е издание. – М.: Дашкова и К, 2012. – 704с.
8. Колесникова, Е. В., Коваленко, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум для проведения практ. занятий Шахты; Новочеркасск: НОК, 2011
9. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»

(профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html

10. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html

7.2. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи

следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.06

Грозный, 2023

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ бизнес-процессов» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от «10» апреля 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© К.Т. Пайтаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	13

	обучающихся по дисциплине (модулю)	
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ анализа бизнес-процессов, формирование у обучающихся соответствующих компетенций, позволяющих получить представление о методах анализа бизнес-процессов; приобретение навыков применения приемов и методов анализа бизнес-процессов.

Задачи: овладение понятийным аппаратом в области анализа бизнес-процессов; формирование практических навыков обработки и систематизация информации, необходимой для проведения анализа бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-8. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-8.1. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Знать: - методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска; Уметь: - собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; Владеть: - навыками оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
	ПК-8.2. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Знать: - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

	ПК-8.3. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Знать: информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: - использовать современные информационные технологии аналитики в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Владеть: инструментами и технологиями выявления, сбора и оценки информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
ПК-9. Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-9.1. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Знать: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Уметь: - организовать и поддерживать связи с заинтересованными сторонами, в том числе используя системы сбора необходимой информации; Владеть: - навыками проведения анализа потребностей заинтересованных сторон;
	ПК-9.2. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: - современные методы сбора и обработки информации для управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия; Уметь: - оценивать текущее состояние и определять бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации в соответствии с выбранными подходами; Владеть: - навыками проведения анализа и принятия бизнес-решений в деятельности хозяйствующих субъектов с точки зрения выбранных критериев;
	ПК-9.3. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Знать: - особенности анализа различных факторов и условий, влияющих на деятельность организации; Уметь: - рассчитывать и оценивать

		финансовые показатели эффективности деятельности организации с точки зрения выбранных целевых показателей; Владеть: - навыками анализа внешних и внутренних факторов для определения эффективности бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анализ бизнес-процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Анализ бизнес-процессов» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**218**	**218**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	218	218
Контрольная работа (КР)		
Зачет/ Экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	С, Т, Р
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	С, Т, Р
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	С, Т, Р
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	С, Т, Р
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	С, Т, Р
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	С, Т, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т), реферат (Р) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1_семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	39	2	2	-	35

2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	39	2	2	-	35
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	41	2	2	-	37
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	45	4	4	-	37
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	45	4	4	-	37
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	43	3	3	-	37
	Итого:	**252**	**17**	**17**		**218**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	35	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	35	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Описание бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	С, Т, Р	37	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Управление организацией на основе бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	37	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия, 1 семестр

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов бизнес-процессов	2
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	2
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	2
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	4
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	4
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	3
Итого		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	3 сессия
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**12**	**-**
Лекции (Л)	6	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	12	-
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**102**	**96**	**32**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**102**	**96**	**32**
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-	
Зачет	**-**	**-**	**4**
ИТОГО:	**108**	**108**	**36**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	С, Т, Р
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	С, Т, Р
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	С, Т, Р

4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	С, Т, Р
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	С, Т, Р
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	С, Т, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	42	1	2	-	39
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	42	1	2	-	39
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	42	1	2	-	39
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	42	1	2	-	39
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	42	1	2	-	39
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	42	1	2	-	39
	Итого:	**252**	**6**	**12**		**234**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Описание бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Управление организацией на основе бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, Р	39	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов бизнес-процессов	2
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	2
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	2
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	2
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	2
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	2
Итого		12

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Анализ бизнес-процессов» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

1. Герштейн Ю.М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов: конспект лекций / Герштейн Ю.М. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115841.html.

2. Дронов В.Ю. Бизнес-процесс «Обеспечение информационной безопасности организации»: учебное пособие / Дронов В.Ю., Дронова Г.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-4537-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126547.html.

3. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / Ильин В.В. — Москва: Интермедиатор, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125331.html.

4. Информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в условиях инновационных ориентиров: коллективная монография / С.В. Земляк [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2021. — 152 c. — ISBN 978-5-394-04895-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120711.html.

5. Косова Л.Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Косова Л.Н., Косова Ю.А. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 c. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122919.html.

6. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 c. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html.

7. Левченко Е.В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография / Левченко Е.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 c. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122648.html.

8. Сунгатуллина А.Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / Сунгатуллина А.Т., Базанова А.А. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115891.html.

9. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.]; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 c. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102983.html.

10. Шеер Август-Вильгельм Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов / Шеер Август-Вильгельм. — Москва: Дело, 2020. — 272 c. — ISBN 978-5-85006-194-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109859.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Собеседование Тест Реферат
2.	Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Собеседование Тест Реферат
3.	Описание бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Собеседование Тест Реферат
4.	Моделирование бизнес-процессов	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование Тест Реферат
5.	Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование Тест Реферат
6.	Управление организацией на основе бизнес-процессов	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование Тест Реферат
	Зачет	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Вопросы к зачету

Вопросы для собеседования по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов.
2. Терминология и классификация бизнес-процессов.
3. Организация бизнес-процессов.
4. Факторы, формирующие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения.
5. Определение процесса.
6. Документирование процессов.
7. Цели описания процессов.
8. Понятие процессного подхода.
9. Принципы выделения бизнес-процессов.

10. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, структура).
11. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (данные, продукты, входы, выходы).

Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов.
2. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов.
4. Принципы реинжиниринга бизнес-процесса.
5. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.
6. Организация как совокупность процессов.
7. Два подхода к инжинирингу процессов.
8. Определение, основы и особенности реинжиниринга.
9. Практика реинжиниринга.
10. Анализ рисков процесса.

Тема 3. Описание бизнес-процессов

Вопросы к практическому занятию:

1. Способы описания бизнес-процессов.
2. Описание окружения бизнес-процессов.
3. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.
4. Технология описания бизнес-процессов.
5. Рассмотрение организации как системы.
6. Свойства социально-экономической системы.
7. Классификация систем.
8. Системный анализ.
9. Определения бизнес-процесса.
10. Свойства бизнес-процесса.
11. Понятие бизнес-процесса.

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие моделирования и модели бизнес-процесса.
2. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.
3. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов.
4. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, орг. структура).
5. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (данные, продукты, входы, выходы).
6. Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ).
7. Методики анализа бизнес-процессов (анализ ресурсного окружения, характеристик процесса, результатов имитационного моделирования, рисков).
8. Мониторинг и измерение процессов.
9. Рассмотрение организации как системы.
10. Детализация процесса.

Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов.
2. Базовые показатели, цели и критерии оптимизации бизнес-процессов.
3. Типовая структура бизнес-процессов управления как стандартная цепочка управленческого цикла.
4. Система и классификация бизнес-процессов.
5. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
6. Компоненты процесса.
7. Сравнительный анализ функционального и процессного подходов к управлению.
8. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.
9. Оперативное управление и измерение бизнес-процессов.
10. Идентификация процессов.

Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.
2. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса.
3. Проектирование бизнес-процесса.
4. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.
5. Методы повышения эффективности разработки управленческих решений.
6. Процессная и функциональная системы управления предприятием.
7. Классификация процессов.
8. Ресурсное окружение процесса.
9. Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению).
10. Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности).
11. Изучение организационной структуры предприятия и внесение предложений по её оптимизации.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

1. Бизнес-процесс – это:
а) повторяющиеся действия по преобразованию требований потребителя в нужную ему продукцию;
б) процесс выпуска продукции от «входа» до «выхода»;
в) процесс выпуска высокорентабельной продукции;
г) процесс выпуска конкурентоспособной продукции.

2. При анализе и управлении бизнес-процессами устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя (клиента) — это:
а) процесс
б) операция
в) верификация
г) валидация
д) событие

3 Концепция «автоматизации бизнес-процессов» означает:
а) выделение бизнес-процессов в самостоятельный потоки;
б) внедрение информационных технологий;
в) информатизацию существующих бизнес-процессов;
г) ускорение существующих бизнес-процессов.

4. При анализе и управлении бизнес-процессами материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса — это:
а) потребитель
б) событие
в) ресурс
г) выход процесса
д) экземпляр процесса

5. При анализе и управлении бизнес-процессами преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:
а) поставщик
б) экземпляр процесса
в) вход процесса
г) выход процесса
д) сквозной ресурс

6. При анализе и управлении бизнес-процессами преобразованный при выполнении процесса ресурс:
а) потребитель
б) экземпляр процесса
в) вход процесса
г) выход процесса
д) сквозной ресурс

7. При анализе и управлении бизнес-процессами элементы оборудование, программное обеспечение, инфраструктура, сотрудники как единая категория называются:
а) инициирующие события
б) экземпляры процесса
в) выходы процесса
г) **обеспечивающие ресурсы**
д) границы процесса

8. При анализе и управлении бизнес-процессами должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется:
а) поставщик
б) исполнитель процесса
в**) владелец процесса**
г) потребитель
д) руководитель предприятия

9. При анализе и управлении бизнес-процессами событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс, называется:
а) входы/выходы процесса
б) сквозной процесс
в) **границы процесса**
г) внутренний/внешний поставщик
д) внутренний/внешний потребитель

10. При анализе и управлении бизнес-процессами наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:
а) **событие**
б) инициирующее событие
в) завершающее событие
г) операция
д) процедура

11. При анализе и управлении бизнес-процессами событие, при наступлении которого начинается процесс, называется:
а) событие
б) инициирующее событие
в) завершающее событие
г) операция
д) процедура

12. При анализе и управлении бизнес-процессами событие, которым завершается процесс, называется:
а) событие

б) инициирующее событие
в) завершающее событие
г) операция
д) процедура

13. Концепция «уменьшения размерности предприятия» означает уменьшение:
а) размеров предприятия с сохранением производительности;
б) возможностей компании, вызванное снижением требований рынка;
в) размеров предприятия в связи с технологическим совершенствованием;
г) возможностей предприятия, вызванное кризисными явлениями.

14. Концепция «тотального управления качеством» означает:
а) резкое увеличение качества выпускаемой продукции;
б) внедрение контроля качества на каждой операции;
в) совершенствование существующих бизнес-процессов;
г) совершенствование системы управления качеством.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий)

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Примерная тематика рефератов:

1. Бизнес-процесс и его составляющие (технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда).
2. Операции, функции, процессы: их взаимодействие и особенности использования при процессном подходе к управлению организацией.
3. Вход, выход и ресурс бизнес-процесса. Особенности их использования при выделении и регламентации бизнес-процессов.

4. Владелец процесса: понятие, роль, функции, обязанности, возможности воздействия на развитие процессного подхода к управлению организацией.

5. Клиенты (потребители) бизнес-процессов: понятие, роль, функции, обязанности, возможности воздействия на развитие процессного подхода к управлению организацией.

6. Типовые элементы бизнес-процесса.

7. Внутренние и внешние клиенты бизнес-процессов. Их влияние на моделирование, исполнение и анализ бизнес-процессов.

8. Регламент бизнес-процесса: содержание, особенности формирования.

9. Система показателей бизнес-процессов: их роль в повышении эффективности исполнения бизнес-процессов.

10. Структура функционального блока бизнес-процесса.

11. Взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу, обратная связь по управлению, взаимосвязь «выход-механизм» и особенности их описания в различных нотациях.

12. Классификации бизнес-процессов организации и их использование в практике выделения и регламентации бизнес-процессов.

13. Реинжиниринг бизнес-процессов, определение и сущность, организационные модели бизнес-процессов, реализуемых в организации.

14. Взаимодействие организационной структуры управления организацией и работ по внедрению процессного подхода.

15. Особенности организационной, информационной, логистической и операционной систем организации и особенности их использования в процессном подходе к управлению.

16. Перерабатывающая, управляющая и обеспечивающая подсистемы операционной системы и влияние их содержания на реализацию процессного подхода к управлению организацией.

17. Главные операционные функции организации и их влияние на выделение и регламентацию бизнес-процессов организации.

18. Операционная стратегия организации и ее воздействие на выделение и регламентацию бизнес-процессов организации.

19. Традиционные системы управления организацией (система пополнения запасов и расшивка узких мест) и их использование в процессном подходе к управлению.

20. Современные системы управления предприятием и их использование в процессном подходе к управлению.

21. Особенности организационной, информационной, логистической и операционной систем организации и особенности их использования в процессном подходе к управлению.

22. Перерабатывающая, управляющая и обеспечивающая подсистемы операционной системы и влияние их содержания на реализацию процессного подхода к управлению организацией.

23. Главные операционные функции организации и их влияние на выделение и регламентацию бизнес-процессов организации.

24. Операционная стратегия организации и ее воздействие на выделение и регламентацию бизнес-процессов организации.

25. Традиционные системы управления организацией и их использование в процессном подходе к управлению.

26. Современные системы управления предприятием и их использование в процессном подходе к управлению.

27. Функциональный подход к управлению, его содержание, преимущества и недостатки.

28. Сетевое планирование и управление как элемент функционального подхода к управлению организацией.

29. Функционально-стоимостной анализ (АВС) как элемент функционального подхода к управлению организацией. Его содержание и цели применения.

30. Взаимодействие функционального и процессного подходов к управлению организацией.

31. Взаимодействие системного и процессного подходов к управлению организацией.

32. Процессная структура организации.

33. Принципы процессного подхода.

34. Понятие и особенности процессно-ориентированной организации.

35. Принципы реинжиниринга бизнеса. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.

36. Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи.

37. Имитационное моделирование бизнес-процессов технологической подготовки производства и сбыта товаров и услуг.

38. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса.

39. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу.

40. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи.

41. Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.

42. Импортирование моделей. Создание организационной модели бизнес-процессов.

43. Построение функциональной, информационной модели бизнес-процессов.

44. Принципы построения дерева функций. Декомпозиция.

45. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Диалектика типов бизнес-процессов.

46. Роль информационных технологий в реинжиниринге.

47. Разработка концептуальных основ теории управления процессами реформирования торгово-промышленных организаций.

48. Обоснование методов анализа структуры управления, ориентированной на бизнес-процессы.

49. Разработка алгоритма проведения диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга.

50. Существующие концепции совершенствования бизнес-процессов.

51. Реинжиниринг бизнес-процессов в России и за рубежом. Опыт ведущих компаний,

52. Существующие подходы к проведению диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга,

53. Разработка методов оценки социально-экономической эффективности системы управления реинжиниринговой деятельностью торгово-промышленных организаций в условиях неопределенности и риска.

54. Применение информационных технологий при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.

55. Новые формы и инновационные технологии современного внутреннего и внешнеторгового партнерства в бизнесе.

Примерный перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

1. Бизнес-процессы: основные понятия, определения, характеристики.
2. Система и классификация бизнес-процессов.
3. Принципы построения системы управления бизнес-процессами.
4. Ключевые показатели бизнес-процессов.
5. Классификация входов и выходов бизнес-процесса.
6. Роль и значение анализа бизнес-процессов в управлении предприятием.
7. Классификация методов и инструментов анализа бизнес-процессов.
8. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления предприятием.
9. Процессная реорганизация предприятия.
10. Функциональный подход к управлению предприятием.
11. Сравнительный анализ функционального и процессного подходов к управлению.
12. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.
13. Оперативное управление и измерение бизнес-процессов.
14. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.
15. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес–процессов.
16. Типовые модели выделения бизнес-процессов
17. Организация бизнес-процессов предприятия.
18. Оптимизация бизнес-процессов предприятия.
19. Управление бизнес-процессами предприятия.
20. Процедура непрерывного менеджмента бизнес-процессов.
21. Проектирование бизнес-процессов.
22. Бенчмаркинг бизнес-процессов.
23. Принципы перепроектирования бизнес-процессов.
24. Инжиниринг бизнес-процессов.
25. Сущность, цели, этапы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Описание окружения бизнес-процесса.
27. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов.
28. Виды потребителей результатов бизнес-процессов.
29. Основные положения процессного подхода к управлению предприятием.
30. Место этапа разработки стратегии организации в процессном подходе.
31. Сущность управления бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования.
32. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.
33. Построение бизнес-модели предприятия.
34. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
35. Основные аспекты, факторы успеха и типичные ошибки реинжиниринга бизнес-процессов.
36. Методология управления бизнес-процессами.
37. Функции системы менеджмента бизнес-процессов.
38. Вертикальное и горизонтальное описание бизнес-процессов.
39. Обеспечение качества бизнес-процессов на предприятии.
40. Регламентация и стандартизация бизнес-процессов.
41. Достоинства и недостатки процессного подхода.
42. Принципы управления бизнес-процессами.
43. Этапы построения системы управления процессами.

44. Функции системы управления процессами.
45. Построение модели бизнес-процессов компании.
46. Выбор процесса, нуждающегося в оптимизации.
47. Основные элементы системы управления организацией.
48. Выявление ключевых бизнес-процессов.
49. Ранжирование процессов и их отбор для реинжиниринга.
50. Отличие проектов по реинжинирингу бизнес-процессов от других типов проектов.
51. Признаки бизнес-процессов, нуждающихся в реинжиниринге.
52. История моделирования бизнес-процессов.
53. Текущее состояние и перспективы организационного управления.
54. Системный подход к описанию экономических объектов.
55. Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов.
56. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.
57. Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования.
58. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса.
59. Описание состава бизнес-процессов предприятия.
60. Параметры и окружение бизнес-процессов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка к зачету осуществляется на основании списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации Интернет-ресурсов.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (зачета):

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Левченко Е.В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография / Левченко Е.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122648.html
2. Косова Л.Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Косова Л.Н., Косова Ю.А.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122919.html
3. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / Ильин В.В. — Москва: Интермедиатор, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125331.html
4. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html
5. Руководство по улучшению бизнес-процессов / перевод Е. Милицкая. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9614-4923-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82470.html

7.2. Дополнительная литература

1. Сунгатуллина А.Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / Сунгатуллина А.Т., Базанова А.А. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115891.html
2. Герштейн Ю.М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов: конспект лекций / Герштейн Ю.М. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115841.html
3. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html

4. Бояркин Г.Н. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Бояркин Г.Н., Кравченко К.В. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115430.html

7.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный - 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков составления финансовой отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.

Задачи:

– изучить историю развития международных стандартов финансовой отчетности, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
– рассмотреть роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности;
– изучить основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;
– раскрыть основные принципы формирования финансовой отчетности, ее содержание;
– получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;
– провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код и наименование индикатора компетенции</th><th>Результаты обучения

по дисциплине</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности</td><td>Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1)</td><td rowspan="2">Знать:
- основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;

Уметь:
- делать соответствующие расчетные оценки и вырабатывать профессиональные суждения практического применения основных принципов и концепций МСФО;

Владеть:
- навыками составления основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности;</td></tr>
<tr><td>Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.2)</td></tr>
</table>

	Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.3)	
ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.1) Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (ПК-3.2) - Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений (ПК-3.3)	**Знать**: - порядок формирования финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности; - принципиальные различия российских положений по бухгалтерскому учету и международных стандартов учета. **Уметь**: - представлять информацию наиболее уместным способом для всех групп пользователей отчетности, принимающих экономические решения на основе такой отчетности. **Владеть**: - навыками интерпретации и анализа данных отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями МСФО.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: экономика предприятий (организаций), теория бухгалтерского учета.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, практический аудит, анализ финансовой отчетности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**	**20**
Лекции (Л)	*34*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**184**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	232	232
ЗАЧЁТ	**7**	**7**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов	УО, Т, РК

		финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	
2.	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки".	УО, Т, РК
3.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 "Нематериальные активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 "Обесценение активов". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 "Финансовые инструменты".	УО, Т, РК
4.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 "Налоги на прибыль". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 "Прибыль на акцию". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости".	УО, Т, РК
5.	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 "Объединения бизнесов". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 "Операционные сегменты".	УО, Т, РК
6.	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, РК

	стандартам		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	38	4	4	-	30
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	42	6	6	-	30
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	42	6	6	-	30
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	42	6	6	-	30
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	54	6	6	-	32
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	54	6	6	-	32
	ЗАЧЁТ	**7**				
	Всего	**252**	**34**	**34**	_	**184**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	39	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Всего часов			**223**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	4
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	6
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	6
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	6
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	6
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	6
Итого в семестре			**34**

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 506 с.
2. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

5.2. Дополнительная литература

1. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25971.html
2. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. —

Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html
3. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51855.html

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет.
2. Главбух.
3. Международный бухгалтерский учет.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
5. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
7. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
8. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

4.1. Структура дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Сессия 1	Сессия 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**4**	**16**
Лекции (Л)	*6*	-	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*4*	*10*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**96**	**136**	**232**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	96	136	232

ЗАЧЁТ	**-**	**4**	**-**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	УО, Т, РК
2.	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки".	УО, Т, РК
3.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 "Нематериальные активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36	УО, Т, РК

		"Обесценение активов". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 "Финансовые инструменты".	
4.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 "Налоги на прибыль". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 "Прибыль на акцию". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости".	УО, Т, РК
5.	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 "Объединения бизнесов". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 "Операционные сегменты".	УО, Т, РК
6.	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	40	1	1	-	38
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	40	1	1	-	38
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	41	1	2	-	38
4	Международные стандарты,	41	1	2	-	38

	устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании					
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	43	1	2	-	40
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	43	1	2	-	40
	ЗАЧЁТ	**4**				
	Всего	**252**	**6**	**10**	–	**232**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Всего часов			**232**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	1
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	1
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	2
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	2

5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	2
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	2
Итого в семестре			**10**

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

4. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 506 с.
5. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
6. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

5.2. Дополнительная литература

1. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25971.html
2. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 c. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html
3. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 89 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51855.html

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет.
2. Главбух.
3. Международный бухгалтерский учет.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
11. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
13. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
14. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости).

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Офисный пакет Microsoft Office;
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для преподавания дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» выделен лекционный зал, оснащённый мультимедийным оборудованием и аудитории для семинарских и практических занятий оснащённые интерактивными досками, компьютерами и проекторами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методика преподавания экономических дисциплин»

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.08

Грозный, 2023

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № ___ от ___ 2023г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника - Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
4.	Структура и содержание дисциплины	6
5.	Фонд оценочных средств	13
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системных знаний о совокупности средств, методов и форм преподавания экономических дисциплин и приобретение ими необходимых практических навыков организации учебного процесса по изучению дисциплин экономического цикла. **В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:** усвоение основных понятий дидактики и экономической теории для определения рациональных путей преподавания экономических дисциплин; обучение дидактическим основам анализа, проектирования, конструирования учебного материала; освоение педагогических технологий и путей определения способов решения педагогических задач в процессе преподавания экономических дисциплин; овладение методическим аппаратом преподавания экономических дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общие профессиональные компетенции	**ОПК-1.** СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ (НА ПРОДВИНУТОМ УРОВНЕ) ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ ПРИ РЕШЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ. **ОПК-3.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений; **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний; **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами. **ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения; **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований.
Профессиональные компетенции	ПК-1. СПОСОБЕН	**ПК-1.1.** Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и

	САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕШАТЬ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ, СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОСТАНОВКИ, ВЕДЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В ЭКОНОМИЧЕСКОМ СУБЪЕКТЕ. ПК-2. СПОСОБЕН САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕШАТЬ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ, СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОСТАНОВКИ, ВЕДЕНИЯ И ВОССТАНОВ	ответственности работникам бухгалтерской службы; **ПК-1.2.** Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; **ПК-1.3.** Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы. **ПК-2.1.** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности; **ПК-2.2.** Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности; **ПК-2.3.** Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности. **ПК-3.1.** Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; **ПК-3.2.** Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта; **ПК-3.3.** Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений.

	ЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В ЭКОНОМИЧЕСКОМ СУБЪЕКТЕ. **ПК-3.** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.08. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин психология, педагогика в рамках бакалавриата, экономическая теория, специальных экономических дисциплин. основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации. Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин», магистрант должен:

Знать: основные положения современных концепций образовательного процесса в высшей школе; законы, принципы образовательного процесса, технологии обучения и воспитания; совокупность взаимосвязанных средств, методов, форм обучения экономическим предметам.

Уметь: сравнивать и сопоставлять различные методы преподавания экономических дисциплин; применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономической теории; с помощью методических приемов активизировать мыслительную деятельность магистрантов в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний); подготовить методические разработки учебных занятий; использовать интерактивные

методики обучения, тестовые задания, конкретные ситуации, чтобы на основе теоретических положений анализировать противоречивые процессы рыночных преобразований.

Владеть навыками: исследования законов и принципов обучения; разрабатывать концептуальные положения, парадигмы образовательного процесса; конструировать образовательные технологии; создавать системы диагностики, контроля и оценки полученных результатов; прогнозировать результаты образовательного процесса на основе использования различных концепций.

Дисциплина «Методика преподавания экономических дисциплин» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается зачетом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**32**	**32**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Подготовка и сдача зачета	**4**	**4**
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
3.	**Основы методики**	**Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики**	С;Д;Р

	преподавания экономических дисциплин	**преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса».** 7. Понятие «методика». 8. Предмет методики преподавания. 9. Методика преподавания. 10. Дидактичные методы. 11. Цели и задачи дисциплины. 12. Роль и значение методики преподавания экономики. 13. Сущность и факторы успеха педагогического процесса.	
		Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам». 17. Основные слагаемые педагогического процесса. 18. Понятие и важнейшая задача обучения. 19. Принципы обучения экономическим дисциплинам. 20. Сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». 1. Классификация методов обучения. 2. Принцип научности и практической направленности учебного процесса. 3. Принцип доступности обучения. 4. Формы учебного процесса. Система форм высшего экономического образования в России.	С;Д;Р
		Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению». 2. Методика преподавания как современный механизм повышения качества экономического образования. 3. Сущность и цели наглядности в преподавании. 4. Формы наглядности, используемые в учебном процессе. **5.** Методические требования к наглядному обучению.	С;Д;Р
4.	**Методические**	**Тема 5. «Методические особенности**	С;Д;Р

	особенности преподавания экономических дисциплин	**преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса».** 1. Методические особенности преподавания экономических дисциплин. 2. Современные проблемы организации экономического образования в РФ. Основные позиции Болонского процесса. 3. Система учебных заведений и уровни подготовки специалистов по экономике. **4.** Экономическое мышление как цель экономического образования.	
		Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». 1. Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека. 2. Влияние экономической культуры на воспитание и образование. 3. Научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин. 4. Источники экономической информации. 5. Особенности экономической информации. **6.** Методика работы с экономическими источниками.	С;Д;Р
		Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». 1. Базовые экономические знания как инструменты экономического мышления. 2. Методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления и поведения. 3. Методические приемы активизации восприятия учебного материала студентами. 4. Активизация обучения как педагогическая проблема.	С;Д;Р
		Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». 1. Активные и интерактивные методы	С;Д;Р

		обучения. 2. Основные этапы работы преподавателя над лекцией и уроком по экономике. 3. Особенности использования межпредметных связей при изучении экономических дисциплин. **4.** Основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам.	
		Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий». 1. Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения. 2. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий. 3. Методическая карта урока как форма подготовки к проведению занятия. 4. Метод конкретных ситуаций в системе экономического обучения. **5.** Дискуссия как метод группового теоретического обучения и практического решения экономических проблем.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

5.3.Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы методики преподавания экономических дисциплин		**30**	**8**	**8**	**-**	**14**
1.	Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	7	2	2	-	3
2.	Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	7	2	2	-	3
3.	Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	8	2	2	-	4
4.	Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к	8	2	2	-	4

	наглядному обучению					
РАЗДЕЛ 2. Методические особенности преподавания экономических дисциплин		**38**	**10**	**10**		**18**
5.	Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	8	2	2	-	4
6.	Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	8	2	2	-	4
7.	Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	8	2	2	-	4
8.	Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	7	2	2	-	3
9.	Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	7	2	2	-	3
	ВСЕГО	**68**	**18**	**18**	-	**32**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание реферата	Реферат	5	
	написание доклада	Доклад	5	
Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	

доступности обучения, формы учебного процесса				
Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

а. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса». Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам».	2 2

		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению».	2 2
5-9	2	Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса». Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий».	2 2 2 2 2
Итого в семестре			**18**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)[3]. Не предусмотрен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
см. приложение
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств
см. приложение
Приложения
Приложение 1. 38.04.04 ГМУ - 12 -2019 ФОС Методика.docx

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

[3] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Блинов, В. И.	Методика преподавания в высшей школе :	М. : Издательство Юрайт. ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Заиченко А.А., Стрельченко Е.А., Безуглая Л.А.	Методика преподавания экономических дисциплин: Учебное пособие	Изд-во Содействие XXI век, 2011	
6.2. Перечень информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)			
Э2	http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)			
Э3	http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека			
Э4	http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета			
Э5	http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН			
Э6	Коротков, Э.М. Управление качеством образования. Учебное пособие для вузов/ Э.М. Коротков. - 2-е изд.- М.: Академический проект, 2007. - 319 с.-ISBN 978-5-8291-0836-6. URL: http://biblioclub.ru/index.php?			
Э7	Соколков, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколков. - М.: Логос, 2012. - 384 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760			
Э8	RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) – http://repec.org/;			
Э9	www.cebe.sib.ru – Центр экономического и бизнес образования			
Э10	www.ksu.kz/sites/strategy/content.php?page=ocenka – Система оценки качества высшего образования			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс. Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Чеченского государственного университета (http://elibrary.chgu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для

	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧГУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Методика преподавания экономических дисциплин».
Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.
Студент должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.
Самостоятельная работа студента должна начинаться с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования».
Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.
Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы:
- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- написание курсовой работы.
Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Количество часов, отведенных для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами - Федеральным государственным образовательным стандартом и учебной программой.
Совершенно недостаточно только слушать лекции. Важно студенту понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы студентов.
Особое место в освоении дисциплины занимает подготовка и написание курсовой работы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:
- развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления,

ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Самостоятельная работа студентов может и должна реализовываться в различных формах, учитывающих конкретные условия и возможности (материальные, организационные, временные и т.д.), а также склонности и уровень подготовки.
Видами СРС по дисциплине институциональная экономика могут выступать:
• выполнение задач и заданий по дисциплине рабочего плана, в том числе ситуативных (производственных);
• выполнение исследовательских и творческих заданий и проектов (разработка тестов, кроссвордов, ребусов, игр по проблематике институциональной экономики);
• конспектирование, аннотирование, реферирование учебной и научной литературы, составление библиографии и тематических обзоров литературы по учебной дисциплине;
• работа со словарями и справочниками (необходимо находить, выписывать и изучать основные категории институциональной экономики);
• анализ документов на эффективность (например, коррупциогенность) с учетом принципов институциональной экономики (нормативных актов, программ, проектов, стратегий развития, договоров и т.д.);
• подготовка мультимедийных презентаций по разделам (темам) учебной дисциплины;
• подготовка рефератов и докладов по учебной дисциплине;
• подготовка контрольных работ;
• подготовка докладов на учебно-научные конференции;
• подготовка к конкурсам, Олимпиадам, деловым и ролевым играм по учебной дисциплине;
• изготовление наглядных пособий, макетов по учебной дисциплине (подготовка логической карты тем дисциплины, художественное изображение основных проблем институциональной экономики и т.д.);
• самопроверка знаний и подготовка к тестированию по учебной дисциплине;
• другие виды СРС.

Основными обязанностями студентов являются:
— овладение методами компетентностно-ориентированной самостоятельной работы;
— планирование самостоятельной работы на основе выполнения обязательных профессионально ориентированных заданий по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с графиком учебного процесса;
— своевременное и качественное выполнение заданий самостоятельной работы.
В целях эффективного мотивирования студентов на плодотворную самостоятельную работу преподаватель должен стимулировать развитие обратной связи посредством адекватной оценки и поощрения результатов выполненной студентом работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по аудиту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2023

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по аудиту» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ имени А. А. Кадырова, 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «_10_» _апреля_ 2023 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р. А. 2023
© ФГБОУ ВО «ЧГУ имени А. А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)»: является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических основ бухгалтерского учета и аудита и развитие практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок; выполнения лабораторного практикума студенты получат навыки самостоятельной работы с нормативной документацией по бухгалтерскому учету и аудиту, с рабочими документами аудитора и иной специальной документацией, необходимой в процессе осуществления аудиторской проверки; полученные студентами навыки практической организации аудиторской проверки позволят укрепить и расширить знания смежных профилирующих дисциплин является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- определение целей, задач и функции аудита;
- основных принципов проведения аудиторской проверки;
- методики документооборота между аудиторской организацией и клиентом на этапе заключения договора на проведение аудиторской проверки;
- порядка оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- процедуры планирования аудиторской проверки;
- порядка оформления рабочих документов аудитора;
- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;

- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по аудиту (продвинутый уровень**)»** относится к блоку Б1.В.ДВ.01.01 вариативная часть, обязательная дисциплина. Освоение курса «Практикум по аудиту (продвинутый уровень» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Аудит (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация. Хронологически и по сути «Практикум по аудиту (продвинутый уровень» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. ПК-4.1. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания
2. ПК-4.2. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества
3. ПК-4.3. Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
4. ПК-5.1. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации
5. ПК-5.2. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания
6. ПК-5.3. Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации

В результате освоения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)» обучающийся должен:

Знать:

- сущность и цели аудита;
- нормативную базу, регулирующую порядок проведения аудита;
- принципы проведения аудиторской проверки;
- структуру и порядок оформления документов при заключении договора на проведения аудиторской проверки;
- порядок оценки системы бухгалтерского учета при проведении аудита;
- порядок оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита;
- методику расчета уровня существенности;
- методику оценки аудиторского риска;
- порядок составления программы и плана проведения аудиторской проверки;
- состав, структуру и требования к форме и содержанию рабочей документации аудитора, используемой в ходе проведения аудиторской проверки.

Уметь:

- оформить договор на проведение аудиторской проверки и иные сопутствующие документы аудитора, используемые на этапе предварительного планирования аудиторской проверки;
- заполнять рабочие документы аудитора по оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля и иметь навыки по использованию в аудите описаний и опросников;
- определять уровень аудиторского риска и его влияние на выбор методов получения аудиторских доказательств;
- рассчитать уровень существенности;
- составлять план и программу аудита.

Владеть:

- представлением о способах и методике организации и планирования аудиторской проверки;
- представлением о составе, структуре и порядке заполнения форм рабочих документов аудитора на этапе организации и планирования аудиторской проверки.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**20**	**20**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	24	24
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	**Зачет-4**	**Зачет-4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .
2	Лабораторное	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист	Тестовые задания,

	занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица	устный опрос; письменные работы; .
3	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля	. УО, Т, Р, РК, Э
4	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля	. УО, Т, Р, РК, Э
5	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств	. УО, Т, Р, РК, Э
6	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	6.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения 6.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска 6.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .

7	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки	7.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «общий план аудита»	. УО, Т, Р, РК, Э
8	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	8.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки»	. УО, Т, Р, РК, Э
9	Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
10	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
11	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
12	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
13	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
14	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	УО, Т, Р, РК, Э
15	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	УО, Т, Р, РК, Э

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	20	1	2	-	17
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	20	1	2	-	17
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	22	1	2	-	17
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	23	1	4	-	17
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	23	2	4	-	16
		-				
	Всего	**108**	**6**	**14**	**-**	**84**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки	УО, Т	17	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица	УО, Т	17	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля	УО, Т	17	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3

проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями				
Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля	УО, Т	17	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств	УО, Т	16	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2 ПК-5.3
Всего часов в семестре			**84**	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	2
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	4

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**20**	**20**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	24	24
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	**Зачет-4**	**Зачет-4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	19	1	2	-	16
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	19	1	2	-	16
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	19	1	2	-	16
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	19	1	4	-	16
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	23	2	4	-	5
		4				
	Всего	**108**	6	**14**	**-**	84

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	2
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	4

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html
8. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
9. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

Рубежный контроль.

- тесты к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;

Итоговый контроль

Примерный перечень вопросов к зачету:

Перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Пообъектный и циклический подходы к проведению аудита.
2. Аудит учредительных документов, уставного капитала и фондов.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.

4. Аудит резервного фонда.

5. Аудит добавочного капитала.

6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

7. Анализ системы управления предприятия.

8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.

9. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами.

10. Аудит кассовых операций.

11. Аудит операций по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.

12. Аудит операций по движению средств на валютных счетах.

13. Аудит финансовых вложений.

14. Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию материальных ценностей.

15. Аудит операций с основными средствами.

16. Аудит операций с нематериальными активами.

17. Аудит операций с материально-производственными запасами.

18. Аудиторская проверка расчетных операций.

19. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

20. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

21. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

22. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.

23. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

24. Особенности проведения и оформления результатов налогового аудита.

25. Аудит расчетов по оплате труда.

26. Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом.

27. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.

28. Аудит формирования финансовых результатов и налогообложения прибыли.

29. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.

30. Аудит издержек производства и обращения.

31. Аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.

32. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.

33. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.

34. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства

35. Аудит отчетности экономического субъекта.

36. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.

37. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

38. Аудит отчетности экономического субъекта.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	Лабораторное занятие № 1. Предварительное	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка

	знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	ПК-5.2; ПК-5.3	решения тестовых задач
10	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
11	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
12	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
13	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (редакция от 23.04.2018) «Об аудиторской деятельности»). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/
2. Макаров Е.И. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 153 с. — 978-5-89040-292-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30834.html

3. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
4. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
5. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books
7. .Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
8. .Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
10. .Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
11. .Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, ЭБС «IPRbooks», 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806 .
2. Шарощенко И.В. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Шарощенко, Т.В. Ким, Г.Б. Резников. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. — 448 с. - 978-5-9590-0547-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25742.html
3. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.
4. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
5. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
6..Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
7.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
8. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
9. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.:

ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

15. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
17. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
19. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
20. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы

слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

4. Операционная система Microsoft Windows
5. Офисный пакет Microsoft Office;
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Внутренний аудит»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2023

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний аудит» / сост. Гезиханов Р.А.– Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ имени А. А. Кадырова, 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «_10_» _апреля_ 2023 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р.А. 2023
© ФГБОУ ВО «ЧГУ имени А. А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Внутренний аудит» является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях.

Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний аудит» являются:

- исследование концептуальных основ внутреннего аудита;
- изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к блоку Б1.В.ДВ.01.02 вариативная часть, обязательная дисциплина. Освоение курса «Внутренний аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Хронологически и по сути «Внутренний аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Внутренний аудит» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение

аудиторского задания (ПК-4.1);

2. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества (ПК-4.2);
3. Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления (ПК-4.3);
4. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации (ПК-5.1);
5. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания (ПК-5.2);
6. Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации (ПК-5.3).

В результате освоения дисциплины «Внутренний аудит» обучающийся должен:

Знать:

1 методологические основы теории внутреннего аудита и внутреннего контроля, сущность, объекты и условия организации внутреннего аудита с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта

2 принципы организации и управления службой внутреннего аудита на основе внутренних регламентов;

3 методики контроля важнейших бизнес-процессов и сегментов деятельности.

Уметь:

1 разрабатывать внутрифирменные регламенты для службы внутреннего аудита;

2 планировать внутреннюю аудиторскую проверку бизнес-процессов и сегментов деятельности;

3 составлять тесты для оценки системы внутреннего контроля;

4 проводить анализ и оценку надежности системы внутреннего контроля;

5 проектировать использование результатов работы внутреннего аудита для целей повышения эффективности системы внутреннего контроля.

Владеть:

1 системе регулирования системы внутреннего контроля и внутреннего аудита;

2 методологических основах деятельности службы внутреннего аудита;

3 принципах организации внутреннего аудита;

4 методических подходах к планированию и проведению контрольных и аудиторских процедур;

5 порядке обобщения и использования результатов деятельности внутреннего аудитора для принятия управленческих решений собственником.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	54
ЗАЧЁТ	18	18

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Внутренний аудит как эффективная форма контроля в системе корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими формами финансового	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		контроля.	
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля. Корректировка программы. Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Оценка систем внутреннего контроля и учета расходов, доходов и результатов деятельности. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов. Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным видам деятельности. Внутренний аудит прочих доходов.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
4	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Внутренний аудит собственного капитала. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	19	4	4	-	11
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	19	4	4	-	11

4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	19	4	4	-	11
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	19	4	4	-	11
	ЗАЧЁТ	**18**				
	Всего	**108**	**18**	**18**	–	**54**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	10	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	11	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	11	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	11	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	11	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Всего часов			**54**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	2
2	2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	4
3	3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	4
4	4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	4
5	5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	4
Итого в семестре			**18**

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**8**	**-**	**20**
Лекции (Л)	*6*	-	-	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*8*	-	*14*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	**24**	**28**	**32**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	24	28	32	84
ЗАЧЁТ	-	4	4	-

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	19	1	2	-	16
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	19	1	3	-	16
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	19	1	3	-	16
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	22	1	3	-	18
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	23	2	3	-	18
	ЗАЧЁТ	**4**				
	Всего	**108**	**6**	**14**	_	**84**

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	2
2	2	Технология внутреннего аудита	3
3	3	Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	3
4	4	Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	3
5	5	Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	3
Итого в семестре			**14**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

10. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html
11. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html

12. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

Рубежный контроль.

- тесты к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;

Примерные тесты к первому рубежному контролю

Наиболее ценными аудиторскими доказательствами при проверке общих документов организации считаются доказательства, полученные аудиторами

1 из первичных документов экономического субъекта

2 из устных высказываний сотрудников экономического субъекта

3 из письменных объяснений материально-ответственных лиц

4 непосредственно в результате исследования хозяйственных операций

Примерные тесты ко второму рубежному контролю

Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены

1 Законом о бухучете

2 приказом Министерства финансов РФ

3 положением по бухучету

4 письмом Центрального банка РФ

Итоговый контроль

Примерный перечень вопросов к зачету:

1.Раскройте основные постулаты внутреннего аудита.

2. Охарактеризуйте понятие "контрольная среда".

3. Обоснуйте рациональную форму подчиненности службы внутреннего аудита (СВА), изложите возможные проблемы.

4. Составьте таблицу сравнительной оценки службы внутреннего аудита и контрольно-ревизионной службы.

5. Изложите преимущества и недостатки аутсорсинга и косорсинга при проведении внутреннего аудита, оцените их дискуссионные аспекты.

6. Приведите примеры показателей продуктивности деятельности службы внутреннего аудита.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства

		(или ее части)	
14	Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)
15	Технология внутреннего аудита	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)
16	Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)
17	Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)
18	Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.

2. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.

3. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.

4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books

5.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

6.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015

7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

8.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.

2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995

4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014

5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015

6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник,

М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016

7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

21. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
22. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
23. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
24. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
25. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
26. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более

информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

7. Операционная система Microsoft Windows
8. Офисный пакет Microsoft Office;
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2023

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ имени А. А. Кадырова, 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «_10_» _апреля_ 2023 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р. А. 2023
© ФГБОУ ВО «ЧГУ имени А. А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)»: является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит» относится к блоку Б1.В.ДВ.02.01 вариативная часть, обязательная дисциплина. Освоение курса «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация.

Хронологически и по сути «Аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки,

полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Аудит» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению (ПК-6.1.);
2. Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости (ПК-6.2.);
3. Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций (ПК-6.3.)
4. Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации (ПК-7.1.)
5. Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению (ПК-7.2.)

В результате освоения дисциплины «Аудит» обучающийся должен:

Знать:

1. методические приемы проверки отдельных объектов аудита;
2. правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита;
3. методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.
4. технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;
5. методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и

отчетности;

6. порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита;

7. принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности;

8. технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях

Уметь:

1. оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
2. формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.
3. технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;
4. методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
5. порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита;
6. принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности;
7. технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях

Владеть:

1. познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и договорной политики.
2. представлением о основах методологии и принципах организации аудита;
3. представлением о методических подходах к планированию аудиторской проверки и проведению аудиторских процедур;
4. представлением о методике проведения аудита отдельных участков учета;
5. представлением о порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**189**	**189**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	89	89
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен - 9	Экзамен-9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы

2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

		Количество часов

№	Наименование темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. «Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	35	1	2	-	31
2	Тема 2. «Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия»	35	1	2	-	31
3	Тема 3. «Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	36	1	2	-	31
4	Тема 4. «Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	36	1	2	-	32
5	Тема 5. «Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации»	37	1	2	-	32
6	Тема 6. «Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий»	37	1	4	-	32
7	Подготовка и сдача экзамена	-				
	Всего	**216**	**6**	**14**	**-**	**189**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	УО, Т	31	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 2. Аудит особенностей функционирования	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала	УО, Т	31	ПК-6.1; ПК-6.2;

проверяемого предприятия	при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству			ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	УО, Т	31	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	УО, Т	32	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	УО, Т	32	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта		32	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Всего часов в семестре			**189**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления.	2
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и МПЗ»	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2
4	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	2
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций.	2
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта.	4
	Всего в семестре		**14**

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**189**	**189**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	89	89
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен - 9	Экзамен-9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. «Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	34	1	2	-	31
2	Тема 2. «Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия»	34	1	2	-	31

3	Тема 3. «Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	34	1	2	-	31
4	Тема 4. «Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	35	1	2	-	32
5	Тема 5. «Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации»	35	1	2	-	32
6	Тема 6. «Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий»	35	1	2	-	32
7	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Всего	**216**	**6**	**12**	**-**	**189**

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	2
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
4	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	2
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	2
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта.	4
	Всего в семестре		**14**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

13. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html
14. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
15. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

Рубежный контроль.

- тесты к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;

Итоговый контроль

Примерный перечень вопросов к зачету:

Перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Пообъектный и циклический подходы к проведению аудита.
2. Аудит учредительных документов, уставного капитала и фондов.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
4. Аудит резервного фонда.
5. Аудит добавочного капитала.
6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
7. Анализ системы управления предприятия.
8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
9. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами.
10. Аудит кассовых операций.
11. Аудит операций по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.
12. Аудит операций по движению средств на валютных счетах.
13. Аудит финансовых вложений.
14. Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию материальных ценностей.
15. Аудит операций с основными средствами.
16. Аудит операций с нематериальными активами.
17. Аудит операций с материально-производственными запасами.
18. Аудиторская проверка расчетных операций.
19. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
22. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
23. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
24. Особенности проведения и оформления результатов налогового аудита.
25. Аудит расчетов по оплате труда.
26. Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом.
27. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
28. Аудит формирования финансовых результатов и налогообложения прибыли.
29. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
30. Аудит издержек производства и обращения.
31. Аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.
32. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.
33. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.
34. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего

законодательства

35. Аудит отчетности экономического субъекта.

36. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.

37. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

38. Аудит отчетности экономического субъекта.

Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
19	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
20	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
21	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
22	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
23	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
24	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются

	неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.

2. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.

3. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.

4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011.

http://www.knigafund.ru/books

5.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

6.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015

7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

8.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.

2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995

4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014

5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015

6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016

7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

27. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
28. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
29. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
30. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
31. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
32. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

10. Операционная система Microsoft Windows
11. Офисный пакет Microsoft Office;
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основные модели учета»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2023

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Основные модели учета» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ имени А. А. Кадырова, 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «_10_» _апреля_ 2023 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р. А. 2023
© ФГБОУ ВО «ЧГУ имени А. А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основные модели учёта» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по основным моделям бухгалтерского учета как в России, так и в зарубежных странах, на основе исследования тенденций развития международной практики учета и отчетности.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

- сформировать у обучающихся теоретические знания о видах учетных моделей в мировой практике бухгалтерского учета;
- сформировать теоретические знания о кругообороте хозяйственных средств и отдельных его процессов в различных системах учета;
- привить практические навыки подготовки и представления системы учетных регистров, порядка их оформления и обработки в зависимости от выбранной системы учета конкретного государства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основные модели учета» относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01 вариативная часть, обязательная дисциплина. Профессиональный цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору. Дисциплина изучается в четвертом семестре, предшествующие дисциплины: теория (концепции) бухгалтерского учета, Система МСФО (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень). Вместе с тем у студента должны быть сформированы знания по организации и ведению бухгалтерского учета, анализа и аудита, информационным системам, бухгалтерскому делопроизводству.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Аудит» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
2. ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
3. ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные

мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы

4. ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
5. ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
6. ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
7. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
8. ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
9. ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Аудит» обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и практические основы международной учетно-аналитической информации;
- общие принципы ведения бухгалтерского учета различных систем учета;

Уметь:

- классифицировать основные отличия каждой системы;
- организовать систему бухгалтерского учета по различным международным системам;

Владеть:

- владеть методами сравнительного анализа структуры исламской модели бухгалтерского учета;
- основными методиками составления отчетности при различных системах учета

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных ед. (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	189	189
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	Нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К)	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет - 9	Зачет - 9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

		практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	
2	Основные модели бухгалтерского учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

6		счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Норма-тивное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.	
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах.. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	27	1	2	-	24
2	Основные модели бухгалтерского учета в мире	27	1	1	-	25
3	Континентальная модель бухучета	26	1	1	-	24
4	Латиноамериканская модель бухучета	26	1	1		24
5	Интернациональная модель бухучета	26	1	1		24
6	Англо-американскаямодель бухгалтерского	27	1	2		24
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	26	1	2		23

8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским	27	1	2		24
	Всего	**216**	6	12	-	189

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	УО, Т	31	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Основные модели бухгалтерского учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	УО, Т	31	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	УО, Т	31	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	УО, Т	32	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	УО, Т	32	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.		32	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-

	странах.. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.			2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Всего часов в семестре			**189**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	2
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Чайбаном	2
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала	3
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Испании. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Представители немецкой школы бухгалтерского учета. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету в Германии. Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета,	3
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Развитие бухгалтерской науки во Франции. Основные принципы французского учета и перспективы его развития. Индивидуальная и консолидированная отчетность компаний. Причины внесения изменений в отчетность. Особенности составления отчетности. Состав консолидированной отчетности. Варианты представления индивидуальной отчетности. Особенности национального Плана счетов Франции и рабочих планов счетов. Основные задачи Плана счетов. Структура французского Плана счетов. Уровни использования Плана счетов для	3
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальных систем учета в Бельгии, Нидерландах, Португалии, Швейцарии и др. Нормативное регулирование учета и отчетности. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация	3

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**189**	**189**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	89	89
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен - 9	Экзамен-9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	27	1	2	-	24
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	27	1	1	-	25
3	Континентальная модель бухучета	26	1	1	-	24
4	Латиноамериканская модель бухучета	26	1	1		24
5	Интернациональная модель бухучета на	26	1	1		24
6	Англо-американская модель	27	1	2		24
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	26	1	2		23
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным	27	1	2		24
	Всего	**216**	6	12	-	189

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	2
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Чамберсом	2
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Испании. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Представители немецкой школы бухгалтерского учета. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету в Германии. Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета,	3

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Развитие бухгалтерской науки во Франции. Основные принципы французского учета и перспективы его развития. Индивидуальная и консолидированная отчетность компаний. Причины внесения изменений в отчетность. Особенности составления отчетности. Состав консолидированной отчетности. Варианты представления индивидуальной отчетности. Особенности национального Плана счетов Франции и рабочих планов счетов. Основные задачи Плана счетов. Структура французского Плана счетов. Уровни использования Плана счетов для	3
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальных систем учета в Бельгии, Нидерландах, Португалии, Швейцарии и др. Нормативное регулирование учета и отчетности. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация	3

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

16. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html
17. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
18. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

4. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 c. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73749.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

Рубежный контроль.

- тесты к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;

Итоговый контроль

Примерный перечень вопросов к зачету:

Перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Необходимость изучения международных учетных моделей.
2. Четыре группы стран с общими подходами в системе учета.
3. Основные международные модели бухгалтерского учета.
4. Основные принципы построения англо-американской системы учета.
5. Сущность континентальной (немецкой) модели учета.
6. Основные положения южноамериканской (латиноамериканской) модели учета.
7. Вновь создаваемые модели бухгалтерского учета их объективная необходимость.
8. История создания и представители англо-американской модели учета.
9. Принципиальные идеи построения англо-американской модели учета.
10. Основные формы финансовой отчетности США.
11. Особенности бухгалтерского баланса в системе ГААП.
12. Построение отчета о прибылях и убытках в системе ГААП.
13. Оценка имущества и обязательств в англо-американской модели учета.
14. Построение учетной политики в странах с англо-американской моделью учета.
15. История создания и представители немецкой системы бухгалтерского учета.
16. Основные принципы построения немецкой системы бухгалтерского учета.
17. Содержание учетной политики компании при немецкой системе учета.
18. Порядок учета имущества при немецкой системе учета.
19. Методические подходы к составлению отчетности при немецкой системе бухгалтерского учета.
20. Современные модели бухгалтерского учета и причины их возникновения.
21. Причины формирования межнациональных учетных систем.
22. Цели межнациональных систем учета.
23. Основные особенности отдельных межнациональных систем учета.
24. Модели межнациональных систем бухгалтерского учета.

25. Причины становления и теоретики и интернациональной модели бухгалтерского учета.
26. Сущность интернациональной модели бухгалтерского учета.
27. Основные варианты интернациональной модели бухгалтерского учета.
28. Французская система учета и ее особенности.
29. Стандартизация как основа построения интернациональной системы учета.
30. Особенности исламской системы учета.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
25	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
26	Основные модели бухгалтерского учета в мире	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
27	Континентальная модель бухучета	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
28	Латиноамериканская модель бухучета	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
29	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
30	Англо-американская модель бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
31	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3.,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
32	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1.Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 169 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57293.html

2.Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Беляева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

3. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.

4. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.

5. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.

6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books

7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

8.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015

9.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

10.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.

2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995

4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.:

Омега-Л, 2014

5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015

6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016

7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

33. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
34. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
35. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
37. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
38. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

13. Операционная система Microsoft Windows
14. Офисный пакет Microsoft Office;
15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Трансформация финансовой отчетности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная / Заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.02

Грозный, 2023

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Трансформация финансовой отчетности» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «10» апреля 2023 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Р.А,Гезиханов 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Трансформация финансовой отчетности»: является выработка системных знаний о составе, содержании и особенностях составления финансовой отчетности.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

1. понятия и нормативной регулирование финансовой отчетности;
2. состава и содержания основных форм финансовой отчетности;
3. методика составления корректировочных записей;
4. особенностей составления консолидированной отчетности.

11. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основные модели учета» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

10. ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
11. ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
12. ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
13. ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
14. ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
15. ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
16. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
17. ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
18. ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Трансформация финансовой отчетности» обучающийся должен:

Знать:

1. сущность финансовой отчетности, требования к составлению;
2. состав и содержание Отчета о финансовом положении;
3. состав и содержание Отчета о совокупном доходе;
4. состав и содержание формы «Отчет об изменении в капитале»;
5. состав и содержание формы «Отчет о движении денежных средств»;
6. состав и содержание примечаний;
7. принципы и методику составления сегментарной и консолидированной отчетности.

Уметь:

1. использовать полученные знания для подготовки финансовой отчетности
2. составлять и заполнять основные формы финансовой отчетности и пояснения к ним;
3. составлять сегментарную и консолидированную отчетность.

Владеть:

1. концепции финансовой отчетности;
2. формирование отчета о финансовом положении, отчета о совокупном доходе и примечания к финансовой отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Теории (концепции) бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень); Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень). Перечень последующих дисциплин, видов работ: Аудит эффективности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет. 6 зачетных ед. (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	50	50
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	166	166
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	Нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К)[5]	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет[6]	-	-

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[5] Только для заочной формы обучения
[6] При наличии экзамена по дисциплине

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Вид итогового контроля (зачет)	-	-

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО. Международные стандарты, определяющие общие требования к оценке статей финансовой отчетности. Организационные основы процесса трансформации финансовой отчетности. Разработка регламента трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Представление сравнительных данных в финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация статей.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Представление модели отчета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической информации по всем существенным статьям отчетности. Раскрытие вспомогательной информации, необходимой для понимания финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1. Требования к раскрытию информации о влиянии результата перехода на МСФО на показатели финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	22	1	3	-	18

2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	22	1	3	-	18
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	24	2	4	-	18
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	24	2	4		18
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	24	2	4		18
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	25	2	4		19
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	25	2	4		19
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	25	2	4		19
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	25	2	4		19
	Подготовка и сдача зачет	-				
	Всего	**108**	16	34	-	166

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО.	3
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой отчетности.	3
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	4
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация статей.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	4
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой	4
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	4
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической	4
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения	4

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет. 3 зачетных ед. (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	86	86
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	Нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К)[8]	Нет	Нет

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[8] Только для заочной формы обучения

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет[9]	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	4	4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО. Международные стандарты, определяющие общие требования к оценке статей финансовой отчетности. Организационные основы процесса трансформации финансовой отчетности. Разработка регламента трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Представление сравнительных данных в финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

[9] При наличии экзамена по дисциплине

		Трансформация статей.	
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Представление модели отчета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической информации по всем существенным статьям отчетности. Раскрытие вспомогательной информации, необходимой для понимания финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1. Требования к раскрытию информации о влиянии результата перехода на МСФО на показатели финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	10	-	1	-	9
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	10	-	1	-	9
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	10	-	1	-	9
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	11	1	1		9
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	12	1	1		10
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	12	1	1		10
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	13	1	2		10
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	13	1	2		10
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	13	1	2		10
	Подготовка и сдача зачет	4				
	Всего	**108**	6	12	-	86

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО.	1
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой отчетности.	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	1
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация статей.	1
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	1
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой	1
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	2
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической	2
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методическая литература:

1. Мисловская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 c. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60447.html

2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — 978-5-238-01137-

0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81744.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Место бухгалтерского учета в условиях глобализации рыночной экономики.
2. Национальные учетные системы.
3. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета.
4. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета.
5. Международные бухгалтерские организации и их влияние на создание международной системы учета и отчетности.
6. Роль Европейского сообщества в гармонизации бухгалтерского учета: 4-я и 7-я Директивы Комиссии Европейского сообщества по финансовой отчетности
7. Роль и назначение МСФО.
8. Совет по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Порядок разработки стандартов и формы их использования.
10. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности в МСФО.
11. Классификация МСФО.
12. МСФО для малых и средних предприятий.
13. Первоначальное применение МСФО (МСФО (IFRS) 1).
14. Концептуальные основы МСФО.
15. Цели и качественные характеристики финансовой отчетности.
16. Элементы финансовой отчетности.
17. Способы оценки элементов финансовой отчетности.
18. Основополагающие принципы финансовой отчетности по МСФО.
19. Характеристика финансовой отчетности.
20. МСФО об учетной политике.
21. Структура отчетности и содержание её основных форм.
22. Отчет о финансовом положении.
23. Отчет о совокупном доходе.
24. Отчет о движении денежных средств (МСФО (IAS) 7).
25. Сепаратная и консолидированная финансовая отчетность.
26. Допустимые подходы к отражению информации в финансовой отчетности.
27. Концепция капитала в МСФО.

28. Отчет о движении капитала.
29. Содержание примечаний к отчетности.
30. Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8).
31. Информация о налогообложении прибыли (МСФО (IAS) 12).
32. Признание отложенных налоговых обязательств и требований.
33. Основы сегментной отчетности (МСФО (IFRS) 8).
34. События после отчетной даты (МСФО (IAS) 10).
35. Информация о прибыли на акцию (МСФО (IAS) 33).
36. Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34).
37. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции (МСФО (IAS) 29).
38. Запасы (МСФО (IAS) 2).
39. Основные средства (МСФО (IAS) 16).
40. Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38).
41. Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40).
42. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи (МСФО (IFRS) 5).
43. Обесценение активов (МСФО (IAS) 36).
44. Затраты по займам (МСФО (IAS) 23).
45. Сельскохозяйственные активы (МСФО (IAS) 41).
46. Геологоразведка и оценка минерально-сырьевых запасов (МСФО (IFRS) 6).
47. Признание выручки (МСФО (IAS) 18).
48. Финансовая аренда (МСФО (IAS) 17).
49. Страховые контракты (МСФО (IFRS) 4).
50. Вознаграждения работникам (МСФО (IAS) 19).
51. Платежи, основанные на акциях (МСФО (IFRS) 2).
52. Резервы, условные обязательства и условные активы (МСФО (IAS) 37).
53. Необходимость, цели и задачи реформирования бухгалтерского учета.
54. Дискуссии о применении в России МСФО.
55. Мероприятия по подготовке экономики к поэтапному переходу на МСФО.
56. Трансформация отчетности в формат МСФО.
57. Процедуры трансформации отчетности в формат МСФО.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
33	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3.,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
34	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
35	Тема 3. Техника проведения трансформации	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
36	Тема 4. Отчет финансовом положении	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
37	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
38	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
39	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
40	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
41	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html

2 Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М. В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 58 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25971.html

3. Мисловская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 c. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60447.html

4. Тетерлева, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 c. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html

5. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81744.html

7.2Дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 686 c. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24777.html
2. Селютина С.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Селютина, Е.Л. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 121 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64073.html

7.3. Периодические издания

1. Аудит.
2. Аудиторские ведомости.
3. Зарубежный бухгалтерский учёт

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Выходные данные
1.	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru

2.	Текст стандартов МСФО http://www.minfin.ru/ru/perfomance /accounting/mej_standart_fo/
3.	Сайт Фонда МСФО: http://www.ifrs.org/
4.	Информационно-аналитический портал GAAP.RU.: http://www.gaap.ru/
5.	Официальный сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
6.	Сайт Бухсофт www.buhsoft.ru
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru.
8.	Сайт PricewaterhouseCoopers: http://www.pwc.ru/
9.	Сайт KPMG: http://www.kpmg.com/
10.	Сайт Ernst & Young: www.ey.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2023

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ имени А. А. Кадырова, 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _8_ от «_10_» _апреля_ 2023 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гезиханов Р. А. 2023
© ФГБОУ ВО «ЧГУ имени А. А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений»: является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» относится к блоку факультативной дисциплины. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация. Дисциплина изучается в четвертом семестре, предшествующие дисциплины: теория (концепции) бухгалтерского учета, Система МСФО (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень). Вместе с тем у студента должны быть сформированы

знания по организации и ведению бухгалтерского учета, анализа и аудита, информационным системам, бухгалтерскому делопроизводству.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

19. ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
20. ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
21. ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
22. ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
23. ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
24. ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
25. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
26. ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
27. ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» обучающийся должен:

Знать:

- понятие, стороны, порядок исполнения обязательств;

- особенности различных договоров и их отличия;

- основные принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита обязательств, вытекающих из договоров, и их урегулирование;

- особенности налогообложения различных договоров;

Уметь:

- отличать различные виды договоров, из которых вытекают обязательства;

- отражать, анализировать и проверять конкретные хозяйст-венные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- формировать налогооблагаемые базы по налогам;

Владеть:

- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа и аудита операций, связанных с возникновением и урегулированием договорных обязательств;

- навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятия

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	12	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа (К)	нет	нет

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	72	72
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	зачет - 4	зачет-4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	27	1	2	-	24
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	27	1	1	-	25
3	Континентальная модель бухучета	26	1	1	-	24
4	Латиноамериканская модель бухучета	26	1	1		24
5	Интернациональная модель бухучета на	26	1	1		24
6	Англо-американская модель	27	1	2		24
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	26	1	2		23
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным	27	1	2		24
	Всего	**216**	6	12	-	189

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	.Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

		законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товарищества	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	.Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	8	0,5	0,5	-	7
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	9	0,5	0,5	-	8
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	8	0,5	0,5	-	7
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	9	0,5	0,5	-	8
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	8	0,5	0,5	-	7
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	9	0,5	0,5	-	8
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	8	0,5	0,5		7
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	9	0,5	0,5		8
9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	9	0,5	0,5		8

10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	9	0,5	0,5		8
11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товарищества	9	0,5	0,5		8
12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	9	0,5	0,5		8
	Всего	**104**	**6**	**6**	**-**	**92**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	8
2	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	7
3	3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	8
4	4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	7
5	5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	8
6	6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	7
7	7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	8
8	8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	7
9	9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	8
10	10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	7

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
11	11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товариществ	8
12	12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

19. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html
20. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html
21. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

4. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 c. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73749.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

Рубежный контроль.

- тесты к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;

Итоговый контроль

Примерный перечень вопросов к зачету:

Перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Определение понятия «договор» , которое приводится в ГК РФ
2. Признаки классификации договоров и их виды
3. Основные формы заключения договоров
4. Виды сделок, различаемый ГК РФ
5. Порядок исполнения договорных обязательств
6. Перечень сделок, регулируемых договором купли-продажи
7. Особенности договора купли-продажи
8. Основные цели договора купли продажи
9. Особенности налогового учета операций по договору купли-продажи
10. Порядок бухгалтерского учета и аудита операций по договору купли-продажи у продавца и покупателя
11. Экономическая сущность и анализ договора мены
12. Порядок налогового учета операций по договору мены
13. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору мены у сторон сделки
14. Особенности налогового учета операций по договору дарения
15. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору дарения
16. Учет и анализ затрат по договору дарения ез
17. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору возмездного оказания услуг
18. Особенности налогового учета операций по договору возмездного оказания услуг
19. Учет и анализ затрат по договору возмездного оказания услуг
20. Особенности налогового учета операций по договору посреднических операций
21. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору поручения у доверителя и поверенного
22. Бухгалтерский учет и аудит у комиссионера и комитента по договору на приобретение ценностей
23. Бухгалтерский учет и аудит у комиссионера и комитента по договору на продажу ценностей
24. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору агентирования у агента и принципала
25. Особенности налогового учета операций по договору доверительного управления
26. Бухгалтерский учет и аудит у учредителя управления и выгодоприобретателя
27. Бухгалтерский учет и аудит у доверительного управляющего
28. Особенности налогового учета операций по договору коммерческой концессии
29. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору коммерческой концессии у пользователя
30. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору коммерческой концессии у правообладателя
31. Особенности налогового учета операций по договору простого товарищества
32. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору простого товарищества при передаче вклада в товарищество
33. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору простого товарищества при получении имущества при выходе из товарищества
34. Бухгалтерский учет и аудит штрафов, пеней и неустоек
35. Бухгалтерский учет и аудит по договору банковской гарантии
36. Бухгалтерский учет и аудит удержания имущества должника
37. Бухгалтерский учет и аудит по договору задатка
38. Бухгалтерский учет и аудит по договору поручительства
39. Бухгалтерский учет и аудит по договору залога
40. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств собственными векселями
41. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств финансовыми векселями

42. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств зачетом встречных взаимных однородных требований
43. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору уступке права требования
44. Бухгалтерский учет и аудит перевода и новации долга
45. Экономический анализ реализации договоров купли-продажи
46. Экономический анализ реализации договоров мены
47. Анализ операций по договорам аренды и лизинга
48. Экономический анализ операций у сторон договора дарения
49. Анализ операций по договорам возмездного оказания услуг
50. Экономический анализ операций по договорам безвозмездного оказания услуг
51. Экономический анализ по договорам посреднических операций
52. Экономический анализ операций по договору доверительного управления
53. Экономический анализ операций по договору коммерческой концессии
54. Экономический анализ обязательств по договору простого товарищества
55. Экономический анализ анализ обеспечения и исполнения договорных обязательств

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
42	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
43	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
44	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
45	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
46	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
47	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка

	договорам возмездного оказания услуг	ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	решения тестовых задач
48	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
49	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
50	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
51	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
52	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товариществ	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
53	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки,

	затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1.Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 169 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57293.html

2.Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Беляева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

3. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-

хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
4. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
5. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books
7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
8.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
9.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
10.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.
2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

39. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
40. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
41. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
42. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
43. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
44. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части -

представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

16. Операционная система Microsoft Windows
17. Офисный пакет Microsoft Office;
18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.