Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2023 12:57:55
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Направление подготовки (специальности)	«Менеджмент»
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	«Менеджмент организации»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17августа 2020 № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40		40
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		4
2	Философия Древнего мира	14	4	4		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		4
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		4
5	Философия Нового времени	12	4	4		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		6
7	Русская философия	12	4	4		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		40

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5

Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Всего часов			40	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4

6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	6
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		6
2	Философия Древнего мира	14	2	2		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		10
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		10
5	Философия Нового времени	14	2	2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	12	2	2		8
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		10
	Итого	108	17	17		74

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5

Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Всего часов			74	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2

6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	3
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

	практических занятиях.		
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

	практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Древневосточная религиозно-философская мысль.
2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.
7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:
Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.

6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к зачету/<u>экзамену</u>

1.Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

6. Философия Древнего мира
7. Древневосточная религиозно-философская мысль.
8. Философия Древней Индии.
9. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
10. Философия Древнего Китая.
11. Периодизация истории китайской философии.
12. Античная философия.
13. Становление античной философии.
14. Философские школы досократиков.
15. Проблематика и содержание учений.
16. Классический этап развития греческой философии.
17. Философские школы поздней античности.
18. Философская мысль европейского Средневековья
19. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения;
20. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия;
21. Схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
22. Классическая арабо-мусульманская философия.
23. Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе.
24. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.
25. Философия эпохи Возрождения**:** гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
26. Философия эпохи Возрождения: неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
27. Философия эпохи Возрождения: натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
28. Философия эпохи Возрождения: скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень
29. Философия Нового времени
30. Эмпиризм Френсиса Бэкона.
31. Рационализм Рене Декарта.
32. Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
33. Философия Просвещения.
34. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
35. Философия Иммануила Канта
36. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
37. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
38. Русская философия
39. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
40. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
41. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)
42. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
43. Иррациональная философия.
44. Материалистическая диалектика.
45.Философия позитивизма.
46. О состоянии современной философии.
47. Феноменология. Герменевтика. Аналитическая философия. Философия постмодернизма.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Менеджмент» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш. , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 29

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК 4.2. Грамотно	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения

	строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. **Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных

		коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.02 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Чеченский язык

2.Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы	Трудоемкость, часов

обучающихся/ виды учебных занятий	№ семестра 1	№ Семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**		**68**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	34	34		68
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**38**		**76**
Собеседование	10	10		20
Тестирование	6	6		12
Самостоятельно изучение разделов	22	22		44
Контроль	зачет	зачет		**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1.	Businessman’s Day	Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman’s Day.	С,Т
2.	Family Relations	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль.Text: Family Relations.	С
3.	Human Resources Management	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Text: Learning Foreign Languages.Text: Human Resources Management.	С
4.	The Main Forms of Business Organization	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are.	С

		Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no их производные. Text: The Main Forms of Business Organization.	
5.	What Is a Manager?	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia. Topic: What Is a manager?	С
6.	What Is Economics?	Группа временных форм Indefinite, Continuous, Perfect. Правильные и неправильные глаголы. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Topic: Great Britain. Text: What Is Economics?	С,Т
7.	Economic Systems	Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители.	С
8.	Economic Stability	Сложное дополнение. Словообразование. Text: The Economy of the USA. Text: Economic Stability.	С
9.	Marketing Management	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic: The Economy of Great Britain.	С
10.	Management and Control of Companies	Ознакомление с образцами деловой переписки (an Inquiry letter, the Answering letter, Order letter, the Advice of Dispatch, a letter of Complaint, a letter of Adjustment, a Memo letter).	С

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman’s Day	18		6		12
2	Family Relations	14		6		8
3	Human Resources Management	14		8		6
4	The Main Forms of Business Organization	14		8		6

5	What Is a Manager?	12		6		6
Итого:		72		34		38

делы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	What Is Economics?	20		8		12
7	Economic Systems	11		6		5
8	Economic Stability	13		6		7
9	Marketing Management	13		6		7
10	Management and Control of Companies	15		8		7
*Итого***:**		72		34		38
Всего:		144		68		76

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	Подготовка устных сообщений на тему «Businessman's Day».	Собеседование	2	УК 4
		Тестирование	6	
		Самостоятельное изучение	4	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	2	УК 4
		Самостоятельное изучение	6	
Human Resources Management	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование	2	УК 4
		Самостоятельное изучение	4	
The Main Forms of Business	Беседа по лексической теме «The Main Forms of	Собеседование	2	УК 4

Organization	Business Organization». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение	4	
What Is a Manager?	Беседа по лексической теме «What Is a Manager?». Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 4	УК 4
Итого:		Зачет	38	
What Is Economics?	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола и правила согласования времен.	Собеседование	УК 4	УК 4
		Тестирование Самостоятельное изучение	6 4	
Economic Systems	Выполнение упражнений на употребление страдательного залога, модальных глаголов и их заменителей.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 5	УК 4
Economic Stability	Выполнение упражнений на употребление конструкции «Сложное дополнение». Подготовка устных сообщений по теме.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 3	УК 4
Marketing Management	Выполнение упражнений на употребление неличных форм глагола (причастий I и II, герундия), 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных).	Собеседование Самостоятельное изучение	2 5	УК 4
Management and Control of Companies	Ознакомление с образцами деловой переписки (an Inquiry letter, the Answering letter, Order letter, the Advice of Dispatch, a letter of Complaint, a letter of Adjustment, a Memo letter).	Собеседование Самостоятельное изучение	2 5	УК 4
Итого:		Зачет	38	
Всего часов:			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет.	2
2	1	Text: Businessman's Day. Vocabulary. Exercises.	2
3	1	Topic: "My Study at the University".	2
4	1	Topic: "The Faculty of State Management". Dialogues.	2
5	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Exercises.	2
6	2	Text: Family Relations. Vocabulary. Exercises.	2
7	2	Topic "About Myself and My Family".	2
8	3	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Exercises.	2
9	3	Text: Learning Foreign Languages. Vocabulary. Exercises.	2
10	3	Topic: "The English Language".	2
11	3	Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises.	2
12	4	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is\there are. Exercises.	2
13	4	Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no их производные. Exercises.	2
14	4	Text: The Main Forms of Business Organization. Vocabulary. Exercises.	2
15	4	Topic: "Kinds of Jobs".	2
16	5	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Exercises.	2
17	5	Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Exercises. Text: Russia. Vocabulary. Exercises. Topic: "What Is a manager?"	2
Итого в семестре:			**34**
		2 семестр	
1-3	6	Времена группы Indefinite. Правильные и неправильные глаголы. Exercises. Прямая и косвенная речь.	2
2	6	Времена группы Continuous. Text: What Is Economics? Vocabulary. Exercises.	2
3	6	Времена группы Perfect. Topic: "Great Britain".	2
4	7	Страдательный залог. Topic: Forming Your Own Business.	2

5	7	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Exercises.	2
6	7	Модальные глаголы и их заменители. Exercises.	2
7	8	Сложное дополнение. Словообразование. Exercises. Text: The Economy of the USA.	2
8	8	Text: Economic Stability. Vocabulary. Exercises.	2
9	8	Topic: “The Chechen Republic”.	2
10	9	Неличные формы глагола: причастия I, II. Exercises.	2
11	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2
12	9	Text: The Economy of Great Britain. Vocabulary. Exercises.	2
13	9	Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
14	10	Типы условных предложений. Exercises.	2
15	10	Text: Management and Control of Companies. Vocabulary. Exercises.	2
16	10	Dialogues.	2
17	10	Контрольно-тренировочные упражнения.	2
Итого в семестре:			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**24**	**26**	**50**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	
Практические занятия (ПЗ)	24	26	50
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	
Самостоятельная работа:	**48**	**46**	**94**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	10	10	20
Самостоятельно изучение разделов	28	26	54
Контроль	**зачет**	**зачет**	
Итого:			**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman's Day.	14		4		12
2	Family Relations.	12		2		10
3	Human Resources Management.	12		2		10
4	The Main Forms of Business Organization.	12		2		10
5	What Is a Manager?	10		2		6
Итого:		72		24		48

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	What Is Economics?	16		6		12
7	Economic Systems	16		6		10
8	Economic Stability	16		6		10
9	Marketing Management	14		4		10
10	Management and Control of Companies	10		4		4
***Итого*:**		**72**		**26**		**46**
Всего:		**144**		**72**		**94**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	Подготовка устных сообщений на тему «Businessman's Day».	Собеседование	2	УК 4
		Тестирование	10	

Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
Human Resources Management	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
The Main Forms of Business Organization	Беседа по лексической теме «The Main Forms of Business Organization». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
What Is a Manager?	Беседа по лексической теме «What Is a Manager?». Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 4	УК 4
Итого:		Зачет	48	
What Is Economics?	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола и правила согласования времен.	Собеседование	2	УК 4
		Тестирование Самостоятельное изучение	10	
Economic Systems	Выполнение упражнений на употребление страдательного залога, модальных глаголов и их заменителей.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
Economic Stability	Выполнение упражнений на употребление конструкции «Сложное дополнение». Подготовка устных сообщений по теме.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
Marketing Management	Выполнение упражнений на употребление неличных форм глагола	Собеседование Самостоятельн	2 8	УК 4

	(причастий I и II, герундия), 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных).	ое изучение		
Management and Control of Companies	Ознакомление с образцами деловой переписки (an Inquiry letter, the Answering letter, Order letter, the Advice of Dispatch, a letter of Complaint, a letter of Adjustment, a Memo letter).	Собеседование Самостоятельное изучение	2 4	УК 4
Итого:		Зачет	46	
Всего часов:			94	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические(семинарские) занятия .

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman's Day. Vocabulary. Exercises.	2
2	1	Text: Businessman's Day. Vocabulary. Exercises. Topic: "My Study at the University".	2
3	1	Topic: "The Faculty of State Management". Dialogues. Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Exercises.	2
4	2	Text: Family Relations. Vocabulary. Exercises. Topic "About Myself and My Family".	2
5	3	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Exercises.	2
6	3	Text: Learning Foreign Languages. Vocabulary. Exercises. Topic: "The English Language". Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises.	2
7	4	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is\there are. Exercises.	2
8	4	Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no их производные. Exercises.	2

9	4	Text: The Main Forms of Business Organization. Vocabulary. Exercises. Topic: “Kinds of Jobs”.	2
10	5	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Exercises.	2
11	5	Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Exercises. Text: Russia. Vocabulary.	2
12	5	Exercises. Topic: “What Is a manager?”	2
Итого в семестре:			**24**
2 семестр			
1-3	6	Времена группы Indefinite. Правильные и неправильные глаголы. Exercises. Прямая и косвенная речь. Времена группы Continuous. Text: What Is Economics? Vocabulary. Exercises.	2
2	6	Времена группы Perfect. Topic: “Great Britain”.	2
3	7	Страдательный залог. Topic: Forming Your Own Business.	2
4	7	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Exercises Модальные глаголы и их заменители. Exercises.	2
5	8	. Сложное дополнение. Словообразование. Exercises. Text: The Economy of the USA.	2
6	8	Text: Economic Stability. Vocabulary. Exercises	2
7	8	Topic: “The Chechen Republic”.	2
8	9	Неличные формы глагола: причастия I, II. Exercises.	2
9	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2
10	9	Text: The Economy of Great Britain. Vocabulary.	2
11	10	Exercises. Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
12	10	Типы условных предложений. Exercises. Dialogues.	2
13	10	Контрольно-тренировочные упражнения.	2
Итого в семестре:			**26**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman’s Day	Подготовка устных сообщений на тему «Businessman’s Day».	Собеседование	2	УК 4
		Тестирование	10	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим	Собеседование	2	УК 4
		Самостоятельн	8	

	высказываниям по теме «Family Relations».	ое изучение		
Human Resources Management	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
The Main Forms of Business Organization	Беседа по лексической теме «The Main Forms of Business Organization». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
What Is a Manager?	Беседа по лексической теме «What Is a Manager?». Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 4	УК 4
Итого:		Зачет	48	
What Is Economics?	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола и правила согласования времен.	Собеседование	2	УК 4
		Тестирование Самостоятельное изучение	10	
Economic Systems	Выполнение упражнений на употребление страдательного залога, модальных глаголов и их заменителей.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
Economic Stability	Выполнение упражнений на употребление конструкции «Сложное дополнение». Подготовка устных сообщений по теме.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4
Marketing Management	Выполнение упражнений на употребление неличных форм глагола (причастий I и II, герундия), 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных,	Собеседование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4

	нереальных).			
Management and Control of Companies	Ознакомление с образцами деловой переписки (an Inquiry letter, the Answering letter, Order letter, the Advice of Dispatch, a letter of Complaint, a letter of Adjustment, a Memo letter).	Собеседование Самостоятельное изучение	2 2	УК 4
Итого:		Зачет	46	
Всего часов:			94	

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ п./п.	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1.	Text: Businessman's Day. Speech Behaviour.	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование Тестирование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. –

				60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
2.	Text: Human Resources Management. Topic: English Language.	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста.	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с.

				www.filolog.ru
3.	Text: The Main Forms of Business Organization. Telephone Conversations.	Монологическое высказывание по теме, пересказ текста. Диалог-расспрос. Освоение новых ЛЕ.	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
4.	English Business Letters/ Useful Phrases.	Стиль делового письма. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ)	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. –

				60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
5.	Business Documents. Kinds of Offers.	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Виды документаций	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с.

				www.filolog.ru
6.	Claims and Sanctions. Text: Invoice.	Подготовка диалогического высказывания по теме. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ)	Собеседование Тестирование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
7.	Adam Smith and The Wealth of Nations.	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. –

				60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
8.	Recruitment. (Прием на работу) Topic: The Chechen Republic.	Подготовка монологического высказывания.	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд. 3-е. – М.: Филоматис, 2014. – 328 с.

				www.filolog.ru
9.	Managerial Decision-Making	Выполнение лексических и грамматических упражнений.	Собеседование Тестирование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд. 3-е. – М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
10.	Inflation. Inflation and Business. Topic: Great Britain	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Беседа по теме.	Собеседование Тестирование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. –

				60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд. 3-е. – М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Businessman's Day.	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	10
2	Family Relations. Human Resources Management.	УК 4	Собеседование	2
3	The Main Forms of Business Organization.	УК 4	Собеседование	2
4	What Is a Manager?	УК 4	Собеседование	20

5	Businessman’s Day.	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	10
6	What Is Economics?	УК 4	Собеседование	2
7	Economic Systems	УК 4	Собеседование	2
8	Economic Stability	УК 4	Собеседование	2
9	Marketing Management	УК 4	Собеседование	2
10	Management and Control of Companies	УК 4	Собеседование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru

3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Л.Б. Абдулвахабова, Абдуразакова Х.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Б. Абдулвахабова, Х.А. Абдуразакова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности,

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными

		навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.02 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Чеченский язык

2.Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ семестра 1	№ Семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**		**68**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	34	34		68
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**38**		**76**
Собеседование	10	10		20
Тестирование	6	6		12
Самостоятельно изучение разделов	22	22		44
Контроль	зачет	зачет		**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные Вопросительные предложения.	(С), (Т)

		2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения. 8.Придаточные предложения	
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Österreich». «Deutschland». «Die Deutsche Bundesbank ».	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	10		4		6
2	Морфология	16		8		8
3	Синтаксис	12		4		8
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	34		18		16
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	Морфология	19		8		11
2	Синтаксис	16		8		8
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	37		18		19
	Итого:	**72**		**34**		**38**
	Всего:	**144**		**68**		**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 4	УК 4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 4	УК 4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 4	УК 4
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и	Собеседование Тестирование Самостоятельное	4 2 10	УК 4

темы.	диалогическим высказываниям.	изучение		
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 6	УК 4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 10	УК 4
Итого во II семестре			38	
Всего часов:			76	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
17	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3		Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие	2

		монологической речи. Именные формы глагола.	
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5-6	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	4
9	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
10-11	3	Лексическая тема: «Deutschland». Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
12	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13-14	4	Лексическая тема: «Berlin». Развитие диалогической и монологической речи.	4
15	3	Лексическая тема: «Österreich». Развитие диалогической и монологической речи.	2
16-17	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	4
	Итого в семестре		**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**24**	**26**	**50**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	
Практические занятия (ПЗ)	24	26	50
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	
Самостоятельная работа:	**48**	**46**	**94**

Собеседование	10	10	20
Тестирование	10	10	20
Самостоятельно изучение разделов	28	26	54
Контроль	**зачет**	**зачет**	
Итого:			**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	10		4		6
2	Морфология	14		4		10
3	Синтаксис	12		2		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	36		14		22
	Итого:	**72**		**24**		**48**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	17	-	6	-	11
2	Синтаксис	17	-	6	-	11
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	38	-	14	-	24
	Итого:	**72**	-	**26**	-	**46**
	Всего:	**144**		**72**		**94**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 4	УК 4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 5	УК 4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 5	УК 4
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и	Собеседование Тестирование Самостоятельное	4 4 14	УК 4

темы.	диалогическим высказываниям.	изучение		
Итого в I семестре			48	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 6	УК 4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 6	УК 4
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 4 14	УК 4
Итого во II семестре			46	
Всего часов:			94	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические(семинарские) занятия .

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	2
4	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
5	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	2
6	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	2
7-8	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
9	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	2
10-11	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
12		Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**24**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие	2

		монологической речи. Именные формы глагола.	
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8-9	3	Лексическая тема :«Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
10	3	Текст: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи. Определительные придаточные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11		Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12-13		Лексическая тема: «Berlin». Развитие диалогической и монологической речи.	4
	Итого в семестре		**26**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование	Содержание	Форма	Учебно-методическая

тем	самостоятельной работы	контроля	литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Unsere Hochschule».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Berlin». «Deutschland».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ,

		тестовых задач и упражнений	2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Die Deutsche Bundesbank».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2. 3. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010- 300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	8
2	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
3	Лексическая тема: «Meine Familie»	УК 4	Собеседование	12
4	Лексическая тема: «Goethe».	УК 4	Собеседование	10
5	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».	УК 4	Собеседование	7
			Тестирование	2
6	Лексическая тема: «BRD»	УК 4	Собеседование	7
			Тестирование	2
7	«Die Deutsche Bundesbank».	УК 4	Собеседование	7
			Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в

	ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.
3. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010-300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html
4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Солтамурадов М.Д., Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д.Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Отечественная история, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 3 от 6 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 года № 8, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Солтамурадов М.Д., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 06.03.01 микробиология, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** **–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; **Уметь:** – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; **Владеть:** – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников **Владеть:** – информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

	УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	**Знать:** – основные этапы и ключевые события истории России; – выдающихся деятелей истории России **Уметь:** – работать с разноплановыми источниками **Владеть:** – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1. О.03 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**		**51**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**21**		**21**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	10		10
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	11		11
Тест (Т)			
Контроль	**зачет**		**-**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	17	4	8		5
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	17	4	8		5
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	17	4	8		5
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	21	5	10		6
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5
	написание доклада	Доклад	2	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5
	написание доклада	Доклад	2	
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-5
		Доклад	5	
Всего часов			**21**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	8
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	8
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	8
13-17	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	10
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	18	4	4		10
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	18	4	4		10
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	18	4	4		10
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	18	5	5		8
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
	написание доклада	Доклад	4	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
	написание доклада	Доклад	4	
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	4	
Всего часов			**38**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	5
Итого в семестре			**1**7

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига		Собеседование	
			Доклад	
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)		Собеседование	
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии		Собеседование	
			Доклад	
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.		Собеседование	
			Доклад	
	Экзамен		Вопросы к зачету и экзамену	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 c. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 c. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

7.2 Дополнительная литература

- http://www.iprbookshop.ru/64177.html
История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/18254.html
История. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/32047.html
История России (1917-1991). Учебник для вузов
- http://www.iprbookshop.ru/50373.html
Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности
- http://www.iprbookshop.ru/61346.html
Россия в начале XX века. Учебник
- http://www.iprbookshop.ru/44693.html
Россия в XVII веке. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/38484.html
Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции
- http://www.iprbookshop.ru/13167.html
История России XIX-начала XX века. Учебник

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в

ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать

практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА», 2021.
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоведение»

Направление подготовки	Менеджмент
Код направления подготовки	38.03.02
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;
- изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	**Знать:** - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства. **Уметь:** - анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. **Владеть:** - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами); - навыками работы с нормативными правовыми документами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17	17
Лекции	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		

Самостоятельная работа:	55	55
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	контроль самостоятельной подготовки
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы трудового	Понятие, предмет и задачи трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.	контроль самостоятел

	права РФ	Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Оплата труда. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Охрана труда.	ьной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	контроль самостоятельной подготовки

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	10	2	-	-	8
2	Основы конституционного права РФ	8	2	-	-	6
3	Основы административного права РФ	10	2	-	-	8
4	Основы гражданского права РФ	10	2	-	-	8
5	Основы семейного права РФ	8	2	-	-	6
6	Основы уголовного права РФ	8	2	-	-	6
7	Основы трудового права РФ	8	2	-	-	6
8	Основы международного права	10	3	-	-	7
Итого		72	17	-	-	55

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы трудового права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Всего часов			**55**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

3.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17	17
Лекции	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		

Самостоятельная работа (всего)	55	55
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

3.2.Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	10	2	-	-	8
2	Основы конституционного права РФ	8	2	-	-	6
3	Основы административного права РФ	10	2	-	-	8
4	Основы гражданского права РФ	10	2	-	-	8
5	Основы семейного права РФ	8	2	-	-	6
6	Основы уголовного права РФ	8	2	-	-	6
7	Основы трудового права РФ	8	2	-	-	6
8	Основы международного права	10	3	-	-	7
Итого		72	17	-	-	55

3.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы трудового права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Всего часов			**55**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

3.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

3.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Правоведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 444 c. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html

2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html

4.2 Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.

2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.

3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

4. Балашов А.И. Правоведение / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - М.: Питер, 2018. - 464 с.

5. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. - 288 с.

6. Беляков В.Г. Право для экономистов и менеджеров. Учебник и практикум / В.Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2016. - 396 с.

7. Малько А.В. Правоведение. Элементарный курс. Учебное пособие / А.В. Малько. - М.: КноРус, 2016. - 914 с.

4.3. Периодические издания:

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

5.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Словари. http://slovari-online.ru
2. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление персоналом»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом.
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия. Владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия.
	УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	Знать: современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития. Уметь: защищать достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеть: способностью организовывать, управлять ситуациями общения.
	УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде	Знать: проектируемые ситуация общения, сотрудничества, развития активности, самостоятельности, инициативности и творческие способности участников социального взаимодействия. Уметь: создавать безопасную и психологически комфортную среду. Владеть: способностью сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.
УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и

		профессиональной сферах.
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями. Владеть: владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» Б1.В.16 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единицы (288 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**102**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	68	68
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**186**	**186**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	36	36
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	40	40
Доклад (Д)	36	36
Тест (Т)	34	34
Контроль	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Персонал организации, как объект правления	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2.Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи. 4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	(С); (Р)
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	1.Рынок труда и предприятие. 2.Понятие рынка труда, субъектыи объекты рынка труда. 3.Виды рынка труда. 4.Механизм функционированиярынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудовогопотенциала.	(С);
3	Кадровая политика организации	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политикисовременной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	(С)

4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	(С)
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	(С)
6	Методы управления персоналом организации	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3.Типология методов. 4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	(С)
7	Карьера и служебныхрост персонала организации	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	16	6	10		22
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	16	6	10		22
3	Кадровая политика организации	16	6	10		22
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	16	4	10		22
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	16	4	10		22
6	Методы управления персоналом организации	16	4	10		22
7	Карьера и служебный рост персонала организации	16	4	8		20
Итого		**252**	**34**	**68**		**150**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3.1
	написание реферата;	Доклад	12	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
	написание реферата;	Реферат	20	
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	УК-3.2 УК-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социально- психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	36	УК-3.1
Всего часов			186	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-5	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опыт реформирования российских предприятий какиллюстрация взаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	10
6-10	2	1. Рынок труда и предприятие. 2. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 3. Виды рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	10
11-15	3	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	10
16-20	4	1. Структура управления фирмой: сущность, основныепонятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	10

21-25	5	1. Мотивация деятельности человека: общаяхарактеристика. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство ивласть.	10
26-30	6	1. Современная система методов управленияперсоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4.Направленность, содержаниеи организационные формы методов управленияперсоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	10
31-34	7	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планированияи реализации карьеры. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	8
Итого в семестре			**68**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	18	18
Контроль	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
2	Концепция КСО и стратегическое управление	16	2	2		12
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	16	2	2		12
4	Социальная отчетность компании	16	2	2		12
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	16	2	2		12
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	16	1	1		14
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПКО-3.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПКО-3.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	
Всего часов			110	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	4
2	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	4
3	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	4
4	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	4
5	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	4

6	6	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	4
7	7	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	6
8	8	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	4
9	9	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации	4
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Корпоративная социальная ответственность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Теория корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Концепция КСО и стратегическое управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprb

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ookshop.ru/118050.html
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Социальная отчетность компании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	доклада	: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Кодексы корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теория корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	4
			Реферат	8
2	Концепция КСО и стратегическое управление	ПКО-3.3	Собеседование	6
			Тестирование	6
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Реферат	10
4	Социальная отчетность компании	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Реферат	10
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Тестирование	2
			Доклад	10
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Доклад	10
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	4
			Реферат	8
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	ПКО-3.3	Тестирование	6
			Собеседование	6
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	ПКО-3.3	Тестирование	6
			Собеседование	8
	Зачет	ПКО-3.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: история управленческой мысли»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли»» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Идигова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 25
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 32
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; 36
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки;
2. Развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом;
3. Выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК1.1Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. **Уметь**: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть:** навыками анализа исторического развития общества; методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» Б1.0.07 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, управленческая экономика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: теория менеджмента: организационное поведение, административный менеджмент, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**34**	**85**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**97**	**47**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Собеседование (С)	50	30	80
Реферат (Р)	20		20
Доклад (Д)	20	10	30
Тест (Т)	7	7	14
Контроль	**экзамен**	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	1.Сущность и категории управления. Виды управления. 2.Управление как система и процесс. 3.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. 4.Объекты управления и виды менеджмента.	(С), (Р)
2	История управленческих революций	1.Управленческие революции и их характеристики. 2.Первая управленческая революция и ее результаты. 3.Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 4.Третья управленческая революция и ее характеристики. 5.Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. 6.Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	(Т)
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	1.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. 2.Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	(С)
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае	1.Разработка проблем управления в Древнем Китае.	(С)
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	(Д)
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	(Д)
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	1.Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. 2.Управленческая мысль в Византии.	(Д)
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.).	(Д)
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	(С)
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	1.Школа научного управления и ее последователи. 2.Теоретические воззрения Ф.У. Тей-	(С)

		лора, «тейлоризм». 3.Теоретические взгляды Г. Ганнта. 4.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 5.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». 6.Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления.	
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	1.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 2.Теоретические воззрения А. Файоля. 3.Принципы формальной организации Л. Урвика. 4.Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	(С)
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	1.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 2.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. 3.М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	(С)
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	1.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. 2.Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	(С)
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	1.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	(С)
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	1.Эмпирическая школа управления. 2.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. 3.Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	(С)
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	1.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 2.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	(С)
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	1.Системный подход. 2.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.	(Д)
18	Новые исторические тенденции менеджмента	1.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации.	(Д)
19	Национально-исторические особенно-	1.Особенности американского менеджмента.	(С)

	сти и модели менеджмента	2.Особенности японского менеджмента. 3.Особенности европейского менеджмента.	
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	1. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 2. Структура властных отношений на Руси. 3. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	(С)
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	1.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 2.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. 3.Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	(Д)
22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	1. Политика либеральных реформ Александра I. 2. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 3. Реформы Александра II. 4. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. 5. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	(Д)
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	1. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 2. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. 3. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	(С)
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	1.Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 2.Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. 3.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. 4.Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	(С)
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	1.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». 2.Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	(С)
26	Развитие управления в	1. Особенности развития управления	(С)

	СССР в послевоенный период	в СССР в послевоенный период. 2. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). 3. Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	1. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	(С)
28	Управление в России в период перестройки	1. Основные принципы и последствия политики перестройки. 2. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3. Рыночные преобразования в постсоветской России.	(С)
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	1. Основные положения новой парадигмы управления в России.	(С)
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	(С)
31	Организация в системе менеджмента	1. Организация как объект управления. Виды организаций. 2. Общие черты организаций и их характеристика. 3. Организация как система.	(С)
32	Менеджеры в системе управления	1. Понятие, функции и задачи менеджера. 2. Требования к менеджеру. 3. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 4. Основные ограничения для саморазвития менеджера.	(С)
33	Общие функции управления. Их характеристика	1. Характеристика общих функций управления. 2. Прогнозирование и планирование как функция управления. 3. Организация как функция управления. 4. Координация и регулирование как функция управления. 5. Мотивация как функция управления. 6. Контроль как функция управления.	(С)
34	Методы управления в менеджменте	1. Экономические методы управления в менеджменте. 2. Административные (организаци-	(С)

		онно-распорядительные) методы управления. 3. Социально-психологические методы управления.	
35	Уровни управления	1. Формы разделения управленческого труда. 2. Руководители низового звена. 3. Руководители среднего звена 4. Руководители высшего звена.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	*ПЗ*	*ЛЗ*	
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	14	2	2		10
2	История управленческих революций					
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	16	2	2		10
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае			2		
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	16	2	2		10
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме			2		
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	16	2	2		10
8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)			2		
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	16	2	2		10
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)			2		
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	16	2	2		10
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)			2		
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)		2	2		
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	31		2		20
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)		1	2		
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)			2		
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	23	2	4		17
18	Новые исторические тенденции менеджмента					
19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента					
	Итого:	**148**	**17**	**34**		**97**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	*ПЗ*	*ЛЗ*	
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	5	2	1		4
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	7		1		4
22	Развитие управления в России в XIX-начале XX в.	7		1		6
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	7	2	1		4
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	5		1		4
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	10	2	1		6
26	Развитие управления в СССР в послевоенный период			1		
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	8	2	1		4
28	Управление в России в период перестройки			1		
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	5	2	1		4
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	9		1		6
31	Организация в системе менеджмента	14	2	1		10
32	Менеджеры в системе управления			1		
33	Общие функции управления. Их характеристика	16	2	1		7
34	Методы управления в менеджменте		2	2		
35	Уровни управления		1	1		
	Итого:	**81**	**17**	**17**		**47**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
История управленческих революций				
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	14	ОПК-1.
Разработка проблем управления в Древнем Китае				
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Школа научного управления (1885-1920 гг.)				
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)				
Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)				
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	Написание реферата;	Реферат	5	
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	Написание реферата;	Реферат	5	

Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	Написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1.
Новые исторические тенденции менеджмента	Написание реферата;	Реферат	10	
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование Реферат	5 10	ОПК-1.
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1.
Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1.
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Развитие управления в СССР в послевоенный период				ОПК-1.
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Управление в России в период перестройки				
Основные положения новой парадигмы управления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.
Организация в системе менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.

Менеджеры в системе управления				
Общие функции управления. Их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-1.
Методы управления в менеджменте				
Уровни управления				
Всего часов			**144**	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1	1	1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	2
2	2	1. История управленческих революций	2
3	3	1. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	2
4	4	1. Разработка проблем управления в Древнем Китае	2
5	5	1. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	2
6	6	1. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	2
7	7	1. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	2
8	8	1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	2
9	9	1. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	2
10	10	1. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	2
11	11	1. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	2
12	12	1. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	2
13	13	1. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	2
14	14	1. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	2
15	15	1. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	2
16	16	1. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
17	17	1. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
18	18	1. Новые исторические тенденции менеджмента	
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1	20	1. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	3
	21	1. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	
2	22	1. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	2
	23	1. Государственное регулирование экономики	

		Российской империи в конце XIX- начале XX в.	
3	24	1. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	2
	25	1. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	
4	26	1. Развитие управления в СССР в послевоенный период	2
	27	1. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	
5	28	1. Управление в России в период перестройки	2
	29	1. Основные положения новой парадигмы управления в России	
6	30	1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	2
	31	1. Организация в системе менеджмента	
7	32	1. Менеджеры в системе управления	2
	33	1. Общие функции управления. Их характеристика	
8	34	1. Методы управления в менеджменте	2
	35	1. Уровни управления	
Итого в семестре			**17**
Всего			**51**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 курс, 1 семестр	1 курс, 2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**36**	**90**
Лекции (Л)	*18*	*18*	*36*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*18*	*54*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**108**	**90**	**198**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Собеседование (С)	70	70	140
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	20	10	30
Тест (Т)	18	10	28
Зачет/экзамен	**Экзамен 18**	**Экзамен 18**	**Экзамен 36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	11	2	2		5
2	Тема 2. История управленческих революций		2			
3	Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	9	-	4		5
4	Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае		-			
5	Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	7	-	2		5
6	Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	7	-	2		5
7	Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	7	-	2		5
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	7	-	2		5
9	Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	11	-	2		5
10	Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.)		2	2		
11	Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	11	2	2		5
12	Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)		-	2		
13	Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	14	2	2		10
14	Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	12	-	2		10
15	Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	10	-	-		10
16	Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	14	2	2		10
17	Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	18	2	2		10
18	Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента		2	2		
19	Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента	24	2	2		18
	Итого	**162**	**18**	**36**	**-**	**108**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
20	Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	6	-	-	-	6
21	Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	10	2	2	-	6
22	Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	8	2	-	-	6
23	Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	6	-	-	-	6
24	Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	10	2	2	-	6
25	Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	6	-	-	-	6
26	Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период	6	-	-	-	6
27	Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	6	-	-	-	6
28	Тема 28. Управление в России в период перестройки	10	2	2	-	6
29	Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России	10	2	2	-	6
30	Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	5	-	-	-	5
31	Тема 31. Организация в системе менеджмента	9	2	2	-	5
32	Тема 32. Менеджеры в системе управления	9	2	2	-	5
33	Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика	9	2	2	-	5
34	Тема 34. Методы управления в менеджменте	9	2	2	-	5
35	Тема 35. Уровни управления	5	-	-	-	5
	Итого	**126**	**18**	**18**	**-**	**90**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия История управленческих революций	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	28	ОПК-1;
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии Разработка проблем управления в Древнем Китае	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1;
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1;
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1;
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1;
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Административная школа управления (1920-1950 гг.) Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;

Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1;
Новые исторические тенденции менеджмента				
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1;
Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	написание доклада;	Доклад	6	ОПК-1;
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;

Развитие управления в СССР в послевоенный период	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Управление в России в период перестройки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Основные положения новой парадигмы управления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Организация в системе менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Менеджеры в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Общие функции управления. Их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Методы управления в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Уровни управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Всего часов			**198**	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 курс, 1 семестр			
1	1	2. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	2
2	2	2. История управленческих революций	
3	3	2. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	2
4	4	2. Разработка проблем управления в Древнем Китае	2
5	5	2. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	2
6	6	2. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	2
7	7	2. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	2
8	8	2. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	2
9	9	2. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	2
10	10	2. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	
11	11	2. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	2
12	12	2. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	
Итого в семестре			**18**
1 курс, 2 семестр			
1	21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	2
2	24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	2
3	29	Основные положения новой парадигмы управления в России	2
4	31	Организация в системе менеджмента	4
5	32	Менеджеры в системе управления	4
6	34	Методы управления в менеджменте	4
Итого в семестре			**18**
Всего			**36**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: история управленческой мысли» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. .
История управленческих революций	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Разработка проблем управления в Древнем Китае	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практиче-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмо-

	ского задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;		ва Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	-написание доклада;	Доклад	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	-написание доклада;	Доклад	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Школа научного управления (1885-1920 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа:

			https://www.iprbookshop.ru/85575
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Новые исторические тенденции менеджмента	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмо-

			ва Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Развитие управления в СССР в послевоенный период	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа:

			https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управление в России в период перестройки	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Основные положения новой парадигмы управления в России	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.
Организация в системе менеджмента	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Менеджеры в системе управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практиче-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. —

	ского задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;		Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.
Общие функции управления. Их характеристика	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Методы управления в менеджменте	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Уровни управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	ОПК-1	Собеседование	4

2	История управленческих революций	ОПК-1	Реферат	8
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	ОПК-1	Собеседование	6
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае	ОПК-1	Тестирование	6
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	ОПК-1	Собеседование	2
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	ОПК-1	Реферат	10
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	ОПК-1	Собеседование	2
8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	ОПК-1	Реферат	10
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	ОПК-1	Тестирование	2
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	ОПК-1	Доклад	10
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	ОПК-1	Собеседование	2
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	ОПК-1	Доклад	10
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	ОПК-1	Собеседование	4
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	ОПК-1	Реферат	8
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	ОПК-1	Тестирование	6
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	ОПК-1	Собеседование	6
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	ОПК-1	Тестирование	6
18	Новые исторические тенденции менеджмента	ОПК-1	Собеседование	8
19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента	ОПК-1	Вопросы к зачету	40
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	ОПК-1	Собеседование	4
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	ОПК-1	Реферат	8

22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	ОПК-1	Собеседование	6
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	ОПК-1	Тестирование	6
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	ОПК-1	Собеседование	2
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	ОПК-1	Реферат	10
26	Развитие управления в СССР в послевоенный период	ОПК-1	Собеседование	2
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	ОПК-1	Реферат	10
28	Управление в России в период перестройки	ОПК-1	Тестирование	2
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	ОПК-1	Доклад	10
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	ОПК-1	Собеседование	2
31	Организация в системе менеджмента	ОПК-1	Доклад	10
32	Менеджеры в системе управления	ОПК-1	Собеседование	4
33	Общие функции управления. Их характеристика	ОПК-1	Реферат	8
34	Методы управления в менеджменте	ОПК-1	Тестирование	6
35	Уровни управления	ОПК-1	Собеседование	6
36	Экзамен	ОПК-1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

	материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.

3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Маслова Е.Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Маслова Е.Л.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85612

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru

5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: Теория организации»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дудурханов А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» [Текст] / Сост. А.А. Дудурханов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.А. Дудурханов, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.
Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

Задачи освоения дисциплины:
1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2.Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	**Знать:** - основы осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач. **Уметь:** - анализировать и понимать специфику системного подхода для решения. **Владеть:** - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	**Знать:** - теоретические основы экономических, организационных и управленческих теорий с позиций социальной значимости принимаемых решений. **Уметь:** - анализировать результаты организационных и управленческих

и управленческой теории		теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. **Владеть:** - способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1.Управленческая экономика.

2. Управление изменениями.

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Экономика и управление производством
3. Управление качеством

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**60**	**111**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**39**	**48**	**87**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	24	44
Реферат (Р)	10	8	18
Доклад	9	8	17
Тест (Т)		8	8
Контроль	зачет	54- экзамен	**54**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Место теории организаций в системе научных знаний.	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	(С), (Р)
2.	Природа и сущность организации.	1. Организация и управление. 2.Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	(С), (Д)
3.	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	(С)
4.	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций.	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	(С)
5.	Законы, регламентирующие функционирование организаций	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	(С)
6.	Структурный подход к организации	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4.Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	(С), (Р)

7.	Проектирование организационной системы	1.Анализ и формирование организационных структур управления 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений.	(Т), (Д)
8.	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3.Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6.Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	27	4	8		15
2	Природа и сущность организации	26	4	8		14
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	17	4	8		5
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	20	5	10		5
Итого		**90**	**17**	**34**		**39**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	20	6	6		8
2	Структурный подход к организации	32	8	8		16
3	Проектирование организационной системы	32	8	8		16
4	Перспективные направления развития организаций	24	8	8		8
Итого		**108**	**30**	**30**		**48**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1 ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1 ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	9	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1 ОПК-1.1
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1 ОПК-1.1
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1 ОПК-1.1
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1 ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	8	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	УК-1.1 ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	8	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-1.1 ОПК-1.1
Всего часов			**87**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-4	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	8
5-8	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	8
9-12	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	8
13-17	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	10
Итого в семестре			**34**
4 семестр			
1-3	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	6
4-7	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	8

8-11	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	8
12-15	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	8
Итого в семестре			**30**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**36**	**90**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	18	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**18**	**108**	**126**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	12	45	57
Реферат (Р)	3	20	23
Доклад	3	20	23
Тест (Т)		23	23
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	18	4	8		6
2	Природа и сущность организации	18	4	8		6

3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	15	4	8		3
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	21	6	12		3
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	23	4	4		15
2	Структурный подход к организации	43	4	4		35
3	Проектирование организационной системы	51	4	4		43
4	Перспективные направления развития организаций	27	6	6		15
Итого		**144**	**18**	**18**		**108**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1 ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	3	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1 ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	3	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1 ОПК-1.1
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1 ОПК-1.1
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-1.1 ОПК-1.1
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-1.1 ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	20	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	23	УК-1.1 ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	20	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	УК-1.1 ОПК-1.1
Всего часов			**126**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-4	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	8
5-8	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	8
9-12	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	8
13-18	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	12
Итого в семестре			**36**
4 семестр			
1-2	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	4
3-4	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	4

5-6	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	4
7-9	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	6
Итого в семестре			**18**

4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: Теория организации» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Место теории организаций в системе научных знаний	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Природа и сущность организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 c. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Законы, регламентирующие функционирование организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
Структурный подход к организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Проектирование организационной системы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Дацко В.Н. Теория организации:

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Перспективные направления развития организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Место теории организаций в системе научных знаний	УК-1.1 ОПК-1.1	Собеседование	3
			Реферат	7
2	Природа и сущность организации	УК-1.1 ОПК-1.1	Собеседование	3
			Доклад	4
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	УК-1.1 ОПК-1.1	Собеседование	3
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	УК-1.1 ОПК-1.1	Собеседование	4
	Зачет	УК-1.1 ОПК-1.1	Вопросы к зачету	40
5	Законы, регламентирующие функционирование организаций	УК-1.1 ОПК-1.1	Собеседование	3
6	Структурный подход к организации	УК-1.1 ОПК-1.1	Собеседование	6
			Реферат	10
7	Проектирование организационной системы	УК-1.1 ОПК-1.1	Тестирование	60
			Доклад	2
8	Перспективные направления развития организаций	УК-1.1 ОПК-1.1	Собеседование	7
9	Экзамен	УК-1.1 ОПК-1.1	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 c. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
2. Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 c. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
4. Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 c. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/очно- заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и экологически ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**УК-8.1** Соблюдает основные требования информационной безопасности	**Знать:** модели возможных угроз информационной безопасности и базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей и их роли в современном мире; **Уметь:** использовать средства информационных технологий в решении коммуникативных и организационных задач РСЧС по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения; **Владеть:** способами обеспечения информационной безопасности личности, организаций, общества и

		государства при решении вопросов обеспечения безопасности в производственной и жилой среде и защиты от ЧС любого характера.
УК - 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**УК-8.2** Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	**Знать:** потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения; **Уметь:** планировать спасательные и неотложные аварийно – восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; **Владеть:** способами и технологиями защиты от различных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно– восстановительных мероприятий в случае их возникновения.
УК - 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**УК-8.3** Способен оказать первую помощь пострадавшему	**Знать:** возможные последствия действия поражающих факторов различных ЧС; **Уметь:** идентифицировать виды ранений, травм и кровотечений, а также различные патологические состояния человека; **Владеть:** всеми способами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биосоциального происхождения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1.О.09 относится к обязательной части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	16	16
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера. 3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

2	Общие сведения и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Чрезвычайные ситуации природного характера: - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически - опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой среде	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и мероприятия по его филактике. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

4	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:** 1.1.Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 1.2.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 1.5.Инженерная защита населения; 1.6.Медицинские мероприятия; 1.7.Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. **2.Способы защиты от различных природных ЧС:** -литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); -атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); -гидросферные (паводки, наводнения, цунами).	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:** 1.1.Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств 1.2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Эвакуационные мероприятия. 1.5.Медицинские мероприятия. 1.6.Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС. **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

6	Классификация, характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	1.Классификация, характеристика и способы защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера: 1.1.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 1.2.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 1.3.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 1.3.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений. 1.3.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части. 1.3.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод. 1.3.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов. 1.3.5.Террористические акты. 2.Характеристика основных социальных опасностей: 2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 2.2.Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения; 2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
7	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 4.Первая помощь при ожогах и отморожениях. 5.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 6. Первая помощь при обмороках 7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Медицинские средства индивидуальной защиты, их характеристика. 4.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 5.Структура гражданской обороны на объектах экономики. 6.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

+ Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8	2	2		4
2.	Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	8	2	2		4
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде	8	2	2		4
4.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	8	2	2		4
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	8	2	2		4
6.	Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	8	2	2		4
7.	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	8	2	2		4
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8	2	2		4
ИТОГО		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	написание доклада;	Доклад	4	УК - 8
Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	написание доклада;	Доклад	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	1. Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера. 3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2

2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Чрезвычайные ситуации природного характера: - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2
3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и мероприятия по его филактике. 7.Основные группы неблагоприятных факторов ной среды.	2

4	4	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:** 1.1.Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств 1.2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Эвакуационные мероприятия. 1.5.Медицинские мероприятия. 1.6.Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС. **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	2
5	5	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:** 1.1.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.2.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.3.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 1.4.Медицинские мероприятия; **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	2

6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера: 1.2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 1.3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 1.4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 1.4.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений. 1.4.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части. 1.4.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод. 1.4.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов. 1.4.5.Террористические акты. 2.Характеристика основных социальных опасностей: 2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 2.2.Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения; 2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2
7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 4.Первая помощь при ожогах и отморожениях. 5.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 6. Первая помощь при обмороках 7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2

8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	2
Итого в семестре			**18**

ОЧНО/ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**24**	**24**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**48**	**48**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	28	28
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	**Зачет**	

Зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	9	1	2		6
2.	Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	10	2	2		6
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде	8	1	1		6
4.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	7	2	1		4
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	8	1	1		6
6.	Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	9	2	1		6
7.	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	9	1	2		6
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	6	1	1		4
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	6	1	1		4
ИТОГО		**72**	12	12		48

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	написание доклада;	Доклад	6	УК - 8
Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК - 8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде	написание доклада;	Доклад	6	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК - 8
Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК - 8
Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК - 8

Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Всего часов			48	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	2	Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	1
3	3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде	1
4	4	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	2
	5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	
5	6	Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	1
	7	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	2
6	8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
	9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А. В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С. В. Белов. - 4-е издание, перераб, и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 682 с. – Серия: бакалавр. Базовый курс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. —379с.

5.2.Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.

2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / Занько Н.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. Лань, 2008. - 672 с. : ил.

4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.

5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.

7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил

9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб, и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил.

10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.

11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

5.3. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru
7.Хроники катастроф: чудеса света и природы. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
8.**Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
9.**Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
10.**Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
11.Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»

1. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
2. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
3. http://www.job-portal.ru/doc/view-439.html
4. http://artpb.ru/stats/stat7.html
5. http://www.tehbez.ru/
6. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
7. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины рассматриваются:

- современное состояние и негативные факторы среды обитания;
- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;
- последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;
-средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;
- методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

- мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности; методы контроля и управления условиями жизнедеятельности

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Методические указания для практических занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

На практических занятиях следует подчеркивать, что распознавания состояния здоровья человека может быть обеспеченно путем использования доступных физических методов исследования. Отработка тем Программы осуществляется путем чтения лекций и проверки рефератов. Достижение цели изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» возможно только в сочетании с самостоятельной работой студентов.

Преподаватель должен внимательно следить за состоянием самочувствия студентов на практических занятиях, учитывать возможности организма при нагрузках, связанных с применением средств индивидуальной защиты.

У студентов необходимо выработать умение оценивать полученные результаты исследования (в том числе в условиях предлагаемых им ситуационных задач), так, как только правильно поставленный диагноз позволяет проводить адекватные лечебные мероприятия. В ходе практических занятий закрепляются навыки по оказанию доврачебной помощи и ухода за больными, Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

1.Разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов.

2.Подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;

-предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

3.Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
-наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и др.
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

4.В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
-качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

5.После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

6.При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию.

7.Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30 -35-й минутах.

8.В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

9.При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов.
-Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности.
-Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Имеющиеся помещения укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	8
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	36
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	38
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	38
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	38
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта;
2. Раскрытие особенностей организации управления финансами;
3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала;
4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства;
7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1- Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	Знать: Базовые принципы и инструменты бюджетной, налоговой, денежной кредитной, конкурентной, социальной, пенсионной политики государства, а также особенности их влияния на индивида (права, обязанности, риски, влияние на доходы и расходы). Уметь: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами ресурсами. пользоваться правовыми базами данных и прочими ресурсами для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства. Владеть: Инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности.
ОПК-1- Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3- Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: цели, задачи, инструменты и эффекты экономической политики государства Уметь: Оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами

		Владеть: Основными инструментами управления личными финансами (банковский вклад, кредит (заем), ценные бумаги, инвестиционные фонды, драгоценности, недвижимость, валюта), способы определения их доходности, надежности, ликвидности, влияние на доходы и расходы индивида.
ОПК-4 - Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1- Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знать: Современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. Уметь: Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. Владеть: системно-креативными технологиями и творческим подходом в управлении организацией.
	ОПК-4.2- Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации и использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. Владеть: приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития

		инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.
	ОПК-4.3- Участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы	Знать: Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. Уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. Владеть: Приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Финансовый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками;
2. Экономика и управление производством;
3. Стратегический менеджмент
4. Инновационный менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц 360 академических часа.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	45	113
Лекции (Л)	34	30	64
Практические занятия (ПЗ)	34	15	49
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	184	36	220
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	116	30	146
Доклад (Д)	58		58
Тест (Т)	10	6	16
Контроль	зачет	27 экзамен	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия финансового менеджмента	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. 3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	(С), (Т)
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	(С), (Д)
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	(С), (Д)
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	(С), (Д)

5	Международные аспекты финансового менеджмента	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	(С), (Д)
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	(С), (Д)
7	Формирование рациональной структуры источников средств организации	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	(С)
8	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	(С)
9	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. 5. Депозитные операции банка.	(С)
10	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	(С)

11	Налоги и налогообложение предприятий	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. 8. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. 9. Обязанности предприятий.	(С)
12	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	(С) (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия финансового менеджмента	42	4	4		30
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	42	6	6		30
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	42	6	6		30
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	42	6	6		30
5	Международные аспекты финансового менеджмента	44	6	6		32
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	44	6	6		32
Итого		**252**	34	34		**184**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование рациональной структуры источников средств организации	16	6	4		6
2	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	15	6	3		6

3	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	14	6	2		6
4	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	13	6	2		5
5	Налоги и налогообложение предприятий	10	3	2		5
6	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	13	3	2		8
Итого		**81**	**30**	**15**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-1.3
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	13	
Основы функционирования финансового механизма предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	13	
Стратегия и тактика финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	14	
Международные аспекты финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	14	

Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование	28	УК-10.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	4	
Формирование рациональной структуры источников средств организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-10.1 ОПК-1.3
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-10.1 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Налоги и налогообложение предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	6	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Всего часов			220	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	

1-2	1	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. 3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	4
3-4	2	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	6
5-6	3	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	6
7-8	4	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	6
9-10	5	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	6
11-12	6	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	6
Итого в семестре			**34**
6 семестр			

1-2	7	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	4
3-4	8	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	3
5-6	9	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. 5. Депозитные операции банка.	2
7-10	10	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	2
11-13	11	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. 8. Обязанности предприятий.	2

14-16	12	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	2
Итого в семестре			**15**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	72	108
Лекции (Л)	18	36	54
Практические занятия (ПЗ)	18	36	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	72	144	216
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	50	100	150
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)	12	44	56
Контроль	зачет	36- экзамен	Зач, 36-экз.,

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия финансового менеджмента	26	2	2		22
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	16	2	2		12
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	16	2	2		12

4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	15	4	4		7
5	Международные аспекты финансового менеджмента	15	4	4		7
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	20	4	4		12
Итого		**108**	**18**	**18**		**72**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование рациональной структуры источников средств организации	22	6	6		10
2	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	32	6	6		20
3	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	32	6	6		20
4	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	32	6	6		20
5	Налоги и налогообложение предприятий	32	6	6		20
6	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	66	6	6		54
Итого		**216**	**36**	**36**		**144**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-1.3

	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Основы функционирования финансового механизма предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Стратегия и тактика финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Международные аспекты финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Формирование рациональной структуры источников средств организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-1.3
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Налоги и налогообложение предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	44	

Всего часов		216	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1	1	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 4. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	2
2	2	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	2
3	3	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	2
4	4	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	4
5	5	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	4

6	6	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	4
Итого в семестре			**18**
		7 семестр	
1-2	9	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	6
3-4	10	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	6
5-6	11	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. Депозитные операции банка.	6
7-8	12	1. Виды ценных бумаг и их классификация. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 2. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	6

9-10	13	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. Обязанности предприятий.	6
11	14	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	6
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Финансовый менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html 3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон.

			текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. —

			Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
Основы функционирования финансового механизма предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html 3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые

			данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
Стратегия и тактика финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html 5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

			специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
Международные аспекты финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html 5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и

			практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbo

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop.ru/10309.html 5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
Формирование рациональной структуры источников средств организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент.

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.

			html
Налоги и налогообложение предприятий	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К,

	для самопроверки;		2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия финансового менеджмента	УК-10.1 ОПК-1.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	4
			Доклад	4
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Доклад	3
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Доклад	3
5	Международные аспекты финансового менеджмента	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Доклад	3
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	УК-10.1 ОПК-1.3	Собеседование	4
			Доклад	4
7	Формирование рациональной структуры источников средств организации	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
8	Методологические основы принятия финансовых	УК-10.1 ОПК-1.3	Собеседование	4

	решений и методы оценки недвижимости			
9	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	УК-10.1 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование	5
10	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование	5
11	Налоги и налогообложение предприятий	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование	9
12	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	6
			Тестирование	6

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html
5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История и культура народов Чеченской республики»

Направление подготовки (специальности)	«Менеджмент»
Код направления (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	«Менеджмент организации»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.14

Грозный -2021

Натаев С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История и культура народов Чеченской республики» [Текст] / Сост. Натаев С.А.- Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 27 сентября 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (степень - бакалавр), профиль подготовки «Менеджмент организации» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

@ Натаев С.А., 2021
@ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1	Пояснительная записка	
1.1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2.	**Структура дисциплины *(модуля)***	5
3.	**Содержание дисциплины *(модуля)***	5
4.	**Образовательные технологии**	7
5.	**Оценка планируемых результатов обучения**	18
5.1	Система оценивания	18
5.2	Критерии выставления оценок	18
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*	18
6.	**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**	23
6.1	Список источников и литературы	
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
7.	**Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)***	24
8.	**Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**	24
	Приложения	25
	Приложение 1. Лист изменений	

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины **«История и культура народов Чечни»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (**ФГОС 3++)** высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» 38.03.02 профиль подготовки «Менеджмент организации» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки. с учетом плана по данному направлению подготовки. с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования и рабочего учебного плана по данному направлению подготовки.

«История и культура народов Чечни»– дисциплина, призванная формировать у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

В отличие от предыдущей типовой учебной программы в настоящей программе изменено общее количество часов по дисциплине, в основном, за счет количества часов для самостоятельной работы студентов с учетом возросших возможностей поиска информации из различных источников. Внесены изменения в содержание разделов программы, отражающие новые исторические сведения об истории края, использованы как традиционные, так и новые оценочные средства, активные и интерактивные формы обучения студентов.

Учебный курс по «**История и культура народов Чечни»** включает семинарские и практические занятия и самостоятельную работу студентов. Преподавание дисциплины осуществляется в первом семестре с завершением курса зачетом.

1. Цели и задачи освоения дисциплины(модуля)

Целью освоения дисциплины «История и культура народов Чеченской республики» является формирование представлений студентов о ключевых аспектах и особенностях социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Чечни с древнейших времен по настоящее время. Знание материала по истории народов Чечни будет способствовать пониманию студентами специфики проявления общих закономерностей и тенденций исторического развития, а также возможностей настоящего и будущего развития в Северокавказском регионе России. Данный курс является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

Задачи курса:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона;
- рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов России;
- привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России;

- способствовать воспитанию у студентов патриотических, интернациональных чувств и толерантности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** основные этапы развития истории и культуры народов Чечни; -общенаучные принципы и методики изучения истории; -основные требования к анализу и использованию исторических источников; -виды и формы работы с историческими источниками. **Уметь: -** применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **Владеть: -** исторической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая	**Знать:** -ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории и культуре народов края и их теоретические положения; **Уметь:** -профессионально использовать понятийный аппарат; -пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов; -работать с научной литературой и источниками по смежным дисциплинам. **Владеть:** - навыками аргументации, ведения дискуссии в различных социальных группах по ключевым проблемам региональной истории и истории России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте

	мировые религии, философские и этические учения.	мировой истории и ряда культурных традиций мира.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чечни» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чечни» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 68 ч., промежуточная аттестация ___ ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
		II							
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		**8**		**8**			**10**	**УО,С**
2	Чечня в XIX веке.		**10**		**10**			**10**	**УО,С**
3	Чечня в XX веке.		**10**		**10**			**10**	**УО,С**
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**		**6**		**6**			**10**	**УО, С**
	зачет								**Бально-**

									рейтинговая система
	Итого		**34**		**34**			**40**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 акад.часов).

Вид работы	**Трудоемкость, часов / зачетных единиц**			
	1 сессия	**2 сессия**	**3 сессия**	**Всего**
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**36**	**108**
Аудиторная работа:	**4**	**4**	**-**	**8**
Лекции (Л)	***4***	**-**	**-**	***4***
Практические занятия (ПЗ)		***4***	***-4***	***8***
Лабораторные работы (ЛР)	***Не предусмотрены***		***Не предусмотрены***	
Самостоятельная работа:	**32**	**32**	**28**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	**Не предусмотрена**		**Не предусмотрена**	
Расчетно-графическое задание	**-**		**-**	
Реферат (Р)	**-**		**-**	
Эссе (Э)	**-**		**-**	
Контрольная работа (КР)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	**30**	**30**	**32**	**92**
Подготовка и сдача зачета	**4**		**4**	
Контр-9 часов	**зачет**			**зачет**

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство.общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба

		за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVIIвТорговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.
2	Чечня в XIX веке.	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.
3	Чечня в XX веке.	Социально-экономическое и политическое развитие в началеXX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в Чечне

		во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Чечня в 1990-1999гг**.** Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Собеседование (С), доклад (Д)

4. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	*Практическое занятие 1.* **Борьба чеченцев против иноземных нашествий.** Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 2. **Чечня в XVI-XVIII вв**. Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 3. **Чечня в XIX веке.** Активизация колониальной политики царизма в Чечне.	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги*

		Чечня в период наместничества Ермолова. Кавказская война. Административная, аграрная, судебная реформы в Чечне в 60-70 гг.XIX века. Народно-освободительное движение в 60-90 гг.XIX века. Мухаджирство. Культура и быт Чечни в XIX века. *Самостоятельная работа.*	*презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
2	Чечня в XIX веке.	*Практическое занятие 4.* **Чечня в начале XX века.** Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 5. **Чечня в годы Великой Отечественной войны**. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 6. **Чечня в 1959-1985 гг.** XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х, культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятии 7. **Чечня в 1985-1994 гг**.	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые

		Общественно-политическая обстановка в Чечне во2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике. *Самостоятельная работа.*	дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
3	Чечня в XX веке.	*Практическое занятие 8.* **Чечня на рубеже XX –XXI вв.** Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - опрос в форме собеседования - подготовка и защита доклада - Устный ответ	 5 баллов 5 баллов 5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация - зачет(в форме устных ответов по вопросам разделов – по билетам		40 баллов
Итого за семестр		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[1]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	**«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»**	**Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.** **Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.** **Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.** **Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.** **Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».**
82-68/ C	**«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»**	**Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.** **Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.** **Достаточно хорошо ориентируется в учебной и**

[1] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		профессиональной литературе. **Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.** **Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».**
67-50/ D,E	**«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»**	**Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.** **Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.** **Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.** **Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.** **Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».**
49-0/ F,FX	**«неудовлетворительно»/ не зачтено**	**Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.** **Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.** **Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.** **Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.** **Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.**

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства

	средства		**в ФОС**
1	**Доклад**	**Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.**	**Темы докладов**
2	**Собеседование**	**Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.**	**Вопросы по разделам/темам дисциплины**
3	**Устный опрос**	**Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.**	**Комплект заданий**
4	**Материалы к зачету**	**Промежуточная форма оценки знаний**	**Примерный перечень вопросов и заданий к зачету**

Образцы оценочных средств для текущего контроля:

Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.

1. **Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.**
2. **Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.**
3. **Чечня в эпоху бронзы и железа.**
4. **Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)**
5. **Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.**
6. **Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.**
7. **Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.**
8. **Территория и население.**
9. **Хозяйственные занятия.**
10. **Общественно-политический и социальный строй Чечни.**
11. **Установление чеченско-русских связей.**
12. **Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII**
13. **Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.**
14. **Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.**

Тема 2. Чечня в XIX веке.

1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году.
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.

1. **Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.**
2. **Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.**
3. **Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.**
4. **Перестройка народного хозяйства на военный лад.**
5. **Военно-мобилизационная работа.**
6. **Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.**
7. **Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.**
8. **Депортация чеченского народа 1944-1957гг.**
9. **Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.**
10. **Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».**
11. **XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.**
12. **Восстановление Чечено-Ингушской АССР.**
13. **Правда и вымысел о депортации чеченского народа.**
14. **Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.**
15. **Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.**
16. **Общенациональный съезд чеченского народа.**
17. **Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике**

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.

1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Оценивания устного опроса

Баллы	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
5	**Обучающий показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.**
4	**Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.**
3	**Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий**
2-1	**Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ**
0	**Не было попытки выполнить задание**

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Оценка	Критерии
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	**выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт**
«не зачтено»	**выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.**

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Текущий контроль

Текущий контроль по дисциплине «История народов Чечни» осуществляется на каждом занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса в устной или письменной форме домашнего/аудиторного задания с целью проверки формирования компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.

15. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.
16. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.
17. Чечня в эпоху бронзы и железа.
18. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)
19. Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.
20. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.
21. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.
22. Территория и население.
23. Хозяйственные занятия.
24. Общественно-политический и социальный строй Чечни.
25. Установление чеченско-русских связей.
26. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII
27. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.
28. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.

1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году.
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.

18. **Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.**
19. **Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.**
20. **Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.**
21. **Перестройка народного хозяйства на военный лад.**
22. **Военно-мобилизационная работа.**
23. **Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.**
24. **Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.**
25. **Депортация чеченского народа 1944-1957гг.**
26. **Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.**
27. **Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».**
28. **XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.**
29. **Восстановление Чечено-Ингушской АССР.**

30. **Правда и вымысел о депортации чеченского народа.**
31. **Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.**
32. **Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.**
33. **Общенациональный съезд чеченского народа.**
34. **Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике**

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.
1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Примерный перечень вопросов к зачету
по дисциплине «История народов Чечни»
1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.

32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Список источников и литературы

Основная литература

1. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века.2-е изд., испр., доп. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.-828 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.-832 с.

Дополнительная литература

1.Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский

федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.html
4. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Соколов, И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51001.html
5.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни: XX век. Грозный: Изд-во АН ЧР, 2012.- 410 с.
6.Чечня и Ингушетия в XVIII – нач. XIX века. Монография.- Элиста:АПП «Джангар», 2002. - 528 с.
7. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.:Наука,1988.- 543 с.
8.История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.). М. 1988. - 659 с.
9..История Чечни с древнейших времен до наших дней: в 4-х томах. Т.II: История Чечни. XVI-XVIII вв. / Отв.Я.З.Ахмадов. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2016. – 624 с.
10.История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) – Архивное управление ЧР. - Нальчик: ООО «Печатный двор», 2019. – 757 с.
11..Русско-чеченские отношения. Вторая половина XVI – XVII в. Сборник документов.- Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2019. – 496 с.
12.Исторические личности Чечни (XI-XXI вв.) TI. Кн.I. Политические и общественные деятели. /Под ред Ш.А.Гапурова, С.С.Магомадова. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.
13. Исторические личности Чечни (XI-XXI вв.) TI. Кн.II. Политические и общественные деятели. /Под ред Ш.А.Гапурова, С.С.Магомадова. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru**
2. **Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru**
3. **Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/**
4. **Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/**
5. **Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch**
6. **Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru**

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. **Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru**

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- **для слепых и слабовидящих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- **для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- **для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- **для слепых и слабовидящих:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- **для глухих и слабослышащих:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- **для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- **для слепых и слабовидящих:**
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- **для глухих и слабослышащих:**
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- **для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы и формы организации самостоятельной работы студентов

- конспектирование учебной литературы; составлять опорные конспекты;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка к индивидуальной отчетности;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- работа с заданиями и вопросами для самопроверки.

Усвоение учебного материала невозможно без *самостоятельной работы обучающихся.* В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре дисциплины, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и

помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции:

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции.

При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории:

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить, конечно, без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны загружать себя работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент и не чувствует в этом нужды до поры до времени.

Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачете:

а) специальные задания для осмысления пройденного материала;

б) изучение отдельных тем или вопросов по учебникам. Поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры дисциплины;

в) мини-исследования;

г) описание эксперимента. Это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой опыт может студенту пригодиться для описания курсовых и дипломных работ по профилю.

д) конспектирование первоисточников или составление тезисов.

Для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных текстов (классических и современных);

2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания аспектов различных социально и личностно значимых проблем;

3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во вне учебное время.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№__1___ от_____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе *(модуле)* дисциплины_____
(название дисциплины)
по направлению подготовки *(специальности)*_____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

Составитель *подпись* *расшифровка подписи*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный,2021

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3Рассматривает возможные варианты решения задач	**Знать:** логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук; **Уметь:** применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию; **Владеть:** культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1-Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие относительно поставленной цели	**Знать:** обладать базовыми знаниями в области фундаментальной математики и компьютерных наук; **Уметь:** формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики; **Владеть:** общими методами научного исследования; навыками практического использования методов математики при анализе различных задач

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**72**	**72**	
Контактная работа:	**17**	**17**	
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа	17	17	
Промежуточная аттестация:**зачет** / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	**55**	**55**	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра			4				10
2.	Векторная алгебра			2				10
3.	Аналитическая геометрия			4				10
4.	Дифференциальное исчисление			4				12
5.	Интегральное исчисление			3				13
	Итого			17				55

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра			4				10
2.	Векторная алгебра			2				10
3.	Аналитическая геометрия			2				10
4.	Дифференциальное исчисление			2				15
5.	Интегральное исчисление			2				15
	Итого			12				60

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
1.	Линейная алгебра	Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса
2.	Векторная алгебра	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов
3.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Уравнения плоскости
4.	Дифференциальное исчисление	Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции
5.	Интегральное исчисление	Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Линейная алгебра	Контрольная работа
2.	Векторная алгебра	Устный ответ
3.	Аналитическая геометрия	Контрольная работа
4.	Дифференциальное исчисление	Контрольная работа
5.	Интегральное исчисление	Тестирование

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Список вопросов для устных ответов

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.
2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры

3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов.
Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

Образцы контрольных работ

Раздел (тема) дисциплины
«Линейная алгебра»
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\hat{A}=\begin{pmatrix}4 & 5 & -6\\ 2 & 1 & 0\\ -2 & 6 & 2\end{pmatrix};\hat{A}=\begin{pmatrix}8 & 5 & -3\\ 4 & 3 & 2\\ 0 & 7 & 4\end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix}4 & -2 & 6\\ 0 & 5 & 7\\ 3 & 2 & -1\end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases}2x-3y=-6\\ 5x-6y=-2\end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\hat{A}=\begin{pmatrix}3 & 1 & 0\\ -1 & 1 & 5\\ 1 & 2 & 2\end{pmatrix}$$

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия на плоскости
Вариант№1
Задание 1**.**
В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

Найдите
1.1.Длину стороны *AC;*
1.2.Уравнение прямой *AB;*
1.3.Уравнение медианы AE;
1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*
Задание 2.
Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:
1) уравнение с угловым коэффициентом;
2) уравнение в отрезках;
3) в нормальном виде.

Построить данную прямую.
Задание 3.
Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.
Задание 4.
Найти точку пересечения прямых $y=2x-5$ и $y=-3x+5$, а также угол между ними.

Раздел (тема) дисциплины
«Векторная алгебра»
Вариант№1
Задание 1.
Дана пирамида с вершинами в точках

A	***B***	***C***	***D***
(-2;7;-4)	(0;-5;1)	(2;3;-1)	(3;4;-8)

Найдите
1.1. Длину ребра *BC*; 1.2. Площадь грани *ABC*;
1.3.Угол между ребрами *AD*и *AC*;1.4.Обьём пирамиды.

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия в пространстве»

Вариант№1
Задание 1.
Определить вид линии и построить её

$1.\frac{x^2}{9}-\frac{y^2}{25}=1$ $\quad 2.\begin{cases} x=2t-3 \\ y=t \end{cases}$

$3.\begin{cases} x=5+3\cos\alpha \\ y=-4-3\sin\alpha \end{cases}$ $\quad 4.2x-5z-10=0$

Задание 2.
Составить уравнение плоскости, проходящей через
1) точку *M(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Oxy*;
2) точку *M(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору
Задание 3.
Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *M(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases} x+3y+z-6=0, \\ 2x-y-4z+1=0. \end{cases}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Теория пределов»
Вариант №1

Задание 1.
Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\frac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; $\quad$ 2) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{x^3}{1-\cos x}$; $\quad$ 4) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»
Вариант №1

Задание 1.
Найти область определение функции
1) $f(x) = 7x - 3x^2$; 2) $f(x) = \ln(3x^2 - 6x)$
Задание 2.
Выяснить четность и нечетность функции
1) $f(x) = 5x^2 - 3x^4$; 2) $f(x) = 6x - 3x^3$
Задание3.
Найти производную функции
1) $f(x) = 5x^2 - 3x - 8$; 2) $f(x) = x \cdot 5^x$
3) $y = \frac{x^2}{x^2 + 1}$; 4) $f(x) = \ln(3x^2 - 6x)$
Задание 4.
Исследовать функцию и построить график
$y = \frac{x^3}{4 - x^2}$

Раздел (тема) дисциплины:
«Интегральное исчисление функций одной переменной»
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$$\int \frac{dx}{(2x-5)^2} \int \ell^{4x} dx$$

2) метод интегрирование по частям

$$\int 6x \sin x dx \qquad \int 9 \ln x dx$$

3 интегрирование рациональной дроби

$$\int \frac{3x^2 - 4x + 5}{x(x^2 - 4)} dx$$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл
1) метод замены переменной

$$\int_1^3 \frac{dx}{(2x-5)^2} \int_0^2 \ell^{5x} dx$$

2)метод интегрирование по частям

$$\int_0^{\pi} x \sin x dx \qquad \int_1^{\ell} 2 \ln x dx$$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры
1) $y = 3x^2$, $x = 1$ $x = 3$
2) $y = \cos x$ $x = \frac{3\pi}{2}$, $x = 0$, $y = 0$

Образцы тестового материала.

I:

S: Вектор- это

-: направленный отрезок

-: прямая

-: точка

-: число

I:

S: Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: 0

-: -1

-: 5

-: 100

I:

S: Проекция вектора $\bar{a}$ на ось l равна

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

-: $cos\varphi$

-: $|\vec{a}|$

-: 1

I:

S: Длина вектора $\bar{a} = (1;2;-2)$ равна

-: 3

-: 6

-: 0

-: 7

I:

S: Сумма векторов $\bar{a} = (-3;\ 5;\ 6)$ и $\vec{в} = (1;3;-2)$ есть вектор

-: $\vec{c} = (-2;8;4)$

-: $\vec{c} = (0;0;0)$

-: $\vec{c} = (5;5;5)$

-: $\vec{c} = 3$

I:

S: Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: $|\vec{a}|\,|\vec{в}|\cos\varphi$

-: $|\vec{a}|\ \vec{в}$

-: $\vec{a}\ \vec{в}$

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Бермант А.Ф., Араманович И.Г. Краткий курс математического анализа. – СПб.: Издательство «Лань», 2010.
2. Данко П.Е., Попов А.Г., Кожевникова Т.Я. Высшая математика в упражнениях и задачах. Ч1 и Ч2. -М.: Высшая школа, 2012.
3. Письменный Д. Т. Конспект лекций по высшей математике. Ч. 1, 2. – М.: Рольф, 2010, 2012.
4. Шипачев В.Е. Основы высшей математики. – М.: Высшая школа, 2010.

6.2Дополнительная литература

1.Бутузов В.Ф., Крутицкая Н.Ч., Шишкин А.А. *Линейная алгебра в вопросах и задачах. М.*:ФИЗМАТЛИТ, 2010.
2.Гагаева Х.Л. и др. Учебно – методическое пособие. *Аналитическая геометрия на плоскости.* 2012.
3.Гагаева Х.Л. и др. Учебно – методическое пособие. *Линейная алгебра. Матрицы. Определители*. 2009.

7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2.Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

8. **Состав программного обеспечения**

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605;
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605;
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственно-частное партнерство»

Направление подготовки (специальности)	Управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «**Государственно-частное партнерство**» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. **Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством

Задачи освоения дисциплины

1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики;

2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса;

3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики;

4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	**Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	УК-10.3 Обладает навыками применения экономических инструментов	**Знать** основные экономические инструменты. **Уметь** применять основные экономические инструменты. **Владеть** навыками применения основных экономических инструментов.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность», «Региональная система управления развитием предпринимательства».

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Государственное регулирование экономики
3. Бизнес-планирование
4. Управление рисками

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Собеседование (С)	17	17
Реферат (Р)	1	1
Доклад (Д)	1	1
Тест (Т)	2	2
Контроль	36 экзамен	36 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	1.Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 5.Сферы применения ГЧП.	(С)
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	1.Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 5.Типовые специализированные контракты	(Т)
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. 2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП.	(Р)

4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	(Д)
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	1.Методика оценки проектов ГЧП; 2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	13	2	6		5
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	14	4	6		4
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	16	4	8		4
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	16	4	8		4
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	13	3	6		4
Итого		72	17	34		21

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	УК-10.2;
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к тестовым заданиям;;	Тестирование	1	УК-10.2;
Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	1	УК-10.2;
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	написание доклада	Доклад	1	УК-10.2;
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	1	УК-10.2; УК-10.3
Всего часов			5	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1-3	1	1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	6
4-6	2	1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	6
7- 10	3	1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	8
11-14	4	1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии	8
15-17	5	1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	6
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Собеседование (С)	48	48
Реферат (Р)	2	2
Доклад (Д)	2	2
Тест (Т)	2	2
Контроль	18-экзамен	18-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	16	3	3		10
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	16	3	3		10
3	Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	16	3	3		10
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	16	3	3		10
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	26	6	6		14
Итого		90	18	18		54

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-10.2;
	написание реферата;	Реферат	2	
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-10.2;
Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-10.2;
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2;
	написание доклада	Доклад	2	
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	УК-10.2; УК-10.3
		Собеседование	4	
Всего часов			12	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1-4	1	1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	7
4-7	2	1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	7
8-11	3	1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	7
11-14	4	1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии	7
15-18	5	1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	8
Итого в семестре			36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственно-частное партнерство» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html
2.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html .
3.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; --поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html .ru/29796.
4.Институты содействия ГЧП в региональном развитии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html .
5.Инструментарно-методическое обеспечение	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Манько Н.Н. Партнерство государства и

реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата	частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	УК-10.2;	Собеседование Реферат	5 21
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	УК-10.2;	Собеседование	5
3	Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	УК-10.2;	Собеседование	3
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	УК-10.2;	Собеседование	3
			Доклад	21
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	УК-10.2; УК-10.3;	Собеседование	2
			Тест	5
6	Экзамен	УК-10.2;	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.П. Николаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 242 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческая экономика»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая экономика» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	29
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	35
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	38
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	38
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	38
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование:

- навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции;
- способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;
- способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

Задачи освоения дисциплины:

1. теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
2. исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
3. приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
4. моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
5. приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	**Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3. Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Знать: теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь: Анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины Управленческая экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Введение в специальность
2. Методы принятия управленческих решений
3. Антикризисное управление
4. Административный менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц 288 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**102**	**204**
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	68	68	136
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**24**	**33**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	16	9	25
Реферат (Р)	6	8	14
Доклад	6	8	14
Тест (Т)	2	8	10
Контроль	зачет	27- экзамен	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки, занимающаяся проблемой принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы. Ее место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 2. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. Ресурсы и факторы производства. 3. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	(С), (Р)

2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования производственных отношений.	1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. Показатели концентрации производства в отрасли. Динамика интеграционных процессов. 2. Основные теории, анализирующие свойства товара. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 3. Сущность денег и основные теории денег. Сущность и содержание функций денег. Основные виды денег и их характеристики. Количество денег и закон денежного обращения. 4. Факторы производства и их характеристика. Земля как фактор производства. Характеристика спроса и предложения на землю. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 5. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	(Д), (Т)

3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	1. Теория спроса и предложения. Экономическая концепция эластичности. Степени эластичности спроса и предложения. Факторы эластичности. Влияние эластичности на цену и размеры производства. Эластичность спроса на факторы производства. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 2. Рыночное равновесие и сущность его кривой. Рынок как регулятор производства товаров. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	(Д)

4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 2. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	((Д)

5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 2. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. Кривая совокупного предложения: сущность и основные факторы влияния. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 3. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	(Р)

6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 2. Финансы и финансовая политика государства. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 3. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	(Д)

7	Государственное регулирование рыночной экономики	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. Основные направления денежно-кредитной политики государства. Сущность и содержание общественных благ. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 3. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	(Т)

8	Управление интеграционными процессами в экономике	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 2. Транснационализация: содержание и ее основные функции. Международные научно-технические связи и формы их реализации. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	40	9	16		6
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	40	9	16		6
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	40	9	16		6
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	42	7	20		6
Итого		**162**	34	68		24

Разделы дисциплины, изучаемые в___2___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	34	9	16		9
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	33	9	16		8
7	Государственное регулирование рыночной экономики	33	9	16		8
8	Управление интеграционными процессами в экономике	35	7	20		8
Итого		**135**	**34**	68		33

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	УК-10.1
	написание реферата;	Реферат	6	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	УК-10.1, ОПК-3.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	2	УК-10.1, ОПК-3.2
	написание доклада;			
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	2	УК-10.1, ОПК-3.2
	написание доклада;			
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Реферат 8		УК-10.1, ОПК-3.2 2
	написание реферата;			
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	написание доклада;	Доклад 8		УК-10.1, ОПК-3.2
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование 8		УК-10.1, ОПК-3.2
	написание доклада;			
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование 9		УК-10.1, ОПК-3.2
	написание доклада;			
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-8	1	4. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки. 5. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 6. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. 7. Ресурсы и факторы производства. 8. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 9. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	1-8
9-16	2	6. Сущность рынка. 7. Основные элементы рынка. 8. Структура рынка. 9. Основные причины возникновения и развития рынка. 10. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. 11. Показатели концентрации производства в отрасли. 12. Динамика интеграционных процессов. 13. Основные теории, анализирующие свойства товара. 14. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 15. Сущность денег и основные теории денег. 16. Сущность и содержание функций денег. 17. Основные виды денег и их характеристики. 18. Количество денег и закон денежного обращения. 19. Факторы производства и их характеристика. 20. Земля как фактор производства. 21. Характеристика спроса и предложения на землю. 22. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 23. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	9-16

17-24	3	3. Теория спроса и предложения. 4. Экономическая концепция эластичности. 5. Степени эластичности спроса и предложения. 6. Факторы эластичности. 7. Влияние эластичности на цену и размеры производства. 8. Эластичность спроса на факторы производства. 9. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. 10. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. 11. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 12. Рыночное равновесие и сущность его кривой. 13. Рынок как регулятор производства товаров. 14. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. 15. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. 16. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. 17. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	17-24
25-34	4	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. 2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. 3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. 6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	25-34
1-8			**68**

9-16			
17-24	5	4. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. 5. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. 6. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. 7. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 8. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. 9. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. 10. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 11. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. 12. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	1-8
25-34	6	4. Денежный рынок как регулятор экономики. 5. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. 6. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. 7. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. 8. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 9. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. 10. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 11. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. 12. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	9-16

1-8	7	4. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. 5. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. 6. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С 7. ущность и содержание общественных благ. 8. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 9. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. 10. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. 11. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 12. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. 13. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	17-24
9-16	8	3. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 4. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. 5. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. 6. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 7. Транснационализация: содержание и ее основные функции. 8. Международные научно-технические связи и формы их реализации. 9. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	25-34
Итого в семестре			**68**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц 288 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**	**108**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36	72
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**90**	**162**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	60	63	123
Реферат (Р)	2	9	11
Доклад (Д)	4	9	13
Тест (Т)	6	9	15
Контроль	зачет	18- экзамен	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	31	4	9		18
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	31	4	9		18
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	31	4	9		18
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	33	6	9		18
Итого		**126**	18	**36**		72

Разделы дисциплины, изучаемые во_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	35	4	9		22
2	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	35	4	9		22
3	Государственное регулирование рыночной экономики	35	4	9		22
4	Управление интеграционными процессами в экономике	39	6	9		24
Итого		**144**	18	36		90

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-3
	написание реферата;	Реферат	2	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-3, ОПК-2
		Тестирование	6	
	написание доклада;	Доклад	2	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	2	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	2	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-3, ОПК-2
		Тестирование	9	
	написание реферата;	Реферат	9	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	2	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ОК-3, ОПК-2
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			54	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-5	1	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки. 2. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 3. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. 4. Ресурсы и факторы производства. 5. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 6. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	9
5-9	2	1. Сущность рынка. 2. Основные элементы рынка. 3. Структура рынка. 4. Основные причины возникновения и развития рынка. 5. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. 6. Показатели концентрации производства в отрасли. 7. Динамика интеграционных процессов. 8. Основные теории, анализирующие свойства товара. 9. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 10. Сущность денег и основные теории денег. 11. Сущность и содержание функций денег. 12. Основные виды денег и их характеристики. 13. Количество денег и закон денежного обращения. 14. Факторы производства и их характеристика. 15. Земля как фактор производства. 16. Характеристика спроса и предложения на землю. 17. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 18. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	9

10-14	3	1. Теория спроса и предложения. 2. Экономическая концепция эластичности. 3. Степени эластичности спроса и предложения. 4. Факторы эластичности. 5. Влияние эластичности на цену и размеры производства. 6. Эластичность спроса на факторы производства. 7. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. 8. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. 9. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 10. Рыночное равновесие и сущность его кривой. 11. Рынок как регулятор производства товаров. 12. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. 13. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. 14. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. 15. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	9
14-18	4	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. 2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. 3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. 6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	9
Итого в семестре			**36**

2 семестр			
1-5	5	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. 2. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. 3. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. 4. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 5. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. 6. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. 7. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 8. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. 9. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	9
5-9	6	1. Денежный рынок как регулятор экономики. 2. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. 3. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. 4. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. 5. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 6. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. 7. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 8. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. 9. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	9

10-14	7	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. 2. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. 3. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С 4. ущность и содержание общественных благ. 5. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 6. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. 7. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. 8. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 9. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. 10. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	9
14-18	8	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. 3. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. 4. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 5. Транснационализация: содержание и ее основные функции. 6. Международные научно-технические связи и формы их реализации. 7. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	9
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческая экономика» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Потребность: понятие и сущность. Степень удовлетворения потребностей согласно уровню развития материального и нематериального производства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.
Необходимость решения трех фундаментальных задач: что, т.е. какие товары и услуги и в каком количестве производить? как, т.е. с помощью каких ограниченных ресурсов и технологических способов, производить нужные людям блага? для кого производить эти ограниченные	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-

жизненные блага?			строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.
Экономический выбор альтернатив использования экономических (ограниченных) ресурсов. Иллюстрация эффекта выбора кривой производственных возможностей (КПВ). Построение КПВ. Сравнение точек кривой. Движение по кривой. Выход за границу КПВ.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; --поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.
Классификация экономической системы по форме собственности на средства производства и по способу, посредством которого координируется и управляется экономическая деятельность: традиционная, рыночная, командно-централизованная, переходная смешанная экономические системы. Разновидности рыночной экономической	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.

системы: американская, немецкая, шведская, французская, японская, южнокорейская, китайская.			
Рынок: сущность, функции, условия возникновения и роль рынка. Достоинства и недостатки рынка. Субъекты рыночной экономики: домохозяйства, фирмы, государство. Объекты рынка.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.
Спрос: факторы, определяющие спрос. Закон спроса. Функция спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение: факторы, определяющие предложение. Функция предложения. Рыночное равновесие: взаимодействие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и

спроса и предложения. Законы рыночного равновесия. Равновесная цена. Устойчивость равновесия.	для самопроверки;		экономическим специальностям / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.
Фирма как субъект рыночной экономики. Основные формы организации экономической деятельности. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Основные формы деловых предприятий. Сущность частнопредпринимательской фирмы. Ее достоинства и недостатки. Партнерство и самоуправляющаяся фирма. Корпорация.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.
Совокупный спрос и его характеристика. Понятие и кривая совокупного спроса. Факторы, влияющие на совокупный спрос. Совокупное предложение и его характеристика. Понятие и кривая совокупного спроса. Факторы, влияющие на совокупное	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые

предложение. Макроэкономическое равновесие в модели «совокупный спрос - совокупное предложение». Общие условия макроэкономического равновесия. Классическая теория макроэкономического равновесия.	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.— М.: Дело, 2015.— 170 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.
Бюджетно-налоговая политика и ее суть. Цели фискальной политики. Экспансионистская (стимулирующая) и рестриктивная (контрактивная, сдерживающая) дискреционная фискальная политика. Недискреционная (автоматическая) фискальная политика. Государственный бюджет, бюджетный дефицит и его виды. Государственные расходы и доходы.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.
Социальная политика государства: понятие, принципы и способы ее реализации. Задачи социальной политики. Проблемы социальной политики в России. Социальная устойчивость/неустойчивость и ответственность. Социальная стабильность. Факторы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям

социальной дестабилизации. Доходы населения: источники их формирования. Распределение доходов. Индикаторы уровня и качества жизни.			/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.
Структура и субъекты международных экономических отношений. Механизм реализации международных экономических отношений. Характер и тенденции развития международных экономических отношений. Факторы, влияющие на международные экономические отношения. Международный товарообмен и движение факторов производства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	ОПК-1.2, ПКО-1.2	Собеседование	3
			Реферат	1
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	ОПК-1.2, ПКО-1.2	Собеседование	9
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
			Реферат	6
4	Понятие государственной службы	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	5
			Доклад	5
5	Формы и методы управленческой деятельности	ОПК-1.2, ПКО-1.2	Тестирование	5
			Доклад	5
6	Формирование и механизм государственной политики	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Доклад	5
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	ПКО-1.2	Собеседование	5
			Доклад	4

8	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	УК 11.1	Тест	5
	Зачет	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Вопросы к зачету	40
9	История становления местного самоуправления в России	ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
10	Организационные основы местного самоуправления.	ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
11	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
12	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
13	Формы участия граждан в местном самоуправлении	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	3
14	Финансовые основы местного самоуправления	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	9
15	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
	Курсовая работа	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Тематика курсовых работ	142
	Экзамен	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.
2. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономика и управление»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная экономика и управление» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	32
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	34
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	35

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи дисциплины

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов;
2. Охарактеризовать основные приемы анализа экономического потенциала регионов, проблем регионального развития;
3. Выявить принципы целостного представления о региональном хозяйстве как системе, о его структуре, о механизмах управления, о понятиях функционирования и развития;
4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов	**Знать:** – сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования; **Уметь:** – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических

		последствий; – применять методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования; **Владеть:** – основами экономических знаний в различных сферах деятельности. – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика».

Освоение дисциплины «Региональная экономика и управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное управление
2. Экономика Чеченской Республики
3. Актуальные проблемы инновационного развития региона
4. Система управления региональным развитием
5. Региональная политика в области развития человеческого потенциала
6. Государственное регулирование экономики

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**34**	**85**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**20**	**77**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	22	5	27
Реферат (Р)	13	5	18
Доклад (Д)	12	5	17
Тест (Т)	10	5	15
Зачет/экзамен	**36-экзамен**	**18-экзамен**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	1.1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 1.2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 1.3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 1.4. Классификация регионов	(Т), (С)

2	Регион как объект хозяйствования	2.1 Возникновение в науке понятия «регион» 2.2. Сущность региона как объекта хозяйства 2.3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	(Т), (Д), (С)
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	3.1. Сравнительно–географический метод 3.2. Статистический метод 3.3. Циклический метод, или метод циклов 3.4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса 3.5. Методы моделирования 3.6. Программно–целевой метод	(С), (Р), (Д)
4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	4.1 Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 4.2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	(С)
5	Природно-ресурсный потенциал региона	5.1 Методологические вопросы природоведения 5.2 Природно-ресурсный потенциал России 5.3 Классификация природных ресурсов 5.4 Экономическая оценка природных ресурсов 5.5.Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	(С)
6	Размещение производительных сил	6.1 Закономерности размещения производительных сил 6.2 Принципы размещения производительных сил	(С)
7	Формирование особых экономических зон	7.1 Понятие и цели создания ОЭЗ 7.2 Классификация ОЭЗ 7.3 ОЭЗ в России 7.4 ОЭЗ в РБ 7.5 ОЭЗ в Китае	(С)
8	Региональный менеджмент	8.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 8.2 Менеджмент функционированием и развитием региона 8.3 Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	(С)

9	Региональный маркетинг	9.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 9.2 Стратегии регионального маркетинга 9.3 Конкурентное развитие регионов	(С)
10	Регион как субъект государственного управления	10.1 Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 10.2 Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 10.3 Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	(С)
11	Региональная экономическая политика субъекта РФ	11.1 Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 11.2 Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 11.3 Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	(С)
12	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	12.1 Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 12.2Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 12.3Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	(С)
13	Региональная бюджетно-налоговая система	13.1 Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 13.2 Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 13.3 Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	(С)

14	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	14.1 Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 14.2 Формы региональной экономической политики Правительства РФ 14.3 Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	(С)
15	Зарубежный опыт региональной экономической политики	15.1 Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 15.2 Региональная политика США 15.3 Региональная политика ЕС	(С)

Собеседование (С), Тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	15	2	4		9
2	Регион как объект хозяйствования	15	2	4		9
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	15	2	4		9
4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	17	2	6		9
5	Природно-ресурсный потенциал региона	19	4	6		9
6	Размещение производительных сил	14	2	6		6
7	Формирование особых экономических зон	13	3	4		6
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональный менеджмент	8	2	2		4
2	Региональный маркетинг	8	2	2		4
3	Регион как субъект государственного управления	6	2	2		2
4	Региональная экономическая политика субъекта РФ	6	2	2		2
5	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	6	2	2		2
6	Региональная бюджетно-налоговая система	6	2	2		2
7	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	6	2	2		2
8	Зарубежный опыт региональной экономической политики	8	3	3		2
Итого		**54**	**17**	**17**		**20**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
	работа с тестами;	Тестирование	5	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
	работа с тестами;	Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
	написание реферата;	Реферат	3	
	написание доклада;	Доклад	3	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-10.2 УК-10.3
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3

Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Всего часов			77	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 4. Классификация регионов	4
3-4	2	1. Возникновение в науке понятия «регион» 2. Сущность региона как объекта хозяйства 3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	4
5-6	3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	4
7-9	4	1. Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	6
10-12	5	1. Методологические вопросы природоведения 2. Природно-ресурсный потенциал России 3. Классификация природных ресурсов 4. Экономическая оценка природных ресурсов 5. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	6
13-15	6	1. Закономерности размещения производительных сил 2. Принципы размещения производительных сил	6
16-17	7	1. Понятие и цели создания ОЭЗ 2. Классификация ОЭЗ 3. ОЭЗ в России 4. ОЭЗ в РБ 5. ОЭЗ в Китае	4
Итого в семестре			**34**

2 семестр			
1	8	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 2. Менеджмент функционированием и развитием региона 3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	2
2	9	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 2. Стратегии регионального маркетинга 3. Конкурентное развитие регионов	2
3	10	1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2
4	11	1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2
5	12	1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2
6	13	1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2

7	14	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2
8	15	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	3
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**36**	**90**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	18	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**18**	**72**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	5	25
Реферат (Р)	10	5	15
Доклад (Д)	10	4	14
Тест (Т)	14	4	18
Зачет/экзамен	**36-экзамен**	**18-экзамен**	**54**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	12	2	4		6
2	Регион как объект хозяйствования	16	2	6		8
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	14	2	4		8

4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	16	2	6		8
5	Природно-ресурсный потенциал региона	18	4	6		8
6	Размещение производительных сил	16	2	6		8
7	Формирование особых экономических зон	16	4	4		8
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональный менеджмент	6	2	2		2
2	Региональный маркетинг	6	2	2		2
3	Регион как субъект государственного управления	6	2	2		2
4	Региональная экономическая политика субъекта РФ	6	2	2		2
5	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	6	2	2		2
6	Региональная бюджетно-налоговая система	6	2	2		2
7	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	6	2	2		2
8	Зарубежный опыт региональной экономической политики	12	4	4		4
Итого		**54**	**18**	**18**		**18**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
	работа с тестами;	Тестирование	2	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
	работа с тестами;	Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
	написание реферата;	Реферат	4	
	написание доклада;	Доклад	2	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Региональная экономическая	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3

политика субъекта РФ				
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.2 УК-10.3
Всего часов			**72**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 4. Классификация регионов	4
3-5	2	1. Возникновение в науке понятия «регион» 2. Сущность региона как объекта хозяйства 3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	6

5-6	3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	4
8-10	4	1. Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	6
11-13	5	1. Методологические вопросы природоведения 2. Природно-ресурсный потенциал России 3. Классификация природных ресурсов 4. Экономическая оценка природных ресурсов 5. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	6
14-16	6	1. Закономерности размещения производительных сил 2. Принципы размещения производительных сил	6
17-18	7	1. Понятие и цели создания ОЭЗ 2. Классификация ОЭЗ 3. ОЭЗ в России 4. ОЭЗ в РБ 5. ОЭЗ в Китае	4
Итого в семестре			**36**
		2 семестр	
1	8	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 5. Менеджмент функционированием и развитием региона 6. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	2
2	9	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 5. Стратегии регионального маркетинга 6. Конкурентное развитие регионов	2
3	10	4. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 5. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 6. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2

4	11	4. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 5. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 6. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2
5	12	4. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 5. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 6. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2
6	13	4. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 5. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 6. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2
7	14	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2
8-9	15	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	4
Итого в семестре			**18**

4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная экономика и управление» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Регион как объект хозяйствования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.–

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Природно-ресурсный потенциал региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Поляк Г.Б. Региональная экономика[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»
Размещение производительных сил	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Формирование особых экономических зон	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональный менеджмент	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет,

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

Региональный маркетинг	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Регион как субъект государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

Региональная экономическая политика субъекта РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Поляк Г.Б. Региональная экономика[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.

			– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональная бюджетно-налоговая система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС

			«IPRbooks», по паролю
Зарубежный опыт региональной экономической политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	4
			Тест	5
2	Регион как объект хозяйствования	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
			Доклад	8
			Тест	5
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	6
			Реферат	10
			Доклад	10
4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	2
5	Природно-ресурсный потенциал региона	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	5
6	Размещение производительных сил	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	2
7	Формирование особых экономических зон	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	5
				6
8	Экзамен	УК-10.2 УК-10.3	Вопросы к экзамену	50

9	Региональный менеджмент	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
10	Региональный маркетинг	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
11	Регион как субъект государственного управления	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
12	Региональная экономическая политика субъекта РФ	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
13	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
14	Региональная бюджетно-налоговая система	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
15	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
16	Зарубежный опыт региональной экономической политики	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
17	Экзамен	УК-10.2 УК-10.3	Вопросы к экзамену	50

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Антикризисное управление»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	31
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучить управленческие технологии, которые при любых экономических, политических и социальных метаморфозах в стране позволяют устранить временные затруднения в хозяйственном, финансовом состоянии фирмы и решить ее стратегические и текущие проблемы.

Задачи освоения дисциплины:

1. Дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления.
2. Выработать у студентов навыки применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями, показать взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическими менеджментами, общей теорией систем управления.
3. Привить студентам практические навыки и умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	**Знать:** – виды и причины возникающих кризисных ситуаций, как в экономике организации, так и в экономике страны; – правовые акты: законы, указы, постановления, регулирующие процедуры антикризисного управления. **Уметь:** – анализировать возникающие проблемы при принятии антикризисных решений; – применять основные экономические методы для регулирования кризисных ситуаций. **Владеть:** – приемом проведением антикризисных мер, и мер по финансовому оздоровлению предприятий; – методами оценки кризисных ситуаций на разных уровнях экономики.

	предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	**Знать:** – основные характеристики кризисных явлений и сущность антикризисного управления, осуществляемого на макроэкономическом уровне и отдельной организации; – организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; – специфику организации и управления инновациями, производством, финансами, сбытом на неплатежеспособном предприятии. **Уметь:** – формулировать и решать конкретные управленческие проблемы, выполнять анализ внешней и внутренней среды; – применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления; – выявлять внутренние и внешние факторы развития кризиса, применять методы диагностики кризиса, разрабатывать антикризисную стратегию организации; – применять основные понятия и методы антикризисного управления для решения конкретных задач. **Владеть:** – навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для преодоления кризисных явлений; – методами антикризисного управления; – навыками и инструментами разработки; – антикризисных программ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика».

Освоение дисциплины «Антикризисное управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Управление конфликтами
3. Консалтинг предпринимательства и бизнеса
4. Корпоративная социальная ответственность

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц 360 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**60**	**111**
Лекции (Л)	17	30	51
Практические занятия (ПЗ)	34	30	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**129**	**84**	**213**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	49	49	98
Собеседование (С)	20	15	35
Реферат (Р)	20	8	28
Доклад (Д)	20	6	26
Тест (Т)	20	6	26
Зачет/экзамен	**зачет**	**36-экзамен**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 2. Причины и последствия возникновения кризисов 3. Разновидности кризисов 4. Признаки кризиса 5. Сущность и закономерности экономических кризисов 6. Причины экономических кризисов 7. Фазы цикла и виды экономических кризисов 8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 9. Кризисы в развитии организации	(С), (Т), (Р)
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 9. Роль государства в антикризисном управлении 10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	(С), (Р)

3	Банкротство предприятий	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	(С), (Р)
4	Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	(С), (Р)
5	Стратегия и тактика антикризисного управления	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии в организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии 5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	(С), (Р)

6	Ключевые факторы антикризисного управления	1. Природа и классификация управленческих рисков 2. Антикризисное управление риском 3. Методы оценки инвестиционного риска 4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	(С), (К)
7	Человеческий фактор антикризисного управления	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	(С), (К)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), курсовая работа (К)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	41	6	12		23
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	41	6	12		23
3	Банкротство предприятий	49	5	10		34
4	Курсовая работа	49				49
Итого		**180**	**17**	**34**		**129**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	24	8	8		8
2	Стратегия и тактика антикризисного управления	25	8	8		9
3	Ключевые факторы антикризисного управления	25	8	8		9
4	Человеческий фактор антикризисного управления	21	6	6		9
5	Курсовая работа	49				49
Итого		**144**	**30**	**30**		**84**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	Подготовка к тестам;	Тестирование	10	УК-11; ОПК-3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	
	написание реферата;	Реферат	5	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание реферата;	Реферат	7	
Банкротство предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание реферата;	Реферат	10	
Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание реферата;	Реферат	10	
Стратегия и тактика антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание реферата;	Реферат	11	
Ключевые факторы антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание курсовой работы;	Курсовая работа	49	
Человеческий фактор антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание курсовой работы;	Курсовая работа	49	
Всего часов			**213**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-6	1	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 2. Причины и последствия возникновения кризисов 3. Разновидности кризисов 4. Признаки кризиса 5. Сущность и закономерности экономических кризисов 6. Причины экономических кризисов 7. Фазы цикла и виды экономических кризисов 8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 9. Кризисы в развитии организации	12
7-12	2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 9. Роль государства в антикризисном управлении 10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	12
13-17	3	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	10
Итого в семестре			**34**
4 семестр			

1-4	4	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	8
5-8	5	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии в организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии 5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	8
9-12	6	1. Природа и классификация управленческих рисков 2. Антикризисное управление риском 3. Методы оценки инвестиционного риска 4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	8

13-15	7	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	6
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**72**	**108**
Лекции (Л)	18	36	54
Практические занятия (ПЗ)	18	36	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**144**	**216**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	24	40	64
Собеседование (С)	10	26	36
Реферат (Р)	10	26	36
Доклад (Д)	10	26	36
Тест (Т)	18	26	44
Зачет/экзамен	**зачет**	**36-экзамен**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	22	6	6		10
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	32	6	6		20
3	Банкротство предприятий	30	6	6		18
4	Курсовая работа	24				24

Итого	**108**	**18**	**18**		**72**

Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	42	8	8		26
2	Стратегия и тактика антикризисного управления	42	8	8		26
3	Ключевые факторы антикризисного управления	46	10	10		26
4	Человеческий фактор антикризисного управления	46	10	10		26
5	Курсовая работа	40				40
Итого		**216**	**36**	**36**		**144**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Кризисы в тенденциях макро – и микроразвития	работа с тестами	Тестирование	12	УК-11; ОПК-3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	
	написание реферата;	Реферат	8	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание реферата;	Реферат	12	
Банкротство предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание реферата;	Реферат	11	
Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание реферата;	Реферат	10	
Стратегия и тактика антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание реферата;	Реферат	10	
Ключевые факторы антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-11; ОПК-3
	написание курсовой работы;	Курсовая работа	24	
Человеческий фактор антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	УК-11; ОПК-3
	написание курсовой работы;	Курсовая работа	40	
Всего часов			**216**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 2. Причины и последствия возникновения кризисов 3. Разновидности кризисов 4. Признаки кризиса 5. Сущность и закономерности экономических кризисов 6. Причины экономических кризисов 7. Фазы цикла и виды экономических кризисов 8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 9. Кризисы в развитии организации	6
4-6	2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 9. Роль государства в антикризисном управлении 10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	6
7-9	3	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	6
Итого в семестре			**18**
4 семестр			

1-4	4	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	8
5-8	5	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии в организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии 5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	8
9-13	6	1. Природа и классификация управленческих рисков 2. Антикризисное управление риском 3. Методы оценки инвестиционного риска 4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	10

14-18	7	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	10
Итого в семестре			**36**

4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Актуальные проблемы практики ликвидации банков.
2. Анализ деятельности организации в технологии антикризисного управления.
3. Антикризисная маркетинговая стратегия кредитной организации.
4. Антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
5. Антикризисное управление как совокупность форм, методов и процедур вывода предприятия на траекторию устойчивого роста.
6. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.
7. Банкротство как метод реструктуризации банковского сектора транзитивной экономики.
8. Банкротство предприятия: цели, принципы, процедуры.
9. Взгляды различных экономических школ на модели развития кризиса в банке.
10. Виды и порядок осуществления процедур банкротства.
11. Виды инноваций и их роль в преодолении кризиса.
12. Виды стратегий фирмы, обеспечивающие финансовую устойчивость предприятия.
13. Влияние кризиса в банковской сфере на систему национальной экономики.
14. Внешние и внутренние факторы банкротства кредитных организаций.
15. Внешняя среда антикризисного управления.
16. Возникновение кризисов в организации.
17. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства) и санации (финансового оздоровления) банков.
18. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления.
19. Диагностика кризисов в процессах управления.
20. Диагностика финансового состояния и платежеспособности предприятия.
21. Диагностика экономического состояния неплатежеспособных банков.
22. Закон о банкротстве предприятия: механизм реализации и социально-экономические последствия.
23. Зарубежный опыт антикризисного управления.

24. Защита интересов и прав должника в процедуре банкротства кредитной организации.

25. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

26. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении.

27. Институт банковского надзора как элемент антикризисного регулирования банковского сектора.

28. Институт временной администрации Банка России по управлению кредитной организацией.

29. Институт страхования банковских вкладов в России.

30. Инструменты антикризисного управления кредитными организациями.

31. Кадровая политика банка в условиях кризиса.

32. Кадровый потенциал института банкротства кредитной организации.

33. Капитал предприятия и его активы. Структура активов.

34. Кредитный риск и банкротство кредитной организации.

35. Кризисы в социально-экономических системах.

36. Кризисы в тенденциях развития экономики.

37. Ликвидация кредитной организации как процесс укрепления банковской системы национальной экономики.

38. Международные аспекты банкротства кредитных организаций.

39. Международные слияния и поглощения как элемент роста и интернационализации деятельности банков.

40. Международный опыт государственного регулирования отношений несостоятельности (банкротства).

41. Международный опыт защиты банковских депозитов.

42. Методы прогнозирования угрозы банкротства банков.

43. Механизм предотвращения и преодоления банковского кризиса.

44. Механизмы обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации.

45. Механизмы регулирования кризисных ситуаций.

46. Организационные механизмы оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.

47. Организация внедрения антикризисной стратегии.

48. Основные направления финансового оздоровления российских предприятий (санация, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

49. Основные показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятия.

50. Особенности правового регулирования реорганизации кредитных организаций в рамках мер по предупреждению банкротства кредитных организаций.

51. Особенности реструктуризации предприятий в странах Центральной и Восточной Европы.

52. Оценка платежеспособности кредитной организации.

53. План финансового оздоровления кредитной организации: методологические и практические аспекты.

54. Потребность и необходимость в реструктуризации.

55. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений, функции предприятия.

56. Предупредительные и принудительные методы государственного воздействия.

57. Признаки и особенности антикризисного управления.

58. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.

59. Применение опыта стран Евросоюза по оздоровлению и ликвидации кредитных организаций в России.

60. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятия.

61. Прогнозирование экономических кризисов.
62. Продуктовые и ресурсные антикризисные преобразования.
63. Психологические аспекты антикризисного управления.
64. Пути преодоления кризиса в системе государственного управления.
65. Развитие института банкротства кредитных организаций в РФ и за рубежом.
66. Разработка антикризисной стратегии предприятия и условия ее реализации.
67. Региональные аспекты антикризисного управления.
68. Реорганизационные мероприятия как элемент стратегии стабильного развития банка.
69. Реформирование банковской системы РФ на современном этапе.
70. Риски в антикризисном управлении.
71. Роль государства в преодолении кризисов в странах Юго-Восточной Азии.
72. Роль реструктуризации в антикризисном управлении.
73. Санация. Понятие и роль.
74. Санирование кредитных организаций.
75. Система экономической безопасности.
76. Совершенствование менеджмента как фактор преодоления кризиса на предприятии.
77. Совершенствование управления экономической безопасности.
78. Современные тенденции в мировой экономике и их влияние на конкурентоспособность коммерческого банка.
79. Содержание и функции антикризисного управления.
80. Социокультурные факторы антикризисного управления.
81. Способы ликвидации банков.
82. Стратегическое планирование как основа стратегического менеджмента в антикризисном управлении.
83. Стратегия и стоимость коммерческого банка.
84. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
85. Стратегия и тактика управления кредитными организациями в условиях кризиса.
86. Страхование банковских вкладов в странах ЕС.
87. Технология антикризисного управления на предприятии.
88. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
89. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
90. Устойчивость кредитной организации: понятие, критерии оценки, структурная многосложность.
91. Финансово-экономические и организационно-правовые основы антикризисного управления предприятием.
92. Финансовый анализ неплатежеспособности предприятия.
93. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
94. Эволюция антикризисного менеджмента.
95. Экономический кризис: причины и виды.
96. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России.
97. Антикризисное управление: проблемы и пути их решения.
98. Особенности нормативно-правовой базы, регулирующей процессы несостоятельности в России и за рубежом.
99. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций.
100. Банкротство организаций и меры по его предупреждению.
101. Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).

102.Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.

103.Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.

104.Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.

105.Реструктуризация налоговой задолженности как способ заключения мирового соглашения.

106.Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.

107.Анализ финансового состояния кризисной организации в рамках внутреннего и внешнего аудита.

108.Финансовое оздоровление организации.

109.Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.

110.Разработка стратегии по выводу неплатежеспособной организации из состояния кризиса.

111.Формирование антикризисной маркетинговой стратегии организации.

112.Маркетинговая программа бизнес-плана финансового оздоровления организации.

113.Финансовая политика неплатежеспособной организации.

114.Управление денежными потоками, дебиторской и кредиторской задолженностями в период финансового оздоровления организации.

115.Разработка антикризисной инвестиционной политики.

116.Разработка антикризисной инновационной политики.

117.Организационно-производственный менеджмент в неплатежеспособной организации.

118.Политика управления персоналом в условиях антикризисного управления.

119.Организационные аспекты деятельности арбитражного управляющего и членов его команды.

120.Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: функции, права и обязанности.

121.Особенности антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.

122.Разработка технологий антикризисного управления.

123.Риски в антикризисном управлении.

124.Кризисы и типы антикризисного управления.

125.Кризисы организаций.

126.Антициклическая и антикризисная политика государства.

127.Региональное антикризисное управление.

128.Муниципальный антикризисный менеджмент.

129.Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях.

130.Мотивация персонала в условиях неопределенности.

131.Управление конфликтами в условиях антикризисного управления организацией.

132.Ликвидация организаций.

133.Развитие законодательства о несостоятельности в России.

134.Предупреждение несостоятельности.

135.Анализ причин неплатежеспособности организаций в России.

136.Упрощенные процедуры банкротства.

137.Реинжиниринг бизнес-процессов в антикризисном менеджменте.

138.Конкурсное производство на неплатежеспособном предприятии.

139.Методические основы антикризисного управления предприятием.

140.Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.

141.Оценка бизнеса в кризисных условиях.

142.Мероприятия по выводу организации из кризиса.

143.Риск-менеджмент в неплатежеспособной организации.

144.Влияние деловой среды на организацию в кризисных условиях.

145.Антикризисное управление организацией в современных условиях

146.Управление оборотным капиталом в период финансового оздоровления предприятия.

147.Контроллинг как инструмент управления в кризисной ситуации.

148.Усовершенствование и производственный инжиниринг в антикризисном организационно-производственном менеджменте.

149.Управленческий учет на предприятии, находящемся в состоянии кризиса.

150.Инструментальные программные средства для анализа состояния предприятия и построения его стратегии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антикризисное управление» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Кризисы в тенденциях макро – и микроразвития	- написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки; -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);	защита реферата, проверка реше-ния тестовых упражнений, собеседование	Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2016.– 115 с.– Режим доступа: http://www.iprbo

			okshop.ru/50614.– ЭБС «IPRbooks».
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); -написание рефератов;	Собеседование, защита реферата	Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2010.– 144 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.– ЭБС «IPRbooks»
Банкротство предприятий	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); -написание рефератов;	Собеседование, защита реферата	Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 304 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.–

			ЭБС «IPRbooks»
Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); -написание рефератов;	Собеседование, защита реферата	Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2016.– 115 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.– ЭБС «IPRbooks»,
Стратегия и тактика антикризисного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); -написание рефератов;	Собеседование, защита реферата	Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2016.– 115 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.– ЭБС «IPRbooks».

Ключевые факторы антикризисного управления	- написание курсовой; -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);	Собеседование, защита курсовой работы	Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2016.– 115 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.– ЭБС «IPRbooks»,
Человеческий фактор антикризисного управления	- написание курсовой; -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);	Собеседование, защита курсовой работы	Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2010.– 144 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	4
			Тест	5
2	Регион как объект хозяйствования	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
			Доклад	8
			Тест	5
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	6
			Реферат	13
			Доклад	10
4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	2
5	Природно-ресурсный потенциал региона	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	2
6	Размещение производительных сил	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	2
7	Формирование особых экономических зон	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	5
8	Экзамен	УК-10.2 УК-10.3	Вопросы к экзамену	50
9	Региональный менеджмент	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3

10	Региональный маркетинг	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
11	Регион как субъект государственного управления	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
12	Региональная экономическая политика субъекта РФ	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
13	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
14	Региональная бюджетно-налоговая система	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
15	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
16	Зарубежный опыт региональной экономической политики	УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	3
17	Курсовая работа		Тематика курсовых работ	152
18	Экзамен	УК-10.2 УК-10.3	Вопросы к экзамену	50

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 304 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.– ЭБС «IPRbooks»
2. Антикризисное управление предприятиями: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Ряховской. 2-е изд., доп. М., 2011.
3. Антикризисное управление. Учебник / Под ред. Э.М. Короткова. М., 2012.
4. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ К.А. Гореликов – Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2017.– 216 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62438.html.– ЭБС «IPRbooks»
5. Государственное регулирование рыночной экономики / Под ред. В.И. Кушлина, Н.Л. Волгина. М, 2010.
6. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2016.– 115 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.– ЭБС «IPRbooks»,
7. Игнатова Т.В., Павлов А.О., Мартыненко Т.В., Таранников В.В. Антикризисное регулирование экономики. Ростов н/Д., 2012.
8. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2010.– 144 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.– ЭБС «IPRbooks»

9. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ С.А. Филин– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 335 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985.html.– ЭБС «IPRbooks»

10. Шепеленко Г.И. Антикризисное управление производством и персоналом: Учебное пособие. Ростов н/Д., 2012.

11. Яковец Ю.В. Циклы. Кризис. Прогноз. М., 2012.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича
Кадырова»,

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Документационное обеспечение управления»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;
2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;
3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.	**Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития. **Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов **Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности.
	УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	**Знать:** методы эффективного планирования времени. **Уметь:** планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. **Владеть:** приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
	УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	**Знать:** эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. **Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. **Владеть:** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	**ОПК-2.3** Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	**Знать:** пути достижения образовательных результатов в области ИКТ. **Уметь:** разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных

поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		программ в реальной и виртуальной образовательной среде. **Владеть:** приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Документационной обеспечение управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Административный менеджмент;
2. Инновационный менеджмент;
3. Стратегический менеджмент
4. Инновационный менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (36 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**15**	**15**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**165**	**165**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Тест (Т)	65	65
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. 6. Классификация управленческих документов.	(С), (Т)
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	(С), (Т)

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	(С) , (Т)
4	Правила оформления реквизитов документов	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	(С) , (Т)
5	Оформление служебных писем	1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	(С) , (Т)

6	Особенности оформления организационно – правовых документов	1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. 3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	(С) , (Т)
7	Организация документооборота	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	(С)
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	(С)
9	Подготовка документов к архивному хранению	1. Понятие экспертизы ценности документов. 2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. 3. Порядок передачи дел в архив.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	25		2		23
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	24		2		22
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	23		2		21
4	Правила оформления реквизитов документов	23		2		21
5	Оформление служебных писем	23		2		21
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	23		2		21
7	Организация документооборота	12		1		11
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	27		2		20
9	Подготовка документов к архивному хранению					5
Итого		180		15		165

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	**УК-6.1 УК-6.2**
	Подготовка к тестированию	Тест	11	

Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	11	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Подготовка документов к архивному хранению.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Всего часов			165	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ Раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
		4 семестр	
1	1	1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. 6. Классификация управленческих документов.	2
2	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	2
3	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	2

4	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	2
5	5	1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	2
6	6	1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. 3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	2
7	7	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	1
8	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	2
9	9	1. Понятие экспертизы ценности документов. 2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. 3. Порядок передачи дел в архив.	
Итого в семестре			15

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (36 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**162**	**162**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Тест (Т)	62	62
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	23		2		21
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	24		2		22

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-20030	25		4		21
4	Правила оформления реквизитов документов	23		2		21
5	Оформление служебных писем	23		2		21
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	25		2		23
7	Организация документооборота	13		2		11
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	24		2		12
9	Подготовка документов к архивному хранению					10
Итого		180		18		162

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	**УК-6.1 УК-6.2**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	11	
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	11	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым	Тест	10	

	заданиям			
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Подготовка документов к архивному хранению.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Всего часов			162	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических работ (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	2
2	2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	2
3	3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	4
4	4	Правила оформления реквизитов документов	2
5	5	Особенности языка и стиля управленческих документов	2
6	6	Оформление служебных писем	2

7	7	Организация документооборота	2
8	8	Особенности оформления распорядительных документов	2
	9	Подготовка документов к архивному хранению	
Итого в семестре			18

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Документационное обеспечение управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и основные понятия делопроизводства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Нормативно-методическая основа делопроизводства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление»

			/ А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru/15713.html 5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия

			физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
Правила оформления реквизитов документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html
Оформление служебных писем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html
Особенности оформления организационно – правовых документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		«Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
Организация документооборота	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552 2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение

	(проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Работа с обращениями граждан в органы власти	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552 2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон.

			текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Подготовка документов к архивному хранению	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	УК-6.1 УК-6.2	Собеседование	6
			Тестирование	6
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	7
			Тестирование	7
4	Правила оформления реквизитов документов	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3
			Тестирование	3
5	Оформление служебных писем	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
7	Организация документооборота	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3

8	Работа с обращениями граждан в органы власти	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	4
9	Подготовка документов к архивному хранению	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3
10	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.html
5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	«Менеджмент организации»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.19

Грозный, 2021

Эльмурзаева М.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» / Сост. Эльмурзаева М.Э. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Э. Эльмурзаева, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	9
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	10
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,** привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;

получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;

развитие навыка работы со служебными программами;

рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;

выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
УК-1	Универсальные	УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2	Общепрофессиональные	ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5	Общепрофессиональные	ОПК-5-Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов;

		использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-2	ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по

	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с

		использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-5	ОПК-5-Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного

		программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина Б1.О.19 «Информационные технологии в менеджменте» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Изучается на 4 курсе в 7-м семестре-очно, и на 5 курсе в 9 семестре очно-заочно.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 288/8**		
	7 семестр	**№ семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	17		17
Самостоятельная работа:	254		254
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		288/8

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	1.1. Информационные технологии и системы, основные понятия 1.2. Виды информационных систем 1.3. Структура и состав ИС 1.4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии 1.5. Поколения ИС 1.6. Три модели развития ИС	УО,Т,Д

		1.7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС	
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	2.1 Состав и содержание экономической информации 2.2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы 2.3. Документация и технология ее формирования 2.4. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения 2.5 Стадии создания автоматизированных систем 2.6. Постановка задачи как особая стадия 2.7.Последовательность разработки ИС	УО,Т,Д
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	3.1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ) 3.2. Виды обеспечения НИТ 3.3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот 3.4. Организационные компоненты НИТ	УО,Т,Д
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	4.1. Классы информационных технологий 4.2. Автоматизация процессов бизнеса 4.3. Задачи автоматизированной системы научных исследований 4.4. Intranet-системы 4.5. Характеристика системы Project Expert 4.6. Оценка эффективности проекта	УО, Т,Д
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	5.1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления 5.2. Технология хранилищ данных и обработка приложений 5.3. Основные модули системы 5.4. Нейронные системы и сети 5.5. Процесс проектирования	УО,Т,Д

		экспертно-обучающей системы	
6	Системы поддержки принятия решений	6.1. Назначение систем поддержки принятия решений 6.2. Компоненты системы поддержки принятия решений 6.3. Использование систем поддержки принятия решений	УО,Т,Д
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	7.1. Автоматизированные системы бизнес-планирования 7.2. Имитационные модели деятельности предприятий 7.3. Задача планирования эффективности инвестиций 7.4. Возможности пакета Microsoft Project 7.5 Информационные системы управления проектами	УО,Т,Д
8	CASE-технологии и их использование	8.1. Необходимость применения CASE-технологий 8.2. Назначение и основные элементы CASE-технологий 8.3. Сущность CASE-технологий и их преимущества	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении	36	2		2	32

	предприятием Эволюция информационных систем					
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	36	2		2	32
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	36	2		2	32
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	36	2		2	32
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	36	2		2	32
6	Системы поддержки принятия решений	36	2		2	32
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	36	2		2	32
8	CASE-технологии и их использование	36	3		3	30
Итого		**288**	**17**		**17**	**254**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Всего часов			**254**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	2
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2

3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016»	2
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Создание базы данных «MS Access 2016»	3
Итого:			**17**

4.6. Практические занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 ч.)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Контактная работа обучающихся	Внеа уд.

			Л	ПЗ	ЛР	Работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	36	2		2	32
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	36	2		2	32
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	36	2		2	32
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	36	2		2	32
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	36	2		2	32
6	Системы поддержки принятия решений	36	2		2	32
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	36	2		2	30
8	CASE-технологии и их использование	36	4		4	30
Итого		**288**	**18**		**18**	**252**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1 ОПК-2 ОПК-5
Всего часов			**252**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1	2

		Лабораторная № 2 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016»	2
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Лабораторная № 4 Создание базы данных «MS Access 2016»	4
Итого:			**18**

4.6. Практические занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/. Подробно изложены нормативноправовые акты в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: http://libgost.ru/. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей [Электронный ресурс] URL: http://bankpatentov.ru/. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.

В курсе «Информационные технологии в менеджменте» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к лабораторным и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка докладов, презентаций).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	Устный опрос
2.	Эволюция информационных систем	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	Контрольное задание
3.	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	Устный опрос
4.	Создание информационных систем	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	Контрольное задание
5.	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	Устный опрос
6.	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	Контрольное задание
7.	Экспертные системы и их характеристики	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	Устный опрос
8.	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	Контрольное задание

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных

	литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля.

Темы самостоятельной работы

1. Назначение программы Micrsoft Excel.
2. Вид экрана. Ввод информации в таблицу.
3. Организация данных в программе – рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Сохранение таблицы в файле.
4. Форматирование содержимого ячейки. Команда Формат – Ячейка.
5. Правила построения формул.

6. Копирование и перенос содержимого ячеек.
7. Использование встроенных функций.
8. Автозаполнение. Автосуммирование.
9. Построение диаграммы. Мастер диаграмм.
10. Создание шаблонов. Создание таблиц на основе шаблонов.
11. Основные действия с рабочим местом.
12. Работа со списками. Форма – ввод, просмотр, удаление и поиск информации.
13. Работа со списками. Сортировка записей. Промежуточные и общие итоги.
14. Работа со списками. Поиск информации по одному или нескольким критериям.
15. Создание и использование макросов.
16. Адресация ячеек

Вопросы к зачету:

1. Информационные технологии и системы, основные понятия
2. Виды информационных систем
3. Структура и состав ИС
4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии
5. Поколения ИС
6. Три модели развития ИС
7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС
8. Состав и содержание экономической информации
9. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы
10. Документация и технология ее формирования
11. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения
12. Стадии создания автоматизированных систем
13. Постановка задачи как особая стадия
14. Последовательность разработки ИС
15. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ)
16. Виды обеспечения НИТ
17. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот
18. Организационные компоненты НИТ
19. Классы информационных технологий
20. Автоматизация процессов бизнеса
21. Задачи автоматизированной системы научных исследований
22. Intranet-системы
23. Характеристика системы Project Expert

24. Оценка эффективности проекта
25. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления
26. Технология хранилищ данных и обработка приложений
27. Основные модули системы
28. Нейронные системы и сети
29. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы
30. Назначение систем поддержки принятия решений
31. Компоненты системы поддержки принятия решений
32. Использование систем поддержки принятия решений
33. Автоматизированные системы бизнес-планирования
34. Имитационные модели деятельности предприятий
35. Задача планирования эффективности инвестиций
36. Возможности пакета Microsoft Project
37. Информационные системы управления проектами
38. Необходимость применения CASE-технологий
39. Назначение и основные элементы CASE-технологий
40. Сущность CASE-технологий и их преимущества

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102026.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106617.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102055.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения

дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com. Дата обращения 18.06.2020 г.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: https://elibrary.ru/. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.

5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru Дата обращения 18.06.2020 г.

6. http://school-collection.edu.ru,

7. http://www.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины геоинформационные системы

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу

целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальное	Коммуникация	**(УК-4)** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	**УК- 4.1** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** основные теоретические вопросы лексикологии чеченского языка; основные типы лексических значений слов и их структурно-семантические разряды; лексические особенности системы чеченского языка; предмет и задачи дисциплины как науки. **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать информацию, выполнять перевод текстов. **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме.

1. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы	*Формы обучения - очная*

		всего	*2с.*		
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		**3/108**	**3/108**		
Контактная работа:		36	36		
	Занятия лекционного типа	-	-		
	Занятия семинарского типа	36	36		
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		зачет		
Самостоятельная работа (СРС)		**72**	**72**		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)					

2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика			9		-		18
2.	Лексикологи			9		-		18
3.	Морфологи			9		-		18
4.	Синтаксис			9		-		18
Итого				36				72

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-		7		-		20
2.	Лексикологи	-		7		-		20
3.	Морфологи	-		7		-		20
4.	Синтаксис	-		7		-		20
				28				80

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса – не предусмотрено

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Фонетика	Нохчийн меттан фонетика талларан истори, фонетикин маь1на, 1алашо. Хьаьрк, элп, аз, церан къасторан некъаш а. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн система. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маь1на. Дешнийн маь1наш (лексически а, грамматически а; нийса а, т1едеана а). Дешнийн тайпанаш а, церан маь1наш а, кхолладаларан некъаш а. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу а, эвфемизмаш а, терминаш).
2	Лексикология	Нохчийн меттан керла дешнаш (неологизмаш), церан кхолладаларан некъаш а. Ширделла дешнаш а (архаизмаш, историзмаш), церан ширдаларан некъаш а. Дешнийн кальканаш. Диалектизмаш. Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш).
3	Морфология	Нохчийн меттан морфологи (юкъара кхетам). Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на. Ц1ердош, ц1ердешнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Билгалдош, билгалдшнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Терахьдош, терахьдешнийн тайпанаш а, морфологически башхаллаш а, синтаксически функцеш а. Ц1ерметдош, ц1ерметдешнийн тайпанаш а. Хандош, хандешнийн грамматически категореш а, хандешан форманаш а (латтаман, хаттаран форманаш, масдар). Причасти а, деепричасти а. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически функцеш. Г1уллакхан къамелан дакъош: хуттургаш, дакъалгаш, дешт1аьхьенаш. Айдардош.
4	Синтаксис	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Церан синтаксически таллам

3. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы)**	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика.	Составление конспекта, письменная работа, устный опрос, домашнее задание
2	Лексикологи.	Устный опрос, письменная работа, домашнее задание
3	Морфологи	Устный опрос, письменная работа, коллоквиум, домашнее задание
4	Синтаксис.	Устный опрос, письменная работа

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для тестирования

S: Мотт - иза
-: адамаша вовшашка ден къамел ду
-: дагадеънарг ду
-: аьзнаш ду
-: адамийн уьйран уггаре мехала г1ирс бу

I:
S: Меттан маь1на декъало
-: цхьана декъе
-: шина декъе
-: деа декъе
-: кхаа декъе

I:
S: Мотт - иза
-: ойланийн г1ирс бу
-: г1уллакхийн г1ирс бу
-: бахаман г1ирс бу
-: уьйран г1ирс бу

I:
S: Мотт - иза

-: хьекъалан г1ирс бу
-: кхетаман г1ирс бу
-: дахаран, кхиаран г1ирс бу
-: кхиаран а, къовсаман а герз ду
I:
S: Нохчийн маттахь г1уллакхан къамелан дакъа ду
-: (3)
-: (2)
-: (4)
-: (6)

I:
S: Коьрта къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: дакъалг
-: куцдош
-: айдардош

I:
S: Коьрта къамелан дакъа ду
-: т1ехула
-: йисте
-: юкъ
-: юккъе

I:
S: Г1уллакхан къамелан дакъа ду
-: ц1ердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дешт1аьхье

I:
S: Фонема - иза
-: дешнаш къастош долу аз ду
-: дешан дакъа ду
-: дешан форма ю
+: кхид1а декъалуш доцу, дешнаш а, дешнийн кепаш а къастош долу аз ду

I:
S: Нохчийн маттахь дешдакъа кхуллу
-: мукъазчу аьзнаша
-: дехачу аьзнаша
-: доцачу аьзнаша
+: мукъачу аьзнаша

I:
S: Деха мукъа аьзнаш хуьлу
-: мукъазчу аьзнийн цхьаьнакхетарехь
-: сонанташна т1ехьа
-: ах диллинчу дешдекъехь
+: диллинчу дешдекъехь

I:
S: Нохчийн маттахь дешдакъа кхуллу
-: мукъазчу аьзнаша
-: сонорни аьзнаша
-: муьлххачу а фонемаша
+: мукъачу аьзнаша

I:
S: Дешдакъехь долу мукъа аьзнаш хила тарло
-: диллина а, къевлина а
-: г1ийла а, ч1ог1а а
-: к1еда а, ч1аг1делла а
+: деха а, доца а

I:
S: Нохчийн маттахь тохар - иза
-: ахдеха мукъа аьзнаш ду
-: дифтонг шайца йолу дешдакъа ду
-: масех деха мукъа аз цхьаьнадар ду
+: дашехь долчу дещдакъойх ца1 мелла а артикуляци ондо хиларца алар

I:
S: Нохчийн маттахь ч1ог1а к1еда хиларца декъало
-: деха аьзнаш
-: доца аьзнаш
-: мукъаза аьзнаш
+: мукъа аьзнаш

I:
S: К1еда аз юккъехь долу дош ду
-: къонза
-: к1ошт
-: верта
+: кхеташо

I:
S: Шеца к1еда аз доцу дош ду
-: г1ийла
-: толам
-: лаам
+: г1овг1а

I:
S: Деха мукъаза (онда) шеца долу дош ду
-: мокхаз
-: сацкъар
-: букъ
+: дитт

I:
S: Лексика - иза

-: меттан жигара дешнаш ду
-: метташ дицлуш лаьтта дешнаш ду
-: меттан ширделла дешнаш ду
+: меттан дерриге а дешнаш ду

I:
S: Лексикологи - иза
-: дешдакъош 1амош долу 1илма ду
-: дешнаш 1амош долу 1илма ду
-: къамелан аьзнаш 1амош долу 1илма ду
+: меттан дерриге а дешнаш, церан кхиар 1амош долу 1илма

I:
S: Семантика - иза
-: меттан дешнаш 1амош долу 1илма ду
-: дешнаш схьадовлар толлуш долу 1илма ду
-: меттан дошамаш х1итторан 1илма ду
+: дешнийн маь1наш 1амош долу 1илма ду

I:
S: Х1ор дешан ши аг1о ю
-: семантически, семасиологически
-: схьадаларан а, кхиаран а
-: х1оттаман а, маь1нин а
+: аьзнийн аг1о, маь1нийн аг1о

I:
S: Аьзнийн аг1онгахьара дош декъало
-: фонемашка а, дакъошка а
-: шайн-шайн х1оттамашка
-: дешан х1оттамашка
+: къаьст-къаьсттинчу аьзнашка а, дешдакъошка а

I:
S: Дешан маь1нийн аг1о ю шина кепара
-: лексически, фонематически
-: грамматически, синтаксически
-: логически, лексически
+: лексически, грамматически

I:
S: Х1ор дешан ши аг1о ю
-: схьадаларан, хийцадаларан
-: маь1нийн, кхетаман
-: ойланийн, къасторан
+: аьзнийн, маь1нийн

I:
S: Нохчийн маттахь дешан ши маь1на хуьлу
-: ширделла а, керла
-: тардина а, нисдина а
-: нийса а, къастийна а

+: нийса а, т1едеана а

I:
S: Аьзнийн аг1онгахьара дош декъало
-: дешан маь1нийн дакъошка
-: тайп-тайпанчу форманашка
+: къаьст-къаьстинчу аьзнашка а, дешдакъошка а

I:
S: Маь1нийн аг1онгахьара дош декъало
+: дешан маь1нийн дакъошка
-: тайп-тайпанчу форманашка
-: къаьст-къаьстинчу аьзнашка а, дешдакъошка а

I:
S: Нийсачу маь1нехь долу дош ду
-: корта
-: м1ара
-: мара
+: нуй

I:
S: Нийсачу маь1нехь долу дош ду
-: дукъ
-: ког
-: б1аьрг
+: хох

I:
S: Т1едеанчу маь1нехь долу дош ду
-: гали
-: борц
-: туьха
+: мотт

I:
S: Т1едеанчу маь1нехь долу дош ду
-: хох
-: шекар
-: туьха
+: ц1е

I:
S: Нохчийн меттан дош ду
-: 1илма
-: к1ира
-: ков
+: элхьамч

I:
S: Нохчийн меттан дош ду

-: г1ум
-: ахча
-: терза
+: доьхка

I:
S: Кхарах т1еэцна дош ду
-: 1ахар
-: бож
-: хьокхам
+: куьзга

I:
S: Кхарах т1еэцна дош ду
-: маьхча
-: уьстаг1
-: пхиъ
+: г1ала

I:
S: Кхарах ширделла дош ду
-: заманхо
-: кхайкхам
-: ларма
+: ц1уьх1ар

I:
S: Кхарах ширделла дош ду
-: болам
-: холхаз
-: духар
+: чхьонкар

I:
S: Нохчийн алфавитехь ду
-: 45 элп
-: 33 элп
-: 47 элп
+: 49 элп

I:
S: Нохчийн маттахь шалха элп ду
-: 11
-: 14
+: 15
-: 16

I:
S: Кхарах шалха элп ду
-: б
-: ц
+: кх

-: ш

I:
S: Нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш ду
-: 12 элп
-: 13 элп
+: 16 элп
-: 15 элп

I:
S: Кхарах оьрсийн маттахь доцуш долу элп ду
-: щ
-: э
+: къ
-: с

I:
S: Неологизмаш
-: к1езиг пайдаоьцучу дешнех олу
-: хьалха заманахь вайна юкъахь леллачу дешнех олу
+: керлачу дешнех олу
-: юкъахь лелаш шарделла доцчу дешнех олу

I:
S: Кхарах неологизм ю
-: баьчча
-: хьехам
+: мобильник
-: пхьагал

I:
S: Кхарах историзм ю
-: къеда
-: пхьег1а
+: мазал
-: урхалла

I:
S: Кхарах архаизм ю
-: кема
-: к1охцал
+: гема
-: чарх

I:
S: Бехкаман (табу) дош ду
-: марваша
-: к1ант
+: пхьагал
-: нус

I:

S: Кхарах граммматически термин ю
-: 1алам
-: къилба
+: дожар
-: лехам

I:
S: Книжни лексикера термин ю
-: мокхаз
-: сеса
+: сесси
-: теш

I:
S: 1илманан лексикера дош ду
-: балоз
-: хьостам
+: къилба
-: эскар

I:
S: Т1еман лексикера дош ду
-: векал
-: хьадалча
+: б1аьхо
-: говр

I:
S: Юьззина калька ю
-: медйиша
-: юьртсовет
+: бешлелорхо
-: культбелхало

I:
S: Юьззина йоцу калька ю
-: ц1ерметдош
-: дожар
+: культбелхало
-: дошкхоллар

I:
S: Литературни меттан дош ду
-: к1ода
-: пхьелаг
+: борц
-: борс

I:
S: Диалектни дош ду

-: дарц
-: хьач
+: пурма
-: бухка

I:
S: Лексически диалектизм ю
-: бога
-: жижиг
+: дилха
-: чан

I:
S: Туркойн мотт буьйцуш долчу къаьмнийн ц1ершца нислуш йолчу юьртан ц1е ю
-: Махкат1е
-: Галне
+: Хошгелда
-: Сема1ашка

I:
S: Туркойн мотт буьйцуш долчу къаьмнийн ц1ершца нислуш йолчу хин ц1е ю

-: Терк
-: Марта
+: Бас
-: Хулло

I:
S: 1аьрбийн маттара т1еэцна долахь ц1е ю
-: Леча
-: Аслан
+: Вах1ид
-: Солта

I:
S: Дешнийн цхьаьнакхетар хуьлу
-: шайн лаамехь
-: иэделла
+: парг1ат цхьаьнакхетар, ч1аг1делла цхьаьнакхетар
-: грамматически уьйраца

I:
S: Фразеологизм-иза
-: шайн лаамехь вовшахкхетта дешнаш ду
-: грамматически уьйраца дозаделла дешнаш ду
+: дешнийн парг1ат доцу, ч1аг1делла цхьаьнакхетар ду
-: синтаксически цхьаьнакхетта дешнаш ду

I:
S: Нохчийн меттан коьрта долчу декъана уьйр хилла
-: г1ебартойн, г1алмакхойн, ж1айхойн меттанашца

-: испанхойн, немцойн, французийн меттанашца
+: оьрсийн, г1умкийн, гуьржийн, х1ирийн меттанашца

I:
S: Синонимаш олу
-: яздар а, алар а гергара а долуш, тайп-тайпана маь1на долчу дешнех
+: яздар а, алар а тайп-тайпана а долуш, гергара маь1на долчу дешнех
-: яздар а, алар а цхьатера а долуш, цхьа маь1на долчу дешнех
-: яздар цхьатера а долуш, алар тайп-тайпана долчу дешнех

I:
S: Антонимашна чу дог1у
-: яздар а, алар а цхьатерра долуш, маь1на дуьхь-дуьхьала доцу дешнаш
-: яздар а, алар а цхьатерра долуш, дуьхьалара маь1наш долу дешнаш
+: алар тайп-тайпана а долуш, дуьхьал маь1на долу дешнаш
-: к1езиг пайдаоьцу, ширделла дешнаш

I:
S: Нохчийн маттахь т1еэцначу дешнашкахь бен ца яздо элпаш ду
-: (й,ъ,1,я)
-: (е, ж, и, о)
+: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, ю,я)

I:
S: Нохчийн дешнашкахь аз долуш, амма хьаьрк доцу элп ду
-: (е)
-: (ю)
+: (ё)
-: (я)

I:
S: Фразеологи- иза
-: карчамаш 1амош долу 1илма ду
-: синтаксически цхьаьнакхетта дешнаш 1амош долу 1илма ду
+: дешнийн фразеологически цхьаьнакхетар 1амош долу 1илма ду
-: грамматически дозаделла дешнаш 1амош долу 1илма ду

I:
S: Дешнийн ч1аг1делла цхьаьнакхетар хуьлу
-: цхьана кепара
-: шина кепара
+: кхаа кепара
-: деа кепара

I:
S: Фразеологически ца1алла олу
-: шайна чохь долчу дешнех шен леларехь цхьаъ парг1ат доцуш, оццу цхьаьнакхетарехь бен лела йиш йоцуш долчу ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарех
-: х1ораннан а шайн-шайн маь1на долчу ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарх
+: шайн маь1на шайна чудог1учу дешнийн маь1ница мелла а доьзна долчу дешнийн ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарх

I:
S: Фразеологически цхьаьнакхетарш олу
-: шайн маь1на шайна чудог1учу дешнийн маь1ница мелла а доьзна долчу дешнийн ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарх
-: х1ораннан а шайн-шайн маь1на долчу ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарх
+: шайна чохь долчу дешнех шен леларехь цхьаъ парг1ат доцуш, оццу цхьаьнакхетарехь бен лела йиш йоцуш долчу ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарех

I:
S: Фразеологически дозар ду
-: къемат де
-: вахар-вар
+: ц1е йожа хьо белхан
-: дог 1овжо

I:
S: Фразеологически ца1аллаш ду
-: лергах мехий даха
-: ц1ерниг дожар
+: нахала вала
-: хьапар-чупар

I:
S: Фразеологически цхьаьнакхетарш ду
-: юург-мерг
-: т1урнене яхийта
+: жаржан худар
-: х1инцалера нохчийн мотт

I:
S: Нохчийн меттан дуьххьарлера словарь х1оттийнарг ву
-: Хь. Гугиев
-: М. Чентиева
+: А. Мациев
-: З. Шерипов

I:
S: Нохчийн маттахь арахецначу словарехь уггаре йоккханиг ю
-: Хь. Гугиевн Орфографически словарь
-: З. Шериповн «Оьрсийн-нохчийн словарь»
+: А. Мациевн Нохчийн-оьрсийн словарь
-: М. Чентиеван Оьрсийн-нохчийн словарь

I:
S: Транскрипци- иза
-: дешнаш бакъонашца д1аяздар ду
-: дешхьалхенаш а, дешт1аьхьенаш а йоцуш дешнаш д1аяздар ду
+: дешнаш олуш ма-хиллара йозанехь билгалдахар ду
-: орфографина т1етевжаш дешнаш яздар ду

I:

S: Тохар олу
-: соцунг1а шена т1ехь нислуш долу дешдакъа г1ийла аларх
-: айамца олуш долчу дашах
+: дашехь долчу дешдакъойх ца1 мелла а артикуляци ондо хиларца аларх

I:
S: Сонорни аз шеца долу дош ду
-: хьокха
-: туька
+: безам
-: екхоъ

I:
S: Зевне лелха фонема шеца йолу дош ду
-: к1омал
-: вота
+: болх
-: малх

I:
S: Къора лелха фонема шеца йолу дош ду
-: мух1ажар
-: къонза
+: мотт
-: хьаша

I:
S: Абруптив шеца йолу дош ду
-: кхаба
-: зама
+: п1ераска
-: цхьогал

I:
S: Аффриката шеца йолу дош ду
-: шура
-: хумп1ар
+: борц
-: къепал

I:
S: Зевне мукъаза аз шеца долу дош ду
-: шиша
-: кехат
+: дог1а
-: чухта

Примерная тематика рефератов:

1. Фразеологизмаш, фразеологизнийн тайпанаш
2. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.

3. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан кхолладалар, легадаларан башхаллаш.
4. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
5. Деепричасти. Деепричастин грамматически билгалонаш.
6. Ц1ердешнийн легарийн тайпанаш, уьш билгалдахаран некъаш.
7. Синонимаш, антонимаш, омонимаш

Примерная тематика докладов:

1. Дешнийн парг1атчу цхьанакхетарийн, фразеологизмийн юкъара башхалла.
2. Грамматика, цуьнан маь1на а, чулацам а. Дешан х1оттам (морфемика).
3. Ц1ердош. Ц1ердешан грамматически категореш.
4. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
5. Билгалдош. Билгалдешнийн тайпанаш. Билгалдешнийн дустаран даржаш.
6. Лааме а, лаамаза а билгалдешнаш, церан легадаларан башхаллаш.
7. Ц1ердешнийн терахьан категори.
8. Дожарш. Юкъара а, долахь а ц1ердешнаш.
9. Ц1ердешнийн легарийн тайпанаш, уьш билгалдахаран некъаш.
10. Билгалдош, цуьнан грамматически билгалонаш.
11. Билгалдешнийн легарийн тайпанаш.
12. Ц1ердешнийн грамматически классийн категори.
13. Терахьдош. Масаллин терахьдешнаш, лааме а, лаамаза масаллин терахьдешнаш, церан легадалар.
14. Дацаран, декъаран, гулдаран, билгалза масаллин терахьдешнаш, церан кхолладалар, легадалар.
15. Терахьдешнийн морфологически х1оттам, церан синтаксически г1уллакх.
16. Рог1аллин терахьдешнаш, церан кхолладалар, легадалар.
17. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.
18. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан кхолладалар, легадаларан башхаллаш.
19. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
20. Хандешан хенан категореш. Хандешан яханчу хенан кепаш, церан кхоллаялар.
21. Хандешнийн саттамаш.
22. Яххьийн ц1ерметдешнаш, церан легадалар.
23. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллаяларан некъ.
24. Лаамаза а лааме а причастеш, церан легаялар.
25. Хандешан спряженеш, уьш билгалъяхаран некъаш.
26. Гайтаран ц1ерметдешнаш, церан легадаларан башхаллаш.
27. Причасти. Причастин грамматически билгалонаш.
28. Деепричасти. Деепричастин грамматически билгалонаш.
29. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
30. Г1оьнан къамелан дакъош.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко

использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011.
4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012.
5. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
6. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.

6.1.Периодические издания

7. 1. Журнал «Вопросы языкознания»
8. 2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
9. 3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
10. 4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
11. 5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
12. 6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
13. 7. Журнал «Орга»

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный институт педагогических измерений.....fipi.ru
Федеральный портал «Российское образование».....www.edu.ru
Энциклопедии, словари, справочники.....www.enciklopedia.by.ru
Энциклопедия «Кругосвет».....www.krugosvet.ru
Российская государственная библиотека (РГБ)…….E-mail: post@rsl.ru
Библиотека Российской академии наук (БАН)…..E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова……http://www.lib.msu.su
Электронно-библиотечная система ……..….www.iprbookshop.ru

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

9. Оборудование и технические средства обучения

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска (экран)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» [Текст] / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш. , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 22

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного	**Знать:** основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера, основную терминологию по

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	специальности на иностранном языке; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников). **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; понимать основное содержание текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности; использовать терминологические единицы. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и

	невербальные средства взаимодействия с партнёрами	профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов. **Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Преддипломная практика
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ семестра 3	№ Семестра 4		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**		**64**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	34	30		64
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**74**	**42**		**116**
Собеседование	10	10		20
Тестирование	6	6		12
Самостоятельно изучение разделов	58	26		84
Контроль	зачет	зачет		
Итого:				**180**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1.	The Work of a Sales Manager	Modals. “The Work of a Sales Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование

2.	The Work of a Hotel Manager	Degrees of comparison. Past Perfect. “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
3	Market Economies	“Market Economies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
4	Supply, Demand and Market Price	“The Law of Demand”. “The Law of Supply”. “Supply, Demand and Market Price”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование Тестирование
5	Management and Control of Companies	“Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
6	Managerial Decision-Making	“Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
7	The Internet and Commerce	Present Perfect Continuous. “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование Тестирование
8	The Best Ways of Success in International Business	Reported. Past Perfect. “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
9	The Main Functions of Advertising	The Passive Voice. “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises.	Собеседование
10	The Ethical Standards of a Business	The Infinitive. “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises.	Собеседование
11	The Basic Steps of a Negotiation Process	Gerund. Participles. “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises.	Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Work of a Sales Manager	18		6		12

2	The Work of a Hotel Manager	18		6		12
3	Market Economies	18		6		12
4	Supply, Demand and Market Price	18		6		12
5	Management and Control of Companies	18		6		12
6	Managerial Decision-Making	18		4		14
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7	The Internet and Commerce			6		10
8	The Best Ways of Success in International Business			6		8
9	The Main Functions of Advertising			6		8
10	The Ethical Standards of a Business			6		8
11	The Basic Steps of a Negotiation Process			6		8
	Итого:			30		42

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Work of a Sales Manager	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4 ОПК-5
The Work of a Hotel Manager	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4 ОПК-5

Market Economies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4 ОПК-5
Supply, Demand and Market Price	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 6 4	УК-4 ОПК-5
Management and Control of Companies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4 ОПК-5
Managerial Decision-Making	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение разделов	14	УК-4 ОПК-5
Итого в семестре		зачет	74	
The Internet and Commerce	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 6 2	УК-4 ОПК-5
The Best Ways of Success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5
The Main Functions of Advertising	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5
The Ethical Standards of a Business	Работа с текстами по специальности. Подготовка к	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК-4 ОПК-5

	монологическим и диалогическим высказываниям.	разделов		
The Basic Steps of a Negotiation Process	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5
Итого в семестре:			42	
Всего часов:			116	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количест-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Modals. Exercises (Revision). English Business Letters.	2
2	1	Text „The Work of a Sales Manager“. Vocabulary. Topical dialogues. An Inquiry Letter.	2
3	2	Degrees of comparison. Past Perfect. Exercises (Revision).	2
4	2	The Answering Letter.	2
5	2	Text “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Topical dialogues.	2
6	3	Text “Market Economies”. Vocabulary. Exercises.	2
7	3	Inquiry and Order.	2
8	3	Topical dialogues.	2
9	4	Text “The Law of Demand”.	2
10	4	Text “The Law of Supply”.	2
11	4	Text “Supply, Demand and Market Price”.	2
12	5	Text “Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises.	2
13	5	The Advice of Dispatch.	2

14	5	Topical Dialogues.	2
15	6	Managerial Decision-Making. A Letter of Adjustment.	2
16-17	6	Topical dialogues.	4
Итого в семестре:			34
1	7	Present Perfect Continuous. Exercises.	2
2	7	Text “The Internet and Commerce”. Vocabulary.	2
3	7	A Letter of Complaint.	2
4	7	Topical dialogues.	2
5	8	Reported Speech. Past Perfect. Exercises.	2
6	8	Text “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary.	2
7	8	Topical dialogues.	2
8	9	The Passive Voice. Exercises. (Revision).	2
9	9	Text “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary.	2
10	9	Topical dialogues.	2
11	10	The Infinitive. Exercises. (Revision). A Memo Letter.	2
12	10	Text “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary.	2
13	10	Topical dialogues.	2
14	11	Gerund. Participles. Exercises. (Revision).	2
15	11	Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Topical dialogues.	2
Итого в семестре:			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**	**34**
Лекции (Л)		-	
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.		
Самостоятельная работа:	**55**	**91**	**146**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	Не пред.	Не пред.	
Собеседование (С)	10	10	20
Тестирование (Т)	6	6	12
Самостоятельно изучение разделов	39	75	114
Контроль	зачет	экзамен	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Work of a Sales Manager	14		2		12
2	The Work of a Hotel Manager	12		2		10
3	Market Economies	11		2		9
4	Supply, Demand and Market Price	11		3		8
5	Management and Control of Companies	12		4		8
6	Managerial Decision-Making	12		4		8
	Итого:	72		17		55

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	The Internet and Commerce			4		19
8	The Best Ways of Success in International Business			4		18
9	The Main Functions of Advertising			4		18
10	The Ethical Standards of a Business			3		18
11	The Basic Steps of a Negotiation Process.			2		18
	Итого:	108		17		91
	Всего:	180		34		146

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Work of a Sales Manager	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 6	УК-4 ОПК-5
The Work of a Hotel Manager	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4 ОПК-5
Market Economies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 7	УК-4 ОПК-5
Supply, Demand and Market Price	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5

	высказываниям.			
Management and Control of Companies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5
Managerial Decision-Making	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5
Итого в семестре		зачет	55	
The Internet and Commerce	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 6 11	УК-4 ОПК-5
The Best Ways of success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 16	УК-4 ОПК-5
The Main Functions of Advertising	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 16	УК-4 ОПК-5
The Ethical Standards of a Business	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 16	УК-4 ОПК-5
The Basic Steps of a Negotiation Process	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 16	УК-4 ОПК-5
Итого в семестре:		Экзамен	91	

Всего часов:		146	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количест-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Modals. Exercises (Revision). English Business Letters. Text „The Work of a Sales Manager“. Vocabulary. Topical dialogues. An Inquiry Letter.	2
2	1	Degrees of comparison. Past Perfect. Exercises (Revision). The Answering Letter.	2
3	2	Text “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Topical dialogues.	2
4	2	Text “Market Economies”. Vocabulary. Exercises. Inquiry and Order.	2
5	2	Topical dialogues. Text “The Law of Demand”.	2
6	3	Text “The Law of Supply”. Topical Dialogues.	2
7	5	Text “Supply, Demand and Market Price”.	2
8	6	Present Perfect Continuous. Exercises. Text “Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises.	3
Итого в семестре:			17
1	7	Text “The Internet and Commerce”. Vocabulary. A Letter of Complaint.	2
2	7	Topical dialogues. Reported Speech. Past Perfect. Exercises.	2
3	8	Text “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Topical dialogues.	2
4	8	The Passive Voice. Exercises. (Revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary.	2
5	8	Topical dialogues. The Infinitive. Exercises. (Revision). A Memo Letter.	2
6	9	Text “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Topical dialogues.	3

7	10	Gerund. Participles. Exercises. (Revision).	2
8	11	Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Topical dialogues.	2
Итого в семестре:			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык в профессиональной сфере» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1	The Work of a Sales Manager	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
2	The Work of a Hotel Manager	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. –

		употребление сравнительных оборотов, распознавание времен Past Simple, Past Perfect. Пересказ текста.		2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
3	Market Economies	Овладение навыками перевода пассивных конструкций текстов по специальности.		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
4	Supply, Demand and Market Price	Овладение профессиональной лексикой. Составление аннотации к текстам по специальности.	Собеседование Тестирование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
5	Management and Control of Companies	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста.		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа:

		Сравнительная характеристика менеджмента в различных странах. Диалоги по теме.		http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
6	Managerial Decision-Making	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям по теме.		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
7	The Internet and Commerce	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование Тестирование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
8	The Best Ways of	Выполнение лексических	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов

	Success in International Business	и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста.		на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru. 4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
9	The Main Functions of Advertising	Монологическое высказывание по теме, пересказ текста. Диалог-расспрос. Освоение новых ЛЕ.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru. 4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
10	Business Ethics	Стиль делового письма. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ).	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа:

				http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru. 4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
11	Negotiations	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Виды документаций. Диалоги по тематике.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru. 4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	The Work of a Sales Manager	УК 4 ОПК-5	Собеседование	2

2.	The Work of a Hotel Manager	УК 4 ОПК-5	Собеседование	2
3.	Market Economies	УК 4 ОПК-5	Собеседование	2
4.	Supply, Demand and Market Price	УК 4 ОПК-5	Собеседование Тестирование	6
5.	Management and Control of Companies	УК 4 ОПК-5	Собеседование	5
6	The Internet and Commerce	УК 4 ОПК-5	Собеседование	2
			Тестирование	2
7	The Best Ways of Success in International Business	УК 4 ОПК-5	Собеседование	2
8	The Main Functions of Advertising	УК 4 ОПК-5	Собеседование	2
9	Business Ethics	УК 4 ОПК-5	Собеседование	2
10	Negotiations	УК 4 ОПК-5	Собеседование	2

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы.
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru

4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.ef.com , www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran
6. http://www.iprbookshop.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. (отдельный документ)

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь

воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать доклады, сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и

стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» [Текст] / Сост. **Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 24

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен	**Знать:** основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на иностранном

государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	языке; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников). **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; понимать основное содержание текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности; использовать терминологические единицы. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и

	средства взаимодействия с партнёрами	профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и

		профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Преддипломная практика
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ семестра 3	№ Семестра 4		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**		**64**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	34	30		64
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**74**	**42**		**116**
Собеседование	10	10		20
Тестирование	6	6		12
Самостоятельно изучение разделов	58	26		84
Контроль	зачет	зачет		
Итого:				**180**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt» «Marktwirtschaft»	Собеседование Тестирование
2	Die Deutsche	«Volkswirtschaftslehre »	Собеседование

	Bundesbank	«Markt»	
3	Bewerbungsschreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Собеседование
4	Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungsstörungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Собеседование Тестирование
5	Markt	«Klassifizierung der Märkte» «Soziale Marktwirtschaft» «Wesen der freien Marktwirtschaft»	Собеседование
6	Management	«Management» «Produktmanagement» «Bedarf. Bedürfnisse» «Außenwirtschaft Deutschlands» «Güter und Güterarten»	Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	28		8		20
2	Die Deutsche Bundesbank	30		10		20
3	Bewerbungsschreibung	20		6		14
4	Geld	30		10		20
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	15		6		9
2	Die Deutsche Bundesbank	14		6		8
3	Geld	14		6		8
4	Markt	14		6		8
5	Management	15		6		9
	Итого:	72		30		42
	Всего:	180		64		116

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 15	УК-4 ОПК-5
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 15	УК-4 ОПК-5
Bewerbungs-schreibung	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК-4 ОПК-5

Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 16	УК-4 ОПК-5
Итого в 3 семестре:			74	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 4	УК-4 ОПК-5
Geld	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК-4 ОПК-5
Markt	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК-4 ОПК-5
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК-4 ОПК-5
Management	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 4	УК-4 ОПК-5
Итого в 4 семестре:			42	
Всего часов:			116	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**

1-2	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
3-4	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	1	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11	3	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis».(Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	2
12	3	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
16-17	4	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
Итого в 3 семестре:			**34**
1-2	1	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	1	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5	2	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
6-7	2	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4

8-9	3	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
10	3	Текст: «Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Текст: «Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Текст: «Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	2
13	3	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
14	5	Текст: «Management». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
15	5	Текст: «Produktmanagement». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
Итого в 4 семестре:			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**	**34**
Лекции (Л)		-	
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.		
Самостоятельная работа:	**55**	**91**	**146**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	Не пред.	Не пред.	
Собеседование (С)	10	10	20
Тестирование (Т)	6	6	12
Самостоятельно изучение разделов	39	75	114
Контроль	зачет	экзамен	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	17		3		14
2	Die Deutsche Bundesbank	19		4		15
3	Bewerbungsschreibung	16		4		12
4	Geld	20		6		14
	Итого:	72		17		55

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	21		4		17
2	Die Deutsche Bundesbank	20		3		17
3	Geld	24		4		20
4	Markt	23		3		20
5	Management	20		3		17
	Итого:	108		17		91
	Всего:	180		34		146

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК-4 ОПК-5
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 10	УК-4 ОПК-5
Bewerbungsschreibung	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК-4 ОПК-5
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 10	УК-4 ОПК-5
Итого в 4 семестре:			55	
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 15	УК-4 ОПК-5
Geld	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 15	УК-4 ОПК-5
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 15	УК-4 ОПК-5
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 15	УК-4 ОПК-5

	высказываниям.			
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 15	УК-4 ОПК-5
Итого в 5 семестре:			91	
Всего часов:			146	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	1	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
6	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
7	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
8-9	4	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	3

		Итого в 3 семестре:	17
1	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
2	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
4	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	2
5	6	Текст: «Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
6	5	Текст: «Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7	4	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8-9	6	Текст: «Management». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	3
Итого в 4 семестре:			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык в профессиональной сфере» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование	Содержание	Форма	Учебно-методическая

тем	самостоятельной работы	контроля	литература
Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschafts-lehre » «Markt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Bewerbungs-schreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения контрольно-тренировочных упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные.

			— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Markt	«Klassifizierung der Märkte» «Soziale Marktwirtschaft» «Wesen der freien Marktwirtschaft»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Management	Management» «Produktmanagement» «Bedarf. Bedürfnisse» «Außenwirtschaft Deutschlands» «Güter und Güterarten»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungs-störungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Die Wirtschaft	УК 4 ОПК-5	Собеседование Тестирование	11 10
2	Die Deutsche Bundesbank	УК 4 ОПК-5	Собеседование	7
			Тестирование	2
3	Bewerbungsschreibung	УК 4 ОПК-5	Собеседование	4
4	Management	УК 4 ОПК-5	Собеседование	7
5	Die Wirtschaft Deutschlands	УК 4 ОПК-5	Собеседование	11
			Тестирование	2
6	Markt	УК 4 ОПК-5	Собеседование	8
			Тестирование	2
7	Geld	УК 4 ОПК-5	Собеседование	9
			Тестирование	
	Зачет	УК 4 ОПК-5	Вопросы к зачету	
	Экзамен	УК 4 ОПК-5	Вопросы к экзамену	

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии

«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы.

«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Учебное пособие для эк. ЧГУ- 2015. – 144 с.
2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html
3. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010-300 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);

4. перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведение и культурология

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки	Менеджмент
Код направления подготовки	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.22

Грозный, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» Алисханова М.Х.Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» 09. 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020 № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Алисханова М.Х., 2021 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021г.

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: дать системные знания по истории и культуре чеченского народа, познакомить их самобытной традиционной художественной культурой.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Чеченская традиционная культура и этика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование	Результаты обучения по дисциплине

	индикатора компетенции	
УК-5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в обязательную часть учебного плана. Код дисциплины Б1.О.22 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина изучается на 1 семестре по очной, и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	Семестр № 1	семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции	17		17
Практические занятия	17		17
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект, курсовая работа			
расчетно-графическое задание			
Реферат			
Эссе			
Самостоятельное изучение разделов	38		38
Зачет /экзамен	зачет		72

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета	Устный опрос.

		чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	Устный опрос.

8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	Устный опрос.

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая	2

		(традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*".	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и**	4

		нравах. 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	12	УК-5
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	12	УК-5
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	10	УК-5
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	12	УК-5

7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5
Всего часов 54ч.			54	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	Семестр № 1	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36		36
Лекции	18		18
Практические занятия	18		18
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа:	36		36
Курсовой проект, курсовая работа			
расчетно-графическое задание			
Реферат			
Эссе			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		72

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность».	УО

		Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и	Этические нормы тайпов.	УО

	гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое	УО

		значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	3	2	2	-	
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	4	2	2	-	4
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	10	2	2	-	6
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	8	2	2	-	4
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	7	2	2	-	6
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	10	2	2	-	4
7	Брак и семья в чеченской этике	8	2	2	-	4

8	Ислам и традиционная этика чеченцев	9	2	2	-	4
9	Народные календарные праздники чеченцев	5	2	2	-	4
	ИТОГО	772	18	18		36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	10	УК-5
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	УК-5
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5
5.Чеченская семья в	Развернутая беседа с	Доклад, устный	4	УК-5

традициях и нравах.	обсуждением групповые дискуссии. диалоги	опрос.		
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5,
Всего часов			36	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	**2**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	6
3	**3**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.**	6

		1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	
4	**4**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	6
	ИТОГО		**18ч.**

4.6.Курсовой проект (курсовая работа) *не предусмотрены учебным планом*.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому

усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы:

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика. Учебное пособие Грозный – Махачкала.2018.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. «Дош»

2. «Село»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных	Примерные темы презентаций

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека

4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ

-: массовая культура

-: материальная культура

-: духовная культура

+: национальная культура

2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.

-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты

3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …

-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев

37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная	УК-5	Устный опрос.

	этика чеченцев		
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература
Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2018
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Село»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru

3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев

26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского

занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать

научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.
Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
- Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных

схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика»лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).

2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инвестиционный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дудурханов А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Инвестиционный менеджмент» [Текст] / Сост. А.А. Дудурханов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.А. Дудурханов, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1.Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;

2.Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски;

3.Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации;

4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО - 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	**Знать:** - теоретическую сущность, функции и основные принципы организации инвестиционного рынка, его информационное обеспечение; - этапы инвестиционного процесса и современных методов оценки и прогнозирования инвестиционного рынка и отдельных ее сегментов. **Уметь:** - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в инвестиционной сфере; **Владеть:** - основами анализа различных финансовых инструментов, финансовой состоятельности, результативности и эффективности реальных инвестиционных проектов.

	ПКО - 5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	**Знать:** - роль финансовых рынков и институтов в рыночной экономике; **Уметь:** - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; - применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов. **Владеть:** - навыками составления и анализа бизнес-планов инвестиционных проектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Инновационный менеджмент
2. Финансовый менеджмент

Освоение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями
2. Государственно-частное партнерство

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**61**	**61**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	32	32
Доклад(Д)	20	20
Тест (Т)	9	9
Контроль	68-экзамен	68-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные категории инвестирования	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	(С), (Д)
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	(С), (Д)
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	(С), (Д)
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	(С), (Д)

5	Стратегия реального инвестирования	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	(С), (Т)
6	Стратегия финансового инвестирования	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	(С)
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	(С)
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	15	2	4		9
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	15	2	4		9
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	15	2	4		9
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	15	2	4		9
5	Стратегия реального инвестирования	19	2	4		13
6	Стратегия финансового инвестирования	10	2	4		4
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	10	2	4		4
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	13	3	6		4
Итого		**112**	**17**	**34**		**61**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
		Доклад	5	
	написание доклада;			
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	5	

активности				
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	5	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
		Тест	60	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Всего часов			**61**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	4

3-4	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	4
5-6	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	4
7-8	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	4
9-10	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4
11-12	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4
13-14	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	4
15-17	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	32	32
Доклад (Д)	44	44
Тест (Т)	14	14
Контроль	54-экзамен	54-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	19	2	2	-	15
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	19	2	2	-	15
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	19	2	2	-	15

4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	19	2	2	-	15
5	Стратегия реального инвестирования	22	2	2	-	18
6	Стратегия финансового инвестирования	8	2	2	-	4
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	8	2	2	-	4
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	8	4	4	-	4
Итого		**126**	**18**	**18**	-	**90**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада	Доклад	11	
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	11	
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	11	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	11	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
		Тест	14	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5

Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Всего часов			**90**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	2
2	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	2
3	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	2
4	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	2

5	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	2
6	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	2
7	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	2
8-9	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	4
Итого в семестре			**18**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Инвестиционный менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные категории инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.
Теоретические и методические основы управления инвестированием	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте,

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html
Стратегия реального инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 с. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Стратегия финансового инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 с. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

	для самопроверки;		
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные категории инвестирования	ПКО-5	Собеседование	5
			Доклад	3
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	ПКО-5	Собеседование	3
			Доклад	5
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	ПКО-5	Собеседование	6
			Доклад	4
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	ПКО-5	Собеседование	4
			Доклад	3
5	Стратегия реального инвестирования	ПКО-5	Собеседование	4
			Тест	60
6	Стратегия финансового инвестирования	ПКО-5	Собеседование	4
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	ПКО-5	Собеседование	3
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	ПКО-5	Собеседование	3
9	Экзамен	ПКО-5	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.

3. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

4. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Операционный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дудурханов А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Операционный менеджмент» [Текст] / Сост. А.А. Дудурханов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.А. Дудурханов, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	16
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение студентами теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий и способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов.
2. Формирование умений и привитие навыков теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.
3. Освоение методов системы операционной деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен тактическому управлению процессами планирования организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПКО - 3.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	**Знать:** - формы и принципы организации производства и производственных процессов. **Уметь:** - рассчитывать производственную мощность предприятия и пропускную способность различных производственных участков. **Владеть:** - методикой анализа себестоимости продукции, прибыли, рентабельности и конкурентоспособности предприятия.
	ПКО - 3.2 Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению	**Знать:** - порядок организации производства в основных и вспомогательных цехах предприятия, в том числе основы организации материально-технического обеспечения. **Уметь:** - пользоваться методами экономического анализа, анализировать количественные и

		качественные параметры использования материальных и трудовых ресурсов предприятия. **Владеть:** - приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности.
	ПКО - 3.3 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.	**Знать:** - основные постулаты и концепции теории системного подхода к управлению бизнес-процессами. **Уметь:** - разрабатывать операционные стратегии предприятия. **Владеть:** - методами реализации основных операционных функций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Операционный менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Введение в специальность
2. Теория менеджмента: Теория организации
3. Управление изменения

Освоение дисциплины «Операционный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Экономика и управление производством
3. Управление качеством

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**45**	**45**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Доклад(Д)	9	9
Тест (Т)	6	6
Контроль	18 - экзамен	18 - экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. 2. Принципы, функции и методы. 3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. 4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система.	(С), (Д)
2	Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	1. Характеристика производственных решений. 2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте. 3. Понятие производства и производственной системы. 4. Содержание производственного менеджмента. 5. Понятие и виды производственных процессов.	(С)
3	Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	1. Понятие производственной мощности. 2. Виды производственной мощности. 3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов. 4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования.	(С)
4	Планирование в операционном менеджменте	1. Виды и основные задачи планирования. 2. Модель агрегатного (совокупного) планирования. 3. Планирование потребностей в ресурсах.	(С)
5	Разработка товаров и услуг	1. Роль нового продукта и основные понятия. 2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги. 3. Жизненный цикл товара на рынке.	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	24	3	6		15
2	Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	15	3	6		6
3	Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	15	3	6		6
4	Планирование в операционном менеджменте	15	3	6		6
5	Разработка товаров и услуг	21	3	6		12
Итого		**90**	**15**	**30**		**45**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3
	написание доклада.	Доклад	9	

Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3
Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3
Планирование в операционном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3
Разработка товаров и услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3
		Тест	6	
Всего часов			**45**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-3	1	1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. 2. Принципы, функции и методы. 3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. 4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система.	6
4-6	2	1. Характеристика производственных решений. 2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте. 3. Понятие производства и производственной системы. 4. Содержание производственного менеджмента. 5. Понятие и виды производственных процессов.	6
7-9	3	1. Понятие производственной мощности. 2. Виды производственной мощности. 3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов. 4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования.	6

10-12	4	1. Виды и основные задачи планирования. 2. Модель агрегатного (совокупного) планирования. 3. Планирование потребностей в ресурсах	6
13-15	5	1. Роль нового продукта и основные понятия. 2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги. 3. Жизненный цикл товара на рынке.	6
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	8	8
Тест (Т)	8	8
Контроль	18- экзамен	18- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	18	2	4		12
2	Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	16	4	8		4

3	Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	16	4	8		4
4	Планирование в операционном менеджменте	16	4	8		4
5	Разработка товаров и услуг	24	4	8		12
Итого		**90**	**18**	**36**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3
	написание доклада.	Доклад	8	
Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3
Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3
Планирование в операционном менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3
Разработка товаров и услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3
		Тест	8	
Всего часов			**36**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
5 семестр			
1-2	1	1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. 2. Принципы, функции и методы. 3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. 4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система.	4
3-6	2	1. Характеристика производственных решений. 2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте. 3. Понятие производства и производственной системы. 4. Содержание производственного менеджмента. 5. Понятие и виды производственных процессов.	8
7-10	3	1. Понятие производственной мощности. 2. Виды производственной мощности. 3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов. 4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования.	8
11-14	4	1. Виды и основные задачи планирования. 2. Модель агрегатного (совокупного) планирования. 3. Планирование потребностей в ресурсах	8
15-18	5	1. Роль нового продукта и основные понятия. 2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги. 3. Жизненный цикл товара на рынке.	8
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Операционный менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронин А.Д. Королев А.В. Управление операционной логистической деятельностью: Учебное издание – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2014 г. - 272 с. http://www.iprbookshoh.ru/35561.html
Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с.

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshoh.ru/29791.html
Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html
Планирование в операционном менеджменте	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. –

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html
Разработка товаров и услуг	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция	ПКО-3	Собеседование	4
			Доклад	10

2	Управленческие решения в производственном менеджменте/ Организация и управление производственным процессом	ПКО-3	Собеседование	5
3	Управление производственной мощностью предприятия Прогнозирование в операционном менеджменте	ПКО-3	Собеседование	4
4	Планирование в операционном менеджменте	ПКО-3	Собеседование	3
5	Разработка товаров и услуг	ПКО-3	Собеседование	3
			Тест	60
6	Экзамен	ПКО-3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения

	при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Воронин А.Д. Королев А.В. Управление операционной логистической деятельностью: Учебное издание – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2014 г. - 272 с. http://www.iprbookshoh.ru/35561.html.
2. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html;
3. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html;
4. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html.
5. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рисками»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.03

Грозный, 2021

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления рисками, позволяющая будущим специалистам умеющим понимать результаты анализа риска и использовать их в своей работе, получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления рисками и его развитию.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы управления рисками на уровнях: страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;
2. Освоить методики организации управления риском на предприятии
3. Рассмотреть основные подходы к изучению ведущих российских и западных стратегий и практик управления рисками для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность управления в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-3. Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПКО-3.3 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.	**Знать:** принципы управления рисками; основные направления и элементы социальной политики, основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ; **Уметь:** анализировать современные представления об управлении рисками, их роль в современном российском бизнесе; формулировать примеры успешных подходов к управлению рисками, в том числе в практике российского бизнеса; **Владеть:** методами анализа общемировых тенденций развития системы управления рисками, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; методиками анализа подходов к регулированию системы управления рисками, а также степени их воздействия на российские организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками» Б1.В.03 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, операционный менеджмент.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Экономика и управление производством, управление качеством.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**99**	**99**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	19	19
Контроль	**Экзамен 72**	**Экзамен 72**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управление риском - новая отрасль знания	1.Понятие управления риском и краткая история развития дисциплины. 2.Основные термины и определения. 3.Риск и вероятность редких событий. 4.Классификация рисков.	(С), (Р)
2	Организация процесса управления риском	1.Общая схема процесса управления риском. 2.Общая характеристика методов воздействия на риск. 3.Управление риском и страхование. 4.Организация управления риском на предприятии	(С)
3	Виды рисков	1.Промышленные риски. 2.Экологические риски. 3.Инвестиционные риски. 4.Кредитные риски. 5.Технические риски. 6.Предпринимательские риски. 7.Финансовые и коммерческие риски. 8.Страховые риски. 9.Политические риски	(С)
4	Методы выявления риска	1.Основные подходы к выявлению риска. 2.Опросные листы. 3.Структурные диаграммы 4.Карты потоков. 5.Прямая инспекция.	(С)
5	Методы оценки риска	5.1. Оценка вероятности неблагоприятных событий 5.2 Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков 5.3 Идентификация (выявление) опасностей 5.4 Оценка уровней профессиональных рисков 5.5 Разработка и реализация мероприятий по управлению рисками	(С)
6	Методы снижения степени риска	1.Классификация методов управления рисками. 2.Методы уклонения от риска. 3.Методы локализации риска. 4.Методы диссипации (распределения) риска. 5.Методы компенсации риска	(С)

7	Управление риском в банковской системе	1.Основные виды рисков в банковской деятельности. 2.Управление банковскими рисками.	(С), (Д)
8	Риск-менеджмент в страховании	1.Сущность страхования. 2.Условия обеспечение платежеспособности страховщика. 3.Страховые резервы. 4.Перестрахование 5 .Управление рисками страховой компании	(С), (Т)
9	Управление инвестиционными рисками	1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами. 2.Прединвестиционный этап проекта 3.Критерии оценки инвестиционного проекта. 4.Оценка экономической эффективности проекта. 5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р). Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
			Аудиторная работа		
		Всего	Л	ПЗ	Вне-ауд. работа
1	Управление риском - новая отрасль знания	16	2	4	10
2	Организация процесса управления риском	16	2	4	10
3	Виды рисков	16	2	4	10
4	Методы выявления риска	16	2	4	10
5	Методы оценки риска	16	2	4	10
6	Методы снижения степени риска	16	1	4	11
7	Управление риском в банковской системе	16	1	2	13
8	Риск-менеджмент в страховании	16	1	2	13
9	Управление инвестиционными рисками	15	1	2	12
Итого		**144**	**15**	**30**	**99**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Управление риском - новая отрасль знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	30	
Организация процесса управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-3.3
Виды рисков	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	
Методы выявления риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-3.3
Методы оценки риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	
Методы снижения степени риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-3.3
Управление риском в банковской системе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	20	
Риск-менеджмент в страховании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.3
	Подготовка к практическим занятиям.	Тестирова-ние	19	
Управление инвестиционными рисками	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	
Всего часов			**99**	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	
1-2	1	1Понятие управления риском и краткая история развития дисциплины. 2Основные термины и определения. 3Риск и вероятность редких событий. 4Классификация рисков.	4
3-4	2	1Общая схема процесса управления риском. 2Общая характеристика методов воздействия на риск. 3Управление риском и страхование. 4Организация управления риском на предприятии	4
5-6	3	1.Промышленные риски. 2. Экологические риски. 3.Инвестиционные риски. 4.Кредитные риски. 5.Технические риски. 6.Предпринимательские риски. 7.Финансовые и коммерческие риски. 8.Страховые риски. 9.Политические риски	4
7-8	4	1.Основные подходы к выявлению риска. 2.Опросные листы. 3.Структурные диаграммы Карты потоков. Прямая инспекция.	2
9-10	5	1. Оценка вероятности неблагоприятных событий 2 Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков 3 Идентификация (выявление) опасностей 4 Оценка уровней профессиональных рисков 5 Разработка и реализация мероприятий по управлению рисками	4
11	6	1 Классификация методов управления рисками. 2 Методы уклонения от риска. 3 Методы локализации риска. 4 Методы диссипации (распределения) риска. 5 Методы компенсации риска	4
12	7	1Основные виды рисков в банковской деятельности. 2Управление банковскими рисками.	2
13	8	1Сущность страхования. 2Условия обеспечение платежеспособности страховщика. 3Страховые резервы. 4Перестрахование . 5Управление рисками страховой компании	2
14	9	1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами. 2.Прединвестиционный этап проекта. 3.Критерии оценки инвестиционного проекта. 4.Оценка экономической эффективности проекта. 5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта	2
Итого в семестре			30

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**126**	**126**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	70	70
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	16	16
Контроль	**Экзамен 36**	**Экзамен 36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
			Аудиторная работа		
		Всего	Л	ПЗ	Вне-ауд. работа
1	Управление риском - новая отрасль знания	16	2	4	10
2	Организация процесса управления риском	16	2	4	10
3	Виды рисков	16	2	4	10
4	Методы выявления риска	16	2	4	10
5	Методы оценки риска	16	2	4	10
6	Методы снижения степени риска	21	2	4	15
7	Управление риском в банковской системе	21	2	4	15
8	Риск-менеджмент в страховании	21	2	4	15
9	Управление инвестиционными рисками	32	2	4	26
Итого		**180**	**18**	**36**	**126**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Управление риском - новая отрасль знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-17
	написание реферата;	Реферат	36	
Организация процесса управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-17
Виды рисков	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-17
Методы выявления риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-17
Методы оценки риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-17

Методы снижения степени риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-17
Управление риском в банковской системе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-17
	написание доклада;	Доклад	20	
Риск-менеджмент в страховании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-17
	Подготовка к практическим занятиям.	Тестирование	16	
Управление инвестиционными рисками	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-17
Всего часов			126	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		7 семестр	
1	1	1 Понятие управления риском и краткая история развития дисциплины. 2 Основные термины и определения. 3 Риск и вероятность редких событий. 4 Классификация рисков.	8
	2	1 Общая схема процесса управления риском. 2 Общая характеристика методов воздействия на риск. 3 Управление риском и страхование. 4 Организация управления риском на предприятии	
2 3	3	1. Промышленные риски. 2. Экологические риски. 3. Инвестиционные риски. 4. Кредитные риски. 5.Технические риски. 6.Предпринимательские риски. 7. Финансовые и коммерческие риски. 8.Страховые риски. 9.Политические риски	8

	4	1.Основные подходы к выявлению риска. 2.Опросные листы. 3.Структурные диаграммы Карты потоков. Прямая инспекция.	
4	5	1. Оценка вероятности неблагоприятных событий 2 Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков 3 Идентификация (выявление) опасностей 4 Оценка уровней профессиональных рисков 5 Разработка и реализация мероприятий по управлению рисками	8
	6	1. Классификация методов управления рисками. 2. Методы уклонения от риска. 3. Методы локализации риска. 4. Методы диссипации (распределения) риска. 5. Методы компенсации риска	
5	7	1.Основные виды рисков в банковской деятельности. 2.Управление банковскими рисками.	12
	8	1. Сущность страхования. 2. Условия обеспечение платежеспособности страховщика. 3. Страховые резервы. 4. Перестрахование . 5. Управление рисками страховой компании	
	9	1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами. 2.Прединвестиционный этап проекта. 3.Критерии оценки инвестиционного проекта. 4.Оценка экономической эффективности проекта. 5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта	
Итого в семестре			36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Значимость самостоятельной работы студентов возрастает в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рисками» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Управление риском - новая отрасль знания	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание рефератов	Собеседование, реферат,	Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601.
Организация процесса управления риском	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623
Виды рисков	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Макаров П.В. Профессиональные риски : учебное пособие / Макаров П.В.– Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 148 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107424
Методы выявления риска	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный

			университет инженерных технологий, 2022. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601.
Методы оценки риска	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623
Методы снижения степени риска	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование	Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601.
Управление риском в банковской системе	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада	Собеседование, доклад,	Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623
Риск-менеджмент в страховании	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование, тест	Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных

			технологий, 2022. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601.
Управление инвестиционными рисками	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Управление риском- новая отрасль знания	ПКО-3.3	Собеседование	4
			Реферат	8
2	Виды рисков Методы выявления риска	ПКО-3.3	Собеседование	6
			Тестирование	6
3	Методы оценки риска Методы снижения степени риска	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Реферат	10
4	Управление риском в банковской системе Риск-менеджмент в страховании	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Реферат	10
5	Управление инвестиционными рисками	ПКО-3.3	Тестирование	2
			Доклад	10
6	Организация процесса управления риском	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Доклад	10
	Экзамен	ПКО-3.3	Вопросы к зачету	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Макаров П.В. Профессиональные риски : учебное пособие / Макаров П.В.– Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 148 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107424
2. Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623

3. Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 91 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и управление производством»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2021 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика и управление производством**» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель данного курса – сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.

Задачи:

Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов.

Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПКО 4.1 Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	**Знать:** методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности **Владеть:** навыками разработки методов и моделей создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное управление» и «Экономика природопользования».

Освоение дисциплины «Экономика и управление производством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инновациями.
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**90**	**141**
Лекции (Л)	17	30	51
Практические занятия (ПЗ)	34	60	94
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**18**	**75**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	37	10	47
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	5		5
Тест (Т)	5	8	13
Контроль	**зачет**	**36 - экзамен**	**36 - экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину	1. Предмет и содержание дисциплины 2 Состояние и развитие экономики России на современном этапе	(С), (Р)
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	(С), (Д)
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	3.1 Состав материальных ресурсов. 3.2 Классификация сырья, материалов и топлива 3.3 Показатели использования материальных ресурсов 3.4 Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	(С), (Т)
4	Производственные фонды	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	(С)
5	Трудовые ресурсы	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	(С), (Д)

6	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	(С), (Д)
7	Инвестиционная деятельность	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	(С)
8	Проектирование и капитальное строительство.	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования.	(С)
9	Управление научными исследованиями и проектированием	1. Понятие местного самоуправления. 2. Принципы местного самоуправления. 3. Правовые основы местного самоуправления.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	26	4	8		14
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	26	4	8		14
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	26	4	8		14
4	Производственные фонды	30	5	10		15
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	21	6	12		3
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	21	6	12		3
3	Инвестиционная деятельность	21	6	12		3
4	Проектирование и капитальное строительство	21	6	12		3
5	Управление научными исследованиями и проектированием	24	6	12		6
Итого		**108**	**30**	**60**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО 4.1
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО 4.1
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование 1	8	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Всего часов			75	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1-4	1	1. Предмет и содержание дисциплины. 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	8
5-8	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	8
9-12	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	8
13-17	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	10
Итого в семестре			34
		6 семестр	
1-6	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	12
7-12	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	12
13-18	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	12

19-24	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	12
25-30	9	1.Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	12
Итого в семестре			60

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**	**108**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36	72
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**54**	**108**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	29	29	58
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	5	5	10
Тест (Э)	10	10	20
Контроль	**зачет**	**36-экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	29	5	10		14
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	29	5	10		14
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	29	5	10		14
4	Производственные фонды	21	3	6		12
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	23	4	8		11
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	23	4	8		11
3	Инвестиционная деятельность	23	4	8		11
4	Проектирование и капитальное строительство	23	4	8		11
5	Управление научными исследованиями и проектированием	16	2	4		10
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	Подготовка к тестирование	Тест	10	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО 4.1
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям; Подготовка к тестирование	Собеседование Тест	5 10	ПКО 4.1
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	(ПКР-2.1); (ПКР-2.2);
Всего часов			108	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1-5	1	1. Предмет и содержание дисциплины 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	10
6-10	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	10
11-15	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	10
16-18	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	6
Итого в семестре			36
		4 семестр	
1-4	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда. Мотивация труда 4. Сущность и формы оплаты труда 5. Тарифная система оплаты труда 6. Бестарифная система оплаты труда 7. Рынок труда. Трудовые соглашения	8

5-8	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	8
9-12	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	8
13-16	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	8
17-18	9	1. Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	4
Итого в семестре			36

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика и управление производством» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в дисциплину	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Производственные фонды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Трудовые ресурсы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021.
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021.
Инвестиционная деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Кириченко Т.В. Экономика и управление

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Проектирование и капитальное строительство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Управление научными исследованиями и проектированием система.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. 1

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в дисциплину	ПКО 4.1	Собеседование	3
			Реферат	2
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	ПКО 4.1	Собеседование	2
			Доклад	2
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	ПКО 4.1	Собеседование	3
			Тест	2
4	Производственные фонды	ПКО 4.1	Собеседование	4
5	Трудовые ресурсы	ПКО 4.1	Собеседование	4
			Доклад	5
6	Зачет	ПКО 4.1	Вопросы к зачету	40
7	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	ПКО 4.1	Собеседование	2
			Доклад	1
8	Инвестиционная деятельность	ПКО 4.1	Собеседование	1

9	Проектирование и капитальное строительство	ПКО 4.1	Собеседование	2
10	Управление научными исследованиями и проектированием	ПКО 4.1	Собеседование	3
	Курсовая работа	ПКО 4.1	Тематика курсовых работ	72
11	Экзамен	ПКО 4.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
2. Кириченко Т.В.. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под ред. И. П. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 288 c. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50653.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление конфликтами»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление конфликтами» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сулумов С.Х., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
- развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
- развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь:

- использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области.

Владеть:

- способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций.

- навыками конструктивного разрешения конфликтов различных видов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

1. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность» и «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе».

Освоение дисциплины «Управление конфликтами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление персоналом
2. Теория менеджмента: Организационное поведение

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**51**	**51**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	35	35
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	45-экзамен	45-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	(С), (Т)
2	Предмет и методы исследования	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом	(С), (Р)

	конфликтологии	конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	
3	Источники конфликтов	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	(С), (Р)
4	Причины конфликтов	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)
5	Функции конфликта	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	(С)
6	Динамика конфликта	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	(С)
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева,	(С)

		В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	
8	Разрешение конфликта	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С)
9	Технология управления конфликтами	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	17	2	4		11
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	21	2	4		15
3	Источники конфликтов.	6	2	4		
4	Причины конфликтов	11	2	4		5
5	Функции конфликта	11	2	4		5
6	Динамика конфликта	10	1	4		5
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	11	2	4		5

8	Разрешение конфликта	4	2	2		5
9	Технология управления конфликтами	8	1	2		
Итого		**99**	**16**	**32**		**51**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Источники конфликтов	написание реферата;	Реферат	10	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-5, ПК-2
Технология управления конфликтами				
Всего часов			51	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-2	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	4
3-4	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	4
5-6	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	4
7-8	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	4
9-10	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	4
11-12	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	4

12-13	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	2
13-14	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	4
15-16	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			32

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**121**	**121**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	81	81
Реферат (Р)	30	30
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии		1	2		20
2	Предмет и методы исследования конфликтологии					25
3	Источники конфликтов.		1	2		25
4	Причины конфликтов					10
5	Функции конфликта		1	2		10
6	Динамика конфликта					10
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов		1	2		10
8	Разрешение конфликта					11
9	Технология управления конфликтами			2		
Итого		135	4	10		121

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
		Тестирование	10	
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
	написание реферата;	Реферат	15	
Источники конфликтов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
	написание реферата;	Реферат	15	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОК-5, ПК-2
Технология управления конфликтами				
Всего часов			121	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	2
1	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	
2	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	2
2	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	
3	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	2
3	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно, конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	

4	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	1
4	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	
5	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			10

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с. http://www.iprbookshop.ru/8249
2. Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 с. http://www.iprbookshop.ru/29271
3. Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление конфликтами» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ управления конфликтами должно познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления, а так же формировать у студентов навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы науки Конфликтология», «Социальная психология», «Психология деловых отношений», «Виды конфликтов», и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства

ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление конфликтами» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2021 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Административный менеджмент» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	41
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	41
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	41
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента.
2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления.
3. Изучения административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО-5.1 Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов	**Знать:** организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; **Уметь:** - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; **Владеть:** -организационно-управленческими решениями и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
	ПКО 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	**Знать: -**классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления. **Уметь:** навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
	ПКО 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов	**Знать:** Понятие, природу и сущность использования организационно-административных методов управления. **Уметь:** корректно применять знания в области планирования организации и реализации принятых решений. **Владеть:** - организационно-управленческими решениями и готовностью нести за них ответственность с позиций

	и систем	социальной значимости принимаемых решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Административный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: Организационное поведение.
2. Методы принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**51**	**111**
Лекции (Л)	30	17	47
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**12**	**61**	**73**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	8	30	38
Реферат (Р)	-	15	15
Доклад (Д)	-	-	
Тест (Т)	4	16	20
Контроль	**зачет**	**68-Экзамен**	**68**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	(С)
2	Состав системы администрирования в организации.	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	(С)
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно- административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	(С)
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	(С)
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 5. Сущность и назначение структуры в организации. 6. Администрирование структурных основ организации. 7. Методы построения и совершенствования организационных структур.	(С)
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования.	(Т).

		5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	
7	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте.	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации	(С)
8	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5.Формы администрирования в организации.	(С)
9	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	(Т)
10	Нормативно-методические формы администрирования.	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции.	(Р)
11	Контроль как компонент администрирования в организации.	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	(С)
12	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	1. Сущность эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента. 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	(С)
13	Информационные системы и технологии в процессе управления	1. Информационное обеспечение управленческой деятельности. 2. Информация в управленческой деятельности руководителя.	(С)
14	Разработка и реализация стратегии организации	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	(С)
15	Модернизация и развитие	1. Понятие и основные направления	(С)

	администрирования и административного сопровождения.	совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	

Собеседование (С), Тестирование (Т), Реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	18	4	4	- -	2
2	Состав системы администрирования в организации.		4	4	- -	
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	22	4	4	-	2
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.		6	6	-	
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	16	6	6	-	4
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	16	6	6	-	4
Итого:		**72**	**30**	**30**	**-**	**12**

Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	21	2	4	-	5
2	Позиционирование администрации ворганизации. Формирование и применение администрирования в организации.	21	2	4	-	5
3	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий ворганизации.	21	2	4	-	15
4	Нормативно-методические формыадминистрирования.	21	2	4	-	16
5	Контроль как компонент администрирования в организации.	11	2	4	-	5
6	Эффективность менеджмента и пути ееповышения	28	4	4	-	5
7	Информационные системы и технологии впроцессе управления			4	-	4
8	Разработка и реализация стратегии организации	21	3	4	-	4
9	Модернизация и развитие администрированияи административного сопровождения.			2	-	2
Итого:		**144**	**17**	**34**	**-**	**61**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	Написание реферата	Реферат	15	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	16	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3

Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Разработка и реализация стратегии организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Всего часов			73	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-3	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	4
4-6	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	4
7-9	3	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	4
10-12	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	6
13-14	5	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 5. Сущность и назначение структуры в организации. 6. Администрирование структурных основ организации. 7. Методы построения и совершенствования организационных структур.	6
15-16	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	6
Итого в семестре			**30**

5 семестр			
1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	4
2	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	4
3	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	4
4	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	4
5	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	4
6	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	4
7-8	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	4
9-10	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	4
11-12	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ Семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**	**72**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18	36
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**72**	**144**
Собеседование (С)	40	40	80
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	12	12	24
Тест (Т)	20	20	40
Контроль	**Зачет**	**36- Экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	23	4	4		15
2	Состав системы администрирования в организации.	23	4	4		15
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	18	4	4		10
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	16	2	2		12
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	14	2	2		10
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	14	2	2		10
Итого		**108**	**18**	**18**		**72**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	9	2	2		5
2	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	9	2	2		5
3	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	9	2	2		5
4	Нормативно-методические формы администрирования.	9	2	2		5
5	Контроль как компонент администрирования в организации.	14	2	2		10
6	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	14	2	2		10
7	Информационные системы и технологии в процессе управления	16	2	2		12
8	Разработка и реализация стратегии организации	14	2	2		10
9	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	14	2	2		10
Итого		**108**	**18**	**18**		**72**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	написание реферата;	Реферат	12	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3

Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Информационные системы и технологии в процессе управления	написание реферата;	Реферат	12	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Разработка и реализация стратегии организации	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3
Всего часов			144	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	4
2	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	4
3	3	6. Классификация методов управления. 7. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 8. Формы проявления организационно-административных методов. 9. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 10. Организационно-распорядительные документы.	4
3	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	2
4	5	8. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 9. Теоретические основы исследования организационных структур. 10. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 11. Методы совершенствования организационных структур. 12. Сущность и назначение структуры в организации. 13. Администрирование структурных основ организации. 14. Методы построения и совершенствования организационных структур.	2
5	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	2
Итого в семестре			**18**
5 семестр			

1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	2
1	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	2
2	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	2
2	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	2
3	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	2
3	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	2
4	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	2
5	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	2
6	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	2
Итого в семестре			**18**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Административный менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
Состав системы администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]:

			учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html. 7. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В.

			Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	8. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии

			менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html. 4. Гудилин

			А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Нормативно-методические формы администрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Контроль как компонент администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
Информационные системы и технологии в процессе управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.—

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Разработка и реализация стратегии организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственны

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		й морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина—

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1.	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	2
2.	Состав системы администрирования в организации	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	1
3.	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	5
4.	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	2
5.	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	7
6.	Процессы и процедуры как формы администрирования организации	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Тестирование	6
7.	Зачет	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Вопросы к зачету	40
8.	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	4
9.	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	5
10.	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Тестирование	3

11.	Нормативно-методические формы администрирования.	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Реферат	3
12.	Контроль как компонент администрирования в организации.	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	3
13.	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	3
14.	Информационные системы и технологии в процессе управления	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	2
15.	Разработка и реализация стратегии организации	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	2
16.	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Собеседование	3
17.	Экзамен	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
3. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html.
5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
7. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В. Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
8. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Шкала и критерии оценивания	30
6.	Этапов формирования компетенций	31
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение ключевых концепций инновационного менеджмента, дать ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере.

Задачи освоения дисциплины:

1. Дать студентам глубокие знания теоретических основ и закономерностей формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности.

2. Помочь овладеть теоретическими знаниями инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем).

3. Способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов (технологий).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-6. Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с спользованием современных информационных технологий	ПКР 6.1 Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции ПКР 6.2 Использует Информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ПКР 6.3 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	**Знать:** программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. **Уметь:** участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. **Владеть:** способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» Б1.В.07 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Введение в специальность.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Региональная система управления развитием предпринимательства, Консалтинг предпринимательства и бизнеса.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	27	27
Реферат (Р)	8	8
Доклад (Д)	14	14
Тест (Т)	8	8
Контроль	**72-Экзамен**	**72-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	1. Инновации как объект управления. 2. Сущность и содержание инновации. 3. Классификация и функции инноваций. 4. Сущность и содержание инновационного менеджмента. 5. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента. 6. Функции и методы инновационного менеджмента.	(Т)
2	Организация инновационного процесса	1. Содержание и структура инновационного процесса. 2. Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. 3. Инновационная идея как основа инновационного процесса.	(Т)
3	Этапы инновационного менеджмента	1. Особенности управления инновационной деятельностью. 2. Роль функционального управления в инновационной деятельности. 3. Оперативный этап инновационного управления.	(С)
4	Приемы инновационного менеджмента	1. Содержание приема инновационного менеджмента и их виды. 2. Приемы, воздействующие на производство инноваций. 3. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций. 4. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций.	(С)
5	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Государственная инновационная политика. 2. Управление инновационной политикой на предприятии. 3. Регулирование инновационной деятельности в России. 4. Зарубежный опыт государственного регулирования. 5. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы).	(С)

6	Формы инновационного менеджмента	1. Организационные формы инновационного менеджмента. 2. Классификация инновационных организаций. 3. Основные организационные структуры научно-технической сферы.	(С)
7	Инновационная политика	1. Содержание и направления инновационной политики. 2. Оптимизация инновационной политики на предприятии. 3. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.	(С)
8	Комплексное обеспечение инновационной деятельности	1. Правовое обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение. 2. Финансовое и материальное обеспечение. 3. Информационное обеспечение инноваций.	(С)
9	Стратегическое управление инновациями	1. Понятие и виды инновационных стратегий. 2. Виды инновационных стратегий. Способы выбора инновационных стратегий. 3. Формирование инновационных стратегий.	(С)
10	Инновационное поведение	1. Оценка стратегических направлений инновационного поведения. 2. Роль и место инновационных игр в инновационном поведении предприятий. 3. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, патиенты, эксплеренты и коммутанты.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	12	2	4		6
2	Организация инновационного процесса	12	2	4		6
3	Этапы инновационного менеджмента	12	2	4		6
4	Приемы инновационного менеджмента	10	1	2		7
5	Государственное регулирование инновационной деятельности	12	2	4		6
6	Формы инновационного менеджмента	14	2	4		8
7	Инновационная политика					
8	Комплексное обеспечение инновационной деятельности	12	2	4		6
9	Стратегическое управление инновациями	12	2	4		6
10	Инновационное поведение	12	2	4		6
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.
	написание реферата;	Реферат	4	
Организация инновационного процесса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.
Этапы инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.
	написание реферата;	Реферат	4	
Приемы инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКР-6.
	написание доклада;	Доклад	2	
Государственное регулирование инновационной деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКР-6.
	написание доклада;	Доклад	4	
Формы инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.
	написание доклада;	Доклад	4	
Инновационная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.
	написание доклада;	Доклад	4	
Комплексное обеспечение инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ПКР-6.
Стратегическое управление инновациями	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКР-6.
Инновационное поведение				
Всего часов			**57**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
Семестр 5			
1	1	1. Инновации как объект управления. 2. Сущность и содержание инновации. 3. Классификация и функции инноваций. 4. Сущность и содержание инновационного менеджмента. 5. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента. 6. Функции и методы инновационного менеджмента.	4
2	2	1. Содержание и структура инновационного процесса. 2. Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. 3. Инновационная идея как основа инновационного процесса.	4
3	3	1. Особенности управления инновационной деятельностью. 2. Роль функционального управления в инновационной деятельности. 3. Оперативный этап инновационного управления.	4
4	4	1. Содержание приема инновационного менеджмента и их виды. 2. Приемы, воздействующие на производство инноваций. 3. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций. 4. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций.	4
5	5	1. Государственная инновационная политика. 2. Управление инновационной политикой на предприятии. 3. Регулирование инновационной деятельности в России. 4. Зарубежный опыт государственного регулирования. 5. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы).	4
6	6	1. Организационные формы инновационного менеджмента. 2. Классификация инновационных организаций. 3. Основные организационные структуры научно-технической сферы.	4
7	7	1. Содержание и направления инновационной политики. 2. Оптимизация инновационной политики на предприятии. 3. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.	4

8	8	1. Правовое обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение. 2. Финансовое и материальное обеспечение. 3. Информационное обеспечение инноваций.	2
9	9	1. Понятие и виды инновационных стратегий. 2. Виды инновационных стратегий. Способы выбора инновационных стратегий. 3. Формирование инновационных стратегий.	2
10	10	1. Оценка стратегических направлений инновационного поведения. 2. Роль и место инновационных игр в инновационном поведении предприятий. 3. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, патиенты, эксплеренты и коммутанты.	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**132**	**132**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	58	58
Реферат (Р)	18	18
Доклад (Д)	40	40
Тест (Т)	16	16
Контроль	**Экзамен**	**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	18	2	2		14
2	Организация инновационного процесса	18	2	2		14
3	Этапы инновационного менеджмента	18	2	2		14
4	Приемы инновационного менеджмента	18	2	2		14
5	Государственное регулирование инновационной деятельности	18	2	2		14
6	Формы инновационного менеджмента	18	2	2		14
7	Инновационная политика	16	2	2		12
8	Комплексное обеспечение инновационной деятельности	16	2	2		12
9	Стратегическое управление инновациями	16	2	2		12
10	Инновационное поведение	16	2	2		12
Итого		**180**	**24**	**24**		**132**

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-6
	написание реферата;	Реферат	8	
Организация инновационного процесса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-6
Этапы инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-6
	написание реферата;	Реферат	10	
Приемы инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-6
	написание доклада;	Доклад	10	
Государственное регулирование инновационной деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	8	ПКР-6
	написание доклада;	Доклад	10	
Формы инновационного менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-6
	написание доклада;	Доклад	10	
Инновационная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-6
	написание доклада;	Доклад	10	
Комплексное обеспечение инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКР-6
Стратегическое управление инновациями	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКР-6
Инновационное поведение				
Всего часов			132	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		5 семестр	
1	1	1. Инновации как объект управления. 2. Сущность и содержание инновации. 3. Классификация и функции инноваций. 4. Сущность и содержание инновационного менеджмента. 5. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента. 6. Функции и методы инновационного менеджмента.	2
2	2	1. Содержание и структура инновационного процесса. 2. Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. 3. Инновационная идея как основа инновационного процесса.	2
3	3	1. Особенности управления инновационной деятельностью. 2. Роль функционального управления в инновационной деятельности. 3. Оперативный этап инновационного управления.	2
4	4	1. Содержание приема инновационного менеджмента и их виды. 2. Приемы, воздействующие на производство инноваций. 3. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций. 4. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций.	2
5	5	1. Государственная инновационная политика. 2. Управление инновационной политикой на предприятии. 3. Регулирование инновационной деятельности в России. 4. Зарубежный опыт государственного регулирования. 5. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы).	2
6	6	1. Организационные формы инновационного менеджмента. 2. Классификация инновационных организаций. 3. Основные организационные структуры научно-технической сферы.	2

7	7	1. Содержание и направления инновационной политики. 2. Оптимизация инновационной политики на предприятии. 3. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.	2
8	8	1. Правовое обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение. 2. Финансовое и материальное обеспечение. 3. Информационное обеспечение инноваций.	2
9	9	1. Понятие и виды инновационных стратегий. 2. Виды инновационных стратегий. Способы выбора инновационных стратегий. 3. Формирование инновационных стратегий.	2
10	10	1. Оценка стратегических направлений инновационного поведения. 2. Роль и место инновационных игр в инновационном поведении предприятий. 3. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, патиенты, эксплеренты и коммутанты.	2
Итого в семестре			**24**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Беляев Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. – 220 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041. – ЭБС «IPRbooks»
Организация инновационного процесса	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		/ В.Я. Горфинкель [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 391 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20958. – ЭБС «IPRbooks»
Этапы инновационного менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 391 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20958. – ЭБС «IPRbooks»
Приемы инновационного менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Беляев Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		институт менеджмента, 2013. – 220 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041. – ЭБС «IPRbooks»
Государственное регулирование инновационной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Богомолова А.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 144 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14028. – ЭБС «IPRbooks»
Формы инновационного менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Беляев Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента,

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2013. – 220 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041. – ЭБС «IPRbooks»
Инновационная политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Беликова И.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / Беликова И.П. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 76 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47302. – ЭБС «IPRbooks»
Комплексное обеспечение инновационной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Беляев Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. – 220 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041. – ЭБС

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		«IPRbooks»
Стратегическое управление инновациями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Богомолова А.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14028. – ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия и общая характеристика инновационного менеджмента	ПКР-6	Собеседование	4
			Реферат	4
2	Организация инновационного процесса	ПКР-6	Собеседование	4
3	Этапы инновационного менеджмента	ПКР-6	Собеседование	4
			Реферат	4
4	Приемы инновационного менеджмента	ПКР-6	Собеседование	3
			Доклад	2
5	Государственное регулирование инновационной деятельности	ПКР-6	Тестирование	4
			Доклад	4
6	Формы инновационного менеджмента	ПКР-6	Собеседование	4
			Доклад	4
7	Инновационная политика	ПКР-6	Собеседование	4
			Доклад	4
8	Комплексное обеспечение инновационной деятельности	ПКР-6	Тестирование	4
9	Стратегическое управление инновациями	ПКР-6	Собеседование	4
10	Инновационное поведение			4
11	Экзамен	ПКР-6	Вопросы к	60

5. Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

	материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Беляев Ю.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. – 220 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041. – ЭБС «IPRbooks»

2. Беликова И.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / Беликова И.П. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 76 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47302. – ЭБС «IPRbooks»

3. Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Богомолова А.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 144 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14028. – ЭБС «IPRbooks»

4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 391 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20958. – ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru

3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление качеством»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление качеством**» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины«Управление качеством»**:** дать обучающимся представление об основах управления качеством, объяснить студентам базовые принципы и методы систем управления качеством, показать, как эти принципы и методы реализуются на практике в разных организациях.

Задачи освоения дисциплины:

1.изучить теоретические основы в области менеджмента качества;

2.привить навыки и умения по развертыванию функции качества и разработке новой продукции или услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 1 Способен к организации и контролю текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК 1.1 Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	**Знать:** -методы разработки стратегии, системы внутреннего контроля экономического субъекта **Уметь:** определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта **Владеть:** навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПКО – 1 Способен к организации и контролю текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК 1.2 Способен к оценке качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	**Знать:** методы оценки качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля **Уметь:** дать оценку качества нормативной базы профессиональной этики и методов внутреннего контроля **Владеть:** навыками профессиональной этики и методов внутреннего контроля
ПКО – 1 Способен к организации и контролю текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК 1.3 Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	**Знать:** методы разработки и отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта **Уметь:** Организовать разработку отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта **Владеть:** навыками разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление инвестициями» и Бизнес-планирование ».

Освоение дисциплины «Управление качеством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Последующие дисциплины:

1. Стратегический менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	27	27
Практические занятия (ПЗ)	27	27
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**126**	**126**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	86	86
Реферат (Р)		
Доклад (Э)	20	20
Тест (Т)	20	20
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Качество и конкурентоспособность в условиях рынка	1. Японские подходы к качеству. 2. Административный и экономический подходы к качеству. 3. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества.	(С)
2	Руководство улучшением деятельности	1. Руководящий совет по улучшению деятельности. Задачи совета. Состав совета. 2. Рабочие заседания совета. Мероприятия совета. Установление основных правил улучшения работы. 3. Разработка стратегии улучшения деятельности	(С) , (Д)
3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности	1. Группы по совершенствованию деятельности подразделений. Организация работы групп. 2. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 3. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений.	(С)
4	Совершенствование систем управления	1. Организация управления процессами. 2. Статистическое регулирование. 3. Системный подход. Аттестация процессов. Сертификация операции.	(С)
5	Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности	1. Контрактное взаимодействие с поставщиками. 2. Конкуренция поставщиков. 3. Сокращение количества поставщиков.	(С)
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества	1. Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации. 2. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ. Назначение стандартов ISO серии 9000: 3. Принципы управления качеством в международном стандарте: сфокусированность на потребителе; лидерство; привлечение персонала; процессный подход; системный подход к управлению; постоянное совершенствование; принятие решения на основе фактов; взаимовыгодные взаимосвязи с поставщиками.	(Т)

Собеседование (С), доклад (Д), тестирование (Т),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка.	28	4	4		20
2	Руководство улучшением деятельности.	28	4	4		20
3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности.	28	4	4		20
4	Совершенствование систем управления.	28	4	4		20
5	Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности.	30	5	5		20
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества.	38	6	6		26
	Итого	180	**27**	**27**		126

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Качество и конкурентоспособность в условиях рынка.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО – 1
Руководство улучшением деятельности.	Написание доклада;	Доклад	20	ПКО – 1
Коллективное участие в совершенствовании деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО – 1
Совершенствование систем управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО – 1
Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	26	ПКО – 1
Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества.	подготовка к тестированию;	Тестирование	20	ПКО – 1
Всего часов			126	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары), проводимые в 7 семестре

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1-2	1	1. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. 2. Японские подходы к качеству. Административный и экономический подходы к качеству. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества. 3. Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений.	4
3-4	2	1. Организация работы групп. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 2. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений. 3. Устранение препятствий улучшения деятельности. Коллективное управление. Обучение управленческого персонала.	4
5-6	3	1. Принципы организации и оплаты труда. Планирование работы. 2. Цели планирования карьеры. 3. Денежные вознаграждения.	4
7-8	4	1. Организация управления процессами. 2. Статистическое регулирование. 3. Системный подход. Аттестация процессов.	4
9-10	5	1. Сертификация операции. Контрактное взаимодействие с поставщиками. 2. Конкуренция поставщиков. Сокращение количества поставщиков.	5
11-12	6	1. Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации. 2. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ.	6
Итого в семестре			27

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	42	42
Реферат (Р)		
Доклад (Т)	10	10
Контроль	4- зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка.	11	2	2		7
2	Руководство улучшением деятельности.	21	2	2		17
3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности.	9		2		7
4	Совершенствование систем управления	9		2		7
5	Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности	9		2		7
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества	9		2		7
	Итого	68	4	12		52

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Качество и конкурентоспособность в условиях рынка.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО – 1
Руководство улучшением деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО – 1
	Написание доклада;	Доклад	10	
Коллективное участие в совершенствовании деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО – 1
Совершенствование систем управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО – 1
Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО – 1
Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	7	ПКО – 1
Всего часов			52	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары), проводимые в 7 семестре

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
		7 семестр	
1	1	1. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. 2. Японские подходы к качеству. 3. Административный и экономический подходы к качеству. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества.	2
2	2	1. Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений.	2
3	3	1. Организация работы групп. 2. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 3. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений.	2
4	4	1. Устранение препятствий улучшения деятельности. 2. Коллективное управление. Обучение управленческого персонала.	2
5	5	1. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 2. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений.	2
6	6	1. Принципы организации и оплаты труда. 2. Планирование работы. Цели планирования карьеры. 3. Денежные вознаграждения.	2
Итого в семестре			12

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление качеством» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия качества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.
Эволюция подходов к управлению качеством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.
Управление качеством в системе общего менеджмента.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.
Государственные и международные стандарты и системы качества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожн

	обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ом транспорте, 2013.— 572 с.— http://www.iprbookshop.ru/16183.
Контроль в системе управления качеством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 с.— http://www.iprbookshop.ru/16183.
Основные инструменты контроля качества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.— : http://www.iprbookshop.ru/24829
Новые инструменты управления качеством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон.

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.— : http://www.iprbookshop.ru/24829
Методы Тагути, ФСА, QFD и сферы их применения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.— : http://www.iprbookshop.ru/24829
Правовые вопросы в области качества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 c.— http://www.iprbookshop.ru/16183.
Аудит качества	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Управление качеством :

	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка	ПКО – 1	Собеседование	2
2	Руководство улучшением деятельности	ПКО – 1	Собеседование	2
			Тестирование	
3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности	ПКО – 1	Собеседование	4
4	Совершенствование систем управления	ПКО – 1	Доклад	4
5	Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности	ПКО – 1	Собеседование	5
			Тестирование	
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества	ПКО – 1	Доклад	2

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.

2. Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 c.— http://www.iprbookshop.ru/16183.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика Чеченской Республики»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Эскиев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» [Текст] / Сост. М.А. Эскиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Эскиев, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	27
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	32
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	35
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	35
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	35
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	35
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.
2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**Знать:** способы критического анализа информации; **Уметь:** применять системный подход для решения поставленных задач; **Владеть:** способностью осуществлять поиск информации.
ОПК-4	ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**Знать:** возможные варианты решения задач; **Уметь:** синтезировать информацию; **Владеть:** способностью решения поставленных задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная экономика и управление» и «Экономика природопользования».

Освоение дисциплины «Экономика Чеченской Республики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Региональная система управления развитием предпринимательства
2. Система управления региональным развитием
3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	14	14
Реферат (Р)	8	8
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	2	2
Контроль	68- экзамен	**68**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	(Т)
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	(Р)
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	(Д)
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	(Р)
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	(Д)
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	(Д)
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	(Д)
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	(Д)
9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	(С)

10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	(С)
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	(С)
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	12.1Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	(С)
13	Транспортная система Чеченской Республики.	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	(С)
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	14.1Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2Занятость населения и безработица.	(С)
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	(С)
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2Социальное предпринимательство.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	6	2	2		2
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	8	2	2		4
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	8	2	2		4
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	8	2	2		4
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	8	2	2		4
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	8	2	2		4
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	8	2	2		4
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	6	2	2		2
9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	6	2	2		2
10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	6	2	2		2
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	6	2	2		2
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	6	2	2		2
13	Транспортная система Чеченской Республики.	6	2	2		2
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	6	2	2		2
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	6	2	2		2
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	10	4	4		2
Итого		**112**	**34**	**34**		**44**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	2	ОПК-4
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	4	ОПК-4
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	4	ОПК-4
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-4
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	2	ОПК-4
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	ОПК-4
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	ОПК-4
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	ОПК-4
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4

Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	ОПК-4
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
Всего часов			**44**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2
2	2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	2
3	3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	2
4	4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	2
5	5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	2
6	6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	2
7	7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	2
8	8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	2
9	9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	2
10	10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	2
11	11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	2

12	12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	2
13	13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	2
14	14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	2
15-16	15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	4
17	16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**93**	**93**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	49	49
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест(С)	4	4
Контроль	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	7	2	2		3
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	13	1	2		10
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	8	1	2		4
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	13	1	2		10
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	7	1	2		4
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	7	1	2		4
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	7	1	2		4
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	7	1	2		4
9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	8	1	2		5
10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	8	1	2		5
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	8	1	2		5
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	8	1	2		5
13	Транспортная система Чеченской Республики.	8	1	2		5
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	8	1	2		5
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	13	1	2		10
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	13	1	2		10
Итого		**144**	**17**	**34**		**93**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	3	ОПК-4
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	10	ОПК-4
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	10	ОПК-4
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-4
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-4
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОПК-4
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОПК-4
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОПК-4
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОПК-4

Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ОПК-4
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ОПК-4
Всего часов			93	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	1
1	2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	1
2	3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	2
3	4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	2
4	5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	2

5	6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	2
6	7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	2
7	8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	2
8	9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	2
9	10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	2
10	11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	2
11	12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	2
12-13	13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	4
14	14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	2
15	15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	2
16-17	16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	4
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

4.7 Примерная тематика курсовых работ:

1. Экономико-социально-географическая характеристика Чеченской Республики.
2. Экономико-социально-географическая характеристика Октябрьского района г. Грозного.

3. Экономико-социально-географическая характеристика Старопромысловского района г.Грозного.
4. Экономико-социально-географическая характеристика Заводского района г.Грозного.
5. Экономико-социально-географическая характеристика Ленинского района г.Грозного.
6. Экономико-социально-географическая характеристика Грозненского района г.Грозного.
7. Экономико-социально-географическая характеристика Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.
8. Экономико-социально-географическая характеристика Веденского района Чеченской Республики.
9. Экономико-социально-географическая характеристика Гудермесского района Чеченской Республики.
10. Экономико-социально-географическая характеристика Курчалоевского района Чеченской Республики.
11. Экономико-социально-географическая характеристика Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.
12. Экономико-социально-географическая характеристика Сунженского района Чеченской Республики.
13. Экономико-социально-географическая характеристика Наурского района Чеченской Республики.
14. Экономико-социально-географическая характеристика Надтеречного района Чеченской Республики.
15. Экономико-социально-географическая характеристика Урус-Мартановского района Чеченской Республики.
16. Экономико-социально-географическая характеристика Шалинского района Чеченской Республики.
17. Экономико-социально-географическая характеристика Шаройского района Чеченской Республики.
18. Экономико-социально-географическая характеристика Шатойского района Чеченской Республики.
19. Экономико-социально-географическая характеристика Итум-Калинского района Чеченской Республики.
20. Экономико-социально-географическая характеристика Шелковского района Чеченской Республики.
21. Роль и место Чеченской Республики в Северо-Кавказском федеральном округе по территории, численности населения, природно-ресурсному потенциалу.
22. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.
23. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики и проблемы его рационального использования.
24. Территориальные особенности природно-ресурсного потенциала ЧР и его влияние на формирование отраслевой и территориальной структуры хозяйства.
25. Минерально-сырьевая база ЧР: особенности использования и развития.
26. Научно-образовательный потенциал ЧР как фактор экономического развития.
27. Население как фактор территориальной организации народного хозяйства. Современная демографическая ситуация в ЧР.
28. Трудовые ресурсы. Проблема их рационального использования на территории Чеченской Республики.
29. Распределение и рациональное использование трудовых ресурсов по ведущим отраслям экономики, социальной и производственной сферы Чеченской Республики.

30. Социальная сфера Чеченской Республики и задачи ее развития.
31. Социальная инфраструктура Чеченской Республики.
32. Закономерности, принципы и факторы территориальной организации народного хозяйства ЧР.
33. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Чеченской Республики.
34. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Октябрьского района г.Грозного.
35. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Старопромысловского района г.Грозного.
36. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Заводского района г.Грозного.
37. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ленинского района г.Грозного.
38. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Грозненского района г.Грозного.
39. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.
40. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Веденского района Чеченской Республики.
41. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Гудермесского района Чеченской Республики.
42. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Курчалоевского района Чеченской Республики.
43. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.
44. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Сунженского района Чеченской Республики.
45. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Наурского района Чеченской Республики.
46. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Надтеречного района Чеченской Республики.
47. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Урус-Мартановского района Чеченской Республики.
48. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шалинского района Чеченской Республики.
49. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шаройского района Чеченской Республики.
50. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шатойского района Чеченской Республики.
51. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Итум-Калинского района Чеченской Республики.
52. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шелковского района Чеченской Республики.
53. Производственный потенциал промышленности Чеченской Республики.
54. Современное состояние и перспективы топливно-энергетического комплекса Чеченской Республики.
55. Развитие и размещение нефтяной промышленности Чеченской Республики.
56. Развитие и размещение газовой промышленности Чеченской Республики.
57. Экономические и экологические проблемы и перспективы развития нефтегазодобычи в Чеченской Республике.
58. Ресурсный потенциал Чеченской Республики для развития электроэнергетики в перспективе и проблемы его использования.

59. Территориально-отраслевая структура сетей и потребления электроэнергии в Чеченской Республике.
60. Развитие и размещение машиностроительного комплекса Чеченской Республики.
61. Характерные особенности лесных ресурсов и их рациональное использование в Чеченской Республике.
62. Развитие и размещение лесной и деревообрабатывающей промышленности Чеченской Республики.
63. Территориальная организация деревообрабатывающей и мебельной промышленности Чеченской Республики.
64. Экономическая оценка водных ресурсов и эффективность их использование в Чеченской Республике.
65. Экономическая оценка земельных ресурсов Чеченской Республики.
66. Проблемы и пути повышения качества земельных ресурсов.
67. Развитие и размещение промышленности строительных материалов Чеченской Республики.
68. Экономический анализ развития производства сыпучих строительных материалов, железобетонных конструкций, кирпично-черепичных изделий и конструкций крупнопанельного домостроения.
69. Развитие и размещение отраслей легкой промышленности Чеченской Республики.
70. Развитие и размещение отраслей пищевой промышленности Чеченской Республики.
71. Особенности размещения предприятий пищевой промышленности и формирование сырьевых зон.
72. Экономико-географическая характеристика отраслей сельского хозяйства Чеченской Республики.
73. Производственный потенциал АПК Чеченской Республики.
74. Проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса Чеченской Республики.
75. Уровень развития и территориальная организация животноводства в Чеченской Республике.
76. Уровень и тенденции развития кормовой базы в разных природно-экономических зонах Чеченской Республики.
77. Состав и динамика отраслей, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье, значение в экономике республики.
78. Роль и перспективы хозяйств разной формы собственности и личного подсобного хозяйства в условиях рынка в разных природно-хозяйственных зонах Чеченской Республики.
79. Влияние социально-экономических и природных условий на формирование транспортной сети Чеченской Республики.
80. Проблемы и перспективы развития и совершенствования транспортного комплекса Чеченской Республики.
81. Телевидение и радио: республиканское, региональное, общероссийское и международное вещание на Чеченскую Республику.
82. Рекреационные ресурсы Чеченской Республики, проблемы и перспективы развития.
83. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики его место и роль в развитии туризма на Северном Кавказе.
84. Перспективы развития курортно-санаторного и туристского бизнеса в Чеченской Республике.

85. Условия и ресурсы благоприятного развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике.
86. Состав и потенциал охотничье-промысловых видов животных Чеченской Республики.
87. Экологические проблемы Чеченской Республики и причины их ухудшения.
88. Основные направления по оздоровлению экологической обстановки в Чеченской Республике.
89. Межрегиональные и внешнеэкономические связи ЧР.
90. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.
91. Инвестиционная привлекательность и инвестиционная активность в Чеченской Республике.
92. Территориально-отраслевая структура капитальных вложений в хозяйство Республики, в его восстановление.
93. Малый и средний бизнес в экономике Чеченской Республики и перспективы его развития.
94. Особенности восстановления и развития Северного экономико-географического района Чеченской Республики.
95. Особенности восстановления и развития Центрального экономико-географического района Чеченской Республики.
96. Особенности восстановления и развития Южного (горного) экономико-географического района Чеченской Республики.
97. Особенности восстановления и развития новой экономики Чеченской Республики в условиях рыночных отношений.
98. Стратегия и перспективы социально-экономического развития Чеченской Республики.
99. Молодежная политика: роль и основные направления реализации.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа- это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Менеджмент организации». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Экономика Чеченской Республики". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать

информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Экономика Чеченской Республики». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Экономика Чеченской Республики»., отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к

изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Система государственного и муниципального управления». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика Чеченской Республики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Отраслевая структура экономики ЧР, ее специализация в докризисный период.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Экономическая география и регионалистика : Учебник / Магомедов

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	М.Д., Алексейчева Е.Ю., Еделев Д.А.Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 376 с. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: Учебное пособие / Курченко Л.Ф.Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 252 с.
Характеристика экономического потенциала ЧР.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономическая география и регионалистика : Учебник / Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Еделев Д.А.Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 376 с. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: Учебное пособие / Курченко Л.Ф.Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 252 с.
Характеристика социального	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Основы государственно

развития районов ЧР.	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	го и муниципальног о управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 c. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Инвестиционная привлекательность районов ЧР	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственно го и муниципальног о управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственн ые и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— c. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Стратегия социально-экономического развития Чеченской Республики: теория, практика и новые подходы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Липина С.А. Чеченская Республика: Экономический потенциал и стратегическое развитие. Москва.

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Издательство: ЛКИ. 2007.
Характеристика трудового потенциала ЧР.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Приоритеты модернизации экономики Северо-Кавказского федерального округа: Монография / Татуев А.А., Нагоев А.Б., Гергова З.Х.Издательство: Креативная экономика, 2012 г. - 272 с.
Агропромышленный комплекс ЧР: состояние, проблемы и перспективы развития.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Приоритеты модернизации экономики Северо-Кавказского федерального округа: Монография / Татуев А.А., Нагоев А.Б., Гергова З.Х.Издательств

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		о: Креативная экономика, 2012 г. - 272 с.
Социальная инфраструктура ЧР: состояние, проблемы и перспективы.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Приоритеты модернизации экономики Северо-Кавказского федерального округа: Монография / Татуев А.А., Нагоев А.Б., Гергова З.Х.Издательство: Креативная экономика, 2012 г. - 272 с.
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Волков Ю.Т. Регионоведение. Учеб. пос./ред. Волков Ю. Издательство: Ростов-на-Дону: Феникс, - 2002

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Основные тенденции социально-экономической политики ЧР. Прогнозируемая структура экономики ЧР.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономическая география и регионалистика : Учебник / Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Еделев Д.А.Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 376 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Экономико-географическое положение Чеченской Республики	ОПК-4	Тестирование	10
2	Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	3

3	Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	ОПК-4	Доклад	8
4	Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	5
5	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	ОПК-4	Доклад	4
6	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	ОПК-4	Собеседование	3
7	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	ОПК-4	Тестирование	10
8	Структура промышленности Чеченской Республики.	ОПК-4	Собеседование	6
9	Зачет	ОПК-4	Вопросы к зачету	40
	Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	2
			Доклад	2
10	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	1
11	Транспортная система Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	5
12	Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	1
13	Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	2
14	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	1
15	Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	1

16	Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики	ОПК-4	Собеседование	2
17	Курсовая работа	ОПК-4	Тематика курсовых работ	99
	Экзамен	ОПК-4	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»

3. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

4. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика природопользования»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дохкильгова Д.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика природопользования» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: освоение студентами эколого-экономических знаний, ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области экономики природопользования. А также всестороннее изучение особенностей эколого-экономическогоразвития.

Задачи освоения дисциплины:

1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связьс другими науками;
2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения,круг объектов и явлений охватываемых дисциплиной;
3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды;
4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы;
5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой,необходимость ресурсо - и энергосбережения;
6. Показать основные методы решения проблем природопользования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	**Знать:** о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально-политических и экономических последствий; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды путем использования технологических инноваций **Уметь:** оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических, институциональных ограничений, оценивать последствия и нести за них ответственность; показать связь ограниченности важнейших природных ресурсов с ценой, необходимость решения проблем природопользования путем внедрения инновационных технологий; **Владеть:** методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений; методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды и современными технологиями ресурсо - и энергосбережения при реализации управленческого решения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика природопользования» изучается в рамках дисциплин по выбору ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, теория управления.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: менеджмент, региональная экономика и управление, принятие и исполнение государственных решений, стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**25**	**53**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	3	3
Тест (Т)	2	2
Контроль	**68- экзамен**	**68- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	(С) (Т)
2	Основные категории предмета экономики природопользования	1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	(С) (Т)
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	(С) (Р)
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	(С)
5	Экологизация экономики и конечные результаты	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель	(С)

		природно-продуктовой системы.	
6	Экономическая ценность природы	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	(С)
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	(С)
8	Экономический механизм природопользования	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	10	2	4		4
2	Основные категории предмета экономики природопользования	10	2	4		4
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	13	2	4		7
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	8	2	4		2
5	Экологизация экономики и конечные результаты	8	2	4		2
6	Экономическая ценность природы	8	2	4		2
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	8	2	4		2
8	Экономический механизм природопользования	11	3	6		2
Итого		**76**	**17**	**34**		**25**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-3.1
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	1	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-3.1
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	1	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	3	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-3.1
Всего часов			25	

4.5.Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1-2	1	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	4
3-4	2	1. Базовые понятия экономики природопользования. 1. Классификация природных ресурсов. 2. Типы природопользования. 3. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	4
5-6	3	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития Основы экологически устойчивого развития в России	4
7-8	4	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	4
9-10	5	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	4

11-12	6	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	4
13-14	7	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	4
15-17	8	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет4зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	32	32
Реферат (Р)	12	12
Тест (Т)	10	10
Контроль	**36- экзамен**	**36- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	15	2	4		9
2	Основные категории предмета экономики природопользования	15	2	4		9
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	25	3	6		16
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	10	2	4		4
5	Экологизация экономики и конечные результаты	10	2	4		4
6	Экономическая ценность природы	10	2	4		4
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	10	2	4		4
8	Экономический механизм природопользования	13	3	6		4
	Итого	**108**	**18**	**36**		**54**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-3.1
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-3.1
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	

Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	12	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3.1
Всего часов			54	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1-2	1	6. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 7. Природопользование как объект изучения курса. 8. Предмет и методология курса. 9. Цели и задачи экономики природопользования. 10. Виды, функции природопользования.	4

3-4	2	2. Базовые понятия экономики природопользования. 4. Классификация природных ресурсов. 5. Типы природопользования. 6. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	4
5-6-7	3	4. Техногенный тип экономического развития, модели. 5. Интерпретация устойчивого развития экономики. 6. Характеристика концепции экологически устойчивого развития Основы экологически устойчивого развития в России	6
8-9	4	4. Рынок в экологической сфере. 5. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 6. Интернализация внешних эффектов.	4
10-11	5	5. Понятие экологизации экономики, этапы. 6. Конечные результаты в природопользовании. 7. Природно-продуктовые вертикали. 8. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	4
12-13	6	5. Необходимость определения экономической ценности природы. 6. Экономическая оценка природных благ. 7. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 8. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	4
14-15	7	6. Понятие природоохранных затрат. 7. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 8. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 9. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 10. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	4
16-17	8	5. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 6. Система платежей в области природопользования. 7. Установление размера платы за загрязнение. 8. Финансирование природоохранной деятельности.	6
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика природопользования» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»
Основные категории предмета экономики природопользования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Прием Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по аправлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.—

			Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks» Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление

	самопроверки;		персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks» Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Экологизация экономики и конечные результаты	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление»,

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		«Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks» Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Экономическая ценность природы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка реше-ния задач и уп-ражнений	Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks» 1. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка реше-	Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный

	в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ния задач и упражнений	ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Экономический механизм природопользования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	(ОПК-3.1)	Собеседование	10
			Тест	30
	Основные категории предмета экономики природопользования	(ОПК-3.1)	Собеседование	8
			Тест	30
	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	(ОПК-3.1)	Собеседование	12
			Реферат	13
	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	(ОПК-3.1)	Собеседование	7
	Экологизация экономики и конечные результаты	(ОПК-3.1)	Собеседование	13
	Экономическая ценность природы	(ОПК-3.1)	Собеседование	12
	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	(ОПК-3.1)	Собеседование	11
	Экономический механизм природопользования	(ОПК-3.1)	Собеседование	14
	Экзамен	(ОПК-3.1)	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.Основная литература

1. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,

3. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный ресурс - URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Электронный ресурс - URL: http://ivis.ru
3. Электронный ресурс - URL: http://www.studentlibrary.ru
4. Официальный сайт Эколого-энергетического рейтингового агентства «Интрефакс-ЭРА» - URL: hhttp://interfax-era.ru
5. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - URL: http://www.mnr.gov.ru
6. Международный социально-экологический союз - URL: http://www.seu.ru
7. Неправительственный экологический фонд им. В.И. Вернадского - URL: http://www.vernadsky.ru
8. NuclearNo: Российский сайт ядерного нераспространения - URL: http://nuclearno.ru
9. Общественная палата Российской Федерации: Комиссия Общественной палаты по экологической политике и охране окружающей среды - URL: http://oprf.ru/structure/comissions2008/114
10. Окружающая среда - Риск - Здоровье: Автономная некомерческая организация науки - URL: http://erh.ru/index.php
11. ООПТ России Информационно - справочная система особо охраняемых природных территорий России - URL: http://oopt.info
12. Россия в окружающем мире: Международный независимый эколого-политологический университет - URL: http://www.rus-stat.ru
13. Федеральное агентство водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - URL: http://voda.mnr.gov.ru
14. Федеральное агентство по недропользованию - URL: http://www.rosnedra.com
15. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования - URL: http://control.mnr.gov.ru
16. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : URL: http://www.gosnadzor.ru/
17. Центр экологической политики России: профессиональная общественная экологическая организация . - URL: http://www.ecopolicy.ru
18. Гринпис России: сайт международной общественной экологической организации в России. - URL: http://www.greenpeace.ru
19. EcoVoice: Социально - информационный портал. - URL: http://ecovoice.ru/
20. ИНЭкА: Экологическое агентство - URL: http://www.ineca.ru
21. Экосфера: Общероссийское общественное движение : - URL: http://ecosfera-ood.ru

22. Экологический союз - URL: http://www.ecounion.ru/ru/site.php
23. Эко-Согласие: Центр по проблемам окружающей среды и устойчивого развития - URL: http://www.ecoaccord.org
24. ЮНЕПКОМ: Российский национальный комитет содействия Программе ООН по окружающей среде - URL: http://www.unepcom.ru
25. Рециклинг отходов . *Специализированное информационно-аналитическое издание в области переработки отходов, которое нацелено на становление, развитие и продвижение индустрии рециклинга в России* - URL: http://www.wasterecycling.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Консалтинг предпринимательства и бизнеса»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021г.

Дохкильгова Д. М. Рабочая программа учебной дисциплины «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмет», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Д.М. Дохкильгова , 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов цельной системы экономического мышления и знаний в области обоснованного и рационального консультирования, направленного на обеспечение эффективного ведения предпринимательства и бизнеса.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмысление значения и роли консалтинга предпринимательства и бизнеса в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Изучение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;
3. Освоение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями;
4. Выработка системного подхода к анализу направлений развития современных концепций и теорий бизнеса;
5. Развитие навыков использования информации о состоянии современного бизнеса в той или иной сфере для принятия соответствующих управленческих решений в сфере экономической деятельности и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКР – 6 Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПКР 6.1 Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции .	**Знать:** - теоретические основы консалтинговой деятельности, бизнес – планирования и способы создания организации и достижения конкурентных преимуществ на рынке; - принципы принятия и реализации управленческих решений при разработке и реализации бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции; **Уметь:** - оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса; - использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности и выбора форм бизнес-моделей, наиболее эффективных в заданной ситуации; **Владеть:** **-** приемами, методами и правилами эффективной организации, ведения и консультирования бизнеса, оценки результативности консультирования; **-** навыками планирования и координации деятельности при разработке моделей бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», « Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Бизнес-планирование
2. Стратегический менеджмент
3. Методы принятия управленческих решений
4. Проект-менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**102**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	68	68
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**42**	**42**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	4	4
Тест (Т)	2	2
Собеседование(С)	36	36
Контроль	**36 - экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность консалтинга и особенности его становления	1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 2. Формы предоставления и виды консалтинга. 3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	(С), (Д)
2	Предпринимательство как особый вид деятельности	1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	(С)
3	Порядок образования и ликвидации предприятия	1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	(С)
4	Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.	1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. 6. Монополистическая конкуренция. 7. Олигополия. 8. Монополия. 9. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	(С)
5	Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	(С)
6	Капитал фирмы: сущность, состав и структура	1. Понятие капитала фирмы и его структура 2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия	(С)

		6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	
7	Сущность и содержание издержек производства	1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	(С), (Т)
8	Прибыль и рентабельность предприятия	1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	(С)

Собеседование (С), доклад (Д), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность консалтинга и особенности его становления	22	4	10		8
2	Предпринимательство как особый вид деятельности	22	4	10		8
3	Порядок образования и ликвидации предприятия	18	4	8		6
4	Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.	16	4	8		4
5	Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	16	4	8		4
6	Капитал фирмы: сущность, состав и структура	16	4	8		4
7	Сущность и содержание издержек производства	16	4	8		4
8	Прибыль и рентабельность предприятия	18	6	8		4
Итого		**144**	**34**	**68**		**42**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность консалтинга и особенности его становления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
	написание доклада;	доклад	4	
Предпринимательство как особый вид деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКР-6.1
Порядок образования и ликвидации предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1
Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКР-6.1
Капитал фирмы: сущность, состав и структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКР-6.1
Сущность и содержание издержек производства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-6.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	
Прибыль и рентабельность предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКР-6.1
Всего часов			**42**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-5	1	1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 2. Формы предоставления и виды консалтинга. 3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	10
6-10	2	1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	10
11-14	3	1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	8
15-18	4	1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. 6. Олигополия. Монополия. 7. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	8
19-22	5	1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	8
23-26	6	1. Понятие капитала фирмы и его структура 2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия 6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	8
27-30	7	1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	8
31-34	8	1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	8
Итого в семестре			**68**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Собеседование(С)	75	75
Контроль	**36 - экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз де-ла	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность консалтинга и особенности его становления	28	4	4		20
2	Предпринимательство как особый вид деятельности	16	2	4		10
3	Порядок образования и ликвидации предприятия	16	2	4		10
4	Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.	16	2	4		10
5	Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	16	2	4		10
6	Капитал фирмы: сущность, состав и структура	16	2	4		10
7	Сущность и содержание издержек производства	18	2	6		10
8	Прибыль и рентабельность предприятия	18	2	6		10
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность консалтинга и особенности его становления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-6.1
	написание доклада;	доклад	10	
Предпринимательство как особый вид деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-6.1
Порядок образования и ликвидации предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-6.1
Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-6.1
Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-6.1
Капитал фирмы: сущность, состав и структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-6.1
Сущность и содержание издержек производства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКР-6.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Прибыль и рентабельность предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-6.1
Всего часов			**90**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-2	1	5. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 6. Формы предоставления и виды консалтинга. 7. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 8. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	4
3-4	2	6. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 7. Виды предпринимательства. 8. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 9. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 10. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	4
5-6	3	3. Порядок образования субъектов предпринимательства. 4. Понятие ликвидации организации и ее виды.	4
7-8	4	8. Конкуренция как экономическая категория. 9. Сущность и функции конкуренции. 10. Формы конкуренции. 11. Методы конкуренции. 12. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. 13. Олигополия. Монополия. 14. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	4
9-10	5	3. Понятие и содержание конкурентоспособности. 4. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	4
11-12	6	1. Понятие капитала фирмы и его структура 2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия 6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	4
13-15	7	1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	6
16-18	8	1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	6
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность консалтинга и особенности егостановления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35297
Предпринимательство как особый вид деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Порядок образования и ликвидации предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.К. Корецкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.—М.: Русайнс,2016.—208с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61636.html.— ЭБС «IPRbooks»
Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Каунов А.М. Контрольно-измерительные материалы по основам рыночной экономики и предпринимательства (сборник тестов с рисунками) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Каунов, Н.В. Логинова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет,

			«Перемена», 2017.— 195 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66731.html.— ЭБС «IPRbooks»
Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17021.
Капитал фирмы: сущность, состав и структура	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.- 3- е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.- 410с.
Сущность и содержание издержек производства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Опрос, оценка выступлений, защита рефе-	Грибов В.Д. Экономика организации

	и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	рата, проверка решения задач и упражнений	(предприятия): учебное пособие/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – М.: КНОРУС, 2008.-416с.
Прибыль и рентабельность предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование деятельности предприятии: учебник для бакалавров / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой.- 2-е изд., перераб и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-350с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность консалтинга и особенности его становления	ПКР-6.1	Собеседование	4
			Доклад	20
2	Предпринимательство как особый вид деятельности	ПКР-6.1	Собеседование	5
3	Порядок образования и ликвидации предприятия	ПКР-6.1	Собеседование	2
4	Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика	ПКР-6.1	Собеседование	9
5	Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности	ПКР-6.1	Собеседование	2
6	Капитал фирмы: сущность, состав и структура	ПКР-6.1	Собеседование	9
7	Сущность и содержание издержек производства	ПКР-6.1	Собеседование	3
			Тестирование	5
8	Прибыль и рентабельность предприятия	ПКР-6.1	Собеседование	5
	Экзамен	ПКР-6.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35297.
2. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.
3. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.К. Корецкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.—М.: Русайнс,2016.—208с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61636.html.— ЭБС «IPRbooks.
4. Каунов А.М. Контрольно-измерительные материалы по основам рыночной экономики и предпринимательства (сборник тестов с рисунками) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Каунов, Н.В. Логинова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017.— 195 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66731.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17021.
6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.- 3- е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-410с.
7. Планирование деятельности предприятии: учебник для бакалавров / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой.- 2-е изд., перераб и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-350с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. **http://www.iprbookshop.ru**
2. **http://ivis.ru**
3. **http://www.studentlibrary.ru**
4. **www.chechnya.gov.ru**
5. **www.rost.ru**
6. **www.region95.ru**

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента: Организационное поведение»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университетимени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления;
2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 4 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПКО – 4.3 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации.	**Знать:** основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; **Владеть:** способностью к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Административный менеджмент» и «Теория менеджмента: Теория организации»

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: Организационное поведение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление карьерой
2. Управление социальным развитием организации
3. Управление рынком труда и регулирование занятости

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 6	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**90**	**90**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	6	6
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)		
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Поведение как объект управления	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	(С)
2	Личность в организации	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	(С)
3	Мотивационные основы поведения	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	(С)
4	Формирование группового поведения в организации	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	(С)
5	Построение рабочих команд	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	(Р)
6	Организационная культура	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	(Р)
7	Стресс на рабочем месте	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	(Т)
8	Лидерство и власть	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Поведение как объект управления	14	4	8		2
2	Личность в организации	14	4	8		2
3	Мотивационные основы поведения	13	4	8		1
4	Формирование группового поведения в организации	13	4	8		1
5	Построение рабочих команд	14	4	8		2
6	Организационная культура	14	4	8		2
7	Стресс на рабочем месте	16	4	8		4
8	Лидерство и власть	10	2	4		4
Итого		**108**	**30**	**60**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Поведение как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-4.3
Личность в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-4.3
Мотивационные основы поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-4.3
Формирование группового поведения в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-4.3
Построение рабочих команд	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-4.3
Организационная культура	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-4.3
Стресс на рабочем месте	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	ПКО-4.3
Лидерство и власть	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	ПКО-4.3
Всего часов			18	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-2	1	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	8
3-4	2	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	8
5-6	3	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	8
7-8	4	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	8
9-10	5	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	8
11-12	6	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	8
13-14	7	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	8
15-16	8	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	4
Итого в семестре			**60**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ Семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	9	9
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно- заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Поведение как объект управления	20	4	6		10
2	Личность в организации	18	2	6		10
3	Мотивационные основы поведения	11	2	4		5
4	Формирование группового поведения в организации	11	2	4		5
5	Построение рабочих команд	16	2	4		10
6	Организационная культура	11	2	4		5
7	Стресс на рабочем месте	11	2	4		5
8	Лидерство и власть	10	2	4		4
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Поведение как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-4.3
Личность в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-4.3
Мотивационные основы поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-4.3
Формирование группового поведения в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-4.3
Построение рабочих команд	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-4.3
Организационная культура	написание реферата;	Реферат	5	ПКО-4.3
Стресс на рабочем месте	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	ПКО-4.3
Лидерство и власть	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	ПКО-4.3
Всего часов			54	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	6
	2	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	6

2	3	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	4
3	4	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	4
4	5	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	4
5	6	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	4
6	7	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	4
7	8	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	4
Итого в семестре			**36**

4.7.Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: Организационное поведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Поведение как объект управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	. 1. Киятkина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html 2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский

			государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html;
Личность в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Киятк ина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html 4. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр

			Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html;
Мотивационные основы поведения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html; Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/31936
Формирование группового поведения в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html.— ЭБС «IPRbooks» Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;
Построение рабочих команд	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент:

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshoh.ru/11088.html; Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;
Организационная культура	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshoh.ru/11088.html;

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;
Стресс на рабочем месте	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html; Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.h

			tml;
Лидерство и власть	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html; Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html;

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Поведение как объект управления	ПКО-4.3	Собеседование	3
2	Личность в организации	ПКО-4.3	Собеседование	3
3	Мотивационные основы поведения	ПКО-4.3	Собеседование	3
4	Формирование группового поведения в организации	ПКО-4.3	Собеседование	3
5	Построение рабочих команд	ПКО-4.3	Реферат	3
6	Организационная культура	ПКО-4.3	Реферат	2
7	Стресс на рабочем месте	ПКО-4.3	Тестирование	3
8	Лидерство и власть	ПКО-4.3	Тестирование	4
9	Зачет	ПКО-4.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании,

	причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html
2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html;
3. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html;
4. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936
5. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html.— ЭБС «IPRbooks» Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;
6. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 484 с. http://www.iprbookshoh.ru/11000.html;
7. Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshoh.ru/11088.html;
8. Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;
9. Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html;
10. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная система управления развитием предпринимательства»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Бексултанова А. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная система управления развитием предпринимательства» [Текст] / Сост. А. И. Бексултанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. И. Бексултанова, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	29
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	31
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение комплекса направлений, способствующих формированию представления о системе управления развитием предпринимательства, видах и формах его организации, субъектно-объектных отношениях в регионах.

В рамках данного курса рассматривается влияние региональных факторов на развитие бизнеса и процессы, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли бизнеса в этом процессе.

Дисциплина способствует формированию целостного представления о современной системе управления развитием предпринимательства, макроэкономическими факторами развития экономики регионов и региональными факторами развития предпринимательства и бизнеса.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной социально – экономической политики РФ;
2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития бизнеса по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона;
3. Развитие компетенций проведения аналитической, исследовательской и проектной работы при проведении анализа региональных факторов развития бизнеса;
4. Выработать навыки системной оценки факторов развития отдельных регионов с точки зрения динамики пространственных процессов и возможности влияния на них инструментами бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	**Знать**: принципы организации бизнес-планирования; **Уметь**: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); **Владеть**: разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования; различными финансовыми инструментами;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Инновационный менеджмент», «Управление рисками».

Освоение дисциплины «Региональная система управления развитием предпринимательства» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Технология управленческого консалтинга
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона
3. Система управления региональным развитием
4. Управление ЖКХ региона
5. Государственное регулирование экономики
6. Бизнес-планирование

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	(С) (Д)
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	(С) (Д)

3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность производственного цикла.	(С) (Д)

4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	(С) (Д)
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	(С) (Д) (Т)

6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	(С) (Д)
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	(С) (Д) (Т)
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5. Причины формирования теневой экономики в России.	(С) (Д)

Собеседование (С), Доклад (Д), Тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	14	3	3		8
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	14	3	3		8
3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	12	3	3		6
4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	12	3	3		6
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	17	3	3		11
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	12	3	3		6
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	16	3	3		10
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	11	3	3		5
	Всего	**108**	**24**	**24**		**60**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	4	
Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	4	
Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	2	
Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	2	
Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
		Тестирование	5	
	написание доклада	Доклад	2	
Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	2	
Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-10.1
		Тестирование	5	
	написание доклада	Доклад	2	
Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	2	
Всего часов			**40**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1-2	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	3
2-3	2-3	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	3

4-5	4	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность 15. **производственного цикла.**	3
5-6	5	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	3
7-8	6	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	3

8-9	7	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	3
10-11	8	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	3
11-12	9	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5. Причины формирования теневой экономики в России.	3
Итого в семестре			**24**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	32	32
Доклад (Д)	30	30
Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_6___семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	20	6	6		8
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	20	6	6		8
3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	16	4	4		8
4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	16	4	4		8
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	21	4	4		13
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	16	4	4		8
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	20	4	4		12
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	15	4	4		7
	Всего	**144**	**36**	**36**		**72**

1.4. **Самостоятельная работа студентов**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	4	
Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	4	
Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	4	
Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	4	
Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
		Тестирование	5	
	написание доклада	Доклад	4	
Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	4	
Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
		Тестирование	5	
	написание доклада	Доклад	3	
Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-10.1
	написание доклада	Доклад	3	
Всего часов			**36**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1-3	1-2	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	6
4-6	2-3	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	6

7-8	4	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность 15. производственного цикла.	4
9-10	5	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	4
11-12	6	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	4

13-14	7	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	4
15-16	8	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	4
17-18	9	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5.Причины формирования теневой экономики в России.	4
Итого в семестре			**36**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная система управления развитием предпринимательства» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазанкова Т.В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Мазанкова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66625.html. — ЭБС «IPRbooks»
Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бильчак В.С. Предпринимательство региона [Электронный ресурс]/ Бильчак В.С., Дупленко Н.Г.— Электрон. текстовые

	и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2014. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23908. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бильчак В.С. Предпринимательство региона [Электронный ресурс]/ Бильчак В.С., Дупленко Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2014. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23908. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазанкова Т.В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Мазанкова— Электрон.

	информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66625.html. — ЭБС «IPRbooks»
Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазанкова Т.В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Мазанкова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66625.html. — ЭБС «IPRbooks»
Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бильчак В.С. Предпринимательство региона [Электронный ресурс]/ Бильчак В.С., Дупленко Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		университет им. Иммануила Канта, 2014. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23908. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	Технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазанкова Т.В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Мазанкова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66625.html. — ЭБС «IPRbooks»
Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бильчак В.С. Предпринимательство региона [Электронный ресурс]/ Бильчак В.С., Дупленко Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила

	курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Канта, 2014. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23908. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	УК-10.1	Собеседование Доклад	9
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	УК-10.1	Собеседование Доклад	9
3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	УК-10.1	Собеседование Доклад	20
4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	УК-10.1	Собеседование Доклад	18
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	УК-10.1	Собеседование Доклад Тестирование	15
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	УК-10.1	Собеседование Доклад	11
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	УК-10.1	Собеседование Доклад Тестирование	13

8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	УК-10.1	Собеседование Доклад	11
9	Зачет	УК-10.1	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Бильчак В.С. Предпринимательство региона [Электронный ресурс]/ Бильчак В.С., Дупленко Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2014. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23908. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Мазанкова Т.В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Мазанкова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66625.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»,

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университетимени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления предприятиями и организациями.

Задачи освоения дисциплины:

1. сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
2. Выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
3. Изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 - Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО-5.2 - Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	Знать: - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Уметь: - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

		подготовки сбалансированных управленческих решений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте». Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Операционный менеджмент
3. Административный менеджмент

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий**

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 8	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	27	27
Практические занятия (ПЗ)	27	27
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	58	58
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	50	50
Контроль	54-Экзамен	**54-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в стратегический менеджмент	1. Общая характеристика стратегического менеджмента. 2. Методологические основы стратегического менеджмента. 3. Истоки возникновения стратегического менеджмента. 4. Теоретические основы стратегического менеджмента. 5. Этапы развития стратегического менеджмента.	(Т)
2	Разработка миссии и стратегических целей	1. Основные этапы стратегического управления. 2. Миссия организации. 3. Стратегические цели	(С)
3	Стратегический анализ внешней среды организации	1. Теоретические основы внешней среды. 2. Анализ микросреды (PECT-анализ)	(С)
4	Стратегический анализ внутренней среды организации	1. Теоретические основы управленческого анализа. 2. Элементы внутренней среды организации. 3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей	(С)
5	Отраслевой (конкурентный) анализ	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения. 3. Оценка степени конкуренции. 4. Ключевые факторы конкурентного успеха	(С)
6	Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	1.Формирование стратегических альтернатив. 2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте. 3. Базовые стратегии развития. 4. Методы стратегического анализа. 5. Выстраивание стратегической пирамиды. 6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте. 7. Выбор и оценка стратегии.	(С)

7	Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	1.Факторы, определяющие стратегию организации. 2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии. 3. Реализация стратегии организации. 4. Стратегические изменения в организации. 5. Организационная культура.	(С)
8	Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	1. Контроль реализации стратегии 2. Принципы стратегического управления. 3. Система стратегического управления. 4. Эволюция систем общего управления фирмой. 5. Система планов организации в стратегическом менеджменте	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в стратегический менеджмент	54	2	2		50
2	Разработка миссии и стратегических целей	18	4	4		10
3	Стратегический анализ внешней среды организации	16	4	2		10
4	Стратегический анализ внутренней среды организации	16	2	4		10
5	Отраслевой (конкурентный) анализ	17	4	3		10
6	Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	17	3	4		10
7	Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	12	4	4		4
8	Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	12	4	4		4
Итого		**162**	**27**	**27**		**108**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в стратегический менеджмент	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	50	ПКО-5.2
Разработка миссии и стратегических целей	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.2
Стратегический анализ внешней среды организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.2
Стратегический анализ внутренней среды организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.2
Отраслевой (конкурентный) анализ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.2
Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.2
Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.2
Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.2
Всего часов			108	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1	1	1. Общая характеристика стратегического менеджмента. 2. Методологические основы стратегического менеджмента. 3. Истоки возникновения стратегического менеджмента. 4. Теоретические основы стратегического менеджмента. 5. Этапы развития стратегического менеджмента.	2
2-3	2	1. Основные этапы стратегического управления. 2. Миссия организации. 3. Стратегические цели	4
4	3	1. Теоретические основы внешней среды. 2. Анализ микросреды (PEST-анализ)	2
5-6	4	1. Теоретические основы управленческого анализа. 2. Элементы внутренней среды организации. 3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей	4
7	5	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения. 3. Оценка степени конкуренции. 4. Ключевые факторы конкурентного успеха	3
8-9	6	1.Формирование стратегических альтернатив. 2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте. 3. Базовые стратегии развития. 4. Методы стратегического анализа. 5. Выстраивание стратегической пирамиды. 6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте. 7. Выбор и оценка стратегии.	4
10	7	1.Факторы, определяющие стратегию организации. 2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии. 3. Реализация стратегии организации. 4. Стратегические изменения в организации. 5. Организационная культура.	4
11-12	8	1. Контроль реализации стратегии 2. Принципы стратегического управления. 3. Система стратегического управления. 4. Эволюция систем общего управления фирмой. 5. Система планов организации в стратегическом менеджменте	4
Итого в семестре			**27**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ Семестра 9	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**120**	**120**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	60	60
Контроль	**36-Экзамен**	**36-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
			Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в стратегический менеджмент	68	4	4		60
2	Разработка миссии и стратегических целей	18	4	4		10
3	Стратегический анализ внешней среды организации	18	4	4		10
4	Стратегический анализ внутренней среды организации	18	4	4		10
5	Отраслевой (конкурентный) анализ	18	4	4		10
6	Формулирование и анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии	18	4	4		10
7	Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	13	4	4		5
8	Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	9	2	2		5
Итого		**180**	**30**	**30**		**120**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в стратегический менеджмент	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	60	ПКО-5.2
Разработка миссии и стратегических целей	подготовка к практически занятиям	Собеседование	10	ПКО-5.2
Стратегический анализ внешней среды организации	работа с тестовыми заданиями.	Собеседование	10	ПКО-5.2
Стратегический анализ внутренней среды организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.2

Отраслевой (конкурентный) анализ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.2
Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.2
Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.2
Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.2
Всего часов			120	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1	1	1. Общая характеристика стратегического менеджмента. 2. Методологические основы стратегического менеджмента. 3. Истоки возникновения стратегического менеджмента. 4. Теоретические основы стратегического менеджмента. 5. Этапы развития стратегического менеджмента.	4
2	2	1. Основные этапы стратегического управления. 2. Миссия организации. 3. Стратегические цели	4
3	3	1. Теоретические основы внешней среды. 2. Анализ микросреды (PEST-анализ)	4
4	4	1. Теоретические основы управленческого анализа. 2. Элементы внутренней среды организации. 3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей	4
5	5	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения. 3. Оценка степени конкуренции. 4. Ключевые факторы конкурентного успеха	4

6	6	1.Формирование стратегических альтернатив. 2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте. 3. Базовые стратегии развития. 4. Методы стратегического анализа. 5. Выстраивание стратегической пирамиды. 6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте. 7. Выбор и оценка стратегии.	4
7	7	1.Факторы, определяющие стратегию организации. 2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии. 3. Реализация стратегии организации. 4. Стратегические изменения в организации. 5. Организационная культура.	4
	8	1. Контроль реализации стратегии 2. Принципы стратегического управления. 3. Система стратегического управления. 4. Эволюция систем общего управления фирмой. 5. Система планов организации в стратегическом менеджменте	2
Итого в семестре			**30**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КП) не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Стратегический менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в стратегический менеджмент	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 302c. http://www.iprbookshop.ru/8582. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 624 c. http://www.iprbookshop.ru/10511. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ В.А. Лисичкин [и др]— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 527 c. http://www.iprbookshop.ru/10845.

Разработка миссии и стратегических целей	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 302c. http://www.iprbookshop.ru/8582. 1. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 624 c. http://www.iprbookshop.ru/10511. 2. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ В.А. Лисичкин [и др]— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 527 c. http://www.iprbookshop.ru/10845.
Стратегический анализ внешней среды организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 302c. http://www.iprbo

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop.ru/8582. 1. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 624 с. http://www.iprbookshop.ru/10511. 2. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ В.А. Лисичкин [и др]— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 527 с. http://www.iprbookshop.ru/10845.
Стратегический анализ внутренней среды организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / сост. Ф. Р. Музипова. — Электрон. текстовые

			данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.html 1. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 c. — 978-5-394-02561-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60334.html
Отраслевой (конкурентный) анализ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / сост. Ф. Р. Музипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.html 1. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Электрон. текстовые

			данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 c. — 978-5-394-02561-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60334.html
Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / сост. Ф. Р. Музипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.html Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный

			ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 c. — 978-5-394-02561-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60334.html
Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 c.

			— 978-5-394-02561-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60334.html
Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 c. — 978-5-394-02561-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60334.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
		вид	количество
Введение в стратегический менеджмент	ПКО-5.2	Тестирование	5
Разработка миссии и стратегических целей	ПКО-5.2	Собеседование	3
Стратегический анализ внешней среды организации	ПКО-5.2	Собеседование	2
Стратегический анализ внутренней среды организации	ПКО-5.2	Собеседование	3
Отраслевой (конкурентный) анализ	ПКО-5.2	Собеседование	4
Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии	ПКО-5.2	Собеседование	7
Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	ПКО-5.2	Собеседование	5
Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации	ПКО-5.2	Собеседование	5
Экзамен	ПКО-5.2	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 302c. http://www.iprbookshop.ru/8582.

2. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 624 c. http://www.iprbookshop.ru/10511.

3. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ В.А. Лисичкин [и др]— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 527 c. http://www.iprbookshop.ru/10845.

4. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / сост. Ф. Р. Музипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.html

5. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 c. — 978-5-394-02561-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60334.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2021 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / Сост. Идигова Л.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	13
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», систему образования и организации учебного процесса в вузе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы менеджмента в регионах, отраслевых комплексах, в секторах экономики, социальных системах;
2. Ознакомить обучающихся с основами их будущей профессии, объектами, видами и характером будущей профессиональной деятельности;
3. Раскрыть содержание управления как специальности и как объекта научного изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-6. Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации использованием современных информационных технологий	ПКР 6.1 Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции	**Знать**: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. **Уметь**: находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации **Владеть:** навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности способностью использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» Б1.В.15 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: корпоративная социальная ответственность, теория менеджмента; история управленческой мысли.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**146**	**146**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	72	72
Реферат (Р)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	18	18
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Методологичес-кие основы менеджмента	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	(С)
2.	Технология менеджмента	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	(Р)
3.	Социально-психологические аспекты менеджмента	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	(Д)
4.	Элементы теории и практики внутрифирмен-ного управления.	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	(Т)

Тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методологические основы менеджмента	43	4	4		35
2	Технология менеджмента	43	4	4		35
3	Социально-психологические аспекты менеджмента	38	4	4		30
4	Элементы теории и практики внутрифирменного управления	56	5	5		46
Итого		180	17	17		146

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-циий
Методологические основы менеджмента	написание реферата	Собеседование	72	ПКР-6
Технология менеджмента	написание рефератов	Реферат	36	ПКР-6
Социально-психологические аспекты менеджмента	написание докладов	Доклад	20	ПКР-6
Элементы теории и практики внутрифирменного управления	подготовка к тестированию	Тестирование	18	ПКР-6
Всего часов			146	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	4
2	2	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	4
3	3	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	4

4	4	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	5
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**146**	**146**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	72	72
Реферат (Р)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	18	18
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
5.	Методологичес-кие основы менеджмента	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	(С)
6.	Технология менеджмента	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	(Р)
7.	Социально-психологические аспекты менеджмента	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	(Д)
8.	Элементы теории и практики внутрифирмен-ного управления.	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	(Т)

Тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

8.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методологические основы менеджмента	43	4	4		35
2	Технология менеджмента	43	4	4		35
3	Социально-психологические аспекты менеджмента	38	4	4		30
4	Элементы теории и практики внутрифирменного управления	56	5	5		46
Итого		180	17	17		146

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-циий
Методологические основы менеджмента	устный опрос	Собеседование	72	ПКР-6
Технология менеджмента	написание рефератов	Реферат	36	ПКР-6
Социально-психологические аспекты менеджмента	написание докладов	Доклад	20	ПКР-6
Элементы теории и практики внутрифирменного управления	подготовка к тестированию	Тестирование	18	ПКР-6
Всего часов			146	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	4
2	2	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	4
3	3	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	4
4	4	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	5
Итого в семестре			**17**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: история управленческой мысли» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Методологические основы менеджмента	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Технология менеджмента	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. .
Социально-психологические аспекты менеджмента	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Элементы теории и практики внутрифирменного управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой		Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Методологические основы менеджмента Технология менеджмента	ПКР-6	Собеседование	20
			Реферат	8
2	Социально-психологические аспекты менеджмента	ПКР-6	Собеседование	20
			Тестирование	18
3	Методологические основы менеджмента Технология менеджмента	ПКР-6	Собеседование	80
			Реферат	10
	Социально-психологические аспекты менеджмента	ПКР-6	Доклад	20
	Зачет	ПКР-6		40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.
2. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.
4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Маслова Е.Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Маслова Е.Л.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85612

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи освоения дисциплины:

1. Усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности;
2. Овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании;
3. Формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-3. Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПКО-3.3 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.	**Знать:** принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики, основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ; **Уметь:** анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе; формулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса; **Владеть:** методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» Б1.В.16 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	18	18
Контроль	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теория корпоративной социальной ответственности	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	(С), (Р)
2	Концепция КСО и стратегическое управление	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	(С)
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	(С), (Р)

4	Социальная отчетность компании	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	(Т), (Д)
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	(С), (Д)
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	(С), (Д)
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	(Т)

8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	(С)
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
2	Концепция КСО и стратегическое управление	16	2	2		12
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	16	2	2		12
4	Социальная отчетность компании	16	2	2		12
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	16	2	2		12
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	16	1	1		14
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПКО-3.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПКО-3.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	
Всего часов			110	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	4
2	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	4
3	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	4
4	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	4
5	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	4

6	6	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	4
7	7	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	6
8	8	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	4
9	9	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации	4
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	18	18
Контроль	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
2	Концепция КСО и стратегическое управление	16	2	2		12
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	16	2	2		12
4	Социальная отчетность компании	16	2	2		12
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	16	2	2		12
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	16	1	1		14
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПКО-3.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПКО-3.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	
Всего часов			110	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	4
2	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	4
3	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	4
4	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	4
5	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	4

6	6	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	4
7	7	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	6
8	8	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	4
9	9	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации	4
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Корпоративная социальная ответственность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Теория корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Концепция КСО и стратегическое управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprb

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ookshop.ru/118050.html
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Социальная отчетность компании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	доклада	: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Кодексы корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теория корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	4
			Реферат	8
2	Концепция КСО и стратегическое управление	ПКО-3.3	Собеседование	6
			Тестирование	6
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Реферат	10
4	Социальная отчетность компании	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Реферат	10
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Тестирование	2
			Доклад	10
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Доклад	10
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	4
			Реферат	8
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	ПКО-3.3	Тестирование	6
			Собеседование	6
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	ПКО-3.3	Тестирование	6
			Собеседование	8
	Зачет	ПКО-3.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление изменениями»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации;
4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО – 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем ПКО – 5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	**Знать:** - основные модели и механизмы организации и планирования производства, а также технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций; - основные правила организации работы по изучению и внедрению научно-технических достижений в процесс производства. **Уметь:** - анализировать проектные, конструкторские и технологические решения для выбора оптимального варианта реализации инноваций; - использовать научно-технические достижения, передовой отечественный и зарубежный опыт по инновационному развитию и организации производства.

		Владеть: - навыками применения проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций; - навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Инвестиционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Управление изменениями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное управление.
2. Административный менеджмент.

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**20**	**20**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	12	12
Реферат (Р)	3	3
Доклад (Д)	3	3
Тест (Т)	2	2
Контроль	**54-Экзамен**	**54-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Закономерности организационного развития.	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	(Р)
2	Теоретические основы управления изменениями.	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	(С), (Д)
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализациистратегий управления изменениями.	(Т)
4	Основные стратегии организационных изменений.	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	(С), (Д)
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	1. Реструктуризация и реинжиниринг 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	(Д)
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	(С)
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	(С)
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	(С)

9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Закономерности организационного развития.	7	2	2		3
2	Теоретические основы управления изменениями.	7	2	2		3
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	7	2	2		2
4	Основные стратегии организационных изменений.	7	2	2		3
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	5	2	2		1
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	6	2	2		2
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	6	2	2		2
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	6	2	2		2
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	4	1	1		2
Итого		**54**	**17**	**17**		**20**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	написание реферата;	Реферат	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	1	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	1	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	1	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Всего часов			**20**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2
2	2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2
3	3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2
4	4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2
5	5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2
6	6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2
7	7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2
8	8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2
9	9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	18	18
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	9	9
Тест (Т)	4	4
Контроль	**36-Экзамен**	**36-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Закономерности организационного развития.	9	2	2		5
2	Теоретические основы управления изменениями.	10	2	2		6
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	8	2	2		4
4	Основные стратегии организационных изменений.	10	2	2		6
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	7	2	2		3
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	7	2	2		3
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	7	2	2		3
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	7	2	2		3
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	7	2	2		3
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	написание реферата;	Реферат	5	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	3	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	3	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	5. Содержание процесса управления изменениями. 6. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 7. Модели управления изменениями. 8. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2
2	2	4 Четыре стадии процесса изменения. 5. Четыре уровня деятельности организации. 6. Фазы организационных изменений.	2
3	3	5. Основные причины сопротивления изменениям. 6. Преодоление сопротивления изменениям. 7. Модели изменений. 8. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2
4	4	3. Основные задачи реализации стратегии. 4. Виды стратегии.	2
5	5	3. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. 4. Задачи и принципы реинжиниринга.	2
6	6	4. Понятие бизнес-процессов. 5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 6. Этапы бизнес-проектов.	2
7	7	5. Понятие организационной культуры. 6. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру. 7. Изменение организационной культуры. 8. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2
8	8	4. Концепции организационного развития. 5. Организационное обучение. 6. Концепция Питера Сенге.	2
9	9	4. Роль лидера в управлении изменениями. 5. Задачи лидера. 6. Пять аспектов в лидерстве.	2
Итого в семестре			**18**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление изменениями» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Закономерности организационного развития.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
Теоретические основы управления изменениями.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Кужева С.Н. Управление изменениями

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.
Основные стратегии организационных изменений.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Кужева С.Н. Управление изменениями

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К,

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество

1	Закономерности организационного развития.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Реферат	9
2	Теоретические основы управления изменениями.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
			Доклад	6
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Тест	60
4	Основные стратегии организационных изменений.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	2
			Доклад	7
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Доклад	7
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	4
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
10	Экзамен	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает

	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
3. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.
4. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru

3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.

Задачи курса:

1. получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием;
2. формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала;
3. изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества;
4. обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области развития человеческого потенциала на региональном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО – 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем ПКО – 5.3 Организует работу по изучению и внедрению	**Знать:** - Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **Уметь:** − Анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, анализировать цели, направления, содержание государственной и региональной политики, экономические и социальные условия осуществления

	научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. **Владеть:** – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление социальным развитием организации», «Корпоративная социальная ответственность».

Освоение дисциплины « Региональная политика в области развития человеческого потенциала» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.
2. Региональная система управления развитием предпринимательства.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**

Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**20**	**20**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Собеседование (С)	12	12
Доклад (Д)	7	7
Тест (Т)	1	1
Контроль	54-Экзамен	54-Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	(С), (Д)
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	(С), (Д)
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	(С), (Д)
4	Образование и человеческое развитие	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	(Д)
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	(С), (Д)
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	(С), (Д)
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 2. Развитие человеческого потенциала	(С), (Д)

8	Устойчивое человеческое развитие	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	(Т)

Собеседование (С), Тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	7	2	2		3
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	7	2	2		3
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	7	2	2		3
4	Образование и человеческое развитие	5	2	2		1
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	7	2	2		3
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	7	2	2		3
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	7	2	2		3
8	Устойчивое человеческое развитие	7	3	3		1
Итого		54	17	17		20

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	1	
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	1	
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	1	
Образование и человеческое развитие	написание доклада	Доклад	1	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	1	
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	1	
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	1	
Устойчивое человеческое развитие	Тестирование	Тест	1	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Всего часов			20	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
2	2	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	2
3	3	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2
4	4	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	2
5	5	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
6	6	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	2
7	7	1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 2. Развитие человеческого потенциала	2
8-9	8	1. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	3
Итого в семестре			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Собеседование (С)	18	18
Доклад (Д)	14	14
Тест (Т)	4	4
Контроль	36-Экзамен	36-Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	9	2	2		5
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	9	2	2		5
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	9	2	2		5
4	Образование и человеческое развитие	6	2	2		2
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	9	2	2		5
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	9	2	2		5
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	9	2	2		5
8	Устойчивое человеческое развитие	12	4	4		4
Итого		72	18	18		36

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	2	
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	2	
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	2	
Образование и человеческое развитие	написание доклада	Доклад	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	2	
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	2	
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада	Доклад	2	
Устойчивое человеческое развитие	Тестирование	Тест	4	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Всего часов			36	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	4. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 5. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 6. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
2	2	4. Человеческий капитал: теоретические аспекты 5. Понятие человеческого капитала. 6. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	2
3	3	3. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 4. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2
4	4	4. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 5. Составляющие человеческого капитала. 6. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	2
5	5	3. Индекс развития человеческого потенциала. 4. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
6	6	3. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 4. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	2
7	7	3. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 4. Развитие человеческого потенциала	2
8-9	8	2. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	4
Итого в семестре			18

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Концептуальный подход к человеческому развитию	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н.,

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»

Образование и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
Концепция человеческого развития: новая социально-	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации

экономическая парадигма	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
Устойчивое человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
			Доклад	3
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
			Доклад	3
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	2
			Доклад	3
4	Образование и человеческое развитие	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Доклад	3
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	2
			Доклад	3
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	2
			Доклад	2
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	2
			Доклад	2
8	Устойчивое человеческое развитие	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Тест	60

9	Экзамен	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
3. Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
5. Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология управленческого консалтинга»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дохкильгова Д. М. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология управленческого консалтинга» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Д.М. Дохкильгова , 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга и по осуществлению консалтинговых проектов.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Ознакомить с сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга;
3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО 5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	**Знать:** основы взаимосвязей между стратегиями компаний, методы анализа и решения проблем управленческого консультирования и способы применения инструментов управленческого консалтинга в поиске управленческих решений. **Уметь:** использовать технологии и процедуры решения управленческих задач в организациях и оценке взаимосвязи между стратегиями современных компаний; координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы управленческих структур организации; **Владеть:** инструментарием и методикой управленческого консалтинга в принятии сбалансированных управленческих решений и определении взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; навыками поэтапного контроля реализации консалтингового проекта и контракта на консультационные услуги, оценки условий и выгод заключаемых консалтинговых контрактов и соглашений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Региональное управление и территориальное планирование», «Бизнес-планирование».

Освоение дисциплины «Технология управленческого консалтинга» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
2. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
3. Планирование и проектирование организаций
4. Исследование социально-экономических и политических процессов
5. Политический консалтинг
6. Консалтинг предпринимательства и бизнеса

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**112**	**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	84	84
Реферат (Р)	11	11
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	7	7
Контроль	**36 - экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	(С)
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. 5. Специфика консультационной деятельности в России.	(С), (Р)
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С)

4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	(С), (Р)
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	(С), (Т)
6	Маркетинг консалтинговых услуг	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С), (Д)
7	Управление консалтинговыми организациями	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	(С)
8	Структурирование консалтинговых организаций	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	(С)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	22	4	4		14
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	22	4	4		14
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	26	6	6		14
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	22	4	4		14
5	Оформление консультант - клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	22	4	4		14
6	Маркетинг консалтинговых услуг	22	4	4		14
7	Управление консалтинговыми организациями	22	4	4		14
8	Структурирование консалтинговых организаций	22	4	4		14
Итого		**180**	**34**	**34**		**112**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5.3
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.3
	написание реферата.	Реферат	4	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5.3
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-5.3
	написание реферата.	Реферат	7	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПКО-5.3
		Тестирование	7	
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.3
	написание доклада.	Доклад	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5.3
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-5.3
Всего часов			112	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	4
3-4	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. 5. Специфика консультационной деятельности в России.	4
5-7	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	6
8-9	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	4
10-11	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	4

12-13	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
14-15	7	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	4
16-17	8	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	4
Итого в семестре			**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	80	80
Реферат (Р)	11	11
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	7	7
Контроль	**36 - экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	20	4	4		14
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	29	4	4		14
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	20	6	6		14
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	29	6	6		14
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	18	4	4		14
6	Маркетинг консалтинговых услуг	28	4	4		14
7	Управление консалтинговыми организациями	18	4	4		14
8	Структурирование консалтинговых организаций	18	4	4		10
Итого		**180**	**36**	**36**		**108**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5.3
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.3
	написание реферата.	Реферат	4	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5.3
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-5.3
	написание реферата.	Реферат	7	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПКО-5.3
		Тестирование	7	
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.3
	написание доклада.	Доклад	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5.3
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.3
Всего часов			108	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1-2	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	4
3-4	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	4
5-7	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	6
8-10	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	6
11-12	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	4

13-14	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
15-16	7	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	4
17-18	8	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	4
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Технология управленческого консалтинга» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
Становление и развитие	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Карданская Н.Л. Управленческие

управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Латышев Д.В. Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности организации. Теоретический

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Латышев Д.В., Гомаюнова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019.— 135 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82663.html.— ЭБС «IPRbooks»
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кашин В.К. Международный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10777.— ЭБС «IPRbooks»
Маркетинг	-проработка учебного	Опрос, оценка	

консалтинговых услуг	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Данилина Я.В. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилина Я.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 80 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11132.— ЭБС «IPRbooks»
Управление консалтинговыми организациями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Данилина Я.В. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилина Я.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 80 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11132.— ЭБС «IPRbooks»
Структурирование консалтинговых организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Данилина Я.В. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	и упражнений	ресурс]: учебное пособие/ Данилина Я.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11132.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	ПКО-5.3	Собеседование	4
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	ПКО-5.3	Собеседование	5
			Реферат	3
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	ПКО-5.3	Собеседование	5
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	ПКО-5.3	Собеседование	7
			Реферат	7
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	ПКО-5.3	Собеседование	5
			Тестирование	10
6	Маркетинг консалтинговых услуг	ПКО-5.3	Собеседование	3
			Доклад	6
7	Управление консалтинговыми организациями	ПКО-5.3	Собеседование	3
8	Структурирование консалтинговых организаций	ПКО-5.3	Собеседование	4
	Экзамен	ПКО-5.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
3. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».
4. 4.Кашин В.К. Международный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10777.— ЭБС «IPRbooks».
5. Данилина Я.В. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилина Я.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11132.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Актуальные проблемы инновационного развития региона»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дохкильгова Д. М. Рабочая программа учебной дисциплины «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмет», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова , 2021г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), с отнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических ч сов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	16
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов;

2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов;

3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО 5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	**Знать:** основы взаимосвязей между стратегиями компаний, методы анализа и решения проблем управленческого консультирования и способы применения инструментов управленческого консалтинга в поиске управленческих решений. **Уметь:** использовать технологии и процедуры решения управленческих задач в организациях и оценке взаимосвязи между стратегиями современных компаний; координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы управленческих структур организации; **Владеть:** инструментарием и методикой

		управленческого консалтинга в принятии сбалансированных управленческих решений и определении взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; навыками поэтапного контроля реализации консалтингового проекта и контракта на консультационные услуги, оценки условий и выгод заключаемых консалтинговых контрактов и соглашений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона», « Региональное управление и территориальное планирование».

Освоение дисциплины « Актуальные проблемы инновационного развития региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Прогнозирование и планирование.
2. Государственное регулирование экономики.
3. Конкурентоспособность региона и ее оценка.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**112**	**112**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	72	72
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	20	20

Контроль	**Экзамен-36**	**Экзамен-36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия инновационного развития региона	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	(С)
2	Инфраструктура рынка инноваций	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	(С)
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	(С)
4	Инновационные аспекты региональной экономики	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	(С)
5	Инновационный фактор регионального развития	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	(Д)

6	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия инновационного развития региона	30	6	6		18
2	Инфраструктура рынка инноваций	30	6	6		18
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	30	6	6		18
4	Инновационные аспекты региональной экономики	30	6	6		18
5	Инновационный фактор регионального развития	32	6	6		20
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	28	4	4		20
Итого		**180**	**34**	**34**		**112**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПКО-5.3
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПКО-5.3
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПКО-5.3
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПКО-5.3
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	20	ПКО-5.3

Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	20	ПКО-5.3
Всего часов			112	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
7 семестр			
1-3	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	6
4-6	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	6
7-9	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	6
10-12	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	6
13-15	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	6
16-17	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	24	24
Доклад (Д)	9	9
Тест (Т)	12	12
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия инновационного развития региона	30	6	6		18
2	Инфраструктура рынка инноваций	30	6	6		18
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	30	6	6		18

4	Инновационные аспекты региональной экономики	30	6	6		18
5	Инновационный фактор регионального развития	30	6	6		18
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	30	6	6		18
Итого		**180**	**36**	**36**		**108**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПКО-5.3
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПКО-5.3
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПКО-5.3
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ПКО-5.3
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	18	ПКО-5.3
Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	18	ПКО-5.3
Всего часов			108	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
4 семестр			
1-3	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	6
4-6	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	6
7-9	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	6
10-12	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	6
13-15	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	6
16-18	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	6
Итого в семестре			36

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Актуальные проблемы инновационного развития региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия инновационного развития региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Инфраструктура рынка инноваций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
Инновационные аспекты региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.:

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
Инновационный фактор регионального развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Государственное регулирование инновационной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия инновационного развития региона	ПКО-5.3	Собеседование	3
2	Инфраструктура рынка инноваций	ПКО-5.3	Собеседование	3
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	ПКО-5.3	Собеседование	3
4	Инновационные аспекты региональной экономики	ПКО-5.3	Собеседование	2
5	Инновационный фактор регионального развития	ПКО-5.3	Доклад	2
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	ПКО-5.3	Тестирование	60
	Зачет с оценкой	ПКО-5.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании,

	использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
5. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Система управления региональным развитием»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Система управления региональным развитием» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы управления и экономического развития регионов.
2. Охарактеризовать главные проблемы развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции).
3. Выявить условия, факторы и модели экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.
4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	**Знать:** основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей **Уметь:** разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. **Владеть:** навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и информационные технологии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная экономика и управление», «Региональная система управления развитием предпринимательства».

Освоение дисциплины «Система управления региональным развитием» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление ЖКХ региона
2. Управление рынком труда и регулирование занятости населения Актуальные проблемы инновационного развития региона
3. Государственное регулирование экономики

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**12**	**12**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	3	3
Реферат (Р)	3	3
Доклад (Д)	3	3
Тест (Т)	3	3
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	(С), (Т)
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	(Д), (Р)
3	Региональная политика федеральных органов	1. Понятие региональной политики. 2. Субъекты региональной политики. 3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4. Специальные фонды федерального бюджета.	(Д)
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	(С)
5	Региональная структура управления	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	(С)

6	Региональные особенности хозяйства	1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Система макроэкономических показателей развития региона. 3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Определение региона как общественно–географической системы. 6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 9. Основные принципы бизнес–планирования. 10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	(С)
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	(С)
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	1. Объекты конкурентоспособности региона. 2. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	(С)

9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. концепция свободы; 4. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	7	2	2		3
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	8	4	4		
3	Региональная политика федеральных органов	7	2	2		3
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	8	4	4		
5	Региональная структура управления	8	4	4		
6	Региональные особенности хозяйства	8	4	4		
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	8	4	4		
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	7	2	2		3
9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	8	4	4		
Итого		**69**	**30**	**30**		**12**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	Работа с тестами;	Тестирование	2	ОПК-5.1
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	Написание доклада;	Доклад	1	ОПК-5.1
	написание реферата;	Реферат	2	
Региональная политика федеральных органов	написание доклада;	Доклад	1	ОПК-5.2
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.3 ОПК-5.2
Региональная структура управления				
Региональные особенности хозяйства				
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.3 ОПК-5.2
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике				
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики				
Всего часов			**12**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	2
2-3	2	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	4
4	3	1. Понятие региональной политики. 2. Субъекты региональной политики. 3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4. Специальные фонды федерального бюджета.	2
5-6	4	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4
7-8	5	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4

9-10	6	1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Система макроэкономических показателей развития региона. 3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Определение региона как общественно–географической системы. 6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 9. Основные принципы бизнес–планирования. 10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4
11-12	7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4
13	8	1. Объекты конкурентоспособности региона. 2. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2
14-15	9	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. концепция свободы; 4. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	5	5
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	4	4
Тест (Т)	4	4
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	8	2	4		2
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	8	2	4		2
3	Региональная политика федеральных органов	8	2	4		2
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	8	2	4		2
5	Региональная структура управления	8	2	4		2
6	Региональные особенности хозяйства	8	2	4		2
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	8	2	4		2
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	8	2	4		2
9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	8	2	4		2
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	Написание доклада;	Доклад	1	
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	Работа с тестами;	Тестирование	2	ОПК-5.3
Региональная политика федеральных органов	написание доклада;	Доклад	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональная структура управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональные особенности хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**18**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	4
3-4	2	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	4
5-6	3	1. Понятие региональной политики. 2. Субъекты региональной политики. 3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4. Специальные фонды федерального бюджета.	4
7-8	4	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4
9-10	5	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4

11-12	6	1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Система макроэкономических показателей развития региона. 3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Определение региона как общественно–географической системы. 6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 9. Основные принципы бизнес–планирования. 10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4
13-14	7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4
15-16	8	1. Объекты конкурентоспособности региона. 2. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	4
17-18	9	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. Взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. Концепция свободы; 4. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4
Итого в семестре			**36**

4.7 Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Система управления региональным развитием» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены

в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.—

	для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональная политика федеральных органов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональная структура управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Региональное развитие и вызовы глобализации [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ И.Г. Животовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональные особенности хозяйства планирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.:

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Галямов Ю.Ю.Система управления региональным промышленным комплексом: теория, методология и практика: монография./ под общ.ред. С.А. Лочана: М.: Палеотип, 2012 г.188 страниц. http://www.knigafund.ru/books/173320

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	ОПК-5.1	Тест	60
			Собеседование	5
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	ОПК-5.1	Доклад	4
			Реферат	4
3	Региональная политика федеральных органов	ОПК-5.2	Доклад	4
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	4
5	Региональная структура управления	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	3
6	Региональные особенности хозяйства	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	10
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	3
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	4
9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	4
8	Зачет	ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-5.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491

2. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184 – с. http://www.iprbookshop.ru/20035

3. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Региональное развитие и вызовы глобализации [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ И.Г. Животовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России: монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.— М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743

6. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного

оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление ЖКХ региона»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление ЖКХ региона» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представлений о механизмах функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации и современных методах управления данной отраслью.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению ЖКХ в регионе;
2. Охарактеризовать главные проблемы регионального развития, вопросы региональных изменений, моделей и методов (инструментов) управления ЖКХ;
3. Выявить условия, факторы и модели структуры жилищно-коммунального комплекса и системы управления им; правового регулирования деятельности и приоритетных направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства в РФ;
4. Освоить цели и задачи планирования и организации процесса управления многоквартирными домами; формирования муниципального заказа на жилищно-коммунальные услуги.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	**Знать:** основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей **Уметь:** разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. **Владеть:** навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и информационные технологии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление изменениями».

Освоение дисциплины «Управление ЖКХ региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Исследование систем управления

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**12**	**12**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	3	3
Реферат (Р)	3	3
Доклад (Д)	3	3
Тест (Т)	3	3
Контроль	зачет	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Методические основы организации управления ЖКХ	1. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 2. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 3. Особенности организации производственной структуры и управления. 4. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. 5. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	(С), (Т)
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	1. Современные концепции реформирование ЖКХ 2. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 3. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 4. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	(Д), (Р)
3	Управление жилищным хозяйством	1. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 2. Формы управления жилищными услугами. 3. Реформа системы управления жилищными услугами. 4. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	(Д)

4	Управление многоквартирными домами	1. Способы управления многоквартирными домами 2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 3. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 4. Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	(С)
5	Управление коммунальным хозяйством	1. Характеристика системы коммунальных услуг 2. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 3. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 4. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	(С)
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. 5. Краткая характеристика газопроводов.	(С)

7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	1. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 2. Управление озеленением городских территорий 3. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 4. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	(С)
8	Эффективное управление ЖКХ	1. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 2. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 3. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 4. Государственный надзор в области ресурсоснабжения 5. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методические основы организации управления ЖКХ	8	2	2		4
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	8	4	4		
3	Управление жилищным хозяйством	10	4	4		2
4	Управление многоквартирными домами	10	4	4		2
5	Управление коммунальным хозяйством	10	4	4		2
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	10	4	4		2
7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	8	4	4		
8	Эффективное управление ЖКХ	8	4	4		
Итого		**72**	**30**	**30**		**12**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Методические основы организации управления ЖКХ	Работа с тестами;	Тестирование	2	ОПК-5.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	
Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	написание доклада;	Доклад	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	написание реферата;	Реферат	2	
Управление жилищным хозяйством	написание доклада;	Доклад	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление многоквартирными домами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление коммунальным хозяйством				
Управление электроснабжением и газоснабжением	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий				
Эффективное управление ЖКХ				
Всего часов			**12**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 2. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 3. Особенности организации производственной структуры и управления. 4. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	2
2-3	2	1. Современные концепции реформирование ЖКХ 2. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 3. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 4. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	4
4-5	3	1. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 2. Формы управления жилищными услугами. 3. Реформа системы управления жилищными услугами. 4. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	4
6-7	4	1. Способы управления многоквартирными домами 2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 3. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 4. Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	4

8-9	5	1. Характеристика системы коммунальных услуг 2. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 3. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 4. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. 5. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	4
10-11	6	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. 5. Краткая характеристика газопроводов.	4
12-13	7	1. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 2. Управление озеленением городских территорий 3. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 4. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	4
14-15	8	1. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 2. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 3. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 4. Государственный надзор в области ресурсоснабжения 5. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	5	5
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	4	4
Тест (Т)	4	4
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методические основы организации управления ЖКХ	8	2	4		2
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	8	2	4		2
3	Управление жилищным хозяйством	8	2	4		2
4	Управление многоквартирными домами	8	2	4		2
5	Управление коммунальным хозяйством	8	2	4		2
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	8	2	4		2
7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	8	2	4		2
8	Эффективное управление ЖКХ	16	4	8		4
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методические основы организации управления ЖКХ	Работа с тестами;	Тестирование	2	ОПК-5.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	
Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	написание доклада;	Доклад	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	написание реферата;	Реферат	2	
Управление жилищным хозяйством	написание доклада;	Доклад	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление многоквартирными домами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление коммунальным хозяйством	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление электроснабжением и газоснабжением	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Эффективное управление ЖКХ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Всего часов			**18**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 2. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 3. Особенности организации производственной структуры и управления. 4. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. 5. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	4
3-4	2	5. Современные концепции реформирование ЖКХ 6. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 7. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 8. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	4
5-6	3	5. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 6. Формы управления жилищными услугами. 7. Реформа системы управления жилищными услугами. 8. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	4
7-8	4	1. Способы управления многоквартирными домами 2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 3. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 4. Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	4

9-10	5	1. Характеристика системы коммунальных услуг 2. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 3. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 4. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	4
11-12	6	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. Краткая характеристика газопроводов.	4
13-14	7	1. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 2. Управление озеленением городских территорий 3. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 4. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	4
15-18	8	6. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 7. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 8. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 9. Государственный надзор в области ресурсоснабжения 10. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	8
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление ЖКХ региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Методические основы организации управления ЖКХ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Леус Д.И. Разработка инновационной и инвестиционной политики жилищно-коммунального хозяйства субъекта Федерации монография/ Леус Д.И.– Электрон. текстовые данные.– М.: Палеотип, 2012.– 176 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48690. http://www.iprbookshop.ru/48690.

Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Механизмы управления жилищно-коммунальным хозяйством монография/ В.В. Баранова [и др.].– Электрон. текстовые данные.– Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.– 302 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20479

Управление жилищным хозяйством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.– 169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.
Управление многоквартирными домами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.–

			169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

Управление коммунальным хозяйством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева, З. М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс] : монография / З. М. Хашева, Ф. А. Джерештиева. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. – 116 c. – 978-5-93926-197-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.html
Управление электроснабжением и газоснабжением	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Леус Д.И. Разработка инновационной и инвестиционной политики жилищно-коммунального хозяйства субъекта Федерации монография/ Леус Д.И.– Электрон. текстовые данные.– М.: Палеотип,.– 2012.– 176 c .
Управление санитарной очисткой и благоустройством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Механизмы управления жилищно-коммунальным

территорий	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	хозяйством монография/ В.В. Баранова [и др.].– Электрон. текстовые данные.– Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.– 302 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20479
Эффективное управление ЖКХ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.– 169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Методические основы организации управления ЖКХ	ОПК-5.1	Собеседование	5
			Тест	10
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Доклад	5
			Реферат	5
3	Управление жилищным хозяйством	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Доклад	4
4	Управление многоквартирными домами	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	4
5	Управление коммунальным хозяйством	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	4
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	5
7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	4
8	Эффективное управление ЖКХ	ОПК-5.3 ОПК-5.2	Собеседование	5
9	Зачет	ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-5.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Леус Д.И. Разработка инновационной и инвестиционной политики жилищно-коммунального хозяйства субъекта Федерации монография/ Леус Д.И.– Электрон. текстовые данные.– М.: Палеотип, 2012.– 176 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48690.

2. Механизмы управления жилищно-коммунальным хозяйством монография/ В.В. Баранова [и др.].– Электрон. текстовые данные.– Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.– 302 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20479

3. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.– 169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

4. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.– 169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

5. Хашева, З. М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс] : монография / З. М. Хашева, Ф. А. Джерештиева. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. – 116 c. – 978-5-93926-197-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес планирование» обеспечение управления» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;
2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;
3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обученияпо дисциплине
ПКО-4 - Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПКО-4.1 - Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации	**Знать:** - принципы координации предпринимательской деятельности. **Уметь:** -собирать информацию необходимую для координации деятельности. **Владеть**: - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
	ПКО-4.2 - Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	**Знать:** технологию организации построения бизнес-плана проекта; **Уметь:** разрабатывать бизнес-проекты и проводить их оценку; **Владеть:** навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Консалтинг предпринимательства и бизнеса».

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Управление инвестициями

2. Технология управленческого консалтинга

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	27	27
Практические занятия (ПЗ)	27	27
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**135**	**135**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Доклад (Д)		
Тест (Т)	35	35
Контроль	27- экзамен	27 -экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	(С)
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	(С)
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	(С)
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	Т)
5	Производственный план.	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	(Т)
6	Организационный план.	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	(Т)

Собеседование (С), Тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	52	6	6		40
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	40	5	5		30
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	38	4	4		30
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	23	4	4		15
5	Производственный план.	18	4	4		10
6	Организационный план.	18	4	4		10
Итого		**189**	**27**	**27**		**135**

4.4.**Самостоятельная работа студентов**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	40	ПКО-4.1 ПКО-4.2
2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	30	ПКО-4.1 ПКО-4.2
3. Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКО-4.2
4. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	15	ПКО-4.1 ПКО-4.2
5. Производственный план.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	ПКО-4.1 ПКО-4.2
6. Организационный план.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Всего часов			**135**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	6
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	5
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	4
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	4
9-10	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	4
11-12	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	4
Итого в семестре			**27**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	60	60
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**138**	**138**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Доклад (Д)		
Тест (Т)	38	38
Контроль	18- экзамен	18-экзамен

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	52	6	6		40
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	42	6	6		30
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	42	6	6		30
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	22	6	6		10
5	Производственный план.	18	4	4		10
6	Организационный план.	22	2	2		18
Итого		198	**30**	**30**		**138**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	40	ПКО-4.1 ПКО-4.2
2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКО-4.2
3. Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКО-4.2
4. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	ПКО-4.1 ПКО-4.2
5. Производственный план.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	ПКО-4.1 ПКО-4.2
6. Организационный план.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	18	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Всего часов			**138**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		7 семестр	
1	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	6
2	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	6
3	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	6
	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	6
4	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	4
	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	2
Итого в семестре			**30**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бизнес-планирование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 с. http://www.iprbookshop.ru/900 **1.** Карамов О.Г. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Карамов О.Г.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 с. http://www.iprbookshop.ru/10623 **2.** Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс. М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с.

			http://www.iprbookshop.ru/34779
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г.
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8.

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html **1.** Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html **1.** Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html
Производственный план.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М.

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html **1.** Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html
Организационный план.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html **1.** Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	4

2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	2
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	2
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Тестирование	2
5	Производственный план.	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Тестирование	2
6	Организационный план.	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Тестирование	2
7	Экзамен	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,

	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 c. http://www.iprbookshop.ru/900

3. Карамов О.Г. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Карамов О.Г.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 c. http://www.iprbookshop.ru/10623

4. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс. М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/34779

5. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г.

6. Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html

7. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»,

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Проект-менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Проект-менеджмент» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	4
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами. Освоение базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность функционирования организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-4- Способен стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов производственных мощностей	ПКО-4.1 - Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации	**Знать:** принципы координации предпринимательской деятельности. **Уметь:** собирать информацию необходимую для координации деятельности. **Владеть**: -навыкамикоординации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения проектов всеми участниками.
	ПКО-4.2 - Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	**Знать:** технологию организации построения проекта; **Уметь:** разрабатывать проекты и проводить их оценку; **Владеть:** навыками разработки проектов и создания мероприятий по совершенствованию производственного планирования

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление изменениями», «Антикризисное управление».

Освоение дисциплины «Проект-менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инновациями.
2. Экономика и управление производством.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	27	24
Практические занятия (ПЗ)	27	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**135**	**135**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Тест (Т)	35	35
Зачет/экзамен	**27-экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. Классы проектов. 3. Эволюция методов управления проектами. 4. Функции традиционного и проектного менеджмента.	(С)
2	Менеджер и команда проекта	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	(С)
3	Процессы управления проектами	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. 4. Проектный анализ, его структура и назначение.	(С)
4	Внедрение проекта	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	(С)
5	Эффект и эффективность реализации проекта	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	(Т)
6	Управление проектами риска	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	(Т)
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.	(Т)

		3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управлении 6. Устный опрос линии проектами.	

Собеседование (С), тестирование (Т),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	38	4	4		30
2	Менеджер и команда проекта	38	4	4		30
3	Процессы управления проектами	28	4	4		20
4	Внедрение проекта	28	4	4		20
5	Эффект и эффективность реализации проекта	23	4	4		15
6	Управление проектами риска	23	4	4		15
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	11	3	3		5
Итого		**189**	**27**	**27**		**135**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Проект-Менеджмент»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Менеджер и команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Процессы управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	15	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Управление проектами риска	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	15	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Всего часов			**135**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1-2	1	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. Классы проектов. 3. Эволюция методов управления проектами. 4. Функции традиционного и проектного менеджмента.	4
3	2	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	4
4-5	3	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Прединвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	4
6	4	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	4
7-8	5	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	4
9	6	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	4
10-12	7	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. 3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управлении 6. Устный опрос линии проектами.	3
Итого в семестре			**27**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**138**	**138**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	38	38
Контроль	**18- экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	42	6	6		30
2	Менеджер и команда проекта	38	4	4		30
3	Процессы управления проектами	28	4	4		20
4	Внедрение проекта	28	4	4		20
5	Эффект и эффективность реализации проекта	23	4	4		15
6	Управление проектами риска	23	4	4		15
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	16	4	4		8
Итого		**198**	**30**	**30**		**138**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Проект-Менеджмент»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Менеджер и команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Процессы управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	15	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Управление проектами риска	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	15	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	8	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Всего часов			**138**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1	1	5. Понятие «проект». Виды проектов. 6. Классификация типов проектов. Классы проектов. 7. Эволюция методов управления проектами. 8. Функции традиционного и проектного менеджмента.	6
1	2	4. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 5. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 6. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	4
2	3	6. Инициация и разработка концепции проекта. 7. Цели проекта. 8. Формирование идеи проекта. 9. Прединвестиционные исследования. 10. Проектный анализ, его структура и назначение.	4
2	4	3. Стратегия проекта. 4. Эффективная стратегия внутреннего управления	4
3	5	4. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 5. Оценка экономической эффективности проекта. 6. Основные методы инвестиционных расчетов.	4
3	6	4. Понятия риска и неопределенности. 5. Классификация проектных рисков. 6. Методы управления рисками.	4
4	7	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. 3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управ 6. Устный опрос линии проектами.	4
Итого в семестре			**30**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Проект-менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия «Проект-Менеджмент»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ильин В.В. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Ильин В.В.— М.: Интермедиатор, 2015. http://www.iprbookshop.ru/44030.html. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014. http://www.iprbookshop.ru/7640.html.
Менеджер и команда проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Оценка рисков в проектном менеджменте [Электронный

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	ресурс] : учебное пособие / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76047.html Лукманова И.Г. Управление проектами : учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. http://www.iprbookshop.ru/20044.html.
Процессы управления проектами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Оценка рисков в проектном менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76047.html Лукманова И.Г. Управление проектами : учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. http://www.iprbookshop.ru/20044.html.
Внедрение проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Казина, Ф. А. Проектный менеджмент в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. А. Казина, Н. Р. Тойвонена. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2012. — 182 c. — 2227-8397. — Режим

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		доступа: http://www.iprbookshop.ru/67544.html
Эффект и эффективность реализации проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Казина, Ф. А. Проектный менеджмент в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. А. Казина, Н. Р. Тойвонена. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2012. — 182 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67544.html
Управление проектами риска	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Казина, Ф. А. Проектный менеджмент в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. А. Казина, Н. Р. Тойвонена. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 182 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67544.html

Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Казина, Ф. А. Проектный менеджмент в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. А. Казина, Н. Р. Тойвонена. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 182 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67544.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
		вид	количество
Основные понятия «Проект-Менеджмент»	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	4
Менеджер и команда проекта	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	3
Процессы управления проектами	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	4

Внедрение проекта	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	2
Эффект и эффективность реализации проекта	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Тестирование	3
Управление проектами риска	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Тестирование	3
Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Тестирование	6
Экзамен	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его

	деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Ильин В.В. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Ильин В.В.— М.: Интермедиатор, 2015. http://www.iprbookshop.ru/44030.html.
2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014. http://www.iprbookshop.ru/7640.html.
3. Оценка рисков в проектном менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76047.html
4. Лукманова И.Г. Управление проектами : учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. http://www.iprbookshop.ru/20044.html.
5. Казина, Ф. А. Проектный менеджмент в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. А. Казина, Н. Р. Тойвонена. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 182 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67544.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Джумаева Я. М-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» [Текст] / Сост. Я. М-Х. Джумаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Я. М-Х. Джумаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений;
2. Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства;
3. Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности разрабатывать бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	**Знать:** основные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. **Уметь:** выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. **Владеть:** навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
	ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	**Знать:** основы разработки бизнес-плана проекта, создания и развития новых направлений деятельности и направлений бизнеса. **Уметь:** выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. **Владеть:** навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
	ОПК 4.3. Участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы	**Знать:** основные требования при подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. **Уметь:** выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. **Владеть:** навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Корпоративная социальная ответственность», «Управление карьерой».

Освоение дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Принятие и исполнение государственных решений
2. Управление национальной безопасностью
3. Методы принятия управленческих решений
4. Исследование социально-экономических и политических процессов
5. Политический консалтинг
6. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**64**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	8	8
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Экзамен-54**	**Экзамен-54**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Рынка труда»	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктурарынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда всовременном мире. Особенности рынка трудаРоссии.	(С), (Р)
2	Понятие, сущность и формы занятости	1. Законодательные акты по занятости ибезработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3.Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	(С)
3	Механизм функционирования рынка труда.	1. Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизм а рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	(Д)

4	Регулирование рынкатруда	1. Классические концепции регулированиярынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3.Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательнаябаза. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынкатруда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	(Т)
5	Система социальной защиты населения	1. Социальная работа в сфере занятостинаселения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5.Направления политики государства в области занятости. Механизм реализации государственной политики занятости.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Рынка труда»	34	8	8		18
2	Понятие, сущность и формы занятости.	26	8	8		10
3	Механизм функционирования рынка труда	22	6	6		10
4	Регулирование рынка труда	22	6	6		10
5	Система социальной защиты населения	22	6	6		10
Итого		**126**	**34**	**34**		**58**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Рынка труда»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
	написание реферата;	Реферат	8	
Понятие, сущность и формы занятости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
Механизм функционирования рынке труда	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
Регулирование рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
Система социальной защиты населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3. .
Всего часов			**58**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
		7 семестр	
1-4	1	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктурарынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка трудаРоссии.	8
5-8	2	1. Законодательные акты по занятости ибезработице. 2. Принципы и направления государственнойполитики в области занятости населения. 3.Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	8
9-11	3	1. Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизм а рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	6
12-14	4	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3.Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательнаябаза. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынкатруда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	6

15-17	5	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5.Направления политики государства в области занятости. Механизм реализации государственной политики занятости.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	30	30
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Экзамен-18**	**Экзамен-18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Рынка труда»	36	8	8		20
2	Понятие, сущность и формы занятости	36	8	8		20
3	Механизм функционирования рынка труда	46	8	8		30
4	Регулирование рынка труда	22	6	6		10
5	Система социальной защиты населения	22	6	6		10
Итого		**162**	**36**	**36**		**90**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Рынка труда»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
	написание реферата;	Реферат	10	
Понятие, сущность и формы занятости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
Механизм функционирования рынке труда	написание доклада;	Доклад	30	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
Регулирование рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
Система социальной защиты населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.
Всего часов			**90**	

4.5.Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
		8 семестр	
1-4	1	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктурарынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка трудаРоссии.	8
5-8	2	1. Законодательные акты по занятости ибезработице. 2. Принципы и направления государственнойполитики в области занятости населения. 3.Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	8
9-12	3	1. Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизм а рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	8
13-15	4	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3.Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательнаябаза. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынкатруда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	6

16-18	5	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5.Направления политики государства в области занятости. Механизм реализации государственной политики занятости.	6
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия «Рынка труда»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
Понятие, сущность и формы занятости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Механизм функционирования рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Регулирование рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]/ Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— http://www.iprbookshop.ru/11017.
Система социальной защиты населения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Войтюк М.М. Регулирование молодежного рынка труда на

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	селе [Электронный ресурс]/ Войтюк М.М.— М.: Росинформагротех, 2010.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/15764.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия «Рынка труда»	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Собеседование	6
			Реферат	9
2	Понятие, сущность и формы занятости.	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Собеседование	6
3	Механизм функционирования рынка труда	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Доклад	10
4	Регулирование рынка труда	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Тестирование	10
5	Система социальной защиты населения	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Собеседование	6
6	Экзамен	ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180с.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
4 Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]/ Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/11017.
5 Войтюк М.М. Регулирование молодежного рынка труда на селе [Электронный ресурс]/ Войтюк М.М.— М.: Росинформагротех, 2010.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/15764.
6 Новиков Д.А. Экспериментальное исследование индивидуальных стратегий предложения труда [Электронный ресурс]/ Новиков Д.А.— М.: Эгвес, 2010.— 104 с.— http://www.iprbookshop.ru/8525.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление социальным развитием организации»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление социальным развитием организации» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Шкала и критерии оценивания	30
6.	Этапов формирования компетенций	31
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение знаний, основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а также умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации.

Задачи освоения дисциплины:

1.Приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений.

2. Изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики.

3. Определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации.

4. Усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-04. Способен стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов производственных мощностей	ПКО 4.3 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; **Уметь:** анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления; **Владеть:** приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальным развитием организации» Б1.В.ДВ.06.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление социальным развитием организации».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: теория менеджмента: организационное поведение, бизнес-планирование, проект-менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	(С)
2	Социальная среда организации как объект управления	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	(С)
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	(Р)
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	(Д)

5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	(Д)
6	Механизм управления социальными процессами в организации	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации – главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	(Д)
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	(Д)
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	9	2	2		5
2	Социальная среда организации как объект управления	9	2	2		5
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	14	2	2		10
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	17	2	2		5
5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников		2	2		
6	Механизм управления социальными процессами в организации		2	2		
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	11	2	2		5
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями	12	3	3		6
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-04
Социальная среда организации как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-04
Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-04
Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-04
Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников				
Механизм управления социальными процессами в организации				
Формирование структуры управления социальным развитием организации	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-04
Особенности управления социально трудовыми отношениями	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-04
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	2
2	2	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	2
3	3	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	2
4	4	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	2
5	5	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	2

6	6	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	2
7	7	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	2
8-9	8	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	3
Итого в семестре			**17**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	8	2	2		4
2	Социальная среда организации как объект управления	8	2	2		4
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	8	2	2		4
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	8	2	2		4
5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	8	2	2		4
6	Механизм управления социальными процессами в организации	10	2	2		6
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	10	2	2		6
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями	12	3	3		6
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-04
Социальная среда организации как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-04
Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-04
Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-04
Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	написание доклада;			
Механизм управления социальными процессами в организации	написание доклада;			
Формирование структуры управления социальным развитием организации	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-04
Особенности управления социально трудовыми отношениями	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-04
Всего часов			**38**	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1	1	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	2
1	2	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	2
2	3	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	2
3	4	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	2
4	5	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	2

4	6	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	2
5	7	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	2
6	8	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	3
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 с.

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/35330 3. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html
Социальная среда организации как объект управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/35330 3. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое

			пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html

Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А. данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 c. http://www.iprbookshop.ru/10887
Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/35330 3. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет

			экономики и управления, 2017. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html
Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А. данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 c. http://www.iprbookshop.ru/10887
Механизм управления социальными процессами в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/35330 3. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] :

	для самопроверки;		учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html
Формирование структуры управления социальным развитием организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А. данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 c. http://www.iprbookshop.ru/10887
Особенности управления социально трудовыми отношениями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/35330 3. Попович, Н.

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	ПКО-04	Собеседование	5
2	Социальная среда организации как объект управления	ПКО-04	Собеседование	5
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	ПКО-04	Реферат	10
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	ПКО-04	Доклад	5
5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	ПКО-04		
6	Механизм управления социальными процессами в организации	ПКО-04		
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	ПКО-04	Доклад	5
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями	ПКО-04	Тест	8
	Зачет	ПКО-04	Вопросы к зачету	38

5. Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных

	источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А. данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 c. http://www.iprbookshop.ru/10887

2. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/35330

3. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление карьерой»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление карьерой» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Шкала и критерии оценивания	30
6.	Этапов формирования компетенций	31
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области управления и развития деловой карьеры, понятие деловой карьеры в аспекте государственного и муниципального управления и основные аспекты управленческой деятельности в этой области. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основных этапов развития деловой карьеры в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами развития и управления деловой карьерой
2. ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально - и социально-психологическом феномене
3. формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-04. Способен стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов производственных мощностей	ПКО 4.3 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; **Уметь:** анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления; **Владеть:** приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальным развитием организации» Б1.В.ДВ.06.01 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление карьерой».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: теория менеджмента: организационное поведение, бизнес-планирование, проект-менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие и виды деловой карьеры	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	(С)
2	Профессиональный рост и профессиональная среда	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	(С)
3	Внерабочая среда	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры.	(Р)
4	Основные типы карьеры	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков.	(Д)
5	Управление деловой карьерой	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры.	(Д)
6	Этапы развития карьеры	1.Предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения результатов и этап завершения.	(Д)
7	Этапы формирования кадрового резерва	1.Понятие кадрового резерва. 2.Взаимосвязь управления карьерой с кадровым резервом. 3.Резерв развития и резерв руководителей.	(Д)
8	Принципы формирования кадрового резерва	1.Актуальность резерва, соответствие кандидата должности и типу резерва, перспективность кандидата.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие и виды деловой карьеры	9	2	2		5
2	Профессиональный рост и профессиональная среда	9	2	2		5
3	Внерабочая среда	14	2	2		10
4	Основные типы карьеры	18	2	2		6
5	Управление деловой карьерой		2	2		
6	Этапы развития карьеры		2	2		
7	Этапы формирования кадрового резерва	10	2	2		6
8	Принципы формирования кадрового резерва	12	3	3		6
Итого		72	17	17		38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие и виды деловой карьеры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-04
Профессиональный рост и профессиональная среда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-04
Внерабочая среда	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-04
Основные типы карьеры	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-04
Управление деловой карьерой				
Этапы развития карьеры				
Этапы формирования кадрового резерва	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-04
Принципы формирования кадрового резерва	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-04
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	2
2	2	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	2
3	3	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры.	2
4	4	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков.	2
5	5	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры.	2
6	6	1.Предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения результатов и этап завершения.	2
7	7	1.Понятие кадрового резерва. 2.Взаимосвязь управления карьерой с кадровым резервом. 3.Резерв развития и резерв руководителей.	2
8-9	8	1.Актуальность резерва, соответствие кандидата должности и типу резерва, перспективность кандидата.	3
Итого в семестре			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие и виды деловой карьеры	8	2	2		4
2	Профессиональный рост и профессиональная среда	8	2	2		4
3	Внерабочая среда	8	2	2		4
4	Основные типы карьеры	8	2	2		4
5	Управление деловой карьерой	8	2	2		4
6	Этапы развития карьеры	10	2	2		6
7	Этапы формирования кадрового резерва	10	2	2		6
8	Принципы формирования кадрового резерва	12	3	3		6
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие и виды деловой карьеры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-04
Профессиональный рост и профессиональная среда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-04
Внерабочая среда	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-04
Основные типы карьеры	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-04
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад		ПКО-04
Этапы развития карьеры	написание доклада;	Доклад		ПКО-04
Этапы формирования кадрового резерва	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-04
Принципы формирования кадрового резерва	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-04
Всего часов			**38**	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1-2	1	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	2
	2	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	2
3	3	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры.	2
	4	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков.	2
4-5	5	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры.	2
	6	1.Предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения результатов и этап завершения.	2
6	7	1.Понятие кадрового резерва. 2.Взаимосвязь управления карьерой с кадровым резервом. 3.Резерв развития и резерв руководителей.	2
	8	1.Актуальность резерва, соответствие кандидата должности и типу резерва, перспективность кандидата.	3
Итого в семестре			17

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие и виды деловой карьеры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стюрина Д.Е — М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 c. http://www.iprbookshop.ru/10876
Профессиональный рост и профессиональная среда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. http://www.iprbookshop.ru/8597
Внерабочая среда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стюрина Д.Е — М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/10876
Основные типы карьеры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стюрина Д.Е — М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/10876

	для самопроверки;		
Управление деловой карьерой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. http://www.iprbookshop.ru/8597
Этапы развития карьеры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стюрина Д.Е — М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/10876
Этапы формирования кадрового резерва	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. http://www.iprbookshop.ru/8597
Принципы формирования кадрового резерва	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стюрина Д.Е — М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/10876

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие и виды деловой карьеры. Профессиональный рост и профессиональная среда	ПКО-04	Собеседование	5
2	Внерабочая среда	ПКО-04	Собеседование	5
3	Основные типы карьеры Управление деловой карьерой	ПКО-04	Реферат	10
4	Этапы развития карьеры Этапы формирования кадрового резерва	ПКО-04	Доклад	5
5	Принципы формирования кадрового резерва Понятие и виды деловой карьеры	ПКО-04		
6	Профессиональный рост и профессиональная среда Внерабочая среда	ПКО-04		
7	Основные типы карьеры Управление деловой карьерой	ПКО-04	Доклад	5
8	Этапы развития карьеры	ПКО-04	Тест	8
	Зачет	ПКО-04	Вопросы к зачету	40

5. Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стюрина Д.Е — М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/10876

2. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. http://www.iprbookshop.ru/8597

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХ-
МАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследование систем управления»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Исследование систем управления» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Менеджмент».

Задачи освоения дисциплины:

1) раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;

2) обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления;

3) рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5. Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО-5.1 Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов	**Знать:** методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования. **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр. **Владеть:** обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности.
	ПКО-5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	**Знать:** принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы моделирования систем и типовые методы их совершенствования **Уметь:** решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства. **Владеть:** руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» и «Экономика и управление производством»

Освоение дисциплины «Исследование систем управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление электронным документооборотом
3. Государственное регулирование экономики
4. Муниципальное управление

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**12**	**12**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	6	6
Реферат (Р)		
Тест (Т)	6	6
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	1. Понятие и сущность исследования. 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	(С)
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	1. Роль исследований в современном менеджменте. 2. Менеджер исследовательского типа. 3. Роль менеджера в организации.	(С)
3	Системный подход к современному менеджменту	1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	(С)
4	Методы исследования систем управления	1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	(Т)
5	Процесс исследования систем управления	1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	(Т)
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в __6__ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	14	6	6	-	2
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	14	6	6	-	2
3	Системный подход к современному менеджменту	14	6	6	-	2
4	Методы исследования систем управления	10	4	4	-	2
5	Процесс исследования систем управления	20	4	4	-	2
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	10	4	4	-	2
	Итого:	72	30	30	-	12

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Системный подход к современному менеджменту	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Методы исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Процесс исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Всего часов			6	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6 семестр			
1-5	1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека: 1. Понятие и сущность исследования. 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	6
6-10	2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления: 1. Роль исследований в современном менеджменте. 2. Менеджер исследовательского типа. 3. Роль менеджера в организации.	6
11-15	3	Системный подход к современному менеджменту: 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	6
16-20	4	Методы исследования систем управления: 1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	4
21-26	5	Процесс исследования систем управления: 1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	4
26-31	6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления: 1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	4
Итого в семестре			**30**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**12**	**12**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	6	6
Реферат (Р)		
Тест (Т)	6	6
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в __7__ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	14	6	6	-	2
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	14	6	6	-	2
3	Системный подход к современному менеджменту	14	6	6	-	2
4	Методы исследования систем управления	10	4	4	-	2
5	Процесс исследования систем управления	20	4	4	-	2
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	10	4	4	-	2
	Итого:	72	30	30	-	12

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Системный подход к современному менеджменту	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Методы исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Процесс исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Всего часов			6	

4.4 **Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
7 семестр			
1-2	1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека: 1. Понятие и сущность исследования. 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	6
2-4	2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления: 1. Роль исследований в современном менеджменте. 2. Менеджер исследовательского типа. 3. Роль менеджера в организации.	6
4-6	3	Системный подход к современному менеджменту: 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	6
6-8	4	Методы исследования систем управления: 1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	4
8-10	5	Процесс исследования систем управления: 1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	4
10-12	6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления: 1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	4
Итого в семестре			**30**

4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Исследование систем управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по

			паролю.
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые Дашков и К, Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Системный подход к современному менеджменту	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. –
Методы исследова-	-проработка учебного материа-	Опрос, оценка	Алферова, Л. В.

ния систем управления	ла (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М.Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html 1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html
Процесс исследования систем управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических за-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ре-

	нятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	сурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html 1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными доку-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева.

	ментами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html 1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	ПКО-5.1 ПКО-5.2	Собеседование	3
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	ПКО-5.1 ПКО-5.2	Собеседование	3
3	Системный подход к современному менеджменту	ПКО-5.1 ПКО-5.2	Собеседование	3
4	Методы исследования систем управления	ПКО-5.1 ПКО-5.2	тестирование	5
5	Процесс исследования систем управления	ПКО-5.1 ПКО-5.2	тестирование	5
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	ПКО-5.1 ПКО-5.2	тестирование	3
	Зачет	ПКО-5.1 ПКО-5.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

2. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 348 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52299. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22810. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html

7. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление электронным документооборотом»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление электронным документооборотом» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;
2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;
3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО-5.1 Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов-	**Знать:** методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования. **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр. **Владеть:** обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности.

	ПКО-5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	**Знать:** принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы моделирования систем и типовые методы их совершенствования **Уметь:** решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства. **Владеть**: руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Правоведение», «Документационное обеспечение управления».

Освоение дисциплины «Управление электронным документооборотом» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**48**
Лекции (Л)	30	16
Практические занятия (ПЗ)	30	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**12**	**12**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	4	4
Реферат (Р)	2	2
Доклад (Д)	2	2
Тест (Т)	4	4
Контроль	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	(С),
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	(С)

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 5. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	(Т)
4	Правила оформления реквизитов документов	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3.Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	(Т)
5	Оформление служебных писем	1.Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2.Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	(Р)

6	Особенности оформления организационно – правовых документов	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	(Р)
7	Организация документооборота	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	(Д)
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	10	4	4		2
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	10	4	4		2
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	10	4	4		2
4	Правила оформления реквизитов документов	10	4	4		2
5	Оформление служебных писем	9	4	4		1
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	9	4	4		1
7	Организация документооборота	9	4	4		1
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	5	2	2		1
Итого		**108**	**30**	**30**		**12**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Оформление служебных писем	написание реферата;	Реферат	1	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Особенности оформления организационно – правовых документов	написание реферата;	Реферат	1	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Организация документооборота	написание доклада;	Доклад	1	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Работа с обращениями граждан в органы власти	написание доклада;	Доклад	1	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Всего часов			12	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-2	1	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	4
3-4	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	4
5-6	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. 5. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 6. Правила оформления управленческих документов на бланках. 7. Требования к оформлению бланков.	4

7-8	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	4
9-10	5	1. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	4
11-12	6	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	4
13-14	7	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	4
15-16	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	2
Итого в семестре			30

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	6	6
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)	4	4
Тест (Т)	4	4
Контроль	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	14	4	6		4
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	10	2	6		2
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческихдокументов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	8	2	4		2
4	Правила оформления реквизитов документов	8	2	4		2
5	Оформление служебных писем	8	2	4		2

6	Особенности оформления организационно – правовых документов	8	2	4		2
7	Организация документооборота	8	2	4		2
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	8	2	4		2
Итого		72	18	36		18

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Оформление служебных писем	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Особенности оформления организационно – правовых документов	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Организация документооборота	написание доклада;	Доклад	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Работа с обращениями граждан в органы власти	написание доклада;	Доклад	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Всего часов			18	

4.5. **Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
7 семестр			
1	1	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	6
1	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	6
2	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. 5. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 6. Правила оформления управленческих документов на бланках. 7. Требования к оформлению бланков.	4

2	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	4
3	5	1. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	4
3	6	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	4
4	7	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	4
5	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	4
Итого в семестре			36

4.7 Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление электронным документооборотом» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и основные понятия делопроизводства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552 Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа,

			2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181
Нормативно-методическая основа делопроизводства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.htm

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Правила оформления реквизитов документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru/15713.htm
Оформление служебных писем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552 Кузнецова И.В. Документационное обеспечение

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Особенности оформления организационно – правовых документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552 Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В.,

			Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Организация документооборота	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
Работа с обращениями граждан в органы власти	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Собеседование	4
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Собеседование	5
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческихдокументов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Тестирование	5
4	Правила оформления реквизитов документов	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Тестирование	3
5	Оформление служебных писем	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Реферат	3
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Реферат	3
7	Организация документооборота	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Доклад	3

	Работа с обращениями граждан в органы власти	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Доклад	5
	Зачет	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии

«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
3. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.htm

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

.

© М.В. Исраилов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	**Знать:** основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	**Знать:** основы профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. **Уметь:** осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. **Владеть:** навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.

ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	**Знать:** основы системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. **Уметь:** использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. **Владеть:** навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Методы принятия управленческих решений», «Управление рынком труда и регулирование занятости населения».

Освоение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Стратегический менеджмент
2. Бизнес-планирование.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**-**	**-**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	(С)
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	1. Основные понятия ГРЭ 2. Цели и задачи ГРЭ 3. Принципы ГРЭ 4. Функции ГРЭ	(С)
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	1.Директивное планирование и государственный заказ 2.Индикативное планирование и прогнозирование 3.Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	(С)
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	1.МПГ в системе государственного регулирования экономики 2.Теоретические основы макроэкономической политики 3.Эффективность реализации макроэкономической политики	(С)
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	(С)
6	Налоговое регулирование национальной экономики	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	(С)
7	Государственная финансовая политика	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	(С)

8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	12	6	6	-	-
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	8	4	4	-	-
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	8	4	4	-	-
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	8	4	4	-	-
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	8	4	4	-	-
6	Налоговое регулирование национальной экономики	8	4	4	-	-
7	Государственная финансовая политика	8	4	4	-	-
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	12	6	6	-	-
Итого		**72**	**36**	**36**	**-**	**-**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Методологические основы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Всего часов				

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
7 семестр			
1-3	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	6
4-5	2	1. Основные понятия ГРЭ 2. Цели и задачи ГРЭ 3. Принципы ГРЭ 4. Функции ГРЭ	4
6-7	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ	4
8-9	4	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	4
10-11	5	1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	4
12-13	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	4
14-15	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	4
16-18	8	1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3. Инструменты денежно-кредитной политики.	6
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№семестра 8	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**-**	**-**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	12	6	6	-	-
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	8	4	4	-	-
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	8	4	4	-	-
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	8	4	4	-	-
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	8	4	4	-	-
6	Налоговое регулирование национальной экономики	8	4	4	-	-
7	Государственная финансовая политика	8	4	4	-	-
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	12	6	6	-	-
Итого		**72**	**36**	**36**	**-**	**-**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Методологические основы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ОПК-1
Всего часов				

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
8 семестр			
1-3	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	6
4-5	2	1. Основные понятия ГРЭ 2. Цели и задачи ГРЭ 3. Принципы ГРЭ 4. Функции ГРЭ	4
6-7	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ	4
8-9	4	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	4
10-11	5	1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	4
12-13	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	4
14-15	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	4
16-18	8	1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2. Центральный банк – основной субъект кредитной политики. 3. Инструменты денежно-кредитной политики.	6
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**	**Учебно-методическая литература**
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html.
Методологические основы государственного регулирования экономики	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

	- работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html.
Формы и методы государственного регулирования экономики	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html.
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.:

государства (МПГ)	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html.
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html.
Налоговое регулирование	- проработка учебного материала (по	Опрос, оценка	Государственное регулирование экономики:

национальной экономики	конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html.
Государственная финансовая политика	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL:

	самопроверки;		https://www.iprbookshop.ru/98786.html.
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Вид	Количество
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.	Собеседование	5
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.	Собеседование	5
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.	Собеседование	5
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.	Собеседование	5
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.	Собеседование	5
6	Налоговое регулирование национальной экономики	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.	Собеседование	5
7	Государственная финансовая политика	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.	Собеседование	5
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.	Собеседование	5
	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бычкова Н.А. Государственное регулирование экономики (Часть 1): учебное пособие / Н.А. Бычкова, О.Г. Такижбаева. – Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2017. – 48 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121846.html.
2. Бычкова Н.А. Государственное регулирование экономики (Часть 2): учебное пособие / Н.А. Бычкова, О.Г. Такижбаева. – Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2018. – 48 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121492.html.
3. Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А. Поповой. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html.
4. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Маккаева Р.С-А., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

– формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета;

– освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

– овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО 5.1 Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов ПКО 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов	**Знать:** -финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; -методы применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

	и систем ПКО 5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства .	**Уметь:** -составлять финансовую отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета **Владеть:** - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; -навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» ФТД.В.01 изучается в рамках вариативной части Факультативы ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инвестиционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями

2. Управление персоналом

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	6	6
Тест (Т)	5	5
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	(Д), (Т)
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	(С)
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	(С)

4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	(С)
5	Документация и инвентаризация	1. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 2. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	(С)
6	Учет труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	(С)
7	Учет денежных средств	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	(С)

8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	19	3	5		11
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	30	2	5		5
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов		2	4		
4	Счета и двойная запись		2	4		
5	Документация и инвентаризация		2	4		
6	Учет труда и его оплаты	23	2	4		5
7	Учет денежных средств		2	4		
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности		2	4		
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПКО-5
	Написание доклада	Доклад	6	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов				
Счета и двойная запись				
Документация и инвентаризация				
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5
Учет денежных средств				
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности				
Всего часов			21	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 3. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 4. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	5

3-5	2	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	5
6-7	3	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	4
8-9	4	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	4
10-11	5	1.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 2.Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	4
12-13	6	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	4
14-15	7	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	4

16-17	8	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	8	8
Тест (Т)	10	10
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	11	3	3		5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	9	2	2		5
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	9	2	2		5
4	Счета и двойная запись	9	2	2		5
5	Документация и инвентаризация	7	2	2		3
6	Учет труда и его оплаты	9	2	2		5
7	Учет денежных средств	9	2	2		5
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	9	2	2		5
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	Работа с тестами;	Тестирование	2	ПКО-5
	Написание доклада	Доклад	3	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5
Счета и двойная запись	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5

Документация и инвентаризация	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-5
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5
Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5
Всего часов			38	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	5. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 6. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 7. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 8. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	3
1	2	3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 4. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2
2	3	3. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 4. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2

2	4	4. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 5. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 6. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2
3	5	3.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 4.Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2
3	6	4. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 5. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 6. Синтетический учет расчетов по оплате труда	2
4	7	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2
4	8	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому

усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Предмет и методы бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html
Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика»

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Документация и инвентаризация	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Учет труда и его	-проработка учебного	Опрос, оценка	«Бухгалтерский

оплаты	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, доклада	учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks
Учет денежных средств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства

1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	ПКО-5	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	ПКО-5	Тест Собеседование
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	ПКО-5	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	ПКО-5	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
5	Документация и инвентаризация	ПКО-5	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
6	Учет труда и его оплаты	ПКО-5	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
7	Учет денежных средств	ПКО-5	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	ПКО-5	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в РФ?

а) к первому
б) к третьему
в) к четвертому
г) ко второму

2. На каком счете осуществляется учет денежных документов?

а) 50 «Касса»
б) 57 «Переводы в пути»
в) 51 «Расчетные счета»
г) 52 «Валютные счета»

3. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 02 «Амортизация основных средств»?

а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам
б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

4. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?
а) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 75 «Расчеты с учредителями»
б) Д-т 83 «Добавочный капитал» К-т 80 «Уставный капитал»
в) Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 80 «Уставный капитал»
г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 80 «Уставный капитал»

5. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:
а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
б) Д-т 52 «Валютные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
в) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
г) Д-т 50 «Касса» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

6. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
а) четыре
б) пять
в) шесть
г) три

7. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?
а) в первом разделе актива баланса
б) в первом разделе пассива баланса
в) во втором разделе актива баланса
г) в третьем разделе пассива баланса

8. Назовите составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета:
а) документация и двойная запись
б) документация и калькуляция
в) документация и инвентаризация
г) документация и балансовое обобщение

9. Укажите составляющие стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета:
а) оценка и двойная запись
б) документация и калькуляция
в) оценка и калькуляция
г) калькуляция и балансовое обобщение

10. Периодическое обобщение хозяйственных процессов включает:
а) инвентаризацию и отчетность
б) калькуляцию и отчетность
в) инвентаризацию и балансовое обобщение
г) балансовое обобщение и отчетность

11. Выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается следующей бухгалтерской проводкой:
а) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 50 «Касса»
б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»
в) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»
г) Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 50 «Касса»

12. Расшифруйте бухгалтерскую запись Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 51 «Расчетные счета»:
а) поступление ссуды от других организаций
б) погашение краткосрочного займа, полученного от другой организации

в) оплата купленных акций
г) возврат кредита банку

13. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы рабочему за исправление брака не по его вине:
а) Д-т 20 «Основное производство» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
б) Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
в) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
г) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

14. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
а) 24 рабочих дня
б) 28 календарных дней
в) 30 календарных дней
г) 28 рабочих дней

15. В каком разделе баланса дается характеристика состава и размещения имущества организации?
а) в активе баланса
б) пассиве баланса
в) разделе «Оборотные активы»
г) разделе «Капитал и резервы»

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема№1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой
1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Понятие и состав учетной политики организации.

Тема№2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

Тема№3. Бухгалтерский баланс.
1. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема№3. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.
1. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
5. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.

Тема№4. Документация и инвентаризация
1. Понятие документа и их классификация.
2. Порядок составления и обработки первичных документов.
3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

4. Понятие, сущность и формы инвентаризации.
5. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.

Тема№5. Учет денежных средств.

1. Учет кассовых операций и денежных документов.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах.
3. Учет операций по валютным счетам.
4. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
5. Безналичные формы расчетов.

Тема№6. Учет труда и его оплаты.

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Учет удержаний из заработной платы.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема№8. Бухгалтерская (финансовая) отчётность.

1. Принципы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примерная тематика рефератов:

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.

30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
39. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
40. Основы маржинального подхода в учете затрат.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
6. Строение и содержание бухгалтерского баланса, его виды.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
8. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
9. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
10. Синтетический и аналитический учет.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета.
12. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Классификация документов.
13. Оценка объектов учета и калькуляция себестоимости.
14. Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
15. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
16. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Этапы и отражение результатов инвентаризации в учете.
17. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.
18. Учетная политика организации: формирование, изменение и раскрытие. Организация бухгалтерского учета.
19. Учет кассовых операций и денежных документов.
20. Учет денежных средств в банках.
21. Безналичные формы расчетов.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
28. Учет собственного и заемного капитала.

29. Понятие, классификация и оценка основных средств.
30. Учет поступления и ввод в эксплуатацию основных средств.
31. Учет наличия и движения основных средств.
32. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
33. Учет нематериальных активов.
34. Учет материально-производственных запасов.
35. Учет готовой продукции и товаров.
36. Формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
37. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.
39. Учет затрат на производство.
40. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 143 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81653.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1.Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html
2. Каретина, Л. В. Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Л. В. Каретина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2006. — 130 c. — 5-7205-0715-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/972.html
3. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/971.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,

тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПКР – 2 Способен к планированию основных направлений внутреннего контроля иконтрольных процедур	ПКО 2.1 Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПКО 2.2 Разрабатывает проекты риск-ориентированной плановой документации ПКО 2.3 Использует приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных	**Знать:** -основные исторические этапы развития налогообложения в России; - сущность и экономическую природу налогов и налогообложения; - состав и структуру налоговой системы; - цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения; - отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении; - необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий; - общие и частные теории налогообложения **Уметь:** - обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить информационный обзор; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. **Владеть навыками:** - по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины; - использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для анализа развития теории

	специалистами по внутреннему контролю	и истории налогообложения и подготовить информационный обзор. - по выделению составных элементов по каждому налогу; - по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: бухгалтерский учет

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (**72 часа**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	11	11
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**10**	**10**
Подготовка и сдача экзамена[1]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[1] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля
1	Основы теории налогов.	1.1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 1.2. Элементы налога 1.3. Способы уплаты налогов 1.4. Классификация налогов 1.5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	УО, Р
2	Налоговая система РФ	2.1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2.2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 2.3. Налоговая декларация 2.4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 2.5. Налоговые проверки, их виды	УО, Р
3	Налогообложение физических лиц	3.1. Налог на доходы физических лиц 3.2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3.3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 3.4. Имущественные налоги с физических лиц	УО, Р, РК
4	Налогообложение юридических лиц	4.1. Налог на прибыль организаций 4.2. Налог на имущество организаций 4.3. Акцизы 4.4. Налог на добавленную стоимость 4.5. Таможенные пошлины 4.6. Государственная пошлина 4.7. Налог на игорный бизнес 4.8. Транспортный налог	УО, Р
5	Налогообложение природопользования	5.1. Платежи за пользование природными ресурсами 5.2. Налог на добычу полезных ископаемых 5.3. Водный налог 5.4. Земельный налог	УО, Р
6	Специальные налоговые режимы	6.1. Упрощенная система налогообложения 6.2. Единый налог на вмененный доход 6.3. Единый сельскохозяйственный налог 6.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	УО, Р, РК

Устный опрос (УО), реферат (Р), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	10	2	4		4
2	Налоговая система РФ	10	2	4		4
3	Налогообложение физических лиц	16	4	8		4
4	Налогообложение юридических лиц	14	4	8		3
5	Налогообложение природопользования	10	2	4		3
6	Специальные налоговые режимы	12	3	6		3
Итого:		**72**	**17**	**34**	**-**	**21**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКО 2.2
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКО 2.3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	3	ПКО 2.1 ПКО 2.2

Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	3	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	3	ПКО 2.3
Всего часов			**21**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	4
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	4
3	Налогообложение физических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на доходы физических лиц 2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 4. Имущественные налоги с физических лиц	8
4	Налогообложение юридических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на прибыль организаций 2. Налог на имущество организаций 3. Акцизы 4. Налог на добавленную стоимость 5. Таможенные пошлины	8

		6. Государственная пошлина 7. Налог на игорный бизнес 8. Транспортный налог	
5	Налогообложение природопользования	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Платежи за пользование природными ресурсами 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Водный налог 4. Земельный налог	4
6	Специальные налоговые режимы	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход 3. Единый сельскохозяйственный налог 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	6
Итого			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[2]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[2] При наличии экзамена по дисциплине

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	10	2	2		6
2	Налоговая система РФ	10	2	2		6
3	Налогообложение физических лиц	16	4	4		8
4	Налогообложение юридических лиц	14	4	4		6
5	Налогообложение природопользования	10	2	2		6
6	Специальные налоговые режимы	12	4	4		4
Итого:		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.2
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКО 2.3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2

Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКО 2.3
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
3	Налогообложение физических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на доходы физических лиц 2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 4. Имущественные налоги с физических лиц	4
4	Налогообложение юридических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на прибыль организаций 2. Налог на имущество организаций 3. Акцизы 4. Налог на добавленную стоимость 5. Таможенные пошлины 6. Государственная пошлина 7. Налог на игорный бизнес 8. Транспортный налог	4

5	Налогообложение природопользования	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Платежи за пользование природными ресурсами 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Водный налог 4. Земельный налог	2
6	Специальные налоговые режимы	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход 3. Единый сельскохозяйственный налог 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	4
Итого			18

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение»

для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачеты на 3 курсе.

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
21. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
22. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики

23. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
24. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
25. Налог на добавленную стоимость: льготы.
26. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
27. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
28. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
29. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
30. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
31. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
32. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
33. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
34. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
35. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
36. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
37. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
38. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
39. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
40. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
41. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
42. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
43. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
44. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
45. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
46. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
47. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
48. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
49. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
50. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
51. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
52. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
53. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
54. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
55. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
56. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.

57. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.

58. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.

59. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.

60. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.

61. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.

62. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.

63. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.

64. Федеральные налоги в сфере природопользования

65. Земельный налог.

66. Налог на имущество физических лиц.

67. Страховые взносы. Общая характеристика.

68. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.

69. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.

70. Упрошенная и патентная системы налогообложения.

6.2 Темы рефератов

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Характеристика действующей налоговой системы РФ
2. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
3. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
4. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
5. Налоговый механизм и его инструменты
6. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
7. Налоговый контроль: виды и формы
8. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
9. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
10. Система налогов и сборов РФ
11. Функции и принципы налогообложения
12. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
13. Эволюция финансовой мысли о содержании и роли налогов в экономике
14. Значимость налогов в формировании бюджета государства
15. Характеристика налоговой системы
16. Исторические предпосылки возникновения налогов
17. Актуальные проблемы теории налогообложения
18. Развитие концепций налоговых реформ
19. Налоговые стимулы в развитии регионов
20. Возможности и инструменты влияния бизнеса на формирование налоговой политики
21. Возможности налоговой оптимизации как инструменты налоговой политики
22. Методы борьбы с уклонением от уплаты налогов
23. Влияние прямого и косвенного налогообложения на развитие экономики
24. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
25. Современные интерпретации основных налоговых теорий

26. Особенности развития налоговой системы в России
27. Значение налоговой политики в государственном регулировании экономики
28. Ответственность за правонарушения в налоговой сфере (виды и особенности)
29. Основные этапы становления и развития налоговой системы России
30. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
31. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
32. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения
33. Федеральные налоги в сфере природопользования

6.3 Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Тема 1. Основы теории налогов

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Налоговая система РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Налогообложение физических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налогообложение юридических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Налогообложение природопользования

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Специальные налоговые режимы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Методические рекомендации по подготовке семинарских занятий:

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Перечень вопросов к рубежному контролю для обучающихся по очной форме обучения

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.

Вопросы к 2-му рубежному контролю

1. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
2. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
3. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
4. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
5. Налог на добавленную стоимость: льготы.
6. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
7. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
8. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
9. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
10. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
11. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
12. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
13. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
14. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
15. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
16. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
17. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
18. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
19. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
20. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
21. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
22. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
23. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
24. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
25. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
26. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
27. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
28. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
29. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
30. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценки	Критерии
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы

	семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное

тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение