Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2023 09:33:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Направление подготовки (специальности)	"Управление персоналом»
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	"Управление персоналом»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 № 955, с учетом профиля "Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.2** Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5.2	**УК-5.2** Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40		40
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		4
2	Философия Древнего мира	14	4	4		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		4
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		4
5	Философия Нового времени	12	4	4		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		6
7	Русская философия	12	4	4		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		40

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2

Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.2
Всего часов			40	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4

6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	6
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		6
2	Философия Древнего мира	14	2	2		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		10
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		10
5	Философия Нового времени	14	2	2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	12	2	2		8
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		10
	Итого	108	17	17		74

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2

Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Всего часов			74	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2

6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	3
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

	практических занятиях.		
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

	практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Древневосточная религиозно-философская мысль.
2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.
7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:
Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.

6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к зачету/<u>экзамену</u>

1.Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

6. Философия Древнего мира
7. Древневосточная религиозно-философская мысль.
8. Философия Древней Индии.
9. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
10. Философия Древнего Китая.
11. Периодизация истории китайской философии.
12. Античная философия.
13. Становление античной философии.
14. Философские школы досократиков.
15. Проблематика и содержание учений.
16. Классический этап развития греческой философии.
17. Философские школы поздней античности.
18. Философская мысль европейского Средневековья
19. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения;
20. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия;
21. Схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
22. Классическая арабо-мусульманская философия.
23. Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе.
24. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.
25. Философия эпохи Возрождения**:** гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
26. Философия эпохи Возрождения: неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
27. Философия эпохи Возрождения: натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
28. Философия эпохи Возрождения: скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень
29. Философия Нового времени
30. Эмпиризм Френсиса Бэкона.
31. Рационализм Рене Декарта.
32. Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
33. Философия Просвещения.
34. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
35. Философия Иммануила Канта
36. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
37. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
38. Русская философия
39. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
40. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
41. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)
42. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
43. Иррациональная философия.
44. Материалистическая диалектика.
45.Философия позитивизма.
46. О состоянии современной философии.
47. Феноменология. Герменевтика. Аналитическая философия. Философия постмодернизма.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Менеджмент» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 2 от 19 октября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Ш. Абдуллахитов , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 25

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние

	ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога

		и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.02 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание и структура дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**38**	**38**	**76**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	10	10	20
Самостоятельное изучение разделов	18	18	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет	**144**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Businessman’s Day	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman’s Day. Topic “My Study at the University”.	С, Т
2	Family Relations	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic “About Myself and My Family”.	С
3	Learning Foreign Languages	Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic “The English Language”.	С
4	Russia. The Chechen Republic	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia. Topics “Russia”, “The Chechen Republic”.	С
5	Great Britain	Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic “Great Britain”.	С
6	Kinds of Jobs	Группа временных форм Simple. (Повторение). Страдательный залог. Telephone Conversations. Text: Kinds of Jobs. Topic “ Kinds of Jobs”.	С, Т

7	Human Resources Management	Модальные глаголы и их заменители. Неличные формы глагола: инфинитив. Сложное дополнение. Словообразование. Text: Human Resources Management. Topic “Recruitment”.	C
8	The Main Forms of Business Organization	Страдательный залог модальных глаголов. Неличные формы глаголов: причастия I и II. Text: The Main Forms of Business Organizations. Topic “Types of Business Organization”.	C
9	What Is a Manager?	Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What is a Manager?”	C
10	Forming Your Own Business	Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”.	C

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman’s Day.	16		8		8
2	Family Relations.	10		4		6
3	Learning Foreign Languages	16		8		8
4	Russia. The Chechen Republic.	16		8		8
5	Great Britain	14		6		8
Итого:		**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Kinds of Jobs	12		6		6
7	Human Resources Management	14		6		8
8	The Main Forms of Business Organization	16		8		8
9	What is a Manager?	14		6		8
10	Forming Your Own Business	16		8		8
Итого:		**72**		**34**		**38**
Всего:		**144**		**68**		**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	Выполнение лексико-грамматических контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Simple. Подготовка диалогов на тему «Businessman's Day». Подготовка сообщений по теме "My Study at the University".	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Тестирование	10	
		Самостоятельное изучение разделов	2	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	3	
Learning Foreign	Выполнение контрольно-	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2

Languages	тренировочных упражнений на употребление времен группы Continuous. Составление четырех типов вопросительных предложений. Подготовка к сообщению по теме “The English Language”.	Самостоятельное изучение разделов	3	УК 4.3
Russia. The Chechen Republic.	Беседа по лексическим темам «Russia», «The Chechen Republic». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Great Britain	Выполнение упражнений на употребление времен группы Perfect и правила согласования времен в главном и придаточном предложениях. Беседа по лексической теме «Great Britain». Воспроизведение диалогов по данной тематике.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Итого в I семестре			38	
Kinds of Jobs	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола в страдательном залоге. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. Ознакомление с образцами телефонных	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Тестирование	10	
		Самостоятельное изучение разделов	2	

	разговоров.			
Human Resources Management	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей, конструкции «сложное дополнение», инфинитива. Воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	3	
The Main Forms of Business Organization	Выполнение упражнений на употребление причастий I и II, модальных глаголов в страдательном залоге. Подготовка и воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	3	
What Is a Manager?	Выполнение упражнений на употребление герундия, 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных). Подготовка сообщений по теме “What Is a Manager?”	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Forming Your Own Business	Выполнение заданий на употребление будущих времен (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Future Simple vs Present Simple); сослагательного наклонения.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	

	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.			
Итого во II семестре			38	
Всего часов			**76**	

Собеседование (С), тестирование (Т)

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет.	2
2	1	Text: Businessman's Day. Vocabulary. Exercises. Времена группы Simple.	2
3	1	Topic "My Study at the Chechen State University".	2
4	1	Topic "The Faculty of State Management". Dialogues.	2
5	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Exercises.	2
6	2	Text: Family Relations. Vocabulary.	2
7	2	Topic "About Myself and My Family".	2
8	3	Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Exercises.	2
9	3	Text: Learning Foreign Languages. Vocabulary. Exercises.	2
10	3	Topic "The English Language".	2

11	3	Topical dialogues.	2
12	4	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are/ Exercises.	2
13	4	Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Exercises.	2
14	4	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги. Типы вопросительных предложений. Text: Russia. Vocabulary. Exercises.	2
15	4	Topics “Russia”, “The Chechen Republic”.	2
16	5	Времена группы Perfect. Exercises.	2
17	5	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Exercises. Text: Great Britain. Vocabulary. Exercises. Topic: Great Britain.	2
Итого в семестре:			**34**
2 семестр			
1	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Exercises. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	2
2	6	Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Vocabulary. Exercises.	2
3	6	Topic “Kinds of Jobs”.	2
4	7	Модальные глаголы и их заменители. Конструкция «Сложное дополнение». Exercises.	2
5	7	Неличные формы глагола: инфинитив. Словообразование. Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises. Ознакомление с образцами деловой переписки.	2
6	7	Topic “Recruitment”.	2
7	8	Неличные формы глагола: причастия I и II. Exercises. Text: The Main Forms of Business Organization.	2
8	8	Страдательный залог с модальными глаголами. Exercises.	2
9	8	Topic “Types of Business Organization”.	2
10	8	Topical dialogues.	2
11	9	Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
12	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2

13	9	Условные предложения. Три типа условных предложений (реальные, маловероятные и нереальные). Exercises.	2
14	9	Topic “What Is a Manager?”	2
15	10	Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Exercises.	2
16	10	Сослагательное наклонение. Exercises.	2
17	10	Text: Forming Your Own Business. Vocabulary. Exercises. Topic “Forming Your Own Business “.	2
Итого в семестре:			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**	**64**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**38**	**42**	**80**
Собеседование(С)	10	10	20
Тестирование (Т)	10	10	20
Самостоятельно изучение разделов	18	22	40
Зачет/экзамен	4-зачет	4-зачет	144

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I_семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	Businessman’s Day	12		6		6
2	Family Relations	12		4		8
3	Learning Foreign Languages	16		8		8
4	Russia. The Chechen Republic	16		8		8
5	Great Britain	16		8		8
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Kinds of Jobs	14		6		8
7	Human Resources Management	16		6		10
8	The Main Forms of Business Organization	14		6		8
9	What Is a Manager?	14		6		8
10	Forming Your Own Business	14		6		8
	Итого:	**72**		**30**		**42**
	Всего:	**144**		**64**		**80**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т .ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

или раздела	КСР			
Businessman’s Day	Выполнение лексико-грамматических контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Simple. Подготовка диалогов на тему «Businessman’s Day». Подготовка сообщений по теме “My Study at the University”.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Тестирование	10	
		Самостоятельное изучение разделов	2	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	3	
Learning Foreign Languages	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Continuous. Составление четырех типов вопросительных предложений. Подготовка к сообщению по теме “The English Language”.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	3	
Russia. The Chechen Republic.	Беседа по лексическим темам «Russia», «The Chechen Republic». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	

Great Britain	Выполнение упражнений на употребление времен группы Perfect и правила согласования времен в главном и придаточном предложениях. Беседа по лексической теме «Great Britain». Воспроизведение диалогов по данной тематике.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Итого:		Зачет	38	
Kinds of Jobs	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола в страдательном залоге. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Тестирование	10	
		Самостоятельное изучение разделов	4	
Human Resources Management	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей, конструкции «сложное дополнение», инфинитива. Воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	4	
The Main Forms of	Выполнение упражнений на	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2

Business Organizations	употребление причастий I и II, модальных глаголов в страдательном залоге. Подготовка и воспроизведение диалогов по теме.	Самостоятельное изучение разделов	4	УК 4.3
What Is a Manager?	Выполнение упражнений на употребление герундия, 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных). Подготовка сообщений по теме “What Is a Manager?”	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Forming Your Own Business	Выполнение заданий на употребление будущих времен (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Future Simple vs Present Simple); сослагательного наклонения. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Итого:		Зачет	42	
Всего часов:			80	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1-2	1	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Времена группы Simple. Речевой этикет. Text: Businessman's Day. Topic "My Study at the Chechen State University".	4
3-4	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic "About Myself and My Family".	4
5-6	3	Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic: The English Language.	4
7-8	4	Числительные, даты, дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Основные типы вопросов в английском языке. Text: Russia. Topics "Russia", "The Chechen Republic".	4
9-10	5	Времена группы Perfect. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic: Great Britain.	4
11-12	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Topic "Kinds of Jobs". Telephone Conversations.	4
13-14	7	Модальные глаголы и их заменители. Сложное дополнение. Словообразование. Неличные формы глагола: инфинитив. Text: Human Resources Management Topic "Recruitment". English Business Letters.	4
15	8	Неличные формы глагола: причастия I и II.	2

		Страдательный залог с модальными глаголами. Text: The Main Forms of Business Organization. Topic «Types of Business Organization”.	
16	9	Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What Is a Manager?”	2
17	10	Future forms. Сослагательное наклонение. Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”.	2
	Итого в семестре:		**34**
		II семестр	
1	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Exercises. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	2
2	6	Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Vocabulary. Exercises.	2
3	6	Topic “Kinds of Jobs”.	2
4	7	Модальные глаголы и их заменители. Конструкция «Сложное дополнение». Exercises.	2
5	7	Неличные формы глагола: инфинитив. Словообразование. Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises. Ознакомление с образцами деловой переписки.	2
6	7	Topic “Recruitment”.	2
7	8	Неличные формы глагола: причастия I и II. Exercises. Text: The Main Forms of Business Organization.	2
8	8	Страдательный залог с модальными глаголами. Exercises.	2
9	8	Topic “Types of Business Organization”.	2
10	8	Topical dialogues.	2
11	9	Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
12	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2
13	9	Условные предложения. Три типа условных предложений (реальные, маловероятные и нереальные). Exercises.	2
14	9	Topic “What Is a Manager?”	2
15	10	Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Exercises. Сослагательное наклонение. Exercises. Text: Forming Your Own Business. Vocabulary.	2

		Exercises. Topic “Forming Your Own Business “.	
		Итого в семестре:	**30**
		Всего:	**64**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. 80 экз.)

Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

Словари

1. Англо-русский экономический словарь под редакцией проф. Аникина А.В. С-Петербург, Изд.» Экономическая школа». – 2008.
2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. – М. – 2008.
3. Мюллер В.К. Русско-английский словарь. – М. – 2009.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.ef.com , www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo

5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran
6. http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи; чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для обучающихся неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и

на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя.* Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Л.Б. Абдулвахабова, Абдуразакова Х.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Б. Абдулвахабова, Х.А. Абдуразакова , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности,

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными

		навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.
4. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**38**	**38**	**76**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	5	5	10
Самостоятельное изучение разделов	23	23	46
Контроль	зачет	зачет	**144**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом

«О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные	(С), (Т)

		Вопросительные предложения. 2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения. 8.Придаточные предложения	
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	17		8		9
3	Синтаксис	12		4		8
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	31		18		13
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	19		8		11
2	Синтаксис	16		8		8
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	37		18		19
	Итого:	**72**		**34**		**38**
	Всего:	**144**		**68**		**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 4	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 4	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические	Беседа по лексическим	Собеседование	4	УК 4

разговорные и профессиональные темы.	темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Тестирование Самостоятельное изучение	 9	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 11	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого во II семестре			38	
Всего часов:			76	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
17	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие	2

		монологической речи. Именные формы глагола.	
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
12	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
13-14	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	4
15-16	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	4
17	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	2
	Итого в семестре		**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная	**18**	**18**	**36**

работа обучающихся с преподавателем:			
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	36
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	
Самостоятельная работа:	**54**	**54**	**108**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	5	5	10
Самостоятельно изучение разделов	39	39	78
Контроль	**зачет**	**зачет**	**108**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	13		2		11
2	Морфология	15		2		13
3	Синтаксис	14		2		12
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	30		12		18
	Итого:	**72**		**18**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	19	-	4	-	15
2	Синтаксис	16	-	4	-	12
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	37	-	10	-	27
	Итого:	**72**	-	**18**	-	**54**
	Всего:	144		**36**		**108**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	4 14	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3

	высказываниям.			
Итого в I семестре			54	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 19	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого во II семестре:			54	
Всего часов:			108	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия .

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens.	2
4	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
5	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	2
6	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	2
7	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	2
9	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**18**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и	2

		употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	2
	Итого в семестре		**18**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.

Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Unsere Hochschule».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Berlin». «Deutschland».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.

		задач и упражнений	2.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
2	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
3	Лексическая тема: «Meine Familie»	УК 4	Собеседование	2
4	Лексическая тема: «Goethe».	УК 4	Собеседование	2
5	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
6	Лексическая тема: «BRD»	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
7	«Die Wirtschaft Deutschlands».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	«Die Deutsche Bundesbank».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
9	«Markt».	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.

Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010-300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.

5. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон.

текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоведение»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Абубакарова М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» / Сост. к.ю.н., доцент **Абубакарова М.М.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 10.06.2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (уровень - бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Абубакарова М.М. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;
- изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	**Знать:** - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства. **Уметь:** - анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. **Владеть:** - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами); - навыками работы с нормативными правовыми документами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является элементом обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1-м семестре.

Изучение дисциплины «Правоведение» является необходимым для освоения обязательных универсальных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа / 2 зачетные единицы.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17	17
Лекции	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	55	55
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

		формы сделок.	
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	10	2		-	8
2	Основы конституционного права РФ	8	2		-	6
3	Основы административного права РФ	8	2		-	6
4	Основы гражданского права РФ	10	2		-	8
5	Основы семейного права РФ	8	2		-	6
6	Основы уголовного права РФ	10	2		-	8
7	Основы экологического права РФ	8	2		-	6
8	Основы международного права	10	3		-	7
Итого		72	17		-	55

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	Реферат	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-11
Основы конституционного права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений.	6	УК-11
Основы административного права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	6	УК-11
Основы гражданского права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11
Основы семейного права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	6	УК-11
Основы уголовного права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11
Основы экологического права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	6	УК-11
Основы международного права	Реферат	Опрос, оценка выступлений	7	УК-11
Всего часов			**55**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

Практические занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	18	18
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
9.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
10.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
11.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

12.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
13.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
14.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
15.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
16.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	10	2	-	-	8
2	Основы конституционного права РФ	8	2	-	-	6
3	Основы административного права РФ	10	2	-	-	8
4	Основы гражданского права РФ	10	2	-	-	8
5	Основы семейного права РФ	8	2	-	-	6
6	Основы уголовного права РФ	8	2	-	-	6
7	Основы трудового права РФ	8	2	-	-	6
8	Основы международного права	10	4	-	-	6
Итого		72	18	-	-	54

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы трудового права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Всего часов			**54**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

Практические занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;
– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;
– работа с основной и дополнительной литературой;
– работа с периодическими изданиями;
– изучение вопросов для промежуточного контроля;
– самоподготовка к практическим занятиям;
– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
– подготовка технологической документации к практическим занятиям;
– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;
– самостоятельная работа студента в библиотеке;
– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);
– консультации у преподавателя.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Правоведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации 1 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы теории о государстве и праве	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы
2	Основы конституционного права РФ	УК-2.1 УК-2.2	Вопросы

		УК-2.3	
3	Основы административного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы

Рубежная аттестация №1 проходит в форме письменного контроля знаний:

Вопросы к 1-й аттестации:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной

	и знакомство с дополнительной литературой
«хорошо»	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины
«удовлетворительно»	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике
«неудовлетворительно»	ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы гражданского права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос
2	Основы семейного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос
3	Основы уголовного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос
4	Основы экологического права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос
5	Основы международного права	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос

Рубежная текущая аттестация №2 проходит в форме устного опроса:

Вопросы ко 2-й аттестации:

1. Предмет и метод гражданского права
2. Понятия гражданского правоотношения
3. Особенности и виды гражданских правоотношений
4. Субъекты гражданского права

5. Опека, попечительство, патронаж
6. Граждане как субъекты гражданских прав
7. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
8. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
9. Понятие и виды договоров
10. Изменения расторжение договора
11. Понятие и классификация прав и свобод личности
12. Объекты гражданского права. Классификация вещей
13. Понятие и стороны обязательств
14. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
15. Содержание и форма договора
16. Понятие и основания прекращения обязательств
17. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
18. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
19. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
20. Основание прекращения трудового договора.
21. Рабочее время и время отдыха
22. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
23. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
24. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
25. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
26. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
27. Субъективные и объективные стороны преступления
28. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
29. Ответственность по уголовному праву.
30. Понятие и система экологического права
31. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
32. Возникновение и сущность международного права
33. Функции международного права
34. Мирное урегулирование споров в международном праве

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые

	погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета.**

Вопросы к зачету:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс
27. Предмет и метод гражданского права
28. Понятия гражданского правоотношения
29. Особенности и виды гражданских правоотношений
30. Субъекты гражданского права
31. Опека, попечительство, патронаж

32. Граждане как субъекты гражданских прав
33. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
34. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
35. Понятие и виды договоров
36. Изменения расторжение договора
37. Понятие и классификация прав и свобод личности
38. Объекты гражданского права. Классификация вещей
39. Понятие и стороны обязательств
40. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
41. Содержание и форма договора
42. Понятие и основания прекращения обязательств
43. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
44. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
45. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
46. Основание прекращения трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха
48. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
49. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
50. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
51. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
52. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
53. Субъективные и объективные стороны преступления
54. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
55. Ответственность по уголовному праву.
56. Понятие и система экологического права
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Возникновение и сущность международного права
59. Функции международного права
60. Мирное урегулирование споров в международном праве

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 c. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html
2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html

Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.
4. Балашов А.И. Правоведение / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - М.: Питер, 2018. - 464 с.
5. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. - 288 с.
6. Беляков В.Г. Право для экономистов и менеджеров. Учебник и практикум / В.Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2016. - 396 с.
7. Малько А.В. Правоведение. Элементарный курс. Учебное пособие / А.В. Малько. - М.: КноРус, 2016. - 914 с.

Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Словари. http://slovari-online.ru

2. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы

преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации.

Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Управление персоналом в организации»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом в организации» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов , 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом.
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями. Владеть: владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в организации» Б1.О.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**90**	**90**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**162**	**162**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	36	36
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	30	30
Тест (Т)	26	26
Контроль	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Персонал организации, как объект правления	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2.Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи. 4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	(С); (Р)
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	1.Рынок труда и предприятие. 2.Понятие рынка труда, субъектыи объекты рынка труда. 3.Виды рынка труда. 4.Механизм функционированиярынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудовогопотенциала.	(С);
3	Кадровая политика организации	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политикисовременной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	(С)

4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	(С)
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	(С)
6	Методы управления персоналом организации	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3.Типология методов. 4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	(С)
7	Карьера и служебныхрост персонала организации	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	34	6	6		22
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	32	4	6		22
3	Кадровая политика организации	34	4	8		22
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	38	4	10		24
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	38	4	10		24
6	Методы управления персоналом организации	38	4	10		24
7	Карьера и служебный рост персонала организации	38	4	10		24
Итого		**252**	**30**	**60**		**162**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Доклад	12	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	20	
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социально- психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	36	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Всего часов			162	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-3	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опыт реформирования российских предприятий какиллюстрация взаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	6
4-6	2	1. Рынок труда и предприятие. 2. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 3. Виды рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	6
7-10	3	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	8
11-15	4	1. Структура управления фирмой: сущность, основныепонятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	10

16-20	5	1. Мотивация деятельности человека: общаяхарактеристика. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство ивласть.	10
21-25	6	1. Современная система методов управленияперсоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4.Направленность, содержаниеи организационные формы методов управленияперсоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	10
26-30	7	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планированияи реализации карьеры. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	10
Итого в семестре			**60**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	34	6	6		22
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	32	4	6		22
3	Кадровая политика организации	34	4	8		22
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	38	4	10		24
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	38	4	10		24
6	Методы управления персоналом организации	38	4	10		24
7	Карьера и служебный рост персонала организации	38	4	10		24
Итого		**252**	**30**	**60**		**162**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Доклад	12	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	20	
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социально- психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	36	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Всего часов			162	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-3	1	6. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 7. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 8. Опыт реформирования российских предприятий какиллюстрация взаимосвязи. 9. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 10. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	6
4-6	2	5. Рынок труда и предприятие. 6. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 7. Виды рынка труда. 8. Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	6
7-10	3	4. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 5. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 6. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	8
11-15	4	3. Структура управления фирмой: сущность, основныепонятия. 4. Современные организационные структуры управления современной фирмой. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	10

16-20	5	4. Мотивация деятельности человека: общаяхарактеристика. Понятие мотивации. 5. Виды мотивации. 6. Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство ивласть.	10
21-25	6	4. Современная система методов управленияперсоналом. 5. Понятие метода управления. 6. Типология методов. 4.Направленность, содержаниеи организационные формы методов управленияперсоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	10
26-30	7	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 4. Стратегические и тактические задачи планированияи реализации карьеры. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	10
Итого в семестре			**60**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Персонал организации, как объектправления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Кадровая политика организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Социально-психологические основы мотивации работников	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность

организации	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	доклада	: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Методы управления персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Карьера и служебный рост персонала организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. –

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Персонал организации как объект управления	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	25
			Реферат	14
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
3	Кадровая политика организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
6	Методы управления персоналом организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
7	Карьера и служебный рост персонала организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
8	Курсовая работа	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Тематика курсовых работ	6
9	Экзамен	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: история управленческой мысли»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная/очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли»» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955; с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Идигова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 26
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 34
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 36
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 37
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; 37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 37
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 37

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки;

2. Развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом;

3.Выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК1.1Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. **Уметь**: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть:** навыками анализа исторического развития общества; методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» Б1.0.07 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, управленческая экономика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: теория менеджмента: организационное поведение, административный менеджмент, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**34**	**85**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**57**	**92**	**149**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Собеседование (С)	30	40	70
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	6	40	46
Тест (Т)	11	12	23
Контроль	**экзамен** (54)	**экзамен** (36)	**экзамен** (90)

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	1.Сущность и категории управления. Виды управления. 2.Управление как система и процесс. 3.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. 4.Объекты управления и виды менеджмента.	(С), (Р)
2	История управленческих революций	1.Управленческие революции и их характеристики. 2.Первая управленческая революция и ее результаты. 3.Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 4.Третья управленческая революция и ее характеристики. 5.Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. 6.Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	(Т)
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	1.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. 2.Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	(С)
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае	1.Разработка проблем управления в Древнем Китае.	(С)
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	(Д)
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	(Д)
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	1.Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. 2.Управленческая мысль в Византии.	(Д)
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.).	(Д)
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	(С)
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	1.Школа научного управления и ее последователи. 2.Теоретические воззрения Ф.У. Тей-	(С)

		лора, «тейлоризм». 3.Теоретические взгляды Г. Ганнта. 4.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 5.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». 6.Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления.	
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	1.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 2.Теоретические воззрения А. Файоля. 3.Принципы формальной организации Л. Урвика. 4.Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	(С)
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	1.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 2.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. 3.М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	(С)
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	1.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. 2.Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	(С)
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	1.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	(С)
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	1.Эмпирическая школа управления. 2.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. 3.Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	(С)
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	1.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 2.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	(С)
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	1.Системный подход. 2.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.	(Д)
18	Новые исторические тенденции менеджмента	1.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации.	(Д)
19	Национально-исторические особенно-	1.Особенности американского менеджмента.	(С)

	сти и модели менеджмента	2.Особенности японского менеджмента. 3.Особенности европейского менеджмента.	
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	1. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 2. Структура властных отношений на Руси. 3. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	(С)
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	1.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 2.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. 3.Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	(Д)
22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	1. Политика либеральных реформ Александра I. 2. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 3. Реформы Александра II. 4. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. 5. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	(Д)
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	1. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 2. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. 3. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	(С)
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	1.Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 2.Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. 3.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. 4.Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	(С)
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	1.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». 2.Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	(С)
26	Развитие управления в	1. Особенности развития управления	(С)

	СССР в послевоенный период	в СССР в послевоенный период. 2. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). 3. Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	1. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	(С)
28	Управление в России в период перестройки	1. Основные принципы и последствия политики перестройки. 2. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3. Рыночные преобразования в постсоветской России.	(С)
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	1. Основные положения новой парадигмы управления в России.	(С)
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	(С)
31	Организация в системе менеджмента	1. Организация как объект управления. Виды организаций. 2. Общие черты организаций и их характеристика. 3. Организация как система.	(С)
32	Менеджеры в системе управления	1. Понятие, функции и задачи менеджера. 2. Требования к менеджеру. 3. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 4. Основные ограничения для саморазвития менеджера.	(С)
33	Общие функции управления. Их характеристика	1. Характеристика общих функций управления. 2. Прогнозирование и планирование как функция управления. 3. Организация как функция управления. 4. Координация и регулирование как функция управления. 5. Мотивация как функция управления. 6. Контроль как функция управления.	(С)
34	Методы управления в менеджменте	1. Экономические методы управления в менеджменте. 2. Административные (организаци-	(С)

		онно-распорядительные) методы управления. 3. Социально-психологические методы управления.	
35	Уровни управления	1. Формы разделения управленческого труда. 2. Руководители низового звена. 3. Руководители среднего звена 4. Руководители высшего звена.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	*ПЗ*	*ЛЗ*	
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	14	2	2		10
2	История управленческих революций					
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	16	2	2		10
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае			2		
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	16	2	2		10
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме			2		
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	11	2	2		5
8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)			2		
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	11	2	2		5
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)			2		
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	21	2	2		15
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)			2		
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)		2	2		
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	12		2		1
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)		1	2		
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)			2		
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	7	2	4		1
18	Новые исторические тенденции менеджмента					
19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента					
	Итого:	**126**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	*ПЗ*	*ЛЗ*	
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	6	2	1		5
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	6		1		3
22	Развитие управления в России в XIX-начале XX в.	6		1		5
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	6	2	1		3
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	18		1		17
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	12	2	1		8
26	Развитие управления в СССР в послевоенный период			1		
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	12	2	1		8
28	Управление в России в период перестройки			1		
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	6	2	1		5
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	6		1		3
31	Организация в системе менеджмента	10	2	1		5
32	Менеджеры в системе управления			1		
33	Общие функции управления. Их характеристика	29	2	1		1
34	Методы управления в менеджменте		2	2		
35	Уровни управления		3	3		
	Итого:	**126**	**17**	**17**		**92**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
История управленческих революций				
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	23	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Разработка проблем управления в Древнем Китае				
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	6	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме				
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)				
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Школа научного управления (1885-1920 гг.)				
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)				

Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)				
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	Написание реферата;	Реферат	3	
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	Написание реферата;	Реферат	3	
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	Написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Новые исторические тенденции менеджмента	Написание реферата;	Реферат	4	
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1.2
Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1. 1
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1. 1
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2

Развитие управления в СССР в послевоенный период				ОПК-1. 1
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Управление в России в период перестройки				
Основные положения новой парадигмы управления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Всего часов			**149**	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1	1	1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	2
2	2	1. История управленческих революций	2
3	3	1. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	2
4	4	1. Разработка проблем управления в Древнем Китае	2
5	5	1. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	2
6	6	1. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	2
7	7	1. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	2
8	8	1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	2
9	9	1. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	2
10	10	1. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	2
11	11	1. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	2
12	12	1. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	2
13	13	1. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	2
14	14	1. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	2
15	15	1. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	2
16	16	1. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
17	17	1. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
18	18	1. Новые исторические тенденции менеджмента	
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1	20	1. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	3
	21	1. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	
2	22	1. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	2
	23	1. Государственное регулирование экономики	

		Российской империи в конце XIX- начале XX в.	
3	24	1. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	2
	25	1. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	
4	26	1. Развитие управления в СССР в послевоенный период	2
	27	1. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	
5	28	1. Управление в России в период перестройки	2
	29	1. Основные положения новой парадигмы управления в России	
6	30	1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	2
	31	1. Организация в системе менеджмента	
7	32	1. Менеджеры в системе управления	2
	33	1. Общие функции управления. Их характеристика	
8	34	1. Методы управления в менеджменте	2
	35	1. Уровни управления	
Итого в семестре			**17**
Всего			**51**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 курс, 1 семестр	1 курс, 2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**36**	**90**
Лекции (Л)	*18*	*18*	*36*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*18*	*54*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**108**	**90**	**198**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-	-
Собеседование (С)	70	60	130
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	20	10	30
Тест (Т)	18	20	38
Зачет/экзамен	**Экзамен** 18	**Экзамен** 18	**Экзамен** 36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	11	2	4		5
2	Тема 2. История управленческих революций					
3	Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	9	2	4		5
4	Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае	2				
5	Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	9		2		5
6	Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	7	2			5
7	Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	7		4		5
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	9	2			5
9	Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	11	2	4		5
10	Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.)					
11	Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	9	2	2		5
12	Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)					
13	Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	12	2	4		10
14	Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	29				25
15	Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	12	2	4		10
16	Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	14				10
17	Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	16	2	4		10
18	Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента					
19	Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента	6		2		4
	Итого	**144**	**18**	**36**	**-**	**108**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
20	Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	6	-	-	-	6
21	Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	10	2	2	-	6
22	Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	6	-	-	-	6
23	Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	6	-	-	-	6
24	Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	10	2	2	-	6
25	Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	6	-	-	-	6
26	Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период	6	-	-	-	6
27	Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	10	2	2	-	6
28	Тема 28. Управление в России в период перестройки	6	-	-	-	6
29	Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России	10	2	2	-	6
30	Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	5	-	-	-	5
31	Тема 31. Организация в системе менеджмента	9	2	2	-	5
32	Тема 32. Менеджеры в системе управления	9	2	2	-	5
33	Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика	9	2	2	-	5
34	Тема 34. Методы управления в менеджменте	9	2	2	-	5
35	Тема 35. Уровни управления	9	2	2	-	5
	Итого	**144**	**18**	**18**	**-**	**90**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия История управленческих революций	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	38	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии Разработка проблем управления в Древнем Китае	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1,1 ОПК-1.2
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1,1
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1.2
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1
Административная школа управления (1920-1950 гг.) Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1

Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
Новые исторические тенденции менеджмента				
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Развитие управления в СССР в послевоенный период	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2

Управление в России в период перестройки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1
Основные положения новой парадигмы управления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1
Организация в системе менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2
Менеджеры в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1
Общие функции управления. Их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Методы управления в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Уровни управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Всего часов			**198**	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1	1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	4
2	2	История управленческих революций	
3	3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	4
4	4	Разработка проблем управления в Древнем Китае	
5	5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	4
6	6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	4
7	7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	
8	8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	4
9	9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	
10	10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	
11	11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	4
12	12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	
13	13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	4
14	14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	
15	15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	2
16	16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	
17	17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	4
18	18	Новые исторические тенденции менеджмента	
Итого в семестре			**36**
2 семестр			
1	20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	4
	21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	
2	22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	2
	23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	
3	24	2. Советская управленческая мысль в области	2

		НОТ в 20-30 годы XX в.	
	25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	
4	26	Развитие управления в СССР в послевоенный период	2
	27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	
5	28	Управление в России в период перестройки	2
	29	Основные положения новой парадигмы управления в России	
6	30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	2
	31	Организация в системе менеджмента	
7	32	Менеджеры в системе управления	2
	33	Общие функции управления. Их характеристика	
8	34	Методы управления в менеджменте	2
	35	Уровни управления	
Итого в семестре			**18**
Всего			**54**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: история управленческой мысли» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. .
История управленческих революций	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. .
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Разработка проблем управле-	- выполнение практического задания с последующим раз-	Опрос, оценка выступлений,	Блинов А.О. Теория менеджмента : учеб-

ния в Древнем Китае	бором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	защита реферата, доклада	ник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	-написание доклада;	Доклад	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	-написание доклада;	Доклад	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho

			p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа научного управления (1885-1920 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа поведен-	- выполнение практического	Опрос, оценка	Блинов А.О. Теория

ческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	выступлений, защита реферата, доклада	менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. —

			304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Новые исторические тенденции менеджмента	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Развитие управления в СССР в послевоенный период	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва :

	дома, если это предусмотрено программой;		Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управление в России в период перестройки	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Основные положения новой парадигмы управления в России	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.
Организация в системе ме-	- выполнение практического задания с последующим раз-	Опрос, оценка выступлений,	Блинов А.О. Теория менеджмента : учеб-

неджмента	бором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	защита реферата, доклада	ник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Менеджеры в системе управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.
Общие функции управления. Их характеристика	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Методы управления в менеджменте	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Уровни управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	ОПК-1,1 ОПК-1.2	Собеседование	4
2	История управленческих революций	ОПК-1,1	Реферат	8
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	ОПК-1.2	Собеседование	6
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае	ОПК-1,1	Тестирование	6
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	ОПК-1.2	Собеседование	2
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	ОПК-1,1	Реферат	10
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	ОПК-1.2	Собеседование	2
8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	ОПК-1,1	Реферат	10
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	ОПК-1.2	Тестирование	2
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	ОПК-1,1	Доклад	10
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	ОПК-1.2	Собеседование	2
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	ОПК-1,1	Доклад	10
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	ОПК-1.2	Собеседование	4
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	ОПК-1,1	Реферат	8
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	ОПК-1.2	Тестирование	6
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоя-	ОПК-1,1	Собеседование	6

	щее время)			
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	ОПК-1,1	Тестирование	6
18	Новые исторические тенденции менеджмента	ОПК-1.2	Собеседование	8
19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента	ОПК-1,1	Вопросы к зачету	40
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	ОПК-1.2	Собеседование	4
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	ОПК-1,1	Реферат	8
22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	ОПК-1.2	Собеседование	6
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	ОПК-1,1	Тестирование	6
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	ОПК-1.2	Собеседование	2
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	ОПК-1,1	Реферат	10
26	Развитие управления в СССР в послевоенный период	ОПК-1.2	Собеседование	2
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	ОПК-1,1	Реферат	10
28	Управление в России в период перестройки	ОПК-1.2	Тестирование	2
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	ОПК-1,1	Доклад	10
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	ОПК-1,1	Собеседование	2
31	Организация в системе менеджмента	ОПК-1.2	Доклад	10
32	Менеджеры в системе управления	ОПК-1,1	Собеседование	4
33	Общие функции управления. Их характеристика	ОПК-1.2	Реферат	8
34	Методы управления в менеджменте	ОПК-1,1	Тестирование	6
35	Уровни управления	ОПК-1.2	Собеседование	6
36	Экзамен	ОПК-1,1 ОПК-1.2	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.

3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Маслова Е.Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Маслова Е.Л.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85612

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: Теория организации»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Дудурханов А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» [Текст] / Сост. А.А. Дудурханов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.А. Дудурханов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.
Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

Задачи освоения дисциплины:
1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2.Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	**Знать:** - основы осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач. **Уметь:** - анализировать и понимать специфику системного подхода для решения. **Владеть:** - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической	ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	**Знать:** - теоретические основы экономических, организационных и управленческих теорий с позиций социальной значимости принимаемых решений. **Уметь:** - анализировать результаты организационных и управленческих

теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. **Владеть:** - способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1.Управленческая экономика.

2. Управление изменениями.

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Экономика и управление производством
3. Управление качеством

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**30**	**81**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	34	15	49
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**21**	**114**	**135**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	12	69	81
Реферат (Р)	5	15	20
Доклад	4	15	19
Тест (Т)		15	15
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Место теории организаций в системе научных знаний.	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	(С), (Р)
2.	Природа и сущность организации.	1. Организация и управление. 2.Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	(С), (Д)
3.	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	(С)
4.	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций.	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	(С)
5.	Законы, регламентирующие функционирование организаций	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	(С)
6.	Структурный подход к организации	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4.Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	(С), (Р)

7.	Проектирование организационной системы	1.Анализ и формирование организационных структур управления 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений.	(Т), (Д)
8.	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3.Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6.Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	20	4	8		8
2	Природа и сущность организации	19	4	8		7
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	15	4	8		3
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	18	5	10		3
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	27	2	2		23
2	Структурный подход к организации	46	4	4		38
3	Проектирование организационной системы	38	4	4		30
4	Перспективные направления развития организаций	33	5	5		23
Итого		**144**	**15**	**15**		**114**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	5	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	4	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1 ОПК-1.3
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1 ОПК-1.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	УК-1.1 ОПК-1.3
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	15	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	15	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	23	УК-1.1 ОПК-1.3
Всего часов			**135**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-4	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	8
5-8	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	8
9-12	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	8
13-17	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	10
Итого в семестре			**34**
4 семестр			
1	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	2
2-3	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	4

4-5	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	4
6-8	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	5
Итого в семестре			**15**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**72**	**126**
Лекции (Л)	18	36	54
Практические занятия (ПЗ)	36	36	72
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**36**	**54**	**90**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	24	44
Реферат (Р)	8	10	18
Доклад	8	10	18
Тест (Т)		10	10
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	25	4	8		13
2	Природа и сущность организации	25	4	8		13

3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	17	4	8		5
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	23	6	12		5
Итого		**90**	**18**	**36**		**36**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	24	8	8		8
2	Структурный подход к организации	34	8	8		18
3	Проектирование организационной системы	40	10	10		20
4	Перспективные направления развития организаций	28	10	10		8
Итого		**126**	**36**	**36**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	8	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1 ОПК-1.3
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1 ОПК-1.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1 ОПК-1.3
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-1.1 ОПК-1.3
Всего часов			**90**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-4	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	8
5-8	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	8
9-12	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	8
13-18	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	12
Итого в семестре			**36**
4 семестр			
1-4	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	8
5-8	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	8

9-13	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	10
14-18	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	10
Итого в семестре			**36**

4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: Теория организации» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Место теории организаций в системе научных знаний	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Природа и сущность организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 c. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Законы, регламентирующие функционирование организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
Структурный подход к организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Проектирование организационной системы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Дацко В.Н. Теория организации:

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Перспективные направления развития организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Место теории организаций в системе научных знаний	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	3
			Реферат	7
2	Природа и сущность организации	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	3
			Доклад	4
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	3
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	4
	Зачет	УК-1.1 ОПК-1.3	Вопросы к зачету	40
5	Законы, регламентирующие функционирование организаций	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	3
6	Структурный подход к организации	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	6
			Реферат	10
7	Проектирование организационной системы	УК-1.1 ОПК-1.3	Тестирование	60
			Доклад	2
8	Перспективные направления развития организаций	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	7
9	Экзамен	УК-1.1 ОПК-1.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 c. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
2. Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 c. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
4. Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 c. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организаций
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/очно- заочная

Грозный, 2022 г.

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост. Ю.М. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 4 от 30 декабря 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (квалификация – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организаций», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	33
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	35

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и экологически ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	**УК-8.1** Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций.	**Знать:** - основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики; **Уметь: -** идентифицировать основные опасности среды обитания человека; **Владеть -** требованиями к безопасности технических

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		регламентов в сфере профессиональной деятельности;
УК - 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.2** Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; **Уметь:** - оценивать риск их реализации; **Владеть:** - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
УК - 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.3** Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности.	**Знать:** - методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности **Уметь:** -- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности **Владеть:** - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1. О.09 относится к обязательной части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера. 3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

2	Общие сведения и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Чрезвычайные ситуации природного характера: - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически - опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой среде	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и мероприятия по его филактике. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

4	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:** 1.1.Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 1.2.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 1.5.Инженерная защита населения; 1.6.Медицинские мероприятия; 1.7.Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. **2.Способы защиты от различных природных ЧС:** -литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); -атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); -гидросферные (паводки, наводнения, цунами).	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:** 1.1. Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств 1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4. Эвакуационные мероприятия. 1.5. Медицинские мероприятия. 1.6. Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС. **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

6	Классификация, характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	1.Классификация, характеристика и способы защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера: 1.1.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 1.2.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 1.3.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 1.3.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений. 1.3.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части. 1.3.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод. 1.3.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов. 1.3.5.Террористические акты. 2.Характеристика основных социальных опасностей: 2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 2.2.Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения; 2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

7	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 4.Первая помощь при ожогах и отморожениях. 5.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 6. Первая помощь при обмороках 7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Медицинские средства индивидуальной защиты, их характеристика. 4.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 5.Структура гражданской обороны на объектах экономики. 6.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

+ Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	10	2	2		6
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	8	2	2		4
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	8	2	2		4
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	8	2	2		4
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8	2	2		4
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8	2	2		4
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8	2	2		4
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	6	1	1		4
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	5	

		Реферат	6	
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-8
		Тестирование	10	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	5	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	7	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	5	
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	9	
		Реферат	16	
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	10	
		Реферат	11	
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	4	
		Реферат	5	
Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	8	
		Реферат	7	
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	10	
		Реферат	6	
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	4	
		Реферат	**5**	
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание раздела	Количество часов
2 семестр			
1	1	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2

2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2
3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.	2

4	4	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.	2
5	5	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	2
6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2

7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	1
Итого в семестре			**17**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно - заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		

Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8	2	2		4
2.	Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	8	2	2		4
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде	8	2	2		4
4.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	8	2	2		4
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	8	2	2		4
6.	Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	8	2	2		4
7.	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	8	2	2		4
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8	2	2		4

ИТОГО	**72**	**18**	**18**		**36**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	написание доклада;	Доклад	4	УК - 8
Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	написание доклада;	Доклад	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8

Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	1. Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера. 3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2

2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Чрезвычайные ситуации природного характера: - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2
3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и мероприятия по его филактике. 7.Основные группы неблагоприятных факторов пой среды.	2

4	4	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:** 1.1.Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств 1.2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Эвакуационные мероприятия. 1.5.Медицинские мероприятия. 1.6.Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС. **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	2
5	5	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:** 1.1.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.2.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.3.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 1.4.Медицинские мероприятия; **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	2

6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера: 1.2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 1.3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 1.4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 1.4.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений. 1.4.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части. 1.4.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод. 1.4.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов. 1.4.5.Террористические акты. 2.Характеристика основных социальных опасностей: 2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 2.2. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения; 2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2
7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 4.Первая помощь при ожогах и отморожениях. 5.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 6. Первая помощь при обмороках 7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2

8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	2
Итого в семестре			**18**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление персоналом» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения ситуационных задач и упражнений	для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51142

			6 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. —

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Характеристика и особенности опасностей военного времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка реше-ния ситуационных задач и уп-ражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Подготовка населения и	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Резчиков, Е. А. Безопасно

объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	сть жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	8
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	6
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	УК-8.1 УК -8.3	Собеседование	10
			Тестирование	5

			Доклад	5
			Реферат	3
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	УК-8.2 УК -8.3	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	6
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	11
			Тестирование	5
			Доклад	9
			Реферат	16
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	10
			Реферат	11
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	4
			Реферат	5
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	УК-8.2 УК -8.3	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	8
			Реферат	7
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	10
			Реферат	6
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 УК -8.4	Собеседование	4
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	4

	Зачет	УК-8.1 УК -8.2 УК – 8.3		72

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины.

7.1 Основная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт,, 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н .М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.
11. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. учебное пособие / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2015. - 320 с.
12. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян и др. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
13. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
14. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
15. Рыжков, Л.П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Л.П. Рыжков, Т.Ю. Кучко, И.М. Дзюбук. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
16. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2016. - 24 с.
17. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.

18. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
19. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
20. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
21. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
22. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
23. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
24. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

7.3. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Профиль подготовки	«Управление персоналом организации»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Газиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Газиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.З. Газиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**ОПК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия;

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь: -** раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	68
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	34	34
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	40
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	СР

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в	4		4				5

	средневековье.							
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама	Опрос, домашнее задание, тест

		Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.	
2	Чечня в XIX веке		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)	Опрос, домашнее задание, тест
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно- политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.	Опрос, домашнее задание, тест

4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.	Опрос, домашнее задание, тест

		Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.	
2	Чечня в XIX веке.		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.	Опрос, домашнее задание, тест
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.	Опрос, домашнее задание, тест

3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.		
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами

внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.

50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya

4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/

5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/

6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/ очно-заочная
Срок усвоения ОПОП	4года/5лет

Грозный,2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1.3
	Разработка и реализация проектов	УК-2.1

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1.3	УК-1.3-Расматривает возможные варианты решения задач	**Знать:** логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук; **Уметь:** применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию; **Владеть:** культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой
УК-2.1	УК-2 .1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	**Знать:** обладать базовыми знаниями в области фундаментальной математики и компьютерных наук; **Уметь:** формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики; **Владеть:** общими методами научного исследования; навыками практического использования методов математики при анализе различных задач

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**72**	**72**	
Контактная работа:	**17**	**18**	
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа	17	18	
Промежуточная аттестация:**зачет** / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	**55**	**54**	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра			4				8
2.	Векторная алгебра			2				8
3.	Аналитическая геометрия			4				4
4.	Дифференциальное исчисление			4				8
5.	Интегральное исчисление			3				9

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра			4				10
2.	Векторная алгебра			2				10
3.	Аналитическая геометрия			4				10
4.	Дифференциальное исчисление			4				12
5.	Интегральное исчисление			4				12

4.2Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам
Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Линейная алгебра	Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса
2.	Векторная алгебра	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов
3.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Уравнения плоскости
4.	Дифференциальное исчисление	Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции
5.	Интегральное исчисление	Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл

4.3Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	8	УК-1.3 УК-2.1
Векторная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	8	УК-1.3 УК-2.1
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Текущий контроль, контрольная работа	4	УК-1.3 УК-2.1

	-выполнение домашних работ			
Дифференциальное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	8	УК-1.3 УК-2.1
Интегральное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	9	УК-1.3 УК-2.1

4.4 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-4	1	Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	8
5-7	**2**	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов	6
8-10	3	Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Уравнения плоскости	6
11-14	4	Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции	8
15-17	**5**	Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл	6

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Линейная алгебра	Контрольная работа
2.	Векторная алгебра	Устный ответ
3.	Аналитическая геометрия	Контрольная работа
4.	Дифференциальное исчисление	Контрольная работа
5.	Интегральное исчисление	Тестирование

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Список вопросов для устных ответов

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.
2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры
3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

Образцы контрольных работ

Раздел (тема) дисциплины
«Линейная алгебра»
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\grave{A}=\begin{pmatrix} 4 & 5 & -6 \\ 2 & 1 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix}; \hat{A}=\begin{pmatrix} 8 & 5 & -3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 0 & 7 & 4 \end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix} 4 & -2 & 6 \\ 0 & 5 & 7 \\ 3 & 2 & -1 \end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases} 2x-3y=-6 \\ 5x-6y=-2 \end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\grave{A}=\begin{pmatrix} 3 & 1 & 0 \\ -1 & 1 & 5 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия на плоскости

Вариант№1

Задание 1**.**

В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

Найдите

1.1.Длину стороны *AC;*

1.2.Уравнение прямой *AB;*

1.3.Уравнение медианы АЕ;

1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*

Задание 2.

Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:

1) уравнение с угловым коэффициентом;

2) уравнение в отрезках;

3) в нормальном виде.

Построить данную прямую.

Задание 3.

Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.

Задание 4.

Найти точку пересечения прямых *y=2x-5* и *y=-3x+5*, а также угол между ними.

Раздел (тема) дисциплины
«Векторная алгебра»

Вариант№1

Задание 1.

Дана пирамида с вершинами в точках

A	***B***	***C***	***D***
(-2;7;-4)	(0;-5;1)	(2;3;-1)	(3;4;-8)

Найдите

1.1. Длину ребра *BC*; 1.2. Площадь грани *ABC*;

1.3.Угол между ребрами *AD*и *AC*;1.4.Обьём пирамиды.

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия в пространстве»

Вариант№1

Задание 1.

Определить вид линии и построить её

$1.\dfrac{x^2}{9}-\dfrac{y^2}{25}=1$ $\quad 2.\begin{cases} x=2t-3 \\ y=t \end{cases}$

$3.\begin{cases} x=5+3\cos\alpha \\ y=-4-3\sin\alpha \end{cases}$ $\quad 4.2x-5z-10=0$

Задание 2.

Составить уравнение плоскости, проходящей через
1) точку *M(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Oxy*;
2) точку *M(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору
Задание 3.
Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *M(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases} x+3y+z-6=0, \\ 2x-y-4z+1=0. \end{cases}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Теория пределов»
Вариант №1

Задание 1.
Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»
Вариант №1

Задание 1.
Найти область определение функции
1) $f(x)=7x\ -3x^2$; 2) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 2.
Выяснить четность и нечетность функции
1) $f(x)=5x^2-3x^4$; 2) $f(x)=6x-3x^3$
Задание3.
Найти производную функции
1) $f(x)=5x^2-3x-8$; 2) $f(x)=x\cdot 5^x$
3) $y=\dfrac{x^2}{x^2+1}$; 4) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 4.
Исследовать функцию и построить график
$y=\dfrac{x^3}{4-x^2}$

Раздел (тема) дисциплины:
«Интегральное исчисление функций одной переменной»
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$\int\dfrac{dx}{(2x-5)^2}\int \ell^{4x}dx$

2) метод интегрирование по частям

$\int 6x \sin x dx$ $\int 9 \ln x dx$

3 интегрирование рациональной дроби

$\int \frac{3x^2 - 4x + 5}{x(x^2 - 4)} dx$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл

1) метод замены переменной

$\int_1^3 \frac{dx}{(2x-5)^2} \int_0^2 \ell^{5x} dx$

2)метод интегрирование по частям

$\int_0^{\pi} x \sin x dx$ $\int_1^{\ell} 2 \ln x dx$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры

1) $y = 3x^2$, $x = 1$ $x = 3$

2) $y = \cos x$ $x = \frac{3\pi}{2}$, $x = 0$, $y = 0$

Образцы тестового материала.

Вектор- это

-: направленный отрезок

-: прямая

-: точка

-: число

Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: 0

-: -1

-: 5

-: 100

Проекция вектора $\bar{a}$ на ось l равна

-: $|\vec{a}| \cos\varphi$

-: $cos\varphi$

-: $|\vec{a}|$

-: 1

I:

S: Длина вектора $\bar{a} = (1; 2; -2)$ равна

-: 3

-: 6

-: 0

-: 7

Сумма векторов $\bar{a} = (-3; 5; 6)$ и $\vec{e} = (1; 3; -2)$ есть вектор

-: $\vec{c} = (-2; 8; 4)$

-: $\vec{c} = (0; 0; 0)$

-: $\vec{c} = (5; 5; 5)$

-: $\vec{c} = 3$

Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: $|\vec{a}|\,|\vec{в}|\cos\varphi$

-: $|\vec{a}|\ \vec{в}$

-: $\vec{a}\ \vec{в}$

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Беднаж В.А. Избранные главы математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беднаж В.А., Родикова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 109 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86506.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2.Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

8. **Состав программного обеспечения**

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605;
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605;
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленно	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа

сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	8	8	**32**
Лекции (Л)	6	6	6	6	24
Практические занятия (ПЗ)	2	2	2	2	8
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**10**	**10**	**10**	**10**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					

Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные	собеседование

		физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
7.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях	собеседование

		физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	*Теоретическое занятие.* Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.	собеседование
12.	Физическая культура профессиональной деятельности	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности	собеседование

		бакалавра и магистра.	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**7**	2	1		4
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	**4**	2			2
3	Социально-биологические основы физической культуры	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**7**	2	1		4
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**4**	2			2
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных	**7**	2	1		4

	занятий физическими упражнениями					
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**4**	2			2
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**7**	2	1		4
2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**4**	2			2
3	Физическая культура профессиональной деятельности	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	**Наименование темы дисциплины или раздела**	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код компетенций**
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1** **3**	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
2	**1** **2** **3**	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
3	**1** **2** **3**	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**

4	**1** **2** **3**	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	**2**
5	**Всего**		**8**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4

3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	3
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	4
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12

3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены

общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под

воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

2 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.

9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

3 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их

организационная основа.

7. Студенческие спортивные соревнования.

8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.

9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.

10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.

11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.

12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.

2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

4 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими

упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

Раздел (тема) дисциплины: Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.
12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.
13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная

гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы по теме:

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.
13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Методические основы производственной физической культуры.
17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 13

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях,	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий

	не нарушающие логику их выполнения	
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?

1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:

1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:

1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:

1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:

1. Урок
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;
3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.
17. Чем характеризуется утомление:
1) отказом от работы;
2) временным снижением работоспособности организма;
3) повышенной ЧСС.
18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:
1) дошкольным;
2) школьным;
3) сенситивным;
4) базовым.
19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:
1) охладить;
2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
3) нагреть, наложить теплый компресс.
20. Главной причиной нарушения осанки является:
1) привычка определенным позам;
2) слабость мышц;
3) отсутствие движения во время школьных уроков;
4) ношение сумки, портфеля в одной руке.
21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:
1) 85-90 уд. /мин.;
2) 80-84 уд. /мин.;
3) 60-80 уд. /мин.
22. К специфическим методам физического воспитания относятся:
1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;
3) методы срочной информации;
4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.
23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**
1) время выполнения двигательного действия;
2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);
3) продолжительность сна;
4) коэффициент выносливости.
24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.
25. Что понимается под закаливанием:
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;

3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 14

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 91-100%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.

3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческая экономика»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая экономика» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.В. Исраилов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; формирование у студентов способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; формирование у студентов способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на всех уровнях управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
2. Исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
3. Моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов;
4. Получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами;
5. Приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	**Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	**Знать:** проблемные ситуации деятельности организации **Уметь:** описывать проблемные ситуации деятельности организации **Владеть:** способностью описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Введение в специальность», «Экономика Чеченской Республики».

Освоение дисциплины «Управленческая экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Экономика и управление производством
3. Система управления региональным развитием
4. Государственное регулирование экономики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 1	**№ семестра 2**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**102**	**204**
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	68	68	136
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**24**	**15**	**39**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	8	4	12
Реферат (Р)	6	4	10
Доклад (Д)	6	4	10
Тест (Т)	4	3	7
Контроль	**зачет**	**45 - экзамен**	**45**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки, занимающаяся проблемой принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы. Ее место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 2. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. Ресурсы и факторы производства. 3. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	(С), (Р)
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	1. производственных отношений. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. Показатели концентрации производства в отрасли. Динамика интеграционных процессов. 2. Основные теории, анализирующие свойства товара. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 3. Сущность денег и основные теории денег. Сущность и содержание функций денег. Основные виды денег и их характеристики. Количество денег и закон денежного обращения. 4. Факторы производства и их характеристика. Земля как фактор производства. Характеристика спроса и предложения на землю. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 5. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	(С), (Д)

3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	1. Теория спроса и предложения. Экономическая концепция эластичности. Степени эластичности спроса и предложения. Факторы эластичности. Влияние эластичности на цену и размеры производства. Эластичность спроса на факторы производства. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривого спроса. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 2. Рыночное равновесие и сущность его кривой. Рынок как регулятор производства товаров. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	(С), (Д)
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 2. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	(С), (Т)

5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 2. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. Кривая совокупного предложения: сущность и основные факторы влияния. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 3. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	(С), (Р)
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 2. Финансы и финансовая политика государства. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 3. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	(С), (Т)

7	Государственное регулирование рыночной экономики	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. Основные направления денежно-кредитной политики государства. Сущность и содержание общественных благ. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 3. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	(С), (Д)
8	Управление интеграционными процессами в экономике	Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. Транснационализация: содержание и ее основные функции. Международные научно-технические связи и формы их реализации. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	(С), (Д)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1___ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	38	10	20	-	8
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	29	8	16	-	5
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	29	8	16	-	5
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	30	8	16	-	6
Итого		**126**	**34**	**68**	**-**	**24**

Разделы дисциплины, изучаемые во __2___ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	35	10	20	-	5
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	28	8	16	-	4
7	Государственное регулирование рыночной экономики	27	8	16	-	3
8	Управление интеграционными процессами в экономике	27	8	16	-	3
Итого		**117**	**34**	**68**	**-**	**15**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	6	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	3	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	3	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	4	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-10.1 ОПК-3.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	3	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**39**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1 семестр			
1-10	1	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки. 2. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 3. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. 4. Ресурсы и факторы производства. 5. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 6. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	20
11-18	2	1. Сущность рынка. 2. Основные элементы рынка. 3. Структура рынка. 4. Основные причины возникновения и развития рынка. 5. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. 6. Показатели концентрации производства в отрасли. 7. Динамика интеграционных процессов. 8. Основные теории, анализирующие свойства товара. 9. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 10. Сущность денег и основные теории денег. 11. Сущность и содержание функций денег. 12. Основные виды денег и их характеристики. 13. Количество денег и закон денежного обращения. 14. Факторы производства и их характеристика. 15. Земля как фактор производства. 16. Характеристика спроса и предложения на землю. 17. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 18. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	16

19-26	3	1. Теория спроса и предложения. 2. Экономическая концепция эластичности. 3. Степени эластичности спроса и предложения. 4. Факторы эластичности. 5. Влияние эластичности на цену и размеры производства. 6. Эластичность спроса на факторы производства. 7. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. 8. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. 9. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 10. Рыночное равновесие и сущность его кривой. 11. Рынок как регулятор производства товаров. 12. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. 13. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. 14. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. 15. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	16
27-34	4	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. 2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. 3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. 6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	16
Итого в семестре			**68**

2 семестр			
1-10	5	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. 2. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. 3. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. 4. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 5. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. 6. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. 7. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 8. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. 9. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	20
11-18	6	1. Денежный рынок как регулятор экономики. 2. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. 3. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. 4. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. 5. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 6. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. 7. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 8. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. 9. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	16

19-26	7	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. 2. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. 3. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С 4. Сущность и содержание общественных благ. 5. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 6. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. 7. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. 8. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 9. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. 10. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	16
27-34	8	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. 3. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. 4. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 5. Транснационализация: содержание и ее основные функции. 6. Международные научно-технические связи и формы их реализации. 7. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	16
Итого в семестре			**68**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 1	**№ семестра 2**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**	**90**	**198**
Лекции (Л)	36	36	72
Практические занятия (ПЗ)	72	54	126
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**18**	**54**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	8	40	48
Реферат (Р)	4	4	8
Доклад (Д)	4	4	8
Тест (Т)	2	6	8
Контроль	**зачет**	**18 - экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1___ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	36	10	20	-	6
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	34	10	20	-	4
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	28	8	16	-	4
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	28	8	16	-	4
Итого		**126**	**36**	**72**	**-**	**18**

Разделы дисциплины, изучаемые во __2___ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	40	10	16	-	14
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	40	10	14	-	16
7	Государственное регулирование рыночной экономики	32	8	12	-	12
8	Управление интеграционными процессами в экономике	32	8	12	-	12
Итого		**144**	**36**	**54**	**-**	**54**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	4	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	4	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-3.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1 семестр			
1-10	1	7. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки. 8. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 9. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. 10. Ресурсы и факторы производства. 11. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 12. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	20
11-20	2	19. Сущность рынка. 20. Основные элементы рынка. 21. Структура рынка. 22. Основные причины возникновения и развития рынка. 23. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. 24. Показатели концентрации производства в отрасли. 25. Динамика интеграционных процессов. 26. Основные теории, анализирующие свойства товара. 27. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 28. Сущность денег и основные теории денег. 29. Сущность и содержание функций денег. 30. Основные виды денег и их характеристики. 31. Количество денег и закон денежного обращения. 32. Факторы производства и их характеристика. 33. Земля как фактор производства. 34. Характеристика спроса и предложения на землю. 35. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 36. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	20

21-28	3	16. Теория спроса и предложения. 17. Экономическая концепция эластичности. 18. Степени эластичности спроса и предложения. 19. Факторы эластичности. 20. Влияние эластичности на цену и размеры производства. 21. Эластичность спроса на факторы производства. 22. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. 23. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. 24. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 25. Рыночное равновесие и сущность его кривой. 26. Рынок как регулятор производства товаров. 27. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. 28. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. 29. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. 30. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	16
29-36	4	7. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. 8. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. 9. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 10. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 11. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. 12. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	16
Итого в семестре			**72**

2 семестр			
1-8	5	10. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. 11. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. 12. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. 13. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 14. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. 15. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. 16. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 17. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. 18. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	16
9-15	6	10. Денежный рынок как регулятор экономики. 11. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. 12. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. 13. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. 14. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 15. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. 16. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 17. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. 18. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	14

16-21	7	11. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. 12. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. 13. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С 14. Сущность и содержание общественных благ. 15. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 16. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. 17. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. 18. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 19. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. 20. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	12
22-27	8	8. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 9. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. 10. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. 11. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 12. Транснационализация: содержание и ее основные функции. 13. Международные научно-технические связи и формы их реализации. 14. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	12
Итого в семестре			**54**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческая экономика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**	**Учебно-методическая литература**
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная

	- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. —

	вопросами для самопроверки;		Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.
Государственное регулирование рыночной экономики	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.
Управление интеграционными процессами в экономике	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	6
			Реферат	3
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	10
			Доклад	17
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	11
			Доклад	20
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	12
			Тестирование	14
	Зачет	УК-10.1 ОПК-3.1	Вопросы к зачету	Зачет
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	10
			Реферат	3
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	УК-10.1 ОПК-3.1	Тестирование	10
7	Государственное регулирование рыночной экономики	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	14
			Доклад	15
8	Управление интеграционными процессами в экономике	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	10
			Доклад	11
9	Экзамен	УК-10.1 ОПК-3.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Григорьев, А. В. Управленческая экономика: учебное пособие / А. В. Григорьев, П. М. Вчерашний, Е. А. Кашкарева. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100138.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.

3. Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87088.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рекрутмент»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Рекрутмент» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию стратегии и тактики рекрутингового бизнеса, а также подсистемы внутреннего рекрутинга в организациях с учетом передовых, технологий, методов и способов воздействия на подбор требуемого персонала.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучение рекрутмента, определение его сущности и содержания;
- Знакомство студентов с основными направлениями рекрутмента;
- Рассмотрение роли и места рекрутмента в системе рынка труда;
- Изучение основных понятий и технологий рекрутмента;
- Выработка навыков подбора персонала во внешнем и внутреннем рекрутменте.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик.	**Знать:** - информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов; - технологии организации и проведения собеседований. **Уметь:** - готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала; - собирать, структурировать и анализировать информацию о работодателях; - анализировать информацию об условиях работы; - анализировать информацию о существенных условиях найма работника. **Владеть:** - навыком оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала; - навыком подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности.

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК 4.2 Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	**Знать:** **-** этические нормы при работе с кандидатами, работодателями; - об управленческом консультировании как сфере деятельности. **Уметь:** - оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя; - находить и привлекать кандидатов используя широкий спектр каналов поиска; - анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности; - составлять план, график, организовывать и проводить собеседование с использованием средств связи и лично, интерпретировать результаты собеседования. **Владеть:** – базовыми навыками поиска кандидатов согласно требованиям профиля должности; – навыком определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов.
	ОПК 4.3 Применяет современные методы оперативного управления персоналом	**Знать:** **-** методики психологической и профессиональной адаптации работников; - технологии анализа резюме кандидата. **Уметь:** - проводить собеседование; - осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов; - готовить предложения о найме кандидата; - консультировать работодателя по вопросам заработной платы,

		компенсаций и льгот. **Владеть:** - навыками отбора и анализа информации о потенциальных кандидатах, оценки профессиональной квалификации кандидата; - инструментами оценки и тестирования кандидатов.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестр 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**60**	**111**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**129**	**82**	**211**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		20	20
Собеседование (С)	109	62	171
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)			
Контроль	**зачет**	**38- экзамен**	**38**

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Рекрутмент: содержание и основные категории.	1.Возникновение рекрутинга. 2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России. 3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента.	(С)
2	Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент». 2. Классификация рекрутмента. 3. Внутренний и внешний рекрутмент.	(С)
3	Внутренний и внешний рекрутмент.	1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики. 2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента. 3. Основные направления внутреннего рекрутмента. 4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики. 5. Основные направления внешнего рекрутмента. 6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом. 7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера.	(С)

4	Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда. 2.Классификация и краткая характеристика. 3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории. 4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда. 5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг.	(С)
5	Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих. 2.Основные черты классического рекрутмента. 3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга. 4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе.	(С)

6	«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов. 2. Особенности прямого поиска как основы Executive search. 3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления. 4.Основные характеристики Executive search. 5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов. 6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основные разновидности.	(С)
7	Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация. 2.Внутренний и внешний аутплейсмент. 3.Аутплейсмент различных категорий персонала. 4.Массовый и закрытый аутплейсмент.	(Д)

8	Массовый подбор персонала.	1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание. 2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент. 3.Специфика проведения массового подбора. 4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы. 6.Анализ рынка поиска кандидатов.	(С)
9	Заемный труд и подбор временного персонала	1.Заемный труд и предоставление временного персонала. 2. Преимущества предоставления временного персонала. 3. Основные формы заемного труда. 4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала.	(С)
10	Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	1.Graduate recruitment: сущность и содержание. 2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов. 3.Документационное сопровождение стажировки.	(С)
11	Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	1.Компетенция: сущность, структура и характеристики. 2.Компоненты понятия «компетенция». 3. Персональная компетенция и её структура. Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность. 4. Модель компетенций. 5.Профиль компетенций. Профиль должности. 6.Особенности построения модели компетенций.	(С)

12	Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов. 2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки. 4.Разработка профиля должности. 5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям.	(С)
13	Особенности технологии прямого поиска.	1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search. 3.Основные этапы. 4. Контрактинг.	(С)
14	Правовое документационное сопровождение рекрутинга.	1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности. 2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ. 3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга. 4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Рекрутмент: содержание и основные категории.	24	2	4		18
2	Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	24	2	4		18
3	Внутренний и внешний рекрутмент.	24	2	4		18
4	Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	24	2	4		18
5	Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	27	3	6		18
6	«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	28	3	6		19
7	Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	29	3	6		20
Итого		**180**	**17**	**34**		**129**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Массовый подбор персонала.	16	4	4		8
2	Заемный труд и подбор временного персонала	17	4	4		9
3	Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	17	4	4		9
4	Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	17	4	4		9
5	Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	17	4	4		9
6	Особенности технологии прямого поиска.	17	4	4		9
7	Правовое документационное сопровождение рекрутинга.	21	6	6		9
8	Курсовая работа	20				20
Итого		**142**	**30**	**30**		**82**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рекрутмент: содержание и основные категории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Внутренний и внешний рекрутмент.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	написание доклада;	Доклад	20	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Массовый подбор персонала.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Заемный труд и подбор временного персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Особенности технологии прямого поиска.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Правовое документационное	подготовка к	Собеседование	9	УК-3.2

сопровождение рекрутинга.	практическим занятиям;			ОПК 4.2 ОПК 4.3
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	20	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Всего часов			**211**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1.Возникновение рекрутинга. 2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России. 3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента.	4
3-4	2	1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент». 2. Классификация рекрутмента. 3. Внутренний и внешний рекрутмент.	4
5-6	3	1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики. 2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента. 3. Основные направления внутреннего рекрутмента. 4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики. 5. Основные направления внешнего рекрутмента. 6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом. 7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера.	4
7-8	4	1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда. 2.Классификация и краткая характеристика. 3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории. 4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда. 5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг.	4

9-11	5	1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих. 2.Основные черты классического рекрутмента. 3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга. 4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе.	6
12-14	6	1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов. 2. Особенности прямого поиска как основы Executive search. 3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления. 4.Основные характеристики Executive search. 5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов. 6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основныеразновидности.	6
15-17	7	1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация. 2.Внутренний и внешний аутплейсмент. 3.Аутплейсмент различных категорий персонала. 4.Массовый и закрытый аутплейсмент.	6
Итого в семестре			**34**
		4 семестр	
1-2	8	1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание. 2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент. 3.Специфика проведения массового подбора. 4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы. 6.Анализ рынка поиска кандидатов.	4
3-4	9	1.Заемный труд и предоставление временного персонала. 2. Преимущества предоставления временного персонала. 3. Основные формы заемного труда. 4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала.	4
5-6	10	1.Graduate recruitment: сущность и содержание. 2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов. 3.Документационное сопровождение стажировки.	4

7-8	11	1.Компетенция: сущность, структура и характеристики. 2.Компоненты понятия «компетенция». 3. Персональная компетенция и её структура. Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность. 4. Модель компетенций. 5.Профиль компетенций. Профиль должности. 6.Особенности построения модели компетенций.	4
9-11	12	1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов. 2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки. 4.Разработка профиля должности. 5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям.	4
12-14	13	1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search. 3.Основные этапы. 4. Контрактинг.	4
15-17	14	1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности. 2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ. 3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга. 4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга.	6
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**68**	**113**
Лекции (Л)	15	34	49
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**63**	**148**	**211**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		50	50
Собеседование (С)	43	98	141
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)			
Контроль	**зачет**	**36-экзамен**	**36**

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Рекрутмент: содержание и основные категории.	13	2	4		7
2	Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	13	2	4		7
3	Внутренний и внешний рекрутмент.	13	2	4		7
4	Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	13	2	4		7
5	Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	13	2	4		7
6	«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	14	2	4		8
7	Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	29	3	6		20
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Массовый подбор персонала.	22	4	4		14
2	Заемный труд и подбор временного персонала	22	4	4		14
3	Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	22	4	4		14
4	Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	22	4	4		14
5	Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	26	6	6		14
6	Особенности технологии прямого поиска.	26	6	6		14
7	Правовое документационное сопровождение рекрутинга.	26	6	6		14
8	Курсовая работа	50				50
Итого		**216**	**34**	**34**		**148**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рекрутмент: содержание и основные категории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Внутренний и внешний рекрутмент.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	написание доклада;	Доклад	20	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Массовый подбор персонала.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Заемный труд и подбор временного персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Особенности технологии прямого поиска.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Правовое документационное сопровождение рекрутинга.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3

Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	50	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Всего часов			**211**	

3.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1-2	1	1.Возникновение рекрутинга. 2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России. 3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента.	4
3-4	2	1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент». 2. Классификация рекрутмента. 3. Внутренний и внешний рекрутмент.	4
5-6	3	1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики. 2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента. 3. Основные направления внутреннего рекрутмента. 4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики. 5. Основные направления внешнего рекрутмента. 6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом. 7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера.	4
7-8	4	1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда. 2.Классификация и краткая характеристика. 3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории. 4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда. 5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг.	4

9-10	5	1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих. 2.Основные черты классического рекрутмента. 3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга. 4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе.	4
11-12	6	1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов. 2. Особенности прямого поиска как основы Executive search. 3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления. 4.Основные характеристики Executive search. 5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов. 6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основныеразновидности.	4
13-15	7	1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация. 2.Внутренний и внешний аутплейсмент. 3.Аутплейсмент различных категорий персонала. 4.Массовый и закрытый аутплейсмент.	6
Итого в семестре			**30**
		5 семестр	
1-2	8	1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание. 2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент. 3.Специфика проведения массового подбора. 4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы. 6.Анализ рынка поиска кандидатов.	4
3-4	9	1.Заемный труд и предоставление временного персонала. 2. Преимущества предоставления временного персонала. 3. Основные формы заемного труда. 4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала.	4
5-6	10	1.Graduate recruitment: сущность и содержание. 2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов. 3.Документационное сопровождение стажировки.	4

7-8	11	1.Компетенция: сущность, структура и характеристики. 2.Компоненты понятия «компетенция». 3. Персональная компетенция и её структура. Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность. 4. Модель компетенций. 5.Профиль компетенций. Профиль должности. 6.Особенности построения модели компетенций.	4
9-11	12	1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов. 2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки. 4.Разработка профиля должности. 5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям.	6
12-14	13	1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search. 3.Основные этапы. 4. Контрактинг.	6
15-17	14	1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности. 2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ. 3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга. 4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга.	6
Итого в семестре			**34**

3.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1.Информационные технологии рекрутинга: технология электронного офиса.
2. Кадровый аутсорсинг в организации.
3. Собеседование и тестирование как методы отбора кандидатов.
4. Деловая оценка персонала при подборе кандидатов.
5. Этические принципы при подборе персонала.
6. Компетентностный подход при подборе персонала.
7. Деятельность кадровых агентств на рынке труда.
8. Современное состояние и перспективы развития российского рынка кадровых услуг.
9. Психологические методики при подборе кадров: значение и правомерность применения.
10. Анализ работы при составлении рекрутинговой заявки.
11. Характеристики успешного рекрутера.
12. Разработка стратегии деятельности рекрутингового агентства.
13. Рейтинг российских рекрутинговых агентств.
14. Правила составления успешного резюме.
15. Самопрезентация как фактор успешного трудоустройства.
16. Стратегии конкурентной борьбы на рынке кадровых услуг.
17. Внешние и внутренние источники поиска кандидатов: сравнительный анализ, специфика применения.
18.Постоянный и временный штат сотрудников: ограничения и возможности.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки (специальности) «Управление персоналом». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Рекрутмент". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере антикризисного управления.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются антикризисное управление на предприятии.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Рекрутмент». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать рекрут-процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики рекрутмента.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Рекрутмент», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе

исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и

задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Антикризисное управление». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э.

Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71073.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей.

2. Баскина, Т. В. Техники успешного рекрутмента / Т. В. Баскина ; под редакцией П. Суворовой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-9614-4540-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93045.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Рекрутмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам управления персоналом в организациях.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания по управлению персоналом.

Преподавание основ рекрутмента должно формировать у студентов навыки для организации деятельности в работе предприятий.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией антикризисной стратегии), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «антикризисное управление», и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные ситуации и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.03 - «Управление персоналом».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Антикризисное управление» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	«Управление персоналом»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.19

Грозный, 2022

Эльмурзаева М.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» / Сост. Эльмурзаева М.Э. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03-Управление персоналом, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Э. Эльмурзаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	9
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	10
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,** привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;

получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;

развитие навыка работы со служебными программами;

рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;

выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
УК-1.2	Универсальные	УК-1.2- Находит и критически анализирует информацию

ОПК-2.1	Общепрофессиональные	ОПК-2.1- Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
ОПК-2.3	Общепрофессиональные	ОПК-2.3- Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-1.2	УК-1.2- Находит и критически анализирует информацию	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания

		приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-2.1	ОПК-2.1- Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных.

		Уметь: применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных

		систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-2.3-	ОПК-2.3- Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий;

		навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина Б1.О.19 «Информационные технологии в менеджменте» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Изучается на 4 курсе в 7-м семестре-очно, и на 5 курсе в 9 семестре очно-заочно.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов 288/8		
	7 семестр	№ семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	17		17
Самостоятельная работа:	254		254
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		288/8

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	1.1. Информационные технологии и системы, основные понятия 1.2. Виды информационных систем 1.3. Структура и состав ИС 1.4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии 1.5. Поколения ИС 1.6. Три модели развития ИС 1.7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС	УО,Т,Д
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных	2.1 Состав и содержание экономической информации 2.2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы 2.3. Документация и технология ее формирования 2.4. Формализация описания	УО,Т,Д

	систем	информации в виде внутримашинного информационного обеспечения 2.5 Стадии создания автоматизированных систем 2.6. Постановка задачи как особая стадия 2.7.Последовательность разработки ИС	
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	3.1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ) 3.2. Виды обеспечения НИТ 3.3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот 3.4. Организационные компоненты НИТ	УО,Т,Д
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	4.1. Классы информационных технологий 4.2. Автоматизация процессов бизнеса 4.3. Задачи автоматизированной системы научных исследований 4.4. Intranet-системы 4.5. Характеристика системы Project Expert 4.6. Оценка эффективности проекта	УО, Т,Д
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	5.1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления 5.2. Технология хранилищ данных и обработка приложений 5.3. Основные модули системы 5.4. Нейронные системы и сети 5.5. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы	УО,Т,Д
6	Системы поддержки принятия решений	6.1. Назначение систем поддержки принятия решений 6.2. Компоненты системы поддержки принятия решений 6.3. Использование систем поддержки принятия решений	УО,Т,Д
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	7.1. Автоматизированные системы бизнес-планирования 7.2. Имитационные модели деятельности предприятий	УО,Т,Д

		7.3. Задача планирования эффективности инвестиций 7.4. Возможности пакета Microsoft Project 7.5 Информационные системы управления проектами	
8	CASE-технологии и их использование	8.1. Необходимость применения CASE-технологий 8.2. Назначение и основные элементы CASE-технологий 8.3. Сущность CASE-технологий и их преимущества	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеа уд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	36	2		2	32
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	36	2		2	32

3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	36	2		2	32
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	36	2		2	32
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	36	2		2	32
6	Системы поддержки принятия решений	36	2		2	32
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	36	2		2	32
8	CASE-технологии и их использование	36	3		3	30
Итого		**288**	**17**		**17**	**254**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование,	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3

характеристики		реферат		
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Всего часов			**254**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	2
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах	2

		«Microsoft Excel 2016»	
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Создание базы данных «MS Access 2016»	3
Итого:			**17**

4.6. Практические занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 ч.)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеа уд. Работ а СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	36	2		2	32
2	Экономическая информация на предприятиях и способы	36	2		2	32

	ее формализованного описания Создание информационных систем					
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	36	2		2	32
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	36	2		2	32
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	36	2		2	32
6	Системы поддержки принятия решений	36	2		2	32
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	36	2		2	30
8	CASE-технологии и их использование	36	4		4	30
Итого		**288**	**18**		**18**	**252**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Математическое, программное и информационное обеспечение новых	Подготовка Интернет-	Устный опрос,	32	УК-1.2 ОПК-2.1

информационных технологий	обзора	тестирование, реферат		ОПК-2.3
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Всего часов			**252**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	2
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2	2

		Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016»	2
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Лабораторная № 4 Создание базы данных «MS Access 2016»	4
Итого:			**18**

4.6. Практические занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/. Подробно изложены нормативноправовые акты в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: http://libgost.ru/. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей

[Электронный ресурс] URL: http://bankpatentov.ru/. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.

В курсе «Информационные технологии в менеджменте» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к лабораторным и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка докладов, презентаций).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Устный опрос
2.	Эволюция информационных систем	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Контрольное задание
3.	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Устный опрос
4.	Создание информационных систем	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Контрольное задание

5.	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Устный опрос
6.	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Контрольное задание
7.	Экспертные системы и их характеристики	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Устный опрос
8.	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Контрольное задание

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при

	выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля.

Темы самостоятельной работы

1. Назначение программы Micrsoft Excel.
2. Вид экрана. Ввод информации в таблицу.
3. Организация данных в программе – рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Сохранение таблицы в файле.
4. Форматирование содержимого ячейки. Команда Формат – Ячейка.
5. Правила построения формул.
6. Копирование и перенос содержимого ячеек.
7. Использование встроенных функций.
8. Автозаполнение. Автосуммирование.
9. Построение диаграммы. Мастер диаграмм.
10. Создание шаблонов. Создание таблиц на основе шаблонов.
11. Основные действия с рабочим местом.
12. Работа со списками. Форма – ввод, просмотр, удаление и поиск информации.
13. Работа со списками. Сортировка записей. Промежуточные и общие итоги.
14. Работа со списками. Поиск информации по одному или нескольким критериям.
15. Создание и использование макросов.
16. Адресация ячеек

Вопросы к зачету:

1. Информационные технологии и системы, основные понятия
2. Виды информационных систем
3. Структура и состав ИС
4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии
5. Поколения ИС
6. Три модели развития ИС
7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС
8. Состав и содержание экономической информации
9. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы
10. Документация и технология ее формирования
11. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения
12. Стадии создания автоматизированных систем
13. Постановка задачи как особая стадия
14. Последовательность разработки ИС
15. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ)
16. Виды обеспечения НИТ
17. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот
18. Организационные компоненты НИТ
19. Классы информационных технологий
20. Автоматизация процессов бизнеса
21. Задачи автоматизированной системы научных исследований
22. Intranet-системы
23. Характеристика системы Project Expert
24. Оценка эффективности проекта
25. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления
26. Технология хранилищ данных и обработка приложений
27. Основные модули системы
28. Нейронные системы и сети
29. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы
30. Назначение систем поддержки принятия решений
31. Компоненты системы поддержки принятия решений
32. Использование систем поддержки принятия решений
33. Автоматизированные системы бизнес-планирования
34. Имитационные модели деятельности предприятий
35. Задача планирования эффективности инвестиций
36. Возможности пакета Microsoft Project
37. Информационные системы управления проектами
38. Необходимость применения CASE-технологий

39. Назначение и основные элементы CASE-технологий
40. Сущность CASE-технологий и их преимущества

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102026.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106617.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102055.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com. Дата обращения 18.06.2020 г.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: https://elibrary.ru/. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.

5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru Дата обращения 18.06.2020 г.

6. http://school-collection.edu.ru,

7. http://www.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины информационные технологии в менеджменте

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного

представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на

степень понимания. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория. Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Денильханова А.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. ассистент кафедры «Чеченская филология» А.Б. Денильханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 07 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»,** (уровень бакалавриата), профиль**:** «**Управление персоналом»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 955 от 12.08.2020,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Б. Денильханова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме.	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

	культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; **Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам вариативной части **Б1.О.20** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом».** Изучается во 2 семестре очной и в 3 семестре очно-заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 2 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**54**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	**108**	**108**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 2-семестр 3.з.е

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	8	-	-	-	18
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	18
3.	Морфологи	-	-	8	-	-	-	18
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	18	УК-4.1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**74**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	4
	Итого		**34**

4.6. Очно-заочная форма обучения (3-семестр) 108 часов 3 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	8	-	-	-	16
2.	Лексикологи	-	-	10	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	8	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**36**	**-**	**-**	**-**	**72**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**72**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 3 семестра по очно-заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	4
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	6
5	3	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна.	6
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	4
	Итого		**36**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный. 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		(Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д**.** ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И**.** Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-

№	Тема	Учебно-методическая литература
		736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1: Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

3: Маса элп ду нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш
-: 12
-: 13
-: 16
-: 15

4: Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца
-: мукъаза
-: деха
-: мукъа
-: доца

5: КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
-: КIошта
+: кхеташо
+: верта
-: толам

6: Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
-: гIийла
-: гезга
-: гIовгIа
-: лаам

7: Нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца йаздо элпаш билгалдаха
-: (й,ъ,I,йа)
-: (е, ж, и, о)
-: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, йу,йа)

8: Муьлха дош нийса декъна дешдакъошка
-: Iи-лман-ча
-: Iил-ман-ча

-: ил-ла-нча
-: аха-рхо

9: Нохчийн дешнашкахь йа аз а, йа элп а дац
-: (ё)
-: (йа)
-: (щ)
-: (ф)

10: Муьлхачу дешдекъехь лаьтта нохчийн маттахь тохар
-: хьалхарчу
-: йуккъерчу
-: шолгIачу
-: тIехьарчу

11: Муха къастадо нохчийн маттахь деха аз
-: йозанехь
-: хьаьркаца
-: аларца
-: тIадамца

12: Муьлхачу дашехь ду къамелехь ца олуш долу мукъа аз
-: лаам
-: толам
-: тахана
-: хIинцалц

13: Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
-: бIов
-: зIе
-: гIала
-: дIора

14: Шала шалха элп долу дош къастаде
-: бIаьрг
-: ведда
-: воккха
-: латта

15: Билгалдаккха шала элп долу дош
-: гIайгIа
-: лаьа
-: готта

-: уьшал

16: Мукъаза аз шаладирзина дош билгалдаккха
-: дитт
-: мотт
-: дикка
-: латта

17: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

18: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

19: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькkхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

21: Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (9)
-: (6)
-: (I0)
-: (I2)

22: Маса коьрта къамелан. дакъа ду нохчийн маттахь
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

23: Маса гIуллакхан къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (3)
-: (-4)
-: (4)

-: (6)
25: ГIуллакхан къамелан дакъа гайта
-: цIердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештIаьхье

26: Ша лела къамелан дакъа гайта
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

27: Муьлха къамелан дакъа ду цIердош
-: шалела
-: коьрта
-: гIуллакхан

28: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

29: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

30: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).

7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%

«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.

4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гIала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1: Къастаде синонимаш
-: догIа, догIа
-: говр, дин, алаша
-: чехка, меллаша
-: лекха, лоха

2: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

3: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина

-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

4: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даьккхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

5: Дацаран маьIнехь долу дош къастаде
-: чIогIа
-: хIума
-: хIумма а
-: дуккха а

6: Муха гочдича нийса хир ду оьрсийн ***снайпер*** дош
-: таллархо
-: иччархо
-: гочдархо
-: дешархо

7: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

8: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

9: Билгалдаха антонимаш
-: маса, чехка, каде
-: жима, воккха
-: хIусам, петар, цIа
-: сирла, къегина, йекхна

10: Доланиг дожарехь долу дош къастаде

-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

11: Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

12: Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

13: Муьлхачу дожарца къастадо нохчийн маттахь легар
-: цIерниг
-: коьчалниг
-: лург
-: дустург

14: Маса легар ду нохчийн маттахь цIердешан
-: (3)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

15: Хьалхарчу легаран чаккхенаш билгалъйаха
-: (-нца, -арца)
+: (-ца,-аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

16: ШолгIачу легаран чаккхенаш къастайе
-: (-ах,-ал)
-: (-ица)
-: (-нца,-арца)
-: (-чуьнца)

17: КхоалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-ан,-ал)

-: (-нца)
-: (-ица)
-: (-ца,-аца)

18: ДоьалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-е,-а)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)
-: (-ца,-аца)

19: Цхаьаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: дуьне
-: нана
-: ойла
-: дийцар

20: Дукхаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: кедаш
-: неIарш
-: галеш
+: аьшпаш

21: Синкхетам болу цIердош къастаде
-: толам
-: газа
-: иччархо
-: говр

22: Синкхетам боцу цIердош къастаде
-: вахархо
-: шелахо
-: уьстагI
-: лазархо

23: Суффиксан гIоьнца дукхаллин терахь кхоллало дош къастаде
-: ча
-: лам
-: зезаг
-: хьун

24: Орамера мукъа аз хийцалуш, суффиксан гIоьнца дукхаллин терахье доьрзу дош къастаде
-: стаг

-: нана
-: ваша
-: дитт

25: Билгалдаха нийсачу маьIнехь дешнаш
-: говр уьду
-: денош уьду
-: зама уьду
-: шераш уьду

26: Билгалдаха тIедеанчу маьIнехь дешнаш
-: дашо сахьт
-: дашо чIуг
-: дашо куьйгаш
-: дашо кхаба

27: Къастаде дош лексически а, грамматически а маьIна долуш
-: малх
-: лаьмнаш
-: вада
-: хаза

28: 1-чу грамматически класс йукъадогIу дош билгалдаккха
-: да
-: лам
-: нана
-: кор

29: 2-чу грамматический класс йукъадогIу дош гайта
-: билгало
+: йиша
-: чулацам
-: тIам

30: Цхьаллин дукхаллин терахьехь муьлха гIоьналлин хандешнаш лела «гIала» цIердашца
-: (ду-ду)
-: (йу-йу)
-: (бу-бу)
-: (йу-бу)

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна.
2. Дешнийн маьIнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тIедеана маьIна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Iилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гIатторан, тIеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал

	излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4.1	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4.1	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4.1	УО, ПР, Р

4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4.1	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень

	практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]

2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические рекомендации: методические указания по выполнению контрольной работы, подготовке доклада-сообщения, для подготовки к коллоквиуму, к зачету и экзамену, выполнения тестовых заданий представлены отдельным документом и размещены на сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 2 от 19 октября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Ш. Абдуллахитов , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 22

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;

- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;

- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;

- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;

- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически	**Знать:** основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на иностранном языке; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	верно строить устную и письменную речь. УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	образовании (типы словарей, справочников). **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; понимать основное содержание текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности; использовать терминологические единицы. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.

	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. **Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Деловые коммуникации.

2.Связи с общественностью в органах власти.

3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. Содержание и структура дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**30**	**64**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	-
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	-
Самостоятельная работа:	**74**	**4**	**78**
Тестирование (Т)	10	2	12
Собеседование(С))	12	2	14
Самостоятельное изучение разделов	52		52
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	**38**
Итого:			**180**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	The Internet and Commerce	Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование Тестирование
2	The Best Ways of	Reported Speech. Text “The Best	Собеседование

	Success in International Business	Ways of Success in International Business". Exercises. Vocabulary.	
3	The Main Functions of Advertising	The Passive Voice (revision). Text "The Main Functions of Advertising". Exercises. Vocabulary.	Собеседование
4	Business Ethics	The Infinitive (revision). Text "The Ethical Standards of a Business". Exercises. Vocabulary.	Собеседование
5	Negotiations	Gerund. Participles (revision). Text "The Basic Steps of a Negotiation Process". Exercises. Vocabulary.	Собеседование
6	Mistakes in Business	Conditionals. "Legal Mistakes in Business". Vocabulary. Exercises.	Собеседование
7	The Work of a Sales Manager	Modals. "The Work of a Sales Manager". Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
8	The Work of a Hotel Manager	Degrees of comparison. Past Perfect. "The Work of a Hotel Manager". Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
9	Market Economies	"Market Economies". Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
10	Supply, Demand and Market Price	"The Law of Demand". "The Law of Supply". "Supply, Demand and Market Price". Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
11	Management and Control of Companies	"Management and Control of Companies". Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
12	Managerial Decision-Making	"Managerial Decision-Making". Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	The Internet and Commerce	16		4		12
2	The Best Ways of Success in International Business	20		6		14
3	The Main Functions of Advertising	18		6		12
4	Business Ethics	18		6		12
5	Negotiations	18		6		12
6	Mistakes in Business	18		6		12
Итого:		**108**		**34**		**74**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	The Work of a Sales Manager	4		4		
8	The Work of a Hotel Manager	4		4		
9	Market Economies	7		6		1
10	Supply, Demand and Market Price	7		6		1
11	Management and Control of Companies	7		6		1
12	Managerial Decision-Making	7		6		1
Итого:		**34**		**30**		**4**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Internet and Commerce	Подготовка устных сообщений на тему «The Internet and	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;
		Тестирование	10	

	Commerce».			ОПК-5.3
The Best Ways of Success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business».	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	12	
The Main Functions of Advertising	Выполнение контрольно-тренировочных заданий по данной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Business Ethics	Беседа по лексической теме «Business Ethics». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Стиль делового письма.	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Negotiations	Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Mistakes in Business	Подготовка диалогов по теме «Mistakes in Business».	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Итого в 3 семестре			74	
The Work of a Sales Manager	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	1	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
The Work of a	Подготовка к	Собеседование	1	УК-4.1;

Hotel Manager	монологическим и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение разделов		УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Market Economies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Supply, Demand and Market Price	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Management and Control of Companies	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Managerial Decision Making	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Итого в 4-м семестре			4	
Всего часов			78	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	1	Perfect Continuous tenses. Exercises.	2
2	1	Text “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises.	2
3	1	Topical dialogues.	2
4	2	Reported Speech. Exercises.	2
5	2	Text “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises.	2
6	2	Topical dialogues.	2
7	3	The Passive voice (revision). Exercises.	2
8	3	Text “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises.	2

9	3	Topical dialogues.	2
10	4	The Infinitive (revision). Exercises.	2
11	4	Text “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises.	2
12	4	Topical dialogues.	2
13	5	Gerund. Participles (revision). Exercises.	2
14	5	Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises.	2
15	5	Topical dialogues.	2
16	6	Conditionals. Exercises.	2
17	6	Text “Legal Mistakes in Business”. Vocabulary. Exercises. Topical dialogues.	2
Итого в семестре:			**34**
		4 семестр	
1	7	Modals. Exercises (Revision). English Business Letters.	2
2	7	Text „The Work of a Sales Manager“. Vocabulary. An Inquiry Letter.	2
3	7	Topical dialogues.	2
4	8	Degrees of comparison. Past Perfect. Exercises (Revision).	2
5	8	The Answering Letter.	2
6	8	Text “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Topical dialogues.	2
7	9	Text “Market Economies”. Vocabulary. Exercises.	2
8	9	Inquiry and Order.	2
9	9	Topical dialogues.	2
10	10	Text “The Law of Demand”.	2
11	10	Text “The Law of Supply”.	2
12	10	Text “Supply, Demand and Market Price”.	2
13	11	Text “Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises.	2
14	11	The Advice of Dispatch.	2
15	11	A Letter of Adjustment. Managerial Decision-Making.	2
Итого в семестре:			**30**
Всего часов:			**64**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**34**	**64**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**78**	**2**	**80**
Собеседование (С)	12		12
Тестирование (Т)	10	2	12
Самостоятельное изучение разделов	56		56
Зачет/экзамен	зачет - 4	экзамен	36
Итого:			**180**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Internet and Commerce	17		4		13
2	The Best Ways of Success in International Business	17		4		13
3	The Main Functions of Advertising	17		4		13
4	Business Ethics	19		6		13
5	Negotiations	19		6		13
6	Mistakes In Business	19		6		13

	Итого:	**108**		**30**		**78**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	The Work of a Sales Manager	4		4		
8	The Work of a Hotel Manager	6		6		
9	Market Economies	6		6		
10	Supply, Demand and Market Price	8		6		2
11	Management and Control of Companies	6		6		
12	Managerial Decision-Making	6		6		
	Итого:	36		**34**		**2**
	Всего часов:	**144+36**		**64**		**80**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т . ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
4 семестр				
The Internet and Commerce	Выполнение контрольно-	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2;
		Тестирование	10	

	тренировочных лексико-грамматических упражнений. Подготовка и воспроизведение диалогов на тему «The Internet and Commerce».	Самостоятельное изучение разделов	9	УК-4.3; ОПК-5.3
The Best Ways of Success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business».	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	9	
The Main Functions of Advertising	Выполнение контрольно-тренировочных заданий и воспроизведение диалогов по данной тематике.	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	9	
Business Ethics	Выполнение лексико-грамматических упражнений и подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	9	
Negotiations	Овладение стратегиями переговоров. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений и воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Mistakes In Business	Выполнение лексико-грамматических	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2;

	упражнений и подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Самостоятельное изучение разделов	10	УК-4.3; ОПК-5.3
Итого 4 в семестре			78	
5 семестр				
The Work of a Sales Manager	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
The Work of a Hotel Manager	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Market Economies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Supply, Demand and Market Price	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Management and Control of Companies	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Managerial Decision-Making	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3

Итого 5 в семестре			2	
Всего часов:			**80**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
		4 семестр	
1-2	1	Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	4
3-4	2	Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	4
5-6	3	The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	4
7-8	4	The Infinitive (revision). Text: The Ethical Standards of Business. Topical dialogues.	4
9-10	5	Gerund, Participles I, II (revision). Text: The Basic Steps of a Negotiating Process. Topical dialogues.	4
11-12	6	Conditionals. Exercises.	4
13-14	6	Text: Legal Mistakes In Business.	4
15	6	Topical dialogues.	2
	Итого в семестре:		**30**
		5 семестр	
1-2	7	Modals. Text “The Work of a Sales Manager”. Inquiry letter. Topical dialogues.	4
3-4	7	Degrees of comparison. Past Perfect. Text “The Work of a Hotel Manager”. The Answering letter. Topical dialogues.	4
5-6	8	Grammar Revision. Text “The Market Economies”. Inquiry and Order. Topical dialogues.	4
7-8	9	Subordinate Clauses. Text “The Law of Supply”	4
9-10	9	Text “The Law of Demand”.	4
11-12	10	Text “Supply, Demand and Market Price”.	4
13-14	11	Text “Management and Control of Companies”. The Advice of Dispatch/	4
15-16	12	Text “Managerial Decision-Making”.	4
17	12	A letter of adjustment.	2
	Итого в семестре :		**34**
	Всего часов:		**64**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru

4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие –

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

Словари

1. Англо-русский экономический словарь под редакцией проф. Аникина А.В. С-Петербург, Изд.» Экономическая школа». – 2008.
2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. – М. – 2008.
3. Мюллер В.К. Русско-английский словарь. – М.009.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. www.ef.com , www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran
6. http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с адаптированной профессионально-направленной литературой на иностранном языке с целью получения информации по специальности.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать доклады, сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Управление персоналом организации	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» [Текст] / Сост. **Л.Б. Абдулвахабова, Абдуразакова Х.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;

- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;

- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;

- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;

- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и	**Знать**: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной

взаимодействия	выработку единой стратегии взаимодействия	культуры; лексический минимум профессионального характера, эффективно использовать справочную литературу, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы, использовать основные приемы перевода литературы по специальности; формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий (ОПК-5.3).	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем;

		формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	**Знать: н**авыки ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке **Уметь:** аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке **Владеть:** навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа
2. Преддипломная практика.

3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**30**	**64**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	-
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	-
Самостоятельная работа:	**74**	**15**	**89**
Тестирование (Т)	10	10	20
Собеседование(С))	5		5
Самостоятельное изучение разделов	59	5	57
Контроль.	зачет	экзамен	**27**
Итого:			**180**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt» «Marktwirtschaft»	Собеседование Тестирование
2	Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschaftslehre » «Markt»	Собеседование
3	Bewerbungsschreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Собеседование
4	Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungsstörungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Собеседование Тестирование

5	Markt	«Klassifizierung der Märkte» «Soziale Marktwirtschaft» «Wesen der freien Marktwirtschaft»	Собеседование
6	Bedarf	«Bedarf. Bedürfnisse» «Außenwirtschaft Deutschlands» «Güter und Güterarten»	Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	24		6		18
2	Die Deutsche Bundesbank	18		4		14
3	Geld	27		8		19
4	Markt	22		8		14
5	Management	22		8		14
	Итого:	**108**		**34**		**74**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	8		6		2
2	Die Deutsche Bundesbank	8		6		2
3	Geld	10		6		4
4	Markt	11		6		5
5	Management	8		6		2
	Итого:	**45**		**30**		**15**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 11	УК-4 ОПК-5.3
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4 ОПК-5.3
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 12	УК-4 ОПК-5.3
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4 ОПК-5.3
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4 ОПК-5.3
Итого в 3 семестре		зачет	74	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2	УК-4 ОПК-5.3
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2	УК-4 ОПК-5.3

Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 2	УК-4 ОПК-5.3
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 3	УК-4 ОПК-5.3
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2	УК-4 ОПК-5.3
Итого в 4 семестре			15	
Всего часов			89	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1-2	1	Текст: «Deutschland». Сложноподчиненные предложения. Контрольное-тренировочные упражнения.	4
3-4	1	Текст «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация лексического материала.	4
5-6	2	Текст «Finanzeinrichtungen Deutschlands».Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	3	Текст «Geld». Спряжение глаголов. Präsens Indikativ слабых и сильных глаголов. (Повторение). Контрольно-тренировочные упражнения.	4
9-10	3	Текст «Geldprobleme». Активизация лексического материала.	4

11-12	4	Текст «Klassifizierung der Märkte». Активизация лексического материала.	4
13-14	4	Текст «Marktwirtschaft». Развитие диалогической речи. Спряжение и употребление Perfekt.	4
15-16	4	Текст «Wesen der freien Marktwirtschaft». Развитие диалогической и диалогической речи.	4
17	5	Текст «Management». Развитие диалогической и диалогической речи.	2
		Итого в 3 семестре:	34
1-2	1	Текст: «Die Wirtschaft». Типы придаточных предложений. Контрольно -тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие диалогической и монологической речи.	4
5-6	3	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
7-8	3	Текст: «Güter und Güterarten». Развитие диалогической и монологической речи.	4
9-10	4	Текст: «Marktwirtschaft». Passiv. Контрольно - тренировочные упражнения.	4
11-12	4	Текст: «Geld – Währung – Währungsstörungen». Passiv. Развитие диалогической и монологической речи.	4
13	5	Текст: «Der Zahlungsverkehr». Развитие диалогической и монологической речи.Passiv. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
14	5	Текст: «Produktmanagement». Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	5	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической и монологической речи.	2
		Итого в 4 семестре:	30
		Всего часов:	64

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды	Трудоемкость, часов

учебных занятий	№ семестра 4	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**18**	**54**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	36	18	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**18**	**90**
Собеседование (С)	12	10	22
Тестирование (Т)	5		5
Самостоятельное изучение разделов	55	8	63
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	36
Итого:			**180**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	22		8		14
2	Die Deutsche Bundesbank	20		8		12
3	Geld	25		8		17
4	Markt	20		6		14
5	Management	21		6		15
	Итого:	**108**		**36**		**72**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	7		4		3

2	Die Deutsche Bundesbank	7		4		3
3	Geld	8		4		4
4	Markt	8		4		4
5	Management	6		2		4
	Итого:	36		**18**		**18**
	Всего часов:	**180**		**54**		**90**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 11	УК-4 ОПК-5.3
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4 ОПК-5.3
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 12	УК-4 ОПК-5.3
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4 ОПК-5.3
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4 ОПК-5.3
Итого в 3 семестре:		зачет	72	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 1	УК-4 ОПК-5.3

	диалогическим высказываниям.	разделов		
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 1	УК-4 ОПК-5.3
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2	УК-4 ОПК-5.3
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 2	УК-4 ОПК-5.3
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 2	УК-4 ОПК-5.3
Итого в 4 семестре:			18	
Всего часов:			90	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1-2	1	Текст: «Deutschland». Сложноподчиненные предложения. Контрольное-тренировочные упражнения.	4

3-4	1	Текст «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация лексического материала.	4
5-6	2	Текст «Finanzeinrichtungen Deutschlands».Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	3	Текст «Geld». Спряжение глаголов. Präsens Indikativ слабых и сильных глаголов. (Повторение). Контрольно-тренировочные упражнения.	4
9-10	3	Текст «Geldprobleme». Активизация лексического материала.	4
11-12	4	Текст «Klassifizierung der Märkte». Активизация лексического материала.	4
13-14	4	Текст «Marktwirtschaft». Развитие диалогической речи. Спряжение и употребление Perfekt.	4
15	4	Текст «Wesen der freien Marktwirtschaft». Развитие диалогической и диалогической речи.	2
16	3	Текст: «Produktmanagement». Развитие диалогической и монологической речи.	2
17	3	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической и монологической речи.	2
		Итого в 3 семестре:	36
1	1	Текст: «Die Wirtschaft». Типы придаточных предложений. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
2	2	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие диалогической и монологической речи.	2
3-4	3	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
5-6	3	Текст: «Güter und Güterarten». Развитие диалогической и монологической речи.	4
7	4	Текст: «Marktwirtschaft». Passiv. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
8	4	Текст: «Geld – Währung – Währungsstörungen». Passiv. Развитие диалогической и монологической речи.	2
9	5	Текст: «Der Zahlungsverkehr». Развитие диалогической и монологической речи. Passiv. Контрольно -тренировочные упражнения.	2

		Итого в 4 семестре:	**18**
		Всего часов:	**72**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschafts-lehre » «Markt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.

			3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Bewerbungs-schreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения контрольно-тренировочных упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Markt	«Klassifizierung der Märkte» «Soziale Marktwirtschaft» «Wesen der freien Marktwirtschaft»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Bedarf	«Bedarf. Bedürfnisse» «Außenwirtschaft Deutschlands»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко

		упражнений	Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungs-störungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Промежуточный контроль в виде письменной контрольной работы проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды письменных контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с немецкого/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

1) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;
2) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу)

Образец тестового задания

6.1. Текущий контроль

1. Переведите следующие предложения на русский язык, определяя время глагола:

1. Das Geschäft ist heute um 6. Uhr geschlossen.
2. Die Firma hatte rechtzeitig das Qualitätszertifikat bekommen.
3. Mein Chef ist gestern nach Berlin geflogen.
4. Mein Kollege wird bald auf Dienstreise nach Bonn fahren.
5. Unsere Firmen werden an dieser Messe teilnehmen.
6. Die Fabrik hat viele Waren geliefert.
7. Das Werk hatte täglich 10 Werkzeugmaschinen produziert.
8. Der Kunde hat den Vertrag annulliert.

2. Поставьте в следующих предложениях глаголы в указанной временной форме:

1. Dieser Betrieb baut täglich optische Geräte. **(Futurum)**
2. Die deutsche Delegation besucht unsere Stadt. **(Perfekt)**
3. Unsere Studenten reisen oft nach Deutschland. **(Imperfekt)**
4. Ich lese die deutsche Fachliteratur mit Interesse. **(Plusquamperfekt)**
5. Wir sind nach Berlin mit dem Flugzeug geflogen. **(Präsens)**

3. Определите время глагола в следующих предложениях, переведите их:

1. Nach dem Abitur werde ich auf Universität gehen.
2. Er wird Jurist.
3. In Berlin werden wir einen Deutschkurs für Ausländer besuchen.
4. Die Stadt wird schöner.
5. Diese Firma wird viele Waren exportieren.
6. Mein Bruder wird bald Ökonomie von Beruf.

4. Переведите следующие предложения, определяя время глагола:

1. Der Handel hat eine sehr große Rolle im Leben des Landes gespielt.
2. Deutschland hat nicht viele Bodenschätze.
3. Er hat mit deutschen Firmen gearbeitet.
4. Endlich ist meine Gruppe im Auditorium.
5. Die Studenten sind zum Unterricht gegangen.
6. Das Programm ist sehr interessant.
7. Wir sind heute in den Supermarkt mit dem Auto gefahren.

5. Определите время глагола в следующих предложениях, переведите их:

1. Die Studenten hatten schon die Übersetzung gemacht.
2. Ich hatte dieses Lehrbuch.

3. Die Delegation hatte viele Sehenswürdigkeiten der Stadt besichtigt.
4. Ich hatte die Einladung ins Theater.
5. Mein Freund war nach München verreist.
6. Er war reich und hatte alles.
7. Meine Eltern waren zu mir gekommen.
8. Das Gebäude der Universtät war sehr groß und hoch.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста со словарем.
Время – 30 минут.
2. Устное изложение пройденной темы.
3. Выполнение контрольных заданий.

Прочитайте текст, переведите его на русский язык:

Rubel – Währungseinheit Russlands

Rubel ist die Bezeichnung der nationalen Währung Russlands. Zum ersten Mal wird der Rubel im Jahre 1321 als Währungseinheit erwähnt. In Russland war der Rubel zu 100 Kopeken als Rechnungswährung seit dem 16. Jahrhundert gebräuchlich.

Ende des 19.Jahrhunderts erhielt der Silberrubel, 100 Kopeken, 18 g feines Silber. Es wurden Stücke zu einem, halben und einem viertel Rubel, in Gold Halbimperialen zu fünf und Imperial Dukaten zu drei Rubeln geprägt. Die Goldmünzen nahm man um 3 Prozent höher als die Silberkurantmünze, den Halbimperial zu fünf Rubeln und 15 Kopeken Silber an.

Zur Zeit der Russischen Revolution gab man den Rubel als Papiergeld heraus und dadurch verlor er stark an Wert.

In der Sowjetunion gab es eine neue, stabile Währung mit derselben Bezeichnung Rubel. Nach dem Zerfall der Sowjetunion 1991 gaben die Nachfolgestaaten ihre Währungen aus, von denen manche auch Rubel hießen. So wurde z.B. der lettische Rubel 1993 durch den Latz, und der tadschikische Rubel 1999 durch den Somoni abgelöst.

Heute existieren zwei Rubelwährungen: der Russische Rubel und der Weißrussische Rubel. Ohne Angabe des Ländernamens ist meist der Russische Rubel gemeint. Die kleine Währungseinheit ist Kopeke. 1 Rubel = 100 Kopeken.

Vor kurzem brachte die Zentralbank Russlands neue Gedenkmünzen aus Edelmetallen in Umlauf. Sie gehören zu den Serien „Streitkräfte der Russischen Föderation“ und zum 150. Geburtstag des Malers Michail Rubel – „Hervorragende Persönlichkeiten Russlands“.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Die Wirtschaft	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование Тестирование	11 10
2.	Die Deutsche Bundesbank	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование Тестирование	7 20
3	Bewerbungsschreibung	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование	4
4	Geld	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование	9
5	Markt	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование	8
6	Bedarf	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование	7

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Учебное пособие для эк. ЧГУ- 2015. – 144 с.
2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html
3. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010-300 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**
   (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведение и культурология

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.22

Грозный, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» Алисханова М.Х.Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» 09. 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Алисханова М.Х., 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022г.

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дать системные знания по истории и культуре чеченского народа, познакомить их самобытной традиционной художественной культурой.

Задачи: - воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Чеченская традиционная культура и этика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом», указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Общепрофессиональные	Проектно-аналитическая	**ОПК-5** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК-5.1 Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности

программные средства при решении профессиональных задач.	участвует в его реализации ОПК-5.2 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в обязательную часть учебного плана. Код дисциплины Б1.О.22 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом». Дисциплина изучается на 1 семестре по очной, и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	Семестр № 1	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции	17		17
Практические занятия	17		17
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа:	38		38

Курсовой проект, курсовая работа			
расчетно-графическое задание			
Реферат			
Эссе			
Самостоятельное изучение разделов	38		38
Зачет /экзамен	зачет		72

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	Устный опрос.
4	Мораль, ее место	Гуманизм народных обычаев и традиций.	Устный опрос.

	и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его	Устный опрос.

		предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	Устный опрос.

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев	2

		4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*".	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца.	4

		6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

	т.ч. КСР			
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	2	ОПК-5.1; ОПК-5.2

Всего часов 38ч.			38	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	Семестр № 1	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36		36
Лекции	18		18
Практические занятия	18		18
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа:	36		36
Курсовой проект, курсовая работа			
расчетно-графическое задание			
Реферат			
Эссе			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		72

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская	Место и роль чеченской	УО

	традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение	УО

		понимать другого человека.	
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	3	2	2	-	
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	4	2	2	-	4
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	10	2	2	-	6
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	8	2	2	-	4
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	7	2	2	-	6
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	10	2	2	-	4
7	Брак и семья в чеченской этике	8	2	2	-	4
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	9	2	2	-	4
9	Народные календарные праздники чеченцев	7	1	1	-	4
	ИТОГО	72	17	17		36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	ОПК-5.1; ОПК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2
5.Чеченская семья в	Развернутая беседа с	Доклад, устный	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2

традициях и нравах.	обсуждением групповые дискуссии. диалоги	опрос.		ОПК-5.1; ОПК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Всего часов			36	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	**2**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	6
3	**3**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.**	6

		1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	
4	**4**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	2
	ИТОГО		**18ч.**

4.6.Курсовой проект (курсовая работа) *не предусмотрены учебным планом*.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому

усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы:

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика. Учебное пособие Грозный – Махачкала.2018.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. «Дош»

2. «Село»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных	Примерные темы презентаций

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека

4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ

-: массовая культура

-: материальная культура

-: духовная культура

+: национальная культура

2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.

-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты

3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …

-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев

37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная	ОПК-5.1;	Устный опрос.

	этика чеченцев	ОПК-5.2	
9	Народные календарные праздники чеченцев	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература
Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Село»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru

3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев

26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского

занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать

научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.
Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
- Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных

схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика»лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).

2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00. « », (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля « », а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; - основные элементы техники

полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**

обучающихся с преподавателем:							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места. - Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища. - Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол). - Техника бега на средние и длинные дистанции.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
2.	*Волейбол*	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач. - Обучение и совершенствование техники игры в	Тестирование. Определение уровня физической

		защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	подготовленности, приём контрольных нормативов.
3.	*Баскетбол*	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. - Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	
5.	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки. - Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа. - Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях. - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
6.	*Вольная борьба*	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	
7.	*Плавание*	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
2	*Волейбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
3	*Баскетбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
4	*Мини-футбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
5	*Настольный теннис*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
6	*Вольная борьба*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
7	*Плавание*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).
Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической

	подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	Единица измерения	Пол	Оценка			
			5	4	3	2
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты *Раздел 1. ОФП*	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90

2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16
3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на: - высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8	15	12	10	7
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 2. Волейбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5
2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 3. Баскетбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2

2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 4. Мини-футбол***	**Мальчики** **Оценка**			
		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 5. Настольный теннис.***	**Девочки**	**Мальчики**
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 6. Вольная борьба***	**Мальчики** **Оценка**		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических приемов по заданию	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной	Выполнение с существенной

	преподавателя		ошибкой	ошибкой

Таблица 15

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 7. Плавание***	**Мальчики/Девочки**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	**Тесты** ***(Мальчики)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28

3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	**Тесты** ***(Девочки)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе

спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

7.2. Дополнительная литература

1. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

2. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

3. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

4. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

5. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

6. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

7. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

8. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

9. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование текстового редактора Microsoft Word;
2. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
   - игровой зал;
   - зал для занятий ОФП;
   - зал единоборств и силовой подготовки;
   - кабинет для шашек, шахмат;
   - зал для занятий специальной медицинской группы;

- 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2022

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	**Наименование курсов**
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности

		методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

3. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и

лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

– числу пассивного отдыха (остановок);
– по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);
– по интенсивности передвижения;
– по пройденному расстоянию;
– по длине и количеству шагов;
– по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

– острый период заболевания;
– высокая температура;
– сильные боли;
– опасность возникновения кровотечений;
– симптомы интоксикации организма;
– консервативное лечение злокачественных опухолей;
– другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

– нормализации функций опорно-двигательного аппарата;
– оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;
– активизации обмена веществ;
– тренировки кардио-респираторной системы;
– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;
– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;
– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия

занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

– статические;

– динамические;

– дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

– брюшное (диафрагмальное);
– грудное;
– смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона».

Задачи:

– повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
– совершенствование физических способностей, навыков и умений;
– повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
– улучшение функций анализаторов;
– оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения

		оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.

9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

– не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);

– проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и

сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

	двигательной активности				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы управленческого консультирования»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Бексултанова А. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования» [Текст] / Сост. А. И. Бексултанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. И. Бексултанова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов умений и навыков самостоятельно осуществлять оргдиагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; получение студентами знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Ознакомить со сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга;
3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 1 Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	ПКО-1.3 Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	**Знать:** способы поиска внутренних и внешних источников информации для привлечения персонала с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации. **Уметь:** использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат с помощью инструментария управленческого консалтинга. **Владеть:** методикой управленческого консалтинга в поиске внутренних и внешних источников информации по вопросам привлечения персонала для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление конфликтами в организации», « Административный менеджмент».

Освоение дисциплины «Технология управленческого консалтинга» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление персоналом в организации.
2. Системы обучения персонала.
3. Теория менеджмента: Организационное поведение.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)		
Тест (Т)	10	10
Контроль	**27 - экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	(С)
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. 5. Специфика консультационной деятельности в России.	(С), (Р)
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С)

4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	(С), (Р)
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	(С)
6	Маркетинг консалтинговых услуг	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С), (Т)
7	Управление консалтинговыми организациями	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	(С)
8	Структурирование консалтинговых организаций	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	(С)

Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	9	2	4		3
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	14	2	4		8
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	9	2	4		3
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	14	2	4		8
5	Оформление консультант - клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	7	2	4		1
6	Маркетинг консалтинговых услуг	17	2	4		11
7	Управление консалтинговыми организациями	6	2	3		1
8	Структурирование консалтинговых организаций	5	1	3		1
Итого		**81**	**15**	**30**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-1.3
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-1.3
	написание реферата.	Реферат	5	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-1.3
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-1.3
	написание реферата.	Реферат	5	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ПКО-1.3
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-1.3
	написание доклада.	Тестирование	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ПКО-1.3
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-1.3
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1-2	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	4
3-4	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. 5. Специфика консультационной деятельности в России.	4
5-6	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
7-8	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	4
9-10	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	4

11-12	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
13-14	7	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	3
14-15	8	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	3
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)		
Тест (Т)	10	10
Контроль	**18 - экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	11	2	6		3
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	16	2	6		8
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	9	2	4		3
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	14	2	4		8
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	7	2	4		1
6	Маркетинг консалтинговых услуг	17	2	4		11
7	Управление консалтинговыми организациями	8	3	4		1
8	Структурирование консалтинговых организаций	8	3	4		1
Итого		**90**	**18**	**36**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-1.3
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-1.3
	написание реферата.	Реферат	5	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-1.3
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-1.3
	написание реферата.	Реферат	5	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ПКО-1.3
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-1.3
	написание доклада.	Тестирование	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ПКО-1.3
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-1.3
Всего часов			**36**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-3	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	6
4-6	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	6
7-8	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
9-10	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	4
11-12	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	4

13-14	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
15-16	7	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	4
17-18	8	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	4
Итого в семестре			**36**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы управленческого консультирования» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041. — ЭБС «IPRbooks».
Становление и	-проработка учебного	Опрос, оценка	Карданская

развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
Маркетинг консалтинговых	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Токмакова Н.О. Менеджмент-

услуг	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».
Управление консалтинговыми организациями			Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.

			— ЭБС «IPRbooks».
Структурирование консалтинговых организаций			Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контолируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	ПКО-1.3	Собеседование	4
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	ПКО-1.3	Собеседование	5
			Реферат	3
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	ПКО-1.3	Собеседование	5

4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	ПКО-1.3	Собеседование	7
			Реферат	7
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	ПКО-1.3	Собеседование	5
6	Маркетинг консалтинговых услуг	ПКО-1.3	Собеседование	3
			Тестирование	10
7	Управление консалтинговыми организациями	ПКО-1.3	Собеседование	3
8	Структурирование консалтинговых организаций	ПКО-1.3	Собеседование	4
	Экзамен	ПКО-1.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература:

1. Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
3. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и управление производством»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика и управление производством**» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель данного курса – сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.

Задачи:

Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов.

Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПКО 4.1 Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	**Знать:** методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности **Владеть:** навыками разработки методов и моделей создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное управление» и «Экономика природопользования».

Освоение дисциплины «Экономика и управление производством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инновациями.
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**90**	**141**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	34	60	94
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**75**	**18**	**63**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	55	10	65
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	5		5
Тест (Т)	5	8	13
Контроль	**зачет**	**18 - экзамен**	**18 - экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину	1. Предмет и содержание дисциплины 2 Состояние и развитие экономики России на современном этапе	(С), (Р)
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	(С), (Д)
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	3.1 Состав материальных ресурсов. 3.2 Классификация сырья, материалов и топлива 3.3 Показатели использования материальных ресурсов 3.4 Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	(С), (Т)
4	Производственные фонды	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	(С)
5	Трудовые ресурсы	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	(С), (Д)

6	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	(С), (Д)
7	Инвестиционная деятельность	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	(С)
8	Проектирование и капитальное строительство.	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования.	(С)
9	Управление научными исследованиями и проектированием	1. Понятие местного самоуправления. 2. Принципы местного самоуправления. 3. Правовые основы местного самоуправления.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	32	4	8		20
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	32	4	8		20
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	32	4	8		20
4	Производственные фонды	15	5	10		15
Итого		**111**	**17**	**34**		**75**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	21	6	12		3
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	21	6	12		3
3	Инвестиционная деятельность	21	6	12		3
4	Проектирование и капитальное строительство	21	6	12		3
5	Управление научными исследованиями и проектированием	24	6	12		6
Итого		**108**	**30**	**60**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО 4.1
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование 1	8	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Всего часов			83	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1-4	1	1. Предмет и содержание дисциплины. 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	8
5-8	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	8
9-12	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	8
13-17	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	10
Итого в семестре			34
		6 семестр	
1-6	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	12
7-12	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	12
13-18	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	12

19-24	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	12
25-30	9	1.Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	12
Итого в семестре			60

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**	**108**
Лекции (Л)	16	18	34
Практические занятия (ПЗ)	32	36	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**60**	**72**	**108**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	35	47	82
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	5	5	10
Тест (Э)	10	10	20
Контроль	**зачет**	**18-экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	27	4	8		15
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	27	4	8		15
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	27	4	8		15
4	Производственные фонды	27	4	8		15
Итого		**108**	**16**	**32**		**60**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	26	4	8		14
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	26	4	8		14
3	Инвестиционная деятельность	26	4	8		14
4	Проектирование и капитальное строительство	26	4	8		14
5	Управление научными исследованиями и проектированием	22	2	4		16
Итого		**126**	**18**	**36**		**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	Подготовка к тестирование	Тест	10	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО 4.1
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям; Подготовка к тестирование	Собеседование Тест	5 10	ПКО 4.1
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО 4.1
Всего часов			132	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1-4	1	1. Предмет и содержание дисциплины 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	8
5-8	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	8
9-12	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	8
13-16	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	8
Итого в семестре			32
		4 семестр	
1-4	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда. Мотивация труда 4. Сущность и формы оплаты труда 5. Тарифная система оплаты труда 6. Бестарифная система оплаты труда 7. Рынок труда. Трудовые соглашения	8

5-8	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	8
9-12	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	8
13-16	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	8
17-18	9	1. Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	4
Итого в семестре			36

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика и управление производством» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в дисциплину	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Производственные фонды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Трудовые ресурсы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021.
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021.
Инвестиционная деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Кириченко Т.В. Экономика и управление

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Проектирование и капитальное строительство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Управление научными исследованиями и проектированием система.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. 1

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в дисциплину	ПКО 4.1	Собеседование	3
			Реферат	2
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	ПКО 4.1	Собеседование	2
			Доклад	2
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	ПКО 4.1	Собеседование	3
			Тест	2
4	Производственные фонды	ПКО 4.1	Собеседование	4
5	Трудовые ресурсы	ПКО 4.1	Собеседование	4
			Доклад	5
6	Зачет	ПКО 4.1	Вопросы к зачету	40
7	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	ПКО 4.1	Собеседование	2
			Доклад	1
8	Инвестиционная деятельность	ПКО 4.1	Собеседование	1

9	Проектирование и капитальное строительство	ПКО 4.1	Собеседование	2
10	Управление научными исследованиями и проектированием	ПКО 4.1	Собеседование	3
	Курсовая работа	ПКО 4.1	Тематика курсовых работ	72
11	Экзамен	ПКО 4.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

. Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html

2. Кириченко Т.В.. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html

3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под ред. И. П. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 288 c. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50653.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление конфликтами в организации»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление конфликтами в организации» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сулумов С.Х., 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
- развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
- развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПКО 4.2 Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	**Знать:** роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; **Уметь:** использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области. **Владеть:** способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций; навыками конструктивного разрешения конфликтов различных видов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление конфликтами в организации» Б1.В.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	47	47
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	(С), (Т)
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	(С), (Р)
3	Источники конфликтов	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	(С), (Р)
4	Причины конфликтов	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)
5	Функции конфликта	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	(С)
6		Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс	(С)

	Динамика конфликта	изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	(С)
8	Разрешение конфликта	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С)
9	Технология управления конфликтами	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	17	2	4		7
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	21	2	4		7
3	Источники конфликтов.	6	2	4		
4	Причины конфликтов	11	2	4		7
5	Функции конфликта	11	2	4		7
6	Динамика конфликта	10	2	4		7
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	11	1	2		7
8	Разрешение конфликта	4	1	2		7
9	Технология управления конфликтами	8	1	2		
Итого		**99**	**15**	**30**		**63**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Источники конфликтов	написание реферата;	Реферат	7	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-5, ПК-2

Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Разрешение конфликта Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Всего часов			63	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-2	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	4
3-4	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	4
5-6	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	4
7-8	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	4
9-10	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	4
11-12	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	4
13	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	2

14	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	2
15	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			30

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	47	47
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	17	2	4		7
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	21	2	4		7
3	Источники конфликтов.	6	2	4		
4	Причины конфликтов	11	2	4		7
5	Функции конфликта	11	2	4		7
6	Динамика конфликта	10	2	4		7
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	11	1	2		7
8	Разрешение конфликта	4	1	2		7
9	Технология управления конфликтами	8	1	2		
Итого		**99**	**15**	**30**		**63**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Источники конфликтов	написание реферата;	Реферат	7	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-5, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2

Разрешение конфликта Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Всего часов			63	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-2	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	4
3-4	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	4
5-6	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	4
7-8	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	4
9-10	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	4
11-12	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	4

13	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	2
14	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	2
15	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			30

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Формирование основ конфликтологии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Эр Медиа, 2012.— 137 с. http://www.iprbookshop.ru/8249
Предмет и методы исследования конфликтологии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html
Источники конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 с. http://www.iprbookshop.ru/29271

	работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Причины конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 c. http://www.iprbookshop.ru/8249
Функции конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html
Динамика конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Модели управления конфликтами и

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, доклада	рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 c. http://www.iprbookshop.ru/29271
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html
Разрешение конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 c.

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/8249
Технология управления конфликтами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 c. http://www.iprbookshop.ru/29271

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Формирование основ конфликтологии	ПКО-4.2	Собеседование	4
			Реферат	8
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	ПКО-4.2	Собеседование	6

			Тестирование	6
3	Источники конфликтов.	ПКО-4.2	Собеседование	2
			Реферат	10
4	Причины конфликтов	ПКО-4.2	Собеседование	2
			Реферат	10
5	Функции конфликта	ПКО-4.2	Тестирование	2
			Доклад	10
6	Динамика конфликта	ПКО-4.2	Собеседование	2
			Доклад	10
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	ПКО-4.2	Собеседование	4
			Реферат	8
8	Разрешение конфликта	ПКО-4.2	Тестирование	6
			Собеседование	6
9	Технология управления конфликтами	ПКО-4.2	Тестирование	6
			Собеседование	8
	Зачет	ПКО-4.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с. http://www.iprbookshop.ru/8249
2. Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 с. http://www.iprbookshop.ru/29271
3. Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2022 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Административный менеджмент» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,» 2022.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	41
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	41
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	41
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение административного обеспечения методов и процессов современного управления персоналом, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области управление персоналом.
2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления.
3. Изучения административного обеспечения методов и процессов современного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР – 6 Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	ПКР 6.1 Изучает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	**Знать:** - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления; - понятие, природу и сущность использования организационно-административных методов управления; -основы административного законодательства в области управления персоналом **Уметь:** использовать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента. **Владеть:** навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины «Административный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Делопроизводство и организация кадровой службы

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**51**	**99**
Лекции (Л)	15	17	32
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**27**	**57**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	10	30	40
Реферат (Р)	-		
Доклад (Д)	10	7	17
Тест (Т)	7	20	27
Контроль	**зачет**	**72-Экзамен**	**72**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	(С)
2	Состав системы администрирования в организации.	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	(С)
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно- административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	(С)
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	(С)
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 5. Сущность и назначение структуры в организации. 6. Администрирование структурных основ организации. 7. Методы построения и совершенствования организационных структур.	(Д)
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования.	(Т).

		5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	
7	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте.	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации	(С)
8	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5.Формы администрирования в организации.	(С)
9	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	(С)
10	Нормативно-методические формы администрирования.	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции.	(С)
11	Контроль как компонент администрирования в организации.	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	(С)
12	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	1. Сущность эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента. 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	(С)
13	Информационные системы и технологии в процессе управления	1. Информационное обеспечение управленческой деятельности. 2. Информация в управленческой деятельности руководителя.	(С)
14	Разработка и реализация стратегии организации	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	(Д)
15	Модернизация и развитие	1. Понятие и основные направления	(Т)

	администрирования и административного сопровождения.	совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	12	4	4	- -	4
2	Состав системы администрирования в организации.	8	2	4	- -	2
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	8	2	4	-	2
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	10	2	6	-	2
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	18	2	6	-	10
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	16	3	6	-	7
Итого:		**72**	**15**	**30**	**-**	**27**

Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	11	2	4	-	5
2	Позиционирование администрации ворганизации. Формирование и применение администрирования в организации.	11	2	4	-	5
3	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий ворганизации.	11	2	4	-	5
4	Нормативно-методические формыадминистрирования.	11	2	4	-	5
5	Контроль как компонент администрирования в организации.	11	2	4	-	5
6	Эффективность менеджмента и пути ееповышения	9	2	4	-	3
7	Информационные системы и технологии впроцессе управления	8	2	4	-	2
8	Разработка и реализация стратегии организации	36	3	4	-	7
9	Модернизация и развитие администрированияи административного сопровождения.			2	-	20
Итого:		**108**	**17**	**34**	**-**	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-6.1
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	Написание доклада	Доклад	10	ПКО-6.1
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	ПКО-6.1
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1

Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-6.1
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1
Разработка и реализация стратегии организации	Написание доклада	Доклад	7	ПКО-6.1
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	20	ПКО-6.1
Всего часов			87	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-3	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	4
4-6	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	4
7-9	3	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	4
10-12	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	6
13-14	5	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 5. Сущность и назначение структуры в организации. 6. Администрирование структурных основ организации. 7. Методы построения и совершенствования организационных структур.	6
15-16	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	6
Итого в семестре			**30**

5 семестр			
1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	4
2	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	4
3	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	4
4	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	4
5	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	4
6	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	4
7-8	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	4
9-10	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	4
11-12	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ Семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**	**108**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36	72
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**72**	**126**
Собеседование (С)	20	32	52
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	20	20	40
Тест (Т)	14	20	34
Контроль	**Зачет**	**18- Экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	15	4	6		5
2	Состав системы администрирования в организации.	15	4	6		5
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	10	4	6		5
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	8	2	6		5
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	8	2	6		20
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	16	2	6		14
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	11	2	4		5
2	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	11	2	4		5
3	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	26	2	4		5
4	Нормативно-методические формы администрирования.	20	2	4		5
5	Контроль как компонент администрирования в организации.	8	2	4		5
6	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	8	2	4		5
7	Информационные системы и технологии в процессе управления	8	2	4		2
8	Разработка и реализация стратегии организации	8	2	4		20
9	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	8	2	4		20
Итого		**126**	**18**	**36**		**72**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	написание реферата;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	Написание доклада	Доклад	20	ПКО-6.1
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	14	ПКО-6.1
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1

Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1
Разработка и реализация стратегии организации	Написание доклада	Доклад	20	ПКО-6.1
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	20	ПКО-6.1
Всего часов			126	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	6
2	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	6
3	3	6. Классификация методов управления. 7. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 8. Формы проявления организационно-административных методов. 9. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 10. Организационно-распорядительные документы.	6
3	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	6
4	5	8. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 9. Теоретические основы исследования организационных структур. 10. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 11. Методы совершенствования организационных структур. 12. Сущность и назначение структуры в организации. 13. Администрирование структурных основ организации. 14. Методы построения и совершенствования организационных структур.	6
5	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	6
Итого в семестре			**36**
5 семестр			

1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	4
1	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	4
2	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	4
2	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	4
3	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	4
3	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	4
4	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	4
5	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	4
6	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	4
Итого в семестре			**36**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Административный менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
Состав системы администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]:

			учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html. 7. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В.

			Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	8. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии

			менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html. 4. Гудилин

			А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Нормативно-методические формы администрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Контроль как компонент администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
Информационные системы и технологии в процессе управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.—

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Разработка и реализация стратегии организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственны

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		й морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина—

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1.	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	ПКО-6.1	Собеседование	2
2.	Состав системы администрирования в организации	ПКО-6.1	Собеседование	1
3.	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	ПКО-6.1	Собеседование	-
4.	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация	ПКО-6.1	Собеседование	-
5.	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации	ПКО-6.1	Доклад	-
6.	Процессы и процедуры как формы администрирования организации	ПКО-6.1	Тестирование	6
7.	Зачет	ПКО-6.1	Вопросы к зачету	40
8.	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	ПКО-6.1	Собеседование	4
9.	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации	ПКО-6.1	Собеседование	5
10.	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	ПКО-6.1	Собеседование	3
11.	Нормативно-методические формы администрирования.	ПКО-6.1	Собеседование	3
12.	Контроль как компонент администрирования в организации.	ПКО-6.1	Собеседование	3

13.	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	ПКО-6.1	Собеседование	3
14.	Информационные системы и технологии в процессе управления	ПКО-6.1	Собеседование	2
15.	Разработка и реализация стратегии организации	ПКО-6.1	Доклад	2
16.	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	ПКО-6.1	Тестирование	3
17.	Экзамен	ПКО-6.1	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%

«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
3. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html.
5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
7. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В. Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
8. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.07

Грозный, 2022

Бехоева А.А. Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.07 «Психология профессиональной деятельности» [Текст] / Сост.– **А.А. Бехоева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 25 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 955 с учетом профиля: «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.А. Бехоева, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: научно обоснованное овладение представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначение возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации.

Задачи:

1. Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов;
2. Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации;
3. Изучать локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала;
4. определять общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные компетенции	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции	Деятельность по обеспечению организации персоналом	ПК-2

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации. УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни. УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе.	**Знает:** - специфику профессионального образования в Российской Федерации. **Умеет:** - проектировать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни. **Владеет:** - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и осуществлять самостоятельную подготовку в

		образовательном процессе.
ПК-2 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПКР 2.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации ПКР 2.2 Изучает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала ПКР 2.3 Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	**Знает:** - информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации **Умеет:** - применять локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала **Владеет:** - общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к базовой, вариативной части Б1.В.07

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Философия, Самоорганизация и самореализация личности, Региональная политика в области развития человеческого потенциала, Управление социальным развитием управления.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: Теория менеджмента: Организационное поведение, Управление конфликтами в организации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 216 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**102**	**102**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	102	102
Зачет/экзамен	**Экзамен 63**	**Экзамен 63**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Психологическое изучение профессий	Профессиография Изучение профессий с позиций системного подхода Методы психологического изучения профессии
2.	Профессионально значимые свойства и их динамика	Индивидуально-типологические свойства Сенсорные и перцептивные свойства Аттенционные свойства Психомоторные свойства Мнемические свойства Имажинитивные свойства Мыслительные свойства Волевые свойства
3.	Формирование профессиональных умений и навыков	Навыки, умения, их классификация Этапы формирования навыков Тренировка и тренажеры Интеллектуальные умения Критерии обученности Психологические предпосылки переучивания
4.	Мотивы профессиональной деятельности	Классификация и структура мотивов Методы исследования мотивов
5.	Состояния человека в труде	Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация Состояние утомления Состояние монотонности Эмоциональное напряжение Состояние психологической готовности к деятельности Условия труда и психические состояния человека Индивидуализация условий труда Методы оценки психических состояний человека
6.	Прогнозирование успешности деятельности	Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Психологическое изучение профессий	28	2	6		20
2.	Профессионально значимые свойства и их динамика	27	1	6		20
3.	Формирование профессиональных умений и навыков	24	1	6		20
4.	Мотивы профессиональной деятельности	22	1	6		15
5.	Состояния человека в труде	22	1	6		15
6.	Прогнозирование успешности деятельности	17	1	4		12
ИТОГО		**153**	**17**	**34**		**102**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
	5 семестр	
1	Профессиография Изучение профессий с позиций системного подхода Методы психологического изучения профессии	6
2	Индивидуально-типологические свойства Сенсорные и перцептивные свойства Аттенционные свойства Психомоторные свойства Мнемические свойства Имажинитивные свойства Мыслительные свойства Волевые свойства	6

3	Навыки, умения, их классификация Этапы формирования навыков Тренировка и тренажеры Интеллектуальные умения Критерии обученности Психологические предпосылки переучивания	6
4	Классификация и структура мотивов Методы исследования мотивов	6
5	Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация Состояние утомления Состояние монотонности Эмоциональное напряжение Состояние психологической готовности к деятельности Условия труда и психические состояния человека Индивидуализация условий труда Методы оценки психических состояний человека	6
6	Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств	4
	Итого:	34

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**166**	**166**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	166	166
Зачет/экзамен	**Экзамен 18**	**Экзамен 18**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование раздела	Количество часов

п/п	дисциплины	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Психологическое изучение профессий	28	4	4		23
2.	Профессионально значимые свойства и их динамика	27	4	4		23
3.	Формирование профессиональных умений и навыков	24	2	2		30
4.	Мотивы профессиональной деятельности	22	2	2		30
5.	Состояния человека в труде	22	2	2		30
6.	Прогнозирование успешности деятельности	17	2	2		30
ИТОГО		**153**	**18**	**18**		**166**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
	6 семестр	
1	Профессиография Изучение профессий с позиций системного подхода Методы психологического изучения профессии	6
2	Индивидуально-типологические свойства Сенсорные и перцептивные свойства Аттенционные свойства Психомоторные свойства Мнемические свойства Имажинитивные свойства Мыслительные свойства Волевые свойства	6
3	Навыки, умения, их классификация Этапы формирования навыков Тренировка и тренажеры Интеллектуальные умения Критерии обученности Психологические предпосылки переучивания	6
4	Классификация и структура мотивов Методы исследования мотивов	6

5	Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация Состояние утомления Состояние монотонности Эмоциональное напряжение Состояние психологической готовности к деятельности Условия труда и психические состояния человека Индивидуализация условий труда Методы оценки психических состояний человека	6
6	Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств	4
	Итого:	34

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Методическая литература:

1. Подготовка индивидуальных заданий «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы бакалавров»
2 Подготовка рефератов «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы бакалавров»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Основная тематика рефератов:

1. Профессиография
2. Изучение профессий с позиций системного подхода
3. Методы психологического изучения профессий
4. Индивидуально-типологические свойства
5. Сенсорные и перцептивные свойства
6. Аттенционные свойства
7. Психомоторные свойства
8. Мнемические свойства
9. Имажинитивные свойства
10. Мыслительные свойства
11. Волевые свойства
12. Навыки, умения, их классификация
13. Этапы формирования навыков
14. Тренировка и тренажеры
15. Интеллектуальные умения

16. Критерии обученности
17. Психологические предпосылки переучивания
18. Классификация и структура мотивов
19. Методы исследования мотивов
20. Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация
21. Состояние утомления
22. Состояние монотонности
23. Эмоциональное напряжение
24. Состояние психологической готовности к деятельности
25. Условия труда и психические состояния человека
26. Индивидуализация условий труда
27. Методы оценки психических состояний человека
28. Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности
29. Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности
30. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. Термин «психотехника» был предложен:
а) Г. Мюнстербергом;
б) В.Штерном;
в) Тейлором;
г) Вундтом.
2. Основоположники отечественной психологии труда:
а) Б.Ф. Ломов;
б) Е.А. Климов;
в) А.К. Гастев;
г) Б.М.Теплов.
3. Главная задача психологии труда:
а) исследование способности и возможностей действовать в стрессовых условиях

соревнований;
б) изучение фактов и закономерностей психической регуляции деятельности человека;
в) исследование художественного творчества;
г) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности.
4. Стресс это:
а) давление;
б) напряжение;
в) негативное состояние;
г) повреждение.
5. Что является психическим регулятором труда:
а) антицепация;
б) образ объекта труда;
в) владение внутренними средствами труда;
г) оринетировочная деятельность.
6. Составляющими трудового поста является:
а) производство полезных действий;
б) цель;
в) организация рабочего места;
г) управление средствами труда.
7. Учитель химии в средней школе это:
а) профессия;
б) специальность;
в) трудовой пост;
г) должность.
8. Стадия оптации:
а) 6-8 лет;
б) 11-12 лет;
в) 12-18 лет;
г) 18-25 лет.
9. Стадия адепта:
а) 6-8 лет;
б) 11-12 лет;
в) 12-18 лет;
г) 18-23 лет.
10. Какой метод чаще всего используется в психологии труда:
а) метод экспертной оценки;
б) метод анамнеза;
в) метод беседы;
г) метод наблюдения.
11.Что не относится к функциональному состоянию:
а) результат деятельности;
б) фон деятельности;
в) «карта деятельности»;
г) условия деятельности.
12. Стадия авторитета это:
а) оптант;
б) адепт;
в) интернал;
г) мастер;
13. К каким областям труда относится профессия продавец:
а) природа;
б) социальная система;

в) техника;
г) знаковая система.
14. Эрготическая функция это:
а) трудовая функция;
б) вещественная функция;
в) социальная функция;
г) функция средств труда.
15. Состояние не приводящее к потере работоспособности:
а) утомление;
б) напряженность;
в) монотония;
г) психическое пресыщение.
16. При утомлении наблюдается следующее изменение:
а) возрастает объем внимания;
б) улучшается память;
в) деструкция мотивационной сферы;
г) повышение мыслительной активности.
17. Стадия динамики работоспособности:
а) уровень непродуктивной деятельности;
б) уровень максимальных возможностей;
в) уровень чувствительной напряженности;
г) уровень аффекта.
18.Эзотерический способ регуляции состояния это:
а) плавание;
б) йога;
в) бег;
г) гимнастика.
19. Выделите профессию с абсолютной пригодностью:
а) врач;
б) космонавт;
в) библиотекарь;
г) продавец.
20. Оптимальный режим деятельности:
а) связан с решением простых задач;
б) отличается относительно большой нагрузкой;
в) связан с непредвиденными обстоятельствами;
г) связан со снижением возможностей человека.
21. Что не относится к профессионально-важным качествам (ПВК):
а) способности;
б) поведение;
в) мотивы;
г) направленность личности.
22. Психограмма — это не:
а) мотивы;
б) средство труда;
в) способности;
г) знания.
23. Мотивационная сфера профессионализма это не:
а) профессиональные ценности;
б) работоспособность;
в) профессиональные притязании;
г) профессиональные цели.
24. Операциональная сфера профессионализма это не:
а) профессиональные действия;

б) эффективность труда;
в) профессиональные мотивы;
г) индивидуальность их деятельности.
25. Факторы профессионального среза, связанные с трудовой деятельностью это не:
а) перегрузки (много работы);
б) плохие условия физического труда;
в) дефицит времени;
г) ролевой конфликт.
26. Предмет психологии труда это:
а) трудовая деятельность;
б) трудовой пост;
в) субъект труда;
г) объект труда.
27. Основные характеристики труда это не:
а) целенаправленная деятельность;
б) преднамеренный характер;
в) структурный характер;
г) орудийный характер.
28. Основные характеристики профессий это не:
а) вид трудовой деятельности;
б) общественно-полезной деятельности;
в) деятельность, где не обязательно вознаграждение;
г) деятельность предполагающая специальную подготовку.
29. Уровни самостоятельности человека в труде:
а) самостоятельная активность без помощи специалиста;
б) самостоятельная активность в условиях оптимального научного обслуживания;
в) человек рассматривается как некомпетентный и пассивный;
г) ненормативная самостоятельность.

Вопросы к зачету:

1. Профессиография
2. Изучение профессий с позиций системного подхода
3. Методы психологического изучения профессий
4. Индивидуально-типологические свойства
5. Сенсорные и перцептивные свойства
6. Аттенционные свойства
7. Психомоторные свойства
8. Мнемические свойства
9. Имажинитивные свойства
10. Мыслительные свойства
11. Волевые свойства
12. Навыки, умения, их классификация
13. Этапы формирования навыков
14. Тренировка и тренажеры
15. Интеллектуальные умения
16. Критерии обученности
17. Психологические предпосылки переучивания
18. Классификация и структура мотивов
19. Методы исследования мотивов
20. Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация
21. Состояние утомления
22. Состояние монотонности
23. Эмоциональное напряжение
24. Состояние психологической готовности к деятельности

25. Условия труда и психические состояния человека
26. Индивидуализация условий труда
27. Методы оценки психических состояний человека
28. Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности
29. Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности
30. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1.Луговский В. А., Кох М. Н. Психология профессиональной деятельности : учеб.метод. пособие. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 101 с // URL: http://kubsau.ru/upload/iblock/bbe/bbe113e611f5812d04f6401d31aa3151.pdf

2.Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 409с.

3.Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. -448с.

4.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.

5.Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 240с.

7.2 Дополнительная литература

1. Бобченко Т. Г. Психологические тренинги. Основы тренинговой работы. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2020. 132 с.
2. Болотова А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2019. 340 с.
3. Васильева Е. Ю. Основы психологии для медицинских вузов. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 154 с.
4. Высоков И. Е. Математические методы в психологии. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2019. 432 с.
5. Гонина О. О. Психология. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2019. 320 с.
6. Гуревич П. С. Психология и педагогика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 430 с.
7. Дереча В. А. Психология зависимостей. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 160 с.
8. Дружинин В. Н. Экспериментальная психология. Учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры. — М.: Юрайт. 2019. 386 с.
9. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 1. — М.: Юрайт. 2019. 280 с.
10. Еромасова А. А. Общая психология. Методы активного обучения. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 182 с.
11. Константинов В. В. Методологические основы психологии. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 200 с.
12. Коржова Елена Психология личности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер. 2020. 544 с.

7.2 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»

4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ).
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (Приводятся в отдельном документе)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление качеством»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление качеством**» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	25
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины«Управление качеством»**:** дать обучающимся представление об основах управления качеством, объяснить студентам базовые принципы и методы систем управления качеством, показать, как эти принципы и методы реализуются на практике в разных организациях.

Задачи освоения дисциплины:

1.изучить теоретические основы в области менеджмента качества;

2.привить навыки и умения по развертыванию функции качества и разработке новой продукции или услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК 4.1. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций	**Знать:** - методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций **Уметь:** определять основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества **Владеть:** навыками планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление инвестициями» и Бизнес-планирование ».

Освоение дисциплины «Управление качеством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Последующие дисциплины:

1. Стратегический менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**54**	**88**
Лекции (Л)	17	27	44
Практические занятия (ПЗ)	17	27	44
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**20**	**72**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	10	62	72
Реферат (Р)			
Доклад (Э)	5	5	10
Тест (Т)	5	5	10
Контроль	Экзамен 54	Экзамен 54	108

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в управление качеством	1. Причины возникновения науки об управлении качеством в современном виде 2. Понятие о комплексном (системном) подходе к управлению качеством	(С)
2	Качество. Его показатели и оценка	1.Основные термины в области управления качеством 2.Виды показателей качества.	(С),(Т)
3	Опыт управления качеством	1.Международный опыт управления качеством 2.Отечественный опыт управления качеством	(С)
4	Механизм и методы управления качеством	1.Механизм управления качеством *2.*Методы управления качеством	(С), (Д)
5	Методы контроля качества продукции	1.Понятие о контроле качества 2.Семь инструментов контроля качества	(С)
6	Концепция Всеобщего управления качеством.	1.Концепция “Всеобщее (Тотальное) управления качеством” 2.Модель системы управления качеством	(С)
7	Качество и конкурентоспособность в условиях рынка	1. Японские подходы к качеству. 2. Административный и экономический подходы к качеству. 3. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества.	(С)
8	Руководство улучшением деятельности	1. Руководящий совет по улучшению деятельности. Задачи совета. Состав совета. 2. Рабочие заседания совета. Мероприятия совета. Установление основных правил улучшения работы. 3. Разработка стратегии улучшения деятельности	(С) , (Д)
9	Коллективное участие в совершенствовании деятельности	1. Группы по совершенствованию деятельности подразделений. Организация работы групп. 2. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 3. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений.	(С)
10	Совершенствование систем управления	1. Организация управления процессами. 2. Статистическое регулирование. 3. Системный подход. Аттестация процессов. Сертификация операции.	(С)
11	Привлечение	1. Контрактное взаимодействие с поставщиками.	(С)

	поставщиков к процессу совершенствовании деятельности	2. Конкуренция поставщиков. 3. Сокращение количества поставщиков.	
12	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества	1. Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации. 2. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ. Назначение стандартов ISO серии 9000: 3. Принципы управления качеством в международном стандарте: сфокусированность на потребителе; лидерство; привлечение персонала; процессный подход; системный подход к управлению; постоянное совершенствование; принятие решения на основе фактов; взаимовыгодные взаимосвязи с поставщиками.	(С) (Т)

Собеседование (С), доклад (Д),Тест (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Введение в управление качеством	6	2	2		2
2	Качество. Его показатели и оценка	6	2	2		2
3	Опыт управления качеством	6	2	2		2
4	Механизм и методы управления качеством	10	4	4		2
5	Методы контроля и анализа качества продукции	10	4	4		2
6	Концепция Всеобщего управления качеством.	16	3	3		10
	Итого	**54**	**17**	**17**		**20**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Качество и конкурентоспособность в условиях рынка.	28	4	4		20
2	Руководство улучшением деятельности.	10	4	4		2
3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности.	36	4	4		20
4	Совершенствование систем управления.		4	4		
5	Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности.	52	5	5		30
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг.		6	6		
	Итого	**126**	**27**	**27**		**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в управление качеством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1
Качество. Его показатели и оценка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Опыт управления качеством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-4.1
Механизм и методы управления качеством	Написание доклада;	Доклад	5	ОПК-4.1
Методы контроля качества продукции	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	3	
Концепция всеобщего управления качеством.	Написание доклада;	Доклад	3	ОПК-4.1
Качество и конкурентоспособность в условиях рынка.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-4.1
Руководство улучшением деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1
	Написание доклада;	Доклад	2	
Коллективное участие в совершенствовании деятельности.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	ОПК-4.1
Совершенствование деятельности предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1
Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1
Стандарты и сертификация товаров и услуг.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1
Всего часов			**92**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары), проводимые в 7 семестре

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	1.Причины возникновения науки об управлении качеством в современном виде 2. Понятие о комплексном (системном) подходе к управлению качеством	2
2	2	1.Основные термины в области управления качеством 2.Виды показателей качества.	2
3	3	1.Международный опыт управления качеством 2.Отечественный опыт управления качеством	2
4-5	4	1.Механизм управления качеством *2.*Методы управления качеством	4
6-7	5	1.Понятие о контроле качества 2.Семь инструментов контроля качества	4
8	6	1.Концепция “Всеобщее (Тотальное) управления качеством” 2.Модель системы управления качеством	3
Итого в семестре			17

Практические занятия (семинары), проводимые в 8 семестре

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1-2	1	1. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. 2. Японские подходы к качеству. Административный и экономический подходы к качеству. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества. 3. Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений.	4
3-4	2	1. Организация работы групп. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. 2. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений. 3. Устранение препятствий улучшения деятельности. Коллективное управление. Обучение управленческого персонала.	4
5-6	3	1. Принципы организации и оплаты труда. Планирование работы. 2. Цели планирования карьеры. 3. Денежные вознаграждения.	4
7-8	4	1. Организация управления процессами. 2. Статистическое регулирование. 3. Системный подход. Аттестация процессов.	4
9-11	5	1. Сертификация операции. Контрактное взаимодействие с поставщиками. 2. Конкуренция поставщиков. Сокращение количества поставщиков.	5
12-14	6	1. Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации. 2. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ.	6
Итого в семестре			27

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий		Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	№ семестра А	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72	20	92
Лекции (Л)	36	10	46
Практические занятия (ПЗ)	36	10	46
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**18**	**124**	**142**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	14	104	128
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	2	10	12
Тест (Т)	2	10	12
Контроль	**18 экзамен**	**36 экзамен**	**54 экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Введение в управление качеством	14	6	6		2
2	Качество. Его показатели и оценка	14	6	6		2
3	Опыт управления качеством	14	6	6		2
4	Механизм и методы управления качеством	16	6	6		4
5	Методы контроля и анализа качества продукции	16	6	6		4
6	Концепция Всеобщего управления качеством.	16	6	6		4
	Итого	**90**	**36**	**36**		**18**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. Совершенствование деятельности предприятия	24	2	2		20
2	Руководство улучшением деятельности. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации	24	2	2		20
3	Коллективное участие в	24	2	2		20

	совершенствовании деятельности. Управление персоналом в совершенствовании деятельности					
4	Совершенствование систем управления	24	2	2		20
5	Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности	22	1	1		20
6	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества	26	1	1		24
	Итого	**144**	**10**	**10**		**124**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в управление качеством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ОПК-4.1
Качество. Его показатели и оценка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ОПК-4.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Опыт управления качеством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ОПК-4.1
Механизм и методы управления качеством	Написание доклада;	Доклад	6	ОПК-4.1
Методы контроля качества продукции	подготовка к практическим занятиям подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование	20	ОПК-4.1
Концепция всеобщего управления качеством.	Написание доклада;	Доклад	4	ОПК-4.1
Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1
Руководство улучшением деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1
	Написание доклада;	Доклад	2	
Коллективное участие в совершенствовании деятельности.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ОПК-4.1
Совершенствование деятельности предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-4.1
Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1
Стандарты и сертификация товаров и услуг.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-4.1
Всего часов			**142**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1-2	1	1.Причины возникновения науки об управлении качеством в современном виде 2. Понятие о комплексном (системном) подходе к управлению качеством	6
3-4	2	1.Основные термины в области управления качеством 2.Виды показателей качества.	6
5-6	3	1.Международный опыт управления качеством 2.Отечественный опыт управления качеством	6
7-9	4	1.Механизм управления качеством *2.*Методы управления качеством	6
9-11	5	1.Понятие о контроле качества 2.Семь инструментов контроля качества	6
12-14	6	1.Концепция “Всеобщее (Тотальное) управления качеством” 2.Модель системы управления качеством	6
Итого в семестре			36

Практические занятия (семинары), проводимые в А семестре

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		А семестр	
1	1	Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. Японские подходы к качеству. Административный и экономический подходы к качеству. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества. Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений.	2
2	2	Организация работы групп. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений. Устранение препятствий улучшения деятельности. Коллективное управление. Обучение управленческого персонала.	2
3	3	Принципы организации и оплаты труда. Планирование работы. Цели планирования карьеры. Денежные вознаграждения.	2
4	4	Организация управления процессами. Статистическое регулирование. Системный подход. Аттестация процессов.	2
5	5	Сертификация операции. Контрактное взаимодействие с поставщиками. Конкуренция поставщиков. Сокращение количества поставщиков.	1
6	6	Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ.	1
Итого в семестре			10

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление качеством» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия качества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.
Эволюция подходов к управлению качеством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.
Управление качеством в системе общего менеджмента.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.
Государственные и международные стандарты и системы качества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожн

	обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ом транспорте, 2013.— 572 с.— http://www.iprbookshop.ru/16183.
Контроль в системе управления качеством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 с.— http://www.iprbookshop.ru/16183.
Основные инструменты контроля качества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.— : http://www.iprbookshop.ru/24829
Новые инструменты управления качеством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон.

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.— : http://www.iprbookshop.ru/24829
Методы Тагути, ФСА, QFD и сферы их применения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.— : http://www.iprbookshop.ru/24829
Правовые вопросы в области качества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 c.— http://www.iprbookshop.ru/16183.
Аудит качества	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Управление качеством :

	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в управление качеством	ОПК-4.1	Собеседование	2
2	Качество. Его показатели и оценка	ОПК-4.1	Собеседование	2
			Тестирование	
3	Опыт управления качеством	ОПК-4.1	Собеседование	4
4	Механизм и методы управления качеством	ОПК-4.1	Доклад	4
5	Методы контроля качества продукции	ОПК-4.1	Собеседование	5
			Тестирование	
6	Концепция Всеобщего управления качеством.	ОПК-4.1	Доклад	2
7	Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка	ОПК-4.1	Собеседование	4
8	Руководство улучшением деятельности	ОПК-4.1	Собеседование	4
			Доклад	
9	Коллективное участие в совершенствовании деятельности	ОПК-4.1	Тестирование	2
10	Совершенствование систем управления	ОПК-4.1	Собеседование	5
11	Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности	ОПК-4.1	Собеседование	5
12	Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества	ОПК-4.1	Собеседование	5

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.

2. Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 c.— http://www.iprbookshop.ru/16183.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аудит и контроллинг персонала»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Шкала и критерии оценивания	30
6.	Этапов формирования компетенций	31
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.

Задачи дисциплины:

− овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;

− сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;

− изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;

− знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;

− освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;

− овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;

− научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК 4.2 Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	**Знать:** диагностическую модель и алгоритм проведения внутреннего аудита системы управления персоналом; **Уметь:** определить и оценить показатели, характеризующие состояние системы управления персоналом; **Владеть:** методами расчёта показателей, характеризующих состояние системы управления персоналом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» Б1.В.10 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Рекрутмент, Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**75**	**75**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	35	35
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	20	20
Контроль	**54- экзамен**	**54- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы аудита персонала	1. Организация как объект аудита. 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности. 4. Направления аудита. 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM).	(С)
2	Методологические основы аудита персонала	1. Персонал и кадровая политика организации. 2. Диагностика работы с персоналом. 3. Персонал в системе управления качеством. 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	(С)
3	Практическая работа аудитора по персоналу	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда. 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	(С)
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга. 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга. 3. Задачи, функции и цели контроллинга. 4. Сферы действия контроллинга.	(Т)
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета. 3. Существующие системы управленческого учета.	(Т)

		4. Концепция учета по центрам ответственности.	
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	1.Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2.Методы анализа и их характеристики. 3.Факторный анализ отклонений. 4.Метод цепных подстановок. 5.Анализ отклонений как средство контроля затрат.	(С)
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. Производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. Использования фонда заработной платы.	(Р)
8	Контроллинг системы управления персоналом	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы аудита персонала	13	2	2		9
2	Методологические основы аудита персонала	16	2	4		10
3	Практическая работа аудитора по персоналу	14	2	4		8
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	14	2	4		8
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	16	2	4		10
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	16	2	4		10
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	16	2	4		10
8	Контроллинг системы управления персоналом	19	3	6		10
Итого		**126**	**17**	**34**		**75**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК – 4.2
Методологические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК – 4.2
Практическая работа аудитора по персоналу	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК – 4.2
Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК – 4.2
Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК – 4.2
Анализ показателей эффективности использования персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК – 4.2
Формы и способы повышения производительности труда персонала	написание реферата	Реферат	20	ОПК – 4.2
Контроллинг системы управления персоналом	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК – 4.2
Всего часов			**75**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	1. Организация как объект аудита 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности 4. Направления аудита 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM)	4
2-3	2	1. Персонал и кадровая политика организации 2. Диагностика работы с персоналом 3. Персонал в системе управления качеством 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	4
4-5	3	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	4
6-7	4	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга 3. Задачи, функции и цели контроллинга 4. Сферы действия контроллинга	4
8-9	5	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета. 3. Существующие системы управленческого учета. 4. Концепция учета по центрам ответственности.	4
10-11	6	1. Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2. Методы анализа и их характеристики. 3. Факторный анализ отклонений. 4. Метод цепных подстановок. 5. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	4
12-13	7	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. использования фонда заработной платы.	4

14-15	8	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	38	38
Реферат (Р)	40	40
Тест (Т)	30	30
Контроль	**18-экзамен**	**18-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы аудита персонала	18	2	4		12
2	Методологические основы аудита персонала	18	2	4		12
3	Практическая работа аудитора по персоналу	20	2	4		14
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	22	2	6		14
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	20	2	4		14
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	20	2	4		14
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	20	2	4		14
8	Контроллинг системы управления персоналом	24	4	6		14
Итого		**162**	**18**	**36**		**108**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК – 4.2
Методологические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК – 4.2
Практическая работа аудитора по персоналу	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК – 4.2
Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	ОПК – 4.2
Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	ОПК – 4.2
Анализ показателей эффективности использования персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК – 4.2
Формы и способы повышения производительности труда персонала	написание реферата	Реферат	40	ОПК – 4.2
Контроллинг системы управления персоналом	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК – 4.2
Всего часов			**108**	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1-2	1	1. Организация как объект аудита 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности 4. Направления аудита 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM)	4
3-4	2	1. Персонал и кадровая политика организации 2. Диагностика работы с персоналом 3. Персонал в системе управления качеством 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	4
5-6	3	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	4
7-9	4	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга 3. Задачи, функции и цели контроллинга 4. Сферы действия контроллинга	6
10-11	5	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета. 3. Существующие системы управленческого учета. 4. Концепция учета по центрам ответственности.	4
12-13	6	1. Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2. Методы анализа и их характеристики. 3. Факторный анализ отклонений. 4. Метод цепных подстановок. 5. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	4
14-15	7	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. использования фонда заработной платы.	4

16-18	8	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	6
Итого в семестре			**36**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).
Не предусмотрена учебным планом

5. Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6. Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теоретические основы аудита персонала	ОПК – 4.2	Собеседование	4
2	Методологические основы аудита персонала	ОПК – 4.2	Собеседование	2
3	Практическая работа аудитора по персоналу	ОПК – 4.2	Собеседование	5
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	ОПК – 4.2	Тестирование	4
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	ОПК – 4.2	Тестирование	60
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	ОПК – 4.2	Собеседование	3
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	ОПК – 4.2	Реферат	4
8	Контроллинг системы управления персоналом	ОПК – 4.2	Собеседование	5
	Зачет		Вопросы к зачету	40

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Абакумова, Н.Н. Социально-экономический аудит персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 176 с. http://www.iprbookshop.ru/87163.html

2. Башкатова, Ю. И. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Башкатова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2009. — 104 с.
http://www.iprbookshop.ru/10756.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Системы обучения персонала»

Направление подготовки (специальности)	Управления персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управления персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Системы обучения персонала» [Текст] / Сост. Идигова Л.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955; с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	16
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучить и проанализировать основные составляющие технологии обучения и развития персонала: управление социально-психологическим развитием и обучением персонала.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы развития персонала в общей системе управления организацией
2. Ознакомить обучающихся с основами обучения персонала, планировании карьеры, развития лидерства и управления талантами в их будущей профессии, объектами, видами и характером будущей профессиональной деятельности;
3. Сформировать умения в части планирования и организации процесса обучения различных категорий персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПКО – 4.3 Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения	**Знать:** - технологии развития и управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала). **Уметь:** - применять на практике современные виды, формы и методы обучения персонала. **Владеть:** - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы обучения персонала» Б1.В.11 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: корпоративная социальная ответственность, теория менеджмента; история управленческой мысли.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: делопроизводство и организация кадровой службы, принятие и исполнение государственных решений, организация кадровой работы.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**90**	**90**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	2	2
Собеседование (С)	6	6
Контроль	**36 - экзамен**	**36**

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	1. Основные понятия применительно к теме. Содержание процесса «Обучение персонала» (обучение персонала, адаптация, развитие лидерства, работа с кадровым резервом, управление талантами)	(С), (Д)
2	Обучение как основной метод развития персонала	1. Цели обучения персонала в организации. 2. Андрогогика и ее использование в системе обучения. 3. Виды обучения	(С)
3	Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	1. Определение. Теоретические основы лидерства. 2. Отличие лидерства от менеджмента.	(С)
4	Адаптация персонала	1. Основные понятия адаптации. 2. Виды адаптации. 3. Цели программы адаптации.	(С)
5	Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	1. Профессиональное обучение и развитие в общей системе управления организацией. 2. Эффективность и результативность работы как основное требование к персоналу организацию. 3. Роль профессионального обучения и развития в общей системе управления эффективностью.	(С)
6	Современные подходы к организации обучения персонала	1. Отличительные особенности различных форм организации системы обучения и развития.	(С)
7	Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	1. Уровни оценки потребностей в развитии: организация, подразделение, сотрудник. 2. Методы сбора информации о потребностях в развитии.	(С)
8	Внедрение систем обучения и развития	1. Внутренние PR мероприятия по развитию 2. Позиционирование отдела обучения и развития внутри организации	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	14	2	4		2
2	Обучение как основной метод развития персонала	14	4	8		2
3	Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	14	4	8		2
4	Адаптация персонала	14	4	8		2
5	Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	14	4	8		2
6	Современные подходы к организации обучения персонала	14	4	8		2
7	Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	12	4	8		2
8	Внедрение систем обучения и развития	12	4	8		4
Итого		**108**	**30**	**60**		**18**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО – 4.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Обучение как основной метод развития персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Современные подходы к организации обучения персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Внедрение систем обучения и развития	подготовка к практическим занятиям	Тест	2	ПКО – 4.3
Всего часов			**18**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-2	1	1. Основные понятия применительно к теме. Содержание процесса «Обучение персонала» (обучение персонала, адаптация, развитие лидерства, работа с кадровым резервом, управление талантами)	4
3-6	2	1. Цели обучения персонала в организации. 2. Андрогогика и ее использование в системе обучения. 3. Виды обучения	8
7-10	3	1. Определение. Теоретические основы лидерства. 2. Отличие лидерства от менеджмента.	8
11-14	4	1. Основные понятия адаптации. 2. Виды адаптации. 3. Цели программы адаптации.	8
15-18	5	1. Профессиональное обучение и развитие в общей системе управления организацией. 2. Эффективность и результативность работы как основное требование к персоналу организацию. 3. Роль профессионального обучения и развития в общей системе управления эффективностью.	8
19-22	6	1. Отличительные особенности различных форм организации системы обучения и развития.	8
23-26	7	1. Уровни оценки потребностей в развитии: организация, подразделение, сотрудник. 2. Методы сбора информации о потребностях в развитии.	8
27-30	8	1. Внутренние PR мероприятия по развитию 2. Позиционирование отделе обучения и развития внутри организации	8
Итого в семестре			**60**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	12	12
Собеседование(С)	60	60
Контроль	**18 - экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	15	2	4		9
2	Обучение как основной метод развития персонала	15	2	4		9
3	Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	15	2	4		9
4	Адаптация персонала	15	2	4		9
5	Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	15	2	4		9
6	Современные подходы к организации обучения персонала	15	2	4		9
7	Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	17	2	6		9
8	Внедрение систем обучения и развития	19	4	6		9
Итого		**144**	**18**	**36**		**72**

4.5.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК0-4.3
	написание доклада;	Тестирование	12	
Обучение как основной метод развития персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК0-4.3
Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК0-4.3
Адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК0-4.3
Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК0-4.3
Современные подходы к организации обучения персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК0-4.3
Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК0-4.3
Внедрение систем обучения и развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК0-4.3
Всего часов			**72**	

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	
1-2	1	1. Основные понятия применительно к теме. Содержание процесса «Обучение персонала» (обучение персонала, адаптация, развитие лидерства, работа с кадровым резервом, управление талантами)	4
3-4	2	1. Цели обучения персонала в организации. 2. Андрогогика и ее использование в системе обучения. 3. Виды обучения	4
5-6	3	1. Определение. Теоретические основы лидерства. 2. Отличие лидерства от менеджмента.	4
7-8	4	1. Основные понятия адаптации. 2. Виды адаптации. 3. Цели программы адаптации.	4
9-10	5	1. Профессиональное обучение и развитие в общей системе управления организацией. 2. Эффективность и результативность работы как основное требование к персоналу организацию. 3. Роль профессионального обучения и развития в общей системе управления эффективностью.	4
11-12	6	1. Отличительные особенности различных форм организации системы обучения и развития.	4
13-14	7	1. Уровни оценки потребностей в развитии: организация, подразделение, сотрудник. 2. Методы сбора информации о потребностях в развитии.	6
15-17	8	1. Внутренние PR мероприятия по развитию 2. Позиционирование отделе обучения и развития внутри организации	6
Итого в семестре			**36**

4.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Системы обучения персонала» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Стратегия развития кадров АПК: монография / С.Н. Волкова, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.]; [Электронный ресурс]: под редакцией С. Н. Волковой. — Курск: Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2018. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/101732.html
Обучение как основной метод развития персонала	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Стратегия развития кадров АПК: монография / С.Н. Волкова, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.]; [Электронный ресурс]: под редакцией С. Н. Волковой. — Курск: Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2018. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/101732.html
Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Г.Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/95005.html

Адаптация персонала	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 http://www.iprbookshop.ru/81836.html
Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Стратегия развития кадров АПК: монография / С.Н. Волкова, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.]; [Электронный ресурс]: под редакцией С. Н. Волковой. — Курск: Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2018. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/101732.html
Современные подходы к организации обучения персонала	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;		Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Г.Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/95005.html
Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой		Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с.

			http://www.iprbookshop.ru/81836.html
Внедрение систем обучения и развития	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;		Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Г.Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/95005.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	Коли-чество
1	Введение в дисциплину «Системы обучения персонала» Обучение как основной метод развития персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
			Доклад	8
2	Обучение как основной метод развития персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
			Тестирование	3
3	Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
			Собеседование	10
4	Адаптация персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
5	Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	ПКО-4.3	Собеседование	5
6	Современные подходы к организации обучения персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
7	Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	ПКО-4.3	Собеседование	10
8	Внедрение систем обучения и развития	ПКО-4.3	Собеседование	10
	Экзамен	ПКО-4.3		60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с. http://www.iprbookshop.ru/81836.html

2. Стратегия развития кадров АПК: монография / С.Н. Волкова, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.]; [Электронный ресурс]: под редакцией С. Н. Волковой. — Курск: Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2018. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/101732.html

3. Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Г.Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/95005.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента: Организационное поведение»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» 2022.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления;
2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПКО - 5.3 Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации	**Знать:** основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; **Владеть:** способностью к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Административный менеджмент» и «Теория менеджмента: Теория организации»

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: Организационное поведение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление карьерой
2. Управление социальным развитием организации
3. Управление рынком труда и регулирование занятости

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 6	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**90**	**90**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)		
Тест (Т)	4	4
Контроль	Зачет	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Поведение как объект управления	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	(С)
2	Личность в организации	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	(С)
3	Мотивационные основы поведения	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	(С)
4	Формирование группового поведения в организации	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	(С)
5	Построение рабочих команд	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	(Р)
6	Организационная культура	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	(Р)
7	Стресс на рабочем месте	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	(Т)
8	Лидерство и власть	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Поведение как объект управления	8	2	4		2
2	Личность в организации	14	4	8		2
3	Мотивационные основы поведения	15	4	8		3
4	Формирование группового поведения в организации	15	4	8		3
5	Построение рабочих команд	14	4	8		2
6	Организационная культура	14	4	8		2
7	Стресс на рабочем месте	14	4	8		2
8	Лидерство и власть	14	4	8		2
Итого		**108**	**30**	**60**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Поведение как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.3
Личность в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.3
Мотивационные основы поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-5.3
Формирование группового поведения в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-5.3
Построение рабочих команд	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-5.3
Организационная культура	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-5.3
Стресс на рабочем месте	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	ПКО-5.3
Лидерство и власть	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	ПКО-5.3
Всего часов			**18**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-2	1	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	4
3-6	2	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	8
7-10	3	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	8
11-14	4	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	8
15-18	5	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	8
19-22	6	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	8
23-26	7	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	8
27-30	8	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	8
Итого в семестре			**60**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ Семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	9	9
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно- заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Поведение как объект управления	20	4	6		10
2	Личность в организации	18	2	6		10
3	Мотивационные основы поведения	11	2	4		5
4	Формирование группового поведения в организации	11	2	4		5
5	Построение рабочих команд	16	2	4		10
6	Организационная культура	11	2	4		5
7	Стресс на рабочем месте	11	2	4		5
8	Лидерство и власть	10	2	4		4
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Поведение как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.3
Личность в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.3
Мотивационные основы поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.3
Формирование группового поведения в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.3
Построение рабочих команд	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-5.3
Организационная культура	написание реферата;	Реферат	5	ПКО-5.3
Стресс на рабочем месте	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	ПКО-5.3
Лидерство и власть	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	ПКО-5.3
Всего часов			**54**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1-3	1	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	6
4-6	2	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	6

7-8	3	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	4
9-10	4	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	4
11-12	5	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	4
13-14	6	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	4
15-16	7	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	4
17-18	8	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	4
Итого в семестре			**36**

4.7.Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: Организационное поведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Поведение как объект управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	. 1. Киятkина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html 2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский

			государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshop.ru/32242.html;
Личность в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Киятkина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshop.ru/29791.html 4. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://

			www.iprbookshoh.ru/32242.html;
Мотивационные основы поведения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html; Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936
Формирование группового поведения в	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Басенко В.П. Организационн

организации	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	ое поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html. — ЭБС «IPRbooks» Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;
Построение рабочих команд	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshop.ru/11088.html; Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshop.ru/20127.html;
Организационная культура	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshop.ru/11088.html; Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное

			пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;
Стресс на рабочем месте	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html; Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html;
Лидерство и власть	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с.

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http:// www.iprbookshoh.ru/35318.html; Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http:// www.iprbookshoh.ru/8615.html;

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Поведение как объект управления	ПКО-5.3	Собеседование	3
2	Личность в организации	ПКО-5.3	Собеседование	3
3	Мотивационные основы поведения	ПКО-5.3	Собеседование	3
4	Формирование группового поведения в организации	ПКО-5.3	Собеседование	3
5	Построение рабочих команд	ПКО-5.3	Реферат	15
6	Организационная культура	ПКО-5.3	Реферат	13
7	Стресс на рабочем месте	ПКО-5.3	Тестирование	3
8	Лидерство и власть	ПКО-5.3	Тестирование	4
9	Зачет	ПКО-5.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании,

	причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http:// www.iprbookshoh.ru/29791.html
2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http:// www.iprbookshoh.ru/32242.html;
3. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http:// www.iprbookshoh.ru/32243.html;
4. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936
5. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html. — ЭБС «IPRbooks» Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http:// www.iprbookshoh.ru/17030.html;
6. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 484 с. http:// www.iprbookshoh.ru/11000.html;
7. Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http:// www.iprbookshoh.ru/11088.html;
8. Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http:// www.iprbookshoh.ru/20127.html;
9. Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http:// www.iprbookshoh.ru/35318.html;
10. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http:// www.iprbookshoh.ru/8615.html;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Кадровый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровый менеджмент» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,» 2022.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	41
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	41
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	41
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Кадровый менеджмент» является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики

Задачи освоения дисциплины:

– изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента;

– изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы;

– ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии;

– изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 1 Деятельность по обеспечению организации персоналом	ПКО 1.2 Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции.	**Знать:** Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции У**меть:** определять потребность в кадрах **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПКО 3.1 Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	**Знать:** современные теории управления персоналом. **Владеть:** – методами оценки персонала, планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. **Уметь:** проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины «Кадровый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Делопроизводство и организация кадровой службы

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**108**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Кадровая политика организации	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	(С)
2	Правовые основы кадрового менеджмента	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	(С)
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	(С)
4	Подбор и расстановка персонала	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	(Т)
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социально-трудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	(С)

6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	(С)
7	Управление деловой карьерой	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	(Д)
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	1. Теории мотивации персонала	(Д)
9	Организация труда персонала на предприятии	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кадровая политика организации	12	2	2		4
2	Правовые основы кадрового менеджмента	12	4	4		4
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	12	4	4		6
4	Подбор и расстановка персонала	12	4	4		6
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	12	4	4		4
6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	12	4	4		4
7	Управление деловой карьерой	12	4	4		4
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	12	4	4		4
9	Организация труда персонала на предприятии	12	4	4		4
	Всего	**108**	**34**	**34**		**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Правовые основы кадрового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Подбор и расстановка персонала	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Оценка и корпоративное обучение персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Профориентация и трудовая адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Организация мотивации и стимулирования труда персонала	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Организация труда персонала на предприятии	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	2
2-3	2	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	4
4-5	3	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	4
6-7	4	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	4
8-9	5	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	4
10-11	6	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	4
12-13	7	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	4
14-15	8	1. Теории мотивации персонала	4

16-17	9	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	4
Итого:			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	24	24
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кадровая политика организации	10	4	4		2
2	Правовые основы кадрового менеджмента	6	2	2		2
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	8	2	2		4
4	Подбор и расстановка персонала	14	4	4		6
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	14	4	4		6
6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	14	4	4		6
7	Управление деловой карьерой	14	4	4		6
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	14	4	4		6
9	Организация труда персонала на предприятии	14	4	4		6
	Всего	**108**	**32**	**32**		**44**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Правовые основы кадрового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Подбор и расстановка персонала	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Оценка и корпоративное обучение персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Профориентация и трудовая адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Организация мотивации и стимулирования труда персонала	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Организация труда персонала на предприятии	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Всего часов			**44**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	4
2	2	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	2
3	3	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	2
4-5	4	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	4
6-7	5	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	4
8-9	6	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	4
10-11	7	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	4
12-13	8	1. Теории мотивации персонала	4

14-15	9	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	4
Итого:			**32**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Кадровый менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Кадровая политика организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

Правовые основы кадрового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Подбор и расстановка персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]:

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Оценка и корпоративное обучение персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Профориентация и трудовая адаптация персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Управление деловой карьерой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Организация мотивации и	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Пугачёв, В.П. Планирование

стимулирования труда персонала	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Организация труда персонала на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1.	Кадровая политика организации	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	7
2.	Правовые основы кадрового менеджмента	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	4
3.	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	5
4.	Подбор и расстановка персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Тестирование	2
5.	Оценка и корпоративное обучение персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	3
6.	Профориентация и трудовая адаптация персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	2
7.	Управление деловой карьерой	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	2
8.	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	1
9.	Организация труда персонала на предприятии	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	4
10.	Зачет	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами

	выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

8. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html

3. Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии управления персоналом в органах ГМУ»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии управления персоналом в органах ГМУ» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения курса «Технологии управления персоналом в органах ГМУ» является усвоение теоретических знаний и формирование практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, использованию широкого круга технологий работы с персоналом в современных организациях на основе изучения теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта.

Задачи освоения дисциплины:

1. сформировать представления об особенностях технологий управления персоналом в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
2. анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с управлением персоналом;
3. Изучить приемы оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 - Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПКО-5.1 - Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	**Знать:** - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. **Уметь:** - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. **Владеть:** - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - способностью анализировать

		взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
	ПКО-5.2 – Анализирует правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу	**Знать:** правила, регулирующие права и обязанности государственных органов. **Уметь:** анализировать управленческие процессы в органах государственного и муниципального управления. **Владеть:** приемами оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 8	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	27	27
Практические занятия (ПЗ)	27	27
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**116**	**116**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	16	16
Тест (Т)		
Контроль	46-Экзамен	**46-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	1.Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы. 2.Специфика управления персоналом как организационного социального действия. Соотношение понятий управление государственной службой и управление персоналом государственной службы. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы. 3.Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления	(Д)
2	Тема 2. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	1.Методы управления персоналом государственной службы. Определение понятия управления персоналом государственной службы. 2.Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы. 3.Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы.	(С)

3	Тема 3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	1.Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях. 2.Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы. 3.Специфика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы. 4.Группа видов документов, фиксирующих вопросы трудоустройства, учет и работу с кадрами	(С)
4	Тема 4. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	1.Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы. Цели и задачи кадрового планирования. Функции кадрового планирования: их особенности. 2.Методы и технологии кадрового планирования. 3. Виды кадрового планирования в органах власти (потребность в персонале; обучение персонала; расходы на содержание персонала; расчет производительности труда служащих, сохранения кадрового состава и сокращения персонала; расчет финансовых последствий).	(С)
5	Тема 5. Отбор и прием на государственную службу	1.Различие отбора и подбора персонала на государственную службу. 2. Организационные и правовые принципы отбора персонала на государственную службу. 3.Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих. 4.Структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. 5.Способы замещения государственных должностей.	(С)

6	Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	1.Критерии оценки профессиональности государственных служащих. 2.Методы измерения профессиональности. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы. 3.Развитие и проблемы карьерного процесса. Социальные регуляторы карьерного процесса. Административное регулирование карьерного процесса	(С)
7	Тема 7. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	1.Специфика и структура оценки персонала государственной службы. 2.Структура и содержание критериев оценки персонала. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы и др. 3. Сущность внутреннего и внешнего контроля. Особенности индивидуального контроля за деятельностью персонала государственной службы. 4.Методы повышения эффективности контроля в системе управления персоналом государственной службы и др.	(С)

8	Тема 8. Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	1. Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации. 2.Проблемы и пути повышения эффективности и результативности управления персоналом государственной службы и др. 3.Особенности кадрового менеджмента в зарубежных странах. 4. Специфика механизма управления персоналом государственной службы в США. 5.Структура и содержание управления персоналом во Франции. 6.Особенности управления персоналом государственной службы в Японии. 7.Возможности применения зарубежного опыта управления персоналом государственной службы в Российской Федерации.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	28	4	4		20
2	Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	28	4	4		20
3	Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	28	4	4		20
4	Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	18	4	4		10
5	Отбор и прием на государственную службу	18	4	4		10
6	Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	18	4	4		10
7	Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	14	2	2		10
8	Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	18	1	1		16
Итого		216	**27**	**27**		**116**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	написание доклада;	Доклад	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Отбор и прием на государственную службу	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Всего часов			116	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1-2	1	1.Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы. 2.Специфика управления персоналом как организационного социального действия. Соотношение понятий управление государственной службой и управление персоналом государственной службы. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы. 3.Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления	4
3-4	2	1.Методы управления персоналом государственной службы. Определение понятия управления персоналом государственной службы. 2.Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы. 3.Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы.	4
5-6	3	1.Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях. 2.Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы. С 3.пецифика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы. 4.Группа видов документов, фиксирующих вопросы трудоустройства, учет и работу с кадрами.	4
7-8	4	1.Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы. Цели и задачи кадрового планирования. Функции кадрового планирования: их особенности. 2.Методы и технологии кадрового планирования. 3. Виды кадрового планирования в органах власти (потребность в персонале; обучение персонала; расходы на содержание персонала; расчет производительности труда служащих, сохранения кадрового состава и сокращения персонала; расчет финансовых последствий).	4

9-10	5	1.Различие отбора и подбора персонала на государственную службу. 2. Организационные и правовые принципы отбора персонала на государственную службу. 3.Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих. 4.Структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. 5.Способы замещения государственных должностей.	4
11-12	6	1.Критерии оценки профессиональности государственных служащих. 2.Методы измерения профессиональности. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы. 3.Развитие и проблемы карьерного процесса. Социальные регуляторы карьерного процесса. Административное регулирование карьерного процесса	4
13-14	7	1.Специфика и структура оценки персонала государственной службы. 2.Структура и содержание критериев оценки персонала. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы и др. 3. Сущность внутреннего и внешнего контроля. Особенности индивидуального контроля за деятельностью персонала государственной службы. 4.Методы повышения эффективности контроля в системе управления персоналом государственной службы и др.	2
15	8	1. Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации. 2.Проблемы и пути повышения эффективности и результативности управления персоналом государственной службы и др. 3.Особенности кадрового менеджмента в зарубежных странах. 4. Специфика механизма управления персоналом государственной службы в США. 5.Структура и содержание управления персоналом во Франции. 6.Особенности управления персоналом государственной службы в Японии. 7.Возможности применения зарубежного опыта управления персоналом государственной службы в Российской Федерации	1
Итого в семестре			**27**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 9	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**	**40**
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**144**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	124	124
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	32-Экзамен	**32-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	28	4	4		20
2	Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	28	4	4		20
3	Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	28	2	2		20
4	Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	28	2	2		20
5	Отбор и прием на государственную службу	28	2	2		20
6	Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	28	2	2		20
7	Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	28	2	2		10
8	Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	20	2	2		14
Итого			**20**	**20**		**144**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	написание доклада;	Доклад	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Отбор и прием на государственную службу	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Всего часов			144	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1-2	1	1.Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы. 2.Специфика управления персоналом как организационного социального действия. Соотношение понятий управление государственной службой и управление персоналом государственной службы. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы. 3.Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления	4
3-4	2	1.Методы управления персоналом государственной службы. Определение понятия управления персоналом государственной службы. 2.Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы. 3.Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы.	4
5-6	3	1.Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях. 2.Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы. С 3.пецифика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы. 4.Группа видов документов, фиксирующих вопросы трудоустройства, учет и работу с кадрами.	2
7-8	4	1.Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы. Цели и задачи кадрового планирования. Функции кадрового планирования: их особенности. 2.Методы и технологии кадрового планирования. 3. Виды кадрового планирования в органах власти (потребность в персонале; обучение персонала; расходы на содержание персонала; расчет производительности труда служащих, сохранения кадрового состава и сокращения персонала; расчет финансовых последствий).	2

9-10	5	1.Различие отбора и подбора персонала на государственную службу. 2. Организационные и правовые принципы отбора персонала на государственную службу. 3.Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих. 4.Структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. 5.Способы замещения государственных должностей.	2
11-12	6	1.Критерии оценки профессиональности государственных служащих. 2.Методы измерения профессиональности. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы. 3.Развитие и проблемы карьерного процесса. Социальные регуляторы карьерного процесса. Административное регулирование карьерного процесса	2
13-14	7	1.Специфика и структура оценки персонала государственной службы. 2.Структура и содержание критериев оценки персонала. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы и др. 3. Сущность внутреннего и внешнего контроля. Особенности индивидуального контроля за деятельностью персонала государственной службы. 4.Методы повышения эффективности контроля в системе управления персоналом государственной службы и др.	2
15	8	1. Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации. 2.Проблемы и пути повышения эффективности и результативности управления персоналом государственной службы и др. 3.Особенности кадрового менеджмента в зарубежных странах. 4. Специфика механизма управления персоналом государственной службы в США. 5.Структура и содержание управления персоналом во Франции. 6.Особенности управления персоналом государственной службы в Японии. 7.Возможности применения зарубежного опыта управления персоналом государственной службы в Российской Федерации	2
Итого в семестре			**20**

3.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КП) не предусмотрены

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература:

1. Кабашов С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. 391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/1719. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/912481

2. Чуланова О. Л. Управление персоналом на основе компетенций: Монография / Чуланова О.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 122 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-009808-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/553769

3. Федорчукова С. Г. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учеб. пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. 160 с. (Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/792668

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в

обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Стратегический менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная/очно-заочная

Грозный 2022 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / Сост. Идигова Л.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955; с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	13
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», систему образования и организации учебного процесса в вузе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы менеджмента в регионах, отраслевых комплексах, в секторах экономики, социальных системах;
2. Ознакомить обучающихся с основами их будущей профессии, объектами, видами и характером будущей профессиональной деятельности;
3. Раскрыть содержание управления как специальности и как объекта научного изучения.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК1.1Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. **Уметь**: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть:** навыками анализа исторического развития общества; методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» Б1.В.15 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: корпоративная социальная ответственность, теория менеджмента; история управленческой мысли.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	80	80
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Методологичес-кие основы менеджмента	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	(С)
2.	Технология менеджмента	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	(Р)
3.	Социально-психологические аспекты менеджмента	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	(Д)
4.	Элементы теории и практики внутрифирмен-ного управления.	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	(Т)

Тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методологические основы менеджмента	33	4	4		25
2	Технология менеджмента	33	4	4		25
3	Социально-психологические аспекты менеджмента	33	4	4		25
4	Элементы теории и практики внутрифирменного управления	45	5	5		35
Итого		144	17	17		110

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-циий
Методологические основы менеджмента	написание реферата	Собеседование	80	ОПК 112
Технология менеджмента	написание рефератов	Реферат	20	ОПК 1.2
Социально-психологические аспекты менеджмента	написание докладов	Доклад	5	ОПК 1.3
Элементы теории и практики внутрифирменного управления	подготовка к тестированию	Тестирование	5	ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 1.3
Всего часов			110	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	4
2	2	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	4
3	3	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	4

4	4	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	5
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	70	70
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	4	4
Тест (Т)	4	4
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
5.	Методологичес-кие основы менеджмента	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	(С)
6.	Технология менеджмента	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	(Р)
7.	Социально-психологические аспекты менеджмента	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	(Д)
8.	Элементы теории и практики внутрифирмен-ного управления.	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	(Т)

Тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

8.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методологические основы менеджмента	35	4	4		27
2	Технология менеджмента	35	4	4		27
3	Социально-психологические аспекты менеджмента	35	4	4		27
4	Элементы теории и практики внутрифирменного управления	39	6	6		27
Итого		144	18	18		108

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-циий
Методологические основы менеджмента	устный опрос	Собеседование	70	ОПК 1.1 ОПК 1.2
Технология менеджмента	написание рефератов	Реферат	30	ОПК 1.2 ОПК 1.3
Социально-психологические аспекты менеджмента	написание докладов	Доклад	5	ОПК 1.2 ОПК 1.3
Элементы теории и практики внутрифирменного управления	подготовка к тестированию	Тестирование	3	ОПК 1.1 ОПК 1.2
Всего часов			108	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью	4
2	2	1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия	4
3	3	1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления.	4
4	4	1.Власть и лидерство в системе управления. 2.Принципы межличностного делового сотрудничества. 3.Эффективность менеджмента организации	5
Итого в семестре			**17**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Введение в специальность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Методологические основы менеджмента	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Технология менеджмента	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. .
Социально-психологические аспекты менеджмента	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Элементы теории и практики внутрифирменного управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой		Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Методологические основы менеджмента Технология менеджмента	ОПК 1.1	Собеседование	20
			Реферат	8
2	Социально-психологические аспекты менеджмента	ОПК 1.2	Собеседование	20
			Тестирование	3
3	Методологические основы менеджмента Технология менеджмента	ОПК 1.3	Собеседование	80
			Реферат	10
	Социально-психологические аспекты менеджмента	ОПК 1.1	Доклад	5
	Зачет	ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 1.3		40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его

	деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.
2. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.
4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Маслова Е.Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Маслова Е.Л.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85612

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи освоения дисциплины:

1. Усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности;
2. Овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании;
3. Формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	**Знать:** принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики, основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ; **Уметь:** анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе; формулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса; **Владеть:** методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» Б1.В.17 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	18	18
Контроль	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теория корпоративной социальной ответственности	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	(С), (Р)
2	Концепция КСО и стратегическое управление	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	(С)
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	(С), (Р)

4	Социальная отчетность компании	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	(Т), (Д)
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	(С), (Д)
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	(С), (Д)
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	(Т)

8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	(С)
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
2	Концепция КСО и стратегическое управление	16	2	2		12
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	16	2	2		12
4	Социальная отчетность компании	16	2	2		12
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	16	2	2		12
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	16	1	1		14
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	
Всего часов			110	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	4
2	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	4
3	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	4
4	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	4
5	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	4

6	6	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	4
7	7	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	6
8	8	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	4
9	9	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации	4
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	18	18
Контроль	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
2	Концепция КСО и стратегическое управление	16	2	2		12
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	16	2	2		12
4	Социальная отчетность компании	16	2	2		12
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	16	2	2		12
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	16	1	1		14
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	
Всего часов			110	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	4
2	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	4
3	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	4
4	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	4
5	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	4

6	6	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	4
7	7	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	6
8	8	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	4
9	9	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации	4
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Корпоративная социальная ответственность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Теория корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Концепция КСО и стратегическое управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprb

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ookshop.ru/118050.html
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Социальная отчетность компании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	доклада	: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Кодексы корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теория корпоративной социальной ответственности	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Собеседование	4
			Реферат	8
2	Концепция КСО и стратегическое управление	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Собеседование	6
			Тестирование	6
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Собеседование	2
			Реферат	10
4	Социальная отчетность компании	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Собеседование	2
			Реферат	10
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Тестирование	2
			Доклад	10
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Собеседование	2
			Доклад	10
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Собеседование	4
			Реферат	8
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Тестирование	6
			Собеседование	6
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Тестирование	6
			Собеседование	8
	Экзамен	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.

Задачи курса:

1. получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием;
2. формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала;
3. изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества;
4. обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области развития человеческого потенциала на региональном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПКР-2.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	**Знать:** - способы сбора и структурирования информации о проведении изменений кадрового потенциала организации с учетом целей, задач, планов и структуры организации **Уметь:** - анализировать и структурировать информацию о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений **Владеть:** - навыками сбора и анализа информации о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление карьерой», «Корпоративная социальная ответственность».

Освоение дисциплины « Региональная политика в области развития человеческого потенциала» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление конфликтами в организации.
2. Кадровый менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**65**	**65**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Собеседование (С)	18	18
Доклад (Д)	35	35
Тест (Т)	12	12
Контроль	9-Экзамен	9-Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	(С), (Д)
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	(С), (Д)
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	(С), (Д)
4	Образование и человеческое развитие	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	(Д)
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	(С), (Д)
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	(С), (Д)
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 2. Развитие человеческого потенциала	(С), (Д)

8	Устойчивое человеческое развитие	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	(Т)

Собеседование (С), Тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	12	2	2		8
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	12	2	2		8
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	12	2	2		8
4	Образование и человеческое развитие	9	2	2		5
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	12	2	2		8
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	12	2	2		8
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	12	2	2		8
8	Устойчивое человеческое развитие	18	3	3		12
Итого		99	17	17		65

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Образование и человеческое развитие	написание доклада	Доклад	5	ПКР-2.1
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Устойчивое человеческое развитие	Тестирование	Тест	12	ПКР-2.1
Всего часов			65	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
2	2	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	2
3	3	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2
4	4	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	2
5	5	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
6	6	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	2
7	7	1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 2. Развитие человеческого потенциала	2
8-9	8	1. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	3
Итого в семестре			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Собеседование (С)	18	18
Доклад (Д)	14	14
Тест (Т)	22	22
Контроль	18-Экзамен	18-Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	9	2	2		5
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	9	2	2		5
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	9	2	2		5
4	Образование и человеческое развитие	6	2	2		2
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	9	2	2		5
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	9	2	2		5
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	9	2	2		5
8	Устойчивое человеческое развитие	30	4	4		22
Итого		90	18	18		54

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Образование и человеческое развитие	написание доклада	Доклад	2	ПКР-2.1
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Устойчивое человеческое развитие	Тестирование	Тест	22	ПКР-2.1
Всего часов			54	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	4. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 5. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 6. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
2	2	4. Человеческий капитал: теоретические аспекты 5. Понятие человеческого капитала. 6. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	2
3	3	3. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 4. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2
4	4	4. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 5. Составляющие человеческого капитала. 6. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	2
5	5	3. Индекс развития человеческого потенциала. 4. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
6	6	3. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 4. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	2
7	7	3. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 4. Развитие человеческого потенциала	2
8-9	8	2. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	4
Итого в семестре			18

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Концептуальный подход к человеческому развитию	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н.,

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»

Образование и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
Концепция человеческого развития: новая социально-	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации

экономическая парадигма	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
Устойчивое человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	ПКР-2.1	Собеседование	3
			Доклад	3
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	ПКР-2.1	Собеседование	3
			Доклад	3
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	ПКР-2.1	Собеседование	2
			Доклад	3
4	Образование и человеческое развитие	ПКР-2.1	Доклад	3
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	ПКР-2.1	Собеседование	2
			Доклад	3
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	ПКР-2.1	Собеседование	2
			Доклад	2
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России	ПКР-2.1	Собеседование	2
			Доклад	2
8	Устойчивое человеческое развитие	ПКР-2.1	Тест	60

9	Экзамен	ПКР-2.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
3. Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
5. Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология управленческого консалтинга»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Бексултанова А. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология управленчекого консалтинга» [Текст] / Сост. А. И. Бексултанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. И. Бексултанова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов умений и навыков самостоятельно осуществлять оргдиагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; получение студентами знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Ознакомить со сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга;
3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПКО-3.2 Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	**Знать:** способы поиска внутренних и внешних источников информации для привлечения персонала с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации. **Уметь:** использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат с помощью инструментария управленческого консалтинга. **Владеть:** методикой управленческого консалтинга в поиске внутренних и внешних источников информации по вопросам привлечения персонала для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Актуальные проблемы инновационного развития региона», «Управление рынком труда и регулирование занятости населения».

Освоение дисциплины «Технология управленческого консалтинга» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Актуальные проблемы инновационного развития региона.
2. Бизнес-планирование
3. Проект-менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	48	48
Реферат (Р)	36	36
Доклад (Д)		
Тест (Т)	10	10
Контроль	**54 - экзамен**	**54**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	(С)
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. 5. Специфика консультационной деятельности в России.	(С), (Р)
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С)

4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	(С), (Р)
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	(С)
6	Маркетинг консалтинговых услуг	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С), (Т)
7	Управление консалтинговыми организациями	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	(С)
8	Структурирование консалтинговых организаций	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	(С)

Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	14	4	4		6
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	32	4	4		24
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	14	4	4		6
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	32	4	4		24
5	Оформление консультант - клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	14	4	4		6
6	Маркетинг консалтинговых услуг	24	4	4		16
7	Управление консалтинговыми организациями	14	4	4		6
8	Структурирование консалтинговых организаций	18	6	6		6
Итого		**162**	**34**	**34**		**94**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-3.2
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3.2
	написание реферата.	Реферат	18	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-3.2
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3.2
	написание реферата.	Реферат	18	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-3.2
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3.2
	написание доклада.	Тестирование	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-3.2
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3.2
Всего часов			**94**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	4
3-4	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. 5. Специфика консультационной деятельности в России.	4
5-6	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
7-8	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	4
9-10	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	4

11-12	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
13-14	7	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	4
15-17	8	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**60**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**116**	**116**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	76	76
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)		
Тест (Т)	10	10
Контроль	**36 - экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	18	4	4		10
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	33	4	4		25
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	18	4	4		10
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	33	4	4		25
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	18	4	4		10
6	Маркетинг консалтинговых услуг	28	4	4		20
7	Управление консалтинговыми организациями	16	4	4		8
8	Структурирование консалтинговых организаций	16	4	4		8
Итого		**180**	**32**	**32**		**116**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПКО-3.2
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2
	написание реферата.	Реферат	15	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПКО-3.2
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2
	написание реферата.	Реферат	15	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПКО-3.2
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2
	написание доклада.	Тестирование	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	ПКО-3.2
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-3.2
Всего часов			**116**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1-2	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	4
3-4	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	4
5-6	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
7-8	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	4
8-10	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	4

11-12	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
13-14	7	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	4
15-16	8	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	4
Итого в семестре			**32**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Технология управленческого консалтинга» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041. — ЭБС «IPRbooks».
Становление и	-проработка учебного	Опрос, оценка	Карданская

развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
Маркетинг консалтинговых	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Токмакова Н.О. Менеджмент-

услуг	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».
Управление консалтинговыми организациями			Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.

			— ЭБС «IPRbooks».
Структурирование консалтинговых организаций			Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контолируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	ПКО-3.2	Собеседование	4
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	ПКО-3.2	Собеседование	5
			Реферат	3
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	ПКО-3.2	Собеседование	5

4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	ПКО-3.2	Собеседование	7
			Реферат	7
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	ПКО-3.2	Собеседование	5
6	Маркетинг консалтинговых услуг	ПКО-3.2	Собеседование	3
			Тестирование	10
7	Управление консалтинговыми организациями	ПКО-3.2	Собеседование	3
8	Структурирование консалтинговых организаций	ПКО-3.2	Собеседование	4
	Экзамен	ПКО-3.2	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература:

1. Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
3. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Актуальные проблемы инновационного развития региона»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	16
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов;

2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов;

3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПКО-3.2 Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	**Знать:** способы поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности; **Уметь:** обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат**;** **Владеть:** навыками консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление инвестициями», «Государственное регулирование экономики».

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Бизнес-планирование.
2. Проект-менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Доклад (Д)	31	31
Тест (Т)	33	33
Контроль	**54-экзамен**	**54-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия инновационного развития региона	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	(С)
2	Инфраструктура рынка инноваций	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	(С)
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	(С)
4	Инновационные аспекты региональной экономики	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	(С)
5	Инновационный фактор регионального развития	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	(Д)

6	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия инновационного развития региона	22	6	6		10
2	Инфраструктура рынка инноваций	22	6	6		10
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	17	6	6		5
4	Инновационные аспекты региональной экономики	17	6	6		5
5	Инновационный фактор регионального развития	43	6	6		31
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	41	4	4		33
Итого		**162**	**34**	**34**		**94**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.2
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.2
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.2
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.2
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	31	ПКО-3.2

Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	33	ПКО-3.2
Всего часов			94	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
7 семестр			
1-2-3	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	6
4-5-6	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	6
7-8-9	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	6
10-11-12	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	6
13-14-15	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	6
16-17	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**116**	**116**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Доклад (Д)	12	12
Тест (Т)	4	4
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия инновационного развития региона	37	6	6		25
2	Инфраструктура рынка инноваций	37	6	6		25
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	37	6	6		25

4	Инновационные аспекты региональной экономики	37	6	6		25
5	Инновационный фактор регионального развития	24	6	6		12
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	8	2	2		4
Итого		**180**	**32**	**32**		**116**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПКО-3.2
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПКО-3.2
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПКО-3.2
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ПКО-3.2
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	12	ПКО-3.2
Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	4	ПКО-3.2
Всего часов			116	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
8 семестр			
1-2-3	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	6
4-5-6	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	6
7-8-9	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	6
10-11-12	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	6
13-14-15	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	6
16	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	2
Итого в семестре			32

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Актуальные проблемы инновационного развития региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия инновационного развития региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Инфраструктура рынка инноваций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
Инновационные аспекты региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbo

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
Инновационный фактор регионального развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Государственное регулирование инновационной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbo

			okshop.ru/11395. — ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия инновационного развития региона	ПКО-3.2	Собеседование	3
2	Инфраструктура рынка инноваций	ПКО-3.2	Собеседование	3
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	ПКО-3.2	Собеседование	3
4	Инновационные аспекты региональной экономики	ПКО-3.2	Собеседование	2
5	Инновационный фактор регионального развития	ПКО-3.2	Доклад	2
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	ПКО-3.2	Тестирование	60
	Экзамен	ПКО-3.2	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

	материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
5. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Система управления региональным развитием»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Система управления региональным развитием» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы управления и экономического развития регионов.
2. Охарактеризовать главные проблемы развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции).
3. Выявить условия, факторы и модели экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.
4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	**Знать:** основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей **Уметь:** разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. **Владеть:** навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и информационные технологии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная экономика и управление», «Региональная система управления развитием предпринимательства».

Освоение дисциплины «Система управления региональным развитием» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление ЖКХ региона

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**39**	**39**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	19	19
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**9-зачет**	**9-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	(С), (Т)
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	(Д), (Р)
3	Региональная политика федеральных органов	1. Понятие региональной политики. 2. Субъекты региональной политики. 3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4. Специальные фонды федерального бюджета.	(Д)
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	(С)
5	Региональная структура управления	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	(С)

6	Региональные особенности хозяйства	1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Система макроэкономических показателей развития региона. 3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Определение региона как общественно–географической системы. 6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 9. Основные принципы бизнес–планирования. 10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	(С)
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	(С)
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	1. Объекты конкурентоспособности региона. 2. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	(С)

9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. концепция свободы; 4. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), Реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	8	2	2		4
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	8	2	2		4
3	Региональная политика федеральных органов	12	4	4		4
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	12	4	4		4
5	Региональная структура управления	8	2	2		4
6	Региональные особенности хозяйства	12	4	4		4
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	12	4	4		4
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	15	4	4		7
9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	12	4	4		4
Итого		**99**	**30**	**30**		**39**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	
Региональная политика федеральных органов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	Написание реферата;	Реферат	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Региональная структура управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Региональные особенности хозяйства	Написание доклада;	Доклад	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Всего часов			**39**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	2
2	2	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	2
3-4	3	1. Понятие региональной политики. 2. Субъекты региональной политики. 3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4. Специальные фонды федерального бюджета.	4
5-6	4	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4
7	5	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	2

8-9	6	1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Система макроэкономических показателей развития региона. 3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Определение региона как общественно–географической системы. 6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 9. Основные принципы бизнес–планирования. 10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4
10-11	7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4
12-13	8	1. Объекты конкурентоспособности региона. 2. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	4
14-15	9	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. концепция свободы; 4. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	17	17
Тест (Т)	7	7
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	12	2	4		6
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	12	2	4		6
3	Региональная политика федеральных органов	12	2	4		6
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	12	2	4		6
5	Региональная структура управления	12	2	4		6
6	Региональные особенности хозяйства	12	2	4		6
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	12	2	4		6
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	12	2	4		6
9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	12	2	4		6
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	Написание доклада;	Реферат	3	
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	Работа с тестами;	Тестирование	6	ОПК-5.2
Региональная политика федеральных органов	написание доклада;	Доклад	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.2
Региональная структура управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.2
Региональные особенности хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.2
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.2
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Всего часов			**54**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	4
3-4	2	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	4
5-6	3	1. Понятие региональной политики. 2. Субъекты региональной политики. 3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4. Специальные фонды федерального бюджета.	4
7-8	4	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4
9-10	5	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4

11-12	6	1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Система макроэкономических показателей развития региона. 3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Определение региона как общественно–географической системы. 6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем. 7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 9. Основные принципы бизнес–планирования. 10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4
13-14	7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4
15-16	8	1. Объекты конкурентоспособности региона. 2. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	4
17-18	9	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. Взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. Концепция свободы; 4. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4
Итого в семестре			**36**

4.7 Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Система управления региональным развитием» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональная политика федеральных органов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-	Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ражнений	[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональная структура управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Региональное развитие и вызовы глобализации [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ И.Г. Животовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональные особенности хозяйства планирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-	Галямов Ю.Ю.Система управления региональным промышленным комплексом:

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ражнений	теория, методология и практика: монография./ под общ.ред. С.А. Лочана: М.: Палеотип, 2012 г.188 страниц. http://www.knigafund.ru/books/173320
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	ОПК-5.1	Тест	2
			Собеседование	3
2	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	ОПК-5.1	Доклад	1
			Реферат	2
3	Региональная политика федеральных органов	ОПК-5.2	Доклад	3
4	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	3
5	Региональная структура управления			
6	Региональные особенности хозяйства			
7	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	3
8	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике			
9	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики			
10	Зачет	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491

2. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184 – с. http://www.iprbookshop.ru/20035

3. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Региональное развитие и вызовы глобализации [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ И.Г. Животовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России: монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.— М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743

6. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного

оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление ЖКХ региона»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление ЖКХ региона» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представлений о механизмах функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации и современных методах управления данной отраслью.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению ЖКХ в регионе.
2. Охарактеризовать главные проблемы регионального развития, вопросы региональных изменений, моделей и методов (инструментов) управления ЖКХ.
3. Выявить условия, факторы и модели структуры жилищно-коммунального комплекса и системы управления им; правового регулирования деятельности и приоритетных направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства в РФ.
4. Освоить цели и задачи планирования и организации процесса управления многоквартирными домами; формирования муниципального заказа на жилищно-коммунальные услуги.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	**Знать:** – современные технологии и методы организации работ при осуществлении технической эксплуатации зданий и инженерных систем; – методы организации и управления, используемые в ЖКХ; – Роль ЖКХ в экономике России. **Уметь:** – осуществлять технико-экономические расчеты – проектировать системы организации управления жилищно- коммунальным хозяйством, планировать организацию мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня организации управления жилищно- коммунальным хозяйством и по устранению возникающих дефектов. – применять основные экономические методы для управления жилищно-коммунальным хозяйством территории и эксплуатационного ресурса сложных систем.

		Владеть: – навыками организации и управления на предприятиях ЖКХ – навыками организационно-технологического проектирования при эксплуатации зданий и инженерных систем. – экономическими методами находить организационно- управленческие решения для управления ЖКХ региона.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление изменениями».

Освоение дисциплины «Управление ЖКХ региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Исследование систем управления

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**39**	**39**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	19	19
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**9-зачет**	**9-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Методические основы организации управления ЖКХ	1. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 2. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 3. Особенности организации производственной структуры и управления. 4. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. 5. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	(С), (Т)
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	1. Современные концепции реформирование ЖКХ 2. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 3. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 4. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	(Д), (Р)
3	Управление жилищным хозяйством	1. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 2. Формы управления жилищными услугами. 3. Реформа системы управления жилищными услугами. 4. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	(Д)

4	Управление многоквартирными домами	1. Способы управления многоквартирными домами 2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 3. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 4. Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	(С)
5	Управление коммунальным хозяйством	1. Характеристика системы коммунальных услуг 2. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 3. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 4. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	(С)
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. 5. Краткая характеристика газопроводов.	(С)

7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	1. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 2. Управление озеленением городских территорий 3. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 4. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	(С)
8	Эффективное управление ЖКХ	1. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 2. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 3. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 4. Государственный надзор в области ресурсоснабжения 5. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методические основы организации управления ЖКХ	13	2	2		5
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	13	4	4		5
3	Управление жилищным хозяйством	13	4	4		5
4	Управление многоквартирными домами	13	4	4		5
5	Управление коммунальным хозяйством	13	4	4		5
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	13	4	4		5
7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	13	4	4		5
8	Эффективное управление ЖКХ	12	4	4		4
Итого		**103**	**30**	**30**		**39**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методические основы организации управления ЖКХ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	
Управление жилищным хозяйством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление многоквартирными домами	Написание реферата;	Реферат	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление коммунальным хозяйством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление электроснабжением и газоснабжением	Написание доклада;	Доклад	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Эффективное управление ЖКХ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	Написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**39**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 2. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 3. Особенности организации производственной структуры и управления. 4. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	2
2-3	2	1. Современные концепции реформирование ЖКХ 2. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 3. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 4. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	4
4-5	3	1. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 2. Формы управления жилищными услугами. 3. Реформа системы управления жилищными услугами. 4. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	4
6-7	4	1. Способы управления многоквартирными домами 2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 3. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 4. Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	4

8-9	5	1. Характеристика системы коммунальных услуг 2. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 3. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 4. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. 5. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	4
10-11	6	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. 5. Краткая характеристика газопроводов.	4
12-13	7	1. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 2. Управление озеленением городских территорий 3. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 4. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	4
14-15	8	1. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 2. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 3. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 4. Государственный надзор в области ресурсоснабжения 5. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	17	17
Тест (Т)	7	7
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методические основы организации управления ЖКХ	13	2	4		7
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	19	4	8		7
3	Управление жилищным хозяйством	13	2	4		7
4	Управление многоквартирными домами	13	2	4		7
5	Управление коммунальным хозяйством	13	2	4		7
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	11	2	4		5
7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	13	2	4		7
8	Эффективное управление ЖКХ	13	2	4		7
Итого		**104**	**18**	**36**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методические основы организации управления ЖКХ	Работа с тестами;	Тестирование	3	ОПК-5.1
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	
Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	написание доклада;	Доклад	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	написание реферата;	Реферат	4	
Управление жилищным хозяйством	написание доклада;	Доклад	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление многоквартирными домами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление коммунальным хозяйством	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление электроснабжением и газоснабжением	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Эффективное управление ЖКХ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Всего часов			**54**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Жилищное и коммунальное хозяйство – как объект управления. 2. Характеристика современных концепций управления ЖКХ в российской практике управления. 3. Особенности организации производственной структуры и управления. 4. Состав и особенности жилищного и коммунального комплекса. 5. Новое решение проблемы соотношения политики управления ЖКХ в современных концепциях государственного управления.	4
3-4-5-6	2	5. Современные концепции реформирование ЖКХ 6. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства 7. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг 8. Механизм формирования муниципального заказа на жилищные и коммунальные услуги.	8
7-8	3	5. Организация жилищного хозяйства. Сущность, состав, структура жилищных услуг. 6. Формы управления жилищными услугами. 7. Реформа системы управления жилищными услугами. 8. Техническое состояние и эксплуатация жилищного фонда	4
9-10	4	1. Способы управления многоквартирными домами 2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. 3. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья. 4. Методика определения эффективности работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами	4

11-12	5	1. Характеристика системы коммунальных услуг 2. Основные понятия и состав коммунальных услуг. 3. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти. 4. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями.	4
13-14	6	1. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть, электрическая подстанция, электроприемники. 2. Особенности организации взаимоотношений управляющих компаний с энергоснабжающими организациями. 3. Организация учета энергии. Сокращение потерь электрической энергии. 4. Особенности организации газоснабжения. Краткая характеристика газопроводов.	4
15-16	7	1. Основные задачи и виды работ по благоустройству территорий 2. Управление озеленением городских территорий 3. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий 4. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) в России и за рубежом.	4
17-18	8	6. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. 7. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ 8. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство 9. Государственный надзор в области ресурсоснабжения 10. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.	4
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление ЖКХ региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Методические основы организации управления ЖКХ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Леус Д.И. Разработка инновационной и инвестиционной политики жилищно-коммунального хозяйства субъекта Федерации монография/ Леус Д.И.– Электрон. текстовые данные.– М.: Палеотип, 2012.– 176 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48690. http://www.iprbookshop.ru/48690.

Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Механизмы управления жилищно-коммунальным хозяйством монография/ В.В. Баранова [и др.].– Электрон. текстовые данные.– Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.– 302 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20479

Управление жилищным хозяйством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.– 169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.
Управление многоквартирными домами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.–

			169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

Управление коммунальным хозяйством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева, З. М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс] : монография / З. М. Хашева, Ф. А. Джерештиева. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. – 116 c. – 978-5-93926-197-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.html
Управление электроснабжением и газоснабжением	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Леус Д.И. Разработка инновационной и инвестиционной политики жилищно-коммунального хозяйства субъекта Федерации монография/ Леус Д.И.– Электрон. текстовые данные.– М.: Палеотип,.– 2012.– 176 c .
Управление санитарной очисткой и благоустройством	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Механизмы управления жилищно-коммунальным

территорий	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	хозяйством монография/ В.В. Баранова [и др.].– Электрон. текстовые данные.– Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.– 302 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20479
Эффективное управление ЖКХ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.– 169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Методические основы организации управления ЖКХ	ОПК-5.1	Собеседование	5
			Тест	4
2	Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Доклад	5
			Реферат	5
3	Управление жилищным хозяйством	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Доклад	4
4	Управление многоквартирными домами	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	4
5	Управление коммунальным хозяйством	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	4
6	Управление электроснабжением и газоснабжением	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	5
7	Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	4
8	Эффективное управление ЖКХ	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Собеседование	5
9	Зачет	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Леус Д.И. Разработка инновационной и инвестиционной политики жилищно-коммунального хозяйства субъекта Федерации монография/ Леус Д.И.– Электрон. текстовые данные.– М.: Палеотип, 2012.– 176 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48690.

2. Механизмы управления жилищно-коммунальным хозяйством монография/ В.В. Баранова [и др.].– Электрон. текстовые данные.– Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.– 302 с.– [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20479

3. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.– 169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

4. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства]: учебное пособие к изучению курса/ – Электрон. текстовые данные.– Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.– 169 с.– [Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28381.

5. Хашева, З. М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс] : монография / З. М. Хашева, Ф. А. Джерештиева. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. – 116 c. – 978-5-93926-197-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;
2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;
3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК 3.3 Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	**Знать**: - принципы координации предпринимательской деятельности. **Уметь**: -собирать информацию необходимую для координации деятельности. **Владеть**: - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**102**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	68	68
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**6**	**6**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	6	6
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	(С)
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	(Д)
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	(С)
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	(С)
5	Производственный план.	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	(Д)
6	Организационный план.	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	(С)

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	17	6	10		1
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	17	6	10		1
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект	19	6	12		1
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	19	6	12		1
5	Производственный план	17	4	12		1
6	Организационный план	17	6	12		1
Итого		**108**	**34**	**68**		**6**

3.4. **Самостоятельная работа студентов**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	6	ПКО-3.3
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад		ПКО-3.3
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Производственный план.	написание доклада	Доклад		ПКО-3.3
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Всего часов			**6**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	10
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	10
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	12
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	12
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции	12
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	12
Итого в семестре			**68**

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	37	37
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	16	2	6		8
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	17	2	6		9
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	18	2	6		10
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	19	3	6		10
5	Производственный план.	18	4	4		10
6	Организационный план.	20	4	6		10
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	10	ПКО-3.3
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад	10	ПКО-3.3
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.3
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.3
Производственный план.	написание доклада	Доклад	10	ПКО-3.3
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-3.3
Всего часов			**57**	

3.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	6
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	6
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	6
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	6
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	4
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	6
Итого в семестре			**34**

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г.

2.Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html

3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам разработки бизнес-плана, организации бизнеса.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для управлении компанией, выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, основам знаний в области бизнес–планирования, А также деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной

ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь, Право и экономика, Экономика и жизнь и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Бизнес-планирование» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Проект-менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Проект-менеджмент» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами. Освоение базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность функционирования организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК 3.3 Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	**Знать**: - принципы координации предпринимательской деятельности. **Уметь**: -собирать информацию необходимую для координации деятельности. **Владеть**: - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление изменениями», «Антикризисное управление».

Освоение дисциплины «Проект-менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инновациями.
2. Экономика и управление производством.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	21	21
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	36-экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. Классы проектов. 3. Эволюция методов управления проектами. 4. Функции традиционного и проектного менеджмента.	(Т)
2	Менеджер и команда проекта	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	(Д)
3	Процессы управления проектами	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. 4. Проектный анализ, его структура и назначение.	(Д)
4	Внедрение проекта	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	(С)
5	Эффект и эффективность реализации проекта	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	(С)
6	Управление проектами риска	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	(С)
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.	(С)

		3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управлении 6. Устный опрос линии проектами.	

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	11	2	4		5
2	Менеджер и команда проекта	20	2	2		10
3	Процессы управления проектами		2	4		
4	Внедрение проекта	19	2	2		10
5	Эффект и эффективность реализации проекта		1	4		
6	Управление проектами риска	8	1	2		5
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	14	2	6		6
Итого		**72**	**12**	**24**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Проект-Менеджмент»	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПК-6
Менеджер и команда проекта	написание доклада;	Доклад	10	ПК-6
Процессы управления проектами				
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Эффект и эффективность реализации проекта				
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-6
Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-6
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. Классы проектов. 3. Эволюция методов управления проектами. 4. Функции традиционного и проектного менеджмента.	4
3	2	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	2
4-5	3	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Прединвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	4
6	4	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	2
7-8	5	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	4
9	6	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	2
10-12	7	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. 3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управлении 6. Устный опрос линии проектами.	6
Итого в семестре			**24**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**83**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	48	48
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	25	25
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9- экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Проект-Менеджмент»	12	1	1		10
2	Менеджер и команда проекта	12	1	1		10
3	Процессы управления проектами	17	1	1		15
4	Внедрение проекта	17	1	1		15
5	Эффект и эффективность реализации проекта	12	1	1		10
6	Управление проектами риска	12	1	1		10
7	Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	17	2	2		13
Итого		**99**	**8**	**8**		**83**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Проект-Менеджмент»	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-6
Менеджер и команда проекта	написание доклада;	Доклад	10	ПК-6
Процессы управления проектами	написание доклада;	Доклад	15	ПК-6
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-6
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-6
Управление качеством проекта. Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ПК-6
Всего часов			**83**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1	1	5. Понятие «проект». Виды проектов. 6. Классификация типов проектов. Классы проектов. 7. Эволюция методов управления проектами. 8. Функции традиционного и проектного менеджмента.	1
1	2	4. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 5. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 6. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	1
2	3	6. Инициация и разработка концепции проекта. 7. Цели проекта. 8. Формирование идеи проекта. 9. Прединвестиционные исследования. 10. Проектный анализ, его структура и назначение.	1
2	4	3. Стратегия проекта. 4. Эффективная стратегия внутреннего управления	1
3	5	4. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 5. Оценка экономической эффективности проекта. 6. Основные методы инвестиционных расчетов.	1
3	6	4. Понятия риска и неопределенности. 5. Классификация проектных рисков. 6. Методы управления рисками.	1
4	7	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. 3. Фаза завершения проекта. 4. Закрытие контрактов проекта. Пост-аудит проекта. 5. Основные программные продукты в управ 6. Устный опрос линии проектами.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Ильин В.В. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Ильин В.В.— М.: Интермедиатор, 2015. http://www.iprbookshop.ru/44030.html.
2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014. http://www.iprbookshop.ru/7640.html.
3. Оценка рисков в проектном менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76047.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Проект-менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам создания проекта, организации команды проекта, проектных планов и завершение проекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания управления проектами, а также сущности и содержания проекта, его роли. На основе методологии системного анализа проект рассматривается как сложная экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения управления проекта.

Преподавание проект-менеджмента должно формировать у студентов навыки для организации команды проекта, реализации и завершения продукта.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический

материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с формированием проектов в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Управление проектами», "Менеджмент в России и за рубежом»", «Корпоративный менеджмент " и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях проект-менеджмента.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Проект-менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа;

коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; тестирование; ответы на вопросы; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» [Текст] / Сост. Сулумов С.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сулумов С.Х., 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

Задачи освоения дисциплины:

Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений;

Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства;

Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: основы разработки бизнес-плана проекта, создания и развития новых направлений деятельности и направлений бизнеса. Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса . Владеть: навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПКР-2 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПКР-2.3 Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	Знать: общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) Уметь: применять на практике общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) Владеть: особенностями общих тенденций на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	13	13
Контроль	54-экзамен	54-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Рынка труда»	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	(С), (Р)
2	Понятие, сущность и формы занятости	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	(С)
3	Механизм функционирования рынка труда	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	(Д)
4	Регулирование рынка труда	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база.	(Т)

		4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	
5	Система социальной защиты населения	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Рынка труда»	32	6	6		20
2	Понятие, сущность и формы занятости.	26	8	8		10
3	Механизм функционирования рынка труда	17	6	6		5
4	Регулирование рынка труда	17	6	6		13
5	Система социальной защиты населения	26	8	8		10
Итого		118	34	34		58

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Рынка труда»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
	написание реферата;	Реферат	10	
Понятие, сущность и формы занятости.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Механизм функционирования рынка труда	написание доклада	Доклад	5	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Регулирование рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	13	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Система социальной защиты населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Всего часов			58	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
7 семестр			
1-6	1	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	8
6-10	2	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	8
10-12	3	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	6

12-14	4	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	6
14-18	5	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	6
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**80**	**80**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Рынка труда»	40	6	6		24
2	Понятие, сущность и формы занятости.	39	8	8		23
3	Механизм функционирования рынка труда	13	6	6		5
4	Регулирование рынка труда	13	4	4		5
5	Система социальной защиты населения	39	8	8		23
Итого		144	32	32		80

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Рынка труда»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
	написание реферата;	Реферат	10	
Понятие, сущность и формы занятости.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Механизм функционирования рынка труда	написание доклада	Доклад	5	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Регулирование рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Система социальной защиты населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Всего часов			80	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1-8	1	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	8
	2	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	8

8-10	3	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	6
10-12	4	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	4
12-16	5	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	6
Итого в семестре			32

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия «Рынка труда»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 c.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
Понятие, сущность и формы занятости.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.—

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
Механизм функционирования рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Регулирование рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 c.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
Система социальной защиты населения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия «Рынка труда»	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Собеседование	24
			Реферат	10
2	Понятие, сущность и формы занятости.	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Собеседование	23
3	Механизм функционирования рынка труда	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Доклад	5
4	Регулирование рынка труда	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Тестирование	5
5	Система социальной защиты населения	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Собеседование	23

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 c.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 c.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление социальным развитием организации»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление социальным развитием организации» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Шкала и критерии оценивания	30
6.	Этапов формирования компетенций	31
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение знаний, основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а также умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации.

Задачи освоения дисциплины:

1.Приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений.

2. Изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики.

3. Определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации.

4. Усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-4. Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПКО 4.2 Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; – основные научные подходы к исследованию лидерства, основных теорий мотивации, а также основы формирования групповой работы, принципов организации команды и проведения аудита человеческих ресурсов; **Уметь:** анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления; **Владеть:** приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; – методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда, а также методами организации групповой работы ссылаясь на знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальным развитием организации» Б1.В.ДВ.06.01 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Управление конфликтами в организации.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	(С)
2	Социальная среда организации как объект управления	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	(С)
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	(Р)
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	(Д)

5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	(Д)
6	Механизм управления социальными процессами в организации	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации – главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	(Д)
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	(Д)
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	9	2	2		5
2	Социальная среда организации как объект управления	14	2	2		10
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	10	2	2		6
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	10	2	2		6
5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	13	2	2		5
6	Механизм управления социальными процессами в организации		2	2		
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	16	2	2		6
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями		3	3		
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-4.2
Социальная среда организации как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-4.2
Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-4.2
Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-4.2
Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников				
Механизм управления социальными процессами в организации				
Формирование структуры управления социальным развитием организации	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-4.2
Особенности управления социально трудовыми отношениями	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-4.2
Всего часов			**38**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	2
2	2	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	2
3	3	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	2
4	4	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	2
5	5	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	2
6	6	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	2

7	7	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	2
8-9	8	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	3
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	6	6
Тест (Т)	6	6
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	10	2	2		6
2	Социальная среда организации как объект управления	8	2	2		4
3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	10	2	2		6
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	8	2	2		4
5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	8	2	2		4
6	Механизм управления социальными процессами в организации	12	4	4		4
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	16	4	4		4
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями					4
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-4.2
Социальная среда организации как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-4.2
Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-4.2
Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-4.2
Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	написание доклада;	Доклад		ПКО-4.2
Механизм управления социальными процессами в организации	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-4.2
Формирование структуры управления социальным развитием организации	написание доклада;	Доклад		ПКО-4.2
Особенности управления социально трудовыми отношениями	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-4.2
Всего часов			**36**	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1	1	1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. 2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. 3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов.	2
1	2	1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. 2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. 3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала.	2
2	3	1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации. 2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке. 3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов. 4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда.	2
2	4	1.Основные направления социального развития в современных условиях. 2.Условия успешного решения социальных проблем. 3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения. 4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития. 5.Уровень жизни населения.	2
3-4	5	1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации. 3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности	2
	6	1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. 2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. 3.Методы социального прогнозирования. 4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	

5-6	7	1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации. 2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. 3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии	4
7-8	8	1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России. 2.Социальные технологии в управлении. 3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	4
Итого в семестре			**18**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6. Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Управление социальным развитием организации как научная дисциплина	ПКО-4.2	Собеседование	3
2	Социальная среда организации как объект управления	ПКО-4.2	Собеседование	3

3	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	ПКО-4.2	Реферат	7
4	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	ПКО-4.2	Доклад	2
5	Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников	ПКО-4.2	Доклад	2
6	Механизм управления социальными процессами в организации	ПКО-4.2	Доклад	1
7	Формирование структуры управления социальным развитием организации	ПКО-4.2	Доклад	1
8	Особенности управления социально трудовыми отношениями	ПКО-4.2	Тест	60
	Зачет	ПКО-4.2	Вопросы к зачету	40

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А. данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 c. http://www.iprbookshop.ru/10887

2. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/35330

3. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное управление»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития муниципального управления в Российской Федерации в современных условиях. А также изучение правового регулирования муниципального управления в России, ее построения и функционирования.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами муниципального управления современной России;
2. Изучить основы правового регулирования разнообразных государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления муниципального управления;
3. Рассмотреть основные критерии отбора персонала при поступлении на муниципальную службу, этапы её прохождения, прекращения;
4. Изучить кадровую работу на муниципальной службе, порядок формирования и функционирования кадровой службы, условия и направления повышения качества персонала муниципальной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих	**Знать:** основы правовой культуры; основы служебной этики в своей профессиональной деятельности; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы информационно-коммуникационных технологий; закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологические законы формирования и развития групп; **Уметь:** адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; анализировать процессы, протекающие в различных коллективах; применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; применять информационно-

		коммуникационные системы и технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления. **Владеть:** навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению гражданских служащих; навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Управление персоналом в организации.
2. Системы обучения персонала.
3. Основы управленческого консультирования

Освоение дисциплины «Муниципальное управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Технологии управления персоналом в органах ГМУ.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	11	11
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	3	3
Тест (Т)	7	7
Контроль	**-**	**-**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	(С) (Т)
2	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	(С) (Д)
3	Оплата труда муниципального служащего	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	(С)
4	Аттестация муниципальных служащих	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	(С) (Т)
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	(С) (Т)
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	(С) (Т) (Д)
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной	1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.	(С) (Т)

	службе.	3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	(С) (Т)
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	(С) (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	8	1	3	-	4
2	Должности муниципальной службы	8	2	3	-	3
3	Оплата труда муниципального служащего	8	2	4	-	2
4	Аттестация муниципальных служащих	8	2	4	-	2
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	8	2	4	-	2
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	8	2	4	-	2
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	8	2	4	-	2
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	8	2	4	-	2
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	8	2	4	-	2
Итого		**72**	**17**	**34**	**-**	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	написание доклада;	Собеседование	2	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
Должности муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.3
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1.3
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Всего часов			**21**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

7 семестр			
1-2	1	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	3
3	2	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	3
4-5	3	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	4
6	4	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	4
7-8	5	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4
9-10	6	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4
11-12	7	1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4

13-14	8	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4
15-16	9	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	11	11
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	3	3
Тест (Т)	10	10
Контроль	**-**	**-**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	8	1	3	-	4
2	Должности муниципальной службы	7	1	3	-	3
3	Оплата труда муниципального служащего	7	2	3	-	2
4	Аттестация муниципальных служащих	8	2	3	-	2
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	8	2	4	-	2
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	8	2	4	-	4
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	8	2	4	-	3
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	8	2	4	-	3
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	8	2	4	-	2
Итого		**72**	**16**	**32**	**-**	**24**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	написание доклада;	Собеседование	2	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
Должности муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.3
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1.3
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Всего часов			**24**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

8 семестр			
1-2	1	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	3
3	2	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	3
4-5	3	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	3
6	4	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	3
7-8	5	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4
9-10	6	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4
11-12	7	4. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 5. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 6. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4
13-14	8	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4

15-16	9	3. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 4. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества	4
Итого в семестре			**32**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка устных выступлений, защита докладов, проверка решения задач и упражнений	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Оплата труда муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»
Аттестация муниципальных служащих	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Кадровая работа в муниципальном образовании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия,	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решение тестовых заданий	служба: учебник / Вечер Л.С. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия, решение тестовых заданий	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	ОПК-1.3	Собеседование Тест	2 2
2	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	ОПК-1.3	Собеседование Доклад	2 1
3	Оплата труда муниципального служащего	ОПК-1.3	Собеседование	1
4	Аттестация муниципальных служащих	ОПК-1.3	Собеседование Тест	1 1
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	ОПК-1.3	Собеседование Тест	1 1
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	ОПК-1.3	Собеседование Тест Доклад	1 2 1
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	ОПК-1.3	Собеседование Тест	1 2
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	ОПК-1.3	Собеседование Тест	1 2

9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	ОПК-1.3	Собеседование Доклад	1 1

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С.. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html

3. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html

5. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. https://gossluzhba.gov.ru/
2. http://council.gov.ru
3. http://ivis.ru
4. http://www.Faito.ru/pages/eicatolog/3/92
5. http://www.garant.ru
6. http://www.iprbookshop.ru
7. http://www.libertarium.ru/library
8. http://www.rsl.ru
9. www.bpm-online.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.consultant.ru
12. www.data.gov.ru
13. www.dic.academic.ru/searchall.php
14. www.econom.nsc.ru/jep
15. www.ek-lit.agava.ru/books.htm
16. www.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm

17. www.expert.ru
18. www.gosmonitor.ru/
19. www.gov.ru
20. www.government.ru
21. www.kremlin.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Маккаева Р.С-А., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 34

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

– формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета;

– освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

– овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 5 Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	**ПКО 5.1** Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	**Знать:** направления реформирования бухгалтерского учета, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита; **Уметь:** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете; приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; **Владеть:** опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета,

		нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Управленческая экономика
2. Аудит и контроллинг персонала

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика и управление производством
2. Управление персоналом в организации
3. Управление электронным документооборотом
4. Налоги и налогообложение

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, 72 часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	24	24
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)	6	6

Тест (Т)	4	4
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	(Д), (Т)
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	(С)
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	(С)

4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	(С)
5	Документация и инвентаризация	1. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 2. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	(С)
6	Учет труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	(С)
7	Учет денежных средств	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	(С)

8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	12	3	3		6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	34	2	2		18
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов		2	2		
4	Счета и двойная запись		2	2		
5	Документация и инвентаризация		2	2		
6	Учет труда и его оплаты	26	2	2		14
7	Учет денежных средств		2	2		
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности		2	2		
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание реферата;	Реферат	2	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Счета и двойная запись	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Документация и инвентаризация	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 3. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 4. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	3
3-4	2	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2
5-6	3	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
7-9	4	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2
10-11	5	1.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 2.Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2

12-13	6	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	2
14-15	7	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2
16-17	8	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	22	22
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)	6	6
Тест (Т)	4	4
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	10	3	3		4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	36	2	2		18
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов		2	2		
4	Счета и двойная запись		3	3		
5	Документация и инвентаризация		2	2		
6	Учет труда и его оплаты	26	2	2		14
7	Учет денежных средств		2	2		
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности		2	2		
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание реферата;	Реферат	2	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
Бухгалтерский баланс:	подготовка к	Собеседова	2	ПКО 5.1

понятие, формы и содержание разделов	практическим занятиям;	ние		
	написание доклада;	Доклад	2	
Счета и двойная запись	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Документация и инвентаризация	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			36	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 3. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 4. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	3

1	2	5. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 6. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2
2	3	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
2	4	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	3
3	5	1. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 2. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2
3	6	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	2
4	7	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2

4	8	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2
Итого в семестре			**18**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Предмет и методы бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html
Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика»

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Документация и инвентаризация	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Учет труда и его	-проработка учебного	Опрос, оценка	«Бухгалтерский

оплаты	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, доклада	учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks
Учет денежных средств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства

1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	ПКО 5.1	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	ПКО 5.1	Тест Собеседование
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
5	Документация и инвентаризация	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
6	Учет труда и его оплаты	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
7	Учет денежных средств	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в РФ?

а) к первому
б) к третьему
в) к четвертому
г) ко второму

2. На каком счете осуществляется учет денежных документов?

а) 50 «Касса»
б) 57 «Переводы в пути»
в) 51 «Расчетные счета»
г) 52 «Валютные счета»

3. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 02 «Амортизация основных средств»?

а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам
б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

4. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?
а) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 75 «Расчеты с учредителями»
б) Д-т 83 «Добавочный капитал» К-т 80 «Уставный капитал»
в) Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 80 «Уставный капитал»
г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 80 «Уставный капитал»

5. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:
а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
б) Д-т 52 «Валютные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
в) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
г) Д-т 50 «Касса» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

6. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
а) четыре
б) пять
в) шесть
г) три

7. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?
а) в первом разделе актива баланса
б) в первом разделе пассива баланса
в) во втором разделе актива баланса
г) в третьем разделе пассива баланса

8. Назовите составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета:
а) документация и двойная запись
б) документация и калькуляция
в) документация и инвентаризация
г) документация и балансовое обобщение

9. Укажите составляющие стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета:
а) оценка и двойная запись
б) документация и калькуляция
в) оценка и калькуляция
г) калькуляция и балансовое обобщение

10. Периодическое обобщение хозяйственных процессов включает:
а) инвентаризацию и отчетность
б) калькуляцию и отчетность
в) инвентаризацию и балансовое обобщение
г) балансовое обобщение и отчетность

11. Выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается следующей бухгалтерской проводкой:
а) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 50 «Касса»
б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»
в) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»
г) Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 50 «Касса»

12. Расшифруйте бухгалтерскую запись Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 51 «Расчетные счета»:
а) поступление ссуды от других организаций
б) погашение краткосрочного займа, полученного от другой организации

в) оплата купленных акций
г) возврат кредита банку

13. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы рабочему за исправление брака не по его вине:
а) Д-т 20 «Основное производство» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
б) Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
в) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
г) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

14. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
а) 24 рабочих дня
б) 28 календарных дней
в) 30 календарных дней
г) 28 рабочих дней

15. В каком разделе баланса дается характеристика состава и размещения имущества организации?
а) в активе баланса
б) пассиве баланса
в) разделе «Оборотные активы»
г) разделе «Капитал и резервы»

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема№1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой
1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Понятие и состав учетной политики организации.

Тема№2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

Тема№3. Бухгалтерский баланс.
1. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема№3. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.
1. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
5. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.

Тема№4. Документация и инвентаризация
1. Понятие документа и их классификация.
2. Порядок составления и обработки первичных документов.
3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

4. Понятие, сущность и формы инвентаризации.
5. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.

Тема№5. Учет денежных средств.

1. Учет кассовых операций и денежных документов.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах.
3. Учет операций по валютным счетам.
4. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
5. Безналичные формы расчетов.

Тема№6. Учет труда и его оплаты.

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Учет удержаний из заработной платы.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема№8. Бухгалтерская (финансовая) отчётность.

1. Принципы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примерная тематика рефератов:

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.

30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
39. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
40. Основы маржинального подхода в учете затрат.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
6. Строение и содержание бухгалтерского баланса, его виды.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
8. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
9. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
10. Синтетический и аналитический учет.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета.
12. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Классификация документов.
13. Оценка объектов учета и калькуляция себестоимости.
14. Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
15. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
16. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Этапы и отражение результатов инвентаризации в учете.
17. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.
18. Учетная политика организации: формирование, изменение и раскрытие. Организация бухгалтерского учета.
19. Учет кассовых операций и денежных документов.
20. Учет денежных средств в банках.
21. Безналичные формы расчетов.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
28. Учет собственного и заемного капитала.

29. Понятие, классификация и оценка основных средств.
30. Учет поступления и ввод в эксплуатацию основных средств.
31. Учет наличия и движения основных средств.
32. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
33. Учет нематериальных активов.
34. Учет материально-производственных запасов.
35. Учет готовой продукции и товаров.
36. Формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
37. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.
39. Учет затрат на производство.
40. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 143 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81653.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1.Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html
2. Каретина, Л. В. Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Л. В. Каретина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2006. — 130 c. — 5-7205-0715-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/972.html
3. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/971.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,

тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.04.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих магистров системы теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПКР – 3 Способен организовывать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства		**Знать:** -основные исторические этапы развития налогообложения в России; - сущность и экономическую природу налогов и налогообложения; - состав и структуру налоговой системы; - цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения; - отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении; - необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий; - общие и частные теории налогообложения **Уметь:** - обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить информационный обзор; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. **Владеть навыками:** - по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины; - использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для анализа развития теории

		и истории налогообложения и подготовить информационный обзор. - по выделению составных элементов по каждому налогу; - по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: бухгалтерский учет

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (**72 часа**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**24**	**24**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**48**	**48**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**28**	**28**
Подготовка и сдача экзамена[1]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[1] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля
1	Основы теории налогов.	1.1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 1.2. Элементы налога 1.3. Способы уплаты налогов 1.4. Классификация налогов 1.5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	УО, Р
2	Налоговая система РФ	2.1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2.2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 2.3. Налоговая декларация 2.4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 2.5. Налоговые проверки, их виды	УО, Р
3	Налогообложение физических лиц	3.1. Налог на доходы физических лиц 3.2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3.3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 3.4. Имущественные налоги с физических лиц	УО, Р, РК
4	Налогообложение юридических лиц	4.1. Налог на прибыль организаций 4.2. Налог на имущество организаций 4.3. Акцизы 4.4. Налог на добавленную стоимость 4.5. Таможенные пошлины 4.6. Государственная пошлина 4.7. Налог на игорный бизнес 4.8. Транспортный налог	УО, Р
5	Налогообложение природопользования	5.1. Платежи за пользование природными ресурсами 5.2. Налог на добычу полезных ископаемых 5.3. Водный налог 5.4. Земельный налог	УО, Р
6	Специальные налоговые режимы	6.1. Упрощенная система налогообложения 6.2. Единый налог на вмененный доход 6.3. Единый сельскохозяйственный налог 6.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	УО, Р, РК

Устный опрос (УО), реферат (Р), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	12	2	2		8
2	Налоговая система РФ	12	2	2		8
3	Налогообложение физических лиц	14	2	4		8
4	Налогообложение юридических лиц	14	2	4		8
5	Налогообложение природопользования	10		2		8
6	Специальные налоговые режимы	10		2		8
Итого:		**72**	**8**	**16**	**-**	**48**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3

Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Всего часов			**48**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
3	Налогообложение физических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на доходы физических лиц 2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 4. Имущественные налоги с физических лиц	4
4	Налогообложение юридических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на прибыль организаций 2. Налог на имущество организаций 3. Акцизы 4. Налог на добавленную стоимость 5. Таможенные пошлины	4

		6. Государственная пошлина 7. Налог на игорный бизнес 8. Транспортный налог	
5	Налогообложение природопользования	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Платежи за пользование природными ресурсами 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Водный налог 4. Земельный налог	2
6	Специальные налоговые режимы	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход 3. Единый сельскохозяйственный налог 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	2
Итого			16

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**28**	**28**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[2]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[2] При наличии экзамена по дисциплине

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	8	2	2		4
2	Налоговая система РФ	8	2	2		4
3	Налогообложение физических лиц	4				4
4	Налогообложение юридических лиц	4				4
5	Налогообложение природопользования	6				6
6	Специальные налоговые режимы	6				6
Итого:		**36**	**4**	**4**	**-**	**28**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКР – 3
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКР – 3
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКР – 3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКР – 3

Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКР – 3
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКР – 3
Всего часов			**28**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
Итого			4

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение»

для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачеты на 3 курсе.

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
21. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
22. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
23. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
24. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
25. Налог на добавленную стоимость: льготы.
26. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
27. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
28. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
29. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
30. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
31. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.

32. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
33. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
34. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
35. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
36. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
37. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
38. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
39. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
40. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
41. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
42. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
43. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
44. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
45. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
46. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
47. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
48. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
49. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
50. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
51. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
52. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
53. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
54. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
55. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
56. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
57. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.
58. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
59. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.
60. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.
61. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
62. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.
63. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
64. Федеральные налоги в сфере природопользования
65. Земельный налог.
66. Налог на имущество физических лиц.

67. Страховые взносы. Общая характеристика.
68. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
69. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.
70. Упрошенная и патентная системы налогообложения.

6.2 Темы рефератов

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Характеристика действующей налоговой системы РФ
2. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
3. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
4. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
5. Налоговый механизм и его инструменты
6. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
7. Налоговый контроль: виды и формы
8. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
9. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
10. Система налогов и сборов РФ
11. Функции и принципы налогообложения
12. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
13. Эволюция финансовой мысли о содержании и роли налогов в экономике
14. Значимость налогов в формировании бюджета государства
15. Характеристика налоговой системы
16. Исторические предпосылки возникновения налогов
17. Актуальные проблемы теории налогообложения
18. Развитие концепций налоговых реформ
19. Налоговые стимулы в развитии регионов
20. Возможности и инструменты влияния бизнеса на формирование налоговой политики
21. Возможности налоговой оптимизации как инструменты налоговой политики
22. Методы борьбы с уклонением от уплаты налогов
23. Влияние прямого и косвенного налогообложения на развитие экономики
24. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
25. Современные интерпретации основных налоговых теорий
26. Особенности развития налоговой системы в России
27. Значение налоговой политики в государственном регулировании экономики
28. Ответственность за правонарушения в налоговой сфере (виды и особенности)
29. Основные этапы становления и развития налоговой системы России
30. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
31. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
32. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения
33. Федеральные налоги в сфере природопользования

6.3 Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Тема 1. Основы теории налогов

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Налоговая система РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Налогообложение физических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налогообложение юридических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Налогообложение природопользования

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Специальные налоговые режимы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Методические рекомендации по подготовке семинарских занятий:

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны

также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента,

		которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Перечень вопросов к рубежному контролю для обучающихся по очной форме обучения

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.

Вопросы к 2-му рубежному контролю

1. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
2. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
3. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
4. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
5. Налог на добавленную стоимость: льготы.
6. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
7. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
8. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.

9. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
10. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
11. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
12. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
13. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
14. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
15. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
16. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
17. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
18. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
19. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
20. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
21. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
22. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
23. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
24. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
25. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
26. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
27. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
28. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
29. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
30. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценки	Критерии
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной

		учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. —

ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются:

лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и

участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими,

учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение